



การประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๓
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	๔.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์	๔
	๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา	๑๑
	๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๑๖
	๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	๓๗
	๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ	๔๔
	๔.๖ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๕๔
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
	๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๖๐
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

๔.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์ ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านบุคลากร**

๑) ด้านการบริหารจัดการเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์มุ่งสู่ SMART UNIVERSITY จึงต้องมีการพัฒนาระบบขึ้นมา หลากหลายระบบ แต่เนื่องจากบุคลากรด้านนักพัฒนาระบบสารสนเทศ (Programmer) มีจำนวนจำกัด ทำให้มีภาระงานล้นมือ

๒) ขอรับการสนับสนุนอัตรานักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านนักพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านออกแบบสื่อดิจิทัล) เพิ่ม

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางด้านทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมสำนักคอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรมีที่ปรึกษาที่จะนำพาทิศทางการพัฒนาภาระหน้าที่ของหน่วยงานไปในหลากหลายด้าน โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานระยะ ๑ – ๕ ปี เป็นต้น
๓. ควรจัดการอบรมเทคนิคการสอนออนไลน์ให้แก่อาจารย์
๔. ควรรักษาความมั่นคง ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security) ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญมาก

ข้อมูลแนวทางการสัมภาษณ์สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๕

ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้พันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์

การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ SMART University ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้พันธกิจที่ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ยุคดิจิทัล โดยมีการพัฒนางานในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษาและบุคลากร

โครงการพัฒนานักศึกษา

- โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลและสอบวัดทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาใหม่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนที่สำหรับนักศึกษาใหม่ และการสอบวัดทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาใหม่ของทุกคณะ ทุกหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะดิจิทัลตลอดระยะเวลาของหลักสูตร โครงการดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคม และ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีนักศึกษาใหม่เข้าร่วมเรียนรู้จำนวน ๒,๒๒๕ คน จากนักศึกษาจำนวน ๒,๕๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๐
- โครงการพัฒนาทักษะการใช้งานดิจิทัลเพื่อการทำงานสำหรับนักศึกษา เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงที่สุดในการเรียนและการทำงานในอนาคต ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมร่วมกับคณะและสาขาวิชาในการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา มุ่งเน้นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ของทุกหลักสูตร โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมพัฒนาทักษะดิจิทัลจำนวน ๑,๙๒๗ คน จากนักศึกษา ๒,๕๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๔ ของนักศึกษาทั้งหมด
- โครงการสอบวัดทักษะดิจิทัลด้วยชุดทดสอบมาตรฐานสากล (ICDL) ภายใต้โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะดิจิทัลขั้นสูงเฉพาะทางเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย จำนวนผู้เข้าสอบ ๘๖๐ คน สอบผ่าน ๖๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒ ของผู้เข้าสอบทั้งหมด
- โครงการสอบวัดทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นสอบสอบวัดทักษะดิจิทัลก่อนจบการศึกษา มีผู้เข้าสอบทั้งสิ้น ๒,๐๓๗ คน สอบผ่านทั้งสิ้น ๑,๖๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑ ของผู้เข้าสอบทั้งหมด

- ตลอดปีการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ มีกิจกรรมและโครงการในการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมอบรมเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ตามตารางปฏิทินการอบรม ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้าเรียนรู้ในหัวข้อที่สนใจ



โครงการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็น SMART University สำหรับคณาจารย์และบุคลากร มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. โครงการอบรมการสร้างสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย Canva สำหรับเว็บไซต์สาขาวิชา
๒. โครงการอบรมการเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยผ่าน Google Scholar (หลักสูตร ๒ ชั่วโมง)
๓. โครงการอบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา (PDPA FOR EDUCATION)
๔. โครงการอบรมการจัดทำแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
๕. โครงการอบรมการออกแบบสื่อนำเสนอด้วย Canva
๖. โครงการอบรมการเขียนบล็อกเผยแพร่ผลงานผ่าน Medium Weblog
๗. การออกข้อสอบผ่านระบบการทดสอบทางการศึกษาแบบดิจิทัล (National Digital Testing Platform)
๘. โครงการอบรมการโพสต์ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สาขาวิชา
๙. โครงการอบรมการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยเครื่องมือดิจิทัล
๑๐. โครงการสอบวัดทักษะดิจิทัลด้วยชุดทดสอบมาตรฐานสากล (IC๓) สำหรับคณาจารย์และบุคลากร

โครงการสอบวัดทักษะดิจิทัลด้วยชุดทดสอบมาตรฐานสากล (ICDL) ภายใต้โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะดิจิทัลขั้นสูงเฉพาะทางเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย (สำหรับคณาจารย์สายวิชาการ)
๑๑. การสนับสนุนและขับเคลื่อนเพื่อให้มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดอันดับในระดับสากล ตามเกณฑ์ของ Webometrics
 - การสนับสนุนอาจารย์ให้มีเว็บไซต์ส่วนตัวและเผยแพร่ผลงานออนไลน์ที่ bsru.net
 - การสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานที่ google Scholar
 - การวางแผนทางเพื่อขับเคลื่อนเรื่องการจัดอันดับตามเกณฑ์ของ Webometrics
 - การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย
 - การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายใน
๑๒. การเตรียมความพร้อมด้าน PDPA
 - อบรมให้ความรู้ด้าน PDPA สำหรับบุคลากรในสถาบันการศึกษาโดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรในสถาบันการศึกษา (PDPA FOR EDUCATION) ได้แก่ รองศาสตราจารย์.ดร.มานิตย์ จุมปา เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ประมาณ ๒๒๘ ท่าน

- อบรมหลักสูตร “การจัดทำแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน” ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะและหน่วยงานภายในที่ดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเข้าใจในระดับความสำคัญของชั้นข้อมูลของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ อันนำไปสู่การลงมือปฏิบัติแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ROPA โดยท่านวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการคุ้มครองข้อมูล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชคชัย รัตต ธรรมบุษดี
- จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยผ่านคณะกรรมการจัดทำร่างประกาศและคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัย และประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ดำเนินการเรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานสามารถเข้าดูประกาศความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE) และนำไปปรับใช้ได้ที่เว็บไซต์

๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนงานหลักของมหาวิทยาลัย

- การพัฒนาระบบสารสนเทศค่าขอตั้งงบประมาณโดยพัฒนาระบบร่วมกับกองนโยบายและแผน
- การพัฒนาระบบติดตามงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำกับติดตามงบประมาณได้สะดวกและรวดเร็ว
- การพัฒนาระบบติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการยุทธศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนกลางในการติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการพร้อมทั้งสามารถติดตามข้อมูลย้อนหลังได้
- การพัฒนา BSRU APP ร่วมกับธนาคารกรุงไทย เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเข้าถึงระบบสารสนเทศมากยิ่งขึ้น
- การพัฒนาระบบเพื่อให้อาจารย์สามารถทำการสร้างเว็บไซต์ของตนเองอย่างง่ายได้

๕. การทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล

- ทำความร่วมมือกับสถาบันการทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (สทศ) ในการเป็นเครือข่ายสนามสอบ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) การให้บริการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน(TEC-W) ด้วยระบบดิจิทัล
- ให้บริการการจัดสอบทักษะดิจิทัล มรภ.เชียงใหม่

๖. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในโครงการ OPOD ได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนหน่วยงานที่ต้องการคอมพิวเตอร์ในโครงการ OPOD จำนวน ๗๕ เครื่อง

ปัญหาและอุปสรรค

- การพัฒนาคนเพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างจำกัด
- สถานการณ์โควิดทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน และรูปแบบการเรียนการสอนผ่านระบบ e-learning มากยิ่งขึ้น แต่สำนักไม่มีบุคลากรเพื่อพัฒนาหรือสนับสนุนด้าน e-learning
- ขาดบุคลากรในการพัฒนาระบบหลัก เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน
- หน่วยงานที่มีการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณด้านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้เมื่ออาคารเสร็จแล้วไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ พร้อมทั้งไม่มีงบประมาณรองรับ ส่งผลให้กระทบต่อการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนักศึกษา ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 25 lines spaced evenly down the page.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา โดยทางสำนักกิจการนักศึกษา ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่นเพื่อการจัดการศึกษา**

การประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่คล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ตามบริบทของหน่วยงาน

ด้านบุคลากร

ขอรับการสนับสนุนเพิ่มจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกรอบอัตราที่เสนอต่อมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักกิจการศึกษามีการจ้างบุคลากรที่ใช้งบประมาณของหน่วยงานเอง จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานอนามัย เจ้าหน้าที่ประจำห้องออกกำลังกาย และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สนับสนุนนักศึกษาพิการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมและขอให้กำลังใจสำนักกิจการนักศึกษา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจมาก แต่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและครบถ้วนในทุก ๆ ด้าน
๒. ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดประเด็นของสำนักแล้วจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน
๓. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สสำรวจปัญหาความต้องการในชุมชนก่อนที่จะส่งนักศึกษาออกไปทำงาน
๔. ควรประสานความร่วมมือกับคณะต่าง ๆ ในเรื่องของ อว. U2T ที่ต้องลงพื้นที่ โดยสามารถใช้นักศึกษาที่จบแล้วร่วมกับนักศึกษาในปัจจุบันทำงานควบคู่กันไปได้
๕. ควรใช้เครือข่ายศิษย์เก่าเป็นตัวช่วยนำพาให้เกิดปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ
๖. ควรมีระบบ ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น มีมาตรการดูแล ป้องกัน ไม่ให้นักศึกษาเล่นพนันออนไลน์ หรือใช้สื่อออนไลน์ในทางที่ผิด รวมไปถึงการดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษา
๗. ควรผลักดันโครงการวิศวกรสังคมให้ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากเป็นเรื่องที่จำเป็นในสังคมปัจจุบัน
๘. ควรทำงานเชิงรุกมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องของการสร้างนโยบายให้นักศึกษาทำแบบทดสอบของกรมสุขภาพจิต ในเรื่องของความเครียด เพื่อให้เข้าถึงและให้ความช่วยเหลือได้ทันเวลา
๙. ควรจัดหาแหล่งงานเชิงรุก สำหรับให้นักศึกษาได้ทำงาน Part time โดยการเข้าไปหาหน่วยงานต่างๆ และให้ทางหน่วยงานติดต่อไปยังนักศึกษาที่มีความจำเป็นและมีฐานะยากจน ขาดโอกาส หรือมีปัญหาไม่สามารถศึกษาต่อจนจบได้

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อะไรบ้าง

๑.๑ การดูแลนักศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙

- การแจกหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์แก่นักศึกษา และบุคลากร
- การแจกกล่องปันสุขให้กับนักศึกษาที่ประสบปัญหาจากแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙
- โครงการ ๑ อิ่ม สำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
- โครงการช่วยเหลือนักศึกษาให้มีงานทำระหว่างเรียน
- โครงการมอบการศึกษาแบบให้เปล่า เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด-๑๙

วิท-๑๙

- การให้บริการตรวจคัดกรองเบื้องต้นให้กับโครงการที่จัดขึ้นในสถานการณ์การแพร่ระบาด
- การแจกถุงยาปันสุข สำหรับนักศึกษา และชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย
- ศูนย์ประสานงาน ส่งต่อนักศึกษา และการดูแลนักศึกษาผ่านระบบ Home Isolation โดยชมรม

สุริยะอาสาพยาบาล

๑.๒ โครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนา Soft Skill ด้วยหลักวิศวกรสังคม

- การเป็น Coaching สำหรับอาจารย์ บุคลากร
- พัฒนานักศึกษา ด้วยหลักวิศวกรสังคม

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายการดำเนินงานสอดคล้องกับประกาศของรัฐบาล ในการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home จึงทำให้การดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ต้องปรับกิจกรรมให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ และกิจกรรมบางอย่างอาจจะต้องเลื่อนออกจากแผนไม่ตรงตามไตรมาสที่ได้วางไว้ จึงเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายบ้างในบางรายการ

๓. หน่วยงานนำเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร
ในโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนา Soft Skill ด้วยหลักวิศวกรสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักกิจการนักศึกษาได้นำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชน อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี เพื่อใช้เครื่องมือร่วมกับชุมชนให้มากขึ้น

๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

อยู่ในระหว่างการดำเนินทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

เนื่องด้วยสำนักกิจการนักศึกษา มีบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการ ในช่วงระยะเวลา ๕-๖ ปี ตำแหน่งพนักงานราชการ ประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ ท่าน จึงอาจจะขาดช่วงในการสร้างบุคลากรในทัน การปฏิบัติงาน และยังมีบุคลากรที่จ้างด้วยงบประมาณของสำนักฯ เพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ ด้วยกัน ๓ ท่าน คือ

๑. นางสาวภูษณิศดา เนตรสาคร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS center) อายุงาน ๘ ปี

๒. นางสาวนันทปภัทร ไทยกิ่ง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำห้องพยาบาล

๓. นายสุรวัช ปานกลาง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำห้องออกกำลังกาย

จึงขอความอนุเคราะห์สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนตำแหน่งที่มีความจำเป็นในการทำงานให้กับสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อการเจริญเติบโตของบุคลากร และการรับสวัสดิการที่พึงมีต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for writing.

การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยทางสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านการบริหารจัดการ

๑) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลต่อภาวะชะงักงันในการเดินทางระหว่างประเทศ รวมทั้งนโยบายการเดินทางระหว่างประเทศปัจจุบันและในอนาคต มีแนวโน้มที่จะมีข้อจำกัดมากขึ้นเนื่องจากผลกระทบของการระบาดของโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ โดยมีระเบียบข้อบังคับการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้น อุปสรรคดังกล่าวส่งผลต่อการดำเนินกิจกรรมโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ "เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม" ในต่างประเทศ และการดำเนินงานโครงการประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ไม่สามารถดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่วางแผนไว้ ทำให้ต้องเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการหรือกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ และระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีความคลาดเคลื่อน และต้องเร่งการดำเนินงานโครงการและการเบิกจ่ายให้ทันตามไตรมาส ทำให้บางกิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่มาก เนื่องจากตรงกับกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องเร่งการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายให้ทันตามไตรมาสเช่นเดียวกัน อีกทั้งบางโครงการหรือกิจกรรม ไม่สามารถจัดในรูปแบบออนไลน์ได้ จึงต้องเปลี่ยนเป็นกิจกรรมอื่น ๆ

ด้านบุคลากร

ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังให้ตรงตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ต้องส่งเสริม สนับสนุน การเรียน การสอน การพัฒนาต่าง ๆ เนื่องจากสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านภาษาสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หากมีอัตรากำลังที่เพียงพอจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) เนื่องจากสำนักมีภารกิจในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมด้านภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะกิจกรรมการอบรมฝึกปฏิบัติด้านภาษา ที่มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สาย VGA สายเสียง และไมโครโฟน จำนวนมาก ทำให้ความพร้อมด้านอุปกรณ์ยังไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากต้องยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น ๆ หากได้รับงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ จะทำให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจร

๒) สำนักจะดำเนินการจัดทำวารสารภาษาและการศึกษา (Journal of Language and Education Studies) ดังนั้น หากมีห้องวารสาร ที่รองรับความสะดวกในการทำงาน การเก็บเอกสารบทความทางวิชาการ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ยื่นเอกสาร ซึ่งหากได้รับงบประมาณในการปรับปรุงห้องบริเวณอาคาร ๑๑ ชั้น ๓ ก็จะทำให้การดำเนินงานครบวงจร น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ

๓) ด้านระบบออนไลน์ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านภาษาสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งการดำเนินงานจัดโครงการหรือกิจกรรมส่วนใหญ่ในปัจจุบัน มีความจำเป็นต้องใช้ระบบออนไลน์ในการจัดกิจกรรม โดยระบบออนไลน์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมากที่สุด คือ ระบบออนไลน์ ZOOM ซึ่งมีข้อจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้งาน โดยเฉพาะกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษา จำนวนมากกว่า ๑,๐๐๐ คน ไม่สามารถใช้งานได้ ใน User เดียว ทำให้การดำเนินงานมีข้อจำกัดและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงต้องการขอรับการสนับสนุนจัดซื้อสิทธิ์ในการเข้าใช้งานให้มีจำนวนมากขึ้นในหนึ่ง User

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนที่สามารถพัฒนาสำนักให้ก้าวไกลอย่างเห็นได้ชัดเจน และมีบริการแก่นักศึกษาต่างชาติอย่างดีทำให้มีนักศึกษาต่างชาติมาเรียนเพิ่มมากขึ้น
๒. ควรขยายการรับนักศึกษาไปยังต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศในอาเซียนและจีน
๓. ควรสนับสนุนบุคลากรตามที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนต้องการ เพื่อการทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๔. ควรสร้างหรือผลักดันให้เกิดวิทยาลัยนานาชาติ
๕. ควรเก็บผลการสอบวัดความรู้ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนำมาต่อยอดพัฒนานักศึกษาต่อไป และขยายผลในการทำ KM สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ด้วย
๖. ควรเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
๗. ควรขยายผลการเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษไปยังคณะครุศาสตร์ โดยให้นักศึกษาฝึกสอนเป็นภาษาอังกฤษ
๘. ควรสร้างมาตรฐานการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษให้เป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรวมไปถึงภาษาอื่น ๆ เช่น ภาษาจีน ภาษาพม่า เป็นต้น เพื่อให้เป็นศูนย์การทดสอบกลางที่ยอมรับโดยทั่วไป
๙. ควรจัดตั้งศูนย์แปลภาษา เพื่อจัดหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย
๑๐. ควรสร้างบรรยากาศพื้นที่โดยรอบของสำนักให้เป็นบรรยากาศแบบต่างประเทศ โดยเริ่มจากการต้อนรับเป็นภาษาอังกฤษ
๑๑. ควรสร้างกิจกรรมหรือโครงการความร่วมมืออย่างต่อเนื่องอยู่เสมอหลังจากการลงนาม MOU เพื่อให้เห็นผลเชิงประจักษ์

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักฯ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดขึ้น ดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์สำนักวิเทศฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศและการสร้างความเข้มแข็งร่วมกับเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการวิจัยและศิลปวัฒนธรรม	<p>๑) ด้านการบูรณาการพันธกิจด้านภาษาและเครือข่ายอาเซียน เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๑.๑ การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัยร่วมกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัยให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเสริมทักษะของนักเรียนทั้ง ๔ ด้านคือ Grammar /Conversation /Writing Ability /Reading Comprehension ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ โครงการพัฒนานวัตกรรมการสอนภาษาต่างประเทศ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ เพื่อการสอบภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล (TOEIC) จัดให้กับกลุ่มเป้าหมายนักเรียนในสังกัดโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p>

		<p>อาทิ ๑. โรงเรียนอุ่งทอง ๒. โรงเรียนอุ่งทองศึกษานาลัย ๓. โรงเรียนดอนคาวิทยา ๔. วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิ.ย ๒๕๖๕ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>๑.๓ โครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ครั้งที่ ๖ โดยมีนักศึกษาและอาจารย์ผู้ติดตามเข้าร่วม ๗ ประเทศ ดังนี้ ๑. ประเทศเกาหลีใต้ ๒. ประเทศเวียดนาม ๓. ประเทศอินโดนีเซีย ๔. ประเทศฟิลิปปินส์ ๕. ประเทศมาเลเซีย ๖. ประเทศกัมพูชา ๗. ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และนักศึกษาไทย จำนวนรวมกว่า ๑๐๐ คน เข้าร่วมในโครงการนี้ และยังจัดให้มีกิจกรรมวิชาการ : การจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ “ASEAN+๓ Cultural exhibitions and the Unity of ASEAN+๓ Performance” ให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ณ หอประชุมศิลปะอาษาโรงเรียนอุ่งทอง อำเภออุ่งทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒) ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญได้แก่</p> <p>๒.๑ การประชุมหารือความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนและวิทยาลัยนันทยาง โพลีเทคนิค เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
--	--	--

		<p>๒.๒ การประชุมหารือความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยหนิงปัว เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.๓ การประชุมหารือความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและมหาวิทยาลัยผิงตง ประเทศไต้หวัน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒.๔ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอาชีวะการต่างประเทศซานตง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๕ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ วิทยาลัยการศึกษาปฐมวัยหนิงปัว (Nigbo Childhood Education College) สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๖ การประชุมดำเนินกิจกรรมทางวิชาการกับ Nanyang Polytechnic International เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๗ การประชุมเริ่มความร่วมมือทางวิชาการกับ Batangas State University, the Philippines เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๘ การประชุมแนะนำทีมผู้บริหารและสานต่อการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการกับ Dong-Ah Institute of Media and Arts, South Korea เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๘ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน</p>
--	--	---

		<p>สมเด็จพระเจ้าพระยา และวิทยาลัยเทคโนโลยี อาชีวศึกษาจุนอ๊ ประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๙ การประชุมนักศึกษาต่างชาติระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับมหาวิทยาลัยสมุทรศาสตร์เซตרוןไห่ หนาน (หลักสูตรเรียนร่วม ๓+๑) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๑๐ โครงการบริการวิชาการพัฒนา ศักยภาพการใช้ภาษาต่างประเทศสำหรับ คณาจารย์ชาวต่างชาติ : กิจกรรมการเพิ่ม ทักษะใหม่และการพัฒนาทักษะเดิมด้าน การ จัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและการ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ การสัมมนาด้านภาษา และการวิจัยในชั้นเรียน ให้แก่คณาจารย์จาก วิทยาลัยการศึกษาปทุมวันจังหวัด ประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๒๐ กุมภาพันธ์ ระยะที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม /วันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม และวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Voov Meeting และ Zoom Meeting</p> <p>๒.๑๑ โครงการอบรม“ การพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาปทุมวันชั้นสูงในประเทศ ไทยประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
--	--	---

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้านภาษาต่างประเทศสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๑) ด้านการเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพสู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับคณาจารย์และบุคลากร กิจกรรม: การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษ (BSRU-TEP) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม Parco Khaoyai by Bonanza จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๑.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับคณาจารย์และบุคลากร (ทักษะการสื่อสารภาษาจีน) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนผ่านวัฒนธรรมอาหารตามเทศกาล (Learning English and Chinese through Festive Gastronomy) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ด้านการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะด้านทักษะทางภาษา มีทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๒.๑ พิธีรับถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการ</p>
--	---	--

		<p>แข่งขันพูดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.๒ การแข่งขันพูดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระชนินธุธาธิราชเจ้าฯ กรมพระสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๒ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๓ กิจกรรมติวเข้มโค้งสุดท้ายก่อนสอบบรรจุข้าราชการครู วิชาภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตชั้นปีสุดท้าย บัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่สนใจ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม และ ๑, ๓, ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)</p> <p>๒.๔ การแข่งขันพูดเล่าเรื่องภาษาจีนซึ่งด้วยรางวัล ครั้งที่ ๒ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒.๕ การแข่งขันพูดสุนทรพจน์ภาษาจีนซึ่งด้วยรางวัล ครั้งที่ ๒ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒.๖ กิจกรรม อบรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิต เพื่อเตรียมความพร้อมสอบขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ</p>
--	--	--

		<p>(CEFR) ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒.๘ พิธีรับถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการแข่งขันพูดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒.๙ กิจกรรมการทดสอบวัดสมิทธิภาพ CEFR ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แก่นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ Zoom</p> <p>๒.๑๐ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Microsoft Teams</p> <p>๒.๑๑ กิจกรรมการทดสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษ CEFR ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ ณ ที่พักอาศัยของนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๑๒ โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR (ออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเตรียมความพร้อมสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ</p>
--	--	---

		<p>(CEFR) ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒.๑๓ กิจกรรมการทดสอบวัดสมิทิภาพภาษาอังกฤษ CEFR ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๑๔ กิจกรรมการอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting</p> <p>๒.๑๕ การอบรมเทคนิคการทำข้อสอบ TOEIC (ฉบับปรับพื้นฐานเร่งด่วน) ให้กับนักศึกษาเพื่อพัฒนาศกยภาพภาษาอังกฤษและเทคนิคการวิเคราะห์ข้อสอบ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๑๖ โครงการเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นกิจกรรมปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาใหม่ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔ อาคาร ๒ อาคาร ๓ และอาคาร ๓๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>๒.๑๗ โครงการเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาศกยภาพทางภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศสู่สากล วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑</p>
--	--	---

		<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการอบรมและทัศนศึกษาด้านภาษาวัฒนธรรมและเทคโนโลยี ณ Nanyang Polytechnic International สาธารณรัฐสิงคโปร์ วันที่ ๕- ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อแสดงผลงานและประกวดบัณฑิตครูสร้างสรรค์เนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านระบบออนไลน์ และ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘- ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๑) ด้านการส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี ด้วยการพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานให้มีศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศและมีจิตบริการ โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๑.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การศึกษาดูงานด้านการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การศึกษาดูงานด้านวัฒนธรรม ณ พิพิธภัณฑ์เรือนโบราณล้านนา สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ด้าน “ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในการทำงาน” และด้าน “การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน”</p>

		<p>๑.๒ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)</p> <p>๑.๓ กิจกรรมการจัดการความรู้ KM การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน</p>
		<p>๒) ด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๒.๑ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานภายใต้แนวคิด Green Office อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณประเภทงบลงทุน เพื่อปรับปรุงการห้อง Self Access อาคาร ๑๑ ชั้น ๓</p> <p>๓) ด้านการพัฒนาหน่วยงานทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ในการพึ่งพาตนเองให้กับสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนและมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๓.๑ การประชุมคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.๒ การประชุมหารือแนวทางการรับนักศึกษาต่างชาติ หลักสูตร ๑+๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้ง ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕</p>

		<p>๓.๓ การประชุมพิจารณารูปแบบแผนการเรียนตามแนวทางการรับนักศึกษาต่างชาติ ๑+๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.๔ การประชุมคณะกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้จัดตั้งศูนย์การแปลขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเปิดให้บริการการแปลเอกสารทางวิชาการ บทความ และเอกสารภาษาต่างประเทศอื่นๆ ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ยังคงดำเนินงานจัดทำวารสารภาษาและการศึกษา (Journal of Language and Education Studies) อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.๗ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ยังคงดำเนินการโครงการบริการวิชาการ ประสานงานสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC – Test of English for International Communication) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้นในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕, วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>
--	--	--

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักวิเทศและเครือข่ายอาเซียน สามารถแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ

- ๑) ช่วงสถานการณ์ความเสี่ยงของโรคระบาดไวรัสโคโรนา – 2019 ก่อนผ่อนคลายมาตรการโควิด

ในช่วงนี้ปัญหาและอุปสรรคสำคัญของการดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน คือ ความเสี่ยงต่อการระบาดและความกังวลต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 รวมไปถึงมาตรการป้องกันโควิดจากภาครัฐ แม้ว่าจะผ่อนคลายลงจากปีงบประมาณก่อน แต่ในช่วงนี้ก็ยังไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพตามที่ตั้งไว้ โดยยังคงใช้วิธีการแก้ไขสถานการณ์การจัดโครงการและกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งส่งผลต่อจำนวนผู้เข้าร่วม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการและกิจกรรม

- ๒) ช่วงสถานการณ์ความเสี่ยงของโรคระบาดไวรัสโคโรนา – 2019 หลังผ่อนคลายมาตรการโควิด

ในช่วงนี้ปัญหาและอุปสรรคดังข้อ ๑) ข้างต้น แม้จะได้รับการผ่อนคลายมาตรการโควิดมากขึ้น ทำให้สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนสามารถกลับมาดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ได้ตามปกติแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมด้วยระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการต้องตั้งรับกับจำนวนโครงการและกิจกรรมที่ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณพร้อม ๆ กัน ทำให้เกิดการแย่งผู้กลุ่มเป้าหมายกัน ทำให้เมื่อกลับมาดำเนินโครงการด้วยรูปแบบออนไลน์ตามปกติ นั้น บางโครงการมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ เป็นปัญหาในการบริหารจัดการ ซึ่งผู้บริหารได้ประชุมหารือวางแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมและโครงการเป็นระยะ ๆ และมีการกำกับและติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๓. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาคอขวด และพัฒนางาน ดังนี้

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มีประเด็นที่สำคัญ ๆ ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ๑) ประเด็นขยายการรับนักศึกษาไปยังต่างประเทศนอกเหนือจากประเทศจีนและประเทศในอาเซียนเพิ่มมากขึ้น

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการทบทวนและสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับทั้งสถาบันการศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในและ

ต่างประเทศ ทั้งใหม่และเก่า โดยได้นำหลักสูตรที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบที่มีความหลากหลาย เช่น หลักสูตรเรียนร่วม ๓ + ๑ หลักสูตรเรียนร่วม ๒ + ๒ หลักสูตรเรียนร่วม ๑ + ๓ หลักสูตรอบรมระยะสั้น และหลักสูตร Reskill UpSkill ที่สอดคล้องกับความสนใจของนักศึกษาต่างชาติ เสนอต่อผู้บริหารสถาบันการศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 จึงยังไม่เกิดผลลัพธ์ตามที่มุ่งหวังไว้ แต่สำนักจะยังคงดำเนินการในประเด็นนี้ต่อไปอย่างต่อเนื่องในทุกการหารือกับหน่วยงานความร่วมมือในอนาคต

- ๒) ประเด็นควรสร้างหรือผลักดันให้เกิดวิทยาลัยนานาชาติ
- เพื่อเร่งผลักดันให้โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติเดินทางสู่การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการกิจกรรมคู่ขนานกัน โดยด้านหนึ่งจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเข้าศึกษาดูงานวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ SWOT และวิเคราะห์องค์ประกอบพื้นฐานของวิทยาลัยนานาชาติ แล้วจึงเรียบเรียงข้อมูลทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง อีกด้านหนึ่งเพื่อเดินทางขับเคลื่อนไปในขณะเดียวกัน ยังได้เชิญหลักสูตรที่มีความสนใจรับนักศึกษาต่างชาติเข้าร่วมประชุมหารือระดมความคิดเห็นวางแผนแนวทางการรับนักศึกษาต่างชาติร่วมกันด้วย
- ๓) ประเด็นควรเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือ การอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ซึ่งในอนาคตจะได้พัฒนารูปแบบโครงการและกิจกรรมให้มากขึ้นและหลากหลายขึ้นต่อไป
- ๔) ประเด็นควรขยายผลการเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษไปยังคณะครุศาสตร์
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาคณะครุศาสตร์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดโครงการและกิจกรรม รวม ๓ รายการ คือ กิจกรรมติวเข้มโค้งสุดท้ายก่อนสอบบรรจุข้าราชการครู วิชาภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตชั้นปีสุดท้าย บัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่สนใจ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม และ ๑, ๓, ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) กิจกรรม อบรมพัฒนาศักยภาพบัณฑิต เพื่อเตรียมความพร้อมสอบขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และโครงการเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศสู่สากล วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการอบรมและทัศนศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ณ Nanyang Polytechnic International สาธารณรัฐสิงคโปร์ วันที่ ๕- ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อแสดงผลงานและประกวดบัณฑิตครูสร้างสรรค์เนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ ผ่านระบบออนไลน์ และ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๑๒

- กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘- ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักฯ จะได้นำผลการดำเนินงานในส่วนนี้ มาพิจารณา ทบทวน พัฒนาโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของนักศึกษาครุศาสตร์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต
- ๕) ประเด็นควรสร้างมาตรฐานการสอบทักษะภาษาอังกฤษให้เป็นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมไปถึงภาษาอื่น ๆ ด้วย
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับคณาจารย์และบุคลากร กิจกรรม: การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบวัดสมรรถภาพภาษาอังกฤษ (BSRU-TEP) ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม Parco Khaoyai by Bonanza จังหวัดนครราชสีมา โดยเชิญคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษจากทั่วมหาวิทยาลัยมาร่วมระดมความคิดเห็นในการพัฒนาข้อสอบภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบวัดสมรรถภาพภาษาอังกฤษ (BSRU-TEP) เพื่อขยายผลต่อไป โดยมุ่งเป้าพัฒนาให้เป็นข้อสอบที่มีมาตรฐานภาษาอังกฤษตามกรอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีกลไกดังต่อไปนี้
- ๕.๑ นำข้อสอบเข้าสู่กระบวนการวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ (รอบที่ ๑) เพื่อหาดัชนีความสอดคล้องของข้อสอบและตัวชี้วัด (IOC)
 - ๕.๒ นำข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับแก้และนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างนักศึกษา เพื่อหาความยากง่ายและอำนาจจำแนกของแบบทดสอบ
 - ๕.๓ นำผลการนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างมาดำเนินการแก้ไขข้อสอบและนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ (รอบที่ ๒)
 - ๕.๔ นำข้อสอบที่ได้ไปให้หน่วยงานทางวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษ อาทิ สมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทยรับรอง
 - ๕.๕ นำข้อสอบที่ได้รับการรับรองแล้ว เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยต่อไป
- ๖) ประเด็นควรจัดตั้งศูนย์การแปล เพื่อจัดหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการจัดตั้งด้านศูนย์การแปล ภายใต้สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเปิดให้บริการการแปลเอกสารทางวิชาการ บทความวิจัย และเอกสารภาษาต่างประเทศอื่นๆ ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
- ๗) ประเด็นควรสร้างบรรยากาศพื้นที่โดยรอบสำนักให้เป็นบรรยากาศแบบต่างประเทศ
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวน ๒ คน และยังขออนุมัติงบประมาณ ประเภทลงทุน เพื่อปรับปรุงการห้อง Self Access อาคาร ๑๑ ชั้น ๓ โดยมุ่งสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบเสมือนอยู่ต่างประเทศ และมีแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักใหม่ ให้มีความเป็นนานาชาติมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำป้ายภูมิทัศน์สามภาษา การจัดทำมุมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ English Corner การจัดทำมุมการเรียนรู้ภาษาจีน 汉语角 (ฮั่นหวี เจี้ยว) การจัดกิจกรรมโดยใช้ภาษาต่างประเทศตลอดกิจกรรม เป็นต้น

๘) ประเด็นควรสร้างกิจกรรมหรือโครงการความร่วมมืออย่างต่อเนื่องอยู่เสมอหลังจากลงนามความร่วมมือแล้ว เพื่อให้เห็นผลเชิงประจักษ์

หลังจากการลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันแล้ว สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้ดำเนินการจัดประชุมหารือความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือเป็นระยะ ๆ และได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางด้านภาษาและวัฒนธรรมขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ คือ

๘.๑ โครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสานความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ครั้งที่ ๖

๘.๒ โครงการเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานภายนอกในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศสู่สากล กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการอบรมและทัศนศึกษาด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ณ Nanyang Polytechnic International สาธารณรัฐสิงคโปร์ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อแสดงผลงานและประกวดบัณฑิตครูสร้างสรรค์เนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์

๘.๓ โครงการเรียนร่วมออนไลน์ หลักสูตรภาษาอังกฤษ กับ Universitas Mahasaraswati Denpasar

๘.๔ โครงการออนไลน์บัณฑิตศึกษาศาขวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก กับ Dong-Ah Institute of Media and Arts, South Korea

๘.๕ โครงการบริการวิชาการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาต่างประเทศสำหรับคณาจารย์ชาวต่างชาติ: กิจกรรมการเพิ่มทักษะใหม่และการพัฒนาทักษะเดิมด้าน การจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมและการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การสัมมนาด้านภาษา และการวิจัยในชั้นเรียน ให้แก่คณาจารย์จากวิทยาลัยการศึกษาปฐมวัยหนึ่งปี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะเวลาที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ระยะเวลาที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๒๐ กุมภาพันธ์ ระยะเวลาที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม /วันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม และวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Voov Meeting และ Zoom Meeting

๘.๖ โครงการอบรม“การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาปฐมวัยขั้นสูงในประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ร่วมกับวิทยาลัยการศึกษาปฐมวัยหนึ่งปี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๘.๗ โครงการเรียนร่วมหลักสูตร ๓ + ๑ สาขาวิชาภาษาไทย กับมหาวิทยาลัยชนชาติกว้างซี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยูเนียน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

๘.๘ โครงการเรียนร่วมหลักสูตร ๒ + ๒ สาขาวิชาภาษาไทย กับวิทยาลัยอาชีพภาษาต่างประเทศให้หนาน วิทยาลัยสมุทรศาสตร์เขตร้อนให้หนาน ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยคาดว่าจะในปีงบประมาณหน้า จะได้รับข้อจัดโครงการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศกลับมาดำเนินการตามปกติ

๔. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) และมีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ดังนี้

โดยในการดำเนินงาน เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 เป็นปัญหาและอุปสรรคหลักในการจัดกิจกรรม ส่งผลให้การประสานงานกับหน่วยงานความร่วมมือ เพื่อขอให้ร่วมส่งตัวแทนนักศึกษาและคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมในประเทศไทย การรอการพิจารณาตอบรับเข้าร่วมจากหน่วยงานความร่วมมือค่อนข้างช้า การประสานงานและการทำความเข้าใจกับนักศึกษาชาวไทยที่จะต้องเดินทางไปร่วมกิจกรรม ณ ประเทศสิงคโปร์ การรวบรวมเอกสารจากนักศึกษาและคณาจารย์ที่ร่วมเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งผู้บริหารได้ประชุมหารือวางแผนปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน กำกับติดตามทีมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรับผิดชอบในฝ่ายต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง จนสามารถทำให้กิจกรรมสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างราบรื่น

โดยปกติแล้วสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนในแต่ละปีจะดำเนินการส่งคณาจารย์ผู้เป็นตัวแทนไปประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลนักศึกษาชาวจีน ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่สนใจสมัครเข้าเรียนในโครงการเรียนร่วมหลักสูตร ๓ + ๑ หลักสูตร ๒ + ๒ หลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตร Reskill UpSkill แต่ด้วยนโยบายและมาตรการการเข้า – ออก ประเทศของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนมีความเข้มงวดและเคร่งครัดเป็นอย่างมากในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 จึงเป็นอุปสรรคปัญหาสำคัญ ซึ่งผู้บริหารสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้แก้ไขโดยการจัดประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยโปรแกรมต่าง ๆ ทำให้การจัดโครงการและกิจกรรมดังกล่าวสำเร็จราบรื่นไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – 2019 ยังเป็นเหตุให้โครงการเรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นโครงการหลักที่สำคัญของสำนักฯ จำเป็นต้องชะลอออกไปอีกด้วย ซึ่งหลังจากที่สถานการณ์ในแต่ละประเทศผ่อนคลายให้เดินทางเข้าออกได้ตามปกติแล้ว สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจะเร่งรื้อฟื้นโครงการดังกล่าวทันที

๕. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

ด้านบุคลากร

ขอรับการสนับสนุนจัดสรรอัตรากำลังที่มีความสามารถในการสื่อสารทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริม สนับสนุน การเรียน การสอน การพัฒนาในด้านด้านภาษาต่างประเทศให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญ หากมีอัตรากำลังที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ที่เพียงพอ จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อรองรับต่อจำนวนนักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มากขึ้นที่จะเข้ามาใช้บริการหลังจากมีการประกาศให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์แล้ว

ด้านงบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์สื่อโสต

- ๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจหลักที่สำคัญในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะกิจกรรมการอบรมฝึกปฏิบัติด้านภาษา ที่มีความจำเป็นในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อรองรับการเป็น Smart Classroom และการจัดสร้างห้อง Self Access ที่มีความทันสมัย โดยภายในห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้อง จัดสร้างห้อง Self Access จะเปรียบพร้อมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สาย VGA สายเสียง ไมโครโฟน โต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์จำเป็นต่าง ๆ รองรับความต้องการใช้บริการของนักศึกษา ดังนั้น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจึงขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานและห้อง Self Access ที่มีความทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาใช้บริการการเรียนรู้ทางภาษาและค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๒) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้คำแนะนำควรสร้างบรรยากาศพื้นที่โดยรอบสำนักให้เป็นบรรยากาศแบบต่างประเทศ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมไปถึงแขกผู้เยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีห้องรับรอง สำนักงาน พื้นที่ส่วนบริการในความดูแลของสำนักฯ ที่มีบรรยากาศที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ หากได้รับงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน พื้นที่ส่วนบริการในความดูแลของสำนักฯ ในส่วนนี้ จะให้ผู้ที่มารับบริการและแขกผู้มาเยี่ยมเยียนเกิดความรู้สึกที่เป็นนานาชาติ และยังเป็นส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยด้วยอีกทางหนึ่ง

ด้านระบบออนไลน์

ด้วยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจหลักที่สำคัญในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และการจัดการทดสอบวัดสิทธิภาษาภาษาอังกฤษ (CEFR) ให้กับคณาจารย์ บุคลากร โดยเฉพาอย่างยิ่งนักศึกษา ก็เป็นอีกภารกิจที่สำคัญของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนอีกด้วย ดังนั้น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจึงขอการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำระบบ Smart Exam System ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน เพื่อใช้ในการจัดการสอบ BSRU – TEP และ BSRU – TPT หากมีระบบบริหารจัดการข้อสอบและการจัดการทดสอบด้วยตนเองแล้ว นอกจากจะทำให้การดำเนินงานในส่วนนี้สะดวกคล่องตัวแล้ว ยังสามารถต่อยอดเพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคตได้อีกด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยทางสำนักงานอธิการบดีได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานมากไม่สามารถตอบสนองผู้ใช้บริการได้ทันทั่วทั้งที่
- ๒) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อมาประยุกต์ใช้กับการบริการในด้านต่าง ๆ เช่น ระบบ Big Data , การให้บริการด้วยระบบออนไลน์เต็มรูปแบบ
- ๓) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่น

- ๑) การดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณ ตามเงื่อนไขและเวลา ตลอดจนระเบียบแบบแผนต่าง ๆ ที่มีข้อปลีกย่อยจำนวนมาก โดยเฉพาะสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณบางประเภทไม่เป็นไปตามกำหนด
- ๒) ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีหรือวัสดุคงเหลือจากบางหน่วยงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุของหน่วยงาน บางหน่วยงานยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย และระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ลูกหนี้เงินยืมส่งใช้เงินยืมไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลา
- ๕) ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานเร่งดำเนินการให้ทันเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมการทำงานของสำนักงานอธิการบดีที่ผ่านมาได้ทำงานหนัก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่มีภาวะวิกฤต แต่ภาระงานที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบนั้นเป็นงานด้านบริการ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินงานได้เป็นอย่างดี
๒. ควรเน้นการมีจิตบริการ (Service mind)
๓. ควรประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ถึงการให้ข้อมูลเหตุผลและความจำเป็นต่าง ๆ ผ่านการสื่อสารที่ดี โดยที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ชัดเจน
๔. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการทำงาน
๕. ควรเน้นการให้บริการและข้อมูลของเอกสาร ข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๖. ควรวางแผนการใช้งบประมาณและปรับใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ
สภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อะไรบ้าง**

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. ทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะร่วมกัน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ๒ ประเภท SWOT Analysis และ SOAR Analysis ผลลัพธ์ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. มีการทำงานร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านแผนและงบประมาณ ในการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของระบบติดตามโครงการยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

๔. มีแผนงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลลัพธ์ที่จะได้ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายผ่านระบบคำขอตั้ง <http://budget.bsru.ac.th/login.php>

๕. มีการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนฯ อาทิเช่น ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน เพื่อให้มีศักยภาพมีความรู้ความเข้าใจหลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๖. สนับสนุนให้หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อแปลงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการกำหนดแผนงาน โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อวัดการบรรลุผลการดำเนินงานตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๗. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

๑) โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

๒) โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมการอบรม เรื่อง หลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis การจัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้”

๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเตรียมความพร้อม การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔) การประชุมสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๕) โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๖) โครงการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗) มีการจัดโครงการเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้

(๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัยสีขาว (หลักสูตรวัยใส ใจสะอาด)

(๒) กิจกรรมประกวดการสร้างสรรค์สื่อเพื่อต่อต้านการทุจริต

(๓) กิจกรรมแนวทางการสร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. การรายงานสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๐. การเบิกจ่ายโครงการมาตรการ การลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิต นักศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน จำนวน ๑๑,๓๓๑ ราย แยกเป็น

๑) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุนจากรัฐ ๓๐% จำนวน ๔๕,๕๓๒,๒๖๐ บาท

๒) จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยสมทบ ๒๐% จำนวน ๓๐,๓๕๔,๘๔๐ บาท

๑๑. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๒. ดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องประชุมต่าง ได้เสร็จสิ้นเป็นจำนวน ๔ โครงการใหญ่ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอนในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. ดำเนินโครงการสำคัญที่ขับเคลื่อนภารกิจในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียนแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเขียน แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อเข้าสู่กระบวนการขอกำหนดตำแหน่ง ที่สูงขึ้นได้

๒) จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารบุคลากรและวางแผนในการพัฒนาบุคลากรได้ถูกต้องตามความก้าวหน้าในสายอาชีพและตรงต่อ ความต้องการของมหาวิทยาลัย

๓) จัดทำโครงการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ระยะสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบในการบริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับ

แนวนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยที่เน้นการบริหารอัตรากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อน ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

๑. การดำเนินงานด้านแผน งบประมาณ และงานด้านประกันคุณภาพ ตามเงื่อนไข และเวลา ตลอดจนระเบียบแบบแผนต่างๆ ที่มีข้อปลีกย่อยจำนวนมาก โดยเฉพาะสถานการณ์ Covid-19 ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณบางประเภทไม่เป็นไปตามกำหนด

๒. โครงการใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการระยะยาวและเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน รวมทั้งยังมีโครงการ/การประชุมที่ทับซ้อน จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อาจส่งผลให้สิ้นปีงบประมาณเบิกจ่ายไม่ทันเวลาที่กำหนด

๔. ปัญหาด้านการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี (ครุภัณฑ์) ในบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง มีจำนวนไม่เท่ากัน ทำให้คิดคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง

๕. การจัดทำข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง เกิดความล่าช้าเนื่องจากมีข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวนมากและซับซ้อนซึ่งไม่อาจจะดำเนินการได้โดยไม่มี การตรวจสอบข้อมูล (Recheck) และเป็นการจัดทำข้อมูลในระบบแมนนวล (Manual) จึงอาจส่งผลต่อการจัดทำแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินที่ไม่ทันกาล และส่งผลให้การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างเป็นไปอย่างล่าช้ากว่ากำหนด

๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมากลับไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

๑. การนำระบบหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว รวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างทันทั่วถึง

๒. มีการเผยแพร่ กฎ ระเบียบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบ และถือปฏิบัติ

๔. สร้างเครือข่ายผ่านกลุ่มไลน์เพื่อติดต่อประสานงานอย่างรวดเร็ว

๕. การจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

๑. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเรียนรู้ออกไปกับการทำงาน กิจกรรมที่ “โครงการลงนามความร่วมมือสหกิจศึกษากับสถานประกอบการ (MOU)” จำนวน ๓๑ บริษัท

ปัญหา/อุปสรรค

๑. คณาจารย์ของสาขาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่งรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมค่อนข้างน้อย เพียง ๓ คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๑๒ สาขาวิชา (๓๑ บริษัท)

๒. การทำความเข้าใจเนื้อหาของ MOU ของคณาจารย์ไม่ชัดเจนทำให้การสื่อสารไปยังสถานประกอบการไม่ดีเท่าที่ควร
๓. การส่งรายชื่อบริษัทที่เข้าร่วมลงนาม (MOU) ของแต่ละสาขาวิชาค่อนข้างล่าช้าทำให้การจัดกิจกรรมกระชั้นชิด

ผลการดำเนินงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากับสถานประกอบการ ๓๑ แห่ง มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี (ธันวาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๗๐)

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

๑. สนับสนุนงบประมาณให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

๒. ขอความอนุเคราะห์ในการจัดสรรงบประมาณตามที่ขอตั้งตามแผน และงบประมาณสำรองฉุกเฉินกรณีเหตุการณ์เร่งด่วนตามภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และการจัดสรรบุคลากรสายวิชาชีพ โดยเฉพาะตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง เพื่อมาสนับสนุนการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ฯ ตามสภาวะความเปลี่ยนแปลงของอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างได้รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 28 lines spaced evenly down the page.

การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทางสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ**

๑) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายมีอายุการใช้งานนานกว่า ๑๐ ปี หากระบบเครือข่ายหยุดทำงานกะทันหันส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างมาก ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งอาคาร และไม่สามารถใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่อการบริการได้

๒) ทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยมีราคาสูง ซึ่งงบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ ยังไม่เพียงพอต่อการจัดหาสื่อที่ทันสมัยให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๓) สภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่อาคารสำนักวิทยบริการฯ มีอายุกว่า ๒๐ ปี ทำให้ระบบต่าง ๆ มีความเสื่อมสภาพตามระยะเวลา ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสุขภัณฑ์ และการรั่วซึม/น้ำขังในอาคารเมื่อเกิดฝนตก

๔) สำนักวิทยบริการฯ ต้องปรับปรุง/พัฒนาระบบเครือข่ายหลักที่สำคัญมากที่สุดของระบบจึงขอรับการสนับสนุนในการจัดหา อุปกรณ์เครือข่ายสวิตซ์ให้รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ตลอดจนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คอมพิวเตอร์ลูกข่าย ระบบเครือข่ายไร้สาย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อดิจิทัลหลากหลายรูปแบบ

๕) ขอรับการสนับสนุนในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบออนไลน์และสื่อดิจิทัลให้ครอบคลุมหลักสูตร รองรับหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างประเทศ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อหลักสูตรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

๖) ขอความอนุเคราะห์สำนักงานอธิการบดี (กองอาคารสถานที่) พิจารณาปรับปรุงอาคาร สภาพแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสุขภัณฑ์ การรั่วซึม/น้ำขังในอาคารเมื่อฝนตก

ด้านบุคลากร

๑) บุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ ทำให้จำนวนบุคลากรลดลง

๒) ขอรับการสนับสนุนบุคลากรทดแทนอัตราเดิมที่เกษียณอายุราชการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่พัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ก้าวไกลไปมาก

๒. ควรจัดทำแผนในระยะ ๕ ปี เพื่อกำหนดทิศทางของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีเครือข่ายห้องสมุดในต่างประเทศ มีที่ปรึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน

๓. ควรมีฐานข้อมูลงานวิจัย และมีเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรองรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งปริญญาโท และปริญญาเอกที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน ทั้งการศึกษาค้นคว้าและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เผยแพร่งานบริการวิชาการต่าง ๆ

๔. ควรสำรวจการใช้งานห้องต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการที่เปิดให้บริการ ว่ามีจำนวนผู้ใช้งานในแต่ละห้องมากน้อยเพียงใด และควรมีกิจกรรมในการชี้แจงให้ผู้บริหารและคณาจารย์มอบหมายงาน หรือกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อไปศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

๕. ควรเปลี่ยนภาพลักษณ์ (Branding) คำว่า ห้องสมุด ให้หายไป เพื่อสร้างทัศนคติใหม่ ให้แก่นักศึกษาในยุคปัจจุบันให้เกิดความสนใจที่จะใช้บริการห้องสมุดแนวใหม่

๖. ควรศึกษาดูงานห้องสมุดจากสถาบันที่ทันสมัย แล้วนำมาปรับประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในอนาคตการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือจะลดลง เนื่องจากสามารถสืบค้นทางดิจิทัลหรือช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายงาน
ผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565



นำเสนอ

คณะกรรมการ
ติดตาม ตรวจสอบ และ
ประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย
วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางทางปัญญาด้วยการเชื่อมโยงความรู้ที่ไร้ขอบเขต โดยผ่านเทคโนโลยีเพื่อก้าวสู่การเรียนรู้สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพในระดับสากล

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งรวบรวมความรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
2. เป็นแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างการเข้าถึงความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และให้บริการอย่างเสมอภาค ทุกที่ ทุกเวลา
3. เป็นศูนย์กลางการศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ บริการวิชาการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

แผนยุทธศาสตร์ 2565 สำนักวิทยบริการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการความรู้ทางวิชาการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการวิจัย
กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและจัดการแหล่งเรียนรู้สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศูนย์สารสนเทศคลังความรู้ สนับสนุนการเรียนรู้สร้างสรรค์ การศึกษาค้นคว้าและการวิจัย
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และจัดการสภาพแวดล้อมพื้นที่สร้างสรรค์ตามแนวคิด Learning and Working Space ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนากระบวนการจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการองค์กรและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล รวบรวมการประเมินผล และการประกันคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) ที่ใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 5 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดีและคนเก่งด้วยการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่
กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นค่านิยมองค์กร MORALITY



ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศการบริการความรู้ทาง วิชาการ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการวิจัย

1. เสวนาเปิดโลกทัศน์การอ่านหนังสือสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)
2. นิทรรศการ "หนังสือที่มีความเกี่ยวข้องกับสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)"
3. การอบรมออนไลน์ ทักษะการรู้สารสนเทศ เรื่อง "กลเม็ดเคล็ดลับ สืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง"
4. การอบรมออนไลน์ทักษะการรู้สารสนเทศ เรื่อง จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
5. การอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ SPSS
6. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนบทความวิทยุ บทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
7. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนบทความวิทยุด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. การบริการผู้ช่วยสนับสนุนการวิจัย

กลยุทธ์ที่ 2

บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้บริการ วิชาการ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ

1. การบริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุด โรงเรียนวัดบุคคโล
2. การอบรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง
3. คลังความรู้ดิจิทัล จัดทำหนังสือมนุษย เรื่อง สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)
4. หลักสูตรออนไลน์ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th
5. เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ และการแลกเปลี่ยน การใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกันระหว่าง มบส. และ Guangxi University for Nationalities. The people's republic of China
6. เครือข่ายภายใน มบส. (1) ห้องสมุดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2) ห้องสมุดวิทยาลัยการดนตรี (3) ห้องสมุดคณะครุศาสตร์

บริการวิชาการจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียนวัดบุคคโล



การส่งเสริมการเรียนรู้สนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัย และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น



ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดการแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ สนับสนุนการเรียนรู้สร้างสรรค์ การศึกษาด้านคว้า และการวิจัย

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ เพิ่มทรัพยากรฉบับอิเล็กทรอนิกส์ e-Book/e-Journal/e-Newspaper มากขึ้น ให้ครอบคลุมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์
หนังสือ 944 ชื่อเรื่อง
วารสาร 135 ชื่อเรื่อง
สื่อโสตทัศน 29 ชื่อเรื่อง
นิตยสาร 53 ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ 14 ชื่อเรื่อง

ทรัพยากรสารสนเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์
IG Publishing 30 ชื่อเรื่อง
EBSCO eBooks Collection 44 ชื่อเรื่อง
Gale Virtual Reference Library 94 ชื่อเรื่อง
2ebook 99 ชื่อเรื่อง
JGATE 21,082,000 บทความ

ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์



ทรัพยากรสารสนเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์



กลยุทธ์ที่ 2

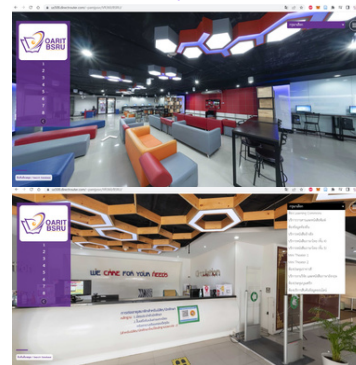
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบห้องสมุดดิจิทัล และจัดการสภาพแวดล้อมพื้นที่สร้างสรรค์ตามแนวคิด Learning and Working Space ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

1. จัดการระบบทำงานห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) สามารถเข้าถึงรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย
2. จัดการเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่
3. จัดทำระบบนำชมห้องสมุด 360 องศา
4. สร้างภาพลักษณ์ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมความรู้ไร้ขอบเขต (Borderless Knowledge Centre) โดยบริหารจัดการสภาพแวดล้อม พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ไร้ขอบเขตที่มีความยืดหยุ่นสนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือและการแบ่งปันความรู้

จัดการพื้นที่การเรียนรู้สร้างสรรค์



ระบบนำชมห้องสมุด 360 องศา



ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1

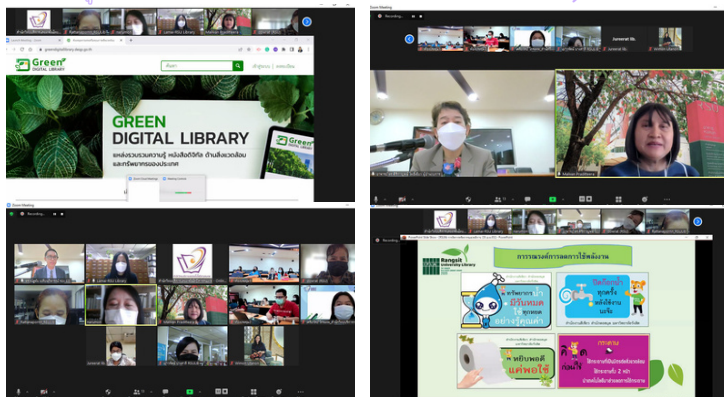
บริหารจัดการองค์กรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล
รองรับการประเมินผล และการประกันคุณภาพ

1. การอบรม/สัมมนา พัฒนาดนเวยรายบุคคล
2. การอบรมการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix)
3. การอบรมการใช้งาน Google Data Studio
4. สัมมนา/ศึกษาดูงาน Green Office มหาวิทยาลัยรังสิต
5. การอบรมภาษาจีน จำนวน 4 ครั้ง/ปี
6. บุคลากรนำความรู้จากการอบรม Google Data Studio มาประยุกต์ใช้
ในการสร้างสถิติรายงาน (Dashboard) <https://link.bsru.ac.th/f2u>

อบรมการใช้งาน Google Data Studio



ศึกษาดูงาน Green Office/Green Library



อบรมการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร



กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1. จัดการ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ขององค์กร รองรับยุคดิจิทัล
2. กำกับติดตามการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการบริการลูกค้าสัมพันธ์ ให้มีความ
ต่อเนื่อง สามารถสื่อสารการดำเนินงานและการบริการขององค์กรอย่างทั่วถึง



<p>เสนอชื่อทรัพยากร ได้ที่เว็บไซต์ https://library.bsru.ac.th เลือกเมนู ติดต่อสอบถาม เลือก เสนอชื่อทรัพยากร</p>		<p>ปลดค่าปรับ ปลดค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564</p>	<p>ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ สำหรับนักศึกษาชั้นปี 15 เล่ม/คน ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</p>	<p>ผู้ช่วยสนับสนุนการวิจัย ติดต่อข้อมูล คุณชุมภู เมืองคส์ maungkleee2518@hotmail.com โทร. 02-473-7000 ต่อ 1700 โทร 8207</p>	
<p>Books Delivery บริการส่งหนังสือ ทางไปรษณีย์ ฟรี สำหรับนักศึกษา สามารถยืมได้ 15 เล่ม/คน</p>	<p>Library Tour ขอเชิญ นักศึกษาใหม่ เข้าร่วม กิจกรรม</p>	<p>แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ http://arcbs.bsru.ac.th/web2011/doc/database.html</p>	<p>แนะนำการให้บริการผ่าน VROOM ตั้งแต่เวลา 9.00 - 15.30 น. http://link.bsru.ac.th/120</p>	<p>ตอบคำถามทางออนไลน์ Facebook : library.bansomedj Website : http://bit.ly/3krZDO E-Mail : library.bansomedj@gmail.com</p>	

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ปี 2564 นำมาพัฒนางาน ดังนี้

- ตลอดปีการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย โดยสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์และสื่อสารการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่อง
- สำนักวิทยบริการฯ สร้างภาพลักษณ์เป็นศูนย์รวมความรู้ไร้ขอบเขต (Borderless Knowledge Centre) โดยจัดการพื้นที่เรียนรู้ไร้ขอบเขตที่มีความยืดหยุ่น สนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือและการแบ่งปันความรู้ตลอดจนการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ e-Book/e-Journal/e-Newspaper หลากหลายรูปแบบรองรับการก้าวสู่ชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal)
- สำนักวิทยบริการฯ ศึกษาดูงาน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต เพื่อศึกษาการดำเนินงานเป็นแนวทางในการก้าวสู่องค์กรสีเขียว (Green Office) โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต ได้รับรางวัลชนะเลิศห้องสมุด สีเขียว ประจำปี ค.ศ. 2020 จากสหพันธ์นานาชาติแห่งสถาบันและสมาคมห้องสมุด (IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions) และสำหรับองค์กรสีเขียว ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green (ระดับทอง-ดีเยี่ยม) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความร่วมมือเครือข่าย ดังนี้

เครือข่าย	กิจกรรม/การดำเนินงาน
Guangxi University for Nationalities. The people's republic of China	• การแลกเปลี่ยนการใช้ข้อมูลสารสนเทศ e-Journal/e-Book ร่วมกัน
โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)	• การใช้งานฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย/บทความฉบับอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยรัฐ/มหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์/มหาวิทยาลัยขอนแก่น/สถาบันบรมราชชนก
โครงการความร่วมมือสรรหาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ ฐานข้อมูล Gale eBooks สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RuLibNET)	• การจัดหาและการใช้ฐานข้อมูล Gale eBooks ร่วมกันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 21 แห่ง
โครงการความร่วมมือจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	• การจัดหาและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 11 แห่ง
โครงการความร่วมมือสรรหาและใช้งานทรัพยากร ฐานข้อมูล EBSCO eBooks Collection กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RULibNET)	• การจัดหาและการใช้ฐานข้อมูล EBSCO eBooks Collection ร่วมกันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 28 แห่ง
สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)	• รวบรวมรายการบรรณานุกรมทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยรัฐ/มหาวิทยาลัยราชภัฏ/มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์/มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 102 แห่ง
เครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย	• ความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดในประเทศไทยในการจัดตั้งส่งเสริม และพัฒนาห้องสมุดมนุษย
เพื่อนห้องสมุด	• การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการใช้บริการระหว่าง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)/ห้องสมุด William Warren/สถาบันพิพิธภัณฑการเรือน้ำแห่งชาติ/มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/มหาวิทยาลัยมหิดล/หอสมุดรัฐสภา/ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา/มหาวิทยาลัยศิลปากร/มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)/มหาวิทยาลัยรังสิต

อุปสรรคการดำเนินงาน และสิ่งที่ต้องการให้สภามหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

1. งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันทุกหลักสูตรมีความต้องการสื่อดิจิทัลเพิ่มขึ้น สำนักวิทยบริการฯ จัดหาสื่อดิจิทัลรองรับการก้าวสู่ชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) และให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างประเทศ ให้มีจำนวนที่เพียงพอสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย แต่ด้วยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัด และทรัพยากรสารสนเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์มีราคาสูงมากทำให้ได้รับทรัพยากรสารสนเทศปริมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

2. บุคลากรสายสนับสนุน

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 17 คน โดยแผนกรอบอัตราค่าจ้าง 2566-2569 ต้องง้ออัตราค่าจ้างบุคลากรจำนวน 22 คน ทำให้มีบุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอในการให้บริการที่หลากหลายรูปแบบ ทั้งการบริการภายในสำนักวิทยบริการฯ และการบริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเสมอภาค ทุกที่ ทุกเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

๔.๖ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย ในหลักสูตรที่มีความจำเป็น และต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงาน ด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยทางสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย

ด้านการบริหารจัดการ

๑) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทำให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสบปัญหาในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และจำเป็นต้องปรับโครงการหรือกิจกรรมภายในปีงบประมาณ ในส่วนของการดำเนินงานด้านการวิจัยที่มีการสะท้อนจากนักวิจัยทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในด้านการไม่สามารถลงพื้นที่ในการทำวิจัยในปัจจุบันและรวมถึงความตั้งใจการขอทุนวิจัยในปีงบประมาณถัดไปเนื่องจากความไม่มั่นใจต่อสถานการณ์ดังกล่าว

๒) ควรพิจารณา นโยบายในการผลักดันให้คณาจารย์ที่ยังไม่เคยมีผลงานวิจัยมาก่อน ให้มีความจำเป็นต้องทำผลงานวิจัยเพื่อร่วมกันในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่มีการพัฒนาก้าวไกลอย่างเห็นได้ชัด มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

๒. ควรผลักดันให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากการขอทุนภายในมหาวิทยาลัย

๓. ควรผลักดันให้อาจารย์สร้างงานวิจัยแบบรวมกลุ่ม เน้นการสร้างงานวิจัยร่วมกันระหว่างคณะในลักษณะการบูรณาการข้ามศาสตร์ โดยกำหนดเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย

๔. ควรเพิ่มการทำงานวิจัยกับต่างประเทศให้มากขึ้น

๕. ควรกำหนดเป็นนโยบายว่างานวิจัยต้องมี Impact ที่ชัดเจน

๖. ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้การสร้างผลงานวิจัยสามารถใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้

๗. ควรเพิ่มการทำงานในลักษณะชุดวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับกบทม. หรือเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะพื้นที่ที่คณะครุศาสตร์ลงไปบริการทางวิชาการ และขยายผลต้นแบบงานวิจัยไปสู่ศูนย์การศึกษาอุทกธาราวดี จังหวัดสุพรรณบุรี

หน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงาน ฯ

๑) ระบบและกลไกสนับสนุนการจดทรัพย์สินทางปัญญาผ่านมหาวิทยาลัย

สถิติจำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดคุ้มครองจำนวน ๑๑ ชิ้น แบ่งตามคณะ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะครุศาสตร์ จำนวน ๕ ชิ้น แบ่งเป็น

- สิทธิบัตรออกแบบ ๒ ชิ้น
- อนุสิทธิบัตร ๓ ชิ้น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๖ ชิ้น แบ่งเป็น

- ลิขสิทธิ์ ๖ ชิ้น

ประเภทการยื่นขอรับ ความคุ้มครอง	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
สิทธิบัตรการออกแบบ	-	๘ ชิ้น	๑๑ ชิ้น	๒ ชิ้น
ลิขสิทธ์	-	๓ ชิ้น	-	๖ ชิ้น
อนุสิทธิบัตร	-	-	๖ ชิ้น	๓ ชิ้น
รวม	๐	๑๒ ชิ้น	๑๗ ชิ้น	๑๑ ชิ้น

๒) การปรับยุทธศาสตร์การจัดสรรทุนภายในให้สอดคล้องและสนับสนุนทิศทางการดำเนินงานของ
มหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับทิศทางการอุดมศึกษาและยุทธศาสตร์ระดับชาติ

สถิติการสนับสนุนทุนภายใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวน ๕๐ ทุน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวน ๖๐ ทุน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวน ๓๙ ทุน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวน ๖๕ ทุน

คณะ/ศูนย์/สำนัก	จำนวน (เรื่อง)	งบประมาณ (บาท)
คณะครุศาสตร์	๑๑	๖๐๕,๐๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖	๒๙๒,๐๐๐
คณะวิทยาการจัดการ	๔	๑๕๙,๗๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๕	๑,๔๕๔,๐๐๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๘	๔๖๘,๐๐๐
วิทยาลัยการดนตรี	๙	๔๗๖,๐๐๐
บัณฑิตวิทยาลัย	๒	๖๔,๕๐๐
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑	๔๖,๐๐๐
ชุดโครงการ		
วิทยาลัยการดนตรี	๑	๒๐๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๖๕	๓,๗๖๕,๒๐๐

- ๓) ความต่อเนื่องของการดำเนินการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
 - ๔) การพัฒนาโครงการวิจัยเพื่อรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
 - ๕) การพัฒนาบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๒. ในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานมีปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการฯ
- ๑) การเพิ่มตัวบ่งชี้ทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย ทำให้ต้องมีความเท่าทันในการพัฒนาระบบ และกลไกสนับสนุน หรือพัฒนาทิศทางให้สอดคล้อง
 - ๒) ยังมีนักวิจัยจำนวนน้อยที่พร้อมพัฒนาบทความวิจัยเพื่อให้ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
 - ๓) ในส่วนของการดำเนินงานด้านการวิจัยที่มีการสะท้อนจากนักวิจัยทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในด้านของการไม่สามารถลงพื้นที่ในการทำวิจัยในช่วงสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา
๓. หน่วยงานนำข้อเสนอของคณะกรรมการติดตาม ปี ๒๖๕๔ มาแก้ไข พัฒนาอย่างไร
- การปรับวิธีการในการขอทุนสนับสนุนจากภายนอกให้มีการแบ่งกลุ่มการพัฒนาให้ตรงกับ TOR ของแหล่งทุนอย่างชัดเจน และมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาโครงการวิจัยแต่ละด้านโดยตรง
๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึก ฯ
- โครงการความร่วมมือ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภาฯ

- ๑) พิจารณา นโยบายในการผลักดันและส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตงานวิจัย และการส่งเสริมให้คณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเห็นความสำคัญในการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒) ผลักดันให้เกิดการพัฒนาโครงการวิจัยที่มีการยกระดับคุณภาพจากผลงานวิจัยหรือบทความนานาชาติของอาจารย์อย่างจริงจัง
- ๓) สนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยที่มีอย่างคุ้มค่าและแพร่หลาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒.	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		สำนักงานอธิการบดี สำนักวิทยบริการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๓.	๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะครุศาสตร์ - สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา - สาขาวิชาการวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๔.	๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (วท.บ) - สาขาวิชาเคมีผลิตภัณฑ์ - สาขาวิชาอุตสาหกรรมชีวภาพ - สาขาวิชาเทคโนโลยีอัจฉริยะ - สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม - สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม / ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) / อุตสาหกรรมศิลป์ - สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม) / วิศวกรรมอุตสาหกรรม และการจัดการโซ่อุปทาน - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต / เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
		<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาการจัดการผลิตและคุณภาพ) - สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ (แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โลจิสติกส์) - สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน - สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ / การออกแบบระบบโลจิสติกส์ - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ 	
๕.	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะวิทยาการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (นวัตกรรมทางเศรษฐกิจการเงินและการลงทุน) - สาขาวิชานิเทศศาสตร์บัณฑิต (การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์) 	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖.	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชานาฏศิลป์ - สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟฟิก 	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		วิทยาลัยการดนตรี <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์บัณฑิต (ดนตรีไทย) 	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๗.	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร และกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
๘.	๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกวิทยารวดี	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

