



๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน

การประชุม  
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ  
ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

---

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๑
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๒
	๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๒
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา	๑๕
	๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๕
	๕.๒ รายงานความคืบหน้า (ร่าง) รายงานการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๖
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๑๗





รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกษ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. ผศ.พิทักษ์	อาจคัมภังค์	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๔. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๕. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. ผศ.สายัณ	พุทธรดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ดร.จำนงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายวิชา	สุรรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ลาการประชุม
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญดา	อนวงค์	ลาการประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ขอลาการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไข ดังนี้

หน้า ๗ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

(๒) ควรติดตามการผลักดันการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้ได้ผลสัมฤทธิ์

หน้า ๙ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

๑) รวมข้อ ๑ - ๓ เป็น “ ๑) สำนักกิจการนิสิตนักศึกษาทำหน้าที่ในการสนับสนุนจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านทักษะคุณลักษณะการมีจิตสาธารณะที่ดีให้นักศึกษา มีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการได้ผลหรือไม่อย่างไร ควรดำเนินการต่อไปหรือไม่ และควรวัดการมีจิตสาธารณะของนักศึกษาที่เป็นจริงหรืออาจศึกษาวิธีการวัดการมีจิตสาธารณะจากหน่วยงานอื่น”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ โดยมีแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอแนวทางและ  
ผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

#### ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) แสวงหาและจัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศการเรียนการสอนที่ทันสมัยและครบครัน  
๒) สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย  
๓) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ

๔) สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุด

(๑) โครงการ “Book Fair ครั้งที่ ๙”

(๒) โครงการอบรม “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์”

(๓) โครงการ “การเสริมสร้างความรู้ในการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง”

(๔) กิจกรรม Walking Library Tour

(๕) กิจกรรม Library for you needs

(๖) โครงการ “ห้องสมุดสัญจร”

(๗) ประชุม “เครือข่ายการพัฒนาคุณวารสารวิชาการไทย” ครั้งที่ ๑๑

(๘) “วารสารสารสนเทศ” ผ่านการรับรองมาตรฐานสมาคมวารสารไทยให้อยู่ใน

ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒

๖) ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(๑) เพิ่มพูนทักษะการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

(๒) การจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM)

(๓) การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

(๔) ห้องสมุดมิติใหม่กับการพัฒนาศักยภาพการบริการในยุคดิจิทัล

(๕) ประชุมวิชาการเรื่อง “การพัฒนาตน การพัฒนางานเพื่อบริการที่เป็นเลิศ”

๗) ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และพื้นที่การเรียนรู้

(๑) ห้อง Learning commons

(๒) พื้นที่อ่านหนังสือและห้องประชุมย่อย

(๓) ห้องข้อมูลท้องถิ่นและหนังสืออ้างอิง

(๔) สวนไม้กลางแจ้ง (เปิดให้บริการในอนาคต)

๘) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ณ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จ.สมุทรสาคร และ ณ ชุมชนโรงเรียนวัดศรีสุทธาราม จ.สมุทรสาคร

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) งบประมาณในการซ่อมบำรุง เช่น ประตูเสียหลายบานในหลายชั้น ยังไม่มีงบประมาณซ่อมบำรุง และงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ

๒) การเข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรนักศึกษา มีการปรับเปลี่ยนบ่อยจึงแก้ไขด้วยการใช้บัตรส่วนกลาง ทำให้ไม่สามารถจำแนกสถิติในการเข้าใช้บริการของนักศึกษาออกเป็นคณะได้

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรติดตามการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ และควรทุ่มเทงบประมาณไปที่นักศึกษาให้มาก

๒) ควรจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะความรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๓) ควรประสานกับคณะเพื่อสำรวจความต้องการหนังสือในหลักสูตรต่างๆ และดำเนินการจัดซื้อหนังสือเพื่อรองรับ

๔) ควรร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาทำการวิจัยในรูปแบบ R2R (Routine to Research) ในการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลมาใช้ในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการต่อไป

๕) ควรมีระบบการสืบค้นหนังสือย้อนหลังในระยะเวลาหลายปีได้

๖) ควรปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อดึงดูดความสนใจในการสืบค้นข้อมูลของอาจารย์และนิสิตนักศึกษา

๗) การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๘) ควรจัดทำสถิติเปรียบเทียบการขอรับบริการในด้านต่างๆ ของนักศึกษาและคณาจารย์

๙) การบริการวิชาการแก่สังคมหรือท้องถิ่น ควรดำเนินการที่ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี จังหวัดสุพรรณบุรี ด้วย

๑๐) ควรมีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างเข้มข้น และให้ได้ประสิทธิผลที่เป็นจริง

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

## ๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้



## ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ ๑ เรื่องการรักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ของชาติ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ด้านที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน ด้านที่ ๒ ส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างคุณค่านิยมความเป็นไทย และด้านที่ ๓ พัฒนาการความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

- โครงการการจัดการองค์ความรู้ “ละครหลวงพระเจ้ากรุงธนบุรีกับละครสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)” ในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐
- โครงการบรรพชาอุปสมบทหมู่ราชภัฏ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาท สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐
- โครงการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมสัญจร (ครั้งที่ ๓) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ จังหวัดราชบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี
- โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ “สงกรานต์ บ้านสมเด็จฯ” ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐
- โครงการจัดพิมพ์และเผยแพร่องค์ความรู้ “รามเกียรติ์คำกลอน”
- โครงการจัดการองค์ความรู้ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรีไทย ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
- โครงการเปิดบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา...รักษาวัฒนธรรม เรื่อง “รฎกธนบุรี ๒๕๐ ปี” ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โบสถ์ข้างตาคูร์ต ชุมชนกุฎีจีน กรุงเทพมหานคร
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “มารยาทงาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย” (ครั้งที่ ๕) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๕
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยุวมัคคุเทศก์ “พี่พาน้องนำชมแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา” ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๕
- โครงการประกวดจินตลีลาประกอบเพลงเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ ในวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
- โครงการจัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์ “แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา”
- โครงการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม
- โครงการจัดพิมพ์หนังสือบริบทวัฒนธรรม

๒) ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ ๒ เรื่อง นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ด้านที่ ๑ พัฒนาทุนทางวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

- โครงการวัฒนธรรมสัญจร “ทอดน่อง...ล่องเรือ เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี” (ครั้งที่ ๒๙,๓๐) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ และวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จิตอาสาประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายในพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ” ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และในวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๓) ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ ๓ เรื่อง สืบสานพระราชปณิธานผ่านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด้านที่ ๑ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังต่อไปนี้

- โครงการสืบสานงานพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ อ่าวคุ้งกระเบน จังหวัดจันทบุรี
- เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์บ้านมอญ ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วัดประดิษฐาราม เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร
- การบริการให้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา ห้องเกียรติประวัติฯ และบ้านเอกะนาค
- ได้รับเชิญเพื่อเข้าร่วมโครงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ณ นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๔) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนกลยุทธ์สำนักฯ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ดังนี้

- มุ่งเน้นถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมย่านฝั่งธนบุรี อาทิ เชื้อชาติ ประเพณี โดยดำเนินการปลูกจิตสำนึกผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ/รายวิชาพื้นฐาน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างคุณค่าความเป็นไทย ให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อมุ่งหวังให้นิสิตนักศึกษา หรือบัณฑิตมีอัตลักษณ์ความเป็นไทย มีคุณธรรม รักและศรัทธามหาวิทยาลัย ดำรงตนอย่างมีคุณค่า ในศตวรรษที่ ๒๑
- ส่งเสริมกระบวนการจัดการองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการจัดการองค์ความรู้มรดกทางวัฒนธรรมฝั่งธนบุรีอย่างยั่งยืน
- นำมรดกทางวัฒนธรรมหรือทุนทางวัฒนธรรมฝั่งธนบุรีที่สามารถนำมาสร้างคุณค่าหรือมูลค่าเพิ่มได้ โดยใช้กระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism) โดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าหรือมูลค่าเพิ่ม ในเชิงเศรษฐกิจ สร้างรายได้ให้กับชุมชน สังคม และเป็นการฝึกประสบการณ์ให้นิสิตนักศึกษา
- ดำเนินโครงการอบรม/สัมมนาฝึกปฏิบัติผ่านศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี และเครือข่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไปสามารถนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรทางวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสร้างภาคีเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรมภายในประเทศและต่างประเทศ
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความสามารถและคุณลักษณะของแต่ละบุคคลหรือส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมทางวิชาการหรือ

วิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้  
ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพเต็มศักยภาพยิ่งขึ้น

- มีการปรับเปลี่ยนอัตราบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเพียงพอต่อภาระงานเพื่อให้  
การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
โดยเฉพาะแหล่งเรียนรู้ภายในการดูแลของสำนัก
- มีการยกระดับมาตรฐานของวารสารที่ทัศนวัฒนธรรมให้เข้าสู่ฐานข้อมูลดัชนี  
อ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI)
- การทำงานวิจัยเชิงวัฒนธรรมเพื่อตอบสนองท้องถิ่นในด้านการอนุรักษ์  
การสืบสานและเผยแพร่ การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทางวัฒนธรรม และการ  
สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ด้านศิลปวัฒนธรรม

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) การใช้งบประมาณยังไม่สามารถดำเนินการได้ตรงตามไตรมาสที่กำหนดไว้

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) ควรมีโอกาสในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์กิจกรรม/โครงการต่างๆ เช่น  
การส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทย การมีจิตสาธารณะ และทักษะสื่อสารดีให้แก่นิสิตนักศึกษาอย่างเป็น  
รูปธรรมและสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้จริง

๒) ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ จัดทำผลงานวิจัยทางด้านศิลปะ  
และวัฒนธรรม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๓) ควรประเมินผลสัมฤทธิ์การให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการ  
บริหารจัดการการดำเนินงานในปีต่อไป

๔) ควรร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม อาจทำในรูปแบบ  
การสร้างรายได้ เป็นต้น

๕) ควรผสมผสานระหว่างศิลปะและวัฒนธรรมสมัยใหม่และสมัยเก่าเข้าด้วยกัน เพื่อส่งเสริมให้  
นิสิตนักศึกษา คณาจารย์และชุมชนสามารถเข้าถึงศิลปะและวัฒนธรรมไทยมากยิ่งขึ้น

๖) ควรหาแหล่งงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ในการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ  
ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น จากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๗) ควรมีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ทั้งการอ่าน การพูด และการเขียนให้แก่  
นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ ชุมชนควบคู่กับการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทยด้านอื่นๆ

๘) ควรจัดทำเกียรติบัตรให้แก่นิสิตนักศึกษาที่ไปปฏิบัติเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม  
ในต่างประเทศ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและเป็นใบเบิกทางให้แก่นิสิตนักศึกษาในอนาคต

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
และขอให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ  
ไปพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ และตรวจเยี่ยมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวรกิจ (เหมม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

### ๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีหัวหน้าสำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้การต้อนรับ และเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- (๑) การดำเนินโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) การดำเนินโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- (๓) โครงการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดประชุม ๒ ระดับ คือ

##### (๓.๑) การประชุมระดับนโยบาย

- การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

- การประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- การประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย

##### (๓.๒) การประชุมระดับบริหาร

- การประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
- การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.)
- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)

(๔) การจัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข่าวสาร กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รายงานการประชุม มติการประชุม รายชื่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดูแลและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับการประชุม เพื่อเป็นช่องทางในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของมหาวิทยาลัย

(๕) การจัดทำจดหมายข่าวสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และเรื่องการดำเนินงานต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลไปยังประชาคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) การจัดทำแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๓) การจัดประชุม e – Meeting โดยใช้ Tablet ในการประชุมเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มประชุม โดยเริ่มใช้ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

## ๒) ปัญหาที่พบ

(๑) การนำเสนอวาระการประชุม ไม่สามารถบริหารจัดการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มีผลกระทบทำให้บางครั้งข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่มีเวลาในการตรวจสอบข้อมูล

(๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในส่วนการดำเนินงานของสำนักงาน เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น อาทิ เครื่องสแกนเนอร์ เพื่อใช้ในการพัฒนางานได้

(๓) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(๔) บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ด้านอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีพื้นที่คับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำและจัดเก็บเอกสารจำนวนมาก

## ๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อชี้แจงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและอนุกรรมการชุดต่างๆ ทราบอย่างชัดเจน

(๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลาย นอกเหนือจากการดูแลและจัดการประชุม

(๓) การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรเชื่อมโยงกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูลประกอบการประชุม

(๔) ควรจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในเชิงรุก เช่น มีการสัมภาษณ์นายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ถึงประเด็นสำคัญต่างๆของประเทศ เช่น การศึกษา ๔.๐ เพื่อสะท้อนให้เห็นมุมมองความคิดของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) ควรมีการถ่ายภาพหรือวิดีโอทัศน์การดำเนินงาน หรือกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบก่อนการประชุม

(๖) ควรให้ความสำคัญในเรื่องการให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อสร้างความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

(๗) ควรมีการอบรมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาลของสถาบันคลังสมองของชาติให้แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำแนวคิดและประโยชน์ที่ได้รับมาพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

(๘) ควรปรับปรุงแบบการจัดโครงการทบทวนงานนโยบาย Retreat ของสภามหาวิทยาลัยใหม่ให้เป็นรูปแบบภารกิจของสภามหาวิทยาลัย

(๙) ควรให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ใหม่ๆ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดี และอธิการบดี โดยนำเสนอหัวข้อสำคัญในด้านต่างๆ และร่วมกันระดมความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยก่อน









