



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การผลิตครู รวมทั้งการออกอนุบัญญัติต่างๆทำให้สภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบจำนวนมาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเห็นชอบการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากอง และกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่บริหารและธุรการ ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย และอยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี ซึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และให้มีอำนาจถอดถอนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑ มีดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่บัญญัติขึ้นไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

(๒) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม

(๔) ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามที่ สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

(๖) รับเรื่องการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งเสนอ
ร่างนโยบายการดำเนินงานสำหรับช่วงต่อไป เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบ จะได้แถลงให้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๘) ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๙) ประมวลมติของสภามหาวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าและอ้างอิง

(๑๐) ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยและส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา