



คำสั่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) นั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความมุ่งมั่นที่จะให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ดังนั้นจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ์ บางเขียว	ที่ปรึกษา
๓. อาจารย์อภิญญา หนูมี	ที่ปรึกษา
๔. นายชยณัฐ โอภาสวิริยะกุล	กรรมการ
๕. นางสาวกรกาญจน์ อุ่นบ้าน	กรรมการ
๖. นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	กรรมการ
๗. นางสาวภรทิพย์ พลอาชีพ	กรรมการ
๘. นางสาวภรณ์ทิพย์ สกุลงูชาติ	กรรมการ
๙. นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงษ์	กรรมการ
๑๐. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการดังนี้

๑. สำรวจ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกรวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงาน
๒. เสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอประธานกรรมการ
๓. ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เสนอประธานกรรมการในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๔. ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามระบบบริหารความเสี่ยง

๖. รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงเสนอประธาน กรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะๆ

๗. งานอื่นๆตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

การควบคุมภายใน ดำเนินการดังนี้

๑. กำกับดูแลให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายใน เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานทั้งระบบให้ดียิ่งขึ้น และปรับปรุงคู่มือฯ ดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสม

๒. กำกับดูแลให้หน่วยงานปรับปรุง/ทบทวนระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ ข้อสังเกต/ข้อตรวจพบของหน่วยตรวจสอบภายใน (หากมี) และให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ฯลฯ

๓. รายงานการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายใน เพื่อให้การควบคุม ภายในบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๕. งานอื่นๆที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญ บางเขียว)

รองอธิการบดี