

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอราทรงกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

### ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. ผศ.พิทักษ์	อาจคัมวงศ์	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐ์ขจร	กรรมการ
๔. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงค์	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัณ	พุดธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จำนงค์	ตรีณัฐมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

### เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายวิชชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันยื่นสงบนิ่ง เป็นเวลา ๑ นาที เพื่อแสดงความอาลัย และขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขาธิการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้นำเสนอแนวทางและผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

### ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

- ๑) การดำเนินโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย
  - ๒) การดำเนินโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จึงมีความจำเป็นจะต้องศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจากสถาบันอื่นๆ เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพดังต่อไปนี้

- จัดทำคู่มือการจัดการประชุมที่เป็นรูปเล่มชัดเจน
- จัดวางระบบการเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น
- จัดทำแบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานจากมติที่ประชุม

๓) โครงการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุม ๒ ระดับ คือ

(๓.๑) การประชุมระดับนโยบาย

- การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๓.๒) การประชุมระดับบริหาร

- การประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
- การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)
- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)

๔) การจัดประชุม e – Meeting โดยใช้ Tablet ในการประชุมเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประชุม โดยเริ่มใช้ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๕) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การนำเสนอวาระการประชุมระดับบริหารมหาวิทยาลัย ไม่สามารถบริหารจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีผลกระทบทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูล

๒) บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ด้านอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

๓) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีพื้นที่คับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) การจัดการประชุมระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย ควรจัดประชุมในห้องที่มีขนาดใหญ่ได้มาตรฐาน มีสื่อทัศนูปกรณ์ที่เอื้อต่อการดำเนินการประชุม มีพื้นที่สำหรับจัดเตรียมเอกสารหรือวางเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อการดำเนินการจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรจัดเก็บและรวบรวมเอกสารสำคัญ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ รายงานการประชุม วาระการประชุม เป็นต้น ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น ตรวจสอบ และมีระบบในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น

๓) การเผยแพร่มติที่ประชุมควรมีความถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อแจ้งหรือเผยแพร่ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบและเตรียมดำเนินการในลำดับต่อไป

๔) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรมีระบบในการบริหารจัดการให้บุคลากรภายในสำนักงาน ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการพัฒนาทักษะความรู้และความจำเป็นในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๕) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรมีกระบวนการในการกำกับติดตามผลการให้บริการหรือสำรวจความพึงพอใจแก่คณะกรรมการในชุดต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานภายในสำนักงานในลำดับต่อไป

๖) ควรมีความพิถีพิถันและใส่ใจในการเลือกอาหารว่างสำหรับการจัดประชุม เนื่องจากคณะกรรมการส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ จึงต้องคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการเป็นหลัก ควรหลีกเลี่ยงปริมาณ น้ำมัน น้ำตาลและเกลือที่สูงเกินไป มีความหลากหลายและควรจัดอาหารว่างที่มีลักษณะ/ขนาดและในปริมาณที่พอเหมาะสำหรับ การจัดประชุมระดับมหาวิทยาลัย

๗) ควรระบุบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยในคู่มือการประชุม เพื่อเป็นช่องทางในการชี้แจงหรือสร้างความเข้าใจบริบทที่สำคัญของกรรมการสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

**๕.๒ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**สรุปเรื่อง**

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แบ่งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๖ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในรอบปีงบประมาณถัดไป ควรดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ หากสามารถดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ ควรระบุไว้ในส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าได้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้านการผลิตครู ด้านการวิจัย ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม หรือสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒) ควรระบุจำนวนร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสอนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อแสดงข้อมูลได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓) ปรับแก้ไขคำว่า “นิสิตนักศึกษา” ให้เป็นคำว่า “นักศึกษา” ทั้งเล่ม

๔) เพิ่มสรุปความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วน

๕) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) แก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- การแสดงข้อมูลในแผนภูมิที่ ๑ หากนำเสนอข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพียงปีเดียว อาจจะซ้ำซ้อนกับตารางที่ ๑ ดังนั้น ควรเลือกแสดงข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่หากมีการเปรียบเทียบข้อมูล ควรแสดงข้อมูลระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ก็จะเห็นภาพรายละเอียดข้อมูลชัดเจนยิ่งขึ้น
- การแสดงข้อมูลในแผนภูมิควรใช้สัญลักษณ์ที่สอดคล้องกัน เช่น ตัวชี้วัดที่สูงกว่าเป้าหมาย ใช้สีเขียว ตัวชี้วัดที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ใช้สีแดง ตัวชี้วัดที่เป็นไปตามเป้าหมาย ใช้สีฟ้า ใช้เช่นนี้ในทุกแผนภูมิในเรื่องเดียวกันนี้
- การพิจารณาตัวชี้วัดที่ผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ในหน้า ๔๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพครู ภายใน ๑ ปี ที่สำเร็จการศึกษา ไม่ควรนำตัวชี้วัดนี้มาประเมินค่า แต่สามารถนำมาแสดงข้อมูลในตาราง หน้า ๔๗ โดยระบุรายละเอียดในช่องผลการดำเนินการว่า “ยังไม่มีผลการประเมินผล เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาตามข้อบังคับ” เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลตรงกับข้อเท็จจริง
- ควรใช้ชื่อแผนภูมิที่กระชับ และตรวจสอบให้ถูกต้อง
- ควรทำสัญลักษณ์ในตารางเพื่อแสดงให้เห็นว่าตัวชี้วัดใดสูงกว่าเป้าหมาย หรือต่ำกว่าเป้าหมาย เป็นต้น
- ควรจำแนกผลงานวิจัยตามประเภทของกรอบทฤษฎีที่สะท้อนให้เห็นถึงพันธกิจเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- สรุปผลการประเมินส่วนที่ ๑ เรื่อง ความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาควรจัดเป็นหมวดหมู่ เช่น ภาพรวมของกระบวนการกลยุทธ์ และเรียงลำดับตามแผนกลยุทธ์ ทั้ง ๖ กลยุทธ์ เป็นต้น

๖) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- ในตารางที่ ๑ งบประมาณที่นำมาจัดสรร จำแนกตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ นำผลรวมของจำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้ตอนท้ายของตารางงบประมาณนั้นๆ

- ตรวจสอบคำที่ใช้ในหน้า ๖๖ ข้อ ๑ วิธีการประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ข้อ ๑.๑ ระดับไม่เกินปริญญาตรี ภาคปกติ และระดับไม่เกินปริญญาตรี ภาคพิเศษ ใช้ชื่อนี้หรือไม่
- เพิ่มรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการนำยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโองบาย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ต่อท้ายข้อ ๕.๒ ผลเงินกันเหลือในปี
- เพิ่มสรุปความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วน

๗) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบคำถูกผิด และปรับแบบฟอร์มให้เป็นระบบเดียวกัน

๘) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- ควรจัดกลุ่มข้อเสนอแนะความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน ให้กระชับ รัดกุม และคัดกรองข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แก้ไข “การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย” เป็น “การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย” ทั้งหมด
- ในตารางเปรียบเทียบของส่วนที่ ๔ ให้เปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหมม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.**

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม