



การประชุม  
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

---

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	
	๓.๑ การจัดอันดับ Time Higher Education Impact Rankings (THE SDGs) 2022 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๙
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	๔.๑ การรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี	๑๓
	๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย	๑๖
	๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒๔
	๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๓๐
	๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๓๕
	๔.๖ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๔๖
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
	๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๕๒
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๕๔



**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕**  
การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

**มติที่ประชุม**

- รับรองรายงานการประชุม
  
- รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**ผู้มาประชุม**

๑. ดร.พลสันต์	โพธิ์ศรีทอง	ประธาน
๒. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๓. รศ.สุธัน	เสถียรยานนท์	กรรมการ
๔. ผศ.สมหมาย	มหาบรรพต	กรรมการ
๕. รศ.ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.พิชณู	บางเขียว	เลขานุการ
๗. รศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

**เจ้าหน้าที่การประชุม**

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวประภัสสร	แก้วหวางษ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นายจักรชัย	ตระกูลโอสธ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นายวิชชา	สุขรัตน์	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ดร.พลสันต์ โพธิ์ศรีทอง ประธาน ได้กล่าวถึงการตั้งข้อสังเกตเรื่อง ตารางเปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ  
ให้นำข้อมูลมาเปรียบเทียบเท่าที่ดำเนินการสังเคราะห์ได้ เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยได้มีนโยบายและ  
ทิศทางในการจัดอันดับ (Impact Rankings) ซึ่งมหาวิทยาลัยเข้าเกณฑ์ ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ คือ คุณภาพ  
ทางการศึกษา (Quality Education)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ข้อสังเกตของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอแนวทางการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำเสนอสภา มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อสังเกตต่อการนำเสนอแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Rankings (THE SDGs) 2022 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้สมัครเข้าร่วมการจัดอันดับ Impact Rankings โดยรวบรวมและนำส่งข้อมูลตามเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๑ ยุติความยากจน (No Poverty) และเป้าหมายที่ ๔ คุณภาพทางการศึกษา (Quality Education) จากทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย ในเรื่องของการช่วยเหลือด้านการเงินนั้นได้สูงสุดอาจมาจากการที่ได้รับงบประมาณด้านยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับ และสามารถทำได้เต็มเป้าหมาย แต่มีข้อสังเกตคือผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการขจัดความยากจนนั้นได้คะแนนเพียง ๑๖.๑ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ ๒ เรื่องงานวิจัย มหาวิทยาลัยควรมีคะแนนมากกว่านี้ ซึ่งเป็นข้อสังเกตในกรณีที่ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอน และสถาบันวิจัยและพัฒนา ในเรื่องของการผลักดันมหาวิทยาลัยให้มีคะแนนในส่วนผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น ขอให้นายอภิชาติ สิงห์ชัย นำข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างจุดเน้นจุดเด่นที่เป็นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ๑๗ เป้าหมายมานำเสนอเพื่อเป็นข้อมูลแก่คณะกรรมการฯ ต่อไป

๒. ควรมีเครื่องมือ/แบบสอบถามที่ครอบคลุมทั้ง ๕ เป้าหมาย โดยขอข้อมูลจากกองนโยบายและแผนเรื่องข้อมูลโครงการ/ยุทธศาสตร์ที่รองรับกับอีก ๓ เป้าหมาย เพื่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจะได้ติดตามผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Rankings (THE SDGs) ต่อไป

๓. ควรจัดทำแบบสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมไปยังหลักสูตรที่ทางคณะแจ้งเรื่องการขอคำแนะนำและความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน โดยขอความร่วมมือทุกหลักสูตรให้ตอบคำถาม ๑๐ ข้อ ดังนี้

๓.๑ เพราะเหตุใดจึงเปิดสอนหลักสูตรนี้ มีการเตรียมการมากี่ปี

๓.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการหรือวิธีการให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีอะไรบ้าง และในขณะเดียวกันนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนี้คืออะไร และทรัพยากรที่สนับสนุนกระบวนการศึกษาตามหลักสูตรนี้มีอะไรบ้าง รวมไปถึงการฝึกงาน/การฝึกประสบการณ์ทำอย่างไร และได้ผลอย่างไร (ตอบเป็นประเด็นโดยสรุปสาระสำคัญตามข้อคำถาม)

๓.๓ ผลลัพธ์การวิพากษ์หลักสูตรว่าเป็นอย่างไร โดยใคร และหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่บ้าง

๓.๔ ความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ โดยการทำข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานใดบ้าง และมีผลอย่างไร (โดยขอทราบรายชื่อจริงอย่างเป็นทางการ)

๓.๕ การประเมินผลตามหลักสูตร การประเมินผลการรับรู้ และความคิดเห็นจากสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอก เป็นอย่างไรบ้าง (ถ้ามี)

๓.๖ กระบวนการได้มาของผู้เรียนทำอย่างไรบ้าง มีกระบวนการ/วิธีการอย่างไร

๓.๗ กระบวนการรักษาผู้เรียนไม่ให้ลาออกระหว่างศึกษา มีวิธีการหรือการเตรียมการอย่างไร

๓.๘ มีแผนงาน โครงการวิจัยของหลักสูตรเพื่อพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาอย่างไรบ้าง

๓.๙ ปัญหา อุปสรรค สำคัญที่ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๑๐ ความภูมิใจในการเปิดหลักสูตรนี้

และมอบหมายให้ รศ.ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ และ ผศ.สมหมาย มหาบรรพต ดำเนินการปรับปรุงประเด็นคำถามให้เหมาะสมและจัดทำแบบฟอร์ม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ข้อเสนอของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ต่อการนำเสนอแนวทางการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔.๒ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดตารางนัดหมายการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ดังนี้

#### กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บัณฑิตวิทยาลัย	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
		สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะครุศาสตร์</b> - สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - สาขาวิชาการวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> - สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (วท.บ) - สาขาวิชาเคมีผลิตภัณฑ์ - สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพ - สาขาวิชาเทคโนโลยีอัจฉริยะ - สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม</b> - สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม / ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) / อุตสาหกรรมศิลป์ - สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม) / วิศวกรรมอุตสาหการ และการจัดการโซ่อุปทาน - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต / เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ - สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการผลิตและคุณภาพ) - สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โลจิสติกส์) - สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน - สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ / การออกแบบระบบโลจิสติกส์ - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๕.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะวิทยาการจัดการ</b> - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (นวัตกรรมทางเศรษฐกิจการเงินและการลงทุน) - สาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.



ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๖.	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> - สาขาวิชานาฏศิลป์ - สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟฟิก	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		<b>วิทยาลัยการดนตรี</b> - สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์บัณฑิต (ดนตรีไทย)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๗.	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
๘.	๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

**๕.๑ ปฏิทินการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

การสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๓) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๔) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

โดยฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำปฏิทินการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้ และมอบฝ่ายเลขานุการ รศ.สายฝน พุทธิลา และ นายอภิชาติ สิงห์ชัย ปรับเครื่องมือ/แบบสอบถาม โดยให้สอบถามข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในรูปแบบการประเมินผลการรับรู้กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประธานสาขาวิชา/หลักสูตร ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ การจัดอันดับ Impact Rankings โดยหนังสือพิมพ์ Time Higher Education Impact Rankings (THE SDGs) ตาม ๕ เป้าหมาย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑.๒ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

**มติที่ประชุม** ๑. รับทราบ ปฏิทินการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. มอบ รศ.สายัณ พุทธลา และนายอภิชาติ สิงห์ชัย ปรับเครื่องมือ/แบบสอบถาม  
ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในรูปแบบการประเมินผลการรับรู้กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และประธาน  
สาขาวิชา/หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ  
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวภรณ์ทิพย์ สกกุลชูชาติ	ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

**๓.๑ การจัดอันดับ Time Higher Education Impact Rankings (THE SDGs) 2022  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**สรุปเรื่อง**

สืบเนื่องในคราวประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Rankings (THE SDGs) 2022 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และขอให้นายอภิชาติ สิงห์ชัย นำข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างจุดเน้นจุดเด่นที่เป็นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ๑๗ เป้าหมายมานำเสนอเพื่อเป็นข้อมูลแก่คณะกรรมการฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตามที่แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับปรับปรุง มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างจุดเน้นจุดเด่นที่เป็นความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs) จำนวน 17 เป้าหมาย เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่ (1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหยและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุขและไม่แบ่งแยก และ (5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs) จากจำนวน 17 เป้าหมาย มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์แล้วเชื่อมโยงจำนวน 6 เป้าหมาย ดังนี้

- 1) เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน (No Poverty)
- 2) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
- 3) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
- 4) เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
- 5) เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- 6) เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพที่รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)

#### เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมาย	ประเด็นการพัฒนา
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 1	ขจัดความยากจน (No Poverty)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 2	ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 3	สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 4	สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 5	บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 6	สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)

เป้าหมาย	ประเด็นการพัฒนา
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 7	สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 8	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 9	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 10	ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 11	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิทัศน์และยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12	สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 13	เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 14	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 15	ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมวลชีวภาพ (Life on Land)
<input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 16	ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
<input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 17	เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลก สำหรับการพัฒนายั่งยืน (Partnerships for the Goals)

ในปี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการจัดอันดับ Times Higher Education Impact Rankings จำนวน 2 เป้าหมาย ดังนี้

- 1) เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน (No Poverty)
- 2) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)

ในปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้วางแผนทางการพัฒนาและเข้าร่วมการจัดอันดับ Times Higher Education Impact Rankings จำนวน 6 เป้าหมาย ดังนี้

- 1) เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน (No Poverty)
- 2) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)

- 3) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
- 4) เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
- 5) เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพลึบฝังชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
- 6) เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่งlobalการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

### ๔.๑ การรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

#### การดำเนินการ

การตรวจเยี่ยมหน่วยงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดขึ้นระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕ โดยก่อนการออกตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่างๆ คณะกรรมการฯ ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี เข้าให้สัมภาษณ์และนำเสนอแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing.



## การรับฟังแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี ได้เข้านำเสนอแนวนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

นโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๑) เปิดแผนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University เน้นเรื่องของการเปลี่ยนมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพให้เร็วที่สุดใน ๓ เรื่อง คือ บุคลากร นักศึกษา และสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ และจุดเน้นที่สำคัญจากการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย คือ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และเป็นมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะวิชาชีพใดวิชาชีพหนึ่ง

๒) แนวทางการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ต้องทำเป็น Module บางอย่างแทรกไว้ คือต้องมีหลักสูตรระยะสั้นด้วย ตัวอย่างเช่น หลักสูตรคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงแต่เรียนจบแล้วรับใบปริญญาเท่านั้น แต่ต้องเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่น ๆ เข้ามา Upskill Reskill ตัวเอง เป็นต้น ส่วนหลักสูตรที่ไม่เป็นที่ต้องการจริง ๆ คือต้องมีการยุบ ควบ รวม หลักสูตรนั้น โดยให้อาจารย์ Upskill Reskill ตัวเอง ให้สามารถอยู่ในหลักสูตรใหม่ได้

๓) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ ในขณะนี้มหาวิทยาลัยได้เร่งระบบโครงสร้างพื้นฐานในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ พัฒนาศักยภาพการสอนออนไลน์ของอาจารย์ ในช่วงที่ผ่านมาทางมหาวิทยาลัยได้เปิดอบรมการสอนออนไลน์เป็นจำนวนมาก เพื่อให้อาจารย์สามารถสอนออนไลน์ได้อย่างมีคุณภาพ

๔) การทำงานวิจัยจะเน้นความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายในชุมชนท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะมาทำวิจัยในรูปแบบของโครงการวิจัยเพื่อช่วยพัฒนาชุมชนในท้องถิ่น

๕. การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. จากการแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏส่วนใหญ่พยายามมุ่งเน้นไปทางชุมชนและการพัฒนาสังคม ประเด็นนี้ควรต้องพิจารณาว่าทางส่วนกลางเห็นด้วยกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอาจจัดอยู่ในกลุ่มมหาวิทยาลัยที่ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาชีพ เนื่องจากมีความโดดเด่นในเรื่องของดนตรีและครู เป็นต้น

๒. มหาวิทยาลัยควรกำหนดยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่จะมุ่งไปสู่กลุ่มที่ต้องการพัฒนาอย่างจริงจัง

๓. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นควรจัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่มีความแตกต่างกับสถาบันอื่นโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน

๔. การอบรมควรเปิดให้มีการนับชั่วโมงการอบรมเพื่อให้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและย้ายเข้ามาอยู่ในระบบการศึกษาได้

๕. มหาวิทยาลัยควรเปิดให้มีการทดลองเรียนในกลุ่มของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้นักเรียนที่สนใจได้เข้ามาเรียนเพิ่มมากขึ้น

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

### ๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

#### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมบัณฑิตวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

A series of 30 horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwriting practice.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย โดยทางบัณฑิตวิทยาลัยได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ
ควรมีการจัดอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ได้สัดส่วน อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์	จัดประชุมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อชี้แจงเงื่อนไขการจัดอาจารย์ควบคุม วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
ควรมีการขอทุนวิจัยจากภายนอก และการมีส่วน ร่วมการทำวิจัยระหว่างอาจารย์และนักศึกษาและ สร้างนวัตกรรมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม	นำเสนอข่าวสารแหล่งเงินทุนวิจัยจากภายนอกให้ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทราบ เพื่อนำไป เป็นแนวทางในการวางแผนวิทยานิพนธ์/คุชฎี นิพนธ์ร่วมกับนักศึกษา
ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการ บูรณาการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ของนักศึกษาและประสบการณ์ในการพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ต่อชุมชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนการบูรณาการการเรียนการสอนกับการ บริการวิชาการ/การทำงาน (WIL)
ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และกำหนดกิจกรรมไว้ใน มคอ.๓	จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

**๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้**

๑. ด้านทรัพยากร บุคลากร (อาจารย์ / สายสนับสนุน)

ในภาวะการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยต้องสลับกัน  
ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ทำให้การประสานงานที่ต้องการความเร่งด่วนติดขัดในบางครั้ง

๒. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

ด้านสถานที่ที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ ห้องพักสำหรับอาจารย์และ  
ผู้ทรงคุณวุฒิยังมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องจากมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น และจำนวนนักศึกษา

ที่เพิ่มขึ้นทำให้ห้องพักสำหรับอาจารย์เพื่อมาปฏิบัติงาน และนัดพบนักศึกษาในยุค New Normal ยังคงไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

### ๓. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ

กระบวนการจัดการเรียนการสอนในยุค New Normal จำเป็นต้องมีอุปกรณ์และวัสดุที่ทันสมัยเพื่อให้คุณภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้มาตรฐานและเป็นไปตาม Curriculum mapping อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนการสอนในยุค New normal สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษายังคงมีปัญหาและอุปสรรค คือ ในบางรายวิชาต้องฝึกปฏิบัติร่วมกัน เป็นงานกลุ่มที่ต้องทำร่วมกันในชั้นเรียน แต่การเรียนออนไลน์ทำให้เกิดการประสานงานกลุ่มที่ล่าช้าในบางครั้ง

### ๔. ด้านคุณภาพของผู้เรียน

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาจะเน้นการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ระดับบัณฑิตศึกษาจึงเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยิ่ง เนื่องจากขาดปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน ทำให้บรรยากาศการแลกเปลี่ยนมุมมองทางวิชาการไม่กระตุ้นผู้เรียนเท่าที่ควร

### ๕. ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน / ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา

ภาวะการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานกะทันหันบ่อยครั้ง ทำให้เกิดการติดขัดในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลข่าวสารในการประสานงาน

### ๓. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร ดังนี้

๑. อัตรากำลัง บัณฑิตวิทยาลัยมีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม ๒ อัตรา ในด้านเทคโนโลยีการศึกษา และด้านธุรการ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เพิ่มขึ้น ในยุค New normal จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยบริหารจัดการให้งานออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้บัณฑิตวิทยาลัยต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

### คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมคณบดี คณะผู้บริหาร และบุคลากรที่ถึงแม้ว่าจะมีคนน้อยแต่สามารถสร้างผลงานได้มากเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่นิยมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. ควรสร้างกฎกติกาขึ้นมาใหม่ถึงแนวทางการบริหารอัตรากำลังอย่างไรให้ดีขึ้น

๓. ควรกำหนด Outcome-based Education ของบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ชัดเจน

๔. ควรมีห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัยที่เหมาะสมกับการค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ

๕. ควรสร้างลักษณะเด่นเฉพาะของบัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖. ควรมีบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม โดยอาจขอรับการจัดสรรจากหน่วยงานที่มีบุคลากรมากให้มาช่วยงานก่อน พร้อมกับการขอรับการจัดสรรอัตราเพิ่มเติมโดยการจัดทำแผนอัตรากำลังให้ชัดเจน

๗. ควรประสานกับเจ้าของหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่ำกว่า ๕ คน หรือหลักสูตรที่มีจำนวนน้อยเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น

๘. ควรรายงานผลด้านอัตราการสำเร็จการศึกษาว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๙. ควรปรับแผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัยโดยนำพันธกิจของหน่วยงานมาเป็นตัวตั้ง  
อาทิ การหาแนวทางการเพิ่มจำนวนนักศึกษา การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การรักษานักศึกษาให้คงอยู่  
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา เป็นต้น

๑๐. ควรมีนโยบายเรื่องการจัดการเรียนการสอน และการสร้างมาตรฐานคุณภาพของ  
วิทยานิพนธ์ในแต่ละหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อะไรบ้าง

มีโครงการและกิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานฟังก์ชันของระบบ i-Thesis เพื่อใช้ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และดุขภูนิพนธ์ ได้ดำเนินการอบรมให้กับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา (การพัฒนาหลักสูตร) ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๕ หลักสูตร

๓. โครงการจัดทำวารสารศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน รอผลเพื่อเข้าฐาน TCI ๒ ต่อไป

๔. โครงการวิจัยเรื่อง ระบบตรวจจับและเตือนภัยฝุ่น ๒.๕ PM ตลอดปีงบประมาณ

๕. โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบนวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในจังหวัด นครนายก ตลอดปีงบประมาณ

๖. โครงการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อศูนย์บริการ แบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอะไรบ้าง

๑. การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการบรรยายทฤษฎีมีข้อจำกัด เนื่องจากอาคารสถานที่ไม่เพียงพอ

๒. การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในด้านการสอน พบว่ามีอุปสรรคในด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเรียนการสอน

๓. ด้านสถานที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ ห้องพักสำหรับอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิยังไม่เพียงพอ เนื่องจากมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น และจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทำให้ห้องพักสำหรับอาจารย์มาปฏิบัติงานและนัดพบนักศึกษาในยุค New Normal ยังคงไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

๔. ขอรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

๓. หน่วยงานนำเสนอขอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้พัฒนาหน่วยงาน ดังนี้

๑. อัตรากำลัง บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน บัณฑิตวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องเพิ่มบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อรองรับภาระงานและหลักสูตรที่เปิดเพิ่มในอนาคต จึงได้ขอจ้างบุคลากรสนับสนุนงบประมาณ กศ.บพ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามภาระงาน สังกัดสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และภาระงานการกำกับ ติดตาม

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในบันทึกข้อความ เลขที่ อว ๐๖๔๓.๑๔/๗๓๓ เรื่องลงนามในคำสั่งจ้าง และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๒๘๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง จ้างเจ้าหน้าที่บัณฑิตบัณฑิตวิทยาลัย ชื่อนายกิตติพิศ ช่องสาร ประจำตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ระดับปฏิบัติการ)

## ๒.สถิติจำนวนหลักสูตรและ จำนวนนักศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	๒๔ หลักสูตร
สถิติจำนวนนักศึกษา ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน	๑,๔๗๙ คน

จากตาราง สถิติจำนวนหลักสูตรและ จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓. การปรับแผนยุทธศาสตร์ ของบัณฑิตวิทยาลัยได้นำพันธกิจของหน่วยงานของบัณฑิตวิทยาลัยในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาดังนี้

-จำนวนหลักสูตรที่เพิ่มขึ้น จาก ๑๘ หลักสูตร เป็น ๒๔ หลักสูตร

-จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จากปี๒๕๖๓ จำนวน ๕๔๖ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐๕ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากแผนรับ ๖๙๕ คน รวมทุกหลักสูตร กำลังเปิดรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชำระเงินแล้ว ๓๐๕ (ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

## ๔. สิ่งอำนวยความสะดวก

-บัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับปรุงห้องเรียนทันสมัย อาคาร ๑๒ ชั้น ๓-๔ ทั้งหมด ๑๒ ห้อง มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้น ได้แก่ คอมพิวเตอร์ใช้ได้จัดการเรียนการสอนแบบ ONSITEและONLINE

-อาคาร ๖ ชั้น ๘-๙ มี ๑๒ ห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบทุกห้อง

-ได้จัดทำโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่แจกทุกหลักสูตร

-ได้จัดทำคู่มือการทำสารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ให้กับหลักสูตรเพื่อนำไปเผยแพร่ในการจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตรทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติเพื่อเป็นไต่ราฐานเดียวกัน

๔.หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินการและมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร

๑.สัญญาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนระหว่าง Bansomdejchaopraya Rajabhat University กับ Glodal Kangaroo Education Technology Development Co., Ltd. Chana ๑๙ กรกฎาคม ๒๐๑๙

๒.สัญญาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน Bansomdejchaopraya Rajabhat University กับ Edith Cowan University Australia วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๐๑๘

๓. สัญญาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอน Bansomdejchaopraya Rajabhat University กับ Guangxi International Business Vocational College , Chana ๓ กรกฎาคม ๒๐๑๘



๔.สัญญาความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนBansomdejchaopraya Rajabhat University กับ Qingdao Hengxing Unoversity of Science and Technology, Chana

**๕.หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุนอย่างไร**

๑. มีปัญหาหรืออุปสรรคในภาพรวมของบัณฑิตวิทยาลัย คือ เกิดจากจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับส่งผลโดยตรงต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งปัญหาของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัยต้องปรับรูปแบบการจัดการจัดกิจกรรมเป็นระบบออนไลน์

๒. งานวิจัย ควรลดขั้นตอนการดำเนินงานให้น้อยลง ลดงานเอกสาร เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน หากมีขั้นตอนและงานเอกสารมาก จะทำให้ไม่เกิดแรงจูงใจ

๓. ด้านสถานที่ที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน คือ ห้องพักสำหรับอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิยังไม่เพียงพอ เนื่องจากมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น และจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทำให้ห้องพักสำหรับอาจารย์เพื่อมาปฏิบัติงาน และนัดพบนักศึกษาในยุค New Normal ยังคงไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสมเท่าที่ควร

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

### ๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

- ๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ
- ๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์
- ๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

#### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

A series of 30 horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing or drawing.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยทางสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรคตามบริบทของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การใช้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรตามระยะเวลาและจำนวนเงินที่ได้รับไม่สามารถนำมาใช้ดำเนินงานได้ตามแผนงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ส่งผลให้การใช้งบประมาณในส่วนนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

**ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร**

ด้านครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังขาดครุภัณฑ์ในการจัดทำเอกสารการประชุม เช่น เครื่องรีไซเคิล เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ เนื่องจากครุภัณฑ์ที่มีอยู่ได้ชำรุดและไม่เพียงพอในการซ่อมแซม

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการจัดทำเว็บไซต์ ที่มีข้อมูลทันสมัยและสามารถเป็นหน้าต่างของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี แต่ต้องระวังเรื่องข้อมูลบางอย่างที่เป็นความลับไม่ให้เผยแพร่ออกไปได้

๒. ขอชื่นชมบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่มีจิตบริการจากใจจริง และควรรักษาวัฒนธรรมการทำงานที่ดีให้คงไว้

๓. ควรรีบดำเนินการเรื่องการได้รับการจัดสรรงบประมาณปรับปรุงชั้น ๑๔ โดยประสานงานกับกองอาคารสถานที่ให้รวดเร็ว เนื่องจากงบประมาณแผ่นดินเป็นประจำปีเดียวไม่ใช่งบผูกพัน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรมีจุดเน้นในการที่จะสนับสนุนการเป็น SMART University ของมหาวิทยาลัย

๕. ควรระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์สำนักงานจำพวกเครื่องถ่ายเอกสารให้มาก เนื่องจากเป็นแหล่งแพร่สารเคมี และควรคำนึงถึงความคุ้มค่าการใช้ครุภัณฑ์ในด้านนี้ระหว่างการใช้หรือการซื้อ

๖. ควรสร้าง Good Practice ในเรื่องการจัดประชุมสัมมนา เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่ดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรมีคู่มือการจัดการประชุม และสามารถจัดอบรมการเป็นเลขานุการในการจัดการประชุมให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้

๗. ควรเน้นย้ำเรื่องการสื่อสารซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากการสื่อสารเป็นการสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ กับสภามหาวิทยาลัย ควรมีที่ปรึกษาที่เข้าใจด้านเทคนิคการสื่อสาร การวางแผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร ให้แก่บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อะไรบ้าง**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และทิศทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานระดับกอง อยู่ภายใต้การกำกับของสภามหาวิทยาลัย โดยมีเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี เป็นผู้กำกับดูแล การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนั้นได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลงานที่โดดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ**

**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดีและคนเก่งด้วยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

**กลยุทธ์ที่ ๒** สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดทำจุลสารจดหมายข่าวของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

**กลยุทธ์ที่ ๓** ปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณและบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นค่านิยมองค์กร MORALITY

๑. โครงการทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดประชุมของฝ่ายสภาวิชาการ)

การดำเนินงานตามพันธกิจสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามพันธกิจและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคาดหวังว่าจะนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการให้บริการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ประสิทธิภาพ โดยผลการประเมินพบว่าความพึงพอใจของ

ผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ , S.D = 0.66) และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการให้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับยุค New Normal ในปัจจุบัน ๒) พัฒนาระบบการใช้แท็บเล็ตทำวาระการประชุมให้ใช้งานง่ายและเร็วกว่านี้

## ๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอะไรบ้าง

๑) ด้านอาคารสถานที่ เนื่องจากมีการปรับปรุงห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธ์) และพื้นที่บริเวณชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ส่งผลให้ห้องประชุมและห้องพักรับรองสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิไม่เพียงพอและไม่สะดวกในการจัดประชุม

๒) การรับส่งข้อมูลข่าวสาร/เอกสารต่างๆในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่ควร เช่น การตอบแบบสอบถาม การติดตามการดำเนินงานต่างๆ ส่งผลให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

## ๓. หน่วยงานนำข้อเสนอของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

๑) ควรรับดำเนินการเรื่องการได้รับการจัดสรรงบประมาณปรับปรุงชั้น ๑๔ โดยประสานงานกับกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอมให้รวดเร็ว เนื่องจากงบประมาณแผ่นดินเป็นงบประมาณปีเดียวไม่ใช่งบผูกพัน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘.๕ ล้านบาท ในการปรับปรุงห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธ์) และโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับการเป็น SMART University และปรับปรุงห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยควรมุ่งเน้นในการที่จะสนับสนุนการเป็น SMART University ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในสภาวะการณ์ปัจจุบันสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำระบบการประชุมออนไลน์มาใช้ในการประชุม ๑๐๐ % และมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนสามารถใช้งานระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเป็น SMART University ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีแนวคิดจะทำโครงการสำรวจการใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและนำผลมาพัฒนาให้ตอบสนองต่อการใช้งานในอนาคตต่อไป

๓) ควรระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์สำนักงานจำพวกเครื่องถ่ายเอกสารให้มาก เนื่องจากเป็นแหล่งแพร่สารเคมี และควรคำนึงถึงความคุ้มค่าการใช้ครุภัณฑ์ในด้านนี้ระหว่างการเช่าหรือการซื้อ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยใช้ระบบการประชุมออนไลน์ ส่งผลให้ปริมาณการแพร่สารเคมีลดลง สอดคล้องกับนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังได้รับรางวัลการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) รอบ ๖ เดือน ระดับหน่วยงาน ในระดับดีเด่น จากหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ดังค่านิยมองค์กรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย UNITY

**๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินการและมีปัญหาอุปสรรคอย่างไร**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยกับเครือข่ายสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาทิ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร โดยได้นำแนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละที่มาพัฒนาและปรับใช้ให้การทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุนอย่างไร**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๑) ขอรับการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานด้านกราฟิก

๒) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำระบบจัดการเอกสารการประชุม Board Meeting มาใช้ในการบริหารจัดการประชุม จึงมีความจำเป็นในการบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

### ๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



A series of horizontal dotted lines for writing.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรคตามบริบทของหน่วยงาน (ระบุเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)**

๑. การใช้งบประมาณตามแผนงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อโควิด ๑๙ ทำให้ต้องมีการปรับโอนย้ายหมวดเงินต่าง ๆ

๒. การปฏิบัติงาน Work from Home สำหรับบุคลากรบางคนยังมีปัญหาขาดอุปกรณ์การทำงาน การรับผลการศึกษา ผ่านระบบ E-document หรือการรับคำร้องในระบบ Facebook, Line, e-Mail นั้น บางครั้งทำให้การส่งคำร้องอาจไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน ต้องมีการแจ้งส่งใหม่ รวมทั้งคำร้องมีหลากหลายช่องทางทำให้ ผู้ส่งคำร้อง ส่งหลายทางเช่นกัน เลยทำให้มีการรับคำร้องซ้ำซ้อนกัน ทำให้ช่วงแรกเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

**ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร**

๑. มาตรการการส่งผลการศึกษาที่เป็นรูปธรรมในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม เช่น การสำเร็จการศึกษา การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น

๒. ปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำนักงาน เนื่องจากระบบโทรศัพท์ Analog เดิมมีปัญหาในการใช้งาน เช่น ผู้โทรเข้ามหาวิทยาลัยไปเจอคู่สายที่ซำรุด จะได้ยินเสียงเป็นโทรติดแต่ไม่มีผู้รับสาย ทำให้เกิดการเข้าใจผิดและนำไปสู่ความรู้สึกไม่ดี และเสียงบ่นตามหน้าสื่อสังคมออนไลน์

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สามารถปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน โดยการใช้ IT ในการโต้ตอบสื่อสารกับนักศึกษาและคณาจารย์ในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๒. ควรจัดทำแผนด้านอัตรากำลังให้ชัดเจน หรืออาจจะขอรับการจัดสรรจากหน่วยงานที่มีบุคลากรมากให้มาช่วยก่อน

๓. ควรติดตามช่องทางการติดต่อจากนักศึกษาที่นอกเหนือจากระบบโทรศัพท์ Analog ว่ามีผลตอบรับเป็นอย่างไร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๔. ควรระวังเรื่องความถูกต้องของข้อมูล ความรวดเร็ว รวมทั้งการมีจิตบริการจากใจจริง

**แนวทางการสัมภาษณ์ / แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**1. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่น่าเสนอต่อสภา  
มหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 อะไรบ้าง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวิสัยทัศน์ "มุ่งเป็นศูนย์กลางสารสนเทศด้านวิชาการที่  
ถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองต่อผู้รับบริการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่ง  
ไปสู่ SMART University" ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินงานที่น่าสนใจหลายด้าน ดังนี้

1.1 การปรับนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาให้บริการในงานเพื่อตอบสนองผู้รับบริการ ทั้งการนำระบบ  
Digital Transcript เข้ามาเริ่มให้บริการสำหรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป โดย  
ให้บริการเป็น 2 ระบบกับระบบเอกสาร และมีระบบตรวจสอบสถานะนักศึกษาที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้สอดคล้อง  
กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เป็นระบบสำหรับใช้งานเบื้องต้นเพื่อ  
ตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจริงหรือไม่ และการปรับปรุงระบบ  
รับสมัครซึ่งได้พัฒนาการให้บริการออนไลน์รองรับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ที่ใช้บริการมาให้เหมาะสม  
และสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้นในส่วนของระบบส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

1.2 การสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่จะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2565 เริ่มตั้งแต่การสร้างไฟล์  
สนับสนุนการทำเล่ม มคอ.2 จนถึงการนำเข้าระบบ CHECO หลังหลักสูตรได้รับการเห็นชอบจากสภา  
มหาวิทยาลัย และประสานงานเพื่อการรับทราบหลักสูตรจาก สป.อว. ปัจจุบันมีหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อเปิดสอน  
ในปีการศึกษา 2565 นำเข้าระบบ CHECO แล้วจำนวน 43 หลักสูตร และได้รับการเห็นชอบแล้วจำนวน 14  
หลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2565)

1.3 การเพิ่มศักยภาพเตรียมการรองรับนักศึกษาต่างชาติ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเว็บ 3 ภาษาคือไทย อังกฤษ และจีน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเพิ่ม  
ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับบุคลากรเตรียมให้บริการกับนักศึกษาต่างชาติ

1.4 การเริ่มนำสำนักงานเข้าสู่การเป็น "สำนักงานสีเขียว (Green Office)" โดยเริ่มต้นจากการให้  
ความรู้และการลดก๊าซเรือนกระจก จนสามารถได้รับใบประกาศเกียรติคุณในกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก ใน  
รูปแบบการจัดการของเสีย จัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.

**2. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หน่วยงานมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง**

2.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) กับการทำงานด้านต่างๆ ของ  
สำนักฯ ซึ่งมีการนำเข้าระบบไอทีที่เป็นสารสนเทศทางงานทะเบียน ที่อาจจะมีส่วนที่ขัดต่อ พรบ.ดังกล่าว  
เนื่องจากทางสำนักฯ เป็นแหล่งสารสนเทศข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงศิษย์เก่า

2.2 Platform ต่างๆ ที่จะถูกนำมาใช้สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทางสำนักฯ จะต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้อง ต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลเพื่อ  
ดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้เรียนสำหรับการสืบค้นหากมีการตรวจสอบในอนาคต

2.3 รายละเอียดสำหรับการดำเนินการของกฎกระทรวง 5 ฉบับ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ  
วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2565

2.4 ช่องทางการติดต่อกับสำนักขึ้นพื้นฐาน คือระบบโทรศัพท์เนื่องจากมีปัญหาคู่สายขัดข้องบ่อยครั้ง  
ยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง

### 3. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

สำนักฯ ได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาตามข้อแนะนำ 2 ประเด็น คือ

3.1 จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร โดยให้ความรู้ด้านงานสารบัญ และทิศทางการเขียนผลงานให้กับบุคลากร ขณะนี้ มีบุคลากรได้รับการต่อสัญญาจากการส่งคู่มือปฏิบัติงานแล้ว 2 ราย และส่งผลงานเข้าสู่การประเมินระดับชำนาญการแล้ว 1 คน

3.2 พัฒนาการให้ข้อมูลผ่านทางช่องทางการติดต่อด้วยรูปแบบของคลิป vdo และมี Youtube Channel ของสำนักฯ เพิ่มขึ้น รวมถึงมีการย้ายและกระตุ้นเรื่องของการให้ข้อมูลที่ถูกต้องต่อผู้รับบริการในการประชุมบุคลากร

### 4. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

สำนักฯ ได้เริ่มต้นติดต่อเพื่อความเป็นเครือข่ายกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และคาดว่าจะมีเพิ่มขึ้น โดยเป็นเครือข่ายการทำงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างกัน ไม่มีการลงนามอย่างเป็นทางการ

### 5. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

5.1 มาตรการส่งผลการศึกษาตามกำหนดในปฏิทินวิชาการของอาจารย์ เพื่อให้การประมวลผลการศึกษาเป็นไปตามกรอบเวลา เนื่องจากส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการในลำดับต่อไป เช่น การมอบทุนการศึกษา การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

5.2 ระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้งานได้ดีทั้งระบบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

### ๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

#### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

#### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรคตามบริบทของหน่วยงาน**

๑. ด้านบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนน้อย เมื่อเทียบกับปริมาณงานและความหลากหลายของงานที่ต้องดำเนินการ ทำให้การทำงานบางอย่างไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร

๒. ด้านงบประมาณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบบำรุงการศึกษา จำนวน ๑.๖ ล้านบาทต่อปี โดยประมาณ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามภารกิจ เช่น งบประมาณด้านการวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม งบประมาณในการสร้างผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม งบประมาณในการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในสายงานของตนเพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งงบประมาณในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดการชำรุดเสียหายตามอายุการใช้งาน นอกจากนี้ในส่วนของงบบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรตามระยะเวลาและจำนวนเงินที่ได้รับไม่สามารถนำมาใช้ดำเนินงานได้ตามแผนงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ส่งผลให้การใช้งบประมาณในส่วนนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

**ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร (ในสิ่งที่เป็นไปได้)**

๑. ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานที่เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ขอบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เรื่องการพัฒนาบุคลากร การซ่อมบำรุง และการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานและงบประมาณที่วางแผนไว้

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นจำนวนมาก โดยเฉพาะจุดเด่นเรื่องการมีเครือข่ายวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. ควรสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่มีผลกับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลที่เกิดจาก Outcome-based Education

๓. ควรมีที่ปรึกษาต่างประเทศ เพื่อติดต่อประสานงานความร่วมมือกับเครือข่ายวัฒนธรรมในต่างประเทศ

๔. ควรผลักดันอาคารอนุรักษ์ที่มีอยู่ อาทิ บ้านเอกะนาค โรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ระดับชาติ โดยบูรณาการศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆของมหาวิทยาลัย

๕. ควรสร้างผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ของแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาตามยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๖. ควรปรับแผนยุทธศาสตร์ให้มีตัวชี้วัดเรื่องของการสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ

๗. ควรเปิดศูนย์การเรียนรู้กรุงธนบุรีเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งผู้สนใจได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้อย่างสมบูรณ์

๘. ควรประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเข้ามาศึกษาในแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

๙. ควรริบดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยในเรื่องของการขอรับการจัดสรรบุคลากรทดแทนนักวิชาการศึกษาที่ลาออก



**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อะไรบ้าง**

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานเพื่อตอบสนองพันธกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงานของสำนักศิลปะ และวัฒนธรรมนั้นได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง) ทำให้ การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลงานที่โดดเด่น ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน**

**กลยุทธ์ที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน**

๑. **โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม** เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมใน รูปแบบต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นโครงการที่จัดต่อเนื่องมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมทั้งหมด ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การเสวนาวิชาการ เรื่อง “บอกเล่า-เล่าสืบ@ฝั่งธนฯ” และชมนิทรรศการ ๒ สำหรับ ๒ ลีลา ๒ รสชาติ กับหนังสือเรื่องราวฝั่งธนฯ ได้แก่ หนังสือวิถีวัฒนธรรม “วัยเก่าเล่าเรื่อง@ฝั่งธนฯ” และหนังสือสมุด ภาพ “รฤกธนบุรี ๒๕๐ ปี” (จัดร่วมกับชมรมสยามทัศน์)

ครั้งที่ ๒ การเสวนาวิชาการ เรื่อง ธุรกิจการทำอุปกรณ์เครื่องดนตรี และเครื่องละคร และการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทูทางวัฒนธรรม สู่การสืบสานงานช่างศิลป์

ครั้งที่ ๓ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดงละครชาตรี เรื่อง วงษ์สวรรค์-จันทวาส ตอน จินตาสุมุท รบประลัยกัลป์ และกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการขับร้องและการแสดงละครชาตรีให้กับนักศึกษา สาขาวิชานาฏศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นักศึกษาศาขาดนตรีไทย วิทยาลัยการดนตรี และ ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ดำเนินการในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒. **โครงการสืบสานประเพณีไทย** เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมของไทย ได้แก่

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง บ้านสมเด็จฯ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยจัดให้มีกิจกรรมการแข่งขัน ประดิษฐ์กระทงประเภททีมและการประกวดนางนพมาศ บ้านสมเด็จฯ ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ และ หอประชุมใหญ่ อาคารสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ บ้านสมเด็จฯ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจัดให้มีกิจกรรมทำบุญ ตักบาตรอาหารแห้งพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๒๙ รูป และกิจกรรมสงฆ์พระพุทธรูป สมเด็จพระบูรพมหากษัตริราช และสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ณ ลานอนุสาวรีย์สมเด็จเจ้าพระยา บรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

๓. โครงการที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๕

โครงการเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๕ (ดำเนินการในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา (ดำเนินการในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๔. โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

เป็นโครงการที่เปิดรับสมัครเฉพาะนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อคัดเลือกเป็นครูอาสาสมัครสอนภาษาไทย ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง และนาฏศิลป์ไทย ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศอิตาลี และประเทศเยอรมนี โดยประจำการ ๑ ปี เป็นโครงการที่จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒๘ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังมีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศให้กับนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกก่อนที่จะไปประจำการที่ต่างประเทศอีกด้วย

๕. โครงการจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและการศึกษาดูงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักฯ ได้ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมและการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ศึกษาวิถีชีวิตชุมชนท้องถิ่นอุทยานแห่งชาติแจ้ซ้อน รัชชมนแนวพระราชดำริของในหลวงในรัชกาลที่ ๙ ในการใช้พลังงานน้ำพุร้อนจากธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตของชุมชน ด้านการจัดการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพจนเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว และศึกษาวิถีชีวิตชุมชนชาวลำปางเรื่องการยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP เซรามิกลำปางให้มีคุณค่ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งมีการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังจัดโครงการพานักศึกษาศาสาวิชานาฏศิลป์ วัฒนธรรมมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นของตน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในการทำกิจกรรมด้านการแสดงนาฏศิลป์สร้างสรรค์ร่วมกัน ซึ่งนักศึกษาได้แสดงผลงานสร้างสรรค์ ๒ ผลงาน ในชื่อชุดการแสดง “ขงโคศรีสมเด็จ” และ “เผ่าชนธนบุรี”

๖. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ศรีสุริยะวิชาการ บูรณาการศาสตร์ ศิลป์ และงานสร้างสรรค์ ในโลกาเทศาภิวัฒน์เพื่อความยั่งยืน ซึ่งดำเนินการร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี (ดำเนินการในวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำสารสนเทศด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำ

ห้องสมุดของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ และเป็นศูนย์กลางในการสืบค้น ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อบริการแก่นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป

#### ๘. โครงการที่นำนักศึกษาเข้าร่วมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ

โครงการประกวดมารยาทไทย ระดับชาติ ครั้งที่ ๕ ระดับอุดมศึกษา ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประกวด ซึ่งผลการประกวดในครั้งนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับผลคะแนนระดับเหรียญเงิน

โครงการการบูรณาการ การเรียนรู้ เผยแพร่การแสดงนาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย เพื่อเป็นการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work - Integrated) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน (ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙))

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายภายนอก อาทิ การจัดพิธีไหว้ครูศิลปวัฒนธรรม ผังธนบุรี ดำเนินการร่วมกับวัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร และสภาวัฒนธรรม ๑๕ เขตผังธนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีที่ดีงามให้คงอยู่ ซึ่งได้รับเกียรติจากครุบุญเลิศ นางพินิจ ศิลปินแห่งชาติ สาขาศิลปะการแสดง ปี ๒๕๓๙ เป็นผู้ประกอบพิธี

#### กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

๑. โครงการจัดทำวารสารที่ศักราชวัฒนธรรม ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบของบทความวิจัยและบทความวิชาการ

๒. โครงการจัดทำหนังสือบริบทวัฒนธรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. โครงการจัดทำหนังสือวิถีวัฒนธรรม ในหัวข้อ “ทุนทางวัฒนธรรม สู่การสืบสานงานช่างศิลป์” ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านกระบวนการผลิต และสืบทอดมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่การต่อยอดธุรกิจการทำอุปกรณ์เครื่องดนตรีและเครื่องละคร

๔. โครงการจัดทำสารสนเทศห้องเกียรติประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งดำเนินงานร่วมกับสำนักงานอธิการบดี และสำนักคอมพิวเตอร์

#### กลยุทธ์ที่ ๓ นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง...ล่องเรือ เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี ครั้งที่ ๓๘ เล่าเรื่อง @ผังธนฯ : สะกดรอยเที่ยว Nicolas de Wolf ซึ่งโครงการนี้ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชาวคลอง ซึ่งเป็นการตามรอยนักเดินทางชาวอเมริกันที่เก็บภาพวิถีชีวิตของชุมชนชาวคลองและภาพการท่องเที่ยวของผู้คนเมื่อ ๕๐ กว่าปีก่อน ตามเส้นทางแม่น้ำเจ้าพระยา คลองดาวคะนอง และคลองบางหลวงหรือคลองบางกอกใหญ่ในปัจจุบัน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างค่านิยมความเป็นไทย

##### กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย

๑. โครงการสร้างสรรค์วรรณศิลป์ “กวีปากกาทอง” ซึ่งจัดร่วมกับศูนย์สังคีตศิลป์และธนาคารกรุงเทพ โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิ คุณเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์ (ศิลปินแห่งชาติ - กวีซีไรต์) รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์ (ศิลปินแห่งชาติ - นักเขียนซีไรต์) และอาจารย์ ดร.อภิชาติ ดำดี (ผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น) เป็นวิทยากรให้ความรู้ อีกทั้งเล่าประสบการณ์เกี่ยวกับการแต่งบทกลอน บทกวี และการใช้ภาษาไทย ซึ่งมีนักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั้งภายในและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมทาง Zoom Online เป็นจำนวนมาก

๒. โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์ และการประกวดสวมใส่ผ้าไทย ประจำปี ๒๕๖๕

๓. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย ประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อเรื่อง “ลูกสุริยะ ใฝ่คุณธรรม สร้างสรรค์สังคม”

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ มารยาทงาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๕ (ดำเนินการในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๕. โครงการประกวดมารยาทไทยระดับชาติ (ระดับอุดมศึกษา) ซึ่งถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ ๒ (ดำเนินการในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สืบสานพระราชปณิธานผ่านโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน**

**กลยุทธ์ที่ ๑ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

โครงการสืบสานโครงการพระราชดำริเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่น ซึ่งดำเนินการร่วมกับสำนักกิจการนักศึกษา โดยนำนักศึกษาไปอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ผู้นำวิศวกรสังคม เรียนรู้วิถีช่างศิลป์ท้องถิ่น” ณ ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งนักศึกษาได้รับความรู้เรื่องความหลากหลายของชุมชนและสิ่งที่น่าสนใจในอำเภออู่ทอง ทักษะการสำรวจความหลากหลายของชุมชนและแนวทางการเลือกผลิตภัณฑ์ของชุมชนเพื่อการพัฒนา อีกทั้งยังได้นำเครื่องมือของวิศวกรสังคมสู่การเพิ่มมูลค่าและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของชุมชนอีกด้วย

**๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง**

**ด้านบุคลากร**

๑) การพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีให้ทันต่อยุคสมัย

๒) การทำงานลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อทำงานวิจัย หรือพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ ยังขาดบุคลากรที่มีความเข้าใจชุมชนอย่างลึกซึ้ง

๓) บุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงาน ทำให้งานหลายด้านไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

**ด้านผลผลิตของงาน**

๑) การเชื่อมโยงการทำงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกยังขาดความเข้าใจและสอดคล้องกันในหลายๆ เรื่อง

๒) ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการโครงการที่จะหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย

**ด้านงบประมาณ**

๑) กิจกรรมบางอย่างที่เป็นเรื่องของต่างประเทศไม่สามารถใช้งบประมาณได้

๒) งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ในบางกิจกรรมไม่สามารถให้นักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมได้

**๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร**

๑) *ควรมีที่ปรึกษาต่างประเทศ เพื่อติดต่อประสานงานความร่วมมือกับเครือข่ายวัฒนธรรมในต่างประเทศ*

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีที่ปรึกษาและเครือข่ายศิลปินวัฒนธรรมในต่างประเทศ ได้แก่ ดร.เพลินใจ กุณทีกาญจน์ ประธานสภาวัฒนธรรมไทยในประเทศสหรัฐอเมริกา แห่งเมืองเบิร์กลีย์ คุณอาภรณ์ ชื่นเมือง ประธานชมรมวัฒนธรรมไทยในตรีเวเนโต้ ประเทศอิตาลี และคุณบุญนิม รอลล์ (Boonnim Roll) ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายและที่ปรึกษาศูนย์ฝึกงานอาสาสมัครของวัดไทยในเมืองมิวนิก ประเทศเยอรมนี ซึ่งที่ปรึกษาทั้ง ๓ ท่านได้ช่วยประสานงานความร่วมมือในโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทย

ในต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมี Mr. William Ho จากบริษัท Hong Kong Brahma Management Services Foundation Limited ซึ่งเป็นที่ปรึกษาประสานงานความร่วมมือในโครงการการบูรณาการการเรียนรู้ เผยแพร่การแสดงนาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย เพื่อเป็นการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work - Integrated) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

๒) *ควรผลักดันอาคารอนุรักษ์ที่มีอยู่ อาทิ บ้านเอกะนาค โรงละครศรีสุริยวงศ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ระดับชาติ โดยบูรณาการศาสตร์กับสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย*

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้เปิดให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา บ้านเอกะนาค และ โรงละครศรีสุริยวงศ์ อาคาร ๑๕๐ ปี มหาบุรุษรัตโนดม (ช่วง บุนนาค) ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง แม้ว่า จะอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางสำนักฯ ได้พัฒนาเว็บไซต์ของแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาในรูปแบบของการท่องเที่ยวเสมือนจริง (Virtual tour) ๓๖๐ องศา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคคลภายในและภายนอกที่สนใจเข้าไปเยี่ยมชมและศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่มีในแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักฯ ในส่วนของบ้านเอกะนาคและโรงละครศรีสุริยวงศ์ ทางสำนักฯ ได้เปิดให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาใช้บริการได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รู้จัก สำหรับการบูรณาการศาสตร์ร่วมกับสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักฯ ได้เปิดให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา เพื่อเป็นพื้นที่เรียนรู้และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ฝั่งธนบุรีให้กับนักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์ เพื่อให้นักศึกษาได้นำข้อมูลไปต่อยอดให้เกิดผลงานการแสดงสร้างสรรค์ต่อไป

๓) *ควรสร้างผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ของแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาตามยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม*

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังไม่ได้ดำเนินการเรื่องงานวิจัย แต่อย่างไรก็ตามทางสำนักฯ ได้ให้บริการด้านข้อมูลเพื่อการทำงานวิจัยให้กับอาจารย์และนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังไม่มีการวิจัยแต่ได้ร่วมกับสาขาวิชานาฏศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้สร้างผลงานการแสดงสร้างสรรค์ ๒ ผลงาน คือ (๑) การแสดงสร้างสรรค์ชุด “ชงโคศรีสมเด็จ” เป็นการแสดงที่นำดอกไม้ประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คือ ดอกชงโค มานำเสนอในรูปแบบนาฏศิลป์ไทยร่วมสมัยผ่านแนวคิดและมุมมองของผู้สร้างสรรค์ผลงาน โดยการนำทำนาฏศิลป์ไทยมาประยุกต์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะธรรมชาติของดอกชงโคผ่านการจัดวางตามองค์ประกอบทางด้านทัศนศิลป์ ได้แก่ ลายเส้นและสีสันทัน โดยแบ่งการแสดงเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ สื่อถึงการเริ่มต้นของผู้คนที่เข้ามาสู่รั้วบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเปรียบเสมือนต้นไม้มที่กำลังเติบโตรอการผลิดอก และช่วงที่ ๒ สื่อถึงความเจริญงอกงามของเหล่าปัญญาชน ซึ่งเปรียบเสมือนดอกชงโคที่ชูช่อม่วงสะพรั่งทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งผลงานนี้ได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารายวิชานาฏยประดิษฐ์นาฏศิลป์ไทยและส่งเสริมคุณค่าสุนทรียศาสตร์ทางด้านนาฏศิลป์ไทยแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอีกด้วย และ (๒) การแสดงสร้างสรรค์ “เผ่าชนธนบุรี” เป็นการแสดงที่ได้แรงบันดาลใจมาจากการอยู่ร่วมกันของชุมชนที่อยู่รอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ประกอบด้วยชาติพันธุ์ชาวไทย ชาวจีน ชาวโปรตุเกส ชาวลาว ชาวมอญ ชาวมุสลิม ซึ่งอยู่ร่วมกันเป็นชุมชนต่างๆ ในเขตธนบุรี แสดงให้เห็นอัตลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรม สินค้า และอาหารของชุมชนที่แตกต่างกันแต่สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนผืนแผ่นดินไทย โดยการแสดงทั้ง ๒ ชุด ได้นำไปจัดแสดงในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๐ “ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสานมรดกภูมิปัญญาของแผ่นดิน” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

นอกจากนี้ทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้จัดทำฐานข้อมูลสื่อทางร้องสายพระยาเสนาะดุริยางค์ (แช่ม สุนทรวาทีน) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านดนตรีและคีตศิลป์ทางสำนักเสนาะดุริยางค์ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๔) ควรเปิดศูนย์การเรียนรู้กรุงธนบุรีเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกรวมทั้งผู้สนใจได้เข้ามาศึกษาเรียนรู้ได้อย่างสมบูรณ์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเปิดให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เวลาทำการ ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังเปิดเฉพาะกิจให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่ขอใช้บริการในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์อีกด้วย แต่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางสำนักฯ ได้พัฒนาเว็บไซต์ของแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาในรูปแบบของการท่องเที่ยวเสมือนจริง (Virtual tour) ๓๖๐ องศา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคคลภายในและภายนอกที่สนใจเข้าไปเยี่ยมชมและศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่มีในแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่ต้องเดินทางมา

๕) ควรประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนต่างๆ เพื่อให้นักเรียนเข้ามาศึกษาในแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาเพื่อช่วยประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาไปยังโรงเรียนต่างๆ ในฝั่งธนบุรี และโรงเรียนเครือข่ายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งได้ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาผ่านกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกที่ทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้เข้าร่วมกิจกรรมมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมส่งข้อมูลไปยังสื่อต่างๆ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย

๖) ควรริบดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยในเรื่องของการขอรับการจัดสรรบุคลากรทดแทนนักวิชาการศึกษาที่ลาออก

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ ทดแทนนักวิชาการศึกษาที่ลาออกเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีภาระงานในด้านการจัดทำวารสารที่ทัศนวัฒนธรรม การจัดทำสารสนเทศด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเป็นวิทยากรให้ความรู้ของแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา และดำเนินงานทางด้านงานประกันคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

#### ๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

๑) โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกครูอาสาสมัครสอนภาษาไทย ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง และนาฏศิลป์ไทย ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศเยอรมนี โดยประจำการ ๑ ปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ส่งนักศึกษาไปประเทศสหรัฐอเมริกาจำนวน ๑๖ คน และประเทศเยอรมนีจำนวน ๒ คน รวม ๑๘ คน ซึ่งก่อนนักศึกษาจะเดินทางไปประจำการที่ต่างประเทศทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อเสริมทักษะการสอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดนตรี นาฏศิลป์ และวัฒนธรรมไทยให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปถ่ายทอดให้แก่เยาวชนไทยในต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการปลูกฝังให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและศิลปวัฒนธรรมไทย และเมื่อนักศึกษาได้ไปประจำการที่ต่างประเทศทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในต่างประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นที่รู้จัก

๒) โครงการการบูรณาการ การเรียนรู้ เผยแพร่การแสดงนาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย เพื่อเป็นการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work - Integrated) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๑) ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อการดำเนินงานที่เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ขอบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งเรื่องการซ่อมบำรุง และโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนงานวิจัย งานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

### ๔.๖ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักงานประชาสัมพันธ์ฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing or drawing.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ  
ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ โดยทางสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรคตามบริบทของหน่วยงาน**

ภารกิจเร่งด่วนของแต่ละหน่วยงาน ทำให้การประสานงานระหว่างสำนักประชาสัมพันธ์ฯ กับหน่วยงาน ไม่ทันต่อเหตุการณ์จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้การรับรู้ข่าวสารผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น แต่อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่ทันสมัย ไม่รองรับกับเทคโนโลยีการสื่อสารที่ปรับเปลี่ยนไป

**ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่จะขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร ดังนี้**

๑. การสนับสนุนของผู้บริหาร เพื่อสร้างระบบการประสานงาน การส่งข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ
๒. การสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนงบประมาณจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการผลิตสื่อออนไลน์ การเผยแพร่กิจกรรมออนไลน์

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมการทำงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. ควรเน้นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารลงสู่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น
๓. ควรทำงานวิจัยในเรื่องของความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๔. ควรวางแผนการทำงานเชิงรุกในเรื่องของการสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น รวมไปถึงการสื่อสารโดยใช้วิกฤตให้เป็นโอกาส เช่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาได้อย่างไร โดยไม่ใช้วิธีการโฆษณาอย่างเจตนา
๕. ควรจัดการแก้ปัญหาภาพลักษณ์องค์กรอย่างรวดเร็วที่สุดให้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
๖. ควรมีความร่วมมือกับเครือข่ายนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ โดยฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้สื่อข่าวพลเมือง โดยขอความร่วมมือให้อาจารย์จากหลักสูตรนิเทศศาสตร์เป็นผู้ฝึกนักศึกษา
๗. ควรจัดหาหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำสื่อ Online และให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ร่วมกันสร้างสื่อ Online ของตัวเองขึ้น

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่  
นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้โดยย่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อะไรบ้าง**

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ดำเนินงานสำคัญที่ประกอบด้วย งานบริหารการประชาสัมพันธ์ งานบริหารบุคลากร งานพัฒนาต่อยอดเครือข่ายความร่วมมือ การเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารในยุคดิจิทัล และการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ภายใต้ความผันผวนและการเปลี่ยนแปลง ซึ่งทำให้มีช่องทางการสื่อสารเพิ่มขึ้นทั้งสื่อเก่าและสื่อออนไลน์ การเปลี่ยนแปลงของภูมิทัศน์สื่ออาจดูเหมือนเป็นข้อได้เปรียบให้ทุกคนสามารถเป็นเจ้าของสื่อได้ แต่การได้ช่องทางเพิ่ม อาจไม่สะท้อนประสิทธิภาพในการสื่อสาร เพราะความสำคัญ คือเนื้อหาที่สื่อ่นั้นได้รับความสนใจเพียงใด เนื่องจากในแต่ละวันมีเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ผ่านสายตาประชาชนจำนวนหลายล้านชิ้นต่อวัน การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในยุคดิจิทัล จึงต้องเริ่มจาก “การเพิ่มคุณภาพ” ของเนื้อหาของสารที่ส่งออกไป เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน กิจกรรม/เรื่องราวที่ดี ในเชิงคุณภาพ และมีผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน ที่ส่งผลต่อการรับรู้ ในรอบปีที่ผ่านมาสำนักประชาสัมพันธ์ฯ ได้จัดกิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและให้บริการหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีตัวอย่างผลงาน ดังนี้

- จัดอบรมนักศึกษาเป็นนักสื่อสารสร้างสรรค์ เพื่อช่วยเผยแพร่กิจกรรม และผลงานของมหาวิทยาลัย
- การสร้าง MOU กับสถานีวิทยุโทรทัศน์ ThaiPBS เพื่อการประชาสัมพันธ์และเป็นเครือข่ายการฝึกปฏิบัติให้แก่นักศึกษา
- ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อออนไลน์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของทุกหน่วยงาน
- เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นข่าวลงสื่อสารมวลชน ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ โดยมีมูลค่าสื่อมากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

**๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง**

ทั้งนี้ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีรูปแบบลักษณะของงานส่วนใหญ่เป็นเชิงปฏิบัติการมากกว่าการจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ การผลิตสื่อสร้างสรรค์ การสร้างคอนเทนต์ที่แสดงให้เห็นถึงแรงขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยและศักยภาพของนักศึกษาที่มีต่อสังคมและชุมชนผ่านทางสื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดเครือข่ายอย่างแท้จริง ทั้งเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอก ได้แก่ ชุมชน องค์กรด้านการสื่อสารมวลชน ให้ทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมและรู้สึกถึงความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร ได้รับข่าวสารที่ครบถ้วน แม่นยำ ถูกต้องและสร้างสรรค์ ดังนั้นการใช้เครื่องมือและ Applications ผลิตสื่อเพื่อรองรับต่อการสร้างสรรค์สื่อ โดยเฉพาะสื่อในยุคดิจิทัล

ที่มีความนิยมด้านการถ่ายทอดสด การจัดทำรายการผ่านช่อง youtube , Facebook รวมถึง Application อื่น ๆ นั้น จึงทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

- กล้องถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เสื่อมสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์รุ่นเก่าราคาแพง ซึ่งอยู่ระหว่างการรออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อตัวใหม่
- คอมพิวเตอร์ สำหรับการใช้งานกราฟิก งานผลิตสื่อออนไลน์ งานวีดิทัศน์ งานผลิตต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นครุภัณฑ์รุ่นเก่าราคาแพง ซึ่งอยู่ระหว่างการรออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อตัวใหม่
- ความเสี่ยงด้านการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการผลิตงานต่าง ๆ ที่ไม่มีความเสถียร เช่น การสร้างงานกราฟิก การตัดต่อวีดิทัศน์ เนื่องจากไม่ได้ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
- ไม่มีเครื่องมือที่จำเป็นต่อการผลิตสื่อด้านการถ่ายทอดสด เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการเผยแพร่ข่าวสาร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทันการณ์กับบริบทของการสื่อสารที่ปรับตัวเป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งอยู่ระหว่างการรอจัดซื้อตัวใหม่
- ปริมาณข่าวที่ส่งออกเผยแพร่ต่อวันมีมาก จนบางครั้งทำให้ผู้รับสารมองข้ามข้อความหรือข่าวสารนั้น ๆ จนบางครั้งอาจพลาดได้ในกรณีภาวะเร่งด่วน

### ๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีภาระงานหลักที่จะต้องดำเนินการ โดยปฏิบัติการเป็นงานประจำ ได้แก่ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ให้เกิดการผลิตชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประสานงานสืบทอดให้เกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมและได้ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีบุคลากร จำนวน ๕ คนปฏิบัติงานประจำ ได้แก่ การถ่ายภาพทำข่าวกิจกรรมผู้บริหารและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย การให้บริการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ สื่อวีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (รวมถึงการเป็นศูนย์กลางการรับสายโทรศัพท์จากภายนอก เพื่อโอนไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย) บริการข้อมูลทางเคาเตอร์ และการรับแจ้งของหาย การให้บริการทางออนไลน์ ผ่านสื่อเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ การผลิตข่าวรายวัน การจัดทำเอกสารข่าวรายเดือน การประสานงานการส่งข่าวเผยแพร่สู่ภายนอก งานบริหารสำนักงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การทำแผนระดับต่าง ๆ การประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การจัดการสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร การประสานงานสร้างเครือข่ายภายในและภายนอก การจัดกิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์ตามวาระโอกาสต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากการปฏิบัติงานดังกล่าวที่มีข้อจำกัด สำนักประชาสัมพันธ์ฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- การของบประมาณปรับปรุงห้องประชุมเป็นห้องสื่อสารดิจิทัล /อุปกรณ์การถ่ายทอดสด ซึ่งปัจจุบันได้รับงบประมาณแล้วและอยู่ระหว่างการสรรหาผู้รับจ้างปรับปรุงห้องฯ
- การจัดอบรมนักศึกษา ให้เป็นนักสื่อสารสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
- จัดกิจกรรมให้นักศึกษา ได้มาปฏิบัติงานที่สำนักประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อช่วยงานบุคลากร

**๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร**

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กับบริษัทหนังสือพิมพ์แนวหน้า ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และขณะนี้อยู่ระหว่างการนัดวันลงนามของผู้บริหารระดับสูงของทั้งสองหน่วยงาน เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ระหว่างสถานีวิทยุโทรทัศน์ ThaiPBS และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง**

- สนับสนุนการซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับใช้งานกราฟิกและการตัดต่อวีดิทัศน์
- ข้อมูลข่าวสารจากมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่สามารถเผยแพร่ได้ เพื่อนำไปจัดทำข่าวและใช้เป็นแนวทางการวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป

.....

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

**๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒.	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๓.	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะครุศาสตร์</b> - สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - สาขาวิชาการวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๔.	๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b> - สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (วท.บ) - สาขาวิชาเคมีผลิตภัณฑ์ - สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพ - สาขาวิชาเทคโนโลยีอัจฉริยะ - สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b> - สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม / ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) / อุตสาหกรรมศิลป์ - สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม) / วิศวกรรมอุตสาหกรรม และการจัดการโซ่อุปทาน - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต / เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการผลิตและคุณภาพ)</li> <li>- สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โลจิสติกส์)</li> <li>- สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน</li> <li>- สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ / การออกแบบระบบโลจิสติกส์</li> <li>- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ</li> </ul>	
๕.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะวิทยาการจัดการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (นวัตกรรมทางเศรษฐกิจการเงินและการลงทุน)</li> <li>- สาขาวิชานิเทศศาสตร์บัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์)</li> </ul>	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖.	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชานาฏศิลป์</li> <li>- สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟฟิก</li> </ul>	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		<b>วิทยาลัยการดนตรี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์บัณฑิต (ดนตรีไทย)</li> </ul>	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๗.	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
๘.	๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกวิทยารวดี	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

