



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่บุคลากรทุกประเภทเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานบุคคลตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รายได้ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินสมทบจากบุคลากรที่เป็นสมาชิกของกองทุน

(๒) เงินสมทบรายปีจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัย

(๓) รายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้ากองทุน

(๔) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน

(๕) ดอกผลของกองทุน

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๖ บุคลากรมหาวิทยาลัยอาจได้รับสวัสดิการจากกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๓) เงินสงเคราะห์แก่ทายาทในกรณีบุคลากรมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม

(๔) เงินอุดหนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

(๕) เงินอุดหนุนหรือรางวัลเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๖) เงินบำเหน็จเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ผู้แทนพนักงานราชการ และผู้แทนลูกจ้าง ซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเองจำนวนกลุ่มละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีประกาศผลการคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดอัตราการจ่ายเงินสหทบของสมาชิกกองทุน จำนวนเงินและวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการตาม

ข้อ ๖ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงิน การฝากเงินกองทุน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและงบการเงินของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ เมื่อเลิกกิจการกองทุนให้นำเงินกองทุนส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มิได้กำหนดเรื่องใดไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา