

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงศ์	กรรมการ
๓. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จำนงค์	ตรีณมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นายวิชชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ลาการประชุม
--------------	------------	-------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศ.ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ขอลาการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเสนอ ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ “ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข”

หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ ข้อ ๔.๑ เพิ่มตารางกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน//ศูนย์	เวลา
๑.	วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทวารวดี จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐
๒.	วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐
๓.	วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	คณะครุศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐
๔.	วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	คณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี โรงเรียนสาธิตฯ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐
๕.	วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐
๖.	วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักกิจการนิสิตฯ สำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐
๗.	วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักวิทยบริการฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ – ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ – ๑๔.๔๕

หน้าที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาข้อสังเกตและความคิดเห็นของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑) เพิ่มส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๒) ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการเปรียบเทียบความก้าวหน้าจากปีที่ผ่านมา โดยเก็บ ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามเดียวกัน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์เหตุผลหรือสาเหตุของปัญหา เพื่อให้ มหาวิทยาลัยสามารถแก้ไขได้อย่างตรงจุด โดยระบุคำถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงทัศนคติได้ กว้างขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มนิสิตนักศึกษา

๓) เน้นให้ประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเข้าใจว่า การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่การจับผิด แต่กรรมการติดตามฯ ต้องการที่จะรับทราบ ประเด็นต่างๆ เพื่อเรียนรู้และพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

๔) หลักการและเหตุผล ย่อหน้าแรก ควรตัดประโยค “และหมวด ๒ มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

๕) การติดตามประเมินผลควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** สืบเนื่อง

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ**

๔.๑ เล่มแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

**สรุปเรื่อง**

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำเล่มแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยปรับแก้บางส่วน ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และขออนุญาตของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ จัดพิมพ์จำนวน ๑๕๐ เล่ม เพื่อให้คณะกรรมการฯ ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และ นำส่งให้หน่วยงานต่างๆ ได้ใช้เป็นแนวทางในการรับการตรวจติดตาม

**มติที่ประชุม** รับทราบ เล่มแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

**สรุปเรื่อง**

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๐ ที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี ดังต่อไปนี้

๑) บทที่ ๒ ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) บทที่ ๔ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะดังนี้

ในบทที่ ๒

(๑) ข้อมูลต่างๆ ควรระบุวันที่ และแหล่งที่มาของข้อมูล

(๒) ในส่วนของข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ควรเพิ่มตารางการเปรียบเทียบในแต่ละปี

ในบทที่ ๔ ส่วนที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ ควรแบ่งงานวิจัยออกเป็นประเภทตามที่คณะกรรมการเสนอ

ในบทที่ ๔ ส่วนที่ ๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีตารางภาพรวมการใช้งบประมาณทั้งหมดของมหาวิทยาลัย โดยแยกตามไตรมาส

ในบทที่ ๔ ส่วนที่ ๔ “ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย” แก้ไข “ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย” และในท้ายของแบบสอบถามที่เป็นคำถามปลายเปิดควรปรับภาษาให้เหมาะสมและเข้าใจง่าย

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ และตรวจเยี่ยมศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี ในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี จ.สุพรรณบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวภรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม