

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอราทรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงศ์	กรรมการ
๓. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัณ	พุดธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จ่านงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิตาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายวิชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ลาการประชุม
--------------	------------	-------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ขอลาการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขาธิการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไข ดังนี้

ในหน้า ๗ “ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

(๑) การกำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในการวิเคราะห์หลักสูตรตามองค์ประกอบ ต่างๆ อาจจะมีบางองค์ประกอบ หรือบางตัวบ่งชี้มีคะแนนน้อย ซ้ำกัน อาจจะต้องการความช่วยเหลือหรือ การบริหารจัดการในระดับคณะ และควรผลักดันให้หลักสูตรบริหารจัดการด้วยระบบ PDCA

(๓) ควรเน้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

ในหน้า ๑๒ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

(๒) ความร่วมมือจากสาขาวิชาในการส่งนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษยังไม่มากเท่าที่ควร ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗

กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๔ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเสนอแนวทางและผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) การพัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒) บัณฑิตวิทยาลัยจัดทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ทุกหลักสูตร) ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มบส. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และกรอกข้อมูลรายงานในระบบ CHE-QA Online

๔) บัณฑิตวิทยาลัย จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาผลงานทางวิชาการ ในลักษณะตำราหรือหนังสือ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๕) การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จัดโครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรียนการสอน โดย วิทยากร อาจารย์ ดร.กำพล วันทา ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.ศธ. บรรยายเรื่อง กฎหมายสำหรับครู

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการทดสอบวัดสมรรถภาพภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)

๖) การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(๑) อาจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมรับเกียรติบัตรเจ้าภาพร่วมโครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๗ เรื่อง ประเทศไทย ๔.๐ นวัตกรรมสร้างสรรค์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗) การจัดทำวารสารวิชาการ “บัณฑิตศึกษา”

๘) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ จัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

๙) การพัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) เน้นหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม การมีส่วนร่วม คุณธรรมจริยธรรม และฉันทามติ

(๒) บัณฑิตวิทยาลัย จัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(๓) ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๔) บัณฑิตวิทยาลัย จัดพิธีการปฐมนิเทศนักศึกษาปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๕) บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

(๖) บัณฑิตวิทยาลัย จัดสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์

(๗) บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐) การบริการวิชาการทางสังคม

(๑) บัณฑิตวิทยาลัย จัดประชุมคณะกรรมการปรับแก้กฎระเบียบข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อจัดโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม เรื่อง ดนตรีเพื่อผู้สูงอายุ

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย จัดโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพสำหรับอาจารย์ผู้สอนระดับอุดมศึกษา”

๑๑) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

(๑) บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ โรงเรียนช่างตาครูส์คอนแวนท์

(๒) การศึกษาคุณภาพของคณาจารย์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา “การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี IT และ Animation” ณ มหาวิทยาลัย DIMA ประเทศเกาหลีใต้

(๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดโครงการ “การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในหลักสูตรทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (International Business Communication Skills For University Leaders)

๑๒) จัดทำกรอบการวิจัยที่เน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙

๑๓) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Project - Based Learning (PBL)

๑๔) การทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในชุมชนและท้องถิ่น

๑๕) การทำวิจัยในชั้นเรียนที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคนิคการสอน หรือทฤษฎีการเรียนรู้ และมุ่งหานวัตกรรมใหม่ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา Thailand 4.0

๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษา เนื่องจากวารสารบัณฑิตศึกษาเริ่มจัดทำในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และอยู่ในระหว่างการพัฒนาให้เข้าสู่ฐาน TCI จึงทำให้มีผลงานจากบุคคลภายนอกจำนวนน้อย

๒) การเร่งรัดพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของบัณฑิตศึกษา

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรติดตามผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต และมีการผลักดันเรื่องการเพิ่มศักยภาพในตัวบัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละหลักสูตร และการนำความรู้ความสามารถในศักยภาพของบัณฑิตไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

๒) ควรติดตามการผลักดันการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้ผลสัมฤทธิ์

๓) ควรร่วมตีพิมพ์วารสารบัณฑิตศึกษากับแหล่งอื่นที่ไม่จำเป็นต้องเป็นแหล่งตีพิมพ์ที่เดียว เพื่อให้ครบเงื่อนไขของการเข้าสู่การเป็นวารสารในฐาน TCI : Thai-Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ต่อไป

๔) ควรผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้

๕) ควรสำรวจความต้องการของหลักสูตร และผลักดันการพัฒนาหลักสูตรนั้น เพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีศักยภาพและอาจจะทำให้นักศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นได้

๖) ควรจัดทำหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนได้ในบางวิชา ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายและทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

๓) ควรควบคุมเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และควรควบคุมคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้มข้น

๔) บัณฑิตวิทยาลัยควรมีแผนบริหารความเสี่ยง

๕) การพัฒนาหลักสูตรควรรียดหลักของ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรศึกษาพระราชโองบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และ “ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ซึ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้บัณฑิตวิทยาลัย รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณา ดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) กิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตนักศึกษา

- STAGE ๔ หลักในการดำเนินชีวิต
- STAGE ๓ ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบ
- STAGE ๒ ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม
- STAGE ๑ สร้างวินัยตนเอง

๒) จัดทำปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๓) ตัวชี้วัดการมีจิตสาธารณะ

(๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทางมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นิสิตทำกิจกรรมในลักษณะกิจกรรมบังคับ และกิจกรรมเลือก ทำให้ไม่เกิดปัญหาเรื่องจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

(๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ การได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ะดับการทำงานด้านจิตอาสา การได้รับประสบการณ์ของผู้เข้าโครงการ เป็นต้น

๔) พัฒนานักศึกษาให้เกิดการมีจิตสาธารณะ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ นิสิตเข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนิสิต เป้าหมายระดับ ๓.๕๑

๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

(๑) ตัวชี้วัด ที่ ๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นิสิตทุกคนเข้าร่วมโครงการตามกิจกรรมบังคับ และกิจกรรมเลือก ในทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ นิสิตนักศึกษาที่ไม่ผ่านการทำกิจกรรม ต้องแก้ไขกิจกรรมก่อนสำเร็จการศึกษา ดังนั้นความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้จึงผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไขการบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) ตัวชี้วัด ที่ ๒ จำนวนนิสิตที่ทำกิจกรรมเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยบังคับมีค่าร้อยละ ๖๐ พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนิสิต มีค่า $(๖๐/๑๐๐) \times ๕ = ๓.๐๐$

(๓) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต รหัส ๕๖ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

๖) เปรียบเทียบการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) ด้านบุคลากร เป็นอุปสรรคสำคัญของการพัฒนา เนื่องจากไม่ทราบบริบทที่ดี ในการเป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตนักศึกษา

๒) การใช้ใช้งบประมาณ ในทำรายการเบิกจ่ายไม่ทัน เนื่องจากระบบซื้อจ้าง แบบ ERP และรายการมีเป็นจำนวนมาก

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) สำนักกิจการนิสิตนักศึกษาทำหน้าที่ในการสนับสนุนจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านทักษะคุณลักษณะการมีจิตสาธารณะที่ดีให้นักศึกษา มีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการได้ผลหรือไม่อย่างไร ควรดำเนินการต่อไปหรือไม่ และควรวัดการมีจิตสาธารณะของนักศึกษาที่เป็นจริงหรืออาจศึกษาวิธีการวัดการมีจิตสาธารณะจากหน่วยงานอื่น

๒) ควรตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมบังคับ/กิจกรรมเลือกของแต่ละคณะ และกิจกรรมบังคับควรมีความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน

๓) ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำการวิจัยในรูปแบบ R2R (Routine to Research) ในการประเมินพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนานิสิตนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๔) ไม่ควรให้ความรู้เกี่ยวกับ “สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” แก่นักศึกษาในแง่มุมที่เป็นความศักดิ์สิทธิ์ ควรเผยแพร่ภารกิจของท่านที่ท่านทำคุณประโยชน์แก่บ้านเมือง และปลูกฝังให้เป็นแบบอย่างในเรื่องความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต การนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาบ้านเมือง

๕) ควรศึกษาพระราชโบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” โดยนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการบังคับของมหาวิทยาลัย

๖) อาจารย์ผู้สอนหรือผู้นำควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา รวมทั้งอัตลักษณ์ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย หรือการทำงานอย่างเป็นระบบโดยใช้ PDCA เป็น และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๕ หน่วยงานหลักในระดับกอง แต่ละกองมีภาระงานและหน้าที่หลัก ดังนี้

กองกลาง ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานเลขานุการ งานสวัสดิการ และงานบริหารงานทั่วไป

กองนโยบายและแผน ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล และงานประกันคุณภาพการศึกษา

กองบริหารงานบุคคล ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาระบบงานอัตรากำลังและบุคลากร งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ และงานวินัยและนิติการ

กองพัฒนานิสิตนักศึกษา ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและแนะแนวการศึกษา และงานทุนการศึกษา (หมายเหตุ งานของกองพัฒนานิสิตนักศึกษา ได้จัดตั้งสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาขึ้นมากำกับดูแล)

กองคลัง ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานวิศวกรรมและอนุรักษ์พลังงาน งานสถาปัตยกรรม งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร และงานยานพาหนะ

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) สำนักงานอธิการบดี ได้ปรับปรุงวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการตามกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์

๓) สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการตรวจสอบและประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและสร้างระบบกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์การประเมินและพัฒนาตัวบ่งชี้ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๔) สำนักงานอธิการบดี สามารถให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

๕) สำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและการทำงานเป็นทีม โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีและกิจกรรมของแต่ละส่วนงาน ได้แก่

กองกลาง

- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

กองนโยบายและแผน

- โครงการอบรมสัมมนาเพื่อการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สู่การปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในวันอังคารที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว (S.D. Avenue Hotel)
- โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “การเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ และการทำความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน” ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมรับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ไชยเชษฐารีสอร์ท จังหวัดตราด
- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองนโยบายและแผนและงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศและได้มาตรฐานในระดับชาติและองค์กรวิชาชีพต่างๆ” กิจกรรมที่ ๑ “การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศและได้มาตรฐานในระดับชาติและองค์กรวิชาชีพต่างๆ” กิจกรรมที่ ๒ “การพัฒนาแบบทดสอบให้ได้มาตรฐานเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตร” ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กองนโยบายและแผน

- โครงการอบรมความรู้ เรื่อง “การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมบ้านรับรอง อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการอบรมความรู้ เรื่อง “การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมบ้านรับรอง อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ในการขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ระยะที่ ๑ การเขียนแบบประเมินการขอตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น ส่วนที่ ๑ - ๓ วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ในการขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ค่ายพัฒนาบุคลากร จังหวัดสมุทรสงคราม
- โครงการ “ถักน้ำใจ ทอไมตรี สานสามัคคี” เพื่อสร้างจิตบริการและการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดทรายทองรีสอร์ท และ ศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

กองคลัง

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ นวลจันทร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดจันทบุรี
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและแนวทางปฏิบัติของภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ชารา มันทรา รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี
- โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- โครงการอบรมฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการอบรมการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเรียนรู้และพัฒนาการอนุรักษ์พลังงาน” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ บริษัท ไทย พิวเจอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด และ Xanadu Beach Resort ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ว่า การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม และการเบิกจ่ายงบประมาณบำรุงการศึกษา จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๕ กันยายน เพื่อสะดวกต่อการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเตรียมความพร้อมนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย แต่ในทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน จึงมีหน่วยงานต่างๆ ทำบันทึกขอขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าเป็นจำนวนมาก ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณยังไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) สำนักงานอธิการบดี ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานในลำดับต่อไป

๒) สำนักงานอธิการบดีควรคัดกรองบุคคลเพื่อเข้าร่วมอบรมการสร้างจิตบริการและการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพราะการให้บริการถือเป็นพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี

๓) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร และใช้พื้นที่เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

๔) ควรทำวิจัยแบบ R2R เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักงานอธิการบดี

๕) สำนักงานอธิการบดี ควรวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยว่าต้องการให้สำนักงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านใดบ้าง เพื่อให้ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

๖) ควรสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ให้บุคลากรภายในสำนักงานมีจิตสำนึกในการให้บริการ และทำงานร่วมกัน

๗) สำนักงานอธิการบดีควรกำหนดตัวชี้วัดในการให้บริการและประสานงานของสำนักงาน เพื่อมุ่งไปสู่กระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) สำนักงานอธิการบดีควรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งจะทำให้องค์กรและบุคลากร มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล โดยมีการเชื่อมโยงรูปแบบของการทำงานเป็นทีม การสร้างกระบวนการในการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจเตรียมรับกับความเปลี่ยนแปลงการเปิดโอกาสให้ทีมงาน และการให้อำนาจในการตัดสินใจ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรม ซึ่งจะทำให้เกิดองค์กรที่เข้มแข็ง พร้อมเผชิญกับสถานะการแข่งขัน

๙) ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยยึดหลัก Competency - Based Learning โดยฝึกให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้/ทักษะนั้นมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายทางกลยุทธ์ และเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการทำงานต่างๆ ที่ทำให้องค์กรมีความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน

๑๐) ควรพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้ก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ กล่าวคือ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงาน สนับสนุนให้มีนวัตกรรมเป็นเครื่องทุ่นแรง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความรวดเร็ว และได้ผลลัพธ์เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑) ควรจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ อีกทั้งยังเป็นการปรับปรุงและทบทวนสายงานในราชการพลเรือนทั้งระบบให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์ในระบบราชการ และสามารถกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนอันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักงานอธิการบดี ได้รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

๕.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) หน่วยตรวจสอบภายในมีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี การได้รับนโยบายด้านการตรวจสอบจะได้รับจากอธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๒) หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้รับอนุมัติเพิ่มเติมในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและกิจกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอเหมาะสม

๓) หน่วยตรวจสอบภายในตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านบริหารจัดการทั่วไป และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อสร้างรากฐานความเข้มแข็งให้กับบุคลากร เล็งเห็นถึงให้เท่าทันกับสภาวะการณ์โลกที่ก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้งรวมถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ผ่านมา จึงได้มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการเปิดโลกทัศน์ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อนำประสบการณ์อันหลากหลายและวิทยาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภายในได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดส่งบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน กับหน่วยงานภายนอก

๔) หน่วยตรวจสอบภายในยังคงมีการส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ คือ บุคลากรจะต้องมีชั่วโมงการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง : คน : ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลรวมทั้งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีการส่งเสริมในเรื่องการพัฒนาการบริหารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไปรูปแบบต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของหน่วยงานภายใน จากหน่วยรับตรวจ

๗) หน่วยตรวจสอบภายในมีการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐทุกปี และมีการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งนำแนวทางการประกันคุณภาพไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบการปรับขึ้นเงินเดือนของบุคลากรภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และมีการสอบถามผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุการเงินการบัญชี การสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประเมินตามกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

๘) หน่วยตรวจสอบภายในมีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีทุก ๖ เดือน ๑๒ เดือน และผ่านการประเมินจากกรมบัญชีกลางตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ และหน่วยตรวจสอบภายในนำผลการประเมินมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนางาน ส่วนในระดับผู้ปฏิบัติงานสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย สำหรับมหาวิทยาลัยจะได้แนวทางการพัฒนาองค์กรในภาพรวมที่ได้จากผลการปฏิบัติงาน

๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) **โครงสร้างของหน่วยงาน** หน่วยตรวจสอบภายในปัจจุบันมีโครงสร้างที่แบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุ งานตรวจสอบการดำเนินงาน และงานตรวจสอบการควบคุมภายใน ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันเพราะการตรวจสอบจะต้องทำงานเป็นทีมไม่แยกการตรวจสอบแต่ละประเภทออกจากกัน ส่วนใหญ่จะตรวจไปพร้อมกันในเรื่องการเงิน การดำเนินงาน และการควบคุมภายใน ว่ามีความเหมาะสม ถูกต้อง หรือเพียงพอหรือไม่ อย่างไร และปัจจุบันมีการตรวจสอบมากกว่าที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง คือ การตรวจสอบเทคโนโลยี การตรวจสอบการบริหาร เป็นต้น

๒) **กรอบอัตรากำลัง** หน่วยตรวจสอบภายในมีผู้ตรวจสอบเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด แต่เมื่อพิจารณาปริมาณงานปัจจุบัน พบว่า อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ครอบคลุมประเภท การตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปริมาณงานตามนโยบายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความต้องการเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบประเด็นต่างๆ จึงทำให้หน่วยตรวจสอบต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบเฉพาะนโยบายสำคัญหรือเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง และต้องใช้ระยะเวลาประมาณ ๕ ปี ถึงจะมีการตรวจสอบกลุ่มเป้าหมายได้ครบทุกหน่วยงานซึ่งนับว่าเป็นความเสี่ยงระดับองค์กรที่หน่วยงานบางส่วนไม่เคยได้รับการตรวจสอบ

๓) **คุณวุฒิของบุคลากร** ผู้ตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษาไม่หลากหลายซึ่งส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาด้านการเงินและการบัญชี อีกทั้งเป็นผู้ตรวจสอบที่จบใหม่ยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานน้อย จะมีความรู้เฉพาะทฤษฎี จึงไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ดีเท่าที่ควร ส่งผลให้การตรวจสอบและการให้คำปรึกษาแนะนำที่ครอบคลุมภารกิจการตรวจสอบ ทั้ง ๖ ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านผลการดำเนินงาน ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ + ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการบริหาร ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีประสิทธิภาพได้ โดยเฉพาะการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยังคงเป็นจุดอ่อนของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔) **สถานะของหน่วยงาน** หน่วยตรวจสอบภายในทั่วไปได้ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือมีสถานะของหน่วยงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าหน่วยรับตรวจ ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้รับความสำคัญจากผู้บริหารและได้รับความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจ รวมทั้งจะช่วยให้หน่วยงานได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาครัฐเพิ่มขึ้น แต่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และยังไม่มีการรับรองสถานะว่าเทียบเท่าหน่วยงานระดับใด จึงไม่ได้รับความสำคัญจากผู้บริหารและไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรจากหน่วยรับตรวจ

๕) **การสร้างการยอมรับ** การเพิ่มศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในด้วยการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรของกรมบัญชีกลางตามเกณฑ์มาตรฐานสากลเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพการทำงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในการตรวจสอบเชิงลึกต้องอาศัยองค์ความรู้ค่อนข้างมาก ต้องมีความหลากหลาย ต้องมีทักษะจากการสะสมความรู้และประสบการณ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าแก่หน่วยรับตรวจ รวมทั้งได้รับการยอมรับจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ

๖) **การลดความเสี่ยงเชิงรุก** จากการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบย้อนหลัง ๕ ปี พบว่าหน่วยงานจัดการเรียนการสอนได้รับการตรวจสอบครบทุกหน่วยงาน แต่มีหน่วยงานกึ่งหนึ่งที่เริ่มได้รับการตรวจในปีปัจจุบัน ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ และไม่ครอบคลุมประเภทการตรวจตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ส่วนหน่วยงานสนับสนุน พบว่า มีหน่วยงานหนึ่งในสามเริ่มได้รับการตรวจในปีปัจจุบันและมีหนึ่งหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ และเมื่อเทียบจำนวนครั้งหรือจำนวนเรื่องที่ตรวจกับจำนวนแผนงาน/โครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยนั้นมีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งเปอร์เซ็นต์ นับว่าความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่

๗) **การพัฒนาระบบ e-audit** ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายในได้พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน แต่สิ่งสำคัญที่จะต้องพัฒนาเพิ่มเติม คือ ฐานข้อมูลระดับหน่วยงานเพื่อสามารถนำข้อมูลมาสนับสนุนการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลแผนงาน/โครงการของหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนตรวจ ข้อมูลประวัติ การตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ/การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเพื่อความต่อเนื่องในการพัฒนาปรับปรุงและระบบการประเมิน/การสอบถาม/การสำรวจเพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรมีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเป็นตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ควรสร้างเจตคติที่ดีต่อหน่วยรับตรวจ และสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะ อันจะทำให้ผลการตรวจสอบมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ควรให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานเข้ามามีบทบาทในการช่วยหาสิ่งบ่งชี้ในการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ ว่าการดำเนินโครงการในลักษณะนี้ หรือในรูปแบบนี้ ควรจะต้องตรวจสอบ หรือการดำเนินงานลักษณะนี้อาจจะเป็นความเสี่ยง สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารช่วยกันบริหารจัดการเพื่อช่วยลดและป้องกัน

อุบัติเหตุต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นได้ อีกทั้งยังเป็นสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ และยังช่วยแก้ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในอีกด้วย

๔) ควรสรุปความสำคัญและใช้ภาษาในการเผยแพร่ข้อมูลของการตรวจสอบภายใน เช่น กฎบัตรการตรวจสอบ แผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ที่เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงได้

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้หน่วยตรวจสอบภายใน รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ และตรวจเยี่ยมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอ.ซี. คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวภรณีพิทย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม