

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข์ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ	บางเขียว	เลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์อภิญา	หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาวกัลย์ธมน	ภัคเวทพิสิษฐ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาวสุนิสา	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางกมลทิพย์	เชื่องาม	ติตราชการ
----------------	----------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัย
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯได้ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตรวจเยี่ยมหน่วยงานดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสรุปผลการตรวจติดตามฯ ในปีก่อนนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอปัญหา การดำเนินการพัฒนา และแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดตามเอกสารสรุปตั้งแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น.

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีมาตรการลดจำนวนหนังสือในห้องสมุด และนำเสนอรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย เช่น e-Book ฐานข้อมูลออนไลน์ ข่าวออนไลน์ ตู้บริการยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติ

(๒) การให้บริการและให้ความร่วมมือในการจัดหา e-Book ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วประเทศ

(๓) การให้บริการห้องประชุมแบบมัลติฟังก์ชั่น/สัมมนา ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย

(๔) การจัดพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ (Learning Commons Zone) และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการให้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ โดยผ่านระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๕) การจัดบริการห้องสมุดอาเซียนและการสร้างบรรยากาศอาเซียนภายในอาคาร

(๖) ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้นดาดฟ้า เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการอ่านหนังสือ

(๗) ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมของสำนัก ห้องประชุมราชาวดี และห้องน้ำ ภายในอาคารให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

(๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น คืนต้นไม้โซคลุ่นรางวัล ตามหาดาวยอดนักยืม โครงการ Happy Birthday to you โครงการ Library Tour โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ สำหรับนิสิตนักศึกษา โครงการก้าวทันเทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์

(๙) การจัดทำวารสารสารสนเทศร่วมกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และได้ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ในกลุ่มที่ ๒ ซึ่งจะผลักดันให้เข้าสู่ TCI ในกลุ่มที่ ๑ ภายใน ๑ - ๒ ปี ข้างหน้า โดยถือเป็นวารสารเล่มที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับ

(๑๐) การดำเนินโครงการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีส่วนร่วม โดยนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอแนวคิดว่าต้องการให้ห้องสมุดเป็นอย่างไร และประมวลผลจัดทำกิจกรรมให้ตรงกับผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง

(๑๑) การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งทักษะทางวิชาชีพ และ ทักษะทางภาษา

(๑๒) การบริการวิชาการสู่สังคม การจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๒

๒) ปัญหาที่พบ

(๑) จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดและจำนวนผู้ใช้บริการระบบ e - Book ฐานข้อมูลออนไลน์ ข่าวออนไลน์ ค่อนข้างน้อย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจึงหามาตรการรณรงค์ให้นิสิตนักศึกษา และคณาจารย์เข้าใช้บริการห้องสมุด และสนใจการใช้บริการระบบ e - Book เพิ่มมากขึ้น

(๒) ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ เช่น ประตูล็อก RFID ป้องกันอุปกรณ์และหนังสือสูญหาย และประตูเลื่อนของแต่ละชั้น

๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) จำนวนผู้เข้าห้องสมุดขึ้นอยู่กับกระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นิสิตนักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิด จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดจะเพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem - Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน) Project - Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน) และ Activity - Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้กิจกรรมเป็นฐาน) โดยให้นิสิตนักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ นิสิตนักศึกษาก็จะเรียนรู้ด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดก็จะเพิ่มมากขึ้น

(๒) ควรมีห้องบริการค้นคว้าเฉพาะรองรับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่กำลังทำบัณฑิตนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุซงึนนิพนธ์

(๓) ควรสร้างจิตบริการที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในห้องสมุด เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยกลับมาใช้บริการห้องสมุดอีกครั้ง

(๔) ควรปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นโถงชกโครก

(๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรเป็นแหล่งดึงดูดให้นิสิตนักศึกษา มาใช้บริการ โดยจัดอำนวยความสะดวกในรูปแบบบ้านหรือโรงแรม เป็นต้น

(๖) ควรกระตุ้นให้คณาจารย์ศึกษาค้นคว้างานวิจัยใหม่ๆ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อให้สามารถพัฒนาการเรียนรูได้ด้วยตนเอง ผ่านการวางแผน การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

(๗) ควรประชาสัมพันธ์การใช้บริการระบบ e - Book ในแก่หน่วยงานต่างๆ ในเชิงรุก

(๘) ควรมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นิสิตนักศึกษาในกิจกรรมรับน้องทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด มากยิ่งขึ้น

(๙) ควรจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและ อำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

(๑๐) ควรต่อยอดการบริการห้องสมุดอาเซียนให้เป็นห้องสมุดระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาเรียนรู้อารยธรรม และวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๑๕ น. - ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการ สำนัก และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็น คำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรมแบบยั่งยืน ๖ โครงการ ได้แก่

(๑.๑) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง

(๑.๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและประกวดมารยาทงามตามวิถีไทยร่วมใจสืบ สานวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔

(๑.๓) โครงการส่งเสริมจริยธรรม ธรรมะอารมณ์ดีสัญจร

(๑.๔) โครงการจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้เพื่อสวดดีสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

(๑.๕) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

(๑.๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการปฏิบัติเครื่องลมทองเหลือง

(๒) การจัดสรรโครงการหารายได้ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์ (ต่างประเทศ) รุ่นที่ ๑

(๓) การจัดโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทาง วัฒนธรรม ประกอบด้วย

(๓.๑) โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทางวัฒนธรรม

(๓.๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปหัตถกรรมด้วยการเขียนลายรด

น้ำ ลงรักปิดทอง

(๔) การจัดโครงการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓๐ โดยการจัดทัศนศึกษาหัวหินดินแดนแห่ง บุรพกษัตริย์ จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๕) การจัดโครงการพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ผู้นำเยาวชน เรียนรู้งานสืบสาน พระราชดำริ รุ่นที่ ๒ ณ พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี

(๖) การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๗) การจัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง พร้อมทั้งเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

(๗.๑) โครงการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการและบริการวิชาการ “ศิลปะกับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืนของชุมชน” ณ หมู่บ้านแม่เมะ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติล้านนา และพิพิธภัณฑสถานจิตรวิมูญณ์ร่วมสมัยแห่งศตวรรษที่ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

(๗.๒) โครงการสืบสานประวัติศาสตร์ตามรอยสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม

(๗.๓) โครงการสร้างเครือข่ายเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๒ “CIOFF KOREA ๒๐๑๖ WONJU DYNAMIC DANCING CARNIVAL” ร่วมกับภาคีเครือข่ายองค์การเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นบ้าน เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในระดับนานาชาติ ณ เมืองวอนจู ประเทศเกาหลีใต้

(๘) การจัดทำวารสารที่สนับสนุนวัฒนธรรมและพัฒนาให้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI

(๙) การจัดกิจกรรม เผยแพร่ประวัติและคุณูปการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลก ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๑๐) ดำเนินการจัดห้องพิพิธภัณฑสถานสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) บริเวณชั้น ๒ ของอาคารหอประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลก ในปี พ.ศ.๒๕๖๑

๒) ปัญหาที่พบ

(๑) ขาดแคลนบุคลากรประจำที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหอเกียรติประวัติ และบ้านเอกะนาค

๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) ควรจัดทำห้องเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย โดยกล่าวถึงประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย รวมถึงรวบรวมผลงานของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ หรือบุคคลที่สร้างชื่อเสียงหรือมีคุณูปการแก่มหาวิทยาลัย และควรมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลา เป็นประโยชน์คุ้มค่า และทันสมัย

(๒) ควรจัดกิจกรรมหารายได้ เช่น การจัดการแสดงในรูปแบบต่างๆ เพื่อหารายได้และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) ควรจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีความสนใจ นิยม และชื่นชอบศิลปวัฒนธรรมไทยมากยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดง และร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย เช่น การแสดง การแต่งกาย อาหาร เครื่องสำอาง เป็นต้น

(๔) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรจัดกิจกรรมร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษา คณาจารย์ให้ความสำคัญทางด้านงานศิลปะ ดนตรี และการแสดง เพื่อสร้างประชาคมศิลปวัฒนธรรมไทยให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๕) การจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ควรเน้นการประเมินผลโครงการเป็นสำคัญ โดยประเมินตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งไม่ควรประเมินผลจากแบบสอบถามเพียงอย่างเดียว เช่น การจัดโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรมัธยมศึกษา เป็นโครงการหารายได้ ในการดำเนินโครงการดังกล่าว มีความคุ้มค่ากับสิ่งที่มหาวิทยาลัยลงทุนหรือไม่ และควรมีการสอวัตประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผู้เข้าอบรมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๑๕ น. – ๑๔.๔๕ น.

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- (๑) การดำเนินโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) การดำเนินโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) โครงการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุม ๒ ระดับ คือ

(๓.๑) การประชุมระดับนโยบาย

- การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๓.๒) การประชุมระดับบริหาร

- การประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
- การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)
- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)

(๔) การจัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสาร กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รายงานการประชุม มติการประชุม รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดูแลและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับการประชุม เพื่อเป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของมหาวิทยาลัย

(๕) การจัดทำจดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเรื่องการดำเนินงานต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลไปยังประชาคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) การจัดทำแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๗) การจัดประชุม e – Meeting โดยใช้ Tablet ในการประชุมเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประชุม โดยเริ่มใช้ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๘) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๒) ปัญหาที่พบ

(๑) การนำเสนอวาระการประชุม ไม่สามารถบริหารจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีผลกระทบทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูล

(๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในส่วนการดำเนินงานของสำนักงาน เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น อาทิ เครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้ในการพัฒนางานได้

(๓) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(๔) บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีพื้นที่คับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก

๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อชี้แจงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและอนุกรรมการชุดต่างๆ ทราบอย่างชัดเจน

(๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย นอกเหนือจากการดูแลและจัดการประชุม

(๓) การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรเชื่อมโยงกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูลประกอบการประชุม

(๔) ควรจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก เช่น มีการสัมภาษณ์นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ถึงประเด็นสำคัญต่างๆของประเทศ เช่น การศึกษา ๔.๐ เพื่อสะท้อนให้เห็นมุมมองความคิดของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) ควรมีการถ่ายภาพหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน หรือกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบก่อนการประชุม

(๖) ควรให้ความสำคัญในเรื่องการให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อสร้างความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

(๗) ควรมีการอบรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลของสถาบันคลังสมองของชาติให้แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำแนวคิดและประโยชน์ที่ได้รับมาพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(๘) ควรปรับปรุงแบบการจัดโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัยใหม่ให้เป็นรูปแบบภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

(๙) ควรให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ใหม่ๆ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดี และอธิการบดี โดยนำเสนอหัวข้อสำคัญในด้านต่างๆ และร่วมกันระดมความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยก่อน

เข้าสู่วาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ การประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่พุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งจากการกำหนดแผนดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่น (ด้านงานตรวจสอบ) และงานบริการให้คำปรึกษา โดยแบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๓ ประเภท

(๒.๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น (ด้านงานตรวจสอบและติดตามผลการตรวจสอบ)

(๒.๒) งานบริการให้คำปรึกษา (ด้านงานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน)

(๒.๓) งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน

(๓) เสริมสร้างให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี โดยการตรวจสอบการบริการให้ความเชื่อมั่นและบริการให้คำปรึกษา

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและดำรงความเป็นอิสระ และเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้การตรวจสอบ ดำเนินการด้วยการสร้างสรรค์ รัตกุม มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสียหายและทันต่อเหตุการณ์

(๖) พัฒนาระบบงานและสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

(๗) ดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้หน่วยรับตรวจได้มีการปรับปรุงแก้ไข

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) ปัญหาที่พบ

(๑) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานในหน่วยตรวจสอบภายใน เช่น การฝึกอบรมบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

(๒) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(๓) ผู้ตรวจสอบภายใน ยังมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอายุงานน้อยกว่า ๓ ปี จึงควรมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีประเภทการจ้างเป็นพนักงานราชการ ซึ่งทำให้ไม่สามารถมีตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ เช่น ชำนาญการ ซึ่งสิทธิและสวัสดิการที่ได้รับน้อยกว่าพนักงานมหาวิทยาลัย จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จากบุคคลภายนอก (External Audit) ที่ขึ้นตรงกับนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) มหาวิทยาลัยควรปรึกษาหารือและหาวิธีดำเนินการกรณีพนักงานราชการไม่สามารถดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้

(๓) มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและใช้ประโยชน์จากหน่วยตรวจสอบภายในให้มากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมและตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข์ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม