

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทกรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกษมท่ามา	อธิการบดี
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิโพธิ์	วัฒนานิมิตกุล	รองอธิการบดี
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์	บางเขียว	รองอธิการบดี
๔.	รองศาสตราจารย์ปรียานุช	กิจรุ่งโรจน์เจริญ	รองอธิการบดี
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์	ฟุ้งขจร	รองอธิการบดี
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต	วณิชยานันต์	รองอธิการบดี
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณิ	มีแก้วกัญชร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘.	อาจารย์ ดร.สวัสดิ์	ทองสิน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐.	อาจารย์มรกต	ภูทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทรสมพันธ์	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์	มากสุข	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	บุญแจะ	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
๑๕.	นางสาวอรุณี	คูวิมล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๖.	อาจารย์ ดร.ปวีช	ผลงาม	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๑๗.	อาจารย์ ดร.สุทธิพิศพร	โชติรัตนศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๑๘.	อาจารย์ทวีศักดิ์	จงประดับเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	ก้าคำ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.พนอเนือง	สุทัศน์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์	บัวทอง	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ
๒๒.	อาจารย์พรรณณา	พูนพิน	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
๒๓.	นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา	ผ่องพิทยา	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนัย	กิริรัตน์ะ	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๒๖.	อาจารย์ ดร.ณัฐมน	พันธุ์ชาติรี	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๒๗.	อาจารย์วรัญญา	กิตติวงศ์วัฒนชัย	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๒๘.	อาจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชน์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๒๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๓๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรรณ	กำเนิดสินธุ์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ

๓๑.	อาจารย์วนิดา	ชื่นชื่น	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๓๒.	อาจารย์ ดร.อรพิมพ์	มงคลเคหา	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๓๓.	อาจารย์อดิเรก	วัชรพัฒนกุล	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๓๕.	อาจารย์สมภาค	สุขชนะ	รองคณบดีวิทยาลัยการดนตรี
๓๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร	ทวีถาวรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๓๗.	อาจารย์สุรินทร์	ผลงาม	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๓๘.	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวฒินันท์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๓๙.	อาจารย์สมศักดิ์	อยู่บริบูรณ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๔๐.	อาจารย์นิศากร	เถาสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๔๑.	อาจารย์ ดร.นัยนพัต	อินจวงจิรกิตต์	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๔๒.	อาจารย์วิฑูณี	สารสุวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๔๓.	อาจารย์ธีราพร	ปฏิเวธวิฑูร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยุเทศสัมพันธ์ฯ
๔๔.	อาจารย์เพียรพิลาส	พิริยาโกคานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยุเทศสัมพันธ์ฯ
๔๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวรัตน์	จงใจรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๔๖.	อาจารย์อัมพร	เลิศณรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๔๗.	อาจารย์ศิริชัย	เอี่ยมสอาด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ
๔๘.	อาจารย์วรรณรจ	มณีอินทร์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๔๙.	อาจารย์หทัยรัก	ตุงคะเสน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๕๐.	อาจารย์จกฤษณ์	พนาลี	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๕๑.	อาจารย์สรสินธุ์	ฉายสินสอน	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
๕๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นนท์ณิธิ	ดุลยทวีสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
๕๓.	อาจารย์จาริวิวัฒน์	ศิริอินทร์	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ
๕๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภา	นาฎยนาวิน	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ
๕๕.	อาจารย์ ดร.รุ่งลักษณ์	แก้ววิเชียร	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ
๕๖.	อาจารย์ธนากร	สรชัยวราภิญ	รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตฯ
๕๗.	อาจารย์ขวัญชัย	ข้างเกิด	รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตฯ
๕๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์ศิวิรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๕๙.	อาจารย์มนัสวี	พัวตระกูล	รองผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๖๐.	อาจารย์ปณิตา	แจ้ดนาลาว	รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี
๖๑.	นางบุษบงค์	วงษ์พันทา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๖๒.	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	(แทน) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖๓.	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖๔.	นายสุวิทย์	มุดทะเล	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ
๖๕.	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



### ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	ติตราชการ
๒.	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	ติตราชการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ติตราชการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต	โกวิททที	ติตราชการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	ติตราชการ
๖.	อาจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	ติตราชการ
๗.	อาจารย์ ดร.ศศิภัฏชญา	เย็นเอง	ติตราชการ
๘.	อาจารย์วิเชียร	ทิวילה	ติตราชการ
๙.	อาจารย์อภิญา	หนูมี	ติตราชการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร	สกุลกิม	ติตราชการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา	อมร	ติตราชการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะรัตน์	จิตรภิมย์	ติตราชการ
๑๓.	อาจารย์สุเมธ	ใจเย็น	ติตราชการ
๑๔.	อาจารย์ภัทริรา	มาศมาลัย	ติตราชการ
๑๕.	อาจารย์วรศิริ	ผลเจริญ	ติตราชการ
๑๖.	อาจารย์ณัฐพนธ์	เกษสาคร	ติตราชการ
๑๗.	อาจารย์ชัชศรีณย์	จิตคงคา	ติตราชการ
๑๘.	อาจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	ติตราชการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วปี	คงอินทร์	ติตราชการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมรินทร์	แรงเพชร	ติตราชการ
๒๑.	อาจารย์จีระพันธ์	อ่อนเถื่อน	ติตราชการ
๒๒.	อาจารย์ขวัญนภา	วัจนรัตน์	ติตราชการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา	เย็นยงชัยวัฒน์	ติตราชการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติชร	โสภณาภรณ์	ติตราชการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	ติตราชการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายกิตติพงษ์	พินพรหม	(แทน) หัวหน้าพัสดุ
๒.	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### เจ้าหน้าที่การประชุม

๑.	นางวลินเนศวร์	ธีรการุญวงศ์
๒.	นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวซ์
๓.	นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ
๔.	นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

### ๑.๑ พิธีวางศิลาฤกษ์อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

ขอขอบคุณอาจารย์สิริชัย เอี่ยมสอาด ผู้ทำหน้าที่ประกอบพิธีกรรมทางพราหมณ์ในพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ และคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องบวงสรวงและพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ ในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๑๙ น. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ อนุมัติการเพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ โดยให้กระทรวงการคลังดำเนินการให้มีระเบียบเกี่ยวกับการนำเงินนอกงบประมาณไปใช้ในการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังคนของส่วนราชการที่ใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณเป็นไปในทางเดียวกัน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และให้หน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระบุว่า “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง และ “พนักงานหรือลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน กล่าวคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณบำรุงการศึกษา) ที่ว่าจ้างหลังจากวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป กำหนดระยะเวลาการจ้าง ให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุญาต สำหรับอัตราค่าจ้าง ให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิและไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และให้ส่วนราชการหลีกเลี่ยงการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ กรณีได้ดำเนินการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีใช้กรณีที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังไว้เป็นการเฉพาะ ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างต่อไปได้ตามกำหนดระยะเวลาเดิม และเมื่อพนักงานหรือลูกจ้างลาออกหรือส่วนราชการหมดความจำเป็นในการจ้างให้



ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานหรือลูกจ้างนั้น ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณบำรุงการศึกษา) ที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างก่อนวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการที่กระทรวงการคลัง ออกระเบียบดังกล่าวนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณบดี และผู้อำนวยการสำนักต่างๆ ช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานของท่านรับทราบถึงที่มาและความสำคัญของระเบียบดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิด ความสับสนและเกิดความวุ่นวายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งควรศึกษาข้อมูลอย่างละเอียดและถือปฏิบัติต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมทั้งควรศึกษาข้อมูล อย่างละเอียดและถือปฏิบัติต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

**เลขานุการฯ** นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

**๓.๑ การจัดงานคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “สานสายใย รวมใจลูกสุริยะ ครั้งที่ ๒”**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดงานคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “สานสายใย รวมใจลูกสุริยะ ครั้งที่ ๒” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยดำเนินการจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับรางวัล “คนดี ศรีสมเด็จ” ประจำปี ๒๕๖๑

๓) (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ...../๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

๔) (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ...../๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก คนดี ศรีสมเด็จ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

**มติที่ประชุม** รับทราบ คณะสามารถส่งรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

### ๓.๒ โครงการการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ดูแลผู้สูงอายุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ดูแลผู้สูงอายุ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยจัดกิจกรรมการเดินลีลาสำหรับผู้สูงอายุทุกวันเสาร์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓ โครงการมหาวิทยาลัยประชาชน ออมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น และการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ Startup และ SMEs

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับธนาคารออมสิน ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยประชาชน ออมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น และการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ Startup และเพื่อร่วมมือกันในการดำเนินงาน ๓ สร้าง คือสร้างความรู้เพื่อการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น สร้างช่องทางการตลาดในการหารายได้ และสร้างประวัติทางการเงินด้วยการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้บริการทางการเงินที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอโครงการไปยังธนาคารออมสินเพื่อของบประมาณในการดำเนินการอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น การแต่งหน้า – ทำผมเบื้องต้น การเลี่ยมกรอบพระเพื่อการประกอบอาชีพ งานช่างกระเป๋าหนัง เป็นต้น ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีรายได้น้อย หรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายคณะหรือหน่วยงานต่างๆ สามารถนำเสนอหลักสูตรอบรมต่างๆ เพื่อเสนอต่อธนาคารออมสินเพื่อของบประมาณในการดำเนินงาน ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

### ๓.๔ การยุติการดำเนินคดีรายบริษัท เซ็นเจิ้น อิงถัง อินเทลเจิ้นท์ คอนโทรล จำกัด กับพวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีกับบริษัท เซ็นเจิ้น อิงถัง อินเทลเจิ้นท์ คอนโทรล จำกัด และบริษัท เซ็นเจิ้น อิงถังดิจิตอล แอ็ฟโพลแอนซ์ จำกัด กรณีผิดสัญญาไม่ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จำนวน ๙๐ เครื่อง ตามสัญญา ซึ่งสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขาดพยานหลักฐานที่จะใช้ยืนยันในการบรรยายคำฟ้อง และยังมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีอีกจำนวนมาก หากศาลปกครองพิพากษาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นฝ่ายชนะคดี และบริษัททั้งสองไม่ยินยอมชำระหนี้ตามคำพิพากษา ต้องมีค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีกับบริษัททั้งสอง ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่สาธารณรัฐประชาชนจีน และได้เสนอเรื่องให้กรมบัญชีกลางพิจารณากรณีดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณากรณีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขอให้สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด ยื่นฟ้องคดีปกครอง กับบริษัท เซ็นเจิ้น อิงถัง อินเทลเจิ้นท์ คอนโทรล จำกัด และบริษัท เซ็นเจิ้น อิงถังดิจิตอล แอ็ฟโพลแอนซ์ จำกัด เพื่อเรียกค่าเสียหายในส่วนของคุณค่าปรับและราคาส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงว่า คดีดังกล่าวมีทุนทรัพย์เป็นเงินจำนวน ๔๒,๖๐๕.๒๐ บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยห้าบาทยี่สิบสตางค์) แต่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีโดยประมาณเป็นเงินจำนวนถึง ๙๕๒,๓๕๕.๑๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสตางค์) การดำเนินคดีต่อไปจึงไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายและไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ จึงอนุมัติให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ



เจ้าพระยายุติการดำเนินคดีกับ บริษัท เซ็นเจิ้น อิงถั่ง อินเทลเจิ้นท์ คอนโทรล จำกัด และบริษัท เซ็นเจิ้น อิงถั่ง ดิจิตอล แอปพลิเคชั่น จำกัด ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการยุติการดำเนินคดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๕ แนวทางการสรรหาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปประเด็นปัญหาในการดำเนินการสรรหาบุคลากร และได้หารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ประเด็นปัญหา

๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่ได้รับในแต่ละครั้งไม่เท่ากัน บางหน่วยงานได้รับค่าตอบแทนต่ำมาก

๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกของแต่ละหน่วยงานมีจำนวนมากเกินไป

๓) กรรมการสอบคัดเลือกที่ส่งไปจากส่วนกลาง มีหน้าที่ซ้ำซ้อนกับกรรมการของหน่วยงานที่จัดสอบ

๔) การตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการร่วม ไม่สามารถเชิญมาได้เนื่องจากค่าตอบแทนไม่เหมาะสม

๕) ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปไม่สามารถจ่ายได้ในบางครั้งเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๖) การเปิดสอบคัดเลือกแต่ละครั้ง ไม่เป็นไปตามแผนสรรหาฯ (ระยะเวลาในการรับสมัครสั้นเกินไปทำให้ได้จำนวนผู้สมัครน้อย)

#### แนวทางแก้ไข

๑) การสอบคัดเลือก ควรเป็นไปตามแผนสรรหาฯ ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒) การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ผ่านมาได้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน ในกรณีที่มีเงินค่าสมัครฯ เพียงพอ

- จ่ายโดยใช้เงินค่าสมัครสอบตามจำนวนคนสมัครของแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบการจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๓) หากต้องการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบฯ ในกรณีที่มีเงินค่าสมัครไม่เพียงพอ ให้แต่ละหน่วยงานใช้งบประมาณนอกกรอบ (สวัสดิการของหน่วยงาน) จ่ายเพิ่มตามความเหมาะสม

๔) ควรตั้งกรรมการให้เหมาะสมกับจำนวนผู้สมัครสอบ

๕) กรรมการสอบคัดเลือกที่ส่งไปจากส่วนกลาง ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการร่วมสอบสัมภาษณ์ โดยให้พิจารณาตั้งจากผู้ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน เพื่อความโปร่งใสโดยให้รับค่าตอบแทนจากส่วนกลางตามระเบียบฯ

๖) การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน โดยตั้งในภาพรวมของหน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และให้หน่วยงานเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

๗) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการออกข้อสอบแต่ละครั้ง ให้จ่ายค่าตอบแทนจากส่วนกลางเฉพาะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยจ่ายตามระเบียบฯ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา** กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่กระทรวงการคลังได้จัดทำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระบุว่าให้ส่วนราชการหลีกเลี่ยงการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ กรณีได้ดำเนินการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีใช้กรณีที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังไว้เป็นการเฉพาะ ให้ส่วนราชการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างต่อไป ได้ตามกำหนดระยะเวลาเดิม และเมื่อพนักงานหรือลูกจ้างลาออกหรือส่วนราชการหมดความจำเป็นในการจ้าง ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานหรือลูกจ้างนั้น หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานหรือลูกจ้างให้ขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน โดยต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยระยะเวลาการจ้าง ให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังอนุญาต สำหรับอัตรา ค่าจ้าง ให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิและไม่มี การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

**นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล** กล่าวเพิ่มเติมว่า งานวินัยและนิติการได้หารือไปยังฝ่ายกฎหมายของ กรมบัญชีกลางว่าในระดับมหาวิทยาลัยจะต้องใช้ระเบียบดังกล่าวในการว่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ โดยเฉพาะประเด็นในข้อที่ ๓ “พนักงานหรือลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุขหรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเดียวกัน โดยปกติการว่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวจะจ้างเป็นปีละครั้ง และจะจ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิและไม่มี การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง แต่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้อยู่ในลักษณะดังกล่าวข้างต้น ซึ่งกรมบัญชีกลางได้รับความเห็นดังกล่าวและ จะนำไปหารือกับผู้บังคับบัญชาต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายให้งานวินัยและนิติการดำเนินการศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียด เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอก งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

### ๓.๖ การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ที่ ๑๓๓๕/๒๕๖๑ ให้ดำเนินการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้สาระสำคัญในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ สมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น บัดนี้ การดำเนินการในขั้นตอนการเสนอชื่อ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ จากหน่วยงานตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เรียงตามลำดับอักษร ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา ผ่องพิทยา
- ๒) อาจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ
- ๓) อาจารย์ ดร.ทชชยา วนนະบวรเดชน์
- ๔) อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก



โดยผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อ แสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ และประชาคมที่สนใจ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องพระยาโอวาทวรกิจ (เหมม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ และจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องพระยาโอวาทวรกิจ (เหมม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๗ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการฯ ๓ ชุด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต วนิชยานันต์ รองอธิการบดี ได้รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการฯ ๓ ชุด ชุดใหม่ วาระ ๒ ปี (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒) ในวันอังคารที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยที่ประชุมได้พิจารณาบูรณาการจาก ๓ ชุด เป็น ๒ ชุด คือ

๑) คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมการสร้างรายวิชาและการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา

๒) คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษานอกชั้นเรียน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๘ การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือชี้แจงและติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายโดยภาพรวมอยู่ในลำดับที่ ๑๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๑ ต่ำกว่าเป้าหมาย ในไตรมาสที่ ๓ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถึงร้อยละ ๗๔.๒๙ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรมบัญชีกลางกำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ (ร่าง) คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “ปวงประชาน้อมพลีสดุดีมหาราชา”

กรุงเทพมหานครร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มกรุงเทพมหานครและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ร่วมใจกันจัดงาน “ปวงประชาน้อมพลี สดุดีมหาราชา” เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑) ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นการจัดกิจกรรม ณ ทำเนียบรัฐบาล และศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร มีพิธีเฉลิมพระชนมพรรษากิจกรรมจิตอาสาร่วมบริจาคโลหิต และอาสาบำเพ็ญประโยชน์

๒) วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นการจัดกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชุมชนโดยรอบ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา เกณฑ์มา** เพิ่มเติมในที่ประชุม ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รูปแบบกิจกรรม พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ประธานในพิธี ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารข้าราชการ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มกรุงเทพมหานคร ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และประชาชน ร่วมทำพิธีเทิดพระเกียรติฯ เปิดโครงการ โดยหลังจากพิธีเปิดมีกิจกรรม จิตอาสา ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) ร่วมบริจาคโลหิตจากข้าราชการ คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชน จำนวน ๓๐๐ คน (มหาวิทยาลัยละ ๕๐ คน) ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๒) กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาดบริเวณคลองผดุงกรุงเกษม โดยกรุงเทพมหานคร นักศึกษาและประชาชน จำนวน ๓๐๐ คน

และในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จะเป็นกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ณ ที่ตั้งมหาวิทยาลัยและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย พร้อมกันทั่วประเทศ

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร** เพิ่มเติมในที่ประชุม ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ “ปวงประชาน้อมพลีสดุดีมหาราชา” โดยมีคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ และขอรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม **ข้อที่ ๑๖** เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของคณะ ๕ คณะ และเพิ่มชื่อ อาจารย์ทวีศักดิ์ จงประดับเกียรติ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และชื่อผู้ที่ประสานกับชุมชน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหมาย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว ดำเนินการประสานการแต่งกายเข้าร่วมกิจกรรม ณ ทำเนียบรัฐบาล ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องในกรรมการชุดต่างๆ ตรวจสอบคำสั่งหากมีแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายชื่อ แจ้งที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร เพื่อจัดทำคำสั่งเป็นฉบับที่สมบูรณ์ และนำสู่การปฏิบัติในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป

#### ๔.๒ การจัดโครงการเทศน์มหาชาติทรงเครื่อง “๑๕๐ ปี สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน”

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับวัดบุปผารามวรวิหาร ได้กำหนดจัดโครงการเทศน์มหาชาติทรงเครื่อง “๑๕๐ ปี สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน” เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ในวาระครบ ๑๕๐ ปี การเป็นผู้สำเร็จราชการแผ่นดินในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ และเพื่อการจัดหางานงบประมาณบูรณะอาคารประยูรวงศ์ของวัดบุปผารามวรวิหาร จึงได้นำ กำหนดารเทศน์มหาชาติฯ คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเทศน์มหาชาติทรงเครื่อง สืบสานภาษาถิ่น ๑๕๐ ปี สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน และหนังสือตอบรับจากสำนักพระราชวัง และการจัดงานเทศน์มหาชาติดังกล่าว ได้มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มูลนิธิ ส่วนราชการภายนอก และผู้มีจิตศรัทธา ร่วมเป็นเจ้าภาพกัณฑ์เทศน์ทั้ง ๑๓ กัณฑ์ ในการนี้มหาวิทยาลัย ขอเชิญชวนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ทุกท่านร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญในการเทศน์คาถาพัน ซึ่งถือเป็นกัณฑ์เริ่มต้นของการเทศน์มหาชาติ และขอเชิญร่วมงานเทศน์มหาชาติตามกำหนดการ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหมายคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ทุกท่านร่วมพิธีฉลองผ้าไตรพระราชทาน กัณฑ์เทศน์มหาชาติ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. และในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมเป็นเจ้าภาพทำบุญในการเทศน์คาถาพัน ซึ่งถือเป็นกัมมัตริเริ่มต้นของการเทศน์มหาชาติ

#### ๔.๓ รายงานผลการปิดตรวจสอบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แจ้งขอปิดตรวจ และขอพบผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และบุคลากรกองคลัง เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ แยกเป็นประเด็นที่ตรวจพบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบโรงเรียนสาธิต พบว่า มีการรับและนำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ในบางส่วน ขอให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒) การควบคุมพัสดุ ประกอบด้วย วัสดุ และครุภัณฑ์ โดยแบ่งเป็น

(๒.๑) การรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี พบว่า มีหลายหน่วยงานที่ไม่ นำส่งรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน จึงขอให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันและจัดส่งรายงานให้งานพัสดุดำเนินการต่อไป

(๒.๒) การตรวจรับวัสดุและครุภัณฑ์ ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจรับเข้มงวดในรายละเอียด ที่จัดซื้อ เพื่อลดปัญหาการได้รับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ไม่ถูกต้องตามรายการสั่งซื้อ

(๒.๓) ระบบคลังวัสดุของหน่วยงานมีเป็นจำนวนมาก และไม่มีการตัดจ่ายในระบบ ให้เป็นปัจจุบัน ขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนเรื่องระบบคลังวัสดุให้ลดจำนวนลง

๓) การคืนหลักประกันสัญญา ต้องตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบให้เรียบร้อย เป็นไปตามเกณฑ์ การประกันผลงานก่อนคืนหลักประกันสัญญา

๔) การซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ผ่านร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย ให้มีการเปรียบเทียบราคา มีการประกันคุณภาพสินค้า และคำนึงถึงความคุ้มค่าของเงินเป็นสำคัญ

๕) การบริหารงานวิจัย

(๕.๑) งานวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอก งบประมาณ จะต้องรายงานการใช้จ่ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน และกรณีมีเงินคงเหลือให้นำส่งเงินคืน กรมบัญชีกลาง

(๕.๒) สัญญาทุนวิจัย ให้กำหนดเลขที่สัญญา เพื่อใช้ในการควบคุม

(๕.๓) ค่าตอบแทนนักวิจัยที่เกิดขึ้นในเงินอุดหนุนการวิจัย สิ้นปีปฏิทินให้แสดง ในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ถือเป็นรายได้ที่ต้องยื่นแสดงภาษี

๖) การบริหารวิชาการของทุกหน่วยงานที่ก่อให้เกิดรายได้ให้นำส่งเงินเต็มจำนวนที่ได้รับ และเบิกใช้ตามสัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมให้สรุปรายการรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการ เบิกจ่ายเงินเพื่อให้ฝ่ายบัญชีบันทึกค่าใช้จ่ายของโครงการ และส่งคืนเงินที่เหลือคืนมหาวิทยาลัย

๗) การใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาต้องรายงานผลค่าใช้จ่ายให้เป็นปัจจุบัน กรณีมีค่าใช้จ่ายที่ข้ามปีงบประมาณ ให้สรุปกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการและขอใช้ในปีงบประมาณถัดไป

๘) เอกสารเบิกจ่ายทุกแหล่งเงิน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้ ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายขอให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วยพบว่า เอกสารที่ขอเบิกกับหลักฐานแนบเบิกนั้น ไม่สอดคล้องในจำนวนเงินที่ขอเบิกและเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน

๙) เงินฝากธนาคารที่ไม่ได้บันทึกอยู่ในงบประมาณการเงิน ให้ส่งข้อมูลของบัญชีที่เกี่ยวข้องนำมาบันทึกข้อมูลเป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วย การรับรู้รายได้

### ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และมีความเห็นดังนี้

- ๑) ครุภัณฑ์ที่มีตัวตนและสิ้นอายุการใช้งานแล้ว ไม่สามารถจำหน่ายออกได้ ยังคงจัดเก็บอยู่ที่หน่วยงานเป็นจำนวนมาก
- ๒) วัสดุที่มาจากสิ่งก่อสร้างและการปรับปรุงต่างๆ หากไม่มีเอกสารการคืนจากพัสดุ ไม่สามารถดำเนินการหรือจัดจำหน่ายเองได้
- ๓) การจำหน่ายครุภัณฑ์อย่างรวดเร็ว สามารถจำหน่ายโดยไม่ต้องดำเนินการตามขั้นตอน มีเงื่อนไขครุภัณฑ์มูลค่ารวมกันต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา เกณท์มา** กล่าวเพิ่มเติมในที่ประชุม ครุภัณฑ์ที่มีตัวตนและสิ้นอายุการใช้งานแล้ว ไม่สามารถจำหน่ายออกได้ ยังคงจัดเก็บอยู่ที่หน่วยงานเป็นจำนวนมาก และไม่มีมาตรการถ่ายโอนในระบบให้ในปัจจุบัน ขอมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ฟุ้งขจร อาจารย์มรกต ภูทอง และนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลางพิจารณาตรวจนับครุภัณฑ์ ๑) ครุภัณฑ์ที่ไม่มีตัวตน แต่ยังมีชื่อค้างอยู่ในระบบ ๒) ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ แต่ไม่สามารถใช้งานได้ และ ๓) ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ ในปัจจุบันเพื่อหามาตรการในการจัดการต่อไป
- ๒) กองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ห้องหลังอาคาร ๒๗ สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ดนตรีของวิทยาลัยดนตรี และจัดหาพื้นที่เพิ่ม สำหรับเป็นโกดังเก็บครุภัณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาผลรายงานการปิดตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และนำไปคิดรูปแบบการควบคุมการดำเนินงานอย่างรอบคอบ และถูกต้อง และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ฟุ้งขจร อาจารย์มรกต ภูทอง และนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลางพิจารณาตรวจนับครุภัณฑ์ และกองอาคารสถานที่ฯ และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดเก็บพื้นที่ห้องหลังอาคาร ๒๗ สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ดนตรีของวิทยาลัยดนตรี และจัดหาพื้นที่เพิ่ม สำหรับเป็นโกดังเก็บครุภัณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

### ๔.๔ การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๔๒๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเกิดความรวดเร็วและคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๔๒/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๑) การลงนามหนังสือเชิญบุคคลภายนอกเป็นวิทยากรโดยไม่มีค่าใช้จ่ายและหนังสือขอบคุณวิทยากร



๒) การลงนามหนังสือยืนยันหนทางการ และตอบขอบคุณที่ได้รับหนังสือยืนยันหนทางการ

๓) การลงนามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในคณะหรือกิจกรรม  
ในสำนัก,สถาบัน

๔) การลงนามอนุมัติโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ และโครงการที่มีงบประมาณรองรับตาม  
แผนงานระดับคณะ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ และระดับสำนัก,  
สถาบัน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)  
ต่อโครงการ

๕) การจัดทำและลงนามคำสั่ง กรณีเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล  
ที่ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

๖) การลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๗) การบริหารจัดการการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา การขอเรียนสมทบต่างสถาบัน  
การขอย้ายสถานศึกษาของนักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นควรปรับแก้ข้อที่ ๔ จาก “ข้อ ๔. การลงนามอนุมัติโครงการที่ไม่ใช้  
งบประมาณ และโครงการที่มีงบประมาณรองรับตามแผนงานระดับคณะ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
(ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ และระดับสำนัก, สถาบัน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ภายใน  
วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ” แก้ไขเป็น “การลงนามอนุมัติโครงการที่ไม่ใช้  
งบประมาณ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง”

#### ๔.๕ (ร่าง) ประกาศ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาหรืออนุญาตการลา

มหาวิทยาลัยจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวทาง  
ปฏิบัติในการพิจารณาหรืออนุญาตการลา ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาหรือ  
อนุญาตการของบุคลากรทุกประเภท ดังต่อไปนี้

๑) ให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และ  
ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง พิจารณาหรืออนุญาตการลา  
ให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายหมายเลข ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย  
การลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕

๒) ให้คณะ วิทยาลัยดนตรี โรงเรียนสาธิต และศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี จัดทำสรุปสถิติ  
วันลาประจำเดือนทุกประเภท และสรุปการปฏิบัติราชการประจำเดือนของบุคลากรในสังกัด ส่งไปยังกอง  
บริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ให้สำนัก สถาบัน หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองต่างๆ  
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ส่งใบลาที่ได้รับอนุญาตแล้วไปยังกองบริหารงานบุคคลทุกครั้ง จัดทำบันทึกสถิติ  
การลาของบุคลากร และส่งสรุปสถิติการลาของบุคลากรในสังกัด (รอบหกเดือน) ไปยังกองบริหารงานบุคคล  
ภายใน ๑๕ ของเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

๓) ให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบและสรุปสถิติการปฏิบัติราชการและการลาทุกประเภท  
ของบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาของบุคลากรแต่ละประเภท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง

**มติที่ประชุม** รับทราบ (ร่าง) ประกาศฯ แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาหรืออนุญาตการลา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และมอบหมายกองกลาง สำนักงานอธิการบดี สํารวจความประสงค์ในการพิจารณาหรืออนุญาตการลาของแต่ละหน่วยงานว่าจะดำเนินการตามแนวปฏิบัติแบบเดิม หรือแนวปฏิบัติแบบใหม่ เพื่อหาข้อสรุปและนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ มติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑**

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ จึงขอนำมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๒ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ สละสม ณ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑**

กองนโยบายและแผน ได้สรุปการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ สละสม ณ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๓ ขอลาออกจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

อาจารย์อารียา จุ้ยจำลอง รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ขอลาออกจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอสอบเพื่อป้องกันและทำรูปเล่มดัชนีพนธ์ และทำผลงานวิชาการ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๔ รายงานสรุปการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ฟุ้งขจร ได้รายงานสรุปการปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนอธิการบดี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๕ รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศณี มีแก้วกฤษร ผู้ช่วยอธิการบดี และอาจารย์ ดร.ธนิดา สุจริตธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้รายงานการเข้าประชุมการวางแผนการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระหว่างวันที่



๕ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพิมานจันทร์ ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๖ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล แก่คณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒ (ระยะที่ ๑)**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับทักษะการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล แก่คณาจารย์และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๒ (ระยะที่ ๑) ระหว่าง เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมแก้วโกเมน อาคาร ๒๗ ชั้น ๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๗ รายงานผลการประชุม เรื่อง โครงการผลิตครูคุณภาพสูงและคุณภาพเป็นเลิศ**

อาจารย์ ดร.ธนภัทร จันทรเจริญ อาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ ได้รายงานผลการประชุมเรื่อง โครงการผลิตครูคุณภาพและคุณภาพเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๘ รายงานผลการเข้าประกวด Thailand International Wind Symphony Competition 2018**

ภาควิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัยการดนตรี ได้รายงานผลการเข้าประกวด Thailand International Wind Symphony Competition 2018 ณ มหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งภาควิชาดนตรีตะวันตก ได้รับรางวัลชมเชย พร้อมเงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๕.๙ รายงานโครงการ / กิจกรรม ของคณะวิทยาการจัดการ**

คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการดังกล่าว ดังนี้

๑) สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Thailand format 2018 ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๒) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อถอดบทเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลราชสถิต องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิต อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง และได้ลงเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์แนวหน้า วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

๓) สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การได้เข้าร่วมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น โดยบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี และได้ลงเผยแพร่ในสถานีโทรทัศน์ Nation

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างศาลพระภูมิและศาลตา - ยาย

ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างศาลพระภูมิและศาลตา - ยาย ณ ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี ตำบลสระยายโสม จังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑) ยอดเงินสมทบทุนโครงการฯ จำนวน ๑๒๔,๓๕๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒) ยอดเงินรายจ่ายเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการ จำนวน ๑๔๖,๓๑๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

๓) ประมวลภาพกิจกรรมพิธีบวงสรวงตั้งศาลพระภูมิชัย และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๑๑ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพระปกเกล้า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๑๒ รายงานสรุปเหตุผลผู้ไม่เข้าร่วมประชุมชี้แจงนโยบายสำคัญและร่วมงานเลี้ยงขอบคุณ (Thank you Party)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานสรุปเหตุผลผู้ไม่เข้าร่วมประชุมชี้แจงนโยบายสำคัญและร่วมงานเลี้ยงขอบคุณ (Thank you Party) ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ๕.๑๓ รายงานโครงการ / กิจกรรม ของผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายัน พุทธลา ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการ ดังนี้

๑) รายงานการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยประชาชน หลักสูตรอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) รายงานโครงการการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑



มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๑๔ รายงานผลการใช้งานระบบ Bsru Calendar และระบบจองห้องประชุมออนไลน์**

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้รายงานผลการใช้ระบบ Bsru Calendar และระบบจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่อนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๑๕ สรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สรุปผลการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๑๖ รายงานโครงการ / กิจกรรม ของสถาบันวิจัยและพัฒนา**

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดกิจกรรม / โครงการต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลการจัดกิจกรรม / โครงการดังกล่าว ดังนี้

๑) ชี้แจงงบประมาณการจัดทำวารสารสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒) รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการโครงการศูนย์กลางนวัตกรรมด้านการสร้างสรรค์ (Creative Innovation Hub) ภายใต้โครงการ Innovation Hub เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานนวัตกรรมของประเทศตามนโยบาย ๔.๐ กลุ่มเรื่องเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ในวันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจเผยแพร่ใน สถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย NBT รายการ NBT มีคำตอบ หนังสือพิมพ์แนวหน้า สำนักข่าว INN เว็บไซต์ Theworldnews เว็บไซต์ประชาไท และเว็บไซต์ LINETODAY

๔) ศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสลากกินแบ่งรัฐบาลและการพนันหวยใต้ดินในเขตกรุงเทพมหานคร และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจเผยแพร่ในรายการ NEWS Round – UP สำนักข่าว INN และเว็บไซต์ประชาไท

๕) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

**๕.๑๗ แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง)**

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำเล่มแผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานได้รับทราบ จึงนำเรียนให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕.๑๘ รายงานการประชุม ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ ๓ (๑๔๒)/๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ได้สรุปรายงานการประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๓ (๑๔๒)/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๘ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕.๑๙ รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนาโนเทคโนโลยีและการประยุกต์ในหัวข้อการปรับปรุงผิววัสดุโดยการเคลือบด้วยฟิล์มบาง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนาโนเทคโนโลยีและการประยุกต์ ในหัวข้อการปรับปรุงผิววัสดุโดยการเคลือบด้วยฟิล์มบาง ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๕.๒๐ รายงานผลการรับสมัครนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รายงานผลการรับสมัครนักศึกษา การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

#### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๖.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พุ่งขจร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องส่งข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ให้กับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ โดย EB11 ว่าด้วยแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการปราบปรามการทุจริต ต้องการหลักฐานที่เป็นโครงการเรื่องคุณธรรมจริยธรรม การยึดมั่นวินัย ในการเสริมสร้างจิตสำนึกในการป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการอยู่ จึงขอให้จัดส่งเป็นไฟล์เอกสาร PDF ที่ อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานจัดส่ง ป.ป.ช. ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ



### ๖.๓ ช่องทางการสื่อสารใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผ่าน Application Line

อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสร้างช่องทางการสื่อสารใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผ่าน Application Line “BSRU” เพียงสแกนคิวอาร์โค้ด หรือ พิมพ์ @bsru ใน Application Line เพื่อสร้างเป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัยที่จะสร้างเครือข่ายทางระบบไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมาย อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม นำข้อควรปฏิบัติใน Application Line “BSRU” ด้วย

### ๖.๔ การจัดทำ VTR แนะนำมหาวิทยาลัย

อาจารย์พรรณนา พูนพิน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำนักประชาสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติให้จัดทำ VTR แนะนำมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทีมงานของสำนักประชาสัมพันธ์ จะเก็บภาพตามหน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้จัดทำบันทึกแจ้งไปยังหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือในการจัดเก็บภาพในวันดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๖.๕ ข่าวประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ คณะครุศาสตร์จะดำเนินกิจกรรม/โครงการดังต่อไปนี้

๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จัดโครงการทางวิชาการ การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน ในวันที่ ๒๖ – ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๒) ดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการพัฒนาผู้นำนักเรียน จำนวน ๑๔๕ คน ณ โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านแหลม และศูนย์เยาวชนดอนบอสโก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๘ – ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

๓) ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน ในวันที่ ๒ – ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๔ และในวันที่ ๑๖ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ อาคาร ๓๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๖.๖ การจองห้องประชุมออนไลน์

นางบุษบงค์ วงษ์พันทา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ การจองห้องประชุมออนไลน์ ได้เปิดให้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าระบบเพื่อดำเนินการจองห้องประชุมชั้น ๕ และ ชั้น ๑๔ และในการจัดทำบันทึกขออาหารว่างและเครื่องดื่ม ควรระบุจำนวนผู้เข้าประชุมและแหล่งงบประมาณด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๖.๗ ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในลิฟท์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ควรดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในลิฟท์ของแต่ละอาคารให้เป็นที่น่าสนใจ

**มติที่ประชุม** รับทราบ และมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในลิฟท์ของแต่ละอาคารให้เป็นที่น่าสนใจ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ  
นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม