

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงศ์	กรรมการ
๓. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๔. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๖. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ดร.จำนงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาวสุนิสา	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิชา	สุรัตน์
๒. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง  
ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

### ๔.๑ คำสั่งสภาฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

#### สรุปเรื่อง

ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำรงตำแหน่งครบวาระในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ และได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้ว สภามหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

#### สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สัปดาห์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

#### มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ กิจกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำตารางกิจกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๐	๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมินและกรอบเวลาการปฏิบัติงาน	
เมษายน ๒๕๖๐	๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ส่วนที่ ๒)	
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๐	๓. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๔)	
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๐	๔. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๕. เสนอเอกสารแนวทางต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและผู้เกี่ยวข้องทราบ	
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๐	๖. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	
กรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๐	๗. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒	
สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๐	๘. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๓ - ๔	
พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐	๙. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด	
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๐. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐	
พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๑. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)	
มกราคม ๒๕๖๑	๑๒. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย	

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ตารางกิจกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๕.๒ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

##### สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณา และมีข้อเสนอแนะดังนี้**

๑) ควรมีการติดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่มีให้ในเรื่องการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการพัฒนาอย่างไร

๒) ควรใช้แผนยุทธศาสตร์ในการกำหนดขอบเขตของแบบสอบถาม สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรเน้นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

๓) ควรจัดทำรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปอ่านแล้วเข้าใจง่าย

๔) ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ควรเปลี่ยนชื่อแบบสอบถาม ที่แสดงให้เห็นว่ากำลังสอบถามใคร

๕) ควรตรวจสอบผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดทำโครงการ ว่าดำเนินการบรรลุตามเป้าประสงค์หรือไม่ และจะทำอย่างไรที่สามารถรู้ว่าได้ดำเนินการไปแล้ว

๗) กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์	เวลา
๑.	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทวารวดี จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐
๒.	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๓.	วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	คณะครุศาสตร์ สำนักประชาสัมพันธ์ โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๔.	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยการดนตรี โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๕.	วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๖.	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตและนักศึกษา	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕
๗.	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายคณะทำงานดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวรกิจ ชั้น ๑๔  
อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวภรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม