



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

พ.ศ.2547

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ของคณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างของการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับประเทศ เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของโปรแกรมวิชาการปฐมวัย รวมทั้งเป็นศูนย์การวิจัยและการพัฒนาเด็กปฐมวัย จึงอาศัยอำนาจตามตรา 30(2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2547”

ข้อ 2 บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภา” หมายถึง สภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย” หมายถึง แหล่งจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับโปรแกรมวิชาการการศึกษาปฐมวัยของคณะครุศาสตร์ และเป็นแหล่งศึกษาวิจัยการพัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย โดยมีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมพัฒนาการให้กับเด็กปฐมวัย

“เด็กปฐมวัย” หมายถึง เด็กที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี ที่ศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัยคัดเลือกและให้รับเข้าศึกษาในศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้งให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวก และควบคุมการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยที่สถาบันแต่งตั้ง



ข้อ 4 ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

4.1 คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ

รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวน 1 คน เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต ผู้แทนคณาจารย์จากคณะครุศาสตร์ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ให้คณบดีคณะครุศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ

4.2 คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณบดีคณะครุศาสตร์เป็นประธานกรรมการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์เป็นรองประธาน คณะกรรมการโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัยจำนวน 4 -9 คน ผู้ชำนาญเฉพาะด้านที่คณะกรรมการโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัยเห็นชอบจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ ให้ประธานโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัยเป็นกรรมการและเลขานุการ

4.3 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่

เห็นสมควร

4.4 การจ่ายค่าตอบแทน หรือ เบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน

ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

4.5 คณะกรรมการตามข้อ 4 นี้ อยู่ในวาระคราวละ 2 ปี เมื่อครบวาระแล้วอาจแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งเป็นคณะกรรมการอีกก็ได้

4.6 นอกจากข้อ 4.5 แล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

4.6.1 ตาย

4.6.2 ลาออก

4.6.3 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน การกำหนดหลักสูตร การจัดประสบการณ์ เกณฑ์ในการรับเข้าศึกษา และกระบวนการในการพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ อำนวยการ ตามข้อ 4.1 แล้วให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของ คณะครุศาสตร์ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้รายงานผลการดำเนินงานให้สภาประจำสถาบันทราบด้วย

ข้อ 6 ในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ให้สถาบันกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม การเรียนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นภาคเรียนจากผู้ปกครองที่นำเด็กเข้ามารับการศึกษาตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็น ประกาศของสถาบัน

ข้อ 7 เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามข้อ 6 ให้ถือว่าเป็นเงินฝากถอนคืนเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย เป็นประเภท "เงินศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย" ให้คณะครุศาสตร์เก็บรักษาเงินตาม ระเบียบนี้โดยนำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ ในนามบัญชีเงินฝาก "ศูนย์สาธิตการศึกษาปฐมวัย" ผลประโยชน์และดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้ให้นำสมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

7.1 การเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 6 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินประเภทฝากถอนคืนของสถาบัน

7.2 ให้คณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินในการจัดการศึกษาของศูนย์สาธิตการศึกษาศรีมวัญ ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์และจุดมุ่งหมายของศูนย์สาธิตการศึกษาศรีมวัญ โดยอธิการบดีอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการดำเนินงาน

7.3 การลงนามในการเบิก - ถอนเงินจากธนาคาร ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเจ้าหน้าที่การเงินของคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 คน

ข้อ 8 เงินรายได้อื่นใดที่อาจได้จากการจัดหาผลประโยชน์หรือจากการบริจาค ให้คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจเก็บรักษา โดยนำฝากในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐในนาม "เงินรายได้ในการจัดการศึกษาศรีมวัญ" และให้ใช้จ่ายไปตามวัตถุประสงค์ในเรื่องนั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 9 ให้ศูนย์สาธิตการศึกษาศรีมวัญ เรียกเก็บเงินตามข้อ 6 ในวันที่ศูนย์สาธิตการศึกษาศรีมวัญกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ 10 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีอำนาจผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ 6 ช้ากว่าที่ศูนย์สาธิตการศึกษาศรีมวัญกำหนดได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันครบกำหนดตามข้อ 9

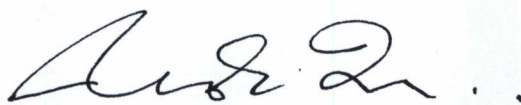
ข้อ 11 การใช้จ่ายเงิน ศูนย์สาธิตการศึกษาศรีมวัญ ให้ใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาระดับการศึกษาศรีมวัญ โดยให้จัดทำแผนงบประมาณประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บในแต่ละปี

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพร้อมทั้งการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ต่อสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 14 ระเบียบนี้ใช้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2547



(ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา