

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมพระยาโอรสาทรงกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสันต์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงศ์	กรรมการ
๓. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จ่านงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิตาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ลาการประชุม
--------------	------------	-------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศ.ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ขอลาการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑๕ “ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มีความเห็นดังนี้

(๑) เพิ่ม ข้อ “๕) ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน”

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยคณะครุศาสตร์ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการบ้านพักรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมโครงการบ้านพักรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยโครงการบ้านพักรับรองฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการบ้านพักรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะครุศาสตร์ได้นำเสนอแนวทางและผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

#### ๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

##### ๑) การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) คณะครุศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๔๕๘,๕๘๓ บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๔๙,๑๒๙,๖๖๐ บาท

(๒) คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐) คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

(๓) คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๓ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

##### ๒) การพัฒนาอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๑) จัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้นิสิตคณะครุศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อม การทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ CEFR

(๒) จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารโรงเรียน ครูที่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

##### ๓) การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

(๑) กิจกรรมประชุมพิจารณากลับกรองหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙)

(๒) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๓) คณะครุศาสตร์ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารร่วมบรรยายพิเศษให้แก่นิสิตนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคณะ ตลอดจนประสบการณ์ที่จะได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการต่างๆ

(๔) โครงการ “ปรับปรุงพื้นฐานพัฒนาทักษะชีวิตสู่เส้นทางนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต”

(๕) โครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

(๖) สัมมนานักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐

(๗) โครงการการเรียนรู้ร่วมกันสานสัมพันธ์น้องพี่พัฒนาทักษะการถ่ายภาพและผลิตสื่อนวัตกรรมฯ เพื่อเสริมทักษะเทคนิคการถ่ายภาพให้แก่นิสิตและนิสิตสามารถสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรมด้วยภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งฝึกฝนให้นิสิตรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๖) การวิจัย โครงการครุศาสตร์สาร วารสารครุศาสตร์สารเป็นวารสารวิชาการ ราย ๖ เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา อาทิ การบริหารการศึกษา ภาษาและการสื่อสารเพื่อการศึกษา สังคมศาสตร์เพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ตลอดจนเป็นการนำเสนอองค์ความรู้และข้อค้นพบจากการศึกษาและวิจัยทางการศึกษา บทความหรือข้อความเห็นต่างๆ

๗) การบริการวิชาการสู่สังคม ครุศาสตร์ได้ลงนามความร่วมมือโรงเรียนในสังกัด กทม. พัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ โรงเรียน และ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ โรงเรียน

(๒) คณะครุศาสตร์ "MOU ด้านสะเต็มศึกษา" โครงการ Chevron Enjoy Science : สนุกวิทย์ พลังคิดเพื่ออนาคต

(๓) คณะครุศาสตร์ ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยในโรงเรียนขนาดเล็ก

(๔) โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด (ฝ่ายวิชาการและบริการ คณะครุศาสตร์)

(๕) โครงการศิลปกรรมบำบัด (สาขาวิชาศิลปศึกษา คณะครุศาสตร์)

(๖) โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) กิจกรรม "การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education"

(๘) กิจกรรมพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษสำหรับครู

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา เช่น โครงการครูคืนถิ่น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสอบบรรจุครูคืนถิ่น และรายงานผลกลับมามหาวิทยาลัยว่า มีบางส่วนที่ไม่สามารถบรรจุได้เนื่องจากผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่ถึงเกณฑ์

๒) อาจารย์ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ ซึ่งมีเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ปีที่ผ่านมาให้ระยะเวลา ๑ ปี แต่ในรอบปัจจุบันไม่มีการอนุมัติ ต้องมีใบแสดงผลการสอบผ่านทักษะภาษาอังกฤษเท่านั้น

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) คณะครุศาสตร์มีหลักสูตรโดดเด่น ควรมีผู้รับผิดชอบติดตามภาวะการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เช่น การสอบบรรจุครูผู้ช่วย ทำงานตรงสายหรือไม่ หรือการศึกษาต่อ โดยจัดทำข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานอย่างละเอียด อาจจัดทำเป็นกราฟแสดงผลชัดเจนของแต่ละรุ่น เพื่อนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ และเป็นผลการดำเนินงานของคณะฯ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๒) ควรมีแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาอาจารย์ที่ย้ายสังกัดในการสอนวิชาเอก คณะที่สอนวิชาเอกต้องคำนึงว่า การสอนนิสิตครู ควรสอนให้แตกต่างจากนิสิตในคณะหลัก

๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรมีการติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ที่ลงไปนิเทศการสอนของทุกสาขาวิชา

๔) ควรให้ความสำคัญนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายบุคคล หากพบว่ามีข้อบกพร่องในด้านการสอน ควรดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

๕) ควรนำข้อมูลที่นักศึกษาได้เรียนรู้ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มาพัฒนาตัวของนักศึกษาเองเพื่อการทำงานในอนาคต

๖) การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ควรระบุหัวข้อให้ชัดเจน มหาวิทยาลัยต้องการทราบข้อมูลอะไร และนำผลที่ได้มาพัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อาจทำเป็นงานวิจัยในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้ได้จุดแก้ไขในรอบต่อไป

๗) ควรเน้นการเรียนการสอนแบบใหม่ (Active Learning) คือกระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว และเน้นปัญหาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

๘) ควรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม มีความคิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดเชิงนวัตกรรม

๙) ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ “ศูนย์พัฒนาครู” ให้เป็นที่รู้จักอย่างต่อเนื่อง และควรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างเข้มงวด เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๑๐) ควรมีจริยธรรมในการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

๑๑) มหาวิทยาลัยควรเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่อาจารย์ และนักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้คณะครุศาสตร์รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

## ๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำเสนอการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

### ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) การรับสมัครนิสิตนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สามารถจำแนกออกเป็น ๗ ประเภท

(๑) รับตรง (สอบคัดเลือก)

(๒) พิจารณาจากคะแนน GAT/PAT

(๓) พิจารณาจากผลการเรียนดี

(๔) พิจารณาจากความสามารถพิเศษ

(๕) ระบบกลาง Admission

(๖) โครงการทุนฯ ชายแดนภาคใต้

(๗) โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กับสถาบันการศึกษาระหว่างประเทศ

๒) ผลการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๔,๕๒๖ คน แบ่งเป็น

(๑) จำนวนนิสิต (ภาคปกติ) รวมทั้งสิ้น ๔,๐๓๖ คน แบ่งเป็น คณะครุศาสตร์ จำนวน ๓๔๙ คน, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑,๑๑๕ คน, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑,๑๗๒ คน, คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑,๑๙๙ คน และวิทยาลัยดนตรี จำนวน ๒๐๑ คน

(๒) จำนวนนักศึกษา (ภาคพิเศษ) รวมทั้งสิ้น ๔๙๐ คน แบ่งเป็น คณะครุศาสตร์ จำนวน ๔๑ คน, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๖๓ คน, คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๓๘๖ คน ส่วนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาลัยดนตรี ไม่มีการเปิดการเรียนการสอนภาคพิเศษ

๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ปี พ.ศ.

๒๕๖๐

มีหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อเปิดสอนในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖๒ หลักสูตร

ได้รับการรับรองแล้ว จำนวน ๒ หลักสูตร

หลักสูตรยังไม่ถึงวงรอบการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

๔) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมระดับผู้บริหารสำนัก ทุก ๑ สัปดาห์ การประชุมบุคลากรประจำสำนัก ทุก ๑ เดือน และมีการประชุมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังประเด็นปัญหา ร่วมกันแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๕) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรประจำสำนัก อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ จากการ KM พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) และการเขียนหนังสือราชการ จึงจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรประจำสำนักอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังดำเนินโครงการ

การจัดการความรู้ควบคู่ความพร้อมด้านสภาวะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักเพื่อให้บุคลากรสามารถตอบคำถามนิสิตนักศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน

๖) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสำหรับคณาจารย์ โดยจัดโครงการการเพิ่มคุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

๗) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสำหรับนิสิตนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ร่วมกับคณะวิทยาการจัดการจัดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะวิทยาการจัดการ จัดการ เพื่อชี้แจงข้อควรปฏิบัติตลอดการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี และการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอน โดยบุคลากรประจำสำนักจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้นิสิตนักศึกษาทราบ
- จัดกิจกรรมการเสวนา เรื่อง “Click ให้ Clear ไม่เพี้ยนก่อนจบ” โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ นิสิตนักศึกษา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ เพื่อเตรียมตัวก่อนสำเร็จการศึกษา และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนิสิตนักศึกษาที่เรียนภาคเรียนสุดท้าย ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐
- จัดเสวนา เรื่อง “ก้าวแรกสู่สังเวียน” โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ นิสิตนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ - ๓ เพื่อชี้แจงวิธีการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การตรวจสอบคำร้องออนไลน์ และการตรวจสอบประวัติ เป็นต้น

๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดช่องทางการสอบถามข้อมูลให้แก่นิสิตนักศึกษา หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษาต่อ ผ่านทางระบบ Facebook โดยจัดทำเป็น ๒ เพจ คือ เพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเพจงานรับสมัครนิสิตนักศึกษาใหม่ จากการเก็บข้อมูลพบว่าจำนวนผู้กดถูกใจเพจมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อป้องกันการเผชิญหน้า เนื่องจากบางปัญหา สำนักฯ ไม่สามารถอนุญาตด้วยระเบียบ ระบบ หรือนโยบายต่างๆ การเพิ่มช่องทางบนสื่อออนไลน์ทำให้เจ้าหน้าที่มีระยะเวลาในการประมวลคำตอบ ทำให้แก่นิสิตนักศึกษาเกิดความเข้าใจ และลดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานได้

๙) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำปัญหาที่พบจากปีที่แล้วมาพิจารณาและร่วมกันแก้ไขปัญหาในปีถัดไป เช่น การปรับปรุงสถานที่จัดกิจกรรมรายงานตัวนิสิตนักศึกษาใหม่ การลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบข้อมูลสำคัญของนิสิตนักศึกษาแรกเข้า

๑๐) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาการแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยมีคำถามปลายเปิดในทุกแบบสำรวจความพึงพอใจ และอำนวยความสะดวกในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจด้วย QR code และประเมิน อีกทั้งยังนำข้อเสนอแนะจากนิสิตนักศึกษามาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

๑๑) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรประจำสำนักพัฒนางานวิจัย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างปรับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

๑๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการส่งผลการเรียนล่าช้า โดยมหาวิทยาลัยนำเรื่องการส่งผลการเรียนตามระยะเวลา เป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ

๑๓) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและปรับปรุงให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การใช้ระบบ TCAS ในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒) หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการรอรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๖๐ หลักสูตร ทำให้การเตรียมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานการศึกษา (MIS) เกิดความล่าช้า

๓) สภาพแวดล้อมและความชำรุดของอาคารสำนักงาน ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) เห็นด้วยที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ผลักดันและดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรประจำสำนัก อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ และยังนำข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา มาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง

๒) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรทำหน้าที่เลขานุการของงานส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

## ๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการบ้านพักรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมโครงการบ้านพักรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยโครงการบ้านพักรับรองได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

### ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) โครงการบ้านพักรับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหน่วยงานจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการห้องพัก และห้องประชุมสัมมนา ในส่วนของห้องพักนั้นเปิดให้บริการทั้งหมด ๓๐ ห้อง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ห้องพักแบบเตียงเดี่ยว จำนวน ๑๕ ห้อง และ ห้องพักแบบเตียงคู่ จำนวน ๑๕ ห้อง ส่วนห้องประชุมสัมมนาอยู่ในความดูแลของโครงการบ้านพักรับรอง จำนวน ๑ ห้อง คือ ชั้น ๙ อาคาร ๑๑

๒) การบริหารงานของโครงการบ้านพักรับรองฯ อยู่ภายใต้การบริหารงานของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายการจัดการรายได้ ซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณแผ่นดินในการบริหารจัดการ โดยรายได้และรายจ่ายทั้งหมด จะถูกควบคุมดูแลโดยกองคลัง เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณจะต้องรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการคำนวณค่าใช้จ่ายที่โครงการบ้านพักรับรองฯ จะใช้ในปีงบประมาณต่อไป

๓) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบ้านพักรับรอง เพื่อดูแลและบริหารจัดการโครงการบ้านพักรับรองฯ และจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ และบ้านพักรับรองมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้



## ๑. อัตราห้องพัก

ประเภทห้องพักแบบเตียงเดี่ยว พักไม่เกิน ๒ คน

อัตรา ก ห้องละ ๘๐๐ บาท ต่อคืน

อัตรา ข ห้องละ ๑๐๐ บาท ต่อคืน

ประเภทห้องพักแบบเตียงคู่ พักไม่เกิน ๒ คน

อัตรา ก ห้องละ ๘๐๐ บาท ต่อคืน

อัตรา ข ห้องละ ๑๐๐ บาท ต่อคืน

ที่นอนเสริม ชุดละ ๔๐๐ บาท

## อัตรา ก ประเภทบุคคลที่เข้าพัก

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยแสดงหลักฐาน

(๒) ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยแสดงหลักฐาน

(๓) นิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยแสดงหลักฐาน

(๔) บุคคลที่ได้รับเชิญจากส่วนงาน โดยมีหนังสือเชิญของส่วนงานเป็นหลักฐาน

(๕) กลุ่มบุคคลที่เข้าพักเป็นคณะ ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง ขึ้นไป

## อัตรา ข สำหรับบุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่นๆ

## ๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม

เต็มวัน ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อัตราค่าธรรมเนียม ๑๑,๐๐๐ บาท

ครึ่งวัน ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. อัตราค่าธรรมเนียม ๕,๕๐๐ บาท

๔) โครงการบ้านพักรับรองฯ ได้จัดตารางปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริหารโครงการบ้านพักรับรองฯ ทุกท่านได้มีส่วนร่วมในการดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้เข้าพักในแต่ละวัน

๕) โครงการบ้านพักรับรองฯ มีโครงการที่จะพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทั้งในห้องพัก และส่วนของห้องประชุมสัมมนาให้สวยงามและทันสมัย อีกทั้งมีความปลอดภัยต่อผู้เข้าพัก เช่น การดำเนินการจัดทำระบบกุญแจคีย์การ์ด การลงทะเบียนผู้เข้าพักและเก็บไว้ในฐานข้อมูล เป็นต้น

๖) โครงการบ้านพักรับรองฯ ร่วมมือกับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำข้อตกลงให้สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์มีส่วนร่วมในการทำอาหาร เพื่อใช้จัดเลี้ยงสำหรับผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนา ตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ ในอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผล เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาได้มีโอกาสได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ก่อนออกไปประกอบอาชีพจริง

๗) โครงการบ้านพักรับรองฯ ใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานโรงแรมของนิสิตนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งนิสิตนักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ได้โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่โครงการบ้านพักรับรองฯ กำหนด

๘) โครงการบ้านพักรับรองฯ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ ช่องทาง Line application Facebook ในการจองห้องพัก และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของโครงการบ้านพักรับรองฯ และดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการจองห้องพักเหมือนโรงแรมทั่วไป อีกทั้งยังมีการวางแผนในการให้บริการชำระ

ค่าห้องพัก หรือการใช้บริการห้องประชุมสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ หรือร้านสะดวกซื้อ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพัก

๙) โครงการบ้านพักรับรองฯ มีบริการอาหารเช้าที่ห้องอาหารชั้นล่างของตัวอาคารให้แก่ผู้เข้าพักในอัตราค่าบริการคงเดิม

๑๐) คณะกรรมการโครงการบ้านพักรับรองฯ มีนโยบายในการไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการของโรงแรม หรือที่พักที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อนำกลับมาเป็นแบบอย่างในการพัฒนา

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) โครงการบ้านพักรับรองฯ ถือเป็นงานบริการและเป็นภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา ปรับปรุง และซ่อมบำรุงอยู่เสมอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายจ่ายที่ไม่คงที่หรือกำหนดได้ไม่แน่นอนและขึ้นอยู่กับความจำเป็น ณ ขณะนั้น

๒) โครงการบ้านพักรับรองฯ ยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดี ทำให้ขาดโอกาสทางการจัดจำหน่าย ซึ่งเป็นรายได้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย กอปรกับมีจำนวนห้องพัก ๓๐ ห้อง และห้องประชุมสัมมนา ๑ ห้อง บางครั้งไม่สามารถรองรับผู้เข้าพักได้

๓) โครงการบ้านพักรับรองฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ๒๔ ชั่วโมง ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้าพัก

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) โครงการบ้านพักรับรองฯ ควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยรองรับในการดำเนินการ

๒) ควรเตรียมความพร้อมในการรับมือหากกรมสรรพากรเข้ามาตรวจสอบการดำเนินงานศึกษาข้อมูล รายละเอียด กฎหมายต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ดี เนื่องจากโครงการบ้านพักรับรองฯ จัดอยู่ในประเภทโครงการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ควรจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ว่าค่าใช้จ่ายส่วนใดบ้างที่ใช้งบประมาณของโครงการบ้านพักรับรองฯ และค่าใช้จ่ายส่วนใดที่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ชี้แจงต้นทุน - กำไรของโครงการบ้านพักรับรองฯ ได้อย่างละเอียด

๔) ควรจัดเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นิสิตนักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว กลุ่มวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการ ควบคู่กับการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ

๕) ควรฝึกทักษะการขาย การให้บริการ การประชาสัมพันธ์โรงแรม การจัดประชุมแก่นิสิต นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว กลุ่มวิชาการโรงแรมและธุรกิจบริการ

๖) ควรไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการของโรงแรม หรือที่พักที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อนำกลับมาเป็นแบบอย่างในการพัฒนา

๗) โครงการบ้านพักรับรองฯ ควรจัดทำสถิติการเข้าพักและการขอใช้ห้องประชุมว่าช่วงระยะเวลาใดที่มีผู้เข้าพักหรือขอใช้ห้องประชุมเป็นจำนวนมาก เพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์และอาจทำให้มีฐานลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

๘) มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์โครงการบ้านพักรับรองฯ ในเชิงรุก เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาใช้บริการห้องพักและห้องประชุม

๙) ควรตรวจสอบระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าพัก และป้องกันการเกิดความเสียหายขึ้นภายหลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของโครงการบ้านพักรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้โครงการบ้านพักรับรองฯ รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ และตรวจเยี่ยมคณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี และโรงเรียนสาธิตฯ ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.**

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวภรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม