



คำสั่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ที่ ๑๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับบัณฑิตวิทยาลัย และสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วยองค์ประกอบการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) นั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความมุ่งมั่นที่จะให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา ดังนั้นจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดังรายนามต่อไปนี้

|   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว | ที่ปรึกษา           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา หนูมี       | ที่ปรึกษา           |
| ๔. นายชยณัฐ โอภาสวิริยะกุล              | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกรกาญจน์ อุ่นบ้าน              | กรรมการ             |
| ๖. นางสาววรรณฤดี แสงมาศ                 | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวกรทิพย์ พลอชีพ                 | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวภรณ์ทิพย์ สุกุลชูชาติ          | กรรมการ             |
| ๙. นางสาววิลาวรรณ ดวงลิ้ม               | กรรมการ             |
| ๑๐. นายจักรชัย ตระกูลโอสถ               | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการดังนี้

- สำรวจ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกรวมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงาน
- เสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเสนอประธานกรรมการ
- ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เสนอประธานกรรมการในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๔. ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารและขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามระบบบริหารความเสี่ยง
๖. รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงเสนอประธานกรรมการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นระยะๆ
๗. งานอื่นๆตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

#### การควบคุมภายใน ดำเนินการดังนี้

๑. กำกับดูแลให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานทั้งระบบให้ดียิ่งขึ้น และปรับปรุงคู่มือฯ ดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสม
๒. กำกับดูแลให้หน่วยงานปรับปรุง/ทบทวนระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อสังเกต/ข้อตรวจพบของหน่วยตรวจสอบภายใน (หากมี) และให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ฯลฯ
๓. รายงานการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายใน เพื่อให้การควบคุมภายในบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๕. งานอื่น ๆ ที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว)

รองอธิการบดี