

การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

วันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์ นพ.พยงค์	จุฬา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมธำมา	รองอธิการบดี
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์	วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	รองอธิการบดี
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา	ดิลกสัมพันธ์	รองอธิการบดี
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	รองอธิการบดี
๗.	รองศาสตราจารย์ปรียานุช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี	มีแก้วกฤษกร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุข	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒.	อาจารย์ ดร.สวัสดิ์	ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ	ลิ้มสุขวัฒน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิทวิท	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖.	อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘.	นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๙.	อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๒๐.	อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร	โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ ฯ
๒๑.	อาจารย์ทวิศักดิ์	จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการสำนักโรงเรียนสาธิต
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ฯ
๒๔.	อาจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะ ฯ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน	พทุธลา	ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
๒๖.	นายสุชาติชัย	ก่อเกียรติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ ฯ
๒๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย	ปทุมชาติพัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สระยายโสม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบุษบงค์	วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒. นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นางมรกต	ภูทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ
๕. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	หัวหน้าพัสดุ
๖. นางสาวกัลย์ธมน	ภัคเวทพิสิษฐ์	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจันทร์จิรา	ภระกุลสุขสถิต	ติตราชการ
------------------	---------------	-----------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางวลินเนศวร์	ธีรการณวงศ์
๒. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวษ์
๓. นางสาวสุนิสา	ร็รานนท์
๔. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ
๕. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**๑.๑ ขอขอบคุณคณะกรรมการที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา กล่าวขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการประชุมนอคมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ เป็นการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ ๑ เรื่องการสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้อยู่ภายใต้ยุทธวิธีที่ ๕ คือ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรภายใต้มาตรการที่ ๒ คือ เร่งรัดพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำงาน มีการยกย่อง เชิดชูผู้เป็นแบบอย่างในการทำงานและด้านคุณธรรม ซึ่งจะมีโครงการอื่นๆ ที่จะขับเคลื่อนเพื่อให้ยุทธวิธีที่ ๕ มาตรการที่ ๒ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้ดูแลโครงการดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การปรับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้ปรับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำเป็นรูปแบบเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ สรุปมติประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว กล่าวเพิ่มเติมว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว มีประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น คือ ๑) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จนกว่าจะมีการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี หรือไม่เกิน ๑๘๐ วัน และเห็นชอบให้แต่งตั้งรองอธิการบดีชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่อง ๒) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๘) โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และ ๓) ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ซึ่งที่ประชุมมีมติรับทราบ ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลนำไปพิจารณาแล้วจึงนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายชื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อให้องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเป็นไปตามข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบ บุคคลตามรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

๑. อธิการบดี	ประธาน
๒. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	รองประธาน
๓. นายสมเชาว์ เกษประทุม	กรรมการ
๔. ดร.ถนอม อินทรกำเนิด	กรรมการ
๕. นายสกันธ์ ชุมทัพ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการ
๗. นายพิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุกูล แก้วเนียม	กรรมการ

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวาที	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ กำคำ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรุณี คูวิมล	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมสุรีย์ เชื่อมทอง	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรวิภา เสือสมิง	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ธีรดิษฐ์ โพธิ์ตันติมงคล	กรรมการ
๑๖. นางสาวบุญถึง สัมมาโภชน์	กรรมการ
๑๗. นายสุชาครีย์ ก่อเกียรติตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๕๘

มหาวิทยาลัยได้เตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๕๘ โดยการปรับภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ทั้งห้องเรียน สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ การจัดเตรียมการเรียนการสอนของหลักสูตรต่างๆ และการรับพระราชทานปริญญาบัตร ในช่วงเดือนสิงหาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีการแก้ไขดังนี้

ในหน้า ๑๓ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๑ แก้ไขข้อความ จาก “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ขอร่วมสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท” เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ขอร่วมสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท” และขอปรับเปลี่ยนชื่อกองทุนเพื่อการศึกษาว่า เป็น “กองทุนการศึกษา มบส. เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา พ.ศ.๒๕๕๘” และเพิ่มเติมข้อความว่า “ศาสตราจารย์ นพ.พยงค์ จูฑา ขอร่วมสนับสนุนกองทุนเพื่อการศึกษา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ ๑๕ หน่วยงาน

๑) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สรุปผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำแนกเป็น ๓ ประเด็น คือ ๑) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะ ๒) โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยสาขาวิชา (โครงการเด่น) และ ๓) รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ

ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ คือ

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ คือ โครงการพัฒนาหลักสูตรสองภาษา : ไทย – อังกฤษ และ ไทย – จีน การจัดทำวารสาร การพัฒนาห้องสมุด การจัดทำอีเลิร์นนิ่ง (e - Learning) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ การพัฒนาคุณภาพนิสิต และโครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัยอย่างไรให้ได้ทุน การจัดตั้งคลินิกวิจัย/ห้องสมุดวิจัย และโครงการเผยแพร่งานสร้างสรรค์สู่ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น คือ โครงการส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และโครงการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน/ท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึก อนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ คือ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดทำพิพิธภัณฑ์เสมือนตามบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และการรณรงค์สวมใส่ผ้าไทยในวาระโอกาสสำคัญ

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล คือ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร การส่งเสริมการใช้ระบบฐานข้อมูลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสาร การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การกัญญาภายในอาคาร การรณรงค์ประหยัดไฟ การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติราชการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และโครงการถอดบทเรียนการจัดการเรียนการสอนผ่านประสบการณ์จริงเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้

๒) คณะครุศาสตร์

สรุปผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโฉมครุศาสตร์บ้านสมเด็จฯ ครั้งที่ ๕ เป็นโครงการที่จัดมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้หลักกลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลูกจิตสำนึก อนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒) โครงการศิลปกรรมบำบัด เป็นการจัดโครงการขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย โดยใช้กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑) โครงการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ เป็นการจัดโครงการขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย โดยใช้กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สรุปผลการดำเนินงานของคณะดังนี้

แนวทางการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ใช้เป็นหลักสำคัญ คือ ๑) การบริหารงานเชิงรุก ๒) การวางแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า ๓) การทำงานร่วมกันในทุกระดับ

ซึ่งแนวทางในการบริหารทั้ง ๓ แนวทางนี้ จะเป็นช่องทางที่นำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพของคณาจารย์ทุกท่าน อันจะก่อให้เกิดเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ สู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน รวมทั้งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และคุณธรรม สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (BSRU AGENDA สู่คุณภาพมาตรฐานสากล ระยะ ๕ ปี) โดยแบ่งเป็น รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และรอบที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใช้ ๕ กลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการด้วย หลักธรรมาภิบาล

๔) คณะวิทยาการจัดการ

สรุปผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ การดำเนินงาน คือ การพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานทางวิชาการ การพัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์ และบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ การดำเนินงาน คือ การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น การดำเนินงาน คือ การสร้างองค์ความรู้ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงาน คือ การสร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพ

๕) บัณฑิตวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังนี้

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำหน่วยงานตามเป้าหมาย ๒ ด้าน ได้แก่

เป้าหมายที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ผลการดำเนินงานในกลุ่มเป้าหมายที่ ๑ พบว่า บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับควบคุมมาตรฐานการบริหารจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งสิ้น ๖ โครงการ พบว่า ในภาพรวมทั้ง ๖ โครงการอยู่ในระดับดีมาก โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้ โครงการประชุมสัมมนา “การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” การทัศนศึกษาและดูงานการบริหารการศึกษา การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ “การประกันคุณภาพการศึกษากับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” การฝึกอบรมภาษาอังกฤษและศึกษาดูงานด้านการบริหารการศึกษา ณ ประเทศมาเลเซีย และโครงการสัมมนาเตรียมความพร้อม เข้าสู่การศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาศิลปกรรม

เป้าหมายที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ผลการดำเนินงานในกลุ่มเป้าหมายที่ ๒ พบว่า บัณฑิตวิทยาลัยให้บริการแก่บุคคลภายนอกจากโครงการทั้ง ๒ โครงการ ในด้านความพึงพอใจ พบว่าในภาพรวมทั้งสองโครงการอยู่ในระดับดีมาก โดยมีโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ดังนี้ โครงการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน และโครงการบริการวิชาการสู่สังคมเรื่อง การสอนศิลปะแบบบูรณาการ

๖) สถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปผลการดำเนินงานโดยใช้หลักยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย และสร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ เร่งพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารงานวิจัย การดำเนินงาน คือ การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับศักยภาพ การดำเนินงาน คือ มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดความรู้ กระตุ้นและส่งเสริมการวิจัยทุกระดับและการสนับสนุนและการสร้างแรงจูงใจ การอบรมพัฒนาทักษะการทำงานวิจัยแบบมืออาชีพและการสร้างเครือข่ายแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย

๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. แผนการปรับโครงสร้าง/กลไกการบริหารงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก (ลักษณะงานพัฒนา) เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารและการบริการให้ดีขึ้น และเพื่อส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงาน (e - Office) และการให้บริการรูปแบบต่างๆ (e - Service) เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตนักศึกษา และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๒. โครงการเครือข่ายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน แบ่งเป็น ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการเครือข่ายระหว่างกลุ่มอาจารย์ผู้สอน “โครงการการเสวนา เรื่อง การลดปัญหาด้านการประเมินผลที่เกิดจากการสอน” และ ๒) โครงการเครือข่ายระหว่างนิสิตนักศึกษา “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเส้นทางสู่บัณฑิต สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓”

๘) สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มีปณิธานมุ่งมั่นพัฒนาระบบไอทีของมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเอกภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สนับสนุนการบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อการพัฒนาภายใต้กรอบกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ตามกลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล ยุทธวิธีที่ ๒ การพัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ตลอดจนแนวโน้มทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้กำหนดกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์หลัก ๕ ด้าน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (IT Infrastructure) เพื่อรองรับการเป็นสังคมดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรและการยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพื่อรองรับระบบสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ตามหลักธรรมาภิบาล

๙) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ในรอบที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (มกราคม – เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘) ดังนี้

๑. โครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสานความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนร่วมกับคณะผู้บริหารจาก Dong-Ah Institute of Media and Arts (DIMA) สาธารณรัฐเกาหลีใต้

๒. โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหาคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. โครงการ “Research Colloquium and Signing of Memorandum of Understanding” Mahasaraswati Denpasar University (UNMAS) and Bansomdejchaopraya Rajabhat University

๔. การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ Dong-Ah Institute of Media and Arts (DIMA) สาธารณรัฐเกาหลีใต้

๕. การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ Nanyang Polytechnic (NYP)

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ในรอบที่ ๒ (พฤษภาคม – ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘) ดังนี้

๑. โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนิสิตประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบด้วย โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปเรียนร่วมในประเทศเพื่อนบ้าน และโครงการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับนิสิตประเทศเพื่อนบ้าน

๒. โครงการประชาสัมพันธ์และประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและมหาวิทยาลัยในต่างประเทศสู่การเป็น “World Class Quality University” (โครงการเลี้ยงต้อนรับแขกต่างประเทศที่มาเยือนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาและวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบด้วย โครงการบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเปิดประตูสู่อาเซียน และโครงการอบรมภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารและศึกษาวัฒนธรรมสังคมอาเซียนสำหรับบุคคลภายนอก ครั้งที่ ๕

๔. โครงการอบรมภาษาจีนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการร่วมกับสถาบันขงจื้อ

๑๐) สำนักโรงเรียนสาธิต

สรุปผลและแผนการดำเนินงานในรอบปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (มกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘) สำนักโรงเรียนสาธิตได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก ดังนี้

๑. โครงการวันเด็ก ปี ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียนโดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๒. โครงการศึกษาดูงานเศรษฐกิจศาสตร์ ณ โรงพิมพ์ธนบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักษาปณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิตเหรียญษาปณ์ของประเทศไทย การจัดการพิมพ์ธนบัตรของธนาคารแห่งประเทศไทย สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในชีวิตประจำวัน และสร้างทัศนคติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนวิชาเศรษฐกิจศาสตร์ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๓. โครงการมอบวุฒิบัตร และปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบการศึกษา มอบวุฒิบัตรให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และมอบรางวัลให้นักเรียนที่มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ

๔. โครงการทัศนศึกษา ณ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ Dream World และอุทยานประวัติศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรมในสมัยอยุธยา และเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์

๕. โครงการวันสงกรานต์ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลาย การสร้างความตระหนักรู้ ปุณฺธิจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย

สรุปผลและแผนการดำเนินงานในรอบปีที่ ๒ (พฤษภาคม – ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘) ทางสำนักโรงเรียนสาธิตได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก ดังนี้ การพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมสาธิต การวิจัยเชิงปฏิบัติการโรงเรียนมัธยมสาธิต การพัฒนามัลติมีเดียสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา การแข่งขันพหุวิชา การแข่งขันกีฬาภายในและกีฬาสาธิตราชภัฏสัมพันธ์ฯ การแข่งขันตอบปัญหาวิชาการ และอาเซียนสัมพันธ์

๑๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (มกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘) มีดังนี้

๑. การจัดทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งสรรพความรู้ที่มีทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ตอบสนองการค้นหาและการใช้สารสนเทศที่ทันสมัยตรงตามความต้องการ สะดวก รวดเร็วในการเข้าใช้ ทั้งการเข้าใช้ภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ และผ่านเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศในยุคปัจจุบัน และเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา

๓. การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการฯ ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุนงานวิจัย

๔. ให้ความสำคัญกับการจัดทำและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีส่วนร่วม

๕. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษา ได้แก่ โครงการแข่งขันการสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ และตอบปัญหาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และโครงการ ASEAN Photo Contest

๖. การพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจนี้อย่างเพียงพอ

๗. การบริการวิชาการแก่สังคม สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น เป็นการสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งและเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาของชุมชนอย่างยั่งยืน

๑๒) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รอบที่ ๑ (มกราคม – เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘)

ดังนี้

๑. โครงการศูนย์กรุงธนบุรีศึกษา บ้านเอกะนาค กิจกรรมจัดในรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรมหมุนเวียนทุกๆ สามเดือน และการเสวนาทางวิชาการ โดยจัดขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง “ผู้นำเยาวชน เรียนรู้งานสืบสานพระราชดำริ” รุ่นที่ ๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่เยาวชน เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจพระมหากษัตริย์และพระราชดำริที่ได้พระราชทานความช่วยเหลือผ่านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสร้างเยาวชนคนรุ่นใหม่ที่ได้สืบสานและน้อมนำพระราชดำริไปใช้ในการดำเนินชีวิตและสามารถบูรณาการไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมได้

๓. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ “สงกรานต์บ้านสมเด็จพระเจ้า ประจําปี ๒๕๕๘” เพื่อสืบทอดประเพณีสงกรานต์ซึ่งเป็นประเพณีเก่าแก่และมีคุณค่าของไทย กิจกรรมประกอบด้วย ขบวนแห่สงกรานต์ พระพุทธรูป สมเด็จพระบูรพมหากษัตริย์ราช สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ การรดน้ำขอพรผู้อาวุโสและคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีชุมชนรอบมหาวิทยาลัย นิสิตนักศึกษาจากสาขาวิชาต่างๆ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๑๕๐ คน

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รอบที่ ๒ (พฤษภาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงหอประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์ อาคารศรีสุริยวงศ์ ได้รับรางวัลอนุรักษ์ศิลปสถาปัตยกรรมดีเด่น โดยสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๕ และได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามโครงการปรับปรุงหอประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและพิพิธภัณฑ์ จำนวน ๑๙,๕๘๗,๕๑๕ บาท โดยให้ทำการปรับปรุงอาคารให้เป็นห้องประชุมและโรงละครที่ทันสมัย พิพิธภัณฑ์ห้องเกียรติประวัติเพื่อเชิดชูเกียรติสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และยังได้รับจัดสรรงบประมาณบำรุงการศึกษา คงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามโครงการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ปรับปรุงอาคารชั้นล่างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ซึ่งประกอบด้วยห้องต่างๆ ที่บอกเล่าประวัติความเป็นมาของกรุงธนบุรีด้วยวิธีการที่หลากหลายและน่าตื่นตาตื่นใจ จำนวน ๑๒ ห้อง

๑๓) สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา มีภารกิจในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตนักศึกษา แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานสำนักงาน ด้านการพัฒนานิสิตนักศึกษา และด้านสวัสดิการ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานสำนักงาน ได้แก่ งานแผนและงบประมาณ งานประกันคุณภาพ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น” ของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ

๒. ด้านพัฒนานิสิตนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา สำนักฯ ร่วมกับองค์การบริหารนิสิต ได้จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมที่จัดได้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

๓. ด้านสวัสดิการ ได้แก่ งานบริการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นิสิตนักศึกษา รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยร่วมกับบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด ในการให้บริการ งานอนามัย งานทุนการศึกษา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานศูนย์เวชศึกษาป้องกัน

๑๔) สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สรุปผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (มกราคม – เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘) ดังนี้

๑. งานด้านออกแบบสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การออกแบบตัวอักษรอัตลักษณ์ (Font) มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ ชื่อ BSRU BANSOMDEJ การออกแบบสื่อสารประชาสัมพันธ์งาน ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน เป็นต้น

๒. งานด้านเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายใน – ภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ BSRU Bulletin จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic แบนเนอร์ สื่อสนับสนุนหน่วยงานภายใน เป็นต้น

๓. งานด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สรุปผลการดำเนินงาน รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๑. โครงการสร้างภาพลักษณ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ได้แก่ การจัดทำระบบการสื่อสารภายใน คือ การติดตั้งจอ LED TV. ทั่วมหาวิทยาลัย ทั้งเขตอำนวยการและเขตโรงเรียนสาธิต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร Clip กิจกรรมในรูปแบบรายการโทรทัศน์ การจัดระเบียบการเผยแพร่ข่าวสารในมหาวิทยาลัย การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยรวบรวมข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับงานประชาสัมพันธ์ของสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และมุ่งเน้นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. โครงการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้แก่ การปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักฯ ให้มีข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน และการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร คลิปผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยมีผู้ดูแลปรับข่าวสารและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้งาน

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ โดยนำบุคคลของสำนักประชาสัมพันธ์และเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อองค์กรของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อนำมาพัฒนางาน และมีการจัดอบรมให้บุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์และเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์มีความรู้ที่สอดคล้องกับงาน

๑๕) สำนักงานอธิการบดี

สรุปผลการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

กองกลาง สรุปผลการประเมินโครงการการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานพิธีการต่างๆ เพื่อให้ผู้จัดได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ อันนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาโครงการการบูรณาการกับการเรียนการสอนและประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของโครงการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

กองบริหารงานบุคคล สรุปผลการดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑) งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๒) งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ โดยดำเนินการตามแผนสรรหาและบริหารอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย ๓) งานพัฒนาระบบงานอัตรากำลัง และบุคลากร เช่น การเตรียมจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ และ ๔) งานวินัยและนิติกร เช่น การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำร่างประกาศ ฯลฯ

กองคลัง สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ๑) งานการเงิน รายละเอียดการปฏิบัติงาน เงินเบิกจ่ายกรณีต่างๆ ประสานงานกับธนาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเงินรายได้จากการจัดการศึกษา รับเงินรายได้บริการวิชาการ รับเงินรายได้บริการสินทรัพย์ รับเงินรายได้เชิงธุรกิจ ฯลฯ ๒) งานบัญชี รายละเอียดการปฏิบัติงาน บันทึกบัญชีต่างๆ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จัดเก็บใบเบิกเงินประจำเดือน ฯลฯ ๓) งานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดการปฏิบัติงาน รับหนังสือภายใน – ภายนอก หนังสือขออนุมัติซื้อ – จ้าง ฯลฯ ๔) งานพัสดุ รายละเอียดการปฏิบัติงาน จัดหาพัสดุวิธีตกลงราคา สอบราคา งานแจกจ่ายพัสดุ งานบำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ งานธุรการและงานอื่นๆ

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สรุปผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ๑) งานปรับปรุงและงานก่อสร้าง เช่น งานตั้งศาลพระภูมิบ้านเอกนาค และปรับปรุงศาลอื่นภายในมหาวิทยาลัย งานปรับปรุงรั้วและป้ายมหาวิทยาลัย ฯลฯ ๒) งานโครงการอนุรักษ์พลังงานและโครงการอื่นๆ ๓) งานปรับปรุงงานระบบสุขาภิบาล การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียตามอาคารต่างๆ ๔) งานสำรวจพื้นที่ และยกพื้นสนามหน้าอาคารเรียนประถมนสาธิต สำรวจพื้นที่ บริเวณอาคาร โดยรอบ และสำรวจแหล่งบำบัดน้ำเสียรวมในเขตโรงเรียนสาธิต

กองนโยบายและแผน สรุปผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) ๑) งานแผน ทบทวน จัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒) งานงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล จัดทำแผนการปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุมัติเงินงวดไปบางส่วน ตามสัดส่วนรายรับที่คาดว่าจะเก็บได้จากการลงทะเบียนจริงของนักศึกษา และจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ ๖ หน่วยงาน

การนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ ๖ หน่วยงาน คือ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย และสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันเสาร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ ณ ภูวนาลี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา กล่าวเพิ่มเติมว่า การนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ ๖ หน่วยงาน และหน่วยงานอื่นๆ ในรูปแบบเอกสารประกอบการประชุม นั้น ในการนำเสนอในครั้งนี้ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานทำอย่างรวดเร็ว จึงขอมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานกลับไปประชุมคณาจารย์ ประธานสาขา และบุคลากรที่เป็นสมาชิกในหน่วยงานนั้นๆ แล้วปรับแก้ไขให้ดีที่สุดต่อไปเพื่อการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนดำเนินงานต่อเนื่องจากนี้ คือ การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานทุกหน่วยงาน และการประเมินจะประเมินตามข้อตกลงที่แต่ละหน่วยงานได้ทำข้อตกลงไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวภรณีพิทย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขี้ยว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม