

แนวทาง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ผลงาน

มบส

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗

คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ ๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน และ ๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการผลักดันให้เกิดการพัฒนาวิทยาลัย และให้สอดคล้องตามความในมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มุ่งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยนำข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เมษายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒
รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๔
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑.....	๔
ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๒๓
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗....	๒๔
ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๒๗
๑. การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๒๗
แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา..	๒๙
๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/ผู้บริหารสำนัก.....	๓๔
แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓๖
แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ผู้บริหารสำนัก.....	๔๑
ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๔๖
แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๔๗
ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๔๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก.....	๔๙
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๕๐
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๕๓
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย.....	๕๔
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๕๖

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ ๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน ๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัย ที่ว่า “ มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพระดับสากลชั้นนำ ” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในทางปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และขึ้นนำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยภาวะวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ

ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ตามกระบวนการจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบต่อฝ่ายอื่นๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อป้องกันผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการประเมินโดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์จากรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลและเอกสารต่างๆ

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ดำเนินการศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณ ได้แก่

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ๒) การจัดสรรงบประมาณ
- ๓) การบริหารงบประมาณ
- ๔) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕) การใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นหรือประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๑) การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/
ผู้บริหารสำนัก

ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานของ
หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็น
ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป โดยกำหนดการตรวจเยี่ยมเป็น ๒ รอบ คือ รอบแรก ตรวจเยี่ยม
ประมาณเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ รอบที่ ๒ ตรวจเยี่ยมประมาณเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๗

**รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑**

การประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ โดยพิจารณาข้อมูลตามกลยุทธ์ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งในปี ๒๕๕๗ ได้กำหนดเป้าหมายหลัก ๔ ประการ ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียน การสอน ให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียน การสอน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตและชื่อเสียงทางวิชาการ

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรมและพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การพัฒนา การผลิต และส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร

เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนากิจการบริการจัดการวิจัยที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างเครือข่ายการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การสร้างองค์ความรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ชุมชนและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและนำผลมาบูรณาการกับการเรียน การสอนและการวิจัย

เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึกสืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างความภาคภูมิใจทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่มีต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรม

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การนำทุนทางวัฒนธรรมของชาติมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์หลักที่ ๕ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์หลักที่ ๖ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน

กลยุทธ์หลักที่ ๗ การพัฒนาองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์หลักที่ ๘ การสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดนตรี การพัฒนาความรู้ด้านดนตรี และการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหาร การให้บริการและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นิสิตและบุคลากร

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์จากรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล และเอกสารต่างๆ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

แจกนับตัวชี้วัดที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตัวชี้วัดที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วคำนวณเป็นค่าร้อยละ

เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
 กลยุทธ์หลักที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับ
 คุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตและชื่อเสียงทางวิชาการ
 เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอน ที่สนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพ
 สูงสังคม

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาหลักสูตร การเรียนรู้ในรูปแบบ ต่างๆที่สนองมาตรฐาน และ ความโดดเด่น ทางวิชาการ	๑.สร้างและ/หรือปรับหลักสูตร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับอุดมศึกษา สร้างความ โดดเด่นทางวิชาการ สอดคล้อง ตามความต้องการของสังคม ผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ	๑. ระบบ และ กลไก การพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร	ระดับ	๕	- คณะ - สำนัก ส่งเสริม วิชาการ และงาน ทะเบียน
	๒.สร้างและ/หรือปรับปรุง หลักสูตรในระดับรายวิชา ที่มีจุดเน้นเพื่อการอนุรักษ์ สิ่ง แวด ล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒. ร้อยละของหลักสูตร ที่มีความร่วมมือกับ ต่างประเทศ	ร้อยละ	๑๐	- บัณฑิต วิทยาลัย
	๓.พัฒนาหลักสูตรในลักษณะ ความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในและต่างประเทศ	๓.จำนวนหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา	จำนวน	๒๐	
	๔. พัฒนา หลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐาน เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย และสอดคล้องกับความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิต	๔. ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา โท/เอก ที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ	๒๕	
	๕.พัฒนาระบบการลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอน และกำหนด วันสอบล่วงหน้าให้เหมาะสม เอื้อต่อนิสิต				
	๖.สนับสนุนการผลิตผลงาน ที่มีคุณภาพของนักศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษาโดยการคัดเลือก วิ ท ย า นี พ น ธ์ ส่ ง เ ส ริ ม การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน				

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๒. พัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้	๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	๔	- คณะ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	๒. สร้างระบบการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การปฏิบัติจริง และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ๓. บูรณาการอัตลักษณ์ ทักษะการใช้ชีวิต ทักษะภาษา การสื่อสารกับการเรียนการสอนอย่างกลมกลืน ๔. จัดตั้งคลินิกการเรียนรู้ จัดตั้งหน่วยพัฒนาระบบการเรียนรู้	๒. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละ	๙๖	- บัณฑิตวิทยาลัย
๓. เร่งรัดการใช้สื่อและนวัตกรรมการสอนที่ทันสมัยและเร่งสร้างบรรยากาศทางวิชาการ	๑. พัฒนาสื่อ นวัตกรรม การสอนที่ทันสมัย และห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้	๑. ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนสื่อและนวัตกรรมการสอนและบรรยากาศทางวิชาการ	ระดับ	๔	- คณะ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	๒. จัดบรรยากาศห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ และมาตรฐานการศึกษา ๓. สร้างบรรยากาศทางวิชาการในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๔. จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ e-Learning ๕. พัฒนาห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยและจัดทำห้องสมุดระดับคณะพร้อมมีสื่อเทคโนโลยี	๒. ห้องสมุดอุปกรณ์ การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ระดับ	๕	- บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักงานอธิการบดี - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรมและพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตมีคุณลักษณะ ประสบการณ์ คุณธรรม ทักษะภาษา ทักษะชีวิต และศักยภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.พัฒนานิสิต นักศึกษา เพื่อให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และสุขภาพ แข็งแรง	๑.สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่หลากหลาย โดยเน้นกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกรักบ้านสมเด็จฯ กิจกรรมกีฬา การส่งเสริมจิตสาธารณะ พัฒนาคุณธรรม และความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์	๑.ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา	ระดับ	๕	- คณะ - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
	๒.พัฒนานักศึกษาให้มีสุขภาพที่ดีปลอดสิ่งเสพติด และ อบายมุข เรียนรู้อย่างมีความสุข ๓.ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษา พัฒนา ศักยภาพ ทักษะชีวิต ทักษะ ภาษาและการสื่อสารเพื่อก้าวสู่สังคมอาเซียนและนานาชาติ	๒.ระบบและกลไก การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษา ด้านศักยภาพ ทักษะชีวิต ทักษะภาษา และการสื่อสารสู่สังคมอาเซียน		ระดับ	๕

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การพัฒนา การผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการตามพันธกิจเพื่อผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านต่างๆ ในการพัฒนาการผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบและกลไกในการผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ	๑. จัดระบบและกลไกในการผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ	๑. จำนวน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนคน	๓,๐๐๐	- คณะ - สำนัก วิเทศ สัมพันธ์และ เครือข่าย อาเซียน
๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและวิชาชีพอื่นๆ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา/พัฒนานักศึกษาระหว่างหน่วยงาน/องค์กรทั้งภายในและต่างประเทศ ๒. ร่วมมือกับสถานศึกษาในท้องถิ่นยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา	๑. ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ระดับ	๓	

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร
เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน ศักยภาพทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมของคณาจารย์และบุคลากร	๑.เร่งรัด พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพทางวิชาการและความสามารถในการสอน สนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสนับสนุนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑.คณาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๕	- คณะ - สำนักงานอธิการบดี - สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
	๒.เร่งรัด พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับ และพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีสมรรถนะในการทำงาน	๒.คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๒๕	
	๓.ยกย่อง เชิดชู คณาจารย์และบุคลากรผู้เป็นแบบอย่างทั้งด้านคุณภาพการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.ระดับความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า	ระดับ	๓	
	๔.สร้างจิตสำนึกการให้บริการและความตระหนักในการพัฒนางาน	๔.ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ระดับ	๔	
	๕.ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะทางภาษาที่พร้อมสื่อสารและพัฒนางาน	๕.ผลงานวิชาการที่ได้รับการยอมรับ	ร้อยละ	๑๕	
	๖.แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสานสัมพันธ์ คณาจารย์ บุคลากร และศิษย์เก่า				
	๗.ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรได้เผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ				
๒.พัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	๑. พัฒนาระบบค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ๒.จัดระบบสวัสดิการเพื่อสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร	๑.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ระดับ	๓.๕๑	- สำนักงานอธิการบดี

เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการวิจัยที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม

๒ ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ	๑. ส่งเสริมงานวิจัยสร้างเครือข่ายสร้างงานวิจัยกับนักวิจัยและองค์กรทั้งในและต่างประเทศ	๑. ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย / งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	- คณะ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักงานอธิการบดี
	๒. ปรับระบบบริหารจัดการปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบให้เอื้อต่อการทำงานวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัย	๒. เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนคณาจารย์ประจำและนักวิจัย	จำนวนงบประมาณต่อคน	๕๐,๐๐๐	
๒. พัฒนารฐานข้อมูลและสารสนเทศทางวิจัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัยง่ายในการเข้าถึง	๑. พัฒนารฐานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญและเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย	๑. ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	- คณะ - สถาบันวิจัยและพัฒนา
	๒. แลกเปลี่ยนรฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัยกับเครือข่ายต่างมหาวิทยาลัยและองค์กรทั้งของไทยและสากล	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรฐานข้อมูล	ระดับ	๓	
๓. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างบรรยากาศในการทำงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัยของคณาจารย์และนักวิจัย	๑. จัดระบบการจัดสรรงบประมาณ ทุนการวิจัยที่เหมาะสมเพียงพอ ๒. เสริมสร้างความรู้ ทักษะและศักยภาพการทำวิจัย เน้นการปฏิบัติจริงและการติดตามผลงานอย่างต่อเนื่อง	๑. ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์ต่อการสนับสนุนการวิจัย	ระดับ	๓.๕๐	- คณะ - สถาบันวิจัยและพัฒนา

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. จัดคลินิกวิจัยช่วยเหลือ นักวิจัย โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากนักวิจัยอาวุโสและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๔. สร้างแรงจูงใจและเชิดชูเกียรติแก่นักวิจัย</p>				
๔. สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	๑. จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเชื่อมโยงสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑. งานวิจัย หรือ โครงสร้างสรุคที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๒๐	- คณะ - สถาบันวิจัยและพัฒนา
	<p>๒. ประสานงานการจัดประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๓. จัดทำวารสารทางวิชาการที่มีคุณภาพ</p>	๒. งานวิจัย หรือ โครงสร้างสรุคที่ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	๒๐	- สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างเครือข่ายการวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดความรู้

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือในการทำงานวิจัยในลักษณะต่างๆ ทั้งเครือข่ายบุคคล หน่วยงาน และเครือข่ายภายในและต่างประเทศ	<p>๑. สร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยและการแลกเปลี่ยนนักวิจัยระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p>	๑. จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย	จำนวนเครือข่าย	๕	- คณะ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
๒. ส่งเสริมให้มีหน่วยงานหรือศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	๑. จัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางเพื่อการวิจัยแนวลึกและบูรณาการกับศาสตร์ด้านต่างๆ เน้นเอกลักษณ์ที่โดดเด่นเฉพาะของมหาวิทยาลัย	๑. จำนวนศูนย์วิจัยเฉพาะทาง	จำนวนศูนย์	-	- คณะ - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การสร้างองค์ความรู้เพื่อให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น ชุมชน และสังคม เพื่อการพัฒนา
 อย่างยั่งยืน และนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
 เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.พัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นแหล่งรวม องค์ความรู้พร้อม ให้บริการวิชาการและ วิชาชีพแก่ท้องถิ่น ชุมชนและสังคม	๑.ผลักดันการบริการวิชาการ แก่ชุมชนเพื่อสร้างความ เข้มแข็ง และ ศักยภาพ ของชุมชน	๑. ระบบ และ กลไก การบริการวิชาการ แก่สังคม	ระดับ	๕	- คณะ -คณะกรรมการ การบริหาร จัดการการ ให้บริการ วิชาการสู่ ชุมชน
	๒.เร่งรัดการเชื่อมโยงการวิจัย สู่การให้บริการวิชาการและ นำผลจากการให้บริการ วิชาการสู่การวิจัย	๒. กระบวนการบริการ วิชาการให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคม	ระดับ	๕	- สถาบัน วิจัยและ พัฒนา - สำนัก ส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน
	๓.ส่งเสริมให้เกิดการจัดการ ความรู้จากการให้บริการ แก่ท้องถิ่น ชุมชนและสังคม	๓. ผลการนำความรู้ และ ประสบการณ์ จากการให้บริการ วิชาการ มา ใช้ ใน การพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย	ระดับ	๕	
		๔. การเรียนรู้ และ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนและองค์กร ภายนอก	ระดับ	๕	

เป้าหมายที่ ๓ การสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึกสืบสานและเผยแพร่ ภาษา ดนตรี และ ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ของท้องถิ่น ชุมชนและสังคม

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม	๑.สร้างองค์ความรู้และพัฒนาแหล่งความรู้และฐานข้อมูลเกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่น ชุมชนสังคม	๑. ระบบ และ กลไก การ ทำ นู บำ รุง ศิลปวัฒนธรรม	ระดับ	๕	- คณะ - สำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม
	๒.จัดทำวารสารเผยแพร่องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมหลากหลายรูปแบบ	๒. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕	
		๓. การพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕	
		๔. จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัย และเอกสารเผยแพร่ งาน ศิลปวัฒนธรรม	จำนวนฐานข้อมูล/เอกสารเผยแพร่	๕	

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การสร้างความภาคภูมิใจทางวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจที่มีต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางของท้องถิ่นในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. อนุรักษ์ สืบทอด ส่งเสริม เผยแพร่ วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรม	๑. จัดกิจกรรม อนุรักษ์ สืบทอดมรดกวัฒนธรรม	๑. จำนวนกิจกรรมอนุรักษ์ สืบทอดมรดกวัฒนธรรม	จำนวนกิจกรรม	๓๐	- คณะ - สำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การนำทุนทางวัฒนธรรมของชาติมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
เชิงสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.สร้างคุณค่าทางสังคม และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรม	๑.สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ๒.การปรับปรุงหอประชุม และจัดทำโรงละครศรีสุริยวงศ์ ๓.ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ การบริการ และอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรม	๑.จำนวนโครงการ / กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ทุนวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	๕	- คณะ - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ
เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือด้านวัฒนธรรมทั้งระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.สร้างมิตรภาพทางวัฒนธรรม	๑.เครือข่ายทางศิลปวัฒนธรรม “BSRU AWARD”	๑.จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนเครือข่าย	๑๐	- คณะ - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

กลยุทธ์หลักที่ ๕ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีการจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.สร้างโครงการตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. ส่งเสริม และ สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ๒. บูรณาการหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ เผยแพร่ กิจกรรม โครงการอันเนื่องมาจาก แนวพระราชดำริ	๑. จำนวนกิจกรรม/ โครงการส่งเสริมและ สืบสานโครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และ บูรณาการหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	จำนวน กิจกรรม	๕	- คณะ - สำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม

กลยุทธ์หลักที่ ๖ การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน
เป้าประสงค์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชนเป็นแหล่งศึกษา
ค้นคว้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและชุมชน

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. เป็นศูนย์กลาง ด้านการอนุรักษ์และ ส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่นและชุมชน	๑. ส่งเสริม กระตุ้นและ ให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรม ประเพณีวัฒนธรรม ชุมชน ๒. เป็นศูนย์กลางใน การจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น และให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดงาน ประเพณี วัฒนธรรมพื้นบ้าน เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม พื้นบ้าน	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่นและชุมชน	ระดับ	๓	- คณะ - สำนัก ศิลปะและ วัฒนธรรม - สำนัก วิเทศ สัมพันธ์และ เครือข่าย อาเซียน

กลยุทธ์หลักที่ ๗ การพัฒนาองค์ความรู้ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
เป้าประสงค์ที่ ๑ ความเป็นเลิศด้านภาษา

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาสถาบันภาษา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และการวิจัยทางภาษา	๑. ส่งเสริมศูนย์ภาษาไทย และภาษาตะวันออก ๒. ส่งเสริมศูนย์ภาษาอังกฤษ และภาษาตะวันตก ๓. พัฒนาศูนย์การทดสอบ ศักยภาพทางภาษา ๔. พัฒนา ศักยภาพ ของ การทำวิจัยทางภาษา	๑. ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ทางภาษาและ การวิจัยทางภาษา	ระดับ	๓	- สถาบัน ภาษา - คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ - คณะครุ ศาสตร์

กลยุทธ์หลักที่ ๘ การสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดนตรี การพัฒนาความรู้ด้านดนตรี และการพัฒนา วิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีสถาบันเฉพาะด้านดนตรี มีระบบและกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรี และมีเครือข่ายในการพัฒนานาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมให้มีสถาบัน เฉพาะด้านดนตรี	๑. จัดตั้งวิทยาลัยการดนตรี ที่มีความเพียบพร้อมในด้าน บุคลากรผู้ชำนาญการ สถานที่ สื่อการเรียนและการฝึกปฏิบัติ	๑. ระดับความสำเร็จ ของการจัดตั้งวิทยาลัย การดนตรีและการจัด ระบบบริหารจัดการ	ระดับ	๓	- วิทยาลัย การดนตรี
	๒. พัฒนาหลักสูตร และ การเรียนการสอนด้านดนตรี ที่มีความหลากหลาย ตามมาตรฐานคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ ด้านดนตรี ๓. พัฒนาระดับคุณภาพ การบริหารจัดการศึกษา ของวิทยาลัยการดนตรี ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	๒. จำนวนหลักสูตร ด้านดนตรีที่มีความ หลากหลาย	จำนวน หลักสูตร	๓	

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๒. การพัฒนาระบบ และกลไกการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรี	๑. ส่งเสริมการทำงานวิจัย ทั้งในเชิงอนุรักษ์ และคิดค้นสร้างสรรค์ด้านดนตรี	๑. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้านดนตรีที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	จำนวนงานวิจัยสร้างสรรค์	๖	- วิทยาลัยการดนตรี
	๒. ส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ด้านดนตรี ที่นำไปสู่การอนุรักษ์ เผยแพร่ และปรับปรุงประยุกต์ใช้ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ	๒. ผลการนำความรู้ไปสู่การอนุรักษ์ เผยแพร่และประยุกต์ใช้ระดับชาติ และนานาชาติ	ระดับ	๓	
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๑. สร้างความร่วมมือและเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๑. จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพ	จำนวนเครือข่าย	๕	- วิทยาลัยการดนตรี
	๒. ให้บริการวิชาการด้านดนตรี การสร้างเวทีในการนำเสนอ ด้านดนตรี ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ	๒. ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการด้านดนตรี	ระดับ	๓	

เป้าหมายที่ ๔ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์หลักที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร	๑. ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ ๒. พัฒนาระบบติดตามประเมินผล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาระบบการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารความเสี่ยง ๔. จัดระบบจ้างเหมา บริการทดแทนการจ้างบุคลากร ๕. พัฒนาบริการจุดเดียว (One Stop Service)	๑. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กร	ระดับ	๓	- สำนักงานอธิการบดี
๒. พัฒนาระบบการบริหารการเงินงบประมาณ และรายได้	๑. พัฒนามาตรฐานแผนงานการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	๑. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	ระดับ	๓	- สำนักงานอธิการบดี
	๒. การจัดตั้งหน่วยงานทำหน้าที่วางระบบและกลไกการบริหารรายได้จากงานวิชาการและบริหารจัดการรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน/และสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒. ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงาน และการจัดระบบกลไกการบริหารจัดการรายได้	ระดับ	๓	

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร การให้บริการ และการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการสื่อสาร

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารภายใน-ภายนอกองค์กร	๑.สร้างภาพลักษณ์ เผยแพร่ความโดดเด่นสู่สังคม ๒.สื่อสารเชิงรุกทั่วทั้งองค์กร ๓.พัฒนาศูนย์สื่อสารองค์กร	๑. ระดับความสำเร็จในการสื่อสารในองค์กร/การสร้างภาพลักษณ์	ระดับ	๓	- คณะ - สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที(IT Infrastructure) และความร่วมมือด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. พัฒนาระบบรักษาความมั่นคงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่าย ๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีเพื่อรองรับการเป็นสังคมดิจิทัล ๔. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ	๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบความมั่นคง ระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ	ระดับ	๓	- สำนักคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์หลักที่ ๓ การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บัณฑิตและบุคลากร
เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรและนิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑.บริหารจัดการพื้นที่ปรับภูมิทัศน์ภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัยให้สะดวกปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๑. บริหารจัดการพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ๒. พัฒนา ปรับปรุง อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมปลอดภัย งดงาม และเอื้อต่อคุณภาพการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษา ๓. สร้างพื้นที่สีเขียวและปรับภูมิทัศน์ภายในและโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๔. ขยายพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและการจัดการศึกษาในมิติใหม่	๑. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการพื้นที่และการขยายพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๓	- สำนักงานอธิการบดี - วิทยาเขตสระยายโสม

กลยุทธ์หลักที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพ เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ
เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมคุณภาพ

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๑. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีคุณภาพ	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	๑. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	๕	- คณะ - สำนักงานอธิการบดี
	๒. บูรณาการระบบประกันคุณภาพ และการประเมินผลการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติงานประจำ ๓. เตรียมความพร้อมสู่การใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Ed PeX) ในการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา	๒. ระดับความสำเร็จในการเตรียมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	ระดับ	๓	- สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

กลยุทธ์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ๒๕๕๗	ผู้รับผิดชอบ
๒. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมการสร้างคุณภาพระดับนานาชาติ	<p>๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. สร้างเครือข่ายการทำงานประกันคุณภาพภายในและภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมการสร้างคุณภาพระดับอาเซียน</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	๑. ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ	ระดับ	๓	<p>- คณะ</p> <p>- สำนักงานอธิการบดี</p> <p>- สำนัก/ศูนย์/สถาบัน</p>

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สํารวจข้อมูลภารกิจและ
งบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงาน
มาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยง
การจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะที่เดียวกันได้จำแนกงบประมาณ
รายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบ
งบประมาณรายจ่าย และประเมินตัวชี้วัดประสิทธิภาพหรือต้นทุน รูปของต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต่อหน่วย
ของผลผลิต เช่น ค่าใช้จ่ายต่อครั้งในการตรวจนับ ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อคนต่อปี ประเมินประสิทธิผล
เกี่ยวกับรายงานที่แสดงว่าผลผลิตที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างไร

ดังนั้น การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าการบริหารจัดการงบประมาณ ได้แก่

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- ๒) การจัดสรรงบประมาณ
- ๓) การบริหารงบประมาณ
- ๔) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕) การใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวบรวมรายละเอียดในแต่ละ
ประเด็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์เนื้อหาและคำนวณเป็นค่าร้อยละ

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

- ๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- ๑.๒ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย.....บาท
- ๑.๓ งบประมาณเงินรายได้ที่จัดเก็บได้จริง.....บาท
- ๑.๔ งบประมาณแผ่นดิน (งบพิเศษ/เพิ่มเติม).....บาท

ระบุวิธีการดำเนินการขอ

.....

.....

.....

.....

.....

- ๑.๕ เงินบริจาค.....บาท

ระบุแหล่งที่มาและวัตถุประสงค์การบริจาค

.....

.....

.....

.....

.....

๒. การจัดสรรงบประมาณ

- ๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

๔. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๔.๒ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่แล้วเสร็จ

.....

.....

.....

.....

๔.๓ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๕. การใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ การใช้จ่ายแต่ละไตรมาส

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย		ผลการใช้จ่ายจริง	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑				
๒				
๓				
๔				

๕.๒ รวมผลการใช้จ่ายแล้วทั้งปี.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๓ เงินกัณงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

๕.๔ เงินกัณงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗บาท
คิดเป็นร้อยละ.....

เหตุผลความจำเป็นของการกัณเงิน

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๑) การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/
ผู้บริหารสำนัก ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลบริบท ทรัพยากร
กระบวนการ และผลผลิต
- ๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล
การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลประสิทธิผล
ประสิทธิภาพ ตอบสนอง ภาระรับผิดชอบ ความโปร่งใส มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม ความเสมอภาค
และความมุ่งมั่นเน้นฉันทามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
(Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด
มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์ SWOT
Analysis เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat)
มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยแจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์ฯ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า สมาคมศิษย์เก่าฯ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ และองค์การนิสิตนักศึกษา ในช่วงเวลาที่กำหนด

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้าน และรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด โดยมีเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่ ๑) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒) การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ด้านการบริหารเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และ ๓) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอาศัยความเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น

จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่ประการใด

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพของท่าน

๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- | | |
|--------------------------------------|--|
| () กรรมการสภามหาวิทยาลัย | () กรรมการสภาวิชาการ |
| () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | () กรรมการสภาคณาจารย์ฯ |
| () รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี | () คณบดีหรือผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า |
| () สมาคมศิษย์เก่าฯ | () อาจารย์ผู้สอน |
| () เจ้าหน้าที่ | () องค์กรนิสิตนักศึกษา |

๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| () คณะครุศาสตร์ | () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | () คณะวิทยาการจัดการ |
| () สำนัก | |

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านบริหาร					
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
ด้านทรัพยากร					
๖. ตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานระยะต่างๆ อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ					
ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. บุคลากรมีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านการผลิตบัณฑิต					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคูณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
ด้านการวิจัย					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบต่อ : มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

๒) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/ ผู้บริหารสำนัก

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย/ผู้บริหารคณะ/ผู้บริหารสำนัก ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำ

๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลการบริหาร
โดยยึดหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระับผิดชอบ หลักความโปร่งใส
หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นอันซำตามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร
คณะ/ผู้บริหารสำนัก เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
(Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย/
ผู้บริหารคณะ/ผู้บริหารสำนัก มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับ
การปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย มีลักษณะของแบบสอบถาม
เป็นข้อคำถามปลายเปิด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมิน
ของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย แจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กรรมการสภา
มหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ และองค์การ
นิสิตนักศึกษา ในช่วงเวลาที่กำหนด

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้าน และรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด โดยมีเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่ง หมายถึง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่ ๑) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประกอบด้วย ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และ ๓) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จึงขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพของท่าน

- () กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาวิชาการ
- () กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- () กรรมการสภาคณาจารย์ฯ
- () กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- () กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- () ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(รองอธิการบดี/ผู้ช่วย อธิการบดี)

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูล que เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม : มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรา
มีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วน

๑.

.....
.....

๒.

.....
.....

๓.

.....
.....

**แบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ
ผู้บริหารคณะ/ผู้บริหารสำนัก**

ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/ผู้บริหารสำนักที่ท่านสังกัดอยู่ ซึ่ง หมายถึง คณบดีและรองคณบดี หรือ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ได้แก่ ๑) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประกอบด้วย ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และ ๓) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จึงขอความกรุณาให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามสถานภาพของท่าน

๑. คณะที่สังกัด

- () คณะครุศาสตร์
- () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- () คณะวิทยาการจัดการ
- () สำนัก.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

- () ประธานสาขาวิชา
- () คณาจารย์
- () เจ้าหน้าที่
- () นิสิต นักศึกษา
- () อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/ผู้บริหารสำนัก

คำชี้แจง ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำ

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/สำนักอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/สำนัก					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/สำนักให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/สำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแล บุคลากรของคณะ/สำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/สำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/สำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/สำนัก ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/สำนัก					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/สำนัก					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/สำนักด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/สำนัก					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/สำนักไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายใน ระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบต่อ : มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/สำนัก					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/สำนัก					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความ เป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและ การให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ : บริหารงานคณะ/สำนัก โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความ คิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามที่ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก
ของเรามีสิ่งที่ต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วน

๑.

.....
.....

๒.

.....
.....

๓.

.....
.....

ส่วนที่ ๔ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนักของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/สำนักเป็น ๒ รอบ คือ รอบแรกตรวจเยี่ยมประมาณเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และ รอบที่ ๒ ตรวจเยี่ยมประมาณเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่คณะ/สำนัก เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงานหรือสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ติดต่อนัดหมายและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาเชิงพรรณนาพร้อมภาพประกอบ

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๑. ท่านได้รับทราบ/รู้ วิทยาลัยฯ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเพียงใด

.....
.....

๒. สภาพภายในมหาวิทยาลัยของเรา เหมาะสมกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพียงใด

๒.๑ สภาพแวดล้อมทางวิชาการ

.....
.....

๒.๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

.....
.....

๒.๓ สภาพแวดล้อมทางสังคม

.....
.....

๓. สภาพหรือปัจจัยต่างๆ ในมหาวิทยาลัยของเราเอื้อต่อการทุ่มเททำงานของบุคลากรมากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด

.....
.....

๔. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและความสามารถของผู้บริหารว่ามีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง หรือ วิทยาลัยฯ ที่แตกต่างไปจากการบริหารงานในวาระที่ผ่านมาอย่างไร / ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของรองอธิการบดีชุดปัจจุบันอย่างไร

.....
.....

๕. ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยของเราพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง อะไร อย่างไรบ้าง ท่านมีความคิดเห็นว่าปัญหา ในเรื่องใดของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ ควรมีการแก้ไข แต่มหาวิทยาลัยยังดำเนินการแก้ไขได้ไม่ดีเท่าที่ควร

.....
.....

๖. ปัญหา อุปสรรคในหน่วยงาน

.....
.....

**ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

กิจกรรม	ต.ค. ๒๕๕๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๕๗	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ขั้นตอนและกระบวนการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	←→														
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย			←→												
๓. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมินและกรอบเวลาการปฏิบัติงาน				←→											
๔. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)						←→									
๕. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๓)						←→									
๖. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย							←→								
๗. เผยแพร่เอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ								←→							
๘. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๑								←→							
๙. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑-๒										←→					
๑๐. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๓												←→			
๑๑. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน รอบที่ ๒													←→		
๑๒. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูลทั้งหมด														←→	
๑๓. เขียนรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยฯ													←→		
๑๔. จัดทำรูปเล่มรายงานการติดตามฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)														←→	
๑๕. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย															←→

ภาคผนวก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง
จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ
- ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการ
จากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน
และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือ
จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย
เพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามขอบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัยดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลง วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มเติม รายชื่อเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่การประชุม ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ	บางเขียว	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวณัฐกาญ	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม

๑๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางอายุณี	เส็มหมาด	เจ้าหน้าที่การประชุม

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องอัตราการจัดจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

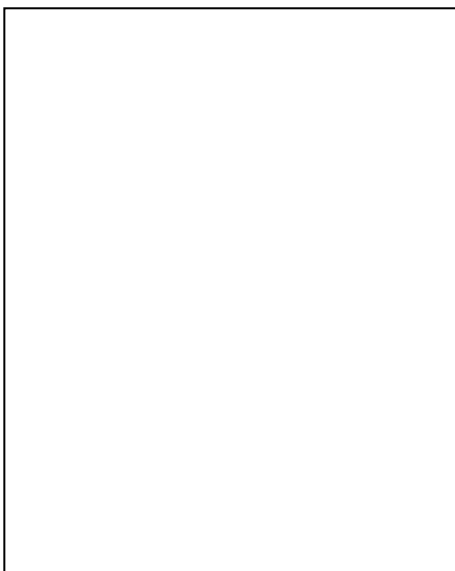
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จุฑา)
 นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ



สถานที่ทำงาน

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

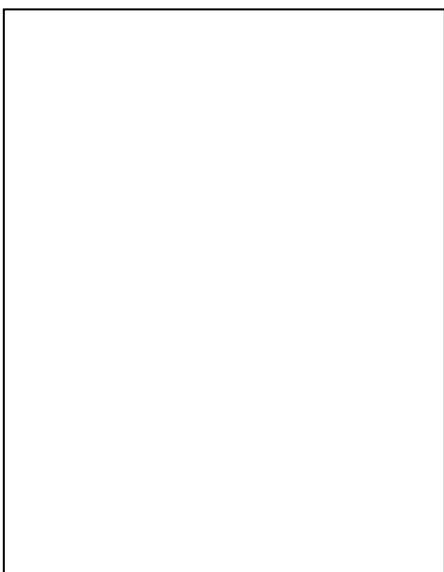
สถานที่ติดต่อได้

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๑๑๑๓๓ , ๐๒-๙๑๔๙๘๘๐

นายสมเชาว์ เกษประทุม

กรรมการ



สถานที่ทำงาน

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๘๖๑๓๗ , ๐๘๗-๐๔๙๘๓๓๓

นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุชแขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖
ถนนอ่อนนุชแขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๒๑๒๒๔๔ , ๐๒-๓๒๐๑๒๕๖ ,
๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑

Fax. ๐๒-๓๒๑๒๕๖๕๖

ดร.ดิเรก พรสีมา

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สถานที่ติดต่อได้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๑๒๘/๑
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒๓๑๓๐ , ๐๘๑-๙๒๗๗๒๓๐

Fax. ๐๒-๒๘๒๑๓๐๙

e-Mail : dpornsima@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อางคัมวงค์

กรรมการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิเศษเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p_arjkumwong@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

เลขานุการ

สถานที่ทำงาน

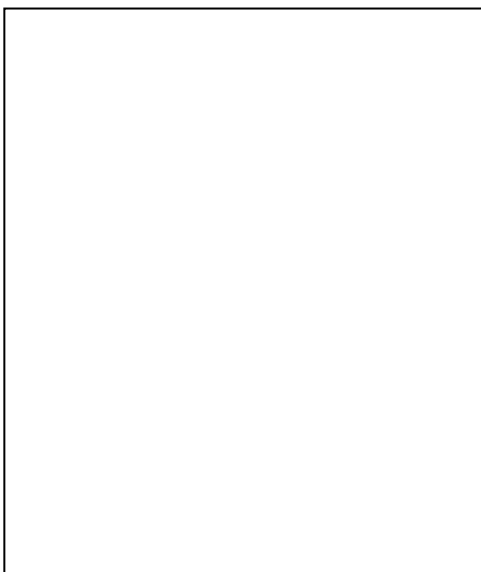
สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์

ผู้ช่วยเลขานุการ



สถานที่ทำงาน

สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๗๔๙๖๔๐,๐๘๘-๐๘๙๓๐๓๓

e-Mail : i_wichian@hotmail.com

อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

ผู้ช่วยเลขานุการ



สถานที่ทำงาน

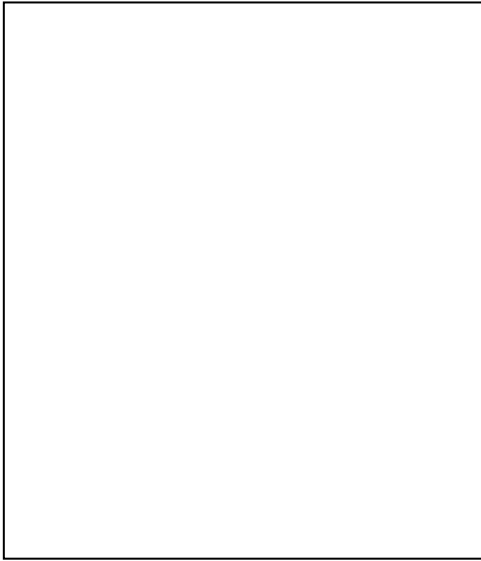
สาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๒๓๑๐๑๓

e-Mail : drifbsru@hotmail.com

นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม



สถานที่ทำงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com

นางสาวณัฐกาญจน์ ธีรานนท์

เจ้าหน้าที่การประชุม



สถานที่ทำงาน

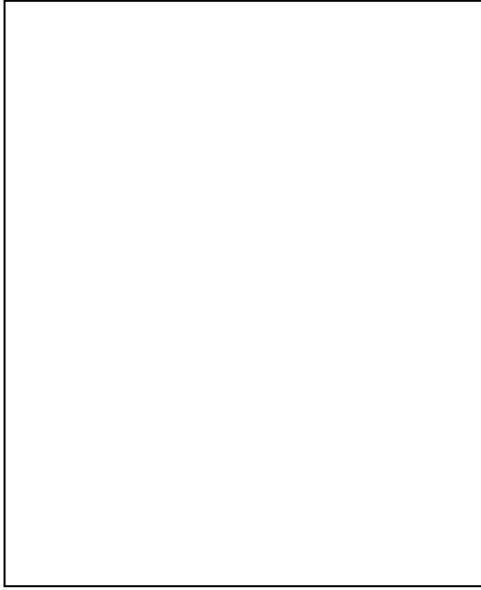
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๗๒๖๐๖๕๖

e-Mail : puy_10012528@hotmail.com

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ

เจ้าหน้าที่การประชุม



สถานที่ทำงาน

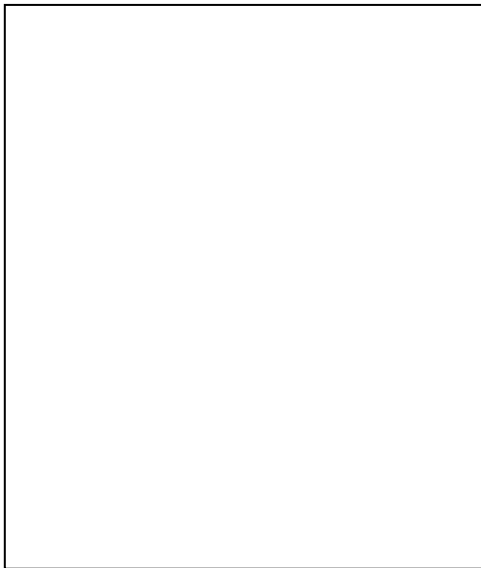
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๑๕๘๒๐๑๙

e-Mail : wanrudww-m@hotmail.com

นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ

เจ้าหน้าที่การประชุม



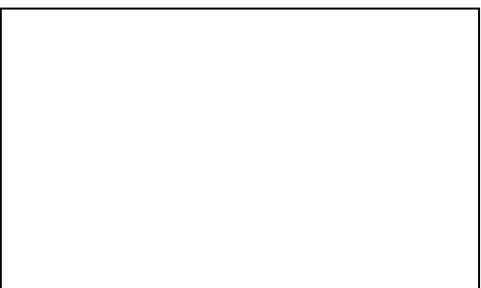
สถานที่ทำงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑๔ อาคาร
๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔ , ๐๙๒-๒๗๖๖๒๔๒

e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com

นาง आयुณี เส็มหมาด



เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๓๙๓๖๗๓๕

e-Mail : r_unee@yahoo.com

