



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1010 /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ	บางเขี้ยว	เลขานุการ
๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. ดร.จำนงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวสุนิสา	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายวิชชา	สุจริตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางสาวไพวัลย์	ดวงทอง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๔. นางสุนันท์	มือแข็ง	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๕. นางสาวศิริวรรณ	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่บริการ
๑๖. นายเมธา	งามสอาด	พนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่าย
เบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี