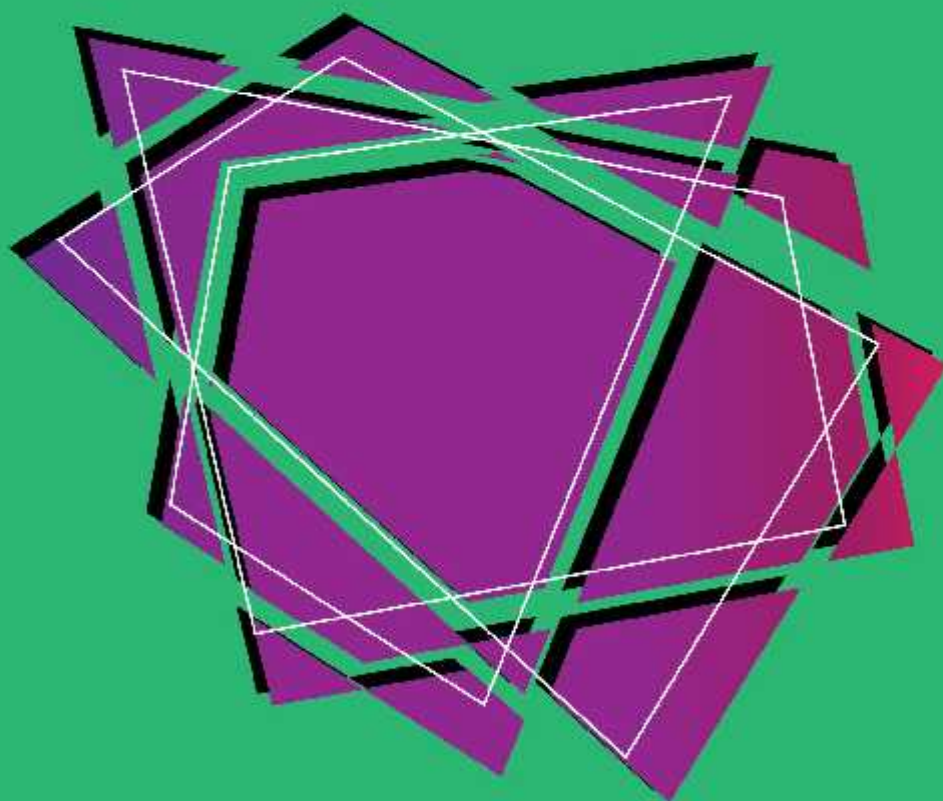


แนวทาง  
การติดตาม  
ตรวจสอบ  
และประเมินผลงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา



## คำนำ

เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามอบหมาย ดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย มีระบบ มีมาตรฐานของการดำเนินงาน โปร่งใสและตรวจสอบได้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ จึงได้จัดรวบรวมแนวคิด กรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ปฏิทินการปฏิบัติงาน เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ที่เป็นมติของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานและแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเป็นการแจ้งกระบวนการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะเป็นประโยชน์ทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และเป็นการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้บรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรตลอดไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เมษายน ๒๕๕๙

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑
หลักการและเหตุผล.....	๑
ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย.....	๒
รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๔
<b>ส่วนที่ ๑</b> การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๒.....	๔
<b>ส่วนที่ ๒</b> การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๑๖
แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๑๗
<b>ส่วนที่ ๓</b> การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ .....	๒๑
<b>ส่วนที่ ๔</b> การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๒๓
๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๒๓
แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา..	๒๕
๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา.....	๓๐
แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา.....	๓๑
๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๓๗
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี.....	๓๘
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี.....	๔๓
แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....	๔๘

	หน้า
ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๕๓
แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....	๕๔
ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน.....	๕๕
ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ .....	๕๖
ภาคผนวก.....	๕๗
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	๕๘
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๖๑
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย.....	๖๒
- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๓๗/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขและเพิ่มเติม)	๖๔
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๖๖

# แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์การของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี และหมวด ๒ มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน มีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และขึ้นนำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหารจัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่างๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยภารกิจวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ตามกระบวนการจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือผสมผสานและความรับผิดชอบของฝ่ายนั้นๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ในการดำเนินการทางมหาวิทยาลัยราชภัฏ

บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่งเพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีมุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ

## **ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

### **ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒**

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการ
- ๒) ผลการเปรียบเทียบการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประเมินความก้าวหน้า/พัฒนาการของมหาวิทยาลัย
- ๓) ผลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ
- ๔) ผลวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการบรรลุและไม่บรรลุเป้าหมาย
- ๕) ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### **ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้
- ๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
  - ๒) การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ
  - ๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย
  - ๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลือมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือมปี

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดำเนินการประเมินผล ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการตรวจสอบภายใน
- ๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน
- ๓) การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่  
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ  
ประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา
- ๓) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี  
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน และของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- ๑) กำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) รายงานผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานและข้อมูลการสัมภาษณ์ จำแนกตาม  
หน่วยงาน

**รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒**

การประเมินด้านความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ โดยพิจารณาข้อมูลจากกลยุทธ์ ยุทธวิธี มาตรการ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปณิธานสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีทิศทาง โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน อีกทั้ง ดำเนินการบนฐานข้อมูลรอบด้าน เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ดังกล่าว ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๓ มาตรการ และ ๕๖ ตัวชี้วัด โดยแต่ละกลยุทธ์และยุทธวิธี มีเป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดังนี้



กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

• ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๑. สร้างและ/หรือปรับหลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษาสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ	๑. ระบบและกลไกการสร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตร	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒. ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๙๗.๐๐	๑๐๐.๐๐
		๓. ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
		๔. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย	๒.๖๒	≥ ๓.๕๑
		๕. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	ร้อยละ	๕๕.๙๓	๘๐.๐๐
		๖. ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ	๙๕.๘๓	๑๐๐.๐๐
	๒. พัฒนาหลักสูตรในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	๑. ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละ	๔๗.๒๒	๑๐.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีระบบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๑. สร้างระบบการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้	๑. ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	๕.๐๐	๔.๐๐
	๒. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	๑. ระบบและกลไกส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนการสอน	ระดับ	๕.๐๐	๔.๐๐
	๓. สนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษาทุกระดับ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน	๑. ผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ๒. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ  ร้อยละ	๐.๔๐  ๒.๕๐	๕.๐๐  ๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๓ พัฒนา ผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตและให้บริการวิชาการตามพันธกิจ เพื่อผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑. พัฒนาระบบและกลไกในการผลิตและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา และวิชาชีพอื่นๆ ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวน	๓,๐๖๕	๓,๐๐๐
	๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา และวิชาชีพอื่นๆ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	๑. ระดับความสำเร็จ ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ระดับ	๕.๐๐	๔.๐๐

● ยุทธวิธีที่ ๔ การสร้างเสริมประสบการณ์ คุณธรรม และพัฒนาทักษะชีวิตของบัณฑิต

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
บัณฑิตมีคุณลักษณะ มีจิตสาธารณะ ทักษะ การสื่อสารดีและ มีความเป็นไทย	๑. สนับสนุน ส่งเสริมและ พัฒนาการจัดกิจกรรม พัฒนานิสิตที่หลากหลาย โดยเน้น กิจกรรมทักษะชีวิต อนุรักษ์ ความเป็นไทย การสร้างเสริม สุขภาพจิตสาธารณะ คุณธรรม ส่งเสริม จรรยาบรรณวิชาชีพ	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรม พัฒนานิสิตนักศึกษา	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒. ระบบและกลไก การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการจัด กิจกรรมพัฒนานิสิต นักศึกษา	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒. ส่งเสริมกิจกรรม พัฒนานิสิตนักศึกษา ด้านทักษะ ภาษาการสื่อสาร ทักษะชีวิต และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรมที่มี นิสิตนักศึกษาเข้าร่วม การพัฒนาด้านทักษะ ภาษาการสื่อสาร ทักษะชีวิตและ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สานสัมพันธ์ศิษย์เก่า		๑. ระดับความสำเร็จ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์ และบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
อาจารย์และบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑. เร่งรัด พัฒนาอาจารย์ ให้มีศักยภาพทางวิชาการ และความสามารถในการสอน สนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และ สนับสนุน การเสนอ ขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑. อาจารย์ประจำ สถาบันที่มีวุฒิ ปริญญาเอก ๒. อาจารย์ประจำ สถาบัน ที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ ร้อยละ	๒๓.๕๔ ๒๒.๔๔	๓๐.๐๐ ๔๐.๐๐
	๒. เร่งรัด พัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมชาติของผู้บริหาร ทุกระดับและพัฒนาบุคลากร ทุกกลุ่มให้มีสมรรถนะ ในการทำงาน ยกย่อง เชิดชู ผู้เป็นแบบอย่าง ทั้งด้านคุณภาพ การทำงาน และคุณธรรมจริยธรรม	๑. ระบบการพัฒนา คณาจารย์ และบุคลากร สายสนับสนุน	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
	๓. พัฒนาระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	๑. ระบบความพึงพอใจ ของบุคลากรเกี่ยวกับ ระบบสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์	ค่าเฉลี่ย	NA	≥ ๓.๕๑

กลยุทธ์ที่ ๒ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

• ยุทธวิธีที่ ๑ เร่งรัดพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
๑. พัฒนาคุณภาพงานวิจัย และนวัตกรรม ๒. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ	๑. ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการบริหาร งานวิจัยและพัฒนาระบบ การติดตาม ประเมินผล มุ่งเป้าหมายสู่การเพิ่ม ทั้งปริมาณและคุณภาพ	๑. ระบบและกลไก การบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒. เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	ระดับ	๒.๕๙	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๒ ยกระดับศักยภาพนักวิจัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และต่อยอดความรู้	๑. กระตุ้นและส่งเสริมนักวิจัยทุกระดับ และการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ	๑. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ระดับ	๒.๕๙	๕.๐๐
	๒. อบรมพัฒนาทักษะการทำงานวิจัยแบบมีอาชีพ และการสร้างเครือข่ายการวิจัยและเครือข่ายแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย	๑. จำนวนเครือข่ายการทำงานวิจัย	ระดับ	๑.๐๐	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๓ สร้างความตระหนักด้านทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้างระบบบริหารงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำสู่มาตรฐานสากล	๑. ส่งเสริมการพัฒนา งานวิจัยเชิงสร้างสรรค์	๑. ระบบและกลไก การบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒. ระบบและกลไก การจัดการความรู้ จากงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	ระดับ	๔.๐๐	๕.๐๐
	๒. ให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การจดสิทธิบัตร และการสร้างระบบบริหารงานวิจัยเชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำสู่มาตรฐานสากล	๑. งานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์	ระดับ	๓.๒๙	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๔ เผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์	๑. สร้างระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์	๑. ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ  ระดับ	๔.๐๐  ๒.๕๙	๒๐.๐๐  ๕.๐๐
	๒. พัฒนาคู่มือด้านการวิจัย	๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือในการทำวิจัย	ระดับ	๔.๐๐	๕.๐๐
	๓. สร้างความร่วมมือและพัฒนาเวทีเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ	๑. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	๑.๐๓	๒๐.๐๐

กลยุทธ์ที่ ๓ การให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

• ยุทธวิธีที่ ๑ สร้างองค์ความรู้ในการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้พร้อมให้บริการวิชาการและวิชาชีพ	๑. พัฒนาการบริการวิชาการตามระบบกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	๑. ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒. จำนวนโครงการแบบให้เปล่า/เกิดรายได้	โครงการ	๑๔.๐๐	๑๐.๐๐
	๒. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	๑. จำนวนโครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	๔๒.๘๕	๗๐.๐๐
๓. พัฒนาการบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและองค์กรภายนอก	๑. ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและองค์กรภายนอก	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐

กลยุทธ์ที่ ๔ การสร้างความตระหนักรู้ ปลุกจิตสำนึก อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

• ยุทธวิธีที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม	๑. พัฒนาองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม	๑. ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศึกษา วิจัย และรวบรวมองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
	๓. ส่งเสริมการจัดโครงการ/กิจกรรม อนุรักษ์ สืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม และสร้างเครือข่ายที่เน้นกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	๑. การพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
	๔. จัดทำวารสารวิชาการและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	๑. จำนวนฐานข้อมูลงานวิจัยและเอกสารเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนฐานข้อมูล/เอกสารเผยแพร่	๙.๐๐	๗.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม	๑. สร้างคุณค่าทางสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรม สนับสนุนการท่องเที่ยว การบริการและส่งเสริมอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ	๕.๐๐	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีการจัดทำโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	๑. สร้างโครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเผยแพร่โครงการ/กิจกรรม อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ	๑. จำนวน โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนกิจกรรม	๕.๐๐	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดนตรี การพัฒนาความรู้ด้านดนตรี และการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีสถาบันเฉพาะทางด้านดนตรี และมีระบบและกลไกในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรี และมีเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๑. ส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ด้านดนตรี ที่นำไปสู่การอนุรักษ์ เผยแพร่ และปรับประยุกต์ใช้ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ	๑. ผลการนำความรู้ไปสู่การอนุรักษ์เผยแพร่ และประยุกต์ใช้ระดับชาติและนานาชาติ	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาชีพดนตรีสู่มาตรฐานสากล	๒. จำนวนเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพดนตรี	จำนวนเครือข่าย	๑๓.๐๐	๑๔.๐๐
	๓. ให้บริการวิชาการด้านดนตรี โดยใช้เทคโนโลยี และสื่อสารสนเทศทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ	๓. ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการด้านดนตรี	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐



กลยุทธ์ที่ ๕ การเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

● ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนามาตรฐานคุณภาพ	๑. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศ	๑. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการองค์กร	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
	๒. พัฒนามาตรฐาน แผนงานการเงินและงบประมาณและระบบบัญชีต้นทุน	๑. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณและระบบบัญชีต้นทุน	ระดับ	๕.๐๐	๔.๐๐

● ยุทธวิธีที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที (IT-Infrastructure) และความร่วมมือด้านสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ระดับ	๕.๐๐	๔.๐๐
	๒. พัฒนาการสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๑. ระดับความสำเร็จในการสื่อสารภายใน - ภายนอกองค์กร และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ระดับ	๕.๐๐	๔.๐๐

● ยุทธวิธีที่ ๓ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นิสิตและบุคลากร

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
บุคลากรและนิสิต นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑. บริหารจัดการพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต	๑. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการพื้นที่	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งของระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างวัฒนธรรม

คุณภาพ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมคุณภาพ	๑. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกให้มีคุณภาพ	๑. ระบบกำกับ การประกันคุณภาพ หลักสูตรและคณะ	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐
		๒. ระดับความสำเร็จ ในการเตรียมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	ระดับ	๑.๐๐	๔.๐๐
	๒. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมการสร้างความคุณภาพระดับนานาชาติ	๑. ระดับความสำเร็จ ในการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ	ระดับ	๕.๐๐	๕.๐๐

• ยุทธวิธีที่ ๕ พัฒนาและจัดตั้งหน่วยงานใหม่สู่ระดับสากล

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีหน่วยงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ระดับสากล	๑. จัดตั้งหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพนิสิต อาจารย์ และบุคลากร ด้านภาษา	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วยงานด้านภาษา	ระดับ	<sup>๑</sup> NA	๔.๐๐
	๒. จัดตั้งหน่วยงานด้านการบริหารรายได้/ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	ระดับ	-	๓.๐๐
	๓. จัดตั้งหน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพสระยาโยสม ในโครงการพัฒนาวิทยาเขต อุทองทวารวดี	๑. ระดับความสำเร็จ ในการจัดตั้งหน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพสระยาโยสม ในโครงการพัฒนาวิทยาเขต อุทองทวารวดี	ระดับ	๓.๐๐	๔.๐๐

หมายเหตุ <sup>๑</sup>NA หมายถึง ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒</sup>NA หมายถึง ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- หมายถึง ไม่ได้กำหนดเป้าหมาย เนื่องจาก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน แต่ได้กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงานพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่างๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการ ที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๕ กลยุทธ์ ๑๙ ยุทธวิธี ๔๓ มาตรการ และ ๕๖ ตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น ๒ แนวทาง คือ

๑.๑) ตัวชี้วัดที่มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕๖ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒) ตัวชี้วัดที่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร และระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

- ยุทธวิธีที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์	มาตรการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๑. ส่งเสริม สนับสนุนหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติ	๑. จำนวนหลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรนานาชาติ	จำนวน	<sup>๒</sup> NA	-

โดยตัวชี้วัดที่ไม่ได้กำหนดเป้าหมายในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ฯ

๒) วิเคราะห์ข้อมูลประเมินความก้าวหน้า/พัฒนาการของมหาวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย ในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

๓) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละกลยุทธ์ ยุทธวิธี และมาตรการที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒

๔) วิเคราะห์จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยพิจารณาความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าบรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดของโครงการหรือไม่ และรายงานข้อมูล/สาเหตุที่ผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จ

๕) ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เช่น จำนวนผลงานวิจัย และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น

๖) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

## ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นรายงานผลการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบการจัดทำงบประมาณ สํารวจข้อมูลภารกิจและงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยนำหลักการและแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบแผนงาน มาใช้ผสมผสานกับระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ ซึ่งเป็นระบบที่มีความมุ่งหมายให้มีการเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณเข้ากับการวางแผนและเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งแสดงงบประมาณในลักษณะแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในขณะที่เดียวกันได้จำแนกงบประมาณรายจ่ายของงาน/โครงการออกเป็นหมวดรายจ่ายต่างๆ ในเอกสารงบประมาณ รายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย

การบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีขอบเขตในการศึกษา ดังนี้

๑) แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) การจัดสรรงบประมาณ วิธีการจัดสรรงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

๓) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงาน และเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน และผลเงินกันเหลืออมปี และเหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลืออมปี

## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากนโยบายและแผนที่เป็นหน่วยงานประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของแต่ละหน่วยงาน

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ทั้งข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยข้อมูลเชิงปริมาณนำเสนอจำนวนและค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพนำเสนอลักษณะเนื้อหาเชิงบรรยาย
- เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

## แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๑. แหล่งที่มาของงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	แหล่งของเงิน	จัดสรรงบประมาณ (บาท)
๑.๑	งบประมาณแผ่นดิน	
	- งบบุคลากร	
	- งบดำเนินงาน	
	- งบลงทุน	
	- งบเงินอุดหนุน	
	- งบรายจ่ายอื่น	
๑.๒	งบประมาณเงินรายได้	
	- งบบุคลากร	
	- งบดำเนินงาน	
	- งบลงทุน	
	- งบเงินอุดหนุน	
	- งบรายจ่ายอื่น	
๑.๓	งบประมาณแผ่นดิน (มาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ปี ๒๕๕๘)	
	- งบลงทุน	

## ๒. การจัดสรรงบประมาณ

### ๒.๑ วิธีการจัดสรรงบประมาณ

.....  
.....  
.....

### ๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดสรรงบประมาณ

.....  
.....  
.....

## ๓. การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

### ๓.๑ ผลการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๙

ที่	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	งบบุคลากร						
๒.	งบดำเนินงาน						
๓.	งบลงทุน						
๔.	งบเงินอุดหนุน						
๕.	งบเงินรายจ่ายอื่น						
รวม							

### ๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๙

ที่	พันธกิจของมหาวิทยาลัย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณรายได้		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.	สร้างบัณฑิตคุณภาพสู่สังคม						
๒.	วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์						
๓.	บริการวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่สังคม แห่งการเรียนรู้						
๔.	ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ไทยสู่สากล						
๕.	บริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล						
รวม							

๓.๑ วิธีการบริหารงบประมาณ

.....  
.....  
.....

๓.๒ การติดตามเร่งรัดและผลการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณ

.....  
.....  
.....

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงบประมาณ

.....  
.....  
.....

๔. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

๔.๒ ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามหน่วยงานและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้			
		ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	กำลังดำเนินการ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ

เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้สำเร็จตามเป้าหมาย

.....

.....

.....

### ๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมและรายไตรมาส จำแนกตามหน่วยงาน

ไตรมาส ที่	เป้าหมาย (ร้อยละ)	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวม	
		จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ	จำนวน (สะสม)	ร้อยละ
หน่วยงาน .....							
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
รวมทั้งสิ้น							

๕.๒ ผลเงินกันเหลือปี

รหัสหน่วยงาน	ประเภทเงิน	งบรายจ่าย					รวม
		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
หน่วยงาน .....							
รวมทั้งสิ้น							

เหตุผลความจำเป็นของการกันเงินเหลือปี

.....

.....

.....



### ส่วนที่ ๓ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ ซึ่งนำมาช่วยในการบริหารงานและเป็นกลไกพื้นฐานสำคัญของกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ หากหน่วยงานนำข้อตรวจพบของการตรวจสอบภายในมาบริหารจัดการให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น การประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง จะทำให้ผลการปฏิบัติงานด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด การรายงานผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) การประเมินผลการตรวจสอบภายใน โดยประเมินผลให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องช่วยให้การปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทางที่ดีขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามกระบวนการกำกับ ดูแลในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักจริยธรรม มาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒) การประเมินผลการควบคุมภายใน โดยตรวจสอบประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี และด้านการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานถือปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และระเบียบราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามตรวจสอบประเมินผลการการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖

๓) การประเมินผลบริหารความเสี่ยง โดยตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน/หน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๒. ศึกษารายงานผลการบริหารความเสี่ยงทุกระดับ และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยง ถึงวิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการให้ข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้ตรวจสอบและสอบทานแบบรายงาน ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) โดยทำการชี้แจงเรื่องที่จะตรวจสอบ ขอบเขตวัตถุประสงค์ ระยะเวลาของการตรวจสอบภายใน การประชุมเปิดตรวจและการประชุมปิดตรวจ เพื่อออกรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง โดยรายงานผลการตรวจสอบทุกเรื่อง ทุกหน่วยงาน อธิการบดี เป็นผู้ลงนามและมอบหมายให้หน่วยรับตรวจทำการพัฒนาปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๒ การประเมินผลการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานควบคุมภายใน ดำเนินการโดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ของระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้จากการเป็นผู้สอบทานแบบรายงานต่างๆ ของแต่ละหน่วยและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๒.๑ แบบรายงานของหน่วยงานย่อย (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน)

- รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑.)
- รายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
- รายงานผลการติดตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน

(แบบติดตาม ปย.๒)

๑.๒.๒ แบบรายงานของหน่วยรับตรวจ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

- หนังสือรับรองการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๒)
- รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓)
- รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

(แบบติดตาม ปอ.๓)

๑.๒.๓ แบบรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน

- แบบรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาผลตามเกณฑ์มาตรฐานในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/หน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

๒.๒ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้านตามบริบทของสถาบัน/หน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยง

ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน

๒.๓ มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ ๒.๒

๒.๔ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

๒.๕ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๖ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

## ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

### ๔.๑ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูล หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาคและหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สี่อ (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด

## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันคณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ผู้นำในองค์กรนิสิตนักศึกษา ในช่วงเวลาที่กำหนด

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด โดยวิเคราะห์การแปลผลค่าเฉลี่ยระดับการปฏิบัติ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๔๙	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

- เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

## แบบสอบถามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านต่างๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ๑. ตำแหน่ง/หน้าที่

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> กรรมการสภามหาวิทยาลัย             | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาวิชาการ              |
| <input type="checkbox"/> กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี  | <input type="checkbox"/> กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ         |
| <input type="checkbox"/> คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า | <input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คณาจารย์ผู้สอน                    | <input type="checkbox"/> ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา    |

#### ๒. หน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์                 | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ                |
| <input type="checkbox"/> บัณฑิตวิทยาลัย               | <input type="checkbox"/> วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน..... |

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

**๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ**

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านบริหาร</b>					
๑. ดำเนินงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
<b>ด้านทรัพยากร</b>					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
<b>ด้านกระบวนการ</b>					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
<b>ด้านผลผลิต</b>					
๑๖. ผู้จบการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b>					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
<b>ด้านการวิจัย</b>					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
<b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
<b>ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิชอบ :</b> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :</b> บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					



## โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น อะไรบ้าง

๑.๑.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓.....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย อะไรบ้าง

๒.๑.....

.....

๒.๒.....

.....

๒.๓.....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

๓.๑.....

.....

๓.๒.....

.....

๓.๓.....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค อะไรบ้าง

๔.๑.....

.....

๔.๒.....

.....

๔.๓.....

.....

#### ๔.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา

เป็นการใช้แบบสอบถาม สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษาใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านวัฒนธรรมองค์กร
- ๓) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์
- ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ  
(Checklist)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก  
ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อคำถามปลายเปิด

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบ  
ออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแล  
และประสานงานแก่คณะ/วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บ  
รวบรวมข้อมูลให้แก่นิสิตนักศึกษาได้รับทราบข้อมูลและกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและ  
ครบถ้วน

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นิสิตนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งระดับปริญญาตรีและระดับ  
บัณฑิตศึกษา โดยจะต้องเป็นนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษาต้อง  
ศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา  
ชั้นปี คณะและสาขาวิชา

#### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น  
แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

**แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของนิสิตนักศึกษา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วง**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙** (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

**สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**๑. เป็นนิสิตนักศึกษา**

( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

**๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย**

( ) คณะครุศาสตร์ ( ) คณะวิทยาการจัดการ  
( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
( ) วิทยาลัยการดนตรี ( ) บัณฑิตวิทยาลัย

**๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ**

( ) ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....  
( ) บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง      ให้นิสิตนักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้และ  
ความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของนิสิตนักศึกษาอย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่างๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงานหรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศสะดวกสบาย มีหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้ใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา					
๑๖. ภูมิใจที่ได้เป็นนิสิตนักศึกษาขณะนี้					
๑๗. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๘. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๑๙. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่างๆ					
๒๐. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. วัฒนธรรมองค์กร “บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”

วัฒนธรรมองค์กร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คำขวัญ “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา” กระตุ้นให้ท่านมีมานะในการเรียน					
๒. นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๓. นิสิตนักศึกษาเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน					
๔. นิสิตนักศึกษาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน					
๕. นิสิตนักศึกษาให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของคณาจารย์					
๖. นิสิตนักศึกษารับรู้ความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๗. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในการเป็นประชาคมที่รักการทำงานเป็นทีม					
๘. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่					
๙. นิสิตนักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในวิธีการแห่งปัญญาและใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา					
๑๐. นิสิตนักศึกษารับรู้และตระหนักในความเป็นประชาคมที่ยึดมั่นในความเท่าเทียมกันของมนุษย์					
๑๑. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๑๒. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมที่เคารพเสียงส่วนใหญ่ โดยไม่ละเลยเสียงส่วนน้อย					
๑๓. นิสิตนักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของการเป็นประชาคมแห่งปัญญาและการเรียนรู้					
๑๔. นิสิตนักศึกษารักชาวินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย					
๑๕. นิสิตนักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมืองและมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา					

๓. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่างๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนิสิตนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นิสิตนักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนิสิตนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความเป็นธรรมแก่นิสิตนักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นิสิตนักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. การเรียนภาคปฏิบัติทำให้นิสิตนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นิสิตนักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นิสิตนักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
๑. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
<b>สำนักคอมพิวเตอร์</b>					
๕. พอใจกับคุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>					
๙. ได้รับความสะดวกสูงในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพสูง					
๑๑. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๒. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
<b>สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา</b>					
๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนิสิตนักศึกษามีประสิทธิผลสูง					
๑๖. พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา					

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย  
ของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วน ๓ เรื่อง

๑. ....

.....  
.....  
.....

๒. ....

.....  
.....  
.....

๓. ....

.....  
.....  
.....

**ขอขอบคุณ**  
**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**  
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**



### ๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นทุ่มเท

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้วิธีขอความร่วมมือจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยช่วยกำกับ ดูแล การรับและส่งคืนแบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย แจกและติดตามเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- ใช้วิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

- เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘

## แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาวิชาการ
- ( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ( ) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) .....
- ( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- ( ) ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
๖. หลักการมีส่วนร่วม : บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๗. หลักการกระจายอำนาจ : มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
๘. หลักนิติธรรม : ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
๙. หลักความเสมอภาค : บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ : บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....

๒. ....

.....

๓. ....

.....

## แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาวิชาการ
- ( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- ( ) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.)
- ( ) ผู้นำในองค์การนิสิตนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					



๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากร ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม :</b> มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :</b> บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....  
.....

๒. ....

.....  
.....

๓. ....

.....  
.....

## แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ๑. คณะที่สังกัด

- ( ) คณะครุศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาการจัดการ
- ( ) บัณฑิตวิทยาลัย
- ( ) วิทยาลัยการดนตรี
- ( ) สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....

#### ๒. การดำรงตำแหน่ง

- ( ) ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า
- ( ) คณาจารย์
- ( ) หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่
- ( ) อื่นๆ ( โปรดระบุ..... )

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบันอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่ายและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนิสิตนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลเป้าหมายโดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบต่อสังคม :</b> มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนักในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่ส่วนงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความ เป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ :</b> บริหารงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน โดยเน้น กระบวนการหาข้อตกลงจากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสีย ประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑. ....

.....  
.....

๒. ....

.....  
.....

๓. ....

.....  
.....



## ส่วนที่ ๕ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจเยี่ยม พบปะหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป การดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนตรวจเยี่ยมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน จำนวน ๑ รอบ ในช่วงไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในประเด็นคุณภาพการบริหารงาน คุณลักษณะของผู้บริหาร และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่สำคัญอื่นๆ

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน เพื่อการตรวจเยี่ยมหน่วยงานหรือสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ติดต่อนัดหมายและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาเชิงพรรณนาพร้อมภาพประกอบ

- เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

แนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีส่วนทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนกลยุทธ์ของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอะไรบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคอะไรหรือไม่

.....  
.....  
.....  
.....

๒. หน่วยงานได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้  
ให้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงบประมาณในแต่ละไตรมาสอย่างไรบ้างหรือไม่ มีอุปสรรคและปัญหา  
การใช้จ่ายงบประมาณอะไรหรือไม่

.....  
.....  
.....  
.....

๓. หน่วยงานมีแผนการพัฒนาหน่วยงานที่เด่นๆ อะไรบ้าง (นวัตกรรมหรือโครงการ/กิจกรรม)

.....  
.....  
.....  
.....

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนามหาวิทยาลัย

.....  
.....  
.....  
.....

## ตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย	เวลา	หมายเหตุ
๑.	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอุทุมพรพิสัย จ.สุพรรณบุรี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๒.	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๓.	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะครุศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประชาสัมพันธ์	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๔.	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะวิทยาศาสตร์ฯ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๕.	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาลัยการดนตรี สำนักโรงเรียนสาธิต	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	
๖.	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักกิจการนิสิตฯ	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕	
๗.	เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙	หน่วยตรวจสอบภายใน โครงการโรงแรมบ้านสมเด็จ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ ๑๓.๑๕ - ๑๔.๔๕ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐	

### หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ คน เลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๖ คน
๒. หน่วยงานระดับคณะ ตรวจเยี่ยมช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะ หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/สถาบัน ตรวจเยี่ยมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน
๓. รับประทานอาหารกลางวันที่คณะทั้ง ๖ คณะ/สำนักงานอธิการบดี
๔. หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้
  - คณะทั้ง ๕ คณะ ได้แก่ คณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ และประธานสาขาวิชา รวมทั้งสิ้น คณะละ ๑๕ คน
  - สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารสำนัก/ศูนย์/สถาบัน หน่วยงานละ ๕ คน
๕. เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟัง และพูดคุยเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน



ภาคผนวก



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง  
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

---

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยางค์ จูฑา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา





พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗  
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย  
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น  
จากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ  
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง  
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ  
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและ  
ของอธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ที่ ๒/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย  
ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนด  
ไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๙ และ มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้ยกเลิก  
คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒๖/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
โดยเพิ่มเติม รายชื่อเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และเจ้าหน้าที่การประชุม ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.พจน์	สะเพียรชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเชาว์	เกษประทุม	กรรมการ
๓. นายชัยสิทธิ์	ภูภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๔. ดร.ดิเรก	พรสีมา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์	อาจคุ้มวงศ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์	วีรานนท์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นางสาวภรทีพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางอายุณี	เต็มหมาด	เจ้าหน้าที่การประชุม

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินและประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องอัตราการจัดจ่ายเบี้ยประชุม ปีการศึกษา ๒๕๕๓-๒๕๕๔ ตามข้อ ๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พยงค์ จูฑา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๓๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและเจ้าหน้าที่การประชุมของ  
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (แก้ไขและเพิ่มเติม)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แก้ไขและเพิ่มเติม คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และยกเลิก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๐๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๒/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

แก้ไขจาก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
เป็น	อาจารย์อภิญญา หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ
แก้ไขจาก	นางอายุณี เส็มหามาต	เจ้าหน้าที่การประชุม
เป็น	นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง	เจ้าหน้าที่การประชุม

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถ (เพิ่มเติม)

(๑) นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
(๒) นางกมลทิพย์ เชื้องาม	เจ้าหน้าที่การประชุม

(๓) นางสาวจิตาภา ชุมทอง

เจ้าหน้าที่บริการ

(๔) นางสาวศิริวรรณ ไชยวรรณ

เจ้าหน้าที่บริการ

(๕) นายบุญส่ง นาแข็ง

พนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

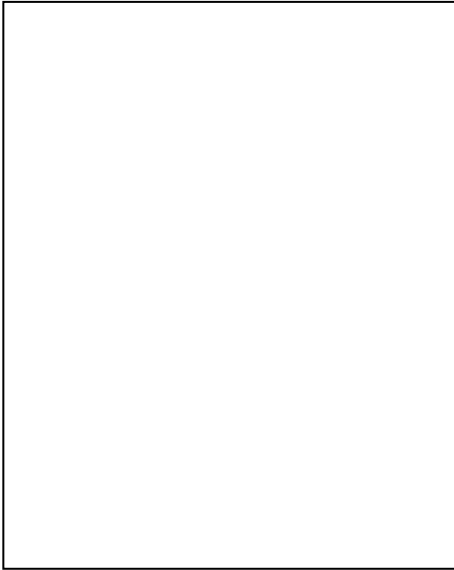
สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย  
ประธานกรรมการ



สถานที่ทำงาน

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ แขวงบางจาก  
เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

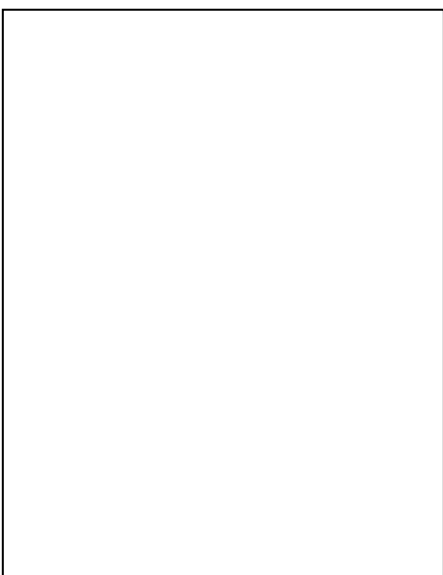
สถานที่ติดต่อได้

๓๓ ซอยปทุมวิภา ๓๐ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑ แขวงบางจาก  
เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๓๑๑๑๗๓ , ๐๘๑-๙๑๔๙๘๘๐

นายสมเชาว์ เกษประทุม

กรรมการ



สถานที่ทำงาน

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ อ.เมือง  
จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ติดต่อได้

๒๘๕/๙๗ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางกระสอ อ.เมือง  
จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๘๙๑๐๙๔ , ๐๘๗-๐๔๘๘๓๓๓

## นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ

### กรรมการ

#### สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖ ถนนอ่อนนุช  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

#### สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ ซ.อ่อนนุช ๔๖ ถนนอ่อนนุช  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๓๒๑๒๒๔๔ , ๐๒-๓๒๐๑๒๕๖ ,  
๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑

Fax. ๐๒-๓๒๑๕๖๕๖

## ดร.ดิเรก พรสีมา

### กรรมการ

#### สถานที่ทำงาน

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

#### สถานที่ติดต่อได้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา  
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๒๓๑๓๐ , ๐๘๑-๙๒๗๗๒๓๐

Fax. ๐๒-๒๘๒๑๓๐๙

e-Mail : dpornsima@hotmail.com

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ อาจคุ้มวงศ์

### กรรมการ

#### สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม.  
๑๐๓๐๐

#### สถานที่ติดต่อได้

๑๒/๗ ซ.วิศวะเสนานิคม ต.หน้าเมือง อ.เมือง  
จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๕๘๒๗๘๒

e-Mail : p\_arjkumwong@hotmail.com

## ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิษณุ บางเขียว

### เลขานุการ

#### สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ  
แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕

e-Mail : ajnu009@hotmail.com



อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก

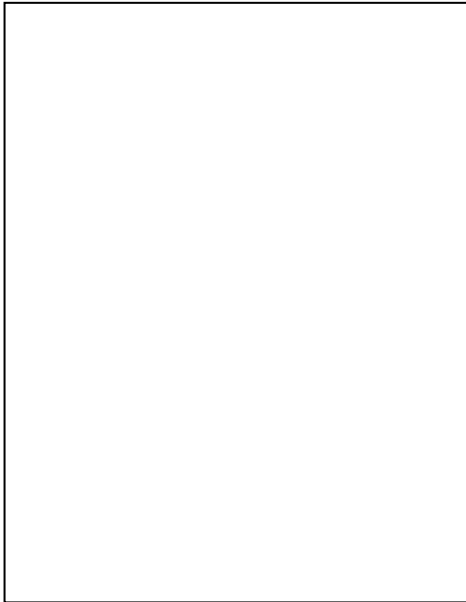
ผู้ช่วยเลขานุการ

สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ  
แขวงทิวารุจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๒๓๑๐๑๓

e-Mail : drifbsru@hotmail.com



อาจารย์อภิญญา หนูมี

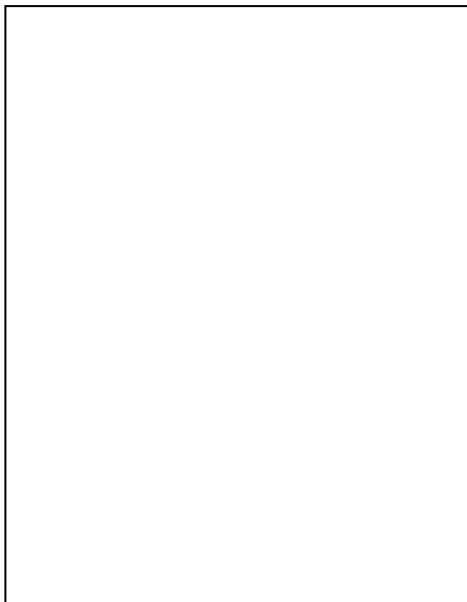
ผู้ช่วยเลขานุการ

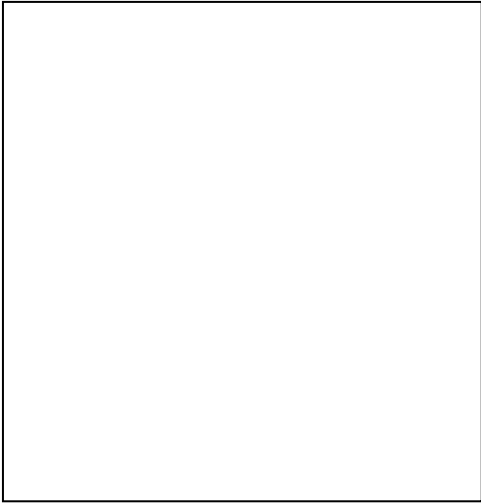
สถานที่ทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ถ.อิสรภาพ  
แขวงทิวารุจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ : ๐๘๕-๑๔๔๙๕๗๑

e-Mail : Sapinya20@hotmail.com



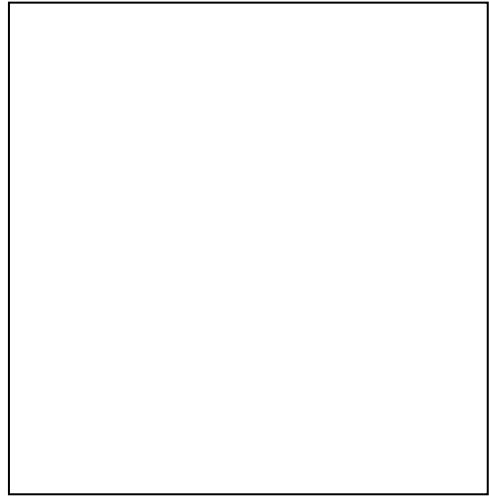


นางสาวกัลย์ธมน ภัคเวทพิสิษฐ์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๘๘๒๘๒๒๙๘

e-Mail : nammon99@hotmail.com

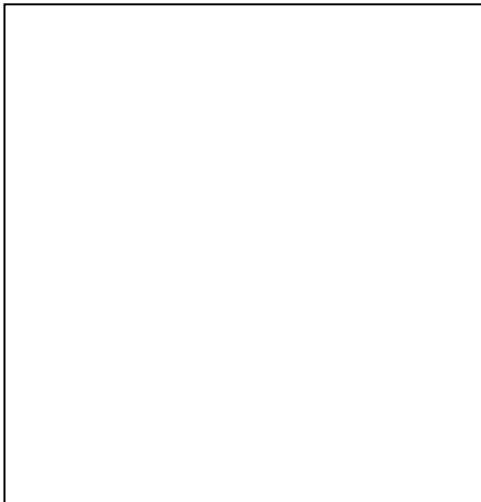


นางกมลทิพย์ เชื้องาม

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๗๘๒๒๘๘๗

e-Mail : Kamonthip\_ch@hotmail.co.th

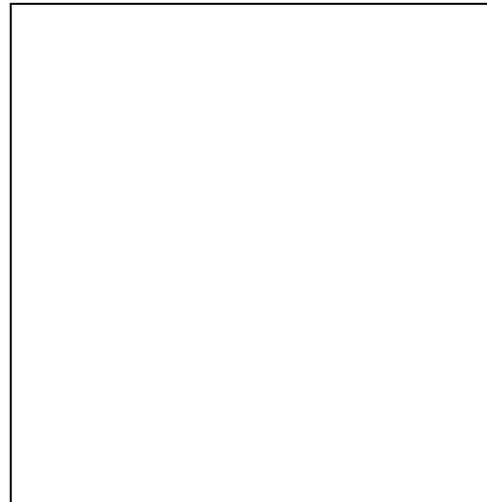


นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๔-๖๙๘๒๓๖๗

e-Mail : kittajah@gmail.com

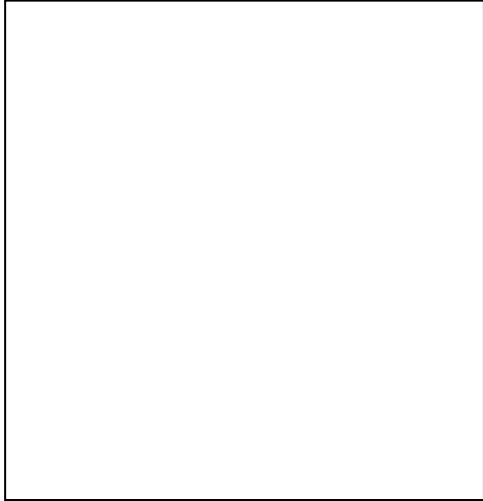


นางสาวสุนิสา รีรานนท์

เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๙๒-๕๓๒๘๐๖๕

e-Mail : puy\_10012528@hotmail.com

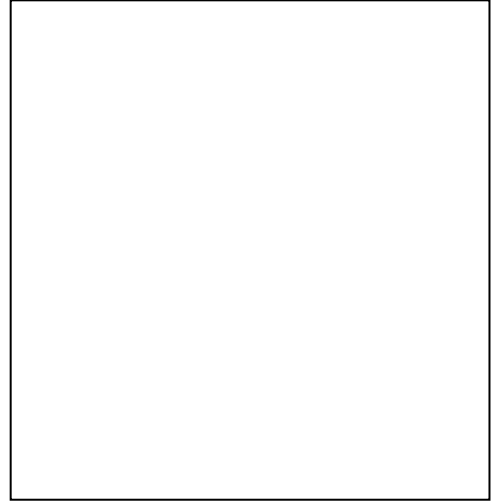


**นางสาววรรณฤดี แสงมาศ**

**เจ้าหน้าที่การประชุม**

**โทรศัพท์ : ๐๙๗-๑๕๗๒๒๙๑**

**e-Mail : wanrudee.sa@hotmail.com**

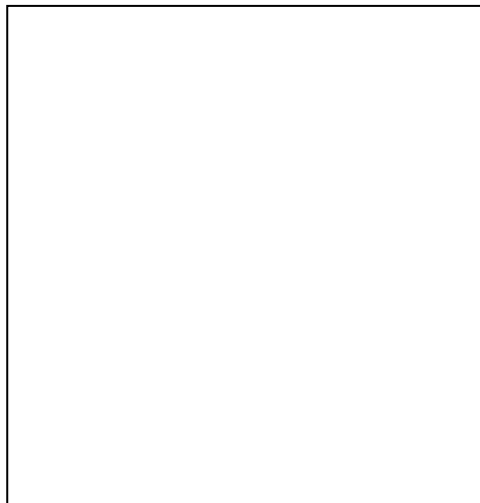


**นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ**

**เจ้าหน้าที่การประชุม**

**โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔**

**e-Mail : baitoey-babor@hotmail.com**



**นางสาวนิศาชล ฉัตรทอง**

**เจ้าหน้าที่การประชุม**

**โทรศัพท์ : ๐๘๖-๓๙๓๘๙๗๐**

**e-Mail : nisachon.diwvy@hotmail.com**



แนวทาง  
การติดตาม  
ตรวจสอบ  
และประเมินผลงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปีงบประมาณ ๒๕  
พ.ศ.๕๖

