



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

มีความประสงค์แจ้ง เรื่อง \_\_\_\_\_

เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงาน/ผู้นำเสนอเรื่อง \_\_\_\_\_

๒. สรุปเรื่อง ได้แก่ หลักการ/เหตุผล/ความเป็นมา/สาระสำคัญ (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

๓. กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ/แนบเอกสาร)

๔. ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม (โปรดระบุ พร้อมทั้งแนบเอกสารมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะ)

การประชุม \_\_\_\_\_ ครั้งที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

มติที่ประชุม \_\_\_\_\_

๕. ประเด็นนำเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา ( ) อนุมัติ \_\_\_\_\_ ( ) เห็นชอบ \_\_\_\_\_

๖. เอกสารประกอบวาระการประชุม (โปรดระบุ)

ไม่มี  มี จำนวน \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้แจ้งวาระการประชุม

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ขอความกรุณาจัดส่งแบบเสนอเรื่องฯ ก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันมายัง  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๘ e-Mail : uc@bsru.ac.th

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://uc.bsru.ac.th>