



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย เฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วยเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปซึ่งเป็นเงินค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยหักจากค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงดอกผลของกองทุน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายเป็นเงินเพิ่มและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเบิกเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่หักไว้ไม่เกินร้อยละ ๐.๒ นำส่งเข้ากองทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมาจากการคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) เจ้าหน้าที่ในกองบริหารงานบุคคลจำนวนหนึ่งคน และในกองคลังจำนวนหนึ่งคน ที่อธิการบดี

มอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้อธิการบดีประกาศผลการคัดเลือกกรรมการตาม (๔) และ (๕) โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่มิประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินและการฝากเงินกองทุน วิธีการเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใดๆอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บรักษาเงินและการฝากเงินกองทุน วิธีการเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา