

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข์ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์อภิญา	หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาวกัลย์ธมน	ภัคเวทพิสิษฐ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาวสุนิสา	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางกมลทิพย์	เชื่องาม	ติตราชการ
----------------	----------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจเยี่ยมหน่วยงานดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสรุปผลการตรวจติดตามฯ ในปีก่อนนั้น บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ได้นำเสนอปัญหาการดำเนินการพัฒนาและแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามเอกสารสรุปตั้งแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีคณบดี รองคณบดี และเจ้าหน้าที่ประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) การพัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑) การจัดทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ทุกหลักสูตร) ปีการศึกษา ๒๕๕๘

(๑.๒) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการเขียนหลักสูตร (มคอ.๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตก

(๑.๔) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และกรอกข้อมูลรายงานในระบบ CHE-QA Online

(๑.๕) การดำเนินโครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระดับบัณฑิตศึกษา ณ จังหวัดสระแก้ว

(๑.๖) การจัดประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุง กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมที่ ๓

(๑.๗) การจัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑) การจัดสัมมนา เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(๒.๒) การดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา

(๓) การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(๓.๑) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้โปรแกรมอักษรวินิจฉัยเพื่อป้องกันการลอกเลียนวรรณกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

(๓.๒) บัณฑิตวิทยาลัยได้รับโล่ที่ระลึกสำหรับการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดงานประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๗ "ยกระดับงานวิจัย เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก"

(๓.๓) การร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๙ "เปิดโลกกว้างทางปัญญาพัฒนาสู่อาเซียน"

(๓.๔) การจัดทำวารสารวิชาการ "บัณฑิตศึกษา"

(๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

(๔.๑) เน้นหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม การมีส่วนร่วม คุณธรรม จริยธรรม

(๔.๒) การจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(๔.๓) การจัดพิธีปฐมนิเทศนักศึกษา

(๔.๔) การจัดสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามารับฟัง

(๔.๕) การจัดสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์

(๔.๖) การจัดประชุมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย คณบดี ประธานสาขา

(๔.๗) การจัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๔.๘) การส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมโครงการปฏิบัติการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

(๔.๙) การเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๕) การบริการวิชาการทางสังคม

(๕.๑) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำชุมชน เรื่อง การบูรณาการภาวะผู้นำที่เพิ่มความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จังหวัดสุพรรณบุรี

(๕.๒) การดำเนินโครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้กับตำรวจในสำนักงาน

(๕.๓) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สมุนไพรไทย และการทำลูกประคบสมุนไพรเพื่อการค้า

(๕.๔) การดำเนินโครงการอบรมเชิงวิชาการ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันกับผู้สูงวัยและบุคคลทั่วไป"

(๕.๕) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้บูรณาการอาเซียน และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้) ณ โรงเรียนราชินีบน

(๖) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ

(๖.๑) การดำเนินโครงการสัมมนาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมระดับบัณฑิตศึกษา ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและประเทศเวียดนาม

(๖.๒) การเข้าร่วมประชุมกับคณะผู้บริหาร Perth Institute of Business and Technology at ECU, Perth Australia

(๖.๓) การเข้าร่วมประชุมกับคณะผู้บริหาร Edith Cowan University, Perth, Australia

(๖.๔) การต้อนรับแขกต่างประเทศ Mr.Josselin Charpenay, Marketing and Student Support Office, Phoenix Academy Perth, Western Australia โดยมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางด้านวิชาการร่วมกัน ณ ห้องท่านผู้หญิงจันทร์

๒) ปัญหาที่พบ

(๑) สำนักงานและห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาควรอยู่ในบริเวณอาคารเดียวกันเพื่อการอำนวยความสะดวกที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์

(๒) การปรับปรุงห้องเรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรเพื่อรองรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) ควรมีกรอบการวิจัยที่ชัดเจนให้แก่นักศึกษาและมุ่งเป้าในการทำวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างถ่องแท้ แต่ควรมีกรอบความรู้ที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติ แก้ไขปัญหาท้องถิ่น และชุมชน สามารถขยายขอบข่ายงานวิจัยได้ โดยการให้คณาจารย์และนักศึกษาคิดโจทย์วิจัยร่วมกัน

(๒) ควรจัดเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง Work - Integrated Learning (WIL) Project - Based Learning (PBL) การเรียนรู้แบบการกระทำจะต้องสอดแทรกลงไปในพื้นที่คนคิดและวิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอน ๔.๐ ได้

(๓) ควรสนับสนุนให้นักศึกษาทำการวิจัยเกี่ยวกับชุมชนและท้องถิ่น เช่น บริเวณมหาวิทยาลัยหรือกรุงเทพมหานครมีปัญหาด้านใดบ้างที่จะต้องดำเนินการแก้ไข อาทิ มลพิษทางเสียงทางอากาศ น้ำเสีย การจราจร เป็นต้น

(๔) ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการลอกเลียนผลงานวิชาการ

(๕) ควรส่งเสริมให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน ใช้เทคนิคการสอน หลักการ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดและการเรียนรู้ของนักการศึกษา มาประยุกต์ใช้และพัฒนาด้านการเรียนการสอน เพื่อก้าวเข้าสู่การเรียนการสอน ๔.๐

(๖) ควรบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยในเชิงรุก

(๗) ควรส่งเสริมและเน้นการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

(๘) ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาพัฒนากิจกรรมและโครงการในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๑๕ น. – ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอธิการบดี ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๕ หน่วยงานหลักในระดับกอง แต่ละกองมีภาระงานและหน้าที่หลัก ดังนี้

กองกลาง ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ และงานสวัสดิการ

กองนโยบายและแผน ภาระหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานข้อมูลสารสนเทศ และงานประกันคุณภาพ

กองบริหารงานบุคคล ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาระบบงานอัตรากำลังและบุคลากร งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ และงานวินัยและนิติการ

กองคลัง ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานวิศวกรรมและอนุรักษ์พลังงาน งานสถาปัตยกรรม งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร และงานพาหนะ

๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้างความเป็นเลิศเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

(๒) ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีไปยังหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การติดตามแผนการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายในสู่การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

(๔) ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน เรื่อง “การเรียนรู้ร่วมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรและนักศึกษา”

(๕) ดำเนินโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ ๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๖) ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม

(๗) ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๘) ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบ

(๙) ดำเนินการจัดอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) เพื่อพัฒนาในสายงาน

(๑๐) ดำเนินการจัดอบรมการประเมินค่างาน ๓ รอบ คือ ผู้บริหารระดับสูง ๑ รอบ และสายสนับสนุน ๒ รอบ

(๑๑) ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

(๑๒) อยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
 (๑๓) ดำเนินการปรับหลักเกณฑ์การประเมินและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- (๑๔) ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาบุคลากรคุณภาพและจิตบริการ
 (๑๕) ดำเนินโครงการการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ
 (๑๖) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว
 (๑๗) ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 (๑๘) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
 (๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย
 (๒๐) ดำเนินการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย

๒) ปัญหาที่พบ

- (๑) ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรม และสถาปนิก
 (๒) สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ

๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักงานมีใจรักงานบริการ รอบรู้งานดี มีน้ำใจ และใสสะอาด
 (๒) ควรจัดทำสถานที่จอดรถใต้ดิน เพื่อลดปัญหาสถานที่จอดรถไม่เพียงพอ และจัดระเบียบพื้นที่จราจรภายในมหาวิทยาลัย

(๓) ควรมีคณะกรรมการพิจารณาและแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ จำนวน และความจำเป็นในการว่าจ้างอาจารย์พิเศษแต่ละคณะ

(๔) ควรปรับปรุงห้องน้ำคณาจารย์และนิสิตนักศึกษาให้เป็นโถงโครกทั้งหมด

(๕) มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดทำทะเบียนชื่อ – ที่อยู่ปัจจุบันและประวัติศิษย์เก่า รวมทั้งรายชื่อและประวัติศิษย์เก่าดีเด่น เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลขึ้นเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ส่งเสริมและประสานความร่วมมือในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๖) ควรดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ทรงปลูกให้ดี หากต้นไม้ตายต้องรีบนำออกและหาต้นไม้ใหม่มาทดแทน

(๗) ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา

(๘) ควรจัดทำ Model จำลองอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๑๕ น. – ๑๔.๔๕ น.

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา โดยมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็น

คำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- (๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ กีฬา ส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ กิจกรรมด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการจัดสวัสดิการและบริการให้แก่นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย
- (๔) ดำเนินการจัดชมรมสุริยะอาสาพยาบาล
- (๕) ดำเนินการโครงการจัดตั้งทุนการศึกษาให้เปล่าแก่นิสิตนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี
- (๖) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี “กิจการ...บ้านสมเด็จ” เพื่อรวบรวมการทำกิจกรรมตลอดปีการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้นิสิตนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- (๗) ดำเนินการจัดทำคู่มือกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตนักศึกษา
- (๘) การสร้างเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษา เพื่อประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษาทุกสาขาวิชา โดยแต่ละสาขาวิชาในคณะต่างๆ จะมีอาจารย์ผู้แทนสาขาเข้าร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานของนิสิตนักศึกษา รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
- (๙) การส่งเสริมนิสิตนักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษร่วมกับสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยส่งผู้นำนิสิตนักศึกษาไปเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม ณ Phnom Penh International University (PPIU) ประเทศกัมพูชา
- (๑๐) ส่งเสริมนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทางด้านกีฬาและสุขภาพ โดยเปิดบริการห้องฟิตเนส เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และดูแลสุขภาพมากยิ่งขึ้น
- (๑๑) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำใบทรานสคริปต์ (Transcript) กิจกรรมให้แก่นิสิตนักศึกษา
- (๑๒) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโปรแกรมกิจกรรมโฮมรูมให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี

๒) ปัญหาที่พบ

- (๑) นิสิตนักศึกษาไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้
- (๒) นิสิตนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย

๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

- (๑) ควรประเมินอัตลักษณ์ที่นิสิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาพึงมี คือ “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย” ในช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายบุคคลและชี้แจงข้อมูลโดยละเอียด เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

(๒) ควรประชาสัมพันธ์ข้อความที่สร้างแรงบันดาลใจ “เกรตทำให้คนมีงานทำ กิจกรรมทำให้คนทำงานเป็น” หรือสุภาษิตต่างๆ โดยติดประกาศ หรือโฆษณา เพื่อปลูกฝังให้นิสิตนักศึกษาที่มีจิตสำนึกที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองยิ่งขึ้น

(๓) เห็นด้วยกับการทำใบทรานสคริปต์ (Transcript) กิจกรรมให้แก่นิสิตนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมและตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม