



๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน

การประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ

ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๒
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๓
	๔.๑ ผลการตรวจติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (คณะครุศาสตร์ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ และ โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า)	๑๓
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา	๑๙
	๕.๑ การตรวจเยี่ยม คณะครุศาสตร์ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๙
	๕.๒ การตรวจเยี่ยม สำนักประชาสัมพันธ์ฯ เวลา ๑๓.๑๕-๑๔.๔๕ น.	๒๐
	๕.๓ การตรวจเยี่ยม โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น.	๒๑
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๒๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของผลการตรวจติดตามประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (คณะครุศาสตร์ สำนักประชาสัมพันธ์ และโครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า)

การประชุมและตรวจติดตามประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

๑. คณะครุศาสตร์

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตามประเมินผลงานของคณะครุศาสตร์ โดยมีคณบดี รองคณบดี และผู้บริหารคณะฯ ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

การดำเนินงานของคณะครุศาสตร์

ผลการดำเนินงานในรอบ ๔ ปี ของคณะครุศาสตร์ ตั้งแต่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ – ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ดังนี้

๑) ด้านการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะได้พัฒนาหลักสูตร ปริญญาตรี ค.บ. ทั้งหมด ๑๖ สาขาวิชา หลักสูตรที่เปิดใหม่ ๒ หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาศิลปศึกษา และสาขาวิชาการประถมศึกษา

๒) ด้านการพัฒนาครูและบริการทางวิชาการ การทำความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน คุรุสภา โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และสถาบันนานาชาติ อินโนเวชั่น ในเครือบริษัทนานาชาติ จำกัด

๓) ด้านการวิจัยของคณะครุศาสตร์ ด้านการวิจัย คณะครุศาสตร์เป็นอันดับ ๑ ในกลุ่มสังคมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หุ่นโครงการวิจัยต่างๆ และการเผยแพร่ งานวิจัยระดับนานาชาติ

๔) ด้านการผลิตรายการเผยแพร่งานวิจัยและบทความทางวิชาการวารสาร “ครุศาสตร์สาร” เป็นวารสารกลุ่มที่ ๑ เพียงฉบับเดียวของมหาวิทยาลัย โดยได้ผ่านการรับรองคุณภาพ จาก ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

๕) ด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มาใช้ในการบริหารจัดการ ขณะนี้ได้ดำเนินการในส่วน of โครงหลักและตัวระบบ และจัดทำระบบวารสาร “ครุศาสตร์สาร” ระบบฐานข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔

๖) ด้านการพัฒนาภาษาสู่อาเซียน นิสิตสาขาวิชาต่างๆ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสู่อาเซียน

๗) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการแสดงโขนครุศาสตร์ในโอกาสต่าง ๆ

๘) ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ได้ปรับปรุงห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาต่าง ๆ ห้องสมุดคณะ ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์ภาษา ฯลฯ

๙) ด้านการเชิดชูเกียรติคุณสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) จัดสร้างเหรียญสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) รุ่น ๙๙ ปี คณะครุศาสตร์

๑๐) โครงการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ วัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูสาขาคณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา และการประถมศึกษา ที่มีความรอบรู้และมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างครุมีอาชีพ ผลิตครูที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตวิญญาณครูและคุณลักษณะความเป็นพลเมืองดีของชาติ และผลิตครูที่มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑

๑๑) คณะได้แก้ไขปัญหาการเปิดภาคเรียนตามกลุ่มประเทศอาเซียน โดยใช้ปฏิทินของโรงเรียนที่นิสิตนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นหลัก แต่ละสาขาวิชาจะแบ่งนิสิตไปฝึกสอนโรงเรียนละ ๒ - ๓ คน

๑๒) คณะได้แก้ไขปัญหาการออกใบผลการเรียน และการทำเรื่องขอจบของนิสิตนักศึกษาล่าช้า โดยการยึดปฏิทินวิชาการของคณะ และฝ่ายวิชาการของคณะได้ร่วมมือกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการแก้ไขปัญหา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑) ควรบริหารจัดการเงินรายได้ รายจ่าย และเงินคงคลัง ให้เป็นสัดส่วนที่เหมาะสมสอดคล้องกัน

๒) ควรมีการเตรียมการสำหรับการสอบบรรจุครู เนื่องจากขณะนี้เขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ สพฐ. โรงเรียน ระดับมัธยมและระดับประถม กำลังรับสมัครครู และมหาวิทยาลัยราชภัฏบางแห่งได้เตรียมการเรื่องนี้แล้ว

๓) ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่การแสดง “โขน” ของคณะครุศาสตร์บ้านสมเด็จ ซึ่งเป็นจุดเด่นและสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๔) คณะครุศาสตร์ควรติดตามหรือช่วยเหลือโรงเรียนสาธิตบ้านสมเด็จในด้านต่างๆ แม้ว่าจะไม่ได้ดูแลโดยตรงก็ตาม

๕) ควรศึกษาและวิเคราะห์ข้อสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อวิเคราะห์ว่าข้อสอบมีลักษณะเป็นอย่างไร และนิสิตนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านส่วนใหญ่ไม่ผ่านเรื่องใด

๖) ควรพัฒนาวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง และหาจุดเด่นในการนำเสนอความก้าวหน้าและการพัฒนาวิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗) ควรมุ่งเน้นการทำงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อแก้ปัญหาการศึกษาในประเทศไทย และการบริหารจัดการต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษา

๘) ควรมุ่งเน้นคุณภาพของบัณฑิตเป็นสำคัญ เนื่องจากบัณฑิตของคณะครุศาสตร์มีจำนวนมาก และกระบวนการตัวชี้วัดคุณภาพของบัณฑิตจะมีความเข้มงวดมากขึ้นในปีต่อไป

๙) ควรมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์

๑๐) ข้อมูลที่จะนำมาพัฒนาคุณภาพนิสิตนักศึกษาได้ดีที่สุด คือข้อมูลจากโรงเรียนที่นิสิตนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑๑) โครงการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศ ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและนำเสนอให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยได้ทราบ และให้การสนับสนุนโดยกำหนดเป็นนโยบายและร่วมกันผลักดันให้การผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศทำได้จริงอย่างเป็นเอกภาพ

๑๒) ควรประชาสัมพันธ์โครงการผลิตครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่ความเป็นเลิศในลักษณะการอยู่ประจำหอพัก ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพครูที่มีคุณภาพและเป็นพลเมืองดีของชาติ

๒. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตามการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศโดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีภารกิจทั้งหมด ๔ ด้าน

๑) ด้านข้อมูล มีส่วนสัมพันธ์กับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ในการรับข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร

๒) ด้านบรรณาธิการ คือ การรับข้อมูลข่าวสารและคัดเลือก รวบรวมเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ

๓) ด้านการผลิตสื่อ คือ กราฟิกดีไซน์เนอร์ ช่างภาพ และฝ่ายตัดต่อ โดยกราฟิกดีไซน์เนอร์เป็นฝ่ายที่จัดทำอาร์ตเวิร์ค มีหน้าที่ออกแบบให้สวยงาม ถูกต้อง และน่าสนใจ เช่น Poster Banner Vinyl อื่นๆ

๔) ด้านการกระจายข่าวสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อดิจิทัล

ผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

๑) สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น BSRU Bulletin เอกสารข่าวรายปักษ์ เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านการศึกษา เผยแพร่ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของเดือน โดยตีพิมพ์ ๒๔ ฉบับต่อปี

๒) สื่อออนไลน์ เช่น Facebook BSRU News มีผู้เข้าชมสูงสุด ๓๔,๗๔๑ ครั้ง

๓) VTR ผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ทาง Youtube

๔) TV Programs เช่น รายการ BSRU PR NEWS รายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU โดยออกอากาศทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน รายการ BSRU FOCUS รายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU ออกอากาศทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือน และวิดีโอภาพข่าวทั่วไป รายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทาง LED TV และช่องทาง Youtube PRinfo BSRU ออกอากาศตามกิจกรรมพิเศษในแต่ละเดือน โดยเฉลี่ย ๘ ครั้งต่อเดือน

๕) Communication Graphic ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สำคัญๆ ของมหาวิทยาลัยฯ และโครงการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๖) Visual Graphic ออกแบบอัตลักษณ์โครงการต่างๆ ทั้งโครงการที่สำนักประชาสัมพันธ์ฯ หรือ โครงการ พิธีการต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้นเอง เช่น โปสเตอร์งาน แผ่นพับ แบนเนอร์โปสเตอร์ และสื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) PRInfo project โครงการที่ประชาสัมพันธ์ฯ จัดขึ้นเอง และเป็นผู้รับผิดชอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งการออกแบบ และผลิตโครงการ อาทิ ออกแบบอัตลักษณ์ของโครงการวารสาร ของที่ระลึก และอื่นๆ มากมาย พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในส่วนอื่นๆ

๘) Photo Graphy การถ่ายภาพข่าวในแต่ละกิจกรรม จะมีทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๙) ของที่ระลึก ออกแบบและผลิตชิ้นงาน สำหรับงานในโอกาสต่างๆ ได้แก่ แฟลชไดรฟ์ สมุดโน้ต ถุงผ้า เข็มกลัด เสื้อยืด ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณในการซื้อสื่อโฆษณาในแต่ละปีที่มีค่อนข้างน้อย จึงพยายามขยายเครือข่าย และใช้สื่อออนไลน์ให้มากที่สุด เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของการประชาสัมพันธ์นอกจากภายในมหาวิทยาลัยแล้ว ได้เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกโดยผ่านทางเว็บไซต์

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑) สำนักประชาสัมพันธ์ฯ สามารถออกแบบจัดทำปฏิทินกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานกลางที่ประสานรวบรวมกิจกรรมของทุกๆ หน่วย และจัดเรียงลำดับให้เหมาะสม

๒) ควรระมัดระวังในการพิมพ์ ควรมีการพิสูจน์อักษรใน BSRU Bulletin ด้วย

๓) ควรเชิญชวนสื่อภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกัน เป็นการสร้างเครือข่ายและเปิดตัวให้สื่อภายนอกได้รู้จัก

๓) โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุม และตรวจติดตามการดำเนินงานของโครงการบ้านรับรองฯ โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นซักถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑) จำนวนห้องพักทั้งหมด ๓๒ ห้อง ชั้น ๗ มี ๑๕ ห้อง , ชั้น ๘ มี ๑๕ ห้อง และ ห้อง VIP ชั้นละ ๑ ห้อง รวมเป็น ๒ ห้อง ปริมาณผู้เข้าพักมากน้อยต่างกันในแต่ละเดือน แต่มีรายได้โดยเฉลี่ย ๕๐,๐๐๐ บาท /เดือน

๒) การใช้บริการห้องพัก สำหรับแขกมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป โดยการคิดราคาห้องพัก ห้อง VIP ๑,๕๐๐ บาท /คืน ห้องพักเดี่ยว ๘๐๐ บาท/คืน ห้องพักคู่ ๑,๐๐๐ บาท /คืน เตียงเสริม ๔๐๐ บาท/คืน ส่วนพนักงานในมหาวิทยาลัย ๘๐๐ บาท/ห้อง/๒ คน

๓) นโยบายหลักของโครงการบ้านรับรองฯ คือ คำนึงถึงความคุ้มค่าในการให้บริการเข้าพัก และความเสียหายที่จะตามมาจากการซ่อมแซม เช่น จะไม่อนุญาตให้เข้าพักเกิน ๒ ท่าน เนื่องจากเตียงมีฐานรองเตียงเป็นล้อเลื่อน การนอนเกิน ๒ คน ทำให้ล้อเกิดความเสียหายขึ้น ไม่คุ้มค่ากับค่าห้องพักที่ได้รับ ดังนั้น ทางโรงแรม มีการบริการเตียงเสริมในอัตรา ๔๐๐ บาท โดยการให้บริการเป็นกลุ่มหรือหมู่คณะ หากต้องการลดราคาต้องมีการเข้าพักตั้งแต่ ๑๕ ห้องขึ้นไป จะได้รับการลดราคาให้ในอัตรา ๘๐๐บาท/ห้อง

๔) ในการดำเนินงานของโครงการบ้านรับรองฯ ยังคงใช้นิสิตนักศึกษาเข้ามาช่วยทำงาน ในช่วงเวลาเปิดเทอมโดยมีการสลับกันปฏิบัติงาน นอกเหนือจากคาบเรียน เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้ มหาวิทยาลัย และฝึกนิสิตนักศึกษาในการปฏิบัติงาน โดยมีการเบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่ารถ และ ค่าอาหารตาม ความจำเป็น

๕) โครงการบ้านรับรองฯ ยังไม่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำ เนื่องจากเป็น ค่าใช้จ่ายที่ Fix Cost โดยทางมหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติให้ค่านึงถึงจุดคุ้มทุน

๖) การแก้ไขปัญหาต่างๆ ยังคงดูแลโดยประธานโครงการฯ รวมทั้ง การแก้ปัญหา เฉพาะหน้าต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและสุขภัณฑ์ที่มีปัญหา จะมีการแก้ไขปัญหาให้ผู้เข้าพัก พอใจก่อน หากแก้ไขไม่ได้จะมีการแจ้งกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมดำเนินการให้ภายหลัง โดยการ ซ่อมแซมที่มีค่าใช้จ่ายยังคงเบิกจ่ายจากเงินโครงการ เช่น การซื้อหลอดไฟ และนอกเหนือจากการซ่อมแซม ในบางส่วนมีการจ้างเหมาจากบุคคลภายนอก เช่น การรั่วของท่อต่างๆภายในห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่มี ความเสียหาย การซ่อมเครื่องปรับอากาศตามห้องต่างๆ

๗) รายรับ - รายจ่าย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๑ กันยายน ๒๕๕๘ มีดังนี้
รายได้ ๕๔๔,๓๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๒๘๒,๘๘๔ บาท คงเหลือ ๒๖๑,๔๐๖ บาท

หมายเหตุ

- โครงการบ้านรับรองฯ มีค่าใช้จ่ายคงค้าง จากสาขาวิชาดนตรี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท จากการนำเด็กชาวเขาเข้าพักเพื่อจัดแสดงดนตรี จำนวน ๑๐ ห้อง จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลาพักจำนวน ๕ คืน โดยขอชำระแบบเหมาจ่าย แต่ยังไม่มีการชำระเข้ามา

- โครงการบ้านรับรองฯ ต้องให้บริการผู้เข้าพัก ในช่วงงานพิธีพระราชทานเพลิงศพ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพล วุฒิสาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับครอบครัวและเครือญาติ

- การขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายใน ในการให้บริการพักรักษาตัวที่พักรักษาตัว

***จากเหตุผลดังกล่าวทำให้มีค่าใช้จ่ายต่างๆเกิดขึ้นจำนวนมากโดยไม่มีรายได้เข้าโครงการบ้านรับรองฯ**

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑) ไม่มีโทรศัพท์ในห้องพัก

๒) ไม่มีกล่องรับสัญญาณ Wifi บริเวณล็อบบี้ ทำให้ผู้เข้าพักไม่สามารถใช้สัญญาณ Wifi ได้ในบริเวณดังกล่าว และได้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบไปแล้ว แต่ยังไม่มีการแก้ไข

๓) การรับสัญญาณโทรทัศน์ยังคงใช้ระบบเสาอากาศบนอาคาร ไม่ได้เปลี่ยนเป็น ระบบกล่องรับสัญญาณ ทำให้การรับภาพไม่ชัดเจน

๔) การดำเนินงานของโรงแรมยังคงใช้แม่บ้านหลักจากทางมหาวิทยาลัยทำให้ประสบ ปัญหางานล้นมือจากการเข้าพักเต็มในบางช่วง จึงไม่มีค้อยมีแม่บ้านมาปฏิบัติงาน เพราะต้องเน้นความสะดวก ในส่วนต่างๆค่อนข้างสูง มหาวิทยาลัยจึงควรระบุงบเงินเดือนของแม่บ้านในส่วนอาคาร ๑๑ ที่ดูแลโรงแรม ให้มากกว่าส่วนอื่นเพื่อจูงใจ และควรมีการปฏิบัติงานให้มากกว่า เวลา ๑๗.๐๐ น. เพราะหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. จะไม่มีแม่บ้านประจำการ ไม่เหมือนอาคารเรียน ต้องการให้มหาวิทยาลัยระบุในสัญญาจ้างบริษัท ทำความสะอาดให้ชัดเจนเพราะมีความจำเป็นอย่างมาก

๕) เนื่องจากโครงสร้างที่ไม่ได้มีการสร้างมาเป็นอาคารโรงแรมโดยตรง ทำให้บริเวณ ทางเดินตามห้องพัก ชั้น ๗ และชั้น ๘ ไม่มีระบบถ่ายเทอากาศ จึงควรมีการปรับปรุงติดตั้งระบบระบายอากาศ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

๖.๑ ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย	เวลา	หมายเหตุ
๑.	วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๒.	วันศุกร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะครุศาสตร์ สำนักประชาสัมพันธ์ โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๓.	วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยการดนตรี สำนักโรงเรียนสาธิต	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๔.	วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๕.	วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๔๕ - ๑๕.๓๐	
๖.	วันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	สำนักวิทยบริการฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	

หมายเหตุ

- ๑) คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๖ คน
- ๒) หน่วยงานระดับคณะ ตรวจเยี่ยมช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะ หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/สถาบัน ตรวจเยี่ยมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน
- ๓) รับประทานอาหารกลางวันที่คณะทั้ง ๔ คณะ/สำนักงานอธิการบดี
- ๔) หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้
 - คณะทั้ง ๖ คณะ/วิทยาลัย ได้แก่ คณะบดี คณะกรรมการบริหารคณะ และประธานสาขาวิชา รวมทั้งสิ้น คณะละ ๑๕ คน
 - สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนัก/ศูนย์/สถาบัน หน่วยงานละ ๕ คน
- ๕) เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟัง และพูดคุยเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน