



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน รายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. 2547

.....

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามวรรคสอง ในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน รายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2547

2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

4. ในระเบียบนี้

- "มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- "สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- "อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- "รายได้" หมายถึง รายได้ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ยกเว้นการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญา และประกาศนียบัตรบัณฑิต
- "กิจการ" หมายถึง กิจการที่หน่วยงานจัดขึ้นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และทำให้เกิดรายได้
- "หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยงานทุกระดับของมหาวิทยาลัย

5. ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการ ค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่และอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อำนาจมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

6. การใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายและก่อนนี้ผู้พันเงินประเภทนี้ ได้ตามหลักเกณฑ์ ในข้อ 10 แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินรายได้ที่มีอยู่ตามระเบียบนี้

7. เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือเป็นเงินฝากถอนคืนแยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น เป็นประเภท เงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากกิจการโดยให้แยกแต่ละประเภทของกิจการ และให้นำฝากธนาคารของรัฐบาลหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของหน่วยงาน การรับเงินรายได้ตามข้อ 5 เพื่อลงบัญชีรายรับให้ใช้ใบเสร็จของมหาวิทยาลัย การลงนามในใบถอนเงินจากธนาคารให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและกรรมการเป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 คน

8. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้แยกแต่ละประเภทของกิจการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ตามระเบียบนี้

กรรมการในวรรคหนึ่ง ให้ผู้ทำหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้วย

ให้กรรมการในวรรคหนึ่งมีเงินไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 30,000 บาท เงินที่เหลือ

ให้ดำเนินการตามข้อ 7

9. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบ และรายงานการรับจ่ายเงินประเภทนี้ต่อคณะกรรมการอำนาจมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แต่ในกรณีที่กิจการได้เสร็จสิ้นลง ต้องรายงานให้คณะกรรมการอำนาจมหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกเท่าที่จะทำได้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานการรับจ่ายเงินของกิจการทุกประเภทต่อสภามหาวิทยาลัย

10. การจ่ายเงินประเภทนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

10.1 ใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เกิดรายได้ขึ้น ๆ

10.2 ใช้จ่ายในการรับรองแขกทางราชการของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

10.3 ใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการของหน่วยงานที่ดำเนินกิจการ

10.4 ใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อกิจการตามระเบียบ หรือเป็นประโยชน์

ต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

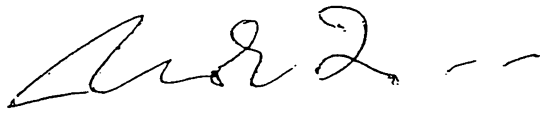
10.5 ~~จัด~~

สำรองในกรณีฉุกเฉิน 65,555.16 บาท

11. หากมีการล้มเลิกกิจการใดให้นำเงินที่เหลือของกิจการเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา
12. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

13. เงินที่เหลือจ่ายลงระเบียบเสมอไปเป็นเงินอุดหนุนในโครงการระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา