

**แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย**

**เรื่องเสนอเพื่อ.....(พิจารณา หรือ เพื่อทราบ โปรตระบุ)**

**หน่วยงาน/ผู้เสนอเรื่อง**

.....

**ชื่อเรื่อง**

.....

**สรุปเรื่อง (สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ประเด็นนำเสนอที่ประชุม**

- เพื่อทราบ  
 เพื่อพิจารณา ( ) อนุมัติ \_\_\_\_\_ ( ) เห็นชอบ \_\_\_\_\_

**เอกสารประกอบการประชุม**

- มีจำนวน.....  ไม่มี

**หน่วยงานของท่านมีความจำเป็นเร่งด่วนในการนำมติการประชุมไปดำเนินการหรือไม่**

- มีความประสงค์ขอนำมติการประชุมไปดำเนินการโดยเร่งด่วน  
 ไม่ประสงค์ขอนำมติการประชุมไปดำเนินการ

ขอความกรุณาจัดส่งแบบเสนอเรื่องฯ ก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน มายัง  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๘ e-Mail : uc@bsru.ac.th  
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://uc.bsru.ac.th>