การประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ

ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑	**เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**	**๑**
ระเบียบวาระที่ ๒	**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**	**๒**
ระเบียบวาระที่ ๓	**เรื่องสืบเนื่อง**	**๑๐**
ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่องเสนอเพื่อทราบ**	**๑๑**
	๔.๑ การเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๑๑
	๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลรายงานประเมินการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๔
ระเบียบวาระที่ ๕	**เรื่องเพื่อพิจารณา**	**๒๔**
	๕.๑ การเปลี่ยนแปลงตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๔
	๕.๒ แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๖
	๕.๓ การเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือเรื่องการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่การปฏิรูปการศึกษา	๒๘
ระเบียบวาระที่ ๖	**เรื่องอื่นๆ**	**๓๑**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

มติที่ประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

๔.๑ การเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

เนื่องด้วยคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙

ฝ่ายเลขานุการได้เตรียมการดำเนินงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนี้

๑) อาจารย์ ดร. ปวิช ผลงาม ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าตอบแบบสอบถามออนไลน์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

๒) ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ โดยขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กรุณาประชาสัมพันธ์กำกับดูแลให้ผู้บริหารหน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร รวมถึงนิสิตนักศึกษา ในสังกัดดำเนินการตอบแบบสอบถามฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓) ความคืบหน้าการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

แบบสอบถาม	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินงาน
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	• กรรมการสภามหาวิทยาลัย • กรรมการสภาวิชาการ • กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย • กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ • กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจกแบบสอบถามให้คณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้รับกลับมาบางส่วน กำลังอยู่ระหว่างการติดตามเพื่อให้ครบตามจำนวน หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการจะนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนไปกรอกในระบบอีกครั้งหนึ่ง

แบบสอบถาม	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินงาน
	• รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี • คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน • คณาจารย์ • หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ฝ่ายเลขานุการจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอที่ประชุม กอม. เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กรุณาประชาสัมพันธ์ กำกับ ดูแล ให้ผู้บริหารหน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร รวมถึงนิสิตนักศึกษา ในสังกัด ดำเนินการตอบแบบสอบถามฯ
	• ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา	ฝ่ายเลขานุการขอความอนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตและนักศึกษาได้กรุณาประชาสัมพันธ์กำกับ ดูแล ให้ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษาดำเนินการตอบแบบสอบถาม
แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา	นิสิตนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะต้องเป็นนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษาต้องศึกษามาไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะและสาขาวิชา	ฝ่ายเลขานุการขอความอนุเคราะห์ให้คณะกำกับ ดูแล ให้แจ้งไปยังสาขาวิชาเพื่อให้นิสิต ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ดำเนินการทำแบบสอบถามออนไลน์ และได้แนบจำนวนกลุ่มตัวอย่างของนิสิตแยกตามสาขาวิชาเพื่อให้สาขาวิชานำไปดำเนินการ
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ➢ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี	• กรรมการสภามหาวิทยาลัย • กรรมการสภาวิชาการ • กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย • กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ • กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ	ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจกแบบสอบถามให้คณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้รับกลับมาบางส่วน กำลังอยู่ระหว่างการติดตามเพื่อให้ครบตามจำนวน หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการจะนำแบบสอบถามที่ได้รับคืนไปกรอกในระบบอีกครั้งหนึ่ง
	• กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)	ฝ่ายเลขานุการจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอที่ประชุม กอม. เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กรุณาประชาสัมพันธ์ กำกับ ดูแล ให้ผู้บริหารหน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร รวมถึงนิสิตนักศึกษา ในสังกัด ดำเนินการตอบ

แบบสอบถาม	กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินงาน
		แบบสอบถามฯ
	● ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา	ฝ่ายเลขานุการขอความอนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตและนักศึกษาได้กรุณาประชาสัมพันธ์กำกับ ดูแล ให้ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษาดำเนินการตอบแบบสอบถาม
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ➢ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน	● ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า ● คณาจารย์ ● หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)	ฝ่ายเลขานุการจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอที่ประชุม กอม. เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กรุณาประชาสัมพันธ์กำกับ ดูแล ให้ผู้บริหารหน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร รวมถึงนิสิตนักศึกษา ในสังกัด ดำเนินการตอบแบบสอบถามฯ

หลังจากได้ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการประมวลผลข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลรายงานประเมินการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปตามเป้าหมาย มหาลัยวิทยาลัยจึงได้ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

๕.๑ การเปลี่ยนแปลงตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงานไปแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบนั้น เนื่องจากในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยกำหนดจัดพิธีถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แด่ พระพรหมบัณฑิต (ประยูร ธมฺมจิตฺโต) ณ วัดประยุรวงศาวาส จึงทำให้ตามวัน เวลาดังกล่าว ไม่สามารถเข้าตรวจเยี่ยม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาเลื่อนการตรวจเยี่ยมหน่วยงานดังกล่าว

ประเด็นเพื่อโปรดพิจารณา

เลื่อน วัน เวลา การตรวจเยี่ยมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

๕.๒ แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมได้มีแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานเรื่องต่อไปนี้อย่างไร เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ก. การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ข. การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ค. การนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ มาพัฒนาหน่วยงาน

๒. ความก้าวหน้าของหน่วยงาน และการแก้ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงาน

๓. หน่วยงานยังมีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอที่จะนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และพิจารณาให้การสนับสนุนอย่างไร

๔. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงษ์ ได้เสนอวิธีการสัมภาษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่าขอให้ปรับเปลี่ยนวิธีการสัมภาษณ์จากเดิม ใช้วิธีการแจกแบบฟอร์มให้ทุกคนในหน่วยงานได้กรอกข้อมูล ซึ่งอาจทำให้มีโอกาสได้ข้อมูลไม่ตรงกัน เป็น ใช้วิธีการแจกแบบฟอร์มให้หน่วยงานเพื่อนำข้อมูลไปประชุมหารือร่วมกันและหาข้อสรุปหลังจากนั้นให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์ม เพียง ๑ ชุด จะทำให้เกิดความสะดวกในการสรุปผลมากยิ่งขึ้น

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

๕.๓ การเข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือเรื่องการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่การปฏิรูปการศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงษ์ ได้เสนอให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ หารือกับอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา ก่อนออกตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ในเรื่องเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่การปฏิรูปการศึกษา

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดเตรียมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาจากการสัมภาษณ์อธิการบดีในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาในการเข้าพบอธิการบดี

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....