

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

### ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐูขจร	กรรมการ
๔. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงค์	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขี้ยว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัน	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จำนงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

### เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายวิชชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

### เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ การสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขี้ยว เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรรหาฯ คาดว่าจะได้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ

ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ และดำเนินการ  
เลือกประธานจากคณะกรรมการติดตามฯ จากทั้งหมด ๕ คน ในลำดับต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ การสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุม

**เลขานุการฯ** นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ  
ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** สืบเนื่อง

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง** เพื่อทราบ

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง** เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา

**สรุปเรื่อง**

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แบ่งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ออกเป็น  
๖ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ส่วนที่ ๒ การประเมิน  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓  
การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของ  
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ฝ่ายเลขานุการ จึงได้จัดทำ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้**

๑) นำข้อมูลเรื่อง “ผลคะแนน ITA ที่มหาวิทยาลัยได้อันดับ ๑” เพิ่มในภาคผนวกและส่วนที่ ๔  
ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๒) บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แก้ไข  
รายละเอียด ดังนี้

สูตรสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ควรใช้ตัวเลขอารบิก และใช้ให้ตรงกันทั้งหมด

- ควรตรวจสอบสูตรสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ซ้ำกัน
- ควรตรวจสอบขนาดของตัวอักษรให้เป็นขนาดเดียวกัน

๓) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) แก่ไขรายละเอียด ดังนี้

- การแสดงข้อมูลในแผนภูมิควรใช้สัญลักษณ์สีที่สอดคล้องกัน เช่น สีแดง สีเขียว และสีน้ำเงิน
- แก่ไขหัวข้อและคำอธิบายใต้ตารางให้ตรงกับข้อมูลในตาราง
- ควรเพิ่มคอลัมน์ **รวม** ในตารางที่ ๑๒, ๑๓ และตารางที่ ๑๔
- ควรมีหมายเหตุอธิบายคำว่า “วิจัยอื่นๆ”
- เพิ่มตารางผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ความเห็นของคณะกรรมการควรขึ้นต้นด้วยคำว่า “ควร” หรือ “ต้อง”

๔) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แก่ไขรายละเอียด ดังนี้

- ควรมีผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยรวมของมหาวิทยาลัย
- ในส่วนสรุปผลฯ ควรมีข้อความเชิงเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๕) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แก่ไขรายละเอียด ดังนี้

- ควรปรับข้อมูลในด้านปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานให้เป็นความคิดเห็นโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- ควรมีกระบวนการการบริหารความเสี่ยง และมีการดำเนินการอย่างไร

๖) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- ภาพแผนภูมิ ใส่กรอบภาพหรือไม่ ควรให้เป็นแนวเดียวกันทั้งหมด
- ควรเพิ่มคอลัมน์จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบสอบถามทั้งหมด ในตารางที่ ๓๐ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน
- ควรเพิ่มคอลัมน์ค่าเฉลี่ยรวมทุกคณะ ในตารางที่ ๓๕ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา จำแนกตามสังกัดคณะ/วิทยาลัย และรายด้าน
- ควรปรับรายละเอียดข้อมูล ในตารางที่ ๓๖ การทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างของค่าเฉลี่ยผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนักศึกษา ระหว่างคณะ/วิทยาลัย ในภาพรวมและรายด้าน
- ควรเพิ่มคอลัมน์จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบสอบถามทั้งหมดในตารางที่ ๔๒ ความถี่และร้อยละ สถานภาพผู้ประเมิน

- ควรตรวจสอบข้อมูลทุกตารางให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- ควรวิเคราะห์ถ้อยแถลงความเห็นจากคำถามปลายเปิดให้ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และควรคัดเลือกความเห็นที่มีความถี่สูง ประมาณ ๑๐ อันดับ
- ความเห็นของคณะกรรมการฯ ควรปรับให้มีจำนวนข้อที่น้อยลงและเพิ่มเติมการนำข้อมูลเรื่องผลคะแนน ITA ที่มหาวิทยาลัยได้อันดับ ๑ มาใส่ไว้ด้วย

๗) บทที่ ๔ ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

- คณะครุศาสตร์** ความเห็นของคณะกรรมการฯ แก่ไขข้อที่ ๑๐) เป็น “ควรติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ”
- คณะวิทยาการจัดการ** ความเห็นของคณะกรรมการฯ แก่ไขข้อที่ ๑) เป็น “มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรความเป็นเลิศหรือหลักสูตร Champion และควรกำกับติดตามการมีงานทำของบัณฑิต จำแนกออกเป็นประเภทโดยคิดเป็นร้อยละ เช่น การมีงานทำของบัณฑิตทั้งหมด และการมีงานทำในช่วงระยะเวลา ๖ เดือนหลังสำเร็จการศึกษา เป็นต้น และรวมถึงนักศึกษาออกระหว่างการศึกษา”
- ควรปรับแก้ไขรายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้กระชับ
- ควรปรับคำ และภาษา ให้เป็นแบบเดียวกันทั้งหมด
- ปรับแก้ไขข้อความ กล่าวโดยสรุปแล้วจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานปัญหาที่พบและความต้องการโดยรวมของหน่วยงานส่วนใหญ่ทั้ง ๒๐ หน่วยงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อนำเสนอในที่ประชุมทราบในครั้งถัดไป

## **๕.๒ การนำเสนอการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ออกเป็น ๖ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๖ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ จึงนำเสนอการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลการนำเสนอผล

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำข้อมูลการนำเสนอ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ ร่วมกันพิจารณาอีกครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.**

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวภรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม