

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์อภิญา	หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ปวิช	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
--------------------	-------	-----------------------------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาวกัลย์ธมน	ภัคเวทพิสิษฐ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางกมลทิพย์	เชื่องาม	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวสุนิสา	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไข

หน้าที่ ๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ข้อที่ ๓.๑ แก้ไขมติที่ประชุมเป็น “รับทราบ และมอบหมาย ดร.ดิเรก พรสีมา ช่วยพิจารณาแก้ไขแบบสอบถาม และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

ออกแบบแบบสอบถามความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษาต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมในคราวต่อไป”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้รับทราบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ว่าจะดำเนินการอย่างไรนั้น เห็นว่าการนำเสนอรายงานผลการติดตามฯ ในเดือนเมษายนนั้นล่าช้าเกินไป การนำเสนอรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยควรนำเสนอไม่เกินเดือนมีนาคม ดังนั้นเล่มรายงานฯ จึงควรจัดทำ ให้แล้วเสร็จเร็วขึ้น และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้เร็วขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ วิธีการสุ่มตัวอย่างนิสิตนักศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้พิจารณา วิธีการสุ่มตัวอย่างนิสิตนักศึกษาร่วมกัน และมีข้อเสนอแนะดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์ กล่าวเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า การคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง ควรเป็นนิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป และสุ่มทุกสาขาวิชา มอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับแก้โดยเลือกใช้วิธีการสุ่มแบบที่ ๒ และคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างใหม่ และควรสุ่มเป็นสาขาวิชา โดยชี้แจงในระบบด้วยว่า แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร มีความสำคัญอย่างไร เพื่อให้นิสิตนักศึกษาเห็นถึงความสำคัญในการตอบแบบสอบถามมากขึ้น ให้ใช้ข้อมูลที่ตรงที่สุดเท่าที่ทำได้ ส่วนระยะเวลาการเก็บข้อมูลควรเป็นช่วงปลายปีงบประมาณ คือ ประมาณกลางเดือนกันยายนควรเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จ

อาจารย์ ดร.ปวิข ผลงาม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ วิธีการจัดทำแบบสอบถามระบบออนไลน์นั้นสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีเครื่องมือระบบสารสนเทศอยู่แล้ว และบุคลากรทุกฝ่ายก็เคยทำงานผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งนิสิตนักศึกษาด้วย โดยเฉพาะนิสิตนักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ จะมีความชำนาญและเข้าใจวิธีการตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ จึงเห็นว่าการประเมินโดยการตอบแบบสอบถามนั้นสามารถทำในรูปแบบออนไลน์ได้ทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ

๕.๒ ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย	เวลา	หมายเหตุ
๑.	วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทวารวดี จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๒.	วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๓.	วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะครุศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประชาสัมพันธ์	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๔.	วันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๕.	วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยการดนตรี สำนักโรงเรียนสาธิต	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๖.	วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕	
๗.	วันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	สำนักวิทยบริการฯ โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	

หมายเหตุ

๑) คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขาธิการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขาธิการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๖ คน

๒) หน่วยงานระดับคณะ ตรวจเยี่ยมช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะ หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/สถาบัน ตรวจเยี่ยมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

๓) รับประทานอาหารกลางวันที่คณะทั้ง ๔ คณะ/สำนักงานอธิการบดี

๔) หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้
- คณะทั้ง ๖ คณะ/วิทยาลัย ได้แก่ คณะบดี คณะกรรมการบริหารคณะ และประธานสาขาวิชา
รวมทั้งสิ้น คณะละ ๑๕ คน

- สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนัก/ศูนย์/สถาบัน
หน่วยงานละ ๕ คน

๕) เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟัง และพูดคุยเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตารางตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้งอุทงทองวาวดี จังหวัดสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ วิธีการสุ่มตัวอย่างนิสิตนักศึกษา

สถิติการวิเคราะห์ข้อมูล แบบสอบถามที่ใช้ในการสอบถามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะมีการวิเคราะห์ โดยมีตัวแปรตั้งแต่ ๓ ตัวขึ้นไป และในการตรวจเยี่ยมสถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยฯ ควรเตรียมข้อมูลผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ค่อนข้างละเอียดมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวภรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม