**กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน** | **เวลา** |
| ๑. | วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖4 | * คณะครุศาสตร์

สาขาวิชาการประถมศึกษาสาขาวิชาศิลปศึกษา | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| ๒. | วันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖4 | * คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)สาขาวิชานาฏยศิลป์สาขาวิชาภาษาจีน | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| * วิทยาลัยการดนตรี

สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษาสาขาวิชาดนตรีตะวันตก | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| ๓. | วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖4 | * คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สาขาวิชาผู้ประกอบการอาหารสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| ๔. | วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖4 | * คณะวิทยาการจัดการ

สาขาวิชาการท่องเที่ยวสาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| * คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ค.บ.)สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| 5. | วันพฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖4 | บัณฑิตวิทยาลัยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสำนักวิทยบริการฯ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| 6. | วันอังคารที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖4 | สำนักคอมพิวเตอร์สำนักกิจการนักศึกษาสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| สำนักงานอธิการบดีสำนักประชาสัมพันธ์ฯสถาบันวิจัยและพัฒนา | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| 7. | วันศุกร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖4 | ตรวจเยี่ยมโรงเรียนและชุมชนในพื้นที่บริการใน กทม. และจังหวัดสมุทรสาคร  | ๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. |
| **ที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน** | **เวลา** |
| 8. | วันศุกร์ที่ 17 กันยายน พ.ศ. ๒๕๖4 | ตรวจเยี่ยมโรงเรียนและชุมชนในพื้นที่บริการในอำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี  | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. |
| ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. |

**หมายเหตุ**

 1. คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม จำนวน 17 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน เลขานุการ 1 คน ผู้ช่วยเลขานุการ 3 คน และเจ้าหน้าที่ 8 คน

 2. รับประทานอาหารกลางวัน ณ หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยมในช่วงเวลา 09.30 – 12.00 น.

 3. หน่วยงานที่ได้รับการตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ดังนี้

 - คณะที่ได้รับการตรวจเยี่ยมเตรียมเล่ม มคอ.

 - ผลการประกันคุณภาพการศึกษา (ถ้ามี)

 4. การตรวจเยี่ยมในครั้งนี้ เป็นการตรวจเยี่ยมเพื่อรับฟัง และพูดคุยเพื่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย