

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงศ์	กรรมการ
๓. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จำนงค์	ตรีนิมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายวิชชา	สุรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ลาการประชุม
--------------	------------	-------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ขอลาการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขาธิการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑๒ “ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการดนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยควรช่วยวิทยาลัยการดนตรีเร่งแก้ปัญหาเรื่องห้องและพื้นที่สำหรับการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการเก็บรักษาเครื่องดนตรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำเสนอแนวทางและผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์

(๑) การพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๒) การสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้
มีคุณภาพ

(๓) การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัยสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงาน
สร้างสรรค์

(๔) การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและ
ท้องถิ่น

(๕) การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย
สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๖) การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการคณะ และสาขาวิชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

๒) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

(๑) ทุกหลักสูตรมีผลการประเมิน มากกว่า ๓ (ระดับคุณภาพ ดี) ดำเนินการ
ปรับปรุงข้อบกพร่อง เพื่อทำการแก้ไข ป้องกัน และกำหนดเป้าหมายผลการประเมินในปี ๒๕๖๐ \geq ๔.๐๑

๓) การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของ คณะฯ

(๑) นโยบาย สนับสนุนการทำบัณฑิตนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี

(๒) นโยบาย สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพนักวิจัย

(๓) นโยบาย การวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๔) ทุนวิจัย รวมทั้งสิ้น ๓๐,๙๑๓,๓๕๖ บาท แบ่งเป็น

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม ๒๒,๑๙๐,๐๘๖ บาท

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวม ๗,๕๒๑,๒๗๐ บาท

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวม ๑,๒๐๒,๐๐๐ บาท

(๕) ผลงานวิจัย รวมทั้งสิ้น ๒๕๒ เรื่อง แบ่งเป็น

บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน ๕๖ เรื่อง

บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๓๐ เรื่อง

ผลงานจดอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ เรื่อง

บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘๒ เรื่อง

บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓๓ เรื่อง

ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ จำนวน ๔๙ เรื่อง

๔) ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๒ ภาควิชา ได้แก่

(๑) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ มี ๗ สาขาวิชา

(๒) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มี ๒๐ สาขาวิชา

๕) พัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์เกษตร เขตพื้นที่บ้านดงเย็น ต.อุทอง อ.อุทอง จ.สุพรรณบุรี

๖) จัดโครงการนำปราชญ์ศาสตร์แห่งวิทย์ ขับเคลื่อนสู่ชุมชน ครั้งที่ ๓

๗) มหกรรม Thailand Tech Show 2016 ได้แก่ การพัฒนาครีมหมักผมจากสารสกัดตะไคร้ ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ล้างมือแบบเจลผสมสารสกัดธรรมชาติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์แยมจากข้าวไรซ์เบอร์รี่ การพัฒนาแยมจากผลมะตูมพลัส การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมมะตูมโลว์ซูการ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมเปียะไส้ธัญพืชเสริมงาขี้ม่อน และผลิตภัณฑ์กระเป่าจากไบลาน

๘) ดำเนินการจัดกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

๙) ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย สำหรับอาจารย์และนักวิจัย ภายในงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐) ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการทำงานวิจัยของคณาจารย์และนิสิต ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๑๑) ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เปิดให้บริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เฉพาะทาง เช่น กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราดพร้อมวิเคราะห์ธาตุ (SEM-EDS) กล้องจุลทรรศน์ฟลูออเรสเซนซ์ และเครื่องขึ้นเรือนชิ้นงาน

๑๒) จัดโครงการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับ นิสิตประเทศเพื่อนบ้าน

๑๓) จัดงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี

- ๑๔) จัดทำวารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์
- ๑๕) โครงการอุทอง บ้านสมเด็จพระ ร่มใจ วิถีไทย วิถีสุขภาพ ภายใต้โครงการนำปราชญ์ ศาสตร์แห่งวิทย์ ขับเคลื่อนสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน
- ๑๖) โครงการบริการวิชาการการประยุกต์ใช้ความหลากหลายของเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- ๑๗) กิจกรรมฝึกทักษะและปฏิบัติการวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ให้แก่นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) งบประมาณลงทุนมีการปรับลดวงเงินทำให้ต้องเพิ่มขึ้นตอนในการดำเนินการ ทำให้ต้องใช้ เวลาเพิ่มขึ้น
- ๒) ได้รับบุคลากรเพิ่มที่มาจากคณะครุศาสตร์ คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ ยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

- ๑) การกำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในการวิเคราะห์หลักสูตรตามองค์ประกอบ ต่างๆ อาจจะมีบางองค์ประกอบ หรือบางตัวบ่งชี้มีคะแนนน้อย ซ้ำกัน อาจจะต้องการความช่วยเหลือหรือการ บริหารจัดการในระดับคณะ และควรผลักดันให้หลักสูตรบริหารจัดการด้วยระบบ PDCA
- ๒) ควรให้ความสำคัญในเรื่องภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของแผน กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตได้งานทำมาน้อยเพียงใด ตรงสาขาหรือไม่ และความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตเป็นอย่างไรบ้าง
- ๓) สาเหตุของการพ้นสภาพนักศึกษา มีสาเหตุอะไรบ้างที่คณะฯ สามารถให้ความช่วยเหลือ ผู้เรียนได้
- ๔) ควรเน้นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work Integrated learning (WIL) ของการ ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งจัดเป็นสาขาวิชาที่โดดเด่นของคณะฯ
- ๕) เห็นด้วยที่มีห้องแสดงผลงานวิจัยของคณาจารย์ และนิสิตสามารถเข้าเข้าชมและศึกษาได้
- ๖) การบริการทางวิชาการ ควรดำเนินการในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง และเน้นการดำเนินการ ให้เต็มที่ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนก่อนที่จะไปขยายผลไปพื้นที่อื่น หรืออาจจัดทำโครงการวิจัยในรูปแบบ คณะวิจัยโดยร่วมกับนักวิจัย ๔ – ๕ คน จัดทำเป็นเรื่องเดียวและให้ได้ผลอย่างจริงจัง
- ๗) ควรเน้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา
- ๘) ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการเพื่อสร้าง คุณลักษณะบัณฑิตในคณะฯ ของแต่ละปีว่าเป็นอย่างไรบ้าง ได้คุณลักษณะตามที่คณะฯ ต้องการหรือไม่
- ๙) ควรมีข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียน หรือสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
- ๑๐) ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานวิจัย
- ๑๑) การพัฒนาหลักสูตรควรรีดยึดหลักของ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ และควรศึกษาพระราชบัญญัติของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบายของ รัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี”
- ๑๒) ผลการประเมินที่นิสิตได้ประเมินอาจารย์ผู้สอน หากได้มีการแก้ไขปัญหาและนำมาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนก็จะเป็นการดี

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) สำนักคอมพิวเตอร์นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

๒) สำนักคอมพิวเตอร์มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย สามารถตอบสนองการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้

๓) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินโครงการส่งเสริมและบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ พร้อมนำไปสู่มาตรฐานการประหยัดพลังงาน และลดการใช้ทรัพยากร ดังนี้

- กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารจัดการสำนักงาน
- กิจกรรมสนับสนุนงานระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- กิจกรรมสนับสนุนงานบริการวิชาการไอที
- กิจกรรมสนับสนุนงานบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

๔) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี ได้แก่

- โครงการจัดหาเส้นทางระบบเครือข่ายสำรอง
- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถานศึกษา
- โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทดแทนระบบเครือข่าย
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและค้นคว้า
- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร รองรับการใช้งานเข้าสู่สังคมดิจิทัล

๕) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินโครงการพัฒนาชุดมาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

- การสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วยโปรแกรม Moodle
- โครงการอบรมการสร้างสื่อการสอนมัลติมีเดียด้วย Adobe Captivate
- โครงการอบรม Google Apps for Education
- โครงการอบรมสูงวัยไฮเทค

๖) สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ โดยดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและส่วนงานให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- โครงการปรับปรุงห้องบริการ EduRoam อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการปรับปรุงห้องพัฒนาและบันทึกสื่อ อาคาร ๑๐ ชั้น ๙ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการปรับปรุงส่วนงานให้บริการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๘ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการปรับปรุงดาตฟ้า อาคาร ๑๐ ชั้น ๑๐ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการและจัดการเรียนการสอน จำนวน

๑๒๐ เครื่อง

- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕๐ เครื่อง
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับงานประมวลผล ๒๐ เครื่อง

๗) สำนักคอมพิวเตอร์ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมทันสมัย เหมาะสมกับการให้บริการและใช้งานสำหรับนิสิตนักศึกษาในการค้นคว้า หาความรู้

๘) สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) เพื่อให้ในการจัดสอบ CEFR สำหรับนิสิตนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

๙) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนคอมพิวเตอร์เดิมหรือ โครงการ OPOD โดยนำคอมพิวเตอร์ที่ถูกปลดระวางมาพัฒนา และปรับปรุงระบบใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดสรรไปยังสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๑๐) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ERP/MIS/e-Doc โดยไม่จ้าง Outsource ดำเนินการโดยบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์เอง เพื่อลดการทำสัญญา MA ของระบบ ERP/MIS/e-Doc และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ปีละประมาณ ๒ ล้านบาท

๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) คณาจารย์ยังใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไม่เต็มศักยภาพ อาจเป็นเพราะมหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายในการบังคับใช้อย่างชัดเจน

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) สำนักคอมพิวเตอร์ควรมีเครือข่ายการดำเนินงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้พื้นฐานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบ ERP/MIS/e-Doc หรือ ระบบต่างๆ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานเดียวกัน อีกทั้งยังช่วยแบ่งเบาภาระการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ที่มีบุคลากรอย่างจำกัดอีกด้วย

๒) สำนักคอมพิวเตอร์ควรจัดทำสถิติการให้บริการว่ามีเรื่องใดบ้างที่ได้รับการขอความช่วยเหลือมากที่สุด และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้แก่นิสิตนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และควรติดตามผลการให้บริการ หรือการจัดโครงการอบรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของสำนักต่อไป

๓) สำนักคอมพิวเตอร์ควรส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรภายในสำนักเป็นคนทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี สามารถเรียนรู้และพัฒนาระบบงานใหม่ๆ ได้อย่างก้าวกระโดด เพราะเป็นหน่วยงานสำคัญที่ส่งเสริมและให้บริการทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- ๔) ควรทำวิจัยแบบ R2R เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์
- ๕) ควรติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างจริงจัง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของสำนัก
- ๖) มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณา ดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้นำเสนอการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน กำลังดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับฯ โดยจัดโครงสร้างให้มีศูนย์ภาษาอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะดวกมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

๒) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ทรงคุณภายใน จะมีการประชุมร่วมกัน ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักให้คณะกรรมการทราบ และรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานต่อไป อีกทั้งยังมีคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งประกอบไปด้วย ตัวแทนคณาจารย์จากคณะต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาให้แก่บัณฑิตศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๓) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มุ่งส่งเสริมความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยเน้นเรื่องของการสื่อสาร และเป็นเลิศในด้านการประสานความร่วมมือในแขนงต่างๆ ในลักษณะสร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน องค์กรและสถานศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ข้อตกลงที่เป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม

๔) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้านการวิจัย การฝึกอบรม แลกเปลี่ยนคณาจารย์ บุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย นิสิตนักศึกษา การศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการกับต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การจัดตั้งและดำเนินการทางวิชาการสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ

๕) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ส่งเสริม และให้บริการด้านพิธีการ การรับรอง การศึกษาดูงานสำหรับชาวต่างประเทศ

๖) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปต่างประเทศ

๗) เป็นหน่วยงานที่ให้ข้อมูลด้านต่างประเทศ ในการสร้างความร่วมมือ การประมวลผลข้อมูล สารสนเทศ เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ

๘) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ติดตามและประเมินผลโครงการความร่วมมือกับ ต่างประเทศ รวมทั้งจัดสรรทุนและกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับต่างประเทศ

๙) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้ดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ สอดคล้องกับการยกระดับให้นิสิตนักศึกษา มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ โดยเพิ่มช่อง ทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) ดังต่อไปนี้

- โครงการการสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของชุมชน เพื่อให้บริการวิชาการด้านภาษาอาเซียนแก่สังคมและชุมชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคคลทั่วไป พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการเอกชนและองค์กรภาครัฐ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัด สมุทรสาคร และเขตปริมณฑล
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ (English Mate) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นิสิตนักศึกษา มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและ ก้าวทันโลก รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน โดยจัดกิจกรรมที่มีความ หลากหลาย มีฐานให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น และนำพามหาวิทยาลัยและสังคมให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการ สามารถ พึ่งพาตนเองได้และในขณะเดียวกันก็สามารถพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศและสู่ สากลต่อไป โดยมุ่งเน้นไปที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งฝ่ายประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา
- โครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับ มหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ครั้งที่ ๓ เพื่อการพัฒนาความรู้ และ ส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ตลอดจนสภาพสังคม ศิลปวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ให้แก่อาจารย์ นิสิตนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลาง
- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปเรียนร่วมในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยได้ เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสบการณ์ชีวิต และการเปิดโลกทัศน์ให้แก่ นิสิต นักศึกษา ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์อันดีทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ จึงส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนิสิตนักศึกษาที่สนใจที่ เรียนในรายวิชาการศึกษาทั่วไปได้มีโอกาสไปเรียนร่วมในต่างประเทศ
- โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนิสิตนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่สนใจที่เรียนในรายวิชาการศึกษา

ทั่วไปได้มีโอกาสและประสบการณ์เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจากประเทศเจ้าของภาษา และยังเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศอีกด้วย

- โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยที่คณาจารย์และบุคลากรได้มีโอกาสทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐) ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) สำหรับนิสิตนักศึกษา รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาได้รับความรู้ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียน พัฒนาเจตคติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และพัฒนาทักษะกระบวนการและทักษะความเป็นผู้นำให้แก่ นิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ทั้งระดับพื้นฐานและระดับเข้มข้น
- โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและการสนทนาระดับนานาชาติ รุ่นที่ ๑ เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานให้แก่ นิสิตนักศึกษา เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิสัมพันธ์และสนทนาภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้ และกล้าแสดงออกและใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม
- โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อีกทั้งเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตนักศึกษา
- โครงการเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นิสิตใหม่ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาได้รับความรู้ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และสามารถนำไปบูรณาการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาได้รับความรู้ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (CEFR) อันจะนำไปสู่การบูรณาการในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การเดินทางไปเรียนร่วมในบางประเทศมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงและ นิสิตนักศึกษาขาดทุนทรัพย์ที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว

๒) ความร่วมมือจากสาขาวิชาในการส่ง นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษยังไม่มากเท่าที่ควร ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม

๓) อัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศที่ค่อนข้างน้อย และไม่ขึ้นเงินเดือน ส่งผลให้อาจารย์ลาออกทำให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒) ควรมีการประชุมประสานสาขาวิชา หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากสาขาวิชาในการกระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษามากยิ่งขึ้น และส่งผลให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้

๓) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนควรหามาตรการในการนำระบบพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปผูกกับรายวิชาการศึกษาทั่วไป เพื่อให้การใช้ระบบพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) ควรทำวิจัยแบบ R2R เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๕) ควรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ภาษาอังกฤษเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนิสิตนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๖) ควรจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมากกว่านี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการเชิงรุกแก่ประสานสาขาวิชา และหามาตรการในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้นิสิตนักศึกษามีความสนใจภาษาอังกฤษ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ และตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี และหน่วยตรวจสอบภายใน ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม