



๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน

การประชุม  
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์  
ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

---

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๘
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๙
	๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๙
	๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๒๒
	๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๒๕
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา	๒๘
	๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๘
	๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๙
	๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๐
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๓๑





รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอราทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนุนวงศ์	กรรมการ
๓. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ่มวงศ์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขี้ยว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จำนงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิชาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายวิชชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรณีพิทย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ลาการประชุม
--------------	------------	-------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ขอลาการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไข ดังนี้

ในหน้า ๗ “ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

(๑) การกำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในการวิเคราะห์หลักสูตรตามองค์ประกอบ ต่างๆ อาจจะมีบางองค์ประกอบ หรือบางตัวบ่งชี้มีคะแนนน้อย ซ้ำกัน อาจจะต้องการความช่วยเหลือหรือ การบริหารจัดการในระดับคณะ และควรผลักดันให้หลักสูตรบริหารจัดการด้วยระบบ PDCA

(๓) ควรเน้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา

ในหน้า ๑๒ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

(๒) ความร่วมมือจากสาขาวิชาในการส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษยังไม่มากเท่าที่ควร ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๗

กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

**๔.๔ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเสนอแนวทางและผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

## ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) การพัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒) บัณฑิตวิทยาลัยจัดทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ทุกหลักสูตร) ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มบส. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และกรอกข้อมูลรายงานในระบบ CHE-QA Online

๔) บัณฑิตวิทยาลัย จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาผลงานทางวิชาการ ในลักษณะตำราหรือหนังสือ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๕) การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพอครู จัดโครงการเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรียนการสอน โดย วิทยากร อาจารย์ ดร.กำพล วันทา ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.ศธ. บรรยายเรื่อง กฎหมายสำหรับครู

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (CEFR)

๖) การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(๑) อาจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมรับเกียรติบัตรเจ้าภาพร่วมโครงการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๗ เรื่อง ประเทศไทย ๔.๐ นวัตกรรมสร้างสรรค์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗) การจัดทำวารสารวิชาการ “บัณฑิตศึกษา”

๘) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย ทั้งในและต่างประเทศ จัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๑ ในหัวข้อ "การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น"

๙) การพัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) เน้นหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม การมีส่วนร่วม คุณธรรมจริยธรรม และฉันทามติ

(๒) บัณฑิตวิทยาลัย จัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(๓) ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๔) บัณฑิตวิทยาลัย จัดพิธีการปฐมนิเทศนักศึกษาปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

(๕) บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

(๖) บัณฑิตวิทยาลัย จัดสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์

(๗) บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐) การบริการวิชาการทางสังคม

(๑) บัณฑิตวิทยาลัย จัดประชุมคณะกรรมการปรับแก้กฎระเบียบข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



(๒) บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อจัดโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม เรื่อง ดนตรีเพื่อผู้สูงอายุ

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย จัดโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพสำหรับอาจารย์ผู้สอนระดับอุดมศึกษา”

๑๑) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

(๑) บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ โรงเรียนช่างตาครู้สคอนแวนท์

(๒) การศึกษาดูงานของคณาจารย์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา “การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี IT และ Animation” ณ มหาวิทยาลัย DIMA ประเทศเกาหลีใต้

(๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดโครงการ “การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในหลักสูตรทักษะการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (International Business Communication Skills For University Leaders)

๑๒) จัดทำกรอบการวิจัยที่เน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙

๑๓) การจัดเรียนการสอนโดยใช้ Project - Based Learning (PBL)

๑๔) การทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในชุมชนและท้องถิ่น

๑๕) การทำวิจัยในชั้นเรียนที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคนิคการสอน หรือทฤษฎีการเรียนรู้ และมุ่งหานวัตกรรมใหม่ที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา Thailand 4.0

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษา เนื่องจากวารสารบัณฑิตศึกษาเริ่มจัดทำในปีการศึกษา ๒๕๕๙ และอยู่ในระหว่างการพัฒนาให้เข้าสู่ฐาน TCI จึงทำให้มีผลงานจากบุคคลภายนอกจำนวนน้อย

๒) การเร่งรัดพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของบัณฑิตศึกษา

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรติดตามผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต และมีการผลักดันเรื่องการเพิ่มศักยภาพในตัวบัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละหลักสูตร และการนำความรู้ความสามารถในศักยภาพของบัณฑิตไปพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

๒) ควรติดตามการผลักดันการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้ผลสัมฤทธิ์

๓) ควรร่วมตีพิมพ์วารสารบัณฑิตศึกษากับแหล่งอื่นที่ไม่จำเป็นต้องเป็นแหล่งตีพิมพ์ที่เดียว เพื่อให้ครบเงื่อนไขของการเข้าสู่การเป็นวารสารในฐาน TCI : Thai-Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ต่อไป

๔) ควรผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้

๕) ควรสำรวจความต้องการของหลักสูตร และผลักดันการพัฒนาหลักสูตรนั้น เพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีศักยภาพและอาจจะทำให้นักศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นได้

๖) ควรจัดทำหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนได้ในบางวิชา ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายและทำให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

๗) ควบคุมเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และควบคุมคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้มข้น

๘) บัณฑิตวิทยาลัยควรมีแผนบริหารความเสี่ยง

๙) การพัฒนาหลักสูตรควรรียดหลักของ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรศึกษาพระราชโบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และ “ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑” ซึ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้บัณฑิตวิทยาลัย รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณา ดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

## **๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

### **๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ**

๑) กิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตนักศึกษา

- STAGE ๔ หลักในการดำเนินชีวิต
- STAGE ๓ ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบ
- STAGE ๒ ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม
- STAGE ๑ สร้างวินัยตนเอง

๒) จัดทำปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๓) ตัวชี้วัดการมีจิตสาธารณะ

(๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทางมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นิสิตทำกิจกรรม ในลักษณะกิจกรรมบังคับ และกิจกรรมเลือก ทำให้ไม่เกิดปัญหาเรื่องจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

(๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ การได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ระดับการทำงานด้านจิตอาสา การได้รับประสบการณ์ของผู้เข้าโครงการ เป็นต้น

๔) พัฒนานักศึกษาให้เกิดการมีจิตสาธารณะ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ นิสิตเข้าร่วมโครงการตามอัตลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนิสิต เป้าหมายระดับ ๓.๕๑

๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

(๑) ตัวชี้วัด ที่ ๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นิสิตทุกคนเข้าร่วมโครงการตามกิจกรรม บังคับ และกิจกรรมเลือก ในทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ นิสิตนักศึกษาที่ไม่ผ่านการทำกิจกรรม ต้องแก้ไขกิจกรรมก่อน สำเร็จการศึกษา ดังนั้นความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้จึงผ่านเกณฑ์ตามเงื่อนไขการบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) ตัวชี้วัด ที่ ๒ จำนวนนิสิตที่ทำกิจกรรมเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยบังคับมีค่าร้อยละ ๖๐ พฤติกรรมการมีจิตสาธารณะของนิสิต มีค่า  $(๖๐/๑๐๐) \times ๕ = ๓.๐๐$

(๓) ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต รหัส ๕๖ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

๖) เปรียบเทียบการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) ด้านบุคลากร เป็นอุปสรรคสำคัญของการพัฒนา เนื่องจากไม่ทราบบริบทที่ดี ในการเป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตนักศึกษา

๒) การใช้ใช้งบประมาณ ในทำรายการเบิกจ่ายไม่ทัน เนื่องจากระบบซื้อจ้าง แบบ ERP และรายการมีเป็นจำนวนมาก

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรวัดการมีจิตสาธารณะของนักศึกษาที่เป็นจริง ไม่ใช่การวัดการมีจิตสาธารณะจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพียงอย่างเดียว หรืออาจศึกษาวิธีการวัดการมีจิตสาธารณะจากหน่วยงานอื่นหรือศึกษาจากงานวิจัย และสามารถนำมาปรับใช้ได้

๒) ควรกำกับติดตามการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการการสร้างจิตสาธารณะให้ นักศึกษาว่า ได้ผลหรือไม่อย่างไร และควรดำเนินงานต่อไปหรือไม่

๓) สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ควรทำหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมด้านทักษะคุณลักษณะ การมีจิตสาธารณะที่ดีให้แก่ นักศึกษา หรือการให้นักศึกษาได้ออกไปเรียนรู้ปฏิบัติ การร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น การจัดกิจกรรม/โครงการในวัดหรือองค์กรต่างๆ

๔) ควรตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมบังคับ/กิจกรรมเลือกของแต่ละคณะ และ กิจกรรมบังคับควรมีความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วน

๕) ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำการวิจัยในรูปแบบ R2R (Routine to Research) ในการประเมินพฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนานิสิตนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยต่อไป

๖) ไม่ควรให้ความรู้เกี่ยวกับ “สมเด็จพระเจ้าบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” แก่ นักศึกษาในแง่มุมที่เป็นความศักดิ์สิทธิ์ ควรเผยแพร่ภารกิจของท่านที่ทำคุณประโยชน์แก่บ้านเมือง และปลูกฝังให้เป็นแบบอย่างในเรื่องความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ความซื่อสัตย์สุจริต การนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาบ้านเมือง

๖) ควรศึกษาพระราชโองบายของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบาย ของรัฐบาล เรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” โดยนำไปใช้ในกิจกรรม/โครงการบังคับของมหาวิทยาลัย

๗) อาจารย์ผู้สอนหรือผู้นำควรปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษา รวมทั้งอัตลักษณ์ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย หรือการทำงานอย่างเป็นระบบโดยใช้ PDCA เป็น และมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

### ๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานอธิการบดี ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๕ หน่วยงานหลักในระดับกอง แต่ละกองมีภาระงานและหน้าที่หลัก ดังนี้

**กองกลาง** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานเลขานุการ งานสวัสดิการ และงานบริหารงานทั่วไป

**กองนโยบายและแผน** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล และงานประกันคุณภาพการศึกษา

**กองบริหารงานบุคคล** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาระบบงานอัตรากำลังและบุคลากร งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ และงานวินัยและนิติการ

**กองพัฒนานิสิตนักศึกษา** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและแนะแนวการศึกษา และงานทุนการศึกษา (หมายเหตุ งานของกองพัฒนานิสิตนักศึกษา ได้จัดตั้งสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาขึ้นมากำกับดูแล)

**กองคลัง** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

**กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานวิศวกรรมและอนุรักษ์พลังงาน งานสถาปัตยกรรม งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร และงานยานพาหนะ

#### ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) สำนักงานอธิการบดี ได้ปรับปรุง วัสดุภัณฑ์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการตามกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์

๓) สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการตรวจสอบและประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและสร้างระบบกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ โดยได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์การประเมินและพัฒนาตัวบ่งชี้ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๔) สำนักงานอธิการบดี สามารถให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

๕) สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและการทำงานเป็นทีม โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีและกิจกรรมของแต่ละส่วนงาน ได้แก่

#### กองกลาง

- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

#### กองนโยบายและแผน

- โครงการอบรมสัมมนาเพื่อการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้สู่การปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในวันอังคารที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว (S.D. Avenue Hotel)
- โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “การเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ และการทำความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน” ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมรับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ไชยเชษฐ์ รีสอร์ท จังหวัดตราด
- โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรกองนโยบายและแผนและงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศและได้มาตรฐานในระดับชาติและองค์กรวิชาชีพต่างๆ” กิจกรรมที่ ๑ “การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศและได้มาตรฐานในระดับชาติและองค์กรวิชาชีพต่างๆ” กิจกรรมที่ ๒ “การพัฒนาแบบทดสอบให้ได้มาตรฐานเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตร” ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### กองนโยบายและแผน

- โครงการอบรมความรู้ เรื่อง “การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมบ้านรับรอง อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการอบรมความรู้ เรื่อง “การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมบ้านรับรอง อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ในการขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ระยะที่ ๑ การเขียนแบบประเมินการขอตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น ส่วนที่ ๑ - ๓ วันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ในการขอประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ คัมภีร์ฮอริสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม
- โครงการ “ถักน้ำใจ ทอไมตรี สานสามัคคี” เพื่อสร้างจิตบริการและการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดทรายทองรีสอร์ท และ ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

### กองคลัง

- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ นवलจันทร์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดจันทบุรี
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติของภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ธารา มัณฑาร รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี
- โครงการอบรมแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๐ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- โครงการอบรมฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการอบรมการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๑ ชั้น ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเรียนรู้และพัฒนาการอนุรักษ์พลังงาน” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ บริษัท ไทย พิวเจอร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด และ Xanadu Beach Resort ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ว่า การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม และการเบิกจ่ายงบประมาณบำรุงการศึกษา จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๕ กันยายน เพื่อสะดวกต่อการสรุปการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเตรียมความพร้อมนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย แต่ในทางปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน จึงมีหน่วยงานต่างๆ ทำบันทึกขอขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าเป็นจำนวนมาก ทำให้การบริหารจัดการงบประมาณยังไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) สำนักงานอธิการบดี ควรกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานในลำดับต่อไป

๒) สำนักงานอธิการบดีควรคัดกรองบุคคลเพื่อเข้าร่วมอบรมการสร้างจิตบริการและการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพราะการให้บริการถือเป็นพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี

๓) การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร และใช้พื้นที่เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

๔) ควรทำวิจัยแบบ R2R เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักงานอธิการบดี

๕) สำนักงานอธิการบดี ควรวิเคราะห์ความต้องการ หรือความจำเป็นของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยว่าต้องการให้สำนักงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านใดบ้าง เพื่อให้ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในสังคม

๖) ควรสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ให้บุคลากรภายในสำนักงานมีจิตสำนึกในการให้บริการ และทำงานร่วมกัน

๗) สำนักงานอธิการบดีควรกำหนดตัวชี้วัดในการให้บริการและประสานงานของสำนักงาน เพื่อมุ่งไปสู่กระบวนการการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) สำนักงานอธิการบดีควรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งจะทำให้องค์กรและบุคลากร มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล โดยมีการเชื่อมโยงรูปแบบของการทำงานเป็นทีม การสร้างกระบวนการในการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจเตรียมรับกับความเปลี่ยนแปลงการเปิดโอกาสให้ทีมงาน และการให้อำนาจในการตัดสินใจ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดองค์กรที่เข้มแข็ง พร้อมเผชิญกับสภาวะการแข่งขัน

๙) ควรส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยยึดหลัก Competency - Based Learning โดยฝึกให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้/ทักษะนั้นมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายทางกลยุทธ์ และเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการทำงานต่างๆ ที่ทำให้องค์กรมีความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน

๑๐) ควรพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้ก้าวไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ กล่าวคือ มีการพัฒนาระบบการดำเนินงาน สนับสนุนให้มีนวัตกรรมเป็นเครื่องทุ่นแรง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความรวดเร็ว และได้ผลลัพธ์เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑) ควรจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐาน ในการกำหนดตำแหน่งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานบุคคลด้าน ต่างๆ อีกทั้งยังเป็นการปรับปรุงและทบทวนสายงานในราชการพลเรือนทั้งระบบให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์ ในระบบราชการ และสามารถกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนอันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ขอให้สำนักงานอธิการบดี รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

#### **๕.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่พุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

##### **๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ**

๑) หน่วยตรวจสอบภายในมีโครงสร้างสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี การได้รับ นโยบายด้านการตรวจสอบจะได้รับจากอธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรมบัญชีกลาง สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๒) หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้รับอนุมัติเพิ่มเติมในทุก กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและกิจกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอเหมาะสม

๓) หน่วยตรวจสอบภายในตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร บุคคล ทั้งในด้านความรู้ทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านบริหารจัดการทั่วไป และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อสร้างรากฐานความเข้มแข็งให้กับบุคลากร เล็งเห็น ถึงให้เท่าทันกับสภาวะการณ์โลกที่ก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้งรวมถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและ วิทยาการสมัยใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ผ่านมา จึงได้มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการเปิด โลกทัศน์ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อนำประสบการณ์อันหลากหลายและวิทยาการสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับงาน ตรวจสอบภายในได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยการจัดส่งบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากร หน่วยตรวจสอบภายใน กับหน่วยงานภายนอก

๔) หน่วยตรวจสอบภายในยังคงมีการส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานโดยเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน ภาครัฐ คือ บุคลากรจะต้องมีชั่วโมงการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง : คน : ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมที่ หน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก และกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากร เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผล รวมทั้งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีการส่งเสริมในเรื่องการพัฒนางานบริหารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไปรูปแบบต่างๆ ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน



๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามกรอบคุณธรรมของหน่วยงานภายใน จากหน่วยรับตรวจ

๗) หน่วยตรวจสอบภายในมีการประเมินตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานภาครัฐทุกปี และมีการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งนำแนวทางการประกันคุณภาพไปใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบการปรับขึ้นเงินเดือนของบุคลากรภายในหน่วยตรวจสอบภายใน และมีการสอบถามผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุการเงินการบัญชี การสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการประเมินตามกรอบคุณธรรมของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน

๘) หน่วยตรวจสอบภายในมีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีทุก ๖ เดือน ๑๒ เดือน และผ่านการประเมินจากกรมบัญชีกลางตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ และหน่วยตรวจสอบภายในนำผลการประเมินมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนางาน ส่วนในระดับผู้ปฏิบัติงานสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้การกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย สำหรับมหาวิทยาลัยจะได้แนวทางการพัฒนาองค์กรในภาพรวมที่ได้จากผลการปฏิบัติงาน

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) **โครงสร้างของหน่วยงาน** หน่วยตรวจสอบภายในปัจจุบันมีโครงสร้างที่แบ่งออกเป็น ๔ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุ งานตรวจสอบการดำเนินงาน และงานตรวจสอบการควบคุมภายใน ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันเพราะการตรวจสอบจะต้องทำงานเป็นทีมไม่แยกการตรวจสอบแต่ละประเภทออกจากกัน ส่วนใหญ่จะตรวจไปพร้อมกันในเรื่องการเงิน การดำเนินงาน และการควบคุมภายใน ว่ามีความเหมาะสม ถูกต้อง หรือเพียงพอหรือไม่ อย่างไร และปัจจุบันมีการตรวจสอบมากกว่าที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง คือ การตรวจสอบเทคโนโลยี การตรวจสอบการบริหาร เป็นต้น

๒) **กรอบอัตรากำลัง** หน่วยตรวจสอบภายในมีผู้ตรวจสอบเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด แต่เมื่อพิจารณาปริมาณงานปัจจุบัน พบว่า อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่สามารถปฏิบัติงานที่ครอบคลุมประเภท การตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปริมาณงานตามนโยบายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความต้องการเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบประเด็นต่างๆ จึงทำให้หน่วยตรวจสอบต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบเฉพาะนโยบายสำคัญหรือเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง และต้องใช้เวลาประมาณ ๕ ปี ถึงจะมีการตรวจสอบกลุ่มเป้าหมายได้ครบทุกหน่วยงานซึ่งนับว่าเป็นความเสี่ยงระดับองค์กรที่หน่วยงานบางส่วนไม่เคยได้รับการตรวจสอบ

๓) **คุณวุฒิของบุคลากร** ผู้ตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษาไม่หลากหลายซึ่งส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาด้านการเงินและการบัญชี อีกทั้งเป็นผู้ตรวจสอบที่จบใหม่ยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานน้อย จะมีความรู้เฉพาะทฤษฎี จึงไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ดีเท่าที่ควร ส่งผลให้การตรวจสอบและการให้คำปรึกษาแนะนำที่ครอบคลุมภารกิจการตรวจสอบ ทั้ง ๖ ประเภท ได้แก่ การตรวจสอบด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านผลการดำเนินงาน ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ + ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการบริหาร ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐที่กรมบัญชีกลาง

กำหนดให้มีประสิทธิภาพได้ โดยเฉพาะการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยังคงเป็นจุดอ่อนของหน่วยตรวจสอบภายใน

๔) **สถานะของหน่วยงาน** หน่วยตรวจสอบภายในทั่วไปได้ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือมีสถานะของหน่วยงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าหน่วยรับตรวจ ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้รับความสำคัญจากผู้บริหารและได้รับความร่วมมือจากหน่วยรับตรวจ รวมทั้งจะช่วยให้หน่วยงานได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจากภาครัฐเพิ่มขึ้น แต่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และยังไม่มีการรับรองสถานะว่าเทียบเท่าหน่วยงานระดับใด จึงไม่ได้รับความสำคัญจากผู้บริหารและไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรจากหน่วยรับตรวจ

๕) **การสร้างการยอมรับ** การเพิ่มศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในด้วยการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรของกรมบัญชีกลางตามเกณฑ์มาตรฐานสากลเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพการทำงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในการตรวจสอบเชิงลึกต้องอาศัยองค์ความรู้ค่อนข้างมาก ต้องมีความหลากหลาย ต้องมีทักษะจากการสะสมความรู้และประสบการณ์เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าแก่หน่วยรับตรวจ รวมทั้งได้รับการยอมรับจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ

๖) **การลดความเสี่ยงเชิงรุก** จากการวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบย้อนหลัง ๕ ปี พบว่าหน่วยงานจัดการเรียนการสอนได้รับการตรวจสอบครบทุกหน่วยงาน แต่มีหน่วยงานกึ่งหนึ่งที่เริ่มได้รับการตรวจในปีปัจจุบัน ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ และไม่ครอบคลุมประเภทการตรวจตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ ส่วนหน่วยงานสนับสนุน พบว่า มีหน่วยงานหนึ่งในสามเริ่มได้รับการตรวจในปีปัจจุบัน และมีหนึ่งหน่วยงานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ ยกเว้นหน่วยงานจัดตั้งใหม่ และเมื่อเทียบจำนวนครั้งหรือจำนวนเรื่องที่ตรวจกับจำนวนแผนงาน/โครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยนั้น มีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งเปอร์เซ็นต์ นับว่าความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่

๗) **การพัฒนาระบบ e-audit** ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายในได้พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน แต่สิ่งสำคัญที่จะต้องพัฒนาเพิ่มเติม คือ ฐานข้อมูลระดับหน่วยงานเพื่อสามารถนำข้อมูลมาสนับสนุนการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เช่น ข้อมูลแผนงาน/โครงการของหน่วยรับตรวจเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนตรวจ ข้อมูลประวัติ การตรวจสอบ/ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ/การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเพื่อความต่อเนื่องในการพัฒนาปรับปรุงและระบบการประเมิน/การสอบถาม/การสำรวจเพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งช่องทางการร้องเรียน

### ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรมีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเป็นตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ควรสร้างเจตคติที่ดีต่อหน่วยรับตรวจ และสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของเรื่องที่จะตรวจสอบ และมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะ อันจะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ และสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ควรให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานเข้ามามีบทบาทในการช่วยหาสิ่งบ่งชี้ในการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ ว่าการดำเนินโครงการในลักษณะนี้ หรือในรูปแบบนี้ ควรจะต้องตรวจสอบ หรือการดำเนินงาน

ลักษณะนี้อาจจะเป็นความเสี่ยง สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารช่วยกันบริหารจัดการเพื่อช่วยลดและป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นได้ อีกทั้งยังเป็นสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ และยังช่วยแก้ปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในอีกด้วย

๔) ควรสรุปความสำคัญและใช้ภาษาในการเผยแพร่ข้อมูลของการตรวจสอบภายใน เช่น กฎบัตรการตรวจสอบ แผนบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ที่เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้หน่วยตรวจสอบภายใน รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ และตรวจเยี่ยมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เอ.ซี. คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.**

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

### ๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่พุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีมาตรการลดจำนวนหนังสือในห้องสมุด และนำเสนอรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย เช่น e-Book ฐานข้อมูลออนไลน์ ข่าวออนไลน์ ตู้บริการยืม – คืน หนังสืออัตโนมัติ

(๒) การให้บริการและให้ความร่วมมือในการจัดหา e-Book ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วประเทศ

(๓) การให้บริการห้องประชุมแบบมัลติฟังก์ชัน/สัมมนา ห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย

(๔) การจัดพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ (Learning Commons Zone) และมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการให้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ โดยผ่านระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

(๕) การจัดบริการห้องสมุดอาเซียนและการสร้างบรรยากาศอาเซียนภายในอาคาร

(๖) ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้นดาดฟ้า เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการอ่านหนังสือ

(๗) ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมของสำนัก ห้องประชุมราชวดี และห้องน้ำ ภายในอาคารให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

(๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น คืนต้นไม้โซลันดาตามหาดาวยอดนักกึ่งมี โครงการ Happy Birthday to you โครงการ Library Tour โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ สำหรับนิสิตนักศึกษา โครงการก้าวทันเทคโนโลยีสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพวารสารออนไลน์

(๙) การจัดทำวารสารสารสนเทศร่วมกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และได้ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI ในกลุ่มที่ ๒ ซึ่งจะผลักดันให้เข้าสู่ TCI ในกลุ่มที่ ๑ ภายใน ๑ - ๒ ปีข้างหน้า โดยถือเป็นวารสารเล่มที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับ

(๑๐) การดำเนินโครงการบริหารจัดการห้องสมุดอย่างมีส่วนร่วม โดยนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอแนวคิดว่าต้องการให้ห้องสมุดเป็นอย่างไร และประมวลผลจัดทำกิจกรรมให้ตรงกับผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง

(๑๑) การส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งทักษะทางวิชาชีพ และทักษะทางภาษา

(๑๒) การบริการวิชาการสู่สังคม การจัดการสารสนเทศและความรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ครั้งที่ ๒

## ๒) ปัญหาที่พบ

(๑) จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดและจำนวนผู้ใช้บริการระบบ e – Book ฐานข้อมูลออนไลน์ ข่าวออนไลน์ ค่อนข้างน้อย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจึงหามาตรการรณรงค์ให้นักศึกษาและคณาจารย์เข้าใช้บริการห้องสมุด และสนใจการใช้บริการระบบ e – Book เพิ่มมากขึ้น

(๒) ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ เช่น ประตู RFID ป้องกันอุปกรณ์และหนังสือสูญหาย และประตูเลื่อนของแต่ละชั้น

## ๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) จำนวนผู้เข้าห้องสมุดขึ้นอยู่กับกระบวนการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิด จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดจะเพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบ Problem – Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน) Project - Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน) และ Activity - Based Learning (การจัดการเรียนรู้แบบใช้กิจกรรมเป็นฐาน) โดยให้นักศึกษแบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ นักศึกษาก็จะเรียนรู้ด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดก็จะเพิ่มมากขึ้น

(๒) ควรมีห้องบริการค้นคว้าเฉพาะรองรับสำหรับนิสิตนักศึกษาที่กำลังทำบัณฑิตนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์

(๓) ควรสร้างจิตบริการที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ในห้องสมุด เพื่อดึงดูดและสร้างความประทับใจให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัยกลับมาใช้บริการห้องสมุดอีกครั้ง

(๔) ควรปรับปรุงห้องน้ำให้เป็นโถชักโครก

(๕) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรเป็นแหล่งดึงดูดให้นักศึกษามาใช้บริการ โดยจัดอำนวยความสะดวกในรูปแบบบ้านหรือโรงแรม เป็นต้น

(๖) ควรกระตุ้นให้คณาจารย์ศึกษาค้นคว้างานวิจัยใหม่ๆ เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อให้สามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านการวางแผน การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรม หรือชุมชนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

(๗) ควรประชาสัมพันธ์การใช้บริการระบบ e – Book ในแก่หน่วยงานต่างๆ ในเชิงรุก

(๘) ควรมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษานักศึกษาในกิจกรรมรับน้องทั้งกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

(๙) ควรจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษามากขึ้น

(๑๐) ควรต่อยอดการบริการห้องสมุดอาเซียนให้เป็นห้องสมุดระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารเรียนรู้อารยธรรม และวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ เพิ่มขึ้น



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

### ๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) การจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสืบสานศิลปวัฒนธรรมแบบยั่งยืน ๖ โครงการ ได้แก่

(๑.๑) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง

(๑.๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและประกวดมารยาทงามตามวิถีไทยร่วมใจสืบสานวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔

(๑.๓) โครงการส่งเสริมจริยธรรม ธรรมะอารมณ์ดีสัญจร

(๑.๔) โครงการจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้เพื่อสวดดีสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

(๑.๕) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

(๑.๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการปฏิบัติเครื่องลมทองเหลือง

(๒) การจัดสรรโครงการหารายได้ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์ (ต่างประเทศ)

รุ่นที่ ๑

(๓) การจัดโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์และสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

(๓.๑) โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทางวัฒนธรรม

(๓.๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศิลปหัตถกรรมด้วยการเขียนลายรดน้ำ ลงรักปิดทอง

น้ำ ลงรักปิดทอง

(๔) การจัดโครงการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๓๐ โดยการจัดทัศนศึกษาหัวหินดินแดนแห่งบูรพกษัตริย์ จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๕) การจัดโครงการพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ผู้นำเยาวชน เรียนรู้งานสืบสานพระราชดำริ รุ่นที่ ๒ ณ พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี

(๖) การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม



(๗) การจัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง พร้อมทั้งเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

(๗.๑) โครงการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมสัญจร ครั้งที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการและบริการวิชาการ “ศิลปะกับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืนของชุมชน” ณ หมู่บ้านแม่เมะ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติล้านนา และพิพิธภัณฑสถานจิตรวิญญาณ์ร่วมสมัยแห่งศตวรรษที่ ๓๑ จังหวัดเชียงใหม่

(๗.๒) โครงการสืบสานประวัติศาสตร์ตามรอยสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ณ จังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม

(๗.๓) โครงการสร้างเครือข่ายเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๒ “CIOFF KOREA ๒๐๑๖ WONJU DYNAMIC DANCING CARNIVAL” ร่วมกับภาคีเครือข่ายองค์การเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นบ้าน เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในระดับนานาชาติ ณ เมืองวอนจู ประเทศเกาหลีใต้

(๘) การจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรมและพัฒนาให้เข้าสู่ฐานข้อมูล TCI

(๘) การจัดกิจกรรม เผยแพร่ประวัติและคุณูปการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลก ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๑๐) ดำเนินการจัดห้องพิพิธภัณฑสถานสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) บริเวณชั้น ๒ ของอาคารหอประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นบุคคลสำคัญของโลก ในปี พ.ศ.๒๕๖๑

## ๒) ปัญหาที่พบ

(๑) ขาดแคลนบุคลากรประจำที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหอเกียรติประวัติ และบ้านเอโกะนาค

### ๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) ควรจัดทำห้องเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัย โดยกล่าวถึงประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัย รวมถึงรวบรวมผลงานของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ หรือบุคคลที่สร้างชื่อเสียงหรือผู้มีคุณูปการแก่มหาวิทยาลัย และควรมีความเคลื่อนไหวตลอดเวลา เป็นประโยชน์คุ้มค่า และทันสมัย

(๒) ควรจัดกิจกรรมหารายได้ เช่น การจัดการแสดงในรูปแบบต่างๆ เพื่อหารายได้และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) ควรจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีความสนใจ นิยม และชื่นชอบศิลปวัฒนธรรมไทยมากยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดง และร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย เช่น การแสดง การแต่งกาย อาหาร เครื่องสำอาง เป็นต้น

(๔) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรจัดกิจกรรมร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี เพื่อปลูกฝังให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ให้ความสำคัญทางด้านงานศิลปะ ดนตรี และการแสดง เพื่อสร้างประชาคมศิลปวัฒนธรรมไทยให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๕) การจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ควรเน้นการประเมินผลโครงการเป็นสำคัญ โดยประเมินตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งไม่ควรประเมินผลจากแบบสอบถามเพียงอย่างเดียว เช่น การจัดโครงการฝึกอบรม



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

### ๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีหัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้การต้อนรับ และเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- (๑) การดำเนินโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) การดำเนินโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) โครงการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุม ๒ ระดับ คือ

##### (๓.๑) การประชุมระดับนโยบาย

- การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- การประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย

##### (๓.๒) การประชุมระดับบริหาร

- การประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
- การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)
- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)

(๔) การจัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสาร กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รายงานการประชุม มติการประชุม รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดูแลและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับการประชุม เพื่อเป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของมหาวิทยาลัย

(๕) การจัดทำจดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเรื่องการดำเนินงานต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลไปยังประชาคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) การจัดทำแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๓) การจัดประชุม e – Meeting โดยใช้ Tablet ในการประชุมเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประชุม โดยเริ่มใช้ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

## ๒) ปัญหาที่พบ

(๑) การนำเสนอวาระการประชุม ไม่สามารถบริหารจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีผลกระทบทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูล

(๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในส่วนการดำเนินงานของสำนักงาน เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น อาทิ เครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้ในการพัฒนางานได้

(๓) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(๔) บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีพื้นที่คับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก

## ๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อชี้แจงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและอนุกรรมการชุดต่างๆ ทราบอย่างชัดเจน

(๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย นอกเหนือจากการดูแลและจัดการประชุม

(๓) การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรเชื่อมโยงกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูลประกอบการประชุม

(๔) ควรจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก เช่น มีการสัมภาษณ์นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ถึงประเด็นสำคัญต่างๆของประเทศ เช่น การศึกษา ๔.๐ เพื่อสะท้อนให้เห็นมุมมองความคิดของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) ควรมีการถ่ายภาพหรือวิดีโอทัศน์การดำเนินงาน หรือกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบก่อนการประชุม

(๖) ควรให้ความสำคัญในเรื่องการให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อสร้างความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

(๗) ควรมีการอบรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลของสถาบันคลังสมองของชาติให้แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำแนวคิดและประโยชน์ที่ได้รับมาพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(๘) ควรปรับปรุงแบบการจัดโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัยใหม่ให้เป็นรูปแบบภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

(๙) ควรให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ใหม่ๆ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดี และอธิการบดี โดยนำเสนอหัวข้อสำคัญในด้านต่างๆ และร่วมกันระดมความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยก่อน











