



๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน

การประชุม

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์

ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

---

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๔
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๕
	๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๖
	๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๘
	๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๒๐
	๔.๔ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบ ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๒๓
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา	๒๕
	๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๕
	๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๖
	๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๗
	๕.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๘
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๒๙





รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอราทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	กรรมการ
๒. รศ.ภญ.ดร.กัญญาดา	อนวงค์	กรรมการ
๓. ผศ.พิทักษ์	อาจคุ่มวงศ์	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สรายุทธ์	เศรษฐขจร	กรรมการ
๕. ผศ.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ผศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ดร.จำนงค์	ตรีณุมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวนิศาชล	ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นายวิชชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวภรณีพิทย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศ.ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ลาการประชุม
--------------	------------	-------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย ประธานกรรมการ ขอลาการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานการประชุม กรรมการเลือก ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง เป็นประธานการประชุม

ดร.พลสัมพันธ์ โพธิ์ศรีทอง ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ คณะกรรมการฯ ขอแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑๒ “ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการดนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มความเห็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยควรช่วยวิทยาลัยการดนตรีเร่งแก้ปัญหาเรื่องห้องและพื้นที่สำหรับการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการเก็บรักษาเครื่องดนตรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ โดยมีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและรับฟังความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำเสนอแนวทางและผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

#### ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

##### ๑) การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์

(๑) การพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(๒) การสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้  
มีคุณภาพ

(๓) การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัยสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงาน  
สร้างสรรค์

(๔) การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและ  
ท้องถิ่น

(๕) การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย  
สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ความหลากหลายทางชีวภาพ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๖) การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการคณะ และสาขาวิชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

##### ๒) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

(๑) ทุกหลักสูตรมีผลการประเมิน มากกว่า ๓ (ระดับคุณภาพ ดี) ดำเนินการปรับปรุง  
ข้อบกพร่อง เพื่อทำการแก้ไข ป้องกัน และกำหนดเป้าหมายผลการประเมินในปี ๒๕๖๐  $\geq$  ๔.๐๑

๓) การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยของ คณะฯ

(๑) นโยบาย สนับสนุนการทำบัณฑิตนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี

(๒) นโยบาย สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพนักวิจัย

(๓) นโยบาย การวิจัยและพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๔) ทุนวิจัย รวมทั้งสิ้น ๓๐,๙๑๓,๓๕๖ บาท แบ่งเป็น

➤ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม ๒๒,๑๙๐,๐๘๖ บาท

➤ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวม ๗,๕๒๑,๒๗๐ บาท

➤ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวม ๑,๒๐๒,๐๐๐ บาท

(๕) ผลงานวิจัย รวมทั้งสิ้น ๒๕๒ เรื่อง แบ่งเป็น

➤ บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน ๕๖ เรื่อง

➤ บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๓๐ เรื่อง

➤ ผลงานจดอนุสิทธิบัตร จำนวน ๒ เรื่อง

➤ บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๘๒ เรื่อง

➤ บทความวิจัย/วิชาการตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓๓ เรื่อง

➤ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ จำนวน ๔๙ เรื่อง

๔) ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๒ ภาควิชา ได้แก่

(๑) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ มี ๗ สาขาวิชา

(๒) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มี ๒๐ สาขาวิชา

๕) พัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์เกษตร เขตพื้นที่บ้านดงเย็น ตำบลอุ้มถ้อง อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๖) จัดโครงการนำปราชญ์ศาสตร์แห่งวิทย์ ขับเคลื่อนสู่ชุมชน ครั้งที่ ๓

๗) มหกรรม Thailand Tech Show 2016 ได้แก่ การพัฒนาครีมหมักผสมจากสารสกัดตะไคร้ ผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ล้างมือแบบเจลผสมสารสกัดธรรมชาติ การพัฒนาผลิตภัณฑ์แยมจากข้าวไรซ์เบอร์รี่ การพัฒนาแยมจากผลมะตูมพลัส การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไอศกรีมมะตูมโลว์ซูการ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขนมเปียะไส้ธัญพืชเสริมงาขี้ม่อน และผลิตภัณฑ์กระเป่าจากใบลาน

๘) ดำเนินการจัดกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

๙) ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย สำหรับอาจารย์ และนักวิจัย ภายในงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐) ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการทำงานวิจัยของคณาจารย์และนิสิต ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๑๑) ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เปิดให้บริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เฉพาะทาง เช่น กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราดพร้อมวิเคราะห์ธาตุ (SEM-EDS) กล้องจุลทรรศน์ ฟลูออเรสเซนซ์ และเครื่องขึ้นเรือนชิ้นงาน

๑๒) จัดโครงการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพกับ นิสิตประเทศเพื่อนบ้าน

๑๓) จัดงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี



- ๑๔) จัดทำวารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์
- ๑๕) โครงการอุ่ทอง บ้านสมเด็จฯ ร่วมใจ วิถีไทย วิถีสุขภาพ ภายใต้โครงการนำปราชญ์ศาสตร์แห่งวิทย์ ขับเคลื่อนสู่ชุมชนอย่างยั่งยืน
- ๑๖) โครงการบริการวิชาการการประยุกต์ใช้ความหลากหลายของเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- ๑๗) กิจกรรมฝึกทักษะและปฏิบัติการวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) งบประมาณลงทุนมีการปรับลดวงเงินทำให้ต้องเพิ่มขึ้นตอนในการดำเนินการ ทำให้ต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น
- ๒) ได้รับบุคลากรเพิ่มที่มาจากคณะครุศาสตร์ คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

- ๑) การกำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในการวิเคราะห์หลักสูตรตามองค์ประกอบต่างๆ อาจจะมีบางองค์ประกอบ หรือบางตัวบ่งชี้ มีคะแนนน้อยซ้ำกัน ทำให้ทราบถึงความต้องการความช่วยเหลือ ดังนั้นควรบริหารจัดการที่คณะฯ โดยตรง และในกระบวนการจัดการเรียนการสอนควรผลักดันให้นิสิตสามารถนำ PDCA ไปใช้ในการทำงานหรือชีวิตประจำวันได้
- ๒) ควรให้ความสำคัญในเรื่องภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย บัณฑิตได้งานทำมายน้อยเพียงใด ตรงสาขาหรือไม่ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเป็นอย่างไรบ้าง
- ๓) สาเหตุของการพ้นสภาพนักศึกษา มีสาเหตุอะไรบ้างที่คณะฯ สามารถให้ความช่วยเหลือผู้เรียนได้
- ๔) ควรเน้นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work Integrated learning (WIL) ของการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งจัดเป็นสาขาวิชาที่โดดเด่นของคณะฯ
- ๕) เห็นด้วยที่มีห้องแสดงผลงานวิจัยของคณาจารย์ และนิสิตสามารถเข้าเข้าชมและศึกษาได้
- ๖) การบริการทางวิชาการ ควรดำเนินการในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง และเน้นการดำเนินการให้เต็มที่ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนก่อนที่จะไปขยายผลไปพื้นที่อื่น หรืออาจจัดทำโครงการวิจัยในรูปแบบคณะวิจัยโดยร่วมกับนักวิจัย ๔ - ๕ คน จัดทำเป็นเรื่องเดียวและให้ได้ผลอย่างจริงจัง
- ๗) ควรเน้นพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาเป็นอันดับแรก
- ๘) ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการเพื่อสร้างคุณลักษณะบัณฑิตในคณะฯ ของแต่ละปีว่าเป็นอย่างไรบ้าง ได้คุณลักษณะตามที่คณะฯ ต้องการหรือไม่
- ๙) ควรมีข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา การรับฟังผลย้อนกลับจากโรงเรียนหรือสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
- ๑๐) ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานวิจัย
- ๑๑) การพัฒนาหลักสูตรควรรยึดหลักของ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และควรศึกษาพระราชบัญญัติของรัชกาลที่ ๑๐ ในเรื่อง “ศาสตร์ของพระราชา” และนโยบายของรัฐบาลเรื่อง “ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี”

๑๒) ผลการประเมินที่นิสิตได้ประเมินอาจารย์ผู้สอน หากได้มีการแก้ไขปัญหาและนำมาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนก็จะเป็นการดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

## **๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำเสนอการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

### **๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ**

๑) สำนักคอมพิวเตอร์นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และ เพิ่มศักยภาพการดำเนินงานให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

๒) สำนักคอมพิวเตอร์มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้ทันสมัย สามารถตอบสนองการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้

๓) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินโครงการส่งเสริมและบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ พร้อมนำไปสู่มาตรฐานการประหยัดพลังงาน และ ลดการใช้ทรัพยากร ดังนี้

- กิจกรรมสนับสนุนงานบริหารจัดการสำนักงาน
- กิจกรรมสนับสนุนงานระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- กิจกรรมสนับสนุนงานบริการวิชาการไอที
- กิจกรรมสนับสนุนงานบริการห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุง

๔) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที การพัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความ พร้อมด้านเทคโนโลยี ได้แก่

- โครงการจัดหาเส้นทางระบบเครือข่ายสำรอง
- โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถานศึกษา
- โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทดแทนระบบเครือข่าย
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนและค้นคว้า
- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร รองรับการใช้สื่อสังคมดิจิทัล

๕) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียม ความพร้อมสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

- การสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วยโปรแกรม Moodle
- โครงการอบรมการสร้างสื่อการสอนมัลติมีเดียด้วย Adobe Captivate
- โครงการอบรม Google Apps for Education

➤ โครงการอบรมสูงวัยไฮเทค

๖) สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ โดยดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและส่วนงานให้บริการทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- โครงการปรับปรุงห้องบริการ EduRoam อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการปรับปรุงห้องพัฒนาและบันทึกสื่อ อาคาร ๑๐ ชั้น ๙ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการปรับปรุงส่วนงานให้บริการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๘ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการปรับปรุงดาต้าฟาร์ม อาคาร ๑๐ ชั้น ๑๐ สำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการและจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๒๐

เครื่อง

- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๕๐ เครื่อง
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับงานประมวลผล ๒๐ เครื่อง

๗) สำนักคอมพิวเตอร์ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม ทันสมัย เหมาะสมกับการให้บริการและใช้งานสำหรับนิสิตนักศึกษาในการค้นคว้า หาคำความรู้

๘) สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามกรอบอ้างอิงภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) เพื่อให้ในการจัดสอบ CEFR สำหรับนิสิตนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

๙) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนคอมพิวเตอร์เดิม หรือ โครงการ OPOD โดยนำคอมพิวเตอร์ที่ถูกปลดระวางมาพัฒนา และปรับปรุงระบบใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดสรรไปยังสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๑๐) สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบ ERP/MIS/e-Doc โดยไม่จ้าง Outsource ดำเนินการโดยบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์เอง เพื่อลดการทำสัญญา MA ของระบบ ERP/MIS/e-Doc และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้ ปีละประมาณ ๒ ล้านบาท

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒) คณาจารย์ยังใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไม่เต็มศักยภาพ อาจเป็นเพราะมหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายในการบังคับใช้อย่างชัดเจน

## ๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑) สำนักคอมพิวเตอร์ควรมีเครือข่ายการดำเนินงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้พื้นฐานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบ ERP/MIS/e-Doc หรือ ระบบต่างๆ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานเดียวกัน อีกทั้งยังช่วยแบ่งเบาภาระการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ที่มีบุคลากรอย่างจำกัดอีกด้วย

๒) สำนักคอมพิวเตอร์ควรจัดทำสถิติการให้บริการว่ามีเรื่องใดบ้างที่ได้รับการขอความช่วยเหลือมากที่สุด และจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้แก่ นิสิตนักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และควรติดตามผลการให้บริการ หรือการจัดโครงการอบรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสามารถนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของสำนักต่อไป

๓) สำนักคอมพิวเตอร์ควรส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรภายในสำนักเป็นคนทันสมัย ก้าวทันเทคโนโลยี สามารถเรียนรู้และพัฒนาระบบงานใหม่ๆ ได้อย่างก้าวกระโดด เพราะเป็นหน่วยงานสำคัญ ที่ส่งเสริมและให้บริการทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๔) ควรทำวิจัยแบบ R2R เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์

๕) ควรติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างจริงจัง เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของสำนัก

๖) มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักคอมพิวเตอร์ รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณา ดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

### ๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เข้าตรวจเยี่ยมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้นำเสนอการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

#### ๑. การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน กำลังดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่อง โดยจัดโครงสร้างให้มีศูนย์ภาษาอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะดวกมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

๒) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ทรงคุณภายใน จะมีการประชุมร่วมกัน ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักให้คณะกรรมการทราบ และรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานต่อไป อีกทั้งยังมี คณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งประกอบไปด้วย ตัวแทนคณาจารย์จากคณะต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม ทักษะทางด้านภาษาให้แก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๓) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มุ่งส่งเสริมความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยเน้นเรื่องของการสื่อสาร และเป็นเลิศในด้านการประสานความร่วมมือในแขนงต่างๆ ในลักษณะสร้าง เครือข่ายกับหน่วยงาน องค์กรและสถานศึกษา ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ข้อตกลงที่เป็น รูปธรรม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม

๔) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษา องค์กร หน่วยงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้านการวิจัย การฝึกอบรม แลกเปลี่ยนคณาจารย์ บุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย นิสิตนักศึกษา การศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการกับ ต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การจัดตั้งและดำเนินการทางวิชาการสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ

๕) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ส่งเสริม และให้บริการด้านพิธีการ การรับรอง การศึกษาดูงานสำหรับชาวต่างประเทศ

๖) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปต่างประเทศ

๗) เป็นหน่วยงานที่ให้ข้อมูลด้านต่างประเทศ ในการสร้างความร่วมมือ การประมวลข้อมูล สารสนเทศ เผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ

๘) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ติดตามและประเมินผลโครงการความร่วมมือกับ ต่างประเทศ รวมทั้งจัดสรรทุนและกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับต่างประเทศ

๙) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้ดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ สอดคล้องกับการยกระดับให้นิสิตนักศึกษาที่มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ โดยเพิ่มช่อง ทางการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-study) ดังต่อไปนี้

- โครงการการสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของชุมชน เพื่อให้บริการวิชาการด้านภาษาอาเซียนแก่สังคมและชุมชน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคคลทั่วไป พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการเอกชนและองค์กรภาครัฐ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัด สมุทรสาคร และเขตปริมณฑล
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์ภาษาอังกฤษ (English Mate) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นิสิตนักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและ ก้าวทันโลก รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและนานาชาติ
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเยาวชน โดยจัดกิจกรรมที่มีความ หลากหลาย มีฐานให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น และนำพามหาวิทยาลัยและสังคมให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการ สามารถ พึ่งพาตนเองได้และในขณะเดียวกันก็สามารถพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศและ สู่อสากลต่อไป โดยมุ่งเน้นไปที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จฯ เจ้าพระยา ทั้งฝ่ายประถมศึกษาและฝ่ายมัธยมศึกษา
- โครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมกับ มหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ครั้งที่ ๓ เพื่อการพัฒนาความรู้ และ ส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นๆ ตลอดจนสภาพสังคม ศิลปวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ ให้แก่อาจารย์ นิสิตนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลาง
- โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปเรียนร่วมในต่างประเทศ มหาวิทยาลัยได้ เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มประสบการณ์ชีวิต และการเปิดโลกทัศน์ให้แก่ นิสิต นักศึกษา ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีความสัมพันธ์อันดีทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ จึงส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนิสิตนักศึกษาที่สนใจที่ เรียนในรายวิชาการศึกษาทั่วไปได้มีโอกาสไปเรียนร่วมในต่างประเทศ

- โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนิสิตนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่สนใจที่เรียนในรายวิชาการศึกษาทั่วไปได้มีโอกาสและประสบการณ์เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจากประเทศเจ้าของภาษา และยังเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศอีกด้วย
- โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยที่คณาจารย์และบุคลากรได้มีโอกาสทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐) ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) สำหรับนิสิตนักศึกษา รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ให้นิสิตนักศึกษาได้รับความรู้ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นอกห้องเรียน พัฒนาเจตคติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และพัฒนาทักษะกระบวนการและทักษะความเป็นผู้นำให้แก่ นิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ทั้งระดับพื้นฐานและระดับเข้มข้น
- โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและการสนทนาระดับนานาชาติ รุ่นที่ ๑ เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานให้แก่ นิสิตนักศึกษา เพื่อสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิสัมพันธ์และสนทนาภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้ และกล้าแสดงออกและใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม
- โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ อีกทั้งเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตนักศึกษา
- โครงการเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตใหม่ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาได้รับความรู้ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และสามารถนำไปบูรณาการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อให้ นิสิตนักศึกษาได้รับความรู้ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (CEFR) อันจะนำไปสู่การบูรณาการในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ปัญหาและอุปสรรค

๑) การเดินทางไปเรียนร่วมในบางประเทศมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงและนิสิตนักศึกษาขาดทุนทรัพย์ที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว

๒) การขาดความร่วมมือจากสาขาวิชาในการส่ง นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม และยังส่งผลกระทบต่อหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๓) อัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศที่ค่อนข้างน้อย และไม่ขึ้นเงินเดือน ส่งผลให้อาจารย์ลาออกทำให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

### **๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑) มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายที่ชัดเจนในการกำหนดเป้าหมายของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒) ควรมีการประชุมประธานสาขาวิชา หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อชี้แจงข้อมูล สร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากสาขาวิชาในการกระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษามากยิ่งขึ้น และส่งผลให้ตัวชีวิตเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้

๓) สำนักวิทยุเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนควรมาตรการในการนำระบบพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษไปผูกกับรายวิชาการศึกษาทั่วไป เพื่อให้การใช้ระบบพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔) ควรทำวิจัยแบบ R2R เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานของสำนักวิทยุเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน

๕) ควรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ภาษาอังกฤษเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของนิสิตนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๖) ควรจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมากกว่านี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการเชิงรุกแก่ประธานสาขาวิชา และหามาตรการในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้นิสิตนักศึกษามีความสนใจภาษาอังกฤษ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มากยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ ผลการดำเนินงานของสำนักวิทยุเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และขอให้สำนักวิทยุเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน รับความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

**๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ และตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี และหน่วยตรวจสอบภายใน ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.**

นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิษณุ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม





## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

### ๔.๑ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีคณบดี รองคณบดี และผู้บริหารคณะฯ ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) การพัฒนาระบบการกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๑.๑) การจัดทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ทุกหลักสูตร) ปีการศึกษา ๒๕๕๘

(๑.๒) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการเขียนหลักสูตร (มคอ.๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตก

(๑.๔) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และกรอกข้อมูลรายงานในระบบ CHE-QA Online

(๑.๕) การดำเนินโครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ระดับบัณฑิตศึกษา ณ จังหวัดสระแก้ว

(๑.๖) การจัดประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุง กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมที่ ๓

(๑.๗) การจัดประชุมคณะอนุกรรมการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) การพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑) การจัดสัมมนา เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

(๒.๒) การดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(๓) การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(๓.๑) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้โปรแกรมอักษรวินิจฉัยเพื่อป้องกันการลอกเลียนวรรณกรรมระดับบัณฑิตศึกษา

(๓.๒) บัณฑิตวิทยาลัยได้รับโลที่ระลึกสำหรับการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดงานประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๗ "ยกระดับงานวิจัย เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก"

(๓.๓) การร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๙ "เปิดโลกกว้างทางปัญญาพัฒนาสู่อาเซียน"

(๓.๔) การจัดทำวารสารวิชาการ "บัณฑิตศึกษา"

(๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

(๔.๑) เน้นหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม การมีส่วนร่วม คุณธรรม จริยธรรม

(๔.๒) การจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(๔.๓) การจัดพิธีปฐมนิเทศนักศึกษา

(๔.๔) การจัดสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามารับฟัง

(๔.๕) การจัดสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์

(๔.๖) การจัดประชุมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย คณบดี ประธานสาขา

(๔.๗) การจัดประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(๔.๘) การส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมโครงการปฏิบัติการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

(๔.๙) การเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๕) การบริการวิชาการทางสังคม

(๕.๑) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้นำชุมชน เรื่อง การบูรณาการภาวะหน้าที่เพิ่มความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลบางตาเถร จังหวัดสุพรรณบุรี

(๕.๒) การดำเนินโครงการเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้กับตำรวจในสำนักงาน

(๕.๓) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สมุนไพรไทย และการทำลูกประคบสมุนไพรเพื่อการค้า

(๕.๔) การดำเนินโครงการอบรมเชิงวิชาการ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันกับผู้สูงอายุและบุคคลทั่วไป"

(๕.๕) การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ บูรณาการอาเซียน และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้) ณ โรงเรียนราชินีบน

(๖) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ

(๖.๑) การดำเนินโครงการสัมมนาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรมระดับบัณฑิตศึกษา ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและประเทศเวียดนาม

(๖.๒) การเข้าร่วมประชุมกับคณะผู้บริหาร Perth Institute of Business and Technology at ECU, Perth Australia

(๖.๓) การเข้าร่วมประชุมกับคณะผู้บริหาร Edith Cowan University, Perth, Australia

(๖.๔) การต้อนรับแขกต่างประเทศ Mr.Josselin Charpenay, Marketing and Student Support Office, Phoenix Academy Perth, Western Australia โดยมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางด้านวิชาการร่วมกัน ณ ห้องท่านผู้หญิงจันทร์

## ๒) ปัญหาที่พบ

(๑) สำนักงานและห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาควรอยู่ในบริเวณอาคารเดียวกันเพื่อการอำนวยความสะดวกที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของนักศึกษาและคณาจารย์

(๒) การปรับปรุงห้องเรียนให้สอดคล้องกับผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) การจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรเพื่อรองรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

## ๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) ควรมีกรอบการวิจัยที่ชัดเจนให้แก่นักศึกษาและมุ่งเป้าในการทำวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างถ่องแท้ แต่หากจนได้องค์ความรู้ที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติ แก้ไขปัญหาท้องถิ่น และชุมชน สามารถขยายขอบข่ายงานวิจัยได้ โดยการให้คณาจารย์และนักศึกษาคิดใจทวิวิจัยร่วมกัน

(๒) ควรจัดเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง Work - Integrated Learning (WIL) Project - Based Learning (PBL) การเรียนรู้แบบการกระทำจะต้องสอดแทรกลงไปในทุกขั้นตอนและวิธีการเรียนการสอนของคณาจารย์ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอน ๔.๐ ได้

(๓) ควรสนับสนุนให้นักศึกษาทำการวิจัยเกี่ยวกับชุมชนและท้องถิ่น เช่น บริเวณมหาวิทยาลัย หรือกรุงเทพมหานครมีปัญหาด้านใดบ้างที่จะต้องดำเนินการแก้ไข อาทิ มลพิษทางเสียง ทางอากาศ น้ำเสีย การจราจร เป็นต้น

(๔) ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการลอกเลียนผลงานวิชาการ

(๕) ควรส่งเสริมให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน ใช้เทคนิคการสอน หลักการ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการคิดและการเรียนรู้ของนักการศึกษา มาประยุกต์ใช้และพัฒนาด้านการเรียนการสอน เพื่อก้าวเข้าสู่การเรียนการสอน ๔.๐

(๖) ควรบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยในเชิงรุก

(๗) ควรส่งเสริมและเน้นการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

(๘) ควรประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาพัฒนากิจกรรมและโครงการในครั้งต่อไป

## มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

### ๔.๒ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- (๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการ กีฬา ส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ กิจกรรมด้านการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงการจัดสวัสดิการและบริการให้แก่นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นบัณฑิตที่มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย
- (๔) ดำเนินการจัดชมรมสุริยะอาสาพยาบาล
- (๕) ดำเนินการโครงการจัดตั้งทุนการศึกษาให้เปล่าแก่นิสิตนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี
- (๖) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี “กิจการ...บ้านสมเด็จฯ” เพื่อรวบรวมการทำกิจกรรมตลอดปีการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้นิสิตนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- (๗) ดำเนินการจัดทำคู่มือกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตนักศึกษา
- (๘) การสร้างเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษา เพื่อประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมแก่นิสิตนักศึกษาทุกสาขาวิชา โดยแต่ละสาขาวิชาในคณะต่างๆ จะมีอาจารย์ผู้แทนสาขาเข้าร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานของนิสิตนักศึกษา รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
- (๙) การส่งเสริมนิสิตนักศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษร่วมกับสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยส่งผู้นำนิสิตนักศึกษาไปเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม ณ Phnom Penh International University (PPIU) ประเทศกัมพูชา
- (๑๐) ส่งเสริมนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทางด้านกีฬาและสุขภาพ โดยเปิดบริการห้องฟิตเนส เพื่อส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และดูแลสุขภาพมากยิ่งขึ้น

- (๑๑) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำใบทรานสคริปต์ (Transcript) กิจกรรมให้แก่นิสิตนักศึกษา
- (๑๒) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโปรแกรมกิจกรรมโฮมรูมให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปี

**๒) ปัญหาที่พบ**

- (๑) นิสิตนักศึกษาไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้
- (๒) นิสิตนักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย

**๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้**

- (๑) ควรประเมินอัตลักษณ์ที่นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาพึงมี คือ “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี มีความเป็นไทย” ในช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายบุคคลและชี้แจงข้อมูลโดยละเอียด เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป
- (๒) ควรประชาสัมพันธ์ข้อความที่สร้างแรงบันดาลใจ “เกรดทำให้คนมีงานทำ กิจกรรมทำให้คนทำงานเป็น” หรือสุภาษิตต่างๆ โดยติดประกาศ หรือโฆษณา เพื่อปลูกฝังให้นิสิตนักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองยิ่งขึ้น
- (๓) เห็นด้วยกับการทำใบทรานสคริปต์ (Transcript) กิจกรรมให้แก่นิสิตนักศึกษา

**มติที่ประชุม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

### ๔.๓ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับ และเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น ๕ หน่วยงานหลักในระดับกอง แต่ละกองมีภาระงานและหน้าที่หลัก ดังนี้

**กองกลาง** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ และงานสวัสดิการ

**กองนโยบายและแผน** ภาระหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานข้อมูลสารสนเทศ และงานประกันคุณภาพ

**กองบริหารงานบุคคล** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานพัฒนาระบบงานอัตรากำลังและบุคลากร งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ และงานวินัยและนิติการ

**กองคลัง** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

**กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม** ภาระงานและหน้าที่หลัก คือ งานบริหารงานทั่วไป งานวิศวกรรมและอนุรักษ์พลังงาน งานสถาปัตยกรรม งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร และงานพาหนะ

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

(๑) ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนกลยุทธ์การสร้างความเป็นเลิศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

(๒) ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีไปยังหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การติดตามแผนการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายในสู่การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐”

(๔) ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน เรื่อง “การเรียนรู้ร่วมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรและนักศึกษา”

(๕) ดำเนินโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ ๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๖) ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม  
(๗) ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง  
(๘) ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบ  
(๙) ดำเนินการจัดอบรมพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) เพื่อพัฒนาในสายงาน  
(๑๐) ดำเนินการจัดอบรมการประเมินค่างาน ๓ รอบ คือ ผู้บริหารระดับสูง ๑ รอบ และสายสนับสนุน ๒ รอบ

องค์กร

(๑๑) ดำเนินการจัดอบรมบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีภายใน

(๑๒) อยู่ระหว่างการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี  
(๑๓) ดำเนินการปรับหลักเกณฑ์การประเมินและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- (๑๔) ดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาบุคลากรภาพและจิตบริการ  
(๑๕) ดำเนินโครงการการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ  
(๑๖) ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว  
(๑๗) ดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
(๑๘) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย  
(๑๙) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย  
(๒๐) ดำเนินการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย

## ๒) ปัญหาที่พบ

- (๑) ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกร และสถาปนิก  
(๒) สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ

## ๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักงานมีใจรักงานบริการ รอบรู้งานดี มีน้ำใจ และใสสะอาด  
(๒) ควรจัดทำสถานที่จอดรถใต้ดิน เพื่อลดปัญหาสถานที่จอดรถไม่เพียงพอ และจัดระเบียบพื้นที่จราจรภายในมหาวิทยาลัย

(๓) ควรมีคณะกรรมการพิจารณาและแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ จำนวน และความจำเป็นในการว่าจ้างอาจารย์พิเศษแต่ละคณะ

(๔) ควรปรับปรุงห้องน้ำคณาจารย์และนิสิตนักศึกษาให้เป็นโถงชกโครกทั้งหมด

(๕) มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจัดทำทะเบียนชื่อ – ที่อยู่ปัจจุบันและประวัติศิษย์เก่า รวมทั้งรายชื่อและประวัติศิษย์เก่าดีเด่น เพื่อเป็นศูนย์กลางเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์เก่า ศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลขึ้นเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน ส่งเสริมและประสานความร่วมมือในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๖) ควรดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ทรงปลูกให้ดี หากต้นไม้ตายต้องรีบนำออกและหาต้นไม้ใหม่มาทดแทน

(๗) ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา

(๘) ควรจัดทำ Model จำลองอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย





## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

### ๔.๔ ผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประชุมและตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยตรวจสอบภายในให้การต้อนรับและเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบประเด็นคำถามและให้ข้อมูลต่างๆ แก่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

#### ๑) การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งจากการกำหนดแผนดังกล่าว ทำให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบงานบริการให้ความเชื่อมั่น (ด้านงานตรวจสอบ) และงานบริการให้คำปรึกษา โดยแบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๓ ประเภท

(๒.๑) งานบริการให้ความเชื่อมั่น (ด้านงานตรวจสอบและติดตามผลการตรวจสอบ)

(๒.๒) งานบริการให้คำปรึกษา (ด้านงานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและควบคุม

ภายใน)

(๒.๓) งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน

(๓) เสริมสร้างให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี โดยการตรวจสอบการบริการให้ความเชื่อมั่นและบริการให้คำปรึกษา

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานภายในองค์กร และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลเอกสาร ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบและดำรงความเป็นอิสระ และเสนอความเห็นในการตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้การตรวจสอบ ดำเนินการด้วยการสร้างสรรค์ รัศมี มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสียหายและทันต่อเหตุการณ์

(๖) พัฒนาระบบงานและสมรรถนะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งเน้นให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ

(๗) ดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้หน่วยรับตรวจได้มีการปรับปรุงแก้ไข

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ๒) ปัญหาที่พบ

(๑) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงานในหน่วยตรวจสอบภายใน เช่น การฝึกอบรมบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

(๒) บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(๓) ผู้ตรวจสอบภายใน ยังมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอายุงานน้อยกว่า ๓ ปี จึงควรมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีประเภทการจ้างเป็นพนักงานราชการ ซึ่งทำให้ไม่สามารถมีตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้ เช่น ชำนาญการ ซึ่งสิทธิและสวัสดิการที่ได้รับน้อยกว่าพนักงานมหาวิทยาลัย จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## ๓) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยควรจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จากบุคคลภายนอก (External Audit) ที่ขึ้นตรงกับนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๒) มหาวิทยาลัยควรปรึกษาหารือและหาวิธีดำเนินการกรณีพนักงานราชการไม่สามารถดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้

(๓) มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและใช้ประโยชน์จากหน่วยตรวจสอบภายในให้มากขึ้น

## มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

**๕.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยม พบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่น ๆ

**การดำเนินการ**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

### ๕.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่น ๆ

#### การดำเนินการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

### ๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยม พบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่น ๆ

#### การดำเนินการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการตรวจเยี่ยม สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

**๕.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่น ๆ

**การดำเนินการ**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการตรวจเยี่ยม หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

**มติที่ประชุม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐

๖.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน//ศูนย์	เวลา
๑.	วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทงทวารวดี จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐
๒.	วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๓.	วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	คณะครุศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จเจ้า	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐
๔.	วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	คณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี โรงเรียนสาธิตฯ	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐
๕.	วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐
๖.	วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักกิจการนิสิตฯ สำนักงานอธิการบดี และ หน่วยตรวจสอบภายใน	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐
๗.	วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	สำนักวิทยบริการฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๑๕ - ๑๒.๓๐

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....