

**แนวทาง**  
การติดตาม  
ตรวจสอบ  
และประเมินผลงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ การประเมินผลงาน และ (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ ของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการ ทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มี บรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
มีนาคม ๒๕๕๘

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๒
รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๕
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒.....	๕
ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๑๘
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๑๙
ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๒๓
ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๒๖
๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๒๖
แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา..	๒๘
๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๓๓
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี.....	๓๔
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๓๙
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย.....	๔๔
ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๔๙
แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๕๐
ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๕๑
ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ .....	๕๓

ภาคผนวก.....	๕๕
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๕๖
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๕๙
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย.....	๖๐
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	๖๒
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๖๔

## แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัย ที่ว่า “ มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล ” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และขึ้นนำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัด

การศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ตามกระบวนการจัดการที่มี การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้นๆ ให้ดำเนิน ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่ง เพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

## **ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับ การประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการประเมินโดยแยกออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

### **ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒**

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และ มาตรการ
- ๒) ผลการเปรียบเทียบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการระหว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประเมินความก้าวหน้า/พัฒนาการของมหาวิทยาลัย
- ๓) ผลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับ ในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ
- ๔) ผลวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุและไม่บรรลุเป้าหมาย
- ๕) ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ
- ๓) ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่ายและตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิธีการบริหารงบประมาณ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ
- ๔) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๕) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลือในปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือในปี

## ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการศึกษาการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- ๑) ผลการประเมินการควบคุมภายใน โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่าง ๆ
- ๒) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นหรือประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

## ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

๑) กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน

พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) รายงานผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานและข้อมูลการสัมภาษณ์ จำแนกตาม

หน่วยงาน



รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

การประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ โดยพิจารณาข้อมูลจากกลยุทธ์ ยุทธวิธี มาตรการ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปณิธานสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน อีกทั้ง ดำเนินการบนฐานข้อมูลรอบด้าน เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ดังกล่าว ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๔ มาตรการ และ ๕๗ ตัวชี้วัด โดยแต่ละกลยุทธ์และยุทธวิธี มีเป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

● ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๑. สร้างและ/หรือปรับหลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	๑. ระบบและกลไกการสร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ	๕	๕
		๒. ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๗๐	๑๐๐
		๓. ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๗๐	๑๐๐
		๔. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย	≥๓.๕๑	≥ ๓.๕๑
		๕. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๙๖	๘๐
		๖. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	๘๐	๙๐
	๒. พัฒนาหลักสูตรในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	๑. ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละ	๑๐	๑๐
	๓. ส่งเสริม สนับสนุนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ	๑. จำนวนหลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรนานาชาติ	จำนวน	<sup>๒</sup> NA	-

• ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีระบบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๑. สร้างระบบการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้	๑. ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	๓	๓
	๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	๑. ระบบและกลไกส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	๓	๓
	๓. สนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	๑. ผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ๒. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ  ร้อยละ	๑  ๑	๕  ๕

• ยุทธวิธีที่ ๓ พัฒนา ผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตและให้บริการวิชาการตามพันธกิจ เพื่อผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑. พัฒนาระบบและกลไกในการผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา และวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา และวิชาชีพอื่นๆ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	๑. ระดับความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ระดับ	๓	๓

● ยุทธวิธีที่ ๔ การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรม และพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
บัณฑิตมีคุณลักษณะ มีจิตสาธารณะ ทักษะ การสื่อสารดีและมีความ เป็นไทย	๑. สนับสนุน ส่งเสริมและ พัฒนาการจัดกิจกรรม พัฒนา นิสิตที่หลากหลาย โดยเน้น กิจกรรมทักษะชีวิต อนุรักษ์ ความเป็นไทย การสร้างเสริม สุขภาพจิตสาธารณะ คุณธรรม ส่งเสริม จรรยาบรรณวิชาชีพ	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรม พัฒนานิสิตนักศึกษา	ระดับ	๕	๕
		๒. ระบบและกลไก การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนานิสิต นักศึกษา	ระดับ	๕	๕
	๒. ส่งเสริมกิจกรรม พัฒนา นิสิตนักศึกษา ด้านทักษะ ภาษาอังกฤษสื่อสาร ทักษะชีวิต และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรมที่มี นิสิตนักศึกษาเข้าร่วม การพัฒนาด้านทักษะ ภาษาอังกฤษสื่อสาร ทักษะชีวิตและ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	ระดับ	๕	๕
	๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สานสัมพันธ์ศิษย์เก่า	๑. ระดับความสำเร็จ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า	ระดับ	๕	๕

• ยุทธวิธีที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์ และบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
อาจารย์และบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑. เร่งรัด พัฒนาอาจารย์ ให้มีศักยภาพทางวิชาการ และความสามารถในการสอน สนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และ สนับสนุน การเสนอ ขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑. อาจารย์ประจำ สถาบันที่มีวุฒิ ปริญญาเอก ๒. อาจารย์ประจำ สถาบัน ที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ  ร้อยละ	๒๑.๗๕  ๒๒.๕๙	๒๕  ๓๐
	๒. เร่งรัด พัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมชาติของผู้บริหาร ทุกระดับและพัฒนาบุคลากร ทุกกลุ่มให้มีสมรรถนะ ในการทำงาน ยกย่อง เชิดชู ผู้เป็นแบบอย่าง ทั้งด้านคุณภาพ การทำงาน และคุณธรรมจริยธรรม	๑. ระบบการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากร สายสนับสนุน	ระดับ	๔	๕
	๓. พัฒนาระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	๑. ระบบความพึงพอใจ ของบุคลากรเกี่ยวกับ ระบบสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์	ค่าเฉลี่ย	<sup>๑</sup> NA	≥ ๓.๕๑

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

• ยุทธวิธีที่ ๑ เร่งรัดพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
๑. พัฒนาคุณภาพงานวิจัย และนวัตกรรม ๒. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ	๑. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการบริหาร งานวิจัยและพัฒนาระบบ การติดตาม ประเมินผล มุ่งเป้าหมายสู่การเพิ่ม ทั้งปริมาณและคุณภาพ	๑. ระบบและกลไก การบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕
		๒. เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕

• ยุทธวิธีที่ ๒ ยกระดับศักยภาพนักวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดความรู้	๑. กระตุ้นและส่งเสริมนักวิจัยทุกระดับ และการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ	๑. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕
	๒. อบรมพัฒนาทักษะการทำงานวิจัยแบบมืออาชีพ และการสร้างเครือข่ายการวิจัยและเครือข่ายแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย	๑. จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย	ระดับ	๕	๕

• ยุทธวิธีที่ ๓ สร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้างระบบบริหารงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำสู่มาตรฐานสากล	๑. ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยเชิงสร้างสรรค์	๑. ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ระดับ	๕	๕
		๒. ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ระดับ	<sup>๒</sup> NA	๕
มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้างระบบบริหารงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำสู่มาตรฐานสากล	๒. ให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้างระบบบริหารงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำสู่มาตรฐานสากล	๑. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ระดับ	<sup>๒</sup> NA	๕

• ยุทธวิธีที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยเป็น ศูนย์กลางการส่งเสริม การเผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำไปใช้ประโยชน์	๑. สร้างระบบและกลไก การเผยแพร่ผลงานวิจัยและ การนำไปใช้ประโยชน์	๑. ระบบและกลไก การจัดการความรู้จาก งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ๒. งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่นำไป ใช้ประโยชน์	ร้อยละ  ระดับ	๑๐  ๕	๑๕  ๕
	๒. พัฒนาคู่มือข้อมูล ด้านการวิจัย	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำฐานข้อมูล ในการทำวิจัย	ระดับ	๓	๔
	๓. สร้างความร่วมมือและ พัฒนาเวทีเผยแพร่ผลงาน ในระดับนานาชาติ	๑. งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การเผยแพร่	ร้อยละ	๑๐	๑๕

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

• ยุทธวิธีที่ ๑ สร้างองค์ความรู้ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยเป็นแหล่ง รวมองค์ความรู้พร้อม ให้บริการวิชาการและ วิชาชีพ	๑. พัฒนาการบริการวิชาการ ตามระบบกลไกการบริการ วิชาการแก่สังคมที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม	๑. ระบบและกลไก การบริการวิชาการ แก่สังคม ๒. จำนวนโครงการ แบบให้เปล่า/เกิดรายได้	ระดับ  โครงการ	๕  ๒๑	๕  ๑๐
	๒. มีการนำความรู้และ ประสบการณ์จาก การให้บริการวิชาการมาใช้ ในการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย	๑. จำนวนโครงการ ที่นำความรู้และ ประสบการณ์จากการ ให้บริการวิชาการมาใช้ ในการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัย	ร้อยละ	๖๐	๖๕
	๓. พัฒนาการบริการวิชาการ เพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนและ องค์กรภายนอก	๑. ระดับความสำเร็จ ในการเรียนรู้และ เสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนและองค์กร ภายนอก	ระดับ	๕	๕

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

• ยุทธวิธีที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม	๑. พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม	๑. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕	๕
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษา วิจัย และรวบรวมองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕	๕
	๓. ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม อนุรักษ์ สืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม และสร้างเครือข่ายที่เน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	๑. การพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕	๕
	๔. จัดทำวารสารวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	๑. จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัยและเอกสารเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนฐานข้อมูล/เอกสารเผยแพร่	๕	๗

• ยุทธวิธีที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม	๑. สร้างคุณค่าทางสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรม สนับสนุนการท่องเที่ยว การบริการและส่งเสริมอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	๕	๕



• ยุทธวิธีที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีการจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	๑. สร้างโครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเผยแพร่โครงการ/กิจกรรม อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ	๑. จำนวน โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนกิจกรรม	๕	๕

• ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดนตรี การพัฒนาความรู้ด้านดนตรี และการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีสถาบันเฉพาะทางด้านดนตรี และมีระบบและกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรี และมีเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๑. ส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ด้านดนตรี ที่นำไปสู่การอนุรักษ์ เผยแพร่ และปรับปรุงยุคที่ใช้ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ	๑. ผลการนำความรู้ไปสู่การอนุรักษ์เผยแพร่ และประยุกต์ใช้ระดับชาติและนานาชาติ	ระดับ	๓	๔
	๒. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๒. จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรี	จำนวนเครือข่าย	๑๒	๑๓
	๓. ให้บริการวิชาการด้านดนตรี โดยใช้เทคโนโลยี และสื่อสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ	๓. ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการด้านดนตรี	ระดับ	๕	๕

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

● ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ	๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ	๑. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กร	ระดับ	๕	๕
	๒. พัฒนามาตรฐาน แผนงานการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	๑. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	ระดับ	๓	๔

● ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (IT-Infrastructure) และความร่วมมือด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระดับ	๓	๓
	๒. พัฒนาการสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๑. ระดับความสำเร็จในการสื่อสารภายใน – ภายนอกองค์กร และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ระดับ	๓	๓

● ยุทธวิธีที่ ๓ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นิสิตและบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
บุคลากรและนิสิต นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑. บริหารจัดการพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	๑. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการพื้นที่	ระดับ	๓	๕

• ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างวัฒนธรรม

คุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมี วัฒนธรรมคุณภาพ	๑. พัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก ให้มีคุณภาพ	๑. ระบบกำกับ การประกันคุณภาพ หลักสูตรและคณะ	ระดับ	๕	๕
		๒. ระดับความสำเร็จ ในการเตรียมการใช้เกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ	ระดับ	๓	๓
	๒. สร้างเครือข่ายด้าน การประกันคุณภาพทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเพื่อ เตรียมความพร้อมการสร้าง คุณภาพระดับนานาชาติ	๑. ระดับความสำเร็จ ในการสร้างเครือข่าย ด้านการประกันคุณภาพ	ระดับ	๕	๕

• ยุทธวิธีที่ ๕ พัฒนาและจัดตั้งหน่วยงานใหม่สู่ระดับสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมี หน่วยงาน เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการ แข่งขันสู่ระดับสากล	๑. จัดตั้งหน่วยงานเพื่อ ส่งเสริมศักยภาพนิสิต อาจารย์ และบุคลากร ด้านภาษา	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วยงาน ด้านภาษา	ระดับ	<sup>๑</sup> NA	๓
	๒. จัดตั้งหน่วยงาน ด้านการบริหารรายได้/ ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วยงาน ด้านบริหารรายได้/ ผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย	ระดับ	<sup>๒</sup> NA	-
	๓. จัดตั้งหน่วยฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพสระยาโยสม ในโครงการพัฒนาวิทยาเขต อุทองทวารวดี	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วยฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพ สระยาโยสม ในโครงการ พัฒนาวิทยาเขต อุทองทวารวดี	ระดับ	๓	๓

หมายเหตุ <sup>๑</sup>NA หมายถึง ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

<sup>๒</sup>NA หมายถึง ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

- หมายถึง ไม่ได้กำหนดเป้าหมาย เนื่องจาก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน แต่ได้กำหนด เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการ ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๔ มาตรการ และ ๕๗ ตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑.๑) ตัวชี้วัดที่มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๕ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒) ตัวชี้วัดที่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด มีดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

- ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ	๑. จำนวนหลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรนานาชาติ	จำนวน	<sup>๒</sup> NA	-

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

● ยุทธวิธีที่ ๕ พัฒนาและจัดตั้งหน่วยงานใหม่สู่ระดับสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๗)	เป้าหมาย ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัย มีหน่วยงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ระดับสากล	๒. จัดตั้งหน่วยงานด้านการบริหารรายได้/ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานด้านการบริหารรายได้/ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	ระดับ	<sup>๒</sup> NA	-

โดยตัวชี้วัดที่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ฯ

๒) วิเคราะห์ข้อมูลประเมินความก้าวหน้า/พัฒนาการของมหาวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการระหว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

๓) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

๔) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยพิจารณาความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าบรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดของโครงการหรือไม่ และรายงานข้อมูล/สาเหตุที่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จ

๕) ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น จำนวนผลงานวิจัย และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สํารวจข้อมูลภารกิจ และงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงาน มาใช้ ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรร งบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดง งบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะที่เดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่าย ของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณ รายจ่าย และประเมินตัวชี้วัดประสิทธิภาพหรือต้นทุน รูปของต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิต เช่น ค่าใช้จ่ายต่อครั้งในการตรวจนับ ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อคนต่อปี ประเมินประสิทธิผลเกี่ยวกับรายงาน ที่แสดงว่าผลผลิตที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดผลลัพธ์อย่างไร

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรร งบประมาณ
- ๓) ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่ายและตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย และวิธีการบริหารงบประมาณ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ
- ๔) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และ เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย
- ๕) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงิน ก้นเหลืออมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกั้นเงินเหลืออมปี

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

กองนโยบายและแผน ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของแต่ละหน่วยงาน

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณ นำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

**๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ**

แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	แหล่งของเงิน	จัดสรร
๑.	งบประมาณแผ่นดิน	
๒.	งบประมาณเงินรายได้	
	งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
	งบประมาณเงินรายได้ที่จัดเก็บได้จริง	
	- บ.กศ.	
	- กศ.พ.	
	- กศ.บพ.	
	- กศ.บ	

**๒. การจัดสรรงบประมาณ**

๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

.....

.....

.....

**๓. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ**

๓.๑ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร						
๒.	งบดำเนินงาน						
๓.	งบลงทุน						
๔.	งบเงินอุดหนุน						
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น						
<b>รวม</b>							

๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม						
๒.	วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์						
๓.	บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้						
๔.	ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล						
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล						
<b>รวม</b>							

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....

.....

.....

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....



๔. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ ดำเนินการ

เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

.....  
.....  
.....

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน .....							
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
รวมทั้งสิ้น							

๕.๒ ผลเงินกันเหลื่อมปี

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
หน่วยงาน .....							
	รวมทั้งสิ้น						

เหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลื่อมปี

.....

.....

.....

### ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่ดีจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยเป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๒) การบริหารความเสี่ยงโดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับ และควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาส ในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๒. ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในการบริหาร ความเสี่ยง ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่างๆ ของแต่ละหน่วยและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑) แบบรายงานของหน่วยงานย่อย (คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย)

๑.๑.๑) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑.)

๑.๑.๒) รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)

๑.๑.๓) รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปย.๒)

๑.๒) แบบรายงานของหน่วยรับตรวจ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

๑.๒.๑) หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)

๑.๒.๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)

๑.๒.๓) รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)

๑.๒.๔) รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปอ.๓)

๑.๓) แบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

๑.๓.๑) แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒.๒) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน /หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๒.๓) มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๒.๒

๒.๔) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๒.๕) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖) มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

## ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคและหลักความมุ่งเน้นฉันทามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การศึกษาการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สว็อท (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และ อุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ คณาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย) ในช่วงเวลาที่กำหนด

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้าน และรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด โดยวิเคราะห์การแปลผลค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

## แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านต่างๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กรรมการสภามหาวิทยาลัย            | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาวิชาการ                 |
| <input type="checkbox"/> กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ    |
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี | <input type="checkbox"/> คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| <input type="checkbox"/> กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ           | <input type="checkbox"/> คณาจารย์ผู้สอน                    |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่                      | <input type="checkbox"/> ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา       |

#### ๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์                 | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |
| <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ           |
| <input type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย               | <input type="checkbox"/> สำนัก /สถาบัน/วิทยาลัย..... |



**คำชี้แจง** ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

**๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ**

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านบริหาร</b>					
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
<b>ด้านทรัพยากร</b>					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
<b>ด้านกระบวนการ</b>					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
<b>ด้านผลผลิต</b>					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b>					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
<b>ด้านการวิจัย</b>					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
<b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
<b>ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม :</b> มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ :</b> บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

## โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

## ๔.๒. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระมัดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ คณาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย) ในช่วงเวลาที่กำหนด

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

## แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาวิชาการ
- ( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ( ) คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ของ (ระบุชื่อหน่วยงาน) .....
- ( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- ( ) ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					



๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม :</b> มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :</b> บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....  
.....

๒. ....

.....  
.....

๓. ....

.....  
.....

## แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่ง หมายถึง รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาวิชาการ
- ( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ( ) คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ของ (ระบุชื่อหน่วยงาน) .....
- ( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- ( ) ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากร ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม :</b> มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งมั่นทุ่มเท :</b> บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....

.....

๒. ....

.....

.....

๓. ....

.....

.....

## แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ๑. คณะที่สังกัด

- ( ) คณะครุศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาการจัดการ
- ( ) บัณฑิตวิทยาลัย
- ( ) สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย.....

#### ๒. การดำรงตำแหน่ง

- ( ) ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
- ( ) คณาจารย์
- ( ) เจ้าหน้าที่
- ( ) นิสิตนักศึกษา
- ( ) อื่นๆ ( โปรดระบุ..... )



๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม :</b> มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ :</b> บริหารงานคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....

.....

๒. ....

.....

.....

๓. ....

.....

.....

## ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยม พบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้ ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงานหรือสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียด โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ติดต่อนัดหมายและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาเชิงพรรณนาพร้อมภาพประกอบ

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีส่วนทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอะไรบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคอะไรหรือไม่

.....  
.....  
.....  
.....

๒. หน่วยงานได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้  
ให้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงบประมาณในแต่ละไตรมาสอย่างไรบ้างหรือไม่ มีอุปสรรคและปัญหา  
การใช้จ่ายงบประมาณอะไรหรือไม่

.....  
.....  
.....  
.....

๓. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาหน่วยงานที่เด่นๆ อะไรบ้าง (นวัตกรรมหรือโครงการ/กิจกรรม)

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....  
.....  
.....  
.....

**ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน  
เดือนกันยายน ๒๕๕๘**

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย	เวลา	หมายเหตุ
๑.	วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘	หน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ สระยาโยสมในโครงการพัฒนา วิทยาเขตอุทงทวารวดี จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๒.	วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๓.	วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๔.	วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	คณะครุศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๕.	วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘	คณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี สำนักโรงเรียนสาธิต	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๖.	วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตฯ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	

**หมายเหตุ**

๑. คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๖ คน

๒. หน่วยงานระดับคณะ ตรวจเยี่ยมช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะ หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ตรวจเยี่ยมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย

๓. รับประทานอาหารกลางวันที่คณะทั้ง ๕ คณะ / สำนักงานอธิการบดี

๔. หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้
- คณะทั้ง ๕ คณะ ได้แก่ คณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ และประธานสาขาวิชา รวมทั้งสิ้น คณะละ ๑๕ คน
  - สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย หน่วยงานละ ๕ คน
๕. เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟัง และพูดคุยเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย



**ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๕๘	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๕๙
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมินและกรอบ เวลาการปฏิบัติงาน			↔										
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)			↔	↔									
๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)			↔	↔									
๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย			↔	↔									
๕. เผยแพร่เอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					↔								
๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน								↔	↔				
๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒							↔	↔	↔				
๘. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๓ - ๔								↔	↔				
๙. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด										↔	↔		
๑๐. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘										↔	↔		
๑๑. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)											↔	↔	
๑๒. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย													↔



ภาคผนวก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง  
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

---

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ  
ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน  
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่  
ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี  
พร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและ  
อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน  
นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระ  
การดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง  
จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการ  
จากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน  
และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือ  
จำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย  
เพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด  
กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูชา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗  
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามขอบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๒/๒๕๕๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สังกัด วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มเติม รายชื่อเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่การประชุม ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางอายุณี	เส็มหมาด	เจ้าหน้าที่การประชุม



ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าวประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จุฑา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุม (เพิ่มเติม) ดังนี้

- |                  |              |                      |
|------------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางผ่องพรรณ   | ศรีประเสริฐ  | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๒. นางวลินเนศวร์ | ธีรการุณวงศ์ | เจ้าหน้าที่การประชุม |

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

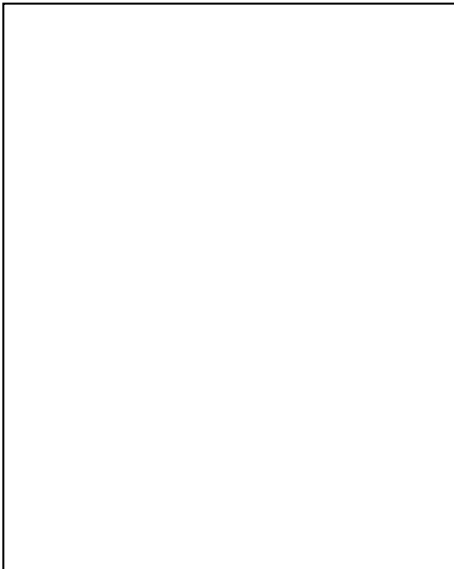
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย

ประธานกรรมการ



สถานที่ทำงาน

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑  
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

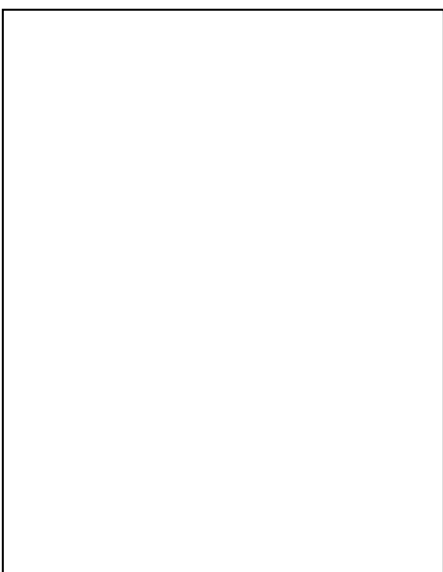
สถานที่ติดต่อได้

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑  
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๑๑๑๓๓ , ๐๘๑-๙๑๔๙๘๘๐

นายสมเชาว์ เกษประทุม

กรรมการ



สถานที่ทำงาน

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

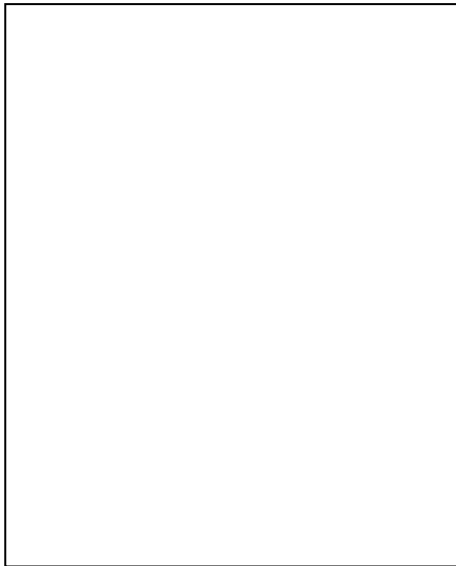
สถานที่ติดต่อได้

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๒๘๖๑๓๓ , ๐๘๗-๐๔๙๘๓๓๓

## นายชัยสิทธิ์ ภูภิรมย์ขวัญ

### กรรมการ



#### สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖  
ถนนอ่อนนุชแขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

#### สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖  
ถนนอ่อนนุชแขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๑๒๒๒๔๔ , ๐๒-๓๒๐๑๒๕๖ ,  
๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑

Fax. ๐๒-๓๒๑๕๖๕๖

## ดร.ดิเรก พรสีมา

### กรรมการ



#### สถานที่ทำงาน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

#### สถานที่ติดต่อได้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๑๒๘/๑  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒๓๑๗๐ , ๐๘๑-๙๒๗๗๒๓๐

Fax. ๐๒-๒๘๒๑๓๐๙

e-Mail : dpornsima@hotmail.com

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อัจคุ้มวงศ์

### กรรมการ

#### สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

#### สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิเศษเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง  
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p\_arjkumwong@hotmail.com

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

### เลขานุการ

#### สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์

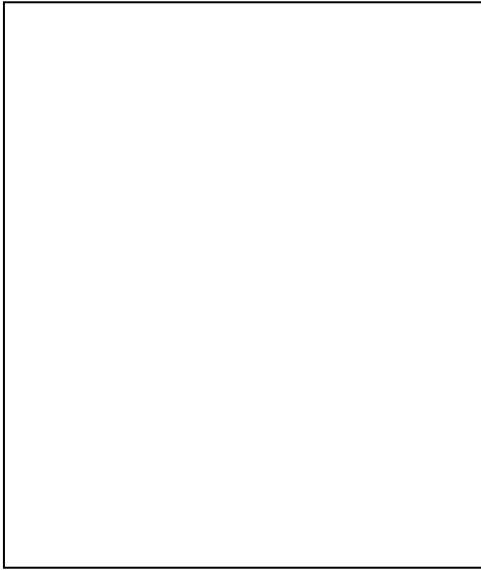
ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๗๔๙๖๔๐, ๐๘๘-๐๘๙๓๐๓๓

e-Mail : i\_wichian@hotmail.com



อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

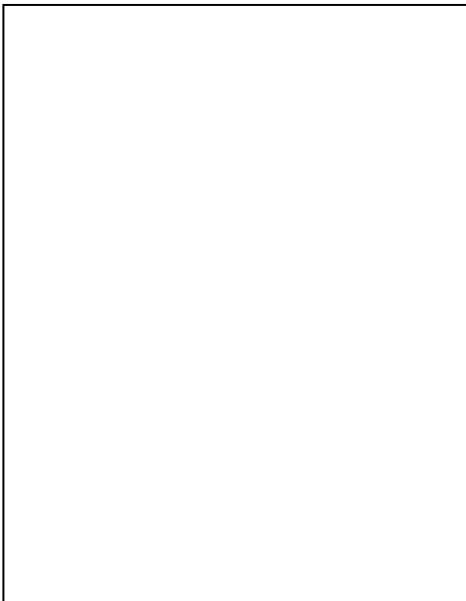
ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๒๓๑๐๑๓

e-Mail : drifbsru@hotmail.com



นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com

นางสาวณัฐกาญจน์ วีรานนท์

เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๙๒-๕๓๒๘๐๖๕

e-Mail : puy\_10012528@hotmail.com



**นางสาววรรณฤดี แสงมาศ**

**เจ้าหน้าที่การประชุม**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

**โทรศัพท์ :** ๐๘๗-๑๕๘๒๐๑๙

**e-Mail :** wanrudww-m@hotmail.com

**นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ**

**เจ้าหน้าที่การประชุม**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

**โทรศัพท์ :** ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔ , ๐๙๒-๒๗๖๖๒๔๒

**e-Mail :** baitoey-babor@hotmail.com

นาง आयุณี เส็มหมาด

เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๓๙๓๖๗๓๕

e-Mail : r\_unee@yahoo.com

นาง ผ่องพรรณ ศรีประเสริฐ

เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๐๒๑๐๔๔๙

e-Mail : oatjung@outlook.co.th

นางवलีนเนศวร์ อีรการุญวงศ์

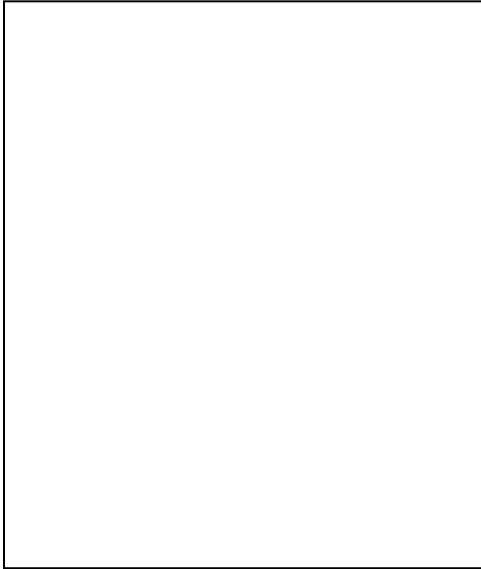
เจ้าหน้าที่การประชุม

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ  
๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๙๘๘๙๒๔๑

e-Mail : plodrek@hotmail.com







มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี Rajabhat Udon Thani University  
เลขที่ ๘ ซอยลีสมาท ๘๕ ถนนลีสมาท แขวงลีสมาท ใต้ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๖๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๖ ๔๕๖๓ ๙๐๐๐ ถึง ๑๐๑๙  
เว็บไซต์ : [www.itsru.ac.th](http://www.itsru.ac.th)

# มจร.

## บำนาญผู้สูงอายุ

### เจ้าพระยา