



# แนวทาง

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## คำนำ

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีบทบัญญัติให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย รวม ๒ ประเภท คือ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน และ (๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
มีนาคม ๒๕๖๖

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....	๑
- หลักการและเหตุผล .....	๑
- ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย .....	๒
- รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....	๔
<b>ส่วนที่ ๑</b> ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) .....	๔
<b>ส่วนที่ ๒</b> ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย.....	๒๖
๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา.....	๒๖
- แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา .....	๒๘
๒.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการ บริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา .....	๓๓
- แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของ นักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา .....	๓๔
๒.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการ บริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา .....	๔๐
- แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของ คณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา .....	๔๑
๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย .....	๔๗
- แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี .....	๔๙
- แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิต วิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน .....	๕๔
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล .....	๕๙



## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

<b>ส่วนที่ ๓</b>	<b>การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน .....</b>	<b>๖๐</b>
	- กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน / หลักสูตร .....	๖๐
	- แนวทางการสัมภาษณ์ / แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา .....	๖๒
<b>ส่วนที่ ๔</b>	<b>การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....</b>	<b>๖๓</b>
	- แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภา มหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....	๖๔
	<b>ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....</b>	<b>๖๕</b>
	<b>ภาคผนวก .....</b>	<b>๖๗</b>
	- ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....	๖๙
	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ .....	๘๑
	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล.....	๘๒
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ .....	๘๓
	- คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย .....	๘๖
	- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย .....	๘๗
	- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๘๐๒/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย .....	๘๘

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๓๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย .....	๘๙
- คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ .....	๙๐

# แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่จะสะท้อนภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการองค์กรของคณะผู้บริหารภายใต้แนวนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้ โดยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยถือเป็นข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ในมาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน (๒) รายงานผล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล” โดยยึดถือเป็นแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันการศึกษาที่เก่าแก่อัตลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพ มาตรฐาน และความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับประเทศในกลุ่มอาเซียนและนานาชาติรวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อีกทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนาวิทยาลัยสู่คุณภาพมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่มุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย โดยนำกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ๑๗ เป้าหมาย มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายที่มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ – มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองที่ดี และการส่งเสริมแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ได้นำกรอบการพัฒนาวิทยาลัยกลุ่มใหม่หรือมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ (Area-based University) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยยกระดับให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย และ

การเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัย ดังนั้นแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการปรับระบบการบริหาร จัดการให้เป็นการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยส่วนราชการต่าง ๆ จะต้องวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของส่วนราชการ อันประกอบด้วยวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และกลยุทธ์การดำเนินงาน ไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ระบุให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ๕ ด้าน คือ การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมาย กำหนด และการดำเนินงานดังกล่าวต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการศึกษา และสนองต่อ ความจำเป็นและความต้องการของประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำเป็นต้องเชื่อมโยงผลงานของคณะและหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานมาเป็นส่วนหนึ่ง เพื่อบ่งชี้ผลสำเร็จของงานโดยรวม รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มี มุมมองต่อมหาวิทยาลัยในการสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์ทางบวกและทางลบ และการประเมินผลของ การดำเนินงานทั้งหลายที่เป็นผลประสิทธิภาพ (Performance) และศักยภาพ (Potential)

## ขอบเขตการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยานั้น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อย่างสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการประเมินที่มีบรรยากาศของความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร จึงได้กำหนด ประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ดำเนินการศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการ แนวทางการดำเนินงาน และที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒) ผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และแผนบูรณาการหลักที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และตามพระบรมราชโองบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

๓) ผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG)

๔) ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

## ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นเพื่อประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) ผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๓) ผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๔) ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน
- ๕) ผลการรับรู้และความเข้าใจต่อการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)
- ๖) ผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG)
- ๗) ผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : Green University เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก UI Green Metric ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ ดังนี้

- ๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ
- ๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน
- ๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย  
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

**ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอ  
สภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาษณ์รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน  
เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็น  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

## **รายละเอียดการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการ  
เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยพิจารณาข้อมูลจากยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และ  
แนวทางการดำเนินงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์  
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ เมื่อคราวประชุม  
สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ทั้งนี้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการรายงานผล  
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีขอบเขตการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด  
มีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๕๐ ตัวชี้วัด และ ๑๓ แผนบูรณาการหลัก  
ด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผลจำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย  
สูงกว่าเป้าหมาย และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเน้นผลลัพธ์ในยุทธศาสตร์  
ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพทั้ง ๔ เป้าประสงค์ เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ ๔  
การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในปีถัดไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาท้องถิ่น

### เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ ยกกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมและ พัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและ ช่องทางใหม่ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนโดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑.๑ ร้อยละรายได้ในชุมชนเป้าหมายโดยภาพรวมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๐
๑.๒ จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ในชุมชนเป้าหมาย	ราย	๕
๑.๓ จำนวนผู้จ้างงานใหม่ <sup>๑</sup> ในชุมชนเป้าหมาย	คน	๕๐
๑.๔ จำนวนนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากพืชหรือ สัตว์ เพื่อเศรษฐกิจ	รายการ	๑
๑.๕ จำนวนทุนทางวัฒนธรรมหรือนวัตกรรมทางวัฒนธรรม ที่นำมาใช้ประโยชน์เพื่อการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	รายการ	๗
๑.๖ จำนวนครัวเรือนของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ ได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจน <sup>๒</sup>	ครัวเรือน	๑๐๐
๑.๗ จำนวนแพลตฟอร์ม (Platform) ที่รวบรวมข้อมูล ผลงานนวัตกรรมชุมชน ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และ นวัตกรรมชุมชน	ระบบ	๑
๑.๘ จำนวนครัวเรือนของนักศึกษา และบุคลากรที่สามารถลดหนี้	ครัวเรือน	๑๐

<sup>๑</sup> การจ้างงานใหม่ หมายถึงการเปลี่ยนอาชีพใหม่ ทั้งนี้ไม่นับรวมการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่

<sup>๒</sup> เส้นความยากจน (Poverty Line) สะท้อนค่าใช้จ่ายมาตรฐานขั้นต่ำที่คนจะดำรงชีวิตอยู่ได้ (Minimum Requirement) ในสังคม โดยคนที่มีค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพต่ำกว่าเส้นความยากจนจะถือว่าเป็นคนจน ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๓ เส้นความยากจนมีมูลค่า ๒,๗๖๒ บาทต่อคนต่อเดือน (อ้างอิงจากรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ความยากจนและความเหลื่อมล้ำในประเทศไทย ปี ๒๕๖๓ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.))



เป้าประสงค์ที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มเปราะบาง และโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ<sup>๓</sup> รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในพื้นที่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑.๙ ร้อยละคะแนนทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้นของโรงเรียนในกลุ่มที่มีคะแนนทดสอบน้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐ ล่าง ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๐ ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเปราะบางที่เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพ	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๑ ร้อยละของครูประจำการทั่วไป <sup>๔</sup> ที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีสมรรถนะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะของครูในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๑๐
๑.๑๒ จำนวนเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้เพื่อยกระดับวิทยฐานะของครูประจำการ	รายการ	๔
๑.๑๓ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของอัตราการเรียนต่อระดับอุดมศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๕

### แผนงานบูรณาการหลักและโครงการหลัก

#### แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation Parks<sup>๕</sup>) ในพื้นที่เป้าหมาย

- โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)
  - โครงการหลักที่ ๒ โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (University as a Marketplace)
  - โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
  - โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน
- โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมชุมชนในพื้นที่ศูนย์การศึกษา อุทงหารวดี รวมถึงพื้นที่เป้าหมายอื่น ๆ	๑.๑.๑ พัฒนานวัตกรรมชุมชนในลักษณะของ Community-Based Innovation โดยพิจารณาจากศักยภาพและความพร้อมด้านเครื่องมือ องค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นฐาน

<sup>๓</sup> โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ ครอบคลุมโรงเรียนในกลุ่มที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา

<sup>๔</sup> ครูประจำการทั่วไป หมายถึง ครูประจำการในพื้นที่บริการ นอกเหนือจากครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

<sup>๕</sup> Community-Based Innovation Parks หมายถึง พื้นที่กลางที่เปิดให้ชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Startup เข้ามาจัดตั้งศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสนับสนุนด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาธุรกิจ

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	<p>โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology)</p> <p>๑.๑.๒ สํารวจศักยภาพความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภาคีในพื้นที่</p> <p>๑.๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการวิจัย ทดสอบ วิเคราะห์มาตรฐาน เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ของนวัตกรรมในชุมชน รวมถึง Pilot Plant เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ของนวัตกรรมในชุมชน</p> <p>๑.๑.๔ สร้างภาคีเครือข่ายและทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>
๑.๒ บ่มเพาะและพัฒนา Incubation & Acceleration ผู้ประกอบการในท้องถิ่น (Research to Business Accelerator)	<p>๑.๒.๑ บ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่นมุ่งเน้นให้เกิดการต่อยอดสู่การทำเป็นอาชีพ ร่วมกับหน่วยงานรัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ โดยเปิดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยดำเนินงานในรูปแบบ One-stop Service ครอบคลุมตั้งแต่การหาแหล่งทุน การสนับสนุนองค์ความรู้และเทคโนโลยี (Community Knowledge Sharing Space) อุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน การจับคู่ผู้ประกอบการ (Business Matching) และระบบเครือข่ายการกระจายสินค้าเพื่อรองรับผลผลิตจากผู้ประกอบการชุมชนผ่านภาคเอกชน สู่ตลาดระดับภูมิภาคและระดับประเทศ</p> <p>๑.๒.๒ ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) ต่อยอดนวัตกรรม ยกกระดับผู้ประกอบการ ร่วมกับภาคเอกชนเพื่อสร้างผู้ประกอบการชุมชน และนำเสนอหน่วยงานอื่น อาทิ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ</p>

โครงการหลักที่ ๒ โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๓ พัฒนาลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนคนของพระราชฯ	<p>๑.๓.๑ พัฒนาลาดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมชุมชนระดับท้องถิ่น เพื่อเป็นช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เกิดขึ้นจากการทำงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓.๒ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการกระจายสินค้า ผ่าน University as a Market Place Platform จัดจำหน่ายในลักษณะสินค้านวัตกรรมโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๓.๓ จัดตั้งหน่วยการตลาด รวบรวม และกระจายสินค้าชุมชน ทั้งแบบออนไลน์และแบบในที่ตั้ง (Online and Onsite)</p> <p>๑.๓.๔ สร้างระบบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งผลิตภัณฑ์การเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชน</p> <p>๑.๓.๕ พัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ โดยเป็นตัวกลางในการจำหน่ายสินค้าชุมชน</p>

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๔ วางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบล	<p>๑.๔.๑ พัฒนาอาจารย์และบุคลากรในการวางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบล</p> <p>๑.๔.๒ สร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตโดยใช้เทคนิคการมองภาพอนาคต</p> <p>๑.๔.๓ พัฒนาแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับตำบล</p>

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๕ พัฒนาเชิงพื้นที่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม	๑.๕.๑ พัฒนาโมเดลในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาเชิงพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานแบบผสมผสาน (Many to One)</li> <li>- การทำงานแบบคนต่อคน (One to One)</li> <li>- การสร้างผลงานแบบเร็ว (Quick Win)</li> <li>- การสร้างผลงานระยะยาว (White Elephant)</li> </ul> ๑.๕.๒ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทางอาหาร ให้มี Value Creation สู่ตลาดโลก (พืช สัตว์ วัฒนธรรมท้องถิ่น)
๑.๖ พัฒนาพฤติกรรมของบุคคลและครอบครัวเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	๑.๖.๑ พัฒนาคุณธรรมและการเป็นพลเมืองดี ๑.๖.๒ อบรมและพัฒนาการจัดทำบัญชีครัวเรือน ๑.๖.๓ พัฒนาทัศนคติในการใช้จ่าย ๑.๖.๔ พัฒนาระบบประกันความเสี่ยงและภูมิคุ้มกัน ๑.๖.๕ เพิ่มความรู้ความสามารถ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่
๑.๗ ประเมินผลการดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑.๗.๑ พัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินการ ๑.๗.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเล่าความสำเร็จเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๘ พัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทางอาหารให้มีการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) สู่ตลาดโลก อาทิ พืช สัตว์ วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น	๑.๘.๑ ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาพืชและสัตว์เศรษฐกิจตัวรอง และงานด้านวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ชนิด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) ๑.๘.๒ ทดลองดำเนินการ โดยคัดเลือกพืช สัตว์เศรษฐกิจตัวรองที่สร้างมูลค่า และผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจในพื้นที่ตนเอง โดยกำหนดเป้าหมาย การนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ตลาดโลก สร้างภาคีเครือข่ายที่มีเป้าหมายร่วมกัน (SDGs, BCG in Action, Green University)
๑.๙ พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัย SDG ตามอัตลักษณ์เด่นของมหาวิทยาลัย	๑.๙.๑ รวบรวมข้อมูลศักยภาพและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้นแบบ ให้กับมหาวิทยาลัยที่สนใจยื่นขอใหม่ ๑.๙.๒ วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อกำหนดโจทย์แนวทางการพัฒนา ๑.๙.๓ ดำเนินการพัฒนางิจกรรมการยกระดับ ๑.๙.๔ ขอรับรองมาตรฐาน SDG ๑.๙.๕ THE impact Ranking มีอันดับดีขึ้น
๑.๑๐ พัฒนาศักยภาพการใช้งานของทรัพยากรในชุมชน	๑.๑๐.๑ พัฒนาและรวบรวมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ฐานทรัพยากรในพื้นที่ ๑.๑๐.๒ ประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ ๑.๑๐.๓ ประชุม อบรมการสร้างภาพอนาคตร่วมกับชุมชน เป็นแผนจัดการ ฐานทรัพยากรในท้องถิ่นร่วมกัน ๑.๑๐.๔ วิเคราะห์ศักยภาพ ประเมินค่า สร้างสมดุล และขยายผลการเรียนรู้ ที่ได้ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและการอนุรักษ์

โครงการหลักที่ ๔ โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๑ พัฒนากลไกชุมชนเวียนการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ด้วยศักยภาพของมหาวิทยาลัย	๑.๑๑.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาจิตอาสาสู่การพัฒนาทรัพยากรชุมชนและลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ๑.๑๑.๒ บูรณาการองค์ความรู้จากศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการยกระดับการใช้ทรัพยากรของชุมชนที่เกิดประโยชน์ สมดุล ตามแนวทาง BCG ๑.๑๑.๓ สร้างกลไกการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน คนต้นแบบ ประชาชนชาวบ้าน
๑.๑๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการชุมชนในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะสมกับการดำเนินเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและสังคม ตามความต้องการของชุมชน	๑.๑๒.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการชุมชนในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะสมร่วมกับชุมชน และทำการสร้างความเข้าใจ และการตระหนักรู้ รวมถึงถ่ายทอดกระบวนการจัดการทรัพยากรไปสู่ชุมชน ๑.๑๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลและระบบการติดตามให้มีมาตรฐาน
๑.๑๓ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	๑.๑๓.๑ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อความยั่งยืนสำหรับการเป็นต้นแบบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ สร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนและขจัดความยากจน**

**โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**

โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๔ สร้างนวัตกรรมชุมชนประจำหมู่บ้านและครัวเรือนเพื่อขจัดความยากจนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	๑.๑๔.๑ พัฒนากลไกผู้สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และสร้างนวัตกรรมชุมชน อาทิ ด้านเกษตร ท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การศึกษา สิ่งแวดล้อม หรือด้านนวัตกรรมสังคม ซึ่งเป็นบุคลากรในพื้นที่ อาทิ ครู บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประชาชนในพื้นที่ ที่เคยดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ อาทิ การฝึกอบรม การทำงานวิจัยร่วมกัน ซึ่งจะเป็นกลุ่มคนที่กระจายองค์ความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่อื่นๆ (Sharing Economy) โดยมีนวัตกรรมชุมชนประจำตำบล จำนวน ๑ คน/ตำบล และขยายผลไปสู่แต่ละชุมชน มีนวัตกรรมชุมชน ๑ คน/ชุมชน ๑.๑๔.๒ หนุนเสริมบัณฑิตคืนถิ่นเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และ/หรือ นวัตกรรมชุมชน
๑.๑๕ พัฒนาชุดองค์ความรู้เฉพาะพื้นที่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ (Demand-oriented) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่า	๑.๑๕.๑ ศึกษาบริบทพื้นที่และกลั่นกรองชุดองค์ความรู้ที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใช้งานและกลุ่มเป้าหมายผู้เรียน ๑.๑๕.๒ สร้างความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานที่มีศักยภาพ (Potential Partner) อาทิ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง

<b>โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนานวัตกรชุมชนเพื่อสร้างความสามารถ ในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</b>	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
ทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาสังคม ยกระดับศักยภาพชุมชนและแก้ปัญหา ความยากจน	เกษตรและสหกรณ์ และเชื่อมโยงกับฝั่งผู้ใช้ ในการค้นหา อุปสงค์ (Demand) และกลุ่มผู้เรียน ๑.๑๕.๓ เชื่อมโยงกับฝั่งอุปทาน (Supply) โดยมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็น ผู้ผลิตเนื้อหา (Content Provider) และดำเนินงานในรูปแบบ การร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์และการแบ่งปันผลประโยชน์ (Co-creation & Benefit Sharing) ร่วมกับหน่วยงานตัวกลาง ๑.๑๕.๔ พัฒนาชุดองค์ความรู้เฉพาะพื้นที่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ (Demand-oriented) และหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพให้กับ กลุ่มเปราะบาง ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ นำไปสู่การใช้ความรู้ ในการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การแก้ปัญหาสังคม ยกระดับศักยภาพ ชุมชนและแก้ปัญหาคความยากจน

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่**

**โครงการหลักที่ ๖** โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด.  
 และโรงเรียนกองทุนการศึกษา  
 โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

<b>โครงการหลักที่ ๖ โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก            สังกัด สพฐ. โรงเรียน ตชด. และโรงเรียนกองทุนการศึกษา</b>	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๑.๑๖ พัฒนากลไกเพื่อดึงศักยภาพ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อยกระดับ คุณภาพโรงเรียนในพื้นที่ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษา (O-NET) น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐ ล่างของประเทศ และโรงเรียน ในโครงการพระราชดำริ	๑.๑๖.๑ การยกระดับคุณภาพโรงเรียนภายใต้ปัญหาและความต้องการจำเป็น ด้วยกระบวนการสร้างร่วมมือของคนในชุมชน วัด โรงเรียน หน่วยงานราชการในพื้นที่ และภาคเอกชนในพื้นที่ ๑.๑๖.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการร่วมกัน ระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ ภาคประชาสังคม ๑.๑๖.๓ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและหนุนเสริมการขับเคลื่อนยกระดับ คุณภาพโรงเรียนในพื้นที่
๑.๑๗ พัฒนากลไกการยกระดับ สมรรถนะครูประจำการ โดยการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครู ประจำการในโรงเรียนกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษา (O-NET) น้อยที่สุด ร้อยละ ๒๐ ล่างของประเทศ และ โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ	๑.๑๗.๑ ยกระดับสมรรถนะครูประจำการ ๑.๑๗.๒ พัฒนาแพลตฟอร์ม (Online/Offline) เครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู จัดทำ platform การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้บนฐานศักยภาพของผู้เรียน ๑.๑๗.๓ พัฒนาเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้ที่ครูประจำการสามารถศึกษาเรียนรู้ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่อง

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนาครู

### เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูในด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.๑ ร้อยละของครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าได้รับการยกระดับสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู เพื่อตอบสนองต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ	๗๐
๒.๒ ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีการส่งเสริมสมรรถนะตาม ๑๗ สมรรถนะที่ส่วนกลางกำหนดและสมรรถนะตามอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๑๐๐
๒.๓ ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	๘๐
๒.๔ ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	๘๐

เป้าประสงค์ที่ ๒ เพิ่มทางเลือกให้บัณฑิตครูมีอาชีพที่สองรองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษา โดยอาจใช้กลไก Sandbox เป็นเครื่องมือและดำเนินการร่วมกับสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.๕ ร้อยละของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีการจัดอบรมอาชีพทางเลือกให้นักศึกษา อย่างน้อย ๑ อาชีพ โดยมีการระบุตามฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับอาชีพนั้นอย่างชัดเจน	ร้อยละ	๒๐

เป้าประสงค์ที่ ๓ พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบของโรงเรียนในพื้นที่ด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.๖ จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของผู้เรียน และ	รายการ	๓



ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีการวัดผลกระทบ (Impact) การวัดและประเมินผลผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต		
๒.๗ ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ	๘๐
๒.๘ ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ	๘๐

## แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

### แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู (Teacher Capacity Building)

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ

โครงการหลักที่ ๒ โครงการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

โครงการแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๑ พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและกระบวนการผลิต ด้วย School Integrated Learning ให้บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ	๒.๑.๑ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร รับผิดชอบหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตรและควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและองค์การวิชาชีพ
	๒.๑.๒ พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีกระบวนการ ในการผลิตบัณฑิตครูด้วย School Integrated Learning เพื่อให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และมีคุณลักษณะ ๔ ประการ
	๒.๑.๓ พัฒนาระบบและกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความเป็นครูในแต่ละหลักสูตร
	๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตครู ด้วยการแสวงหาแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน การร่วมมือกับเครือข่ายที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู และหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุรุสภา และการจัดหาแหล่งงานรองรับ
๒.๒ พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาบัณฑิตครูในรูปแบบร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและโรงเรียนในพื้นที่ โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน	๒.๒.๑ จัดทำระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูล (Big Data) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครูที่มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ร่วมผลิตและผู้ใช้บัณฑิตครู รวมถึงข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นครูประจำการในพื้นที่บริการ
	๒.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรการผลิตและพัฒนาครูให้มีสมรรถนะกลาง คุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบาย และมีอาชีพที่สอดคล้องกับวิชาชีพที่ศึกษาร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
	๒.๒.๓ สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้ผู้มีศักยภาพเข้าเรียนสายครุศาสตร์



โครงการหลักที่ ๑ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	๒.๒.๔ พัฒนาระบบการผลิตบัณฑิตครูที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บัณฑิตครูมีสมรรถนะสูง และเป็นความต้องการของประเทศ
	๒.๒.๕ พัฒนาทักษะการเป็นครูที่เลี้ยงและผู้สอนงาน (Coaching) เพื่อให้สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒.๒.๖ ส่งเสริมระบบเส้นทางการเข้าสู่วิชาชีพครู
	๒.๒.๗ มีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครู

โครงการหลักที่ ๒ โครงการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๓ พัฒนาระบบการบ่มเพาะบัณฑิตครูและศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูและคุณลักษณะ ๔ ประการ	๒.๓.๑ พัฒนาระบบและกระบวนการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ ๔ ประการ
	๒.๓.๒ พัฒนาระบบการส่งเสริมศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครู ให้มีสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
	๒.๓.๓ พัฒนาหลักสูตรเสริมสมรรถนะและทักษะที่สำคัญเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑
	๒.๓.๔ ร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดอบรมเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒ ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ด้านการศึกษา (Education Research and Innovation Platform)**

**โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

โครงการดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๔ ส่งเสริมผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ	๒.๔.๑ สนับสนุนให้เกิดการวิจัยทางการศึกษาระดับ Top Class โดยมีนักวิจัยอาวุโสที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ร่วมในโปรแกรมวิจัยเพื่อให้เกิดระบบในการพัฒนานักวิจัยด้านการศึกษาและผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการผลิตและพัฒนาครูของมหาวิทยาลัย
	๒.๔.๒ สร้างความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยด้านการศึกษาจากแหล่งทุนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา
	๒.๔.๓ พัฒนาและใช้โรงเรียนสาธิตให้เป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยด้านการศึกษาที่มีคุณภาพสูง ให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ๔ ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาด้วยนวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดจากงานวิจัย
	๒.๔.๔ จัดแสดงและประกวดผลงานนวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดจากงานวิจัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชาสัมพันธ์ประจำปี

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	๒.๔.๕ จัดเวทีการประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ
๒.๕ พัฒนากลไกส่งเสริมคุณภาพวารสารวิชาการด้านการศึกษาระดับ TCI 1	๒.๕.๑ สร้างระบบ และกลไกในการกำกับคุณภาพงานวิจัยและบทความของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๕.๒ มีมาตรการให้การเผยแพร่งานวิจัยทางการศึกษาเป็นสมรรถนะหลักของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๕.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ของวารสารวิชาการให้มีข้อมูลครบถ้วนและมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์ที่สะดวกต่อการใช้งาน
	๒.๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบวารสารวิชาการให้มีการทำงานเป็นระบบทำงานเป็นทีมและมีการประสานงานที่ดี

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ พัฒนาระบบผลิต พัฒนาคูครูและการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูงตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคที่เกี่ยวข้อง (Teacher System Development)**

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพครูของครู

โครงการหลักที่ ๕ โครงการผลิตและพัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

โครงการแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาศักยภาพครูของครู	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๖ พัฒนาทักษะและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูหรือครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ	๒.๖.๑ มีกรอบมาตรฐานสมรรถนะกลางของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการร่วมกันกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	๒.๖.๒ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู
	๒.๖.๓ พัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูและศิษย์เก่าบนดิจิทัลแพลตฟอร์มกลางของประเทศ (Thai MOOC) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	๒.๖.๔ มีกลไกติดตามและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะและการมีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนและการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครู

โครงการหลักที่ ๕ โครงการผลิตและพัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๗ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็น Node การพัฒนาครูประจำการของทุกสังกัดในพื้นที่บริการ ทั้งด้านสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๒.๗.๑ จัด Forum ระดับชาติเพื่อหาแนวทางการพัฒนาระบบการผลิต พัฒนาคูครู และส่งเสริมวิชาชีพครูให้มีคุณภาพสูงทุกปี สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงสถาบันการศึกษาที่ผลิตและพัฒนาคูครู สมาคมวิชาชีพครู และพันธมิตร เพื่อผลักดันให้เกิดการปฏิรูปการผลิตและพัฒนาคูครู
	๒.๗.๒ จัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมวิชาชีพครูสำหรับครูประจำการและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (ตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด)
	๒.๗.๓ ประสานงานกับคุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์บริการทดสอบและพัฒนาคูครู/คุณภาพบุคลากรทางการศึกษาในภูมิภาค

โครงการหลักที่ ๕ โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	เพื่อสนับสนุนการประเมินและพัฒนาครูก่อนการแต่งตั้งวิทยฐานะ และผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๒.๘ การพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้	๒.๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูของโรงเรียนสาธิตให้เป็นแบบอย่างในด้านการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย ๒.๘.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ๒.๘.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ และเป็นห้องทดลองปฏิบัติการวิจัย และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ๒.๘.๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะ Soft Skills และทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lab-based)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.๑ ร้อยละของนักศึกษามีทักษะ Soft Skills เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม <sup>๖</sup> และได้รับผลการประเมินทักษะที่มีมาตรฐาน	ร้อยละ	๘๐
๓.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็นฐาน	ร้อยละ	๑๐
๓.๓ ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ	๘๐
๓.๔ ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางให้มีรายได้ <sup>๗</sup>	ร้อยละ	๘๐

<sup>๖</sup> กระบวนการวิศวกรสังคม หมายถึง กระบวนการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ตอบสนองต่อบทบาทการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นห้องเรียนสำหรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิดของการวิเคราะห์ศักยภาพชุมชน การยกระดับองค์ความรู้ของชุมชน การสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาชุมชน และการสร้างความยั่งยืนในการแก้ปัญหาเชิงพื้นที่บนฐานข้อมูลชุมชน (อ้างอิงจากเอกสารประกอบการบรรยายในหัวข้อ แนวคิดของวิศวกรสังคม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิทธิ์ ภูคำชะโนด)

<sup>๗</sup> ช่องทางการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักศึกษา อาทิ นักศึกษาเข้าร่วมในโครงการวิจัยและการบริการวิชาการ การร่วมทำงานในศูนย์บ่มเพาะของมหาวิทยาลัย การเข้าร่วมในหลักสูตร Co-creation ร่วมกับสถานประกอบการ (Apprenticeship) หรือการใช้ทักษะผู้ประกอบการเพื่อดำเนินธุรกิจของตนเอง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.๕ จำนวนนวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชน <sup>๘</sup> ของอาจารย์หรือนักศึกษา มีการรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือการสร้างผลกระทบที่ชัดเจน ต่อสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น <sup>๙</sup>	รายการ	๕

**เป้าประสงค์ที่ ๒** พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.๖ ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ที่บูรณาการกับสถานประกอบการ	ร้อยละ	๓๐
๓.๗ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการจ้างงานจากการเข้าร่วมหลักสูตรการเรียนรู้ที่บูรณาการกับสถานประกอบการ	ร้อยละ	๒๕
๓.๘ จำนวนหลักสูตรที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม	หลักสูตร	๕
๓.๙ จำนวนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม	ผลงาน	๕

**เป้าประสงค์ที่ ๓** มุ่งนำอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.๑๐ ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยด้านความยั่งยืน โดย THE Impact Ranking	อันดับ	๔๐๑-๕๐๐

<sup>๘</sup> นวัตกรรมทางสังคม หมายถึง แนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาสังคมที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความยั่งยืนหรือมากกว่าแนวทางแก้ไขที่มีอยู่ และคุณค่าที่สร้างขึ้นจะเกิดขึ้นกับสังคมโดยรวมเป็นหลักมากกว่าตัวบุคคล (ที่มา : ประภาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔)

<sup>๙</sup> ผลกระทบที่เกิดขึ้นพิจารณาจากการนำไปสู่แนวทางการแก้ปัญหาจากความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ มีการนำไปใช้เป็นตัวแบบ หรือมีการถ่ายทอดการดำเนินงานไปยังองค์กรหรือเครือข่ายองค์กรหรือชุมชนอื่น และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบทางบวกต่อภาคส่วนผู้ใช้งาน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added : EVA) ที่สูงขึ้น (อ้างอิงจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.๑๑ ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (Participated Student)	ร้อยละ	๑๐
๓.๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ (Faculty Exchange)	ร้อยละ	๑๕
๓.๑๓ จำนวนบทความที่ส่งตีพิมพ์ในวารสาร Sustainable Community Development Journal (SCD Journal) ให้เข้าสู่ฐาน Scopus	บทความ	๓
๓.๑๔ ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบวัดสมรรถนะทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน CEFR ปฏิญญาตรีระดับ B2, ปฏิญญาโทระดับ B2 และ ปฏิญญาเอกระดับ C1	ร้อยละ	๕๕
๓.๑๕ ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลและสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ เกณฑ์มาตรฐานสากล (IC3)	ร้อยละ	๖๐

**เป้าประสงค์ที่ ๔** ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Upskill/Reskill/New Skill) ของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓.๑๖ จำนวนประชากรในพื้นที่ทุกช่วงวัยเข้าร่วมแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL: Life Long Learning)	คน	๓๐๐
๓.๑๗ จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ Upskill/ Reskill/ New skill ที่เกี่ยวข้องและทันต่อสถานการณ์บรรจุในแพลตฟอร์ม (Online/ Onsite/ Hybrid)	หลักสูตร	๓๐
๓.๑๘ จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรระยะสั้นเพื่อ Upskill/ Reskill/ New skill ในแพลตฟอร์ม (Online/ Onsite/ Hybrid) ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น	คน	๑๕๐

แผนงานบูรณาการและโครงการหลัก

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑** ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการ “วิศวกรสังคม” เพื่อสร้างนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๑ โครงการพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการ “วิศวกรสังคม” เพื่อสร้างนักศึกษาและบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑ สร้างกลไกการพัฒนากระบวนการศึกษาเพื่อพัฒนาเข้าสู่กระบวนการวิศวกรสังคม	<p>พื้นที่การบ่มเพาะ :</p> <p>๓.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิศวกรสังคม อาทิ การใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมให้กับนักศึกษาแกนนำ การขยายผลโครงการวิศวกรสังคมให้แก่นักศึกษา</p> <p>๓.๑.๒ สร้างการรับรู้โครงการวิศวกรสังคมแก่คณาจารย์และบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง อาทิ การเป็นที่ปรึกษาโครงการวิศวกรสังคม</p> <p>๓.๑.๓ นำทักษะที่ผ่านการอบรม/ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาผ่านการจัดทำโครงการวิศวกรสังคมของนักศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการทำงานและแก้ไขปัญหาร่วมกับชุมชน</p>
๓.๒ สร้างกลไกและแพลตฟอร์มของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุน “วิศวกรสังคม” เพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษาและบัณฑิตในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมเพื่อสังคมชุมชน	<p>พื้นที่การเรียนรู้ :</p> <p>๓.๒.๑ สนับสนุนการจัดตั้งสมาพันธ์วิศวกรสังคมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนและการขับเคลื่อนงานวิศวกรสังคม เช่น การกำหนดเกณฑ์การสร้างสรรค์ การประเมินทักษะ Soft Skills สรุปผลและถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมวิศวกรสังคม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และประชาสัมพันธ์นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ควบคู่กับนวัตกรรมเพื่อสังคม/นวัตกรรมชุมชนที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๒.๒ ประกวดการออกแบบกิจกรรมวิศวกรสังคม เพื่อนำเสนอผลงานและการถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน</p>
๓.๓ ส่งเสริมบัณฑิตให้มีบทบาทและส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น รวมไปถึงการพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) และสถานประกอบการท้องถิ่น	<p>ประลองสนามสร้างประสบการณ์ :</p> <p>๓.๓.๑ ดำเนินงานขยายผลโครงการวิศวกรสังคม โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพและด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติให้เป็นต้นแบบการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๒) เพื่อสร้างผู้ประกอบการเปลี่ยนแปงที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ รู้หน้าที่ มีใจอยากทำ มีความรู้ทักษะที่จะทำเพื่อชุมชน เคารพตัวเองเคารพสังคม และลงมือทำตามศักยภาพ</p> <p>๓) เพื่อสร้างการมีอาชีพ-มีงานทำ หรือการมีรายได้ระหว่างเรียน สำหรับนักศึกษาจากการค้นพบทุนชุมชนหรือโมเดลธุรกิจแบบร่วมคิดร่วมสร้าง (Co-creation) ร่วมกับผู้ประกอบการในพื้นที่</p> <p>๓.๓.๒ การนำผลการดำเนินงานข้างต้น มาต่อยอดเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่าย ได้แก่ ภาครัฐ ภาควิชาการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ให้เกิดธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)</p>

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๒** หลักสูตรร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation) ที่รองรับอาชีพในอนาคต (Career of the Future) และการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economic Growth)

**โครงการหลักที่ ๒** โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

**โครงการหลักที่ ๓** โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๔ กลไกพัฒนาความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ เช่น CWIE Higher Education Sandbox เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	๓.๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจ ของนักศึกษา มหาวิทยาลัย สถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับแนวคิดมาตรฐาน การบริหารจัดการและประโยชน์ของการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อสร้างการยอมรับและร่วมอุดมการณ์
	๓.๔.๒ มีข้อมูลสมรรถนะและทักษะของกำลังแรงงานที่เป็นที่ต้องการของพื้นที่
	๓.๔.๓ สร้างเวทีจับคู่ความร่วมมือระหว่างอุปสงค์ (Demand) และ อุปทาน (Supply) เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาข้อมูลและค้นหาข้อมูลซึ่งกันและกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลหลักสูตร จำนวนนักศึกษา สถานที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น
	๓.๔.๔ เครือข่ายความร่วมมือร่วมกันออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอน และร่วมกันออกแบบผลลัพธ์ผู้เรียน (Learning Outcome: Knowledge Professional Skill / Soft Skill) ที่พร้อมสู่การทำงานจริง และเครือข่ายความร่วมมือร่วมออกแบบระบบบริหารจัดการ CWIE
	๓.๔.๕ นักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ มีการสอบทาน และทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของนักศึกษา การประเมินผลลัพธ์ที่นักศึกษาได้รับ หรือสมรรถนะของนักศึกษา ระบบบริหารจัดการ CWIE ปัญหา อุปสรรค เพื่อพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
	๓.๔.๖ การต่อยอดและยกระดับ CWIE เพิ่มคุณค่าให้กับนักศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ โดยการพัฒนา Career for the Future (Skills for Future) International CWIE การยกระดับนักศึกษา CWIE สู่การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนา CWIE เพื่อยกระดับคุณภาพสถานประกอบการผ่านโจทย์วิจัยเชิงลึก

โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๕ ขับเคลื่อนการเคลื่อนย้ายบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการ (Faculty Mobility to Industry and Service Sectors) เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้าย	๓.๕.๑ จัดเวทีประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ โดยเปิดรับสมัครบุคลากรที่มีความ



โครงการหลักที่ ๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
บุคลากรไปทำงานร่วมกับสถานประกอบการ	<p>ประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการ มอบทุนสนับสนุนการทำวิจัยในการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ</p> <p>๓.๕.๒ เตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรก่อนไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน ฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ โดยมีการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอาจารย์/นักวิจัยก่อนไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน เช่น การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร การเตรียมความพร้อมบุคลากรที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินการโครงการ เช่น การจัดการงานด้านงบประมาณ การจัดการงานด้านธุรการ การจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (IP/TLO) การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี (Translational Research) เป็นต้น</p> <p>๓.๕.๓ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนักวิจัยในมหาวิทยาลัย และสถาบันภาครัฐในประเทศให้มีการร่วมทำงานในสถานประกอบการเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมไทยให้เป็นรูปธรรม (Talent Mobility) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อการวิเคราะห์โจทย์ แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมและบริการ พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในมหาวิทยาลัย และพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น ในฐานะนักวิจัยอาชีพและสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย</p>

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๓ เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่**

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล

โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งสู่ SMART UNIVERSITY

โครงการหลักแต่ละโครงการมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๖ พัฒนาคุณภาพหลักสูตรรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรที่บ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	๓.๖.๑ พัฒนาคุณภาพหลักสูตรรองรับระบบประกันคุณภาพหลักสูตรที่บ่งชี้ถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ อาทิ ระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) เป็นต้น

โครงการหลักที่ ๔ โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๗ พัฒนากลไกและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ เช่น การเคลื่อนย้ายบุคลากร การวิจัยร่วม การสร้างความร่วมมือผ่านหน่วยงาน	๓.๗.๑ ศึกษาทิศทางความต้องการของประเทศ จากนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในระดับต่างๆ รวมถึงแผนการดำเนินงานของหน่วยจัดสรรทุนต่าง ๆ ๓.๗.๒ กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้อง รวมถึงพัฒนาภาวะเทียบข้อบังคับ ๓.๗.๓ พิจารณาและระบุ (Identify) หน่วยงานพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ๓.๗.๔ จัดทำโครงการ ร่างกรอบและขอบข่ายของงาน รวมถึงแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินงาน
๓.๘ พัฒนาหลักสูตรนานาชาติ	๓.๘.๑ ประเมินความต้องการ (Need Assessment) ๓.๘.๒ แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ และจัดทำหนังสือข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ๓.๘.๓ จัดทำร่างหลักสูตรนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย จากนั้นเสนอต่อ อว.

โครงการหลักที่ ๕ โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๙ พัฒนางานวิจัยที่ส่งเสริมการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓.๙.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ๓.๙.๒ ผลักดันให้เกิดระบบในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม โดยความร่วมมือกับนักวิจัยทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ๓.๙.๓ แสวงหาทุนวิจัยเชิงรุกจากแหล่งทุนภายในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพนักวิจัยให้มีสมรรถนะด้านการวิจัยที่โดดเด่น และมีความเข้มแข็งด้านวิจัยในอนาคต ๓.๙.๔ มีการแลกเปลี่ยนนักวิจัย การเชิญนักวิชาการและนักวิจัยจากต่างประเทศ (Foreign Researcher / Foreign Lecturer) ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ๓.๙.๕ ส่งนักศึกษา/นักวิจัยไปแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการวิจัย และทำวิจัยในท้องถิ่นและในต่างประเทศ ๓.๙.๖ ผลักดันให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการตามพระราชโบายใน SCD journal อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง/ปี
๓.๑๐ พัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยร่วมกับต่างประเทศเพื่อตอบโจทย์การจัดอันดับ SDG Ranking ของมหาวิทยาลัย	๓.๑๐.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดอันดับของ SDG และแสวงหาความร่วมมือด้านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องร่วมกับต่างประเทศ อันจะส่งผลให้สามารถยื่นขอพิจารณาการจัดอันดับได้

โครงการหลักที่ ๖ โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๑ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะภาษาอังกฤษ	<p>๓.๑๑.๑ ประเมินสมรรถนะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Evaluation)</p> <p>๓.๑๑.๒ ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มีอยู่ให้ทันสมัย สอดคล้องกับเกณฑ์ CEFR โดยใช้ Model ของสาขาครุศาสตร์ ทปอ. มรภ. ที่เน้นการวางพื้นฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาในทุกชั้นปี</p> <p>๓.๑๑.๓ สร้าง Online Platform เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยร่วมกัน เช่น การสอนโดย Influencers เพื่อสร้างแรงจูงใจสำหรับผู้เรียน ( RU- English Learning Online Platform: RU-ELOP)</p>
๓.๑๒ กระบวนการพัฒนาทักษะและสมรรถนะภาษาอังกฤษ	<p>๓.๑๒.๑ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลายทันสมัย เน้นการปฏิบัติ โดยบูรณาการในรายวิชาภาษาอังกฤษแต่ละชั้นปี (Teach)</p> <p>๓.๑๒.๒ สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษที่หลากหลาย (Train) เช่น</p> <p>๑) เสริมห้องเรียนคู่ขนานเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เช่น การเรียนร่วมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเครือข่ายในต่างประเทศ การให้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (Alternative English Learning Classroom)</p> <p>๒) ส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกทักษะทางภาษาในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๓.๑๒.๓ ฝึกประสบการณ์ทำงานในต่างประเทศ การศึกษาดูงาน การเข้าค่ายฝึกภาษาในต่างประเทศ (Tour)</p>
๓.๑๓ ประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษ	<p>๓.๑๓.๑ สร้างข้อสอบมาตรฐานตามแนว CEFR ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (Rajabhat University English Proficiency Test: RU-EPT) เพื่อเน้นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๓.๑๓.๒ จัดสอบประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Test)</p>

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งสู่ SMART UNIVERSITY	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๔ เสริมสร้างสมรรถนะและการยกระดับความสามารถใช้ทักษะดิจิทัล	<p>๓.๑๔.๑ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้บุคลากรทุกภาคส่วนในองค์กรเกิดความสนใจและรับทราบถึงประโยชน์ รวมถึงความจำเป็นของการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</p> <p>๓.๑๔.๒ กำหนดนโยบายการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ขององค์กร</p> <p>๓.๑๔.๓ สร้างบรรยากาศการทำงานแบบ Digital ให้เกิดขึ้นในองค์กร</p> <p>๓.๑๔.๔ พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนราชการวางแผนการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยอาจจำแนกบุคคลออกเป็นกลุ่มตามความสามารถและความสนใจในการพัฒนา และกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกับศักยภาพของบุคคล</p>

โครงการหลักที่ ๗ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อมุ่งสู่ SMART UNIVERSITY	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
	๓.๑๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยตนเอง โดยอาจนำวิธีการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๖ Step) มาใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ๓.๑๔.๖ ติดตามผลการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ทราบถึงระดับการพัฒนาการ รวมถึงการนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

**แผนงานบูรณาการหลักที่ ๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)**

โครงการหลักที่ ๘ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)

โครงการหลักดังกล่าวมีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

โครงการหลักที่ ๘ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
๓.๑๕ กลไกการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ แรงงาน และประชาชนในพื้นที่	๓.๑๕.๑ แสวงหาหน่วยงานพันธมิตรที่มีพันธกิจโดยตรงในการพัฒนา กลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ แรงงาน และประชาชนในพื้นที่ ๓.๑๕.๒ เชื่อมโยงความต้องการของหน่วยงานพันธมิตรกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย ๓.๑๕.๓ จัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานพันธมิตร ๓.๑๕.๔ พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูง และมีกลุ่มผู้เรียนแน่นอน ๓.๑๕.๕ สร้างรูปแบบการเรียนรู้เฉพาะกลุ่ม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน พื้นที่สำหรับ Show & Share
๓.๑๖ จัดทำระบบการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต	๓.๑๖.๑ จัดทำระบบและกลไกการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต รวมถึงการปรับปรุงประกาศ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ**

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ ๑ ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒ สร้าง Platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ครุภัณฑ์ นวัตกรรม ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Big Data Platform และแพลตฟอร์มสำหรับการแลกเปลี่ยนและเข้าถึงทรัพยากร (Resources)	ระดับความสำเร็จ	๑

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.๒ อันดับการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking)	อันดับ	๕๐๑-๖๐๐
๔.๓ ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA)	ร้อยละ	๒๐
๔.๔ ร้อยละของหน่วยงานภายในที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEX)	ร้อยละ	๒๐
๔.๕ ระดับคะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	คะแนน	>๙๐
๔.๖ ระดับความสำเร็จของเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับ	๔

**เป้าประสงค์ที่ ๓** บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.๗ ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ	๘๐
๔.๘ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ร้อยละ	๕
๔.๙ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ	๕
๔.๑๐ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นด้วยการทำผลงานประเภทผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม <sup>๑๐</sup>	ร้อยละ	๑

<sup>๑๐</sup> ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หมายถึง ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔.๑๑ จำนวนศาสตราจารย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	คน	๓

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการศึกษา สัมภาษณ์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลรายงานของคณะทำงาน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

มีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับในแต่ละเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขอบเขตการพิจารณาข้อมูลใน ๔ ยุทธศาสตร์ ๕๐ ตัวชี้วัด ๑๓ แผนบูรณาการหลัก และ สำหรับการพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการกำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ ตัวชี้วัด มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลและการจัดทำสรุปผล จำนวน/ร้อยละของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) การรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดเป้าหมายในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวิธีการรายงานผลการประเมินด้วยการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขับเคลื่อนแผนบูรณาการหลัก ที่สอดคล้องตามรายละเอียดของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ข้อมูลและจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องและรองรับในแต่ละยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนบูรณาการหลัก และแนวทางการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๒) วิเคราะห์เอกสารผลการดำเนินงานที่รองรับในแต่ละยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และตามพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการพัฒนาท้องถิ่น และการผลิตและพัฒนาครู

๒.๓) วิเคราะห์รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐบาล ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG)

๒.๔) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

## ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน คือ

### ๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

๑) ด้านการบริหารงานเชิงระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลบริบท ทรัพยากร กระบวนการและผลผลิต

๒) ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการวิชาการแก่ชุมชน

๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่นฉันทามติ

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน คณาจารย์ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย ตามหลักวิเคราะห์สี่อห (SWOT Analysis) เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) มีลักษณะของแบบสอบถามเป็นข้อคำถามปลายเปิด



## วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

## วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน และเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิด

## แบบสอบถามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในด้านต่าง ๆ โดยอาศัยความเห็นของประชาคมผู้มีส่วนได้เสีย และท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะผู้ดำเนินการขอให้ความเชื่อมั่นว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ตำแหน่ง/หน้าที่

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กรรมการสภามหาวิทยาลัย            | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาวิชาการ                 |
| <input type="checkbox"/> กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ    |
| <input type="checkbox"/> รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี | <input type="checkbox"/> คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า |
| <input type="checkbox"/> กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ           | <input type="checkbox"/> คณาจารย์ผู้สอน                    |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่                      | <input type="checkbox"/> ผู้นำในองค์กรนักศึกษา             |

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

**๑. ด้านการบริหารงานเชิงระบบ**

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านบริบท</b>					
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย					
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้					
<b>ด้านทรัพยากร</b>					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้ต่อเนื่องอยู่เสมอ					
<b>ด้านกระบวนการ</b>					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
<b>ด้านผลผลิต</b>					
๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
๑๘. ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ					

๒. ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b>					
๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
๒. เน้นศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน					
๔. พัฒนาคุณธรรมด้วยการทำกิจกรรมเพื่อชุมชน					
๕. สร้างคุณภาพของการจัดการเรียนรู้					
<b>ด้านการวิจัย</b>					
๖. มุ่งมั่นมุ่งสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการวิจัย					
๗. มุ่งมั่นในการเป็นสถาบันเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน					
๘. ส่งเสริมการใช้วิจัยควบคู่กับการเรียนการสอน					
<b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>					
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม					
๑๐. จัดระบบสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม					
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม					
<b>ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>					
๑๒. จัดการเรียนเรียนรู้ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๓. สร้างเครือข่ายชุมชนทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ					
๑๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๕. ส่งเสริมให้ทุกสาขาวิชามีความเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างเป็นระบบ					

๓. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบ :</b> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งมั่นฉันทามติ :</b> บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

## โปรดแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง / จุดเด่น ที่สำคัญอะไรบ้างต่อการพัฒนา

๑.๑ .....

.....

๑.๒ .....

.....

๑.๓ .....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน / จุดด้อย ที่สำคัญอะไรบ้างต่อการพัฒนา

๒.๑ .....

.....

๒.๒ .....

.....

๒.๓ .....

.....

๓. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีปัญหา / อุปสรรค ที่สำคัญอะไรบ้างต่อการพัฒนา

๓.๑ .....

.....

๓.๒ .....

.....

๓.๓ .....

.....

๔. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัย ควรมีทิศทางการพัฒนาด้านใด/อย่างไร

๔.๑ .....

.....

๔.๒ .....

.....

๔.๓ .....

.....

## ๒.๒ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๕ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ๒) ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ๓) ด้านค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ๔) ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ และ ๕) ด้านการให้บริการของหน่วยงานฯ

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด โดยจะต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป ส่วนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีจำนวนเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสม จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี คณะ และสาขาวิชา

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อความปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้นักศึกษา ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน



## แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษา ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริง ที่ท่าน ประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคตต่อไป คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่าง รมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### ๑. เป็นนักศึกษา

( ) ภาคปกติ

( ) ภาคพิเศษ

#### ๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย

( ) คณะครุศาสตร์

( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) คณะวิทยาการจัดการ

( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

( ) วิทยาลัยการดนตรี

( ) บัณฑิตวิทยาลัย

#### ๓. กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

( ) ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....

( ) บัณฑิตศึกษา

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาพิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ภูมิใจที่ได้เป็นนักศึกษาขณะนี้					
๒. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๓. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					
๔. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ					
๕. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

๒. การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์/ออนไลน์

การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์/ออนไลน์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ผู้สอนสามารถถ่ายทอดเนื้อหาและสาระการเรียนรู้ได้ครบถ้วน					
๒. นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้น					
๓. นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา					
๔. กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นความร่วมมือ สนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและกระบวนการคิดของนักศึกษา					
๕. ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม					
๖. มหาวิทยาลัยมีเครื่องมือ/อุปกรณ์ สนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้นักศึกษาเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้แบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น เช่น โปรแกรมการเรียนการสอน, สื่อออนไลน์ และเกมส์ ฯลฯ					
๗. มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และนักศึกษาได้รับทราบวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนในรายวิชา					

๓. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้นักศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติ					
๒. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมของมหาวิทยาลัย					
๓. นักศึกษามีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข					
๔. นักศึกษารับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบ ในหน้าที่ของตนเองและสังคม					
๕. นักศึกษามีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ					
๖. นักศึกษามีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น					
๗. นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ร่วมกับคณาจารย์					
๘. นักศึกษารับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคม ที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๙. นักศึกษามีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จ ของมหาวิทยาลัย					
๑๐. นักศึกษาเข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของ สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติ บ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
๑๑. นักศึกษารับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย					
๑๒. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรม ที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม					
๑๓. นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น					
๑๔. นักศึกษามีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย					

๔. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์

พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัย					
๑๔. คณาจารย์มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคการถ่ายทอดให้นักศึกษานำไปใช้ประโยชน์ทั้งในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์					
๑๗. นักศึกษามีความผูกพันต่อคณาจารย์ผู้สอน					

๕. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
๑. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่างๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
<b>สำนักคอมพิวเตอร์</b>					
๕. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่างๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>					
๙. ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนวิชาเรียน					
๑๐. บริการเกี่ยวกับรายงานผลการเรียนมีประสิทธิภาพ					
๑๑. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
<b>สำนักกิจการนักศึกษา</b>					
๑๓. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพ					
๑๔. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพ					
๑๕. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิผล					
๑๖. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา					

**ความคิดเห็นเพิ่มเติม**

๑. เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นักศึกษาคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง

๑) .....

.....  
.....  
.....

๒) .....

.....  
.....  
.....

๓) .....

.....  
.....  
.....

๒. นักศึกษาคิดว่าเมื่อจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ไปแล้ว นักศึกษามีความมั่นใจว่าสามารถออกไปประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนมาได้เลยหรือไม่เพียงใด

( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด  
โปรดระบุเหตุผลที่แสดงถึงระดับความมั่นใจ .....

.....  
.....  
.....

๓. นักศึกษาคิดว่าเมื่อจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ไปแล้ว นักศึกษามั่นใจ หรือไม่ เพียงใดว่าจะมีสมรรถนะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ ถ้าไม่มั่นใจคิดว่ามหาวิทยาลัยควรเพิ่มเติมสมรรถนะด้านใดให้นักศึกษาอีกบ้างก่อนจบการศึกษาออกไป

( ) มั่นใจว่ามีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอ  
( ) ไม่มั่นใจ โปรดระบุสมรรถนะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตที่นักศึกษาสนใจ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ๒.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดำเนินการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านบรรยากาศในมหาวิทยาลัย ๒) ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ๓) ด้านพฤติกรรมการสอน และ ๔) ด้านการให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์

### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จากสังกัด ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิทยาลัยการดนตรี

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเพิ่มเติม เป็นข้อความปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้องดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกตามรายชื่อ รายด้าน และรวมทุกด้าน



## แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงความคิดเห็น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามการรับรู้และความเป็นจริงที่ท่านประสบเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ขอให้ความมั่นใจกับท่านว่าจะใช้ความเห็นของท่านให้เป็นประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลแต่ประการใด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### สังกัดคณะ/วิทยาลัย

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> คณะครุศาสตร์                            | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์            | <input type="checkbox"/> คณะวิทยาการจัดการ          |
| <input type="checkbox"/> คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |   |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการดนตรี                        |   |

การรับรู้และความคิดเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

**คำชี้แจง** ให้คณาจารย์พิจารณาใน ๔ เรื่องหลัก ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามตามการรับรู้ และความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าถูกต้อง

๑. บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. เกิดความรู้สึกปลอดภัยเมื่อก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย					
๒. รู้สึกสดชื่นและมีความหวังเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย					
๓. มีความพอใจในอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของมหาวิทยาลัย					
๔. อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ร่มรื่น และได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม					
๕. โรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย และราคาเป็นธรรม					
๖. ห้องน้ำ ห้องสุขาเพียงพอ สะอาด ถูกหลักสุขอนามัย					
๗. มีสถานที่พักผ่อน สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่จัดกิจกรรมของคณาจารย์อย่างพอเพียงและเหมาะสม					
๘. การจราจรในมหาวิทยาลัยสะดวก และเป็นระเบียบ					
๙. มีห้องเรียนที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนแบบต่าง ๆ ทั้งแบบบรรยาย แบบสาธิต แบบทดลองปฏิบัติการ การทำงาน หรือทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม ฯลฯ					
๑๐. ห้องสมุดมีความทันสมัย บรรยากาศเหมาะสม มีหนังสือตำราวารสาร สื่อ อุปกรณ์ และแหล่งสืบค้นทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย สะดวกแก่การศึกษาค้นคว้า และมีความเป็นระเบียบ					
๑๑. มีศูนย์หนังสือที่สะดวกแก่การซื้อหาตำรา อุปกรณ์การเรียนการสอน การกีฬา การปฏิบัติทดลองอย่างเหมาะสม					
๑๒. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนในห้องบรรยายที่พร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๓. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องพร้อมสำหรับการใช้งาน					
๑๔. บรรยากาศในห้องเรียนเปิดเผย ไว้วางใจซึ่งกันและกัน					
๑๕. มีบรรยากาศทางวิชาการเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
๑๖. มีห้องสนับสนุนการทำงานด้านวิชาการ					
๑๗. ภูมิใจที่ได้เป็นคณาจารย์ขณะนี้					
๑๘. มีความภูมิใจในตัวผู้บริหารของมหาวิทยาลัย					
๑๙. มีความเชื่อมั่นศรัทธาในคณาจารย์					

บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒๐. มีความพอใจในเจ้าหน้าที่แผนกงานต่าง ๆ					
๒๑. คณาจารย์มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					

**๒. ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย**

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “MORALITY” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้คณาจารย์ได้ยึดถือปฏิบัติ					
๒. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย					
๓. คณาจารย์มีวินัยในตนเองที่จะต้องรักษาวินัย เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยและสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข					
๔. คณาจารย์รับรู้และถือปฏิบัติในความเป็นประชาคมที่รับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและสังคม					
๕. คณาจารย์มีความเสียสละเวลาในการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและผู้อื่นด้วยความเต็มใจ					
๖. คณาจารย์มีความเอื้ออาทรและเอาใจใส่ต่อความรู้สึกของผู้อื่น					
๗. คณาจารย์มีการสร้างสรรค์องค์ความรู้/ผลงานใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					
๘. คณาจารย์รับรู้และมองเห็นคุณค่าของความเป็นประชาคมที่ตระหนักในเรื่องการประสานความร่วมมือและร่วมใจกัน					
๙. คณาจารย์มีความภาคภูมิใจความเป็นประชาคมแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัย					
๑๐. คณาจารย์เข้าใจและซาบซึ้งในเกียรติประวัติและคุณูปการของสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ที่มีต่อชาติบ้านเมือง และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา					
๑๑. คณาจารย์รับรู้และตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ปลูกฝังจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทยให้แก่นักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมหรือแสดงออกให้เห็นถึงการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตสาธารณะอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมให้แก่นักศึกษา					

ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑๓. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น					
๑๔. คณาจารย์รับรู้ได้ว่านักศึกษาในมหาวิทยาลัยมีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย					

### ๓. พฤติกรรมการสอน

พฤติกรรมการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์มีความรอบรู้ในวิชาที่สอน					
๒. คณาจารย์วางแผนและเตรียมการสอนเสมอ					
๓. คณาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้คิด ได้ปฏิบัติทดลอง ได้ทดลองใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และได้สร้างความรู้ใหม่					
๔. คณาจารย์สร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาอยากเรียนรู้					
๕. คณาจารย์มีความสามารถในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้					
๖. คณาจารย์มีความทันสมัยในวิธีการถ่ายทอดความรู้					
๗. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๘. คณาจารย์มีความสามารถในการจูงใจและเสริมแรง					
๙. คณาจารย์มีความเมตตากรุณาต่อนักศึกษา					
๑๐. คณาจารย์มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
๑๑. คณาจารย์มีความสามารถในการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา					
๑๒. คณาจารย์ให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่นักศึกษา					
๑๓. คณาจารย์เอาใจใส่ เข้มงวด และดูแลให้นักศึกษารักขาระเบียบวินัย					
๑๔. คณาจารย์ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน					
๑๕. คณาจารย์เน้นการเรียนภาคปฏิบัติทำให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้					
๑๖. คณาจารย์มีความพึงพอใจต่อพฤติกรรมการสอนของตนเอง					
๑๗. คณาจารย์มีความผูกพันต่อนักศึกษา					

๔. การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>ห้องสมุดหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
๑. คุณภาพการให้บริการ					
๒. เอกสาร สื่อและแหล่งความรู้ต่าง ๆ มีความพอเพียง					
๓. สภาพแวดล้อมภายในเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า					
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ					
<b>สำนักคอมพิวเตอร์</b>					
๕. คุณภาพการให้บริการ					
๖. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก					
๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก					
๘. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์					
<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>					
๙. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา					
๑๐. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร					
๑๑. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๒. ระบบประเมินการสอนของคณาจารย์มีประสิทธิภาพสูง					
๑๓. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ					
<b>สำนักกิจการนักศึกษา</b>					
๑๔. บริการแนะแนวมีประสิทธิภาพสูง					
๑๕. กิจกรรมชมรมมีประสิทธิภาพสูง					
๑๖. กิจกรรมองค์การบริหารนักศึกษามีประสิทธิผลสูง					
๑๗. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพสูง					
๑๘. การประสานงานให้คณาจารย์มีส่วนร่วมต่อโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่สำนักกิจการนักศึกษาจัดขึ้น					
๑๙. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักกิจการนักศึกษา					
<b>สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>					
๒๐. การให้บริการแหล่งศึกษาค้นคว้างานวิจัยของมหาวิทยาลัย					
๒๑. ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย					
๒๒. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขอทุนสนับสนุนวิจัย การเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัยแก่สาธารณชน					

การให้บริการของหน่วยงานฯ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
๒๓. ได้รับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับด้านจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์					
๒๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา					

### ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง โดยจำแนกตามประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

๒. ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

๓. ด้านนักศึกษา

.....

.....

.....

๔. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

.....

.....

๕. ด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

## ๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่

- ๑) ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๒) ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๓) ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การสอบถามข้อมูลหลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการระับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความมุ่งมั่น

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีโดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ และผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๒. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน โดยใช้แบบสอบถาม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า คณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด (สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย)

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน โดยใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี ผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแสดงมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับการปฏิบัติมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นข้อคำถามปลายเปิด

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการโดยขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำฐานข้อมูลแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำกับ ดูแลและประสานงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์และขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้รับทราบข้อมูลและวิธีการกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฝ่ายผู้รับผิดชอบด้านฐานข้อมูลจะต้อง



ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบออนไลน์ก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการประมวลผลข้อมูลโดยวิธีหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในข้อคำถามแต่ละประเด็น แต่ละด้านและรวมทุกด้าน และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนปลายเปิดเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

## แบบสอบถามการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี

### คำชี้แจง

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดี ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้  
ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของอธิการบดีในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ( ) กรรมการสภามหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาวิชาการ
- ( ) กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- ( ) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ( ) กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) .....
- ( ) กรรมการสมาคมศิษย์เก่าฯ
- ( ) ผู้นำในองค์กรนักศึกษา

๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของอธิการบดี

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจและให้การสนับสนุนความก้าวหน้าและสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของอธิการบดี

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุม ดูแล บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย					
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารมหาวิทยาลัย ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้ง ส่งเสริมกิจการนักศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. หลักประสิทธิผล :</b> ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
<b>๒. หลักประสิทธิภาพ :</b> บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
<b>๓. หลักการตอบสนอง :</b> สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
<b>๔. หลักการรับผิดชอบ :</b> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
<b>๕. หลักความโปร่งใส :</b> บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :</b> บริหารงานมหาวิทยาลัยโดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เพื่อเสนอแนะอธิการบดี  
และผู้บริหารตามบทบาทหน้าที่

๑. ....

.....  
.....

๒. ....

.....  
.....

๓. ....

.....  
.....

**แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก  
สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน**

**คำชี้แจง**

๑. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน ซึ่ง หมายถึง คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงาน ประเมินใน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ขอให้ท่านพิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และประเมินค่าโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมกับระดับของการปฏิบัติ ดังนี้

- |   |         |            |
|---|---------|------------|
| ๕ | หมายถึง | มากที่สุด  |
| ๔ | หมายถึง | มาก        |
| ๓ | หมายถึง | ปานกลาง    |
| ๒ | หมายถึง | น้อย       |
| ๑ | หมายถึง | น้อยที่สุด |

**สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คณะที่สังกัด**

- ( ) คณะครุศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาการจัดการ
- ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ( ) วิทยาลัยการดนตรี
- ( ) บัณฑิตวิทยาลัย
- ( ) สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/โรงเรียน/สำนักงาน .....



๑. ด้านคุณลักษณะผู้นำของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

คุณลักษณะผู้นำ	ระดับคุณลักษณะ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน อย่างมีคุณภาพ					
๒. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม					
๓. มีความสามารถในการชี้แนะและรับผิดชอบต่อสังคม					
๔. แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๕. สร้างขวัญกำลังใจ และให้การสนับสนุนความก้าวหน้า และสวัสดิการของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับอย่างเหมาะสม					
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสาร ประสานงานกับทุกฝ่าย และสนับสนุนการทำงานเป็นทีม					
๗. มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือศรัทธา					
๘. เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๙. มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้เพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์					
๑๐. แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงานให้มีความเจริญก้าวหน้า					

๒. ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. บริหารกิจการของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๒. บริหารงานสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย					
๓. ควบคุมดูแลบุคลากรของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๔. ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ ทรัพยากรของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๕. ควบคุม ดูแล สถานที่และทรัพย์สินของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย					
๖. จัดทำแผนพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย					
๗. ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน ให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างครบถ้วน					
๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ					
๙. รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพ					
๑๐. เสนอรายงานประจำปี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ชัดเจน ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๑๑. นำข้อมูลจากรายงานประจำปีมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					

การบริหารงานตามหน้าที่	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑๒. ดูแลการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม					
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
๑๔. นำมติและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน ไปบริหารงาน					

๓. ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. หลักประสิทธิผล : ได้ผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า					
๒. หลักประสิทธิภาพ : บริหารจัดการอย่างเหมาะสม โดยใช้ทรัพยากร เทคนิค เครื่องมือ และเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารมหาวิทยาลัย					
๓. หลักการตอบสนอง : สามารถให้บริการที่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔. หลักการรับผิดชอบต่อ : มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสำนึกในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ					
๕. หลักความโปร่งใส : บริหารงานอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา มีข้อมูลชัดเจน และตรวจสอบได้					

การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๖. หลักการมีส่วนร่วม :</b> บริหารงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและพัฒนาคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
<b>๗. หลักการกระจายอำนาจ :</b> มีการกระจายอำนาจสู่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานที่ดีให้แก่คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน					
<b>๘. หลักนิติธรรม :</b> ใช้อำนาจตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหาร ด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้เกี่ยวข้อง					
<b>๙. หลักความเสมอภาค :</b> บริหารจัดการโดยยึดหลักความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ					
<b>๑๐. หลักความมุ่งเน้นฉันทามติ :</b> บริหารงานคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน โดยเน้นกระบวนการหาข้อตกลง จากความคิดเห็นทั้งกลุ่มที่ได้และเสียประโยชน์					

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยของเรามีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง แก้ไข เร่งด่วนอะไรบ้าง เพื่อเสนอแนะคนบดี หรือ  
 ผู้อำนวยการ และผู้บริหารตามบทบาทหน้าที่

๑. ....

.....

๒. ....

.....

๓. ....

.....

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น. ๑๐๑)

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\mu$  แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน  
 $\sum X$  แทน ผลรวมของคะแนน  
 $N$  แทน จำนวนข้อมูล

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ ) โดยใช้สูตร ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๔๕, น. ๑๐๒)

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

เมื่อ  $\sigma$  แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มประชากร  
 $X$  แทน คะแนนแต่ละตัว  
 $N$  แทน จำนวนข้อมูล  
 $\sum$  แทน ผลรวม

กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายโดยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานมากกว่า ๑.๗๕ ขึ้นไป หมายถึง มีความคิดเห็นแตกต่างกันมาก ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๑.๒๕ - ๑.๗๕ หมายถึง ความคิดเห็นมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานน้อยกว่า ๑.๒๕ หมายถึง ความคิดเห็นมีความแตกต่างน้อยหรือมีความใกล้เคียงกัน

๓. การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๕๔, น.๑๐๓)

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๔.๕๐-๕.๐๐	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๐-๔.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๕๐-๓.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๐-๒.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐-๑.๔๙	มีการปฏิบัติ/ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการตรวจเยี่ยมลงพื้นที่ ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

#### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ และตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสาคร และอำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่ผู้รับการตรวจเยี่ยมขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัย โดยให้เลขานุการและคณะทำงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และติดต่อดำเนินการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้การตรวจเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีตารางกำหนดการตรวจเยี่ยม ดังนี้

#### กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะครุศาสตร์	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒.	กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		วิทยาลัยการดนตรี	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๓.	กรกฎาคม ๒๕๖๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๔.	สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะวิทยาการจัดการ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๕.	สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๖.	สิงหาคม ๒๕๖๖	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
		สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๗.	กันยายน ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
๘.	กันยายน ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
๙.	กันยายน ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหา ตามแนวทางการสัมภาษณ์ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๓. หน่วยงานนำเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

.....  
.....  
.....

๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

.....  
.....  
.....

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร

.....  
.....  
.....

๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร

.....  
.....  
.....



## ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

พิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสัมภาชน์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วนตามแผนการดำเนินงาน เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ประเด็นความเห็นจากคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) ผลการดำเนินงาน

### วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มอบให้ฝ่าย เลขานุการเป็นผู้ประสานงาน ในการดำเนินการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความเห็น ของคณะกรรมการที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำหนด

๒) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการ สัมภาษณ์รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดำเนินการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานในทุกภาคส่วน ตามแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาผลการดำเนินงาน และผลการสัมภาชน์ประกอบการรายงานผล การดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นความเห็นจาก คณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ)	ผลการดำเนินงาน	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแล

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค. ๒๕๖๗
๑. กำหนดแนวคิด กรอบการประเมิน และกรอบเวลา การปฏิบัติงาน	↔												
๒. พัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยและการปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ส่วนที่ ๒)	↔		→										
๓. จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	↔		→										
๔. เสนอเอกสารแนวทางฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ		↔	→										
๕. การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน							↔	↔	↔				
๖. เก็บข้อมูลการประเมิน ส่วนที่ ๑ - ๒ และ ๔					←	←	←	←	↔				
๗. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งหมด								↔	↔				
๘. เขียนรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									↔	↔			
๙. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ (จัดพิมพ์และส่งโรงพิมพ์)										↔	↔		
๑๐. นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย											↔	↔	

# ภาคผนวก

## ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนยุทธศาสตร์  
เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กล่าวโดยสรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้กำหนด  
ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยการวัด และเป้าหมาย โดยผ่านการเห็นชอบจาก  
สภามหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๒๘ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณา  
ภาพรวมการประเมินตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑๐๕ ตัวชี้วัด คิดเป็น  
ร้อยละ ๘๒.๐๓ ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย มีจำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๑  
และตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘ และไม่มี  
การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม จำนวน ๑  
ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนรูปแบบการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ นำไปใช้ได้  
ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม จำนวน ๑  
ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสาธิตระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชา สูงกว่า  
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ร้อยละ ๗๐ เนื่องจาก ไม่มีการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา สาเหตุเกิดจาก  
สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)

## ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยควรวางแผนแนวทางการพัฒนา และติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนรูปแบบการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น ๆ นำไปใช้ได้ เพื่อให้มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มหาวิทยาลัยควรวางแผนกำกับติดตามการจัดทำโครงการกิจกรรมในยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดด้านการดำเนินงาน (Performance) และด้านศักยภาพ (Potential) ของมหาวิทยาลัยในกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น และการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) ให้ครบทั้ง ๕ เป้าหมายที่กำหนด

๓. ควรทบทวนการกำหนดทุกตัวชี้วัดให้มีลักษณะเป็น Objective and Key Results (OKRs) ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถออกแบบการวัดและประเมินผลเป็นรูปธรรมชัดเจน และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ประเด็นเชิงพัฒนาที่ครอบคลุมตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประเมินตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนท้องถิ่น และดูผลตอบแทนที่สังคมได้รับในภาพรวม Social Return on Investment (SROI)

๔. มหาวิทยาลัยควรรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น โดยแบ่งการรายงานพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจากพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) และพื้นที่เป้าหมายที่เป็นโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการชุมชนในการกำหนดประเด็นการพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงานด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพอนามัย และด้านศิลปและวัฒนธรรมภูมิปัญญาของชุมชน

๕. มหาวิทยาลัยควรจัดทำ Baseline mapping พื้นที่ความรับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยเข้าดำเนินการแล้วในระบบฐานข้อมูลช่วงระยะ ๕ ปี ว่าพื้นที่รับผิดชอบใดมีความเข้มแข็ง และพื้นที่ใดที่มีความยั่งยืน รายงานผลการดำเนินโครงการควรแสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ แสดงให้เห็นถึงผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact) ที่ชัดเจน

๖. ควรศึกษาทบทวนการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำนิยามที่กำหนดไว้ เช่น รายได้ที่เพิ่มขึ้นของครัวเรือน จำนวนองค์กรวิชาชีพ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ ฯลฯ

๗. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่นำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณาหลักสูตรเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น หรือนำไปช่วยแก้ปัญหาให้กับท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง และการร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและท้องถิ่น ควรแสดงให้เห็นจุดเด่น จุดเน้นความร่วมมือที่เกิดขึ้นทำให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

๘. ควรจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Big Data) เกี่ยวกับการผลิตและพัฒนาครูที่มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ร่วมผลิต ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งศิษย์เก่าที่เป็นครูประจำการในพื้นที่บริการ

๙. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Reskill / Upskill / Newskill) หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) ร่วมกับสาขาอาชีพ ให้สามารถเก็บ Credit เพื่อเทียบโอนเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สร้างความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดอบรมเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนาเป็นศูนย์บริการทดสอบและพัฒนาสมรรถนะ

๑๐. ควรพัฒนากระบวนการวิศวกรสังคมเพื่อยกระดับ Soft Skills ของนักศึกษาและบัณฑิตในการสร้างสรรค์ผลงานการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมชุมชนให้มากขึ้น

## ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๗ ส่วน ประกอบด้วย ๑) การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๓) การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๔) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ๕) การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/ SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) ๖) การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ๗) การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : Green University เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก UI Green Metric ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ๑๐ กลุ่ม จำนวน ๑,๐๕๘ คน พบว่า ผู้ประเมินเห็นว่าในภาพรวมผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับมากทั้งสามปี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานเชิงระบบ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานเชิงระบบ ตามลำดับ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกด้านมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๑๑,๔๙๖ คน พบว่า โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสองปี และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานที่แสดงถึงความคิดเห็นกระจายตัวค่อนข้างมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย และด้านที่ ๔ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๓ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และด้านที่ ๕ การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า ด้านที่ ๔ พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านที่ ๑ บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย และด้านที่ ๓ ค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๓. การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับคณาจารย์ทุกคณะ/วิทยาลัย รวมจำนวน ๕๑๒ คน พบว่า คณาจารย์เห็นว่าในภาพรวมผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงาน

ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านพฤติกรรมการสอนของคณาจารย์ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ การให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ และค่านิยมองค์กร “MORALITY” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และบรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี และผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละระดับ ซึ่งมีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดี จำนวน ๒๒๕ คน โดยผู้ประเมินให้ความเห็นในภาพรวมผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของอธิการบดีในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านคุณลักษณะผู้นำ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ด้านคุณลักษณะผู้นำ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามลำดับ

๔.๒ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ทั้งด้านคุณลักษณะผู้นำ ด้านการบริหารงานตามหน้าที่ และด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทั้งในกลุ่มคณาจารย์ และหัวหน้าสำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๙๑ คน โดยผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ทั้ง ๓ ด้าน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทั้งสามปีงบประมาณ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากัน เมื่อพิจารณาเป็นรายคณะ พบว่า คณะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นสำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน พบว่า หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ศูนย์การศึกษาอู่ทองวารวดี รองลงมาได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๕. การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/ SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) โดยใช้แบบสอบถามกับผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ทั้งในกลุ่มคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา คณาจารย์และหัวหน้าสำนักงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน จำนวน ๖๐๒ คน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้รับรู้ว่า มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/ SDGs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การสหประชาชาติ และได้รับรู้ว่า มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับตามเกณฑ์ของ Time Higher Education ที่เรียกว่า “Impact Rankings เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)” มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ผู้ประเมินได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และผู้ประเมินได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทาง



มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/ SDGs) ตามลำดับ

๖. การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งในกลุ่มคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน ๒๕๘ คน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้รับรู้ว่า มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ ผู้ว่างงานและผู้ถูกเลิกจ้างในพื้นที่ พร้อมทั้งพัฒนาส่งเสริม และผลักดันเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่อย่างยั่งยืน รองลงมา ได้แก่ มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาเว็บไซต์และเฟสบุ๊กที่ใช้เป็นช่องทางสื่อสารเพื่อดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ ผู้ว่างงาน และผู้ถูกเลิกจ้างในพื้นที่ พร้อมทั้งพัฒนา ส่งเสริม และผลักดันเศรษฐกิจ BCG ของพื้นที่อย่างยั่งยืน ตามลำดับ

๗. การประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : Green University เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก UI Green Metric ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยใช้แบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีส่วนรับทราบผลการประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจต่อโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : Green University เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก UI Green Metric ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งในกลุ่มคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา คณาจารย์และหัวหน้าสำนักงานคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน จำนวน ๖๐๒ คน โดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินได้รับรู้ว่า มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการดำเนินโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : Green University มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ผู้ประเมินได้ได้รับรู้ว่า มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับตามเกณฑ์ของ UI Green Metric การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก และผู้ประเมินได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับตามเกณฑ์ของ UI Green Metric การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวของโลก ตามลำดับ

### **คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็น ดังนี้**

๑. การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยรวมเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่าด้านการบริหารงานเชิงระบบ ด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้ง ๓ ด้านมีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย

สูงสุด สะท้อนให้เห็นความมุ่งมั่นในการบริหารมหาวิทยาลัยของคณะผู้บริหารสอดคล้องกับการรับรู้ของคณาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยโดยคณาจารย์มีความภาคภูมิใจที่เป็นอาจารย์สถาบันแห่งนี้ และนักศึกษามีความมั่นใจว่ามีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตเพียงพอและสามารถประกอบวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนมาหลังสำเร็จการศึกษา

๒. มหาวิทยาลัยควรจัดการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเอง เน้นการใช้ Problem-based Learning เพื่อจะสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาให้เรียนรู้ทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น และจัดให้มีการอบรมคณาจารย์และพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๓. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัย จัดระบบให้บริการการศึกษาที่นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางที่มีค่าลิขสิทธิ์ เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๔. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาการเสริมสร้างทักษะการคิด การสื่อสาร การประสานการปฏิบัติเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เพิ่มกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย เพิ่มความเข้มข้นเรื่องพฤติกรรมเสริมสร้าง Soft Skills ให้แก่นักศึกษา และคณาจารย์ช่วยกันดูแลนักศึกษา เรื่องการแต่งกายที่สุภาพเหมาะสม การมีสัมมาคารวะกับอาจารย์และบุคลากร การสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้

๕. มหาวิทยาลัยควรมีเครือข่ายภายนอกให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพเพื่อความมีมาตรฐาน และควรปรับปรุงให้อยู่ในรูปแบบสหกิจศึกษา มีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือองค์การที่ตรงกับสาขาของนักศึกษา ควรจัดสรรงบประมาณในการนิเทศน์ศึกษาและการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่จะรับนักศึกษาเพื่อฝึกประสบการณ์รวมทั้งการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

๖. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่อง การขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T For BCG) และโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม : Green University ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมดังกล่าวให้ทั่วถึงมากขึ้น

### ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากฝ่ายบริหาร และติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเป็นการตรวจเยี่ยมในรูปแบบการประชุมออนไลน์ สรุปได้ดังนี้

**สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย**

#### สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมคณะ

๑. ขอรับการจัดสรรอัตราอาจารย์เพิ่มเติม เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ และเพื่อให้มีจำนวนคุณสมบัติที่เพียงพอต่อบัณฑิต และขออัตราบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ห้องพัก ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพิ่มให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอให้ปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร/ไม่ทั่วถึง ควรเพิ่มจุดสัญญาณ และอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับ wifi เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ รวมไปถึงการจัดซื้อ account zoom ให้สาขาวิชาละ ๑ account พร้อมดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม สำหรับการสอนแบบออนไลน์

### สรุปปัญหาและความต้องการโดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน

๑. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประจำหน่วยงานยังไม่เพียงพอ

๒. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ ในปัจจุบัน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามที่กำหนด และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอที่จะดำเนินงานให้เต็มศักยภาพได้

๓. การพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่นักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ

๔. การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

๕. การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อกระบวนการจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ปัญหาที่พบความแตกต่าง

#### ระดับคณะ/หลักสูตรที่มีความจำเป็นและต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

๑. คณะครุศาสตร์ประสบปัญหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นอุปสรรคในด้านการบริหารจัดการเวลาโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกิดความทับซ้อนทั้งระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำให้อาจารย์และบุคลากรส่วนใหญ่จะต้องทำภารกิจเร่งด่วนในหลายโครงการ/กิจกรรม และการทบทวนประกาศ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานและค่าดำเนินการในการจัดการศึกษาภาคเรียนปกติ โดยขอปรับลดจำนวนชั้นต่ำของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียนไม่ต่ำกว่า ๒๕ คน เฉพาะรายวิชาชีพครู ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกชั้นปี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ดังนั้นภาระงานด้านการนิเทศจะเพิ่มมากขึ้น

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชานาฏยศิลป์ พบปัญหากระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในชั้นเรียน พบว่า การสอนปฏิบัติบางวิชาจำเป็นต้องมีผู้สอน จำนวน ๒ คนต่อ ๑ ห้องเรียน เนื่องจากผู้สอนจะต้องปฏิบัติให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม และต้องประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลว่าสามารถปฏิบัติในแต่ละครั้งได้หรือไม่ตลอดทั้งภาคเรียน อีกทั้ง ในการจัดการเรียนการสอนมีการจำแนกบทบาทที่หลากหลาย ผู้สอนจึงต้องช่วยกันสอนในบทบาทที่แตกต่างกัน ปัญหาอุปสรรคพบเพียงการซักซ้อมและเตรียมการสอนล่วงหน้าระหว่างผู้สอน สำหรับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) นั้น เกิดผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนระบบการเรียนการสอน เป็นรูปแบบออนไลน์ ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอนในรายวิชาปฏิบัติ เพราะไม่สามารถมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๓. วิทยาลัยการดนตรีประสบปัญหาเรื่องอาคารเรียนทำให้ขาดห้องปฏิบัติการดนตรี และห้องซ้อมดนตรี จึงขอให้มีการจัดสรรการใช้งานอาคารเรียนของวิทยาลัยการดนตรีให้ชัดเจน และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและการฝึกซ้อมดนตรี การยกระดับวิทยาลัยให้เป็น College of Music

ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏโดยอาจเริ่มจากการจัดตั้งวงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพดนตรี

๔. คณะวิทยาการจัดการประสบปัญหาเรื่องงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงลิฟต์โดยสาร มีสภาพเก่าใช้งานไม่ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพต้องซ่อมบำรุงบ่อย การเพิ่มและปรับปรุงห้องปฏิบัติการและการขอรับจัดสรรอัตราอาจารย์ เพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ

๕. บัณฑิตวิทยาลัยขอรับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ เพื่อจัดห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประสบปัญหาเรื่องเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ (Specialist) ประจำห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยาศาสตร์/ศูนย์กัญชา กัญชง และกระท่อมเพื่อการแพทย์ยังไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนพันธกิจหลักของคณะและส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประสบปัญหาเรื่องในมหาวิทยาลัย มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์หลายหลักสูตร ส่งผลให้เกิดการแข่งขันเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยมีการพิจารณาถึงแนวทางการสร้างความชัดเจนในหลักสูตรโลจิสติกส์ที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนได้

#### ระดับหน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องการปรับปรุงช่องทางการติดต่อ เรื่องระบบโทรศัพท์เนื่องจากมีปัญหาคู่สายขัดข้องบ่อยครั้งและยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง ควรแก้ไข ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ดีทั้งระบบ

๒. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ขอรับทราบข้อมูลข่าวสารจากมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่สามารถเผยแพร่ได้ เพื่อนำไปจัดทำข่าวและใช้เป็นแนวทางการวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป

๓. สำนักคอมพิวเตอร์ประสบปัญหาหน่วยงานที่มีการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณด้านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้เมื่อสร้างอาคารเสร็จแล้วไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับ ส่งผลให้กระทบต่อการดำเนินงาน

๔. สำนักงานอธิการบดีต้องการให้มีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างทำได้รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนขอการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำระบบ Smart Exam System เพื่อใช้ในการจัดการสอบ BSRU – TEP และ BSRU – TPT ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน เพื่อความสะดวกคล่องตัวและยังสามารถต่อยอด เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคตได้อีกด้วย

๖. สถาบันวิจัยและพัฒนาเห็นควรให้พิจารณานโยบายในการผลักดันและส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตงานวิจัย และการส่งเสริมให้คณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเห็นความสำคัญในการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๗. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีเสนอให้มหาวิทยาลัยควรระบุเป้าหมายของศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีตามพันธกิจให้ชัดเจน เช่น จะมุ่งสู่การสร้างรายได้ การให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนหรือการสร้างภาพลักษณ์โดยรวมให้แก่มหาวิทยาลัย อีกทั้งประสบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของการดำเนินงานในพื้นที่ จากการลงพื้นที่บริการวิชาการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงควรมีการประสานงานกับศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดีในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเชื่อมโยงกัน

**ความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรวมจากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย**

๑. ควรมีคณะกรรมการร่วมในการผลิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อดูแลการผลิตครูของคณะต่าง ๆ ที่อยู่แยกคณะกันนั้นให้มีความเป็นครู โดยกำหนดสมรรถนะความเป็นครู ตามเงื่อนไขของครุสภา และสภาวิชาชีพครูที่กำหนดให้ได้ และให้หลักสูตรปฏิบัติตามเงื่อนไขของครุสภาและให้ทุกคณะที่ต้องสร้างวิชาชีพครู จิตวิญญาณความเป็นครูโดยมีเงื่อนไขเหมือนกัน

๒. ควรแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อร่วมจัดการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิตให้มากยิ่งขึ้น

๓. ควรจัดทำแผนการของงบประมาณให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นระยะ ๆ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามลำดับความจำเป็น

๔. ควรใช้การประชาสัมพันธ์จากศิษย์เก่า ในลักษณะรุ่นพี่เชิญชวนรุ่นน้องให้มาเรียนอาจทำให้ได้จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

๕. การบริหารจัดการการเรียนการสอนและชั้นเรียนในแต่ละหลักสูตร ควรนำ Digital Learning มาใช้เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีศักยภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖. ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ครู ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้จริง เพื่อนำมาปรับปรุงคุณลักษณะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการอย่างแท้จริงในทศวรรษใหม่ เช่น การมีจิตอาสา ความซื่อสัตย์ ความซื่อตรง ความยุติธรรม ความรับผิดชอบ การเสียสละ อดทน การตรงต่อเวลา เป็นต้น

๗. ควรมีแนวทางการยุบ ควบ รวม หลักสูตรหรือแนวทางพัฒนาหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อย

๘. ควรศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ทั้ง ๙ รูปแบบ เนื่องจากสามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้โดยผสมผสานกับจัดการเรียนการสอนแบบ Outcome-based Education ได้

๙. ควรจัดทำแผนด้านอัตรากำลังให้ชัดเจน หรืออาจจะขอรับการจัดสรรจากหน่วยงานที่มีบุคลากรมากให้มาช่วยก่อน

๑๐. มหาวิทยาลัยควรศึกษาการจัดอัตรากำลังสายผู้สอนและสายสนับสนุนที่เหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานในด้านการจัดสรร อัตรากำลัง และควรศึกษาการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมต่อภาระงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหา การขาดแคลนงบประมาณ อีกทั้งควรศึกษาปัญหาด้านการขาดแคลนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ของหน่วยงานทุกระดับ

**ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภา มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดโครงการ/กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ครอบคลุมตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาและมีความสอดคล้องกับพันธกิจ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Reskill / Upskill / Newskill) และ หลักสูตร ประกาศนียบัตร (Non degree) ที่ตอบสนองความต้องการของประชากรทุกช่วงวัยในสังคมศตวรรษที่ ๒๑

เพื่อพัฒนาทักษะกำลังคนของประเทศและศึกษานานาชาติสู่การมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการทำงานในอนาคต

๒) มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีหลักสูตรความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๔ หลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ ๓ ประการ คือ ด้านจิตสาธารณะ ด้านทักษะสื่อสารดี ด้านมีความเป็นไทย ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี ซึ่งประกอบด้วยโครงการด้านจิตสาธารณะของนักศึกษาตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโครงการประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) มหาวิทยาลัยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และนักศึกษาในการสร้างงานวิจัยนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้จากการบูรณาการองค์ความรู้ในโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔) มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการให้บริการวิชาการสู่ท้องถิ่นในลักษณะ Objectives and Key Result : OKRs ซึ่งเป็นเครื่องมือในการกำหนดเป้าหมายและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และได้จัดทำแผนพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะ สำนัก ชุมชนท้องถิ่น รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมกับชุมชนในการกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ พื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ เขต พื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๓ อำเภอ พื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ อำเภอ โดยดำเนินการในรูปแบบของการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผน คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เป็นต้น โดยมีเป้าหมายเพื่อบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) ที่ใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๕) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารจัดการที่ครอบคลุมด้านอัตรากำลังและการพัฒนาสายผู้สอนและสายสนับสนุนซึ่งกำหนดไว้ในแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบการจัดการเรียนการสอนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ตอบสนองต่อการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ICT Integrated Learning และมีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (BSRU EIS) ที่สอดคล้องกับพันธกิจการดำเนินงาน ที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา โดยสำนักคอมพิวเตอร์เลือกใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Moodle ยังเป็นโปรแกรมที่สถานศึกษาทั่วโลก และผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนได้ทุกอุปกรณ์ ทั้งคอมพิวเตอร์หรือ Smart Phone ผ่านแอปพลิเคชัน Moodle รวมทั้งมีการพัฒนาและมีการปรับปรุงเครือข่ายไร้สายภายในเขตพื้นที่ อำนวยการ ขยายจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Access Point) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยมีห้องสมุดในลักษณะ Co-Working Space สื่อสันทันทีอุปกรณ์ ที่ทันต่อเทคโนโลยีแห่งโลกอนาคต

### **คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็น ดังนี้**

๑. มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. ควรมุ่งเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เชิงพื้นที่ครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย “สถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา การดนตรี อุตสาหกรรมบริการ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล” และสอดคล้องตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDG

๓. มหาวิทยาลัยควรปรับแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๔. มหาวิทยาลัยควรรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความเห็นโดยภาพรวม ดังนี้**

๑. ขอชื่นชมอธิการบดีและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างเข้มแข็ง ส่งผลให้มีผลการประเมินตัวชี้วัดทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ สูงกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๒.๐๓ อีกทั้งยังได้เร่งสร้างการรับรู้และความเข้าใจต่อการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) รวมทั้งโครงการนวัตกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม Green University ให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยควรเร่งสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในการพัฒนาบุคลากรที่มีความพร้อมในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การสร้างนวัตกรรม การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวนโยบายให้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ โดยใช้โรงเรียนสาธิตเป็นฐาน

๓. มหาวิทยาลัยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เช่น โลกเสมือนจริง (Metaverse) ในแหล่งการเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษาและห้องเกียรติประวัติ พิพิธภัณฑ์ U2T Virtual Exhibition จึงควรขยายผลนำมาสู่การจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย

๔. มหาวิทยาลัยควรรีบบริหารจัดการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (ใหม่) โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Education)

๕. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาหลักสูตรทั้งระยะสั้น ระยะยาว ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับบุคคลในทุกช่วงวัยตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๖. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL/CWIE) รวมถึงรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๗. ควรกำกับติดตามด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าได้ทั่วถึง

๘. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบและกลไก เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การวิจัยในชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะการแก้ปัญหา ยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อนำผลกระทบ (Impact) ไปใช้ประโยชน์ในชุมชนท้องถิ่น และต่อยอดในเชิงพาณิชย์

๙. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนการนำทุนทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี มาบูรณาการและยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการสร้างมาตรฐานระดับสากล

๑๐. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี ในการเป็นแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพร ศูนย์ศาสตร์พระราช และศูนย์สร้างเสริม พื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ และใช้แนวคิดทางธุรกิจเพื่อให้สามารถหารายได้ และสามารถพึ่งพาตนเองได้

๑๑. มหาวิทยาลัยควรพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ในเชิงรุก เช่น การใช้เครือข่ายศิษย์เก่า และรูปแบบของกิจกรรมเพื่อเข้าถึงกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มย่อย หรือรายบุคคลให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงกลยุทธ์การรักษานักศึกษาปัจจุบันให้คงอยู่จนสำเร็จการศึกษาให้มากขึ้น

๑๒. ควรผลักดันงานวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/ SDGs)





พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พุทธศักราช ๒๕๔๗

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗  
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

หมวด ๔  
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ที่ให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย  
แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก  
ตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจ  
และหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
การจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟัง  
ความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบ  
การประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ  
อธิการบดี พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง  
การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องกำหนดองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย องค์กรประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นกรรมการใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๒) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการอุดมศึกษา

(๓) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการจัดการอุดมศึกษา

(๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ประจักษ์

(๕) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) วางกรอบแนวทางวิธีการและดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งให้ออก

ข้อ ๑๐ การได้มาซึ่งคณะกรรมการให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหารหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์หนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหาและดำเนินการสรรหาคณะกรรมการจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ จำนวนสิบคน โดยให้จัดทำข้อมูลประวัติการศึกษา การปฏิบัติงาน และผลงานที่สำคัญของผู้ได้รับการสรรหาขึ้น

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบบุคคลตาม ข้อ ๑๑ ให้เหลือจำนวนห้าคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการสี่คน และเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงษ์ จูธา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และ ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๑. ดร.พลสันต์	โพธิ์ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุธน	เสถียรยานนท์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๗

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม ตามข้อ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถ ดังนี้

- |                               |             |                      |
|-------------------------------|-------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ | บางเขี้ยว   | เลขานุการ            |
| ๒. รองศาสตราจารย์สายัณ        | พุทธลา      | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๓. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร          | ทองคำสุก    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๔. นายอภิชาติ                 | สิงห์ชัย    | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๕. นางสาวกฤตยา                | สุวรรณไตรย์ | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๖. นางสาววรรณฤดี              | แสงมาศ      | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๗. นางสาวภรณ์ทิพย์            | สกุลชูชาติ  | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๘. นางสาวภรณีทิพย์            | พลอาชีพ     | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๙. นายจักรชัย                 | ตระกูลโฮสถ  | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๑๐. นายวิชา                   | สุรัตน์     | เจ้าหน้าที่การประชุม |
| ๑๑.เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ    |             |                      |
| ๑๒.เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ    |             |                      |
| ๑๓.เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ    |             |                      |
| ๑๔.พนักงานขับรถ               |             |                      |

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๘๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เฉพาะหมายเลข ๔ นายอภิชาติ สิงห์ชัย เจ้าหน้าที่การประชุม แก้ไขเป็น นางสาวประภัสสร แก้วหาวงษ์ สำหรับคณะกรรมการอื่น ๆ ให้คงไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกอนซ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๓๑๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถ  
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการและพนักงานขับรถ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เฉพาะหมายเลข ๓. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก ผู้ช่วยเลขานุการ แก้ไขเป็น นายอภิชาติ สิงห์ชัย ผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับคณะกรรมการอื่นๆ ให้คงไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ดร.พลสัมพันธ์ โปธิ์ศรีทอง  
ประธานกรรมการ

สถานที่ทำงาน

๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จงถนนอม ตำบลวัดชลอ  
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

สถานที่ติดต่อได้

๘๔ ม.๙ ถนนบางกรวย – จงถนนอม ตำบลวัดชลอ  
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๓๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๑๗๑๑๑๑๗



นายชัยสิทธิ์ กวณิรมย์ขวัญ  
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖ แขวงสวนหลวง  
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๐๕๙ หมู่บ้านมิตรภาพ อ่อนนุช ๔๖  
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๖๕๕๕๑๕๑



รองศาสตราจารย์สุธน เสถียรยานนท์  
กรรมการ

สถานที่ทำงาน

๑๒๖/๗๓ หมู่บ้านพรณิการ์ ซอย ๑๕ ถนนบางแวก  
แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

สถานที่ติดต่อได้

๑๒๖/๗๓ หมู่บ้านพรณิการ์ ซอย ๑๕ ถนนบางแวก  
แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๘๐๙๘๕๕๔๙

e-Mail : suthonsathienyanon@hotmail.com



**รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จิมาสังคินันท์**  
**กรรมการ**

**สถานที่ทำงาน**

มหาวิทยาลัยธนบุรี ๒๔๘ ถนนเพชรเกษม ๑๑๐  
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

โทรศัพท์ : ๐๒๘๐๙๒๓-๗

**สถานที่ติดต่อได้**

๘๙/๓๓ หมู่บ้านพฤษ์เกล้า ถนนบรมราชชนนี ตำบลบางเตย  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๔๕๙๙๔๖๓

e-Mail : dr.suwat.1962@gmail.com



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต**  
**กรรมการ**

**สถานที่ทำงาน**

๖๗๙/๑ หมู่บ้านอมรชัย ๓ ซอยบรมราชชนนี ๗๒  
ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา  
กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

**สถานที่ติดต่อได้**

๖๗๙/๑ หมู่บ้านอมรชัย ๓ ซอยบรมราชชนนี ๗๒  
ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา  
กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๙๘๗๖๑๕๐

e-Mail : mai2500@hotmail.com



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ บางเขียว**  
**เลขานุการ**

**สถานที่ทำงาน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี  
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐  
**โทรศัพท์ :** ๐๘๖-๗๘๘๓๗๒๕  
**e-Mail :** ajnu009@hotmail.com



**รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา**  
**ผู้ช่วยเลขานุการ**

**สถานที่ทำงาน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี  
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐  
**โทรศัพท์ :** ๐๘๙-๘๙๓๓๐๔๒  
**e-Mail :** s\_yan2@hotmail.com



**นายอภิชาติ สิงห์ชัย**  
**ผู้ช่วยเลขานุการ**

**สถานที่ทำงาน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี  
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐  
**โทรศัพท์ :** ๐๙๑-๗๒๑๕๖๙๐  
**e-Mail :** apichart\_16@hotmail.com





นางสาวกตยา สุวรรณไตรย์  
เจ้าหน้าที่การประชุม  
โทรศัพท์ : ๐๙๑-๓๙๓๒๙๕๔  
e-Mail : kittaya.su@bsru.ac.th



นางสาววรรณฤดี แสงมาศ  
เจ้าหน้าที่การประชุม  
โทรศัพท์ : ๐๙๐-๒๑๙๔๑๔๘  
e-Mail : wanruedee.sa@bsru.ac.th



นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ  
เจ้าหน้าที่การประชุม  
โทรศัพท์ : ๐๘๕-๙๗๙๓๑๖๔  
e-Mail : porntip.po@bsru.ac.th



นางสาวกรณทิพย์ สกกุลชชาติ  
เจ้าหน้าที่การประชุม  
โทรศัพท์ : ๐๙๑-๓๑๕๕๕๗๑  
e-Mail : porntip.fon.sakul@gmail.com



นายจักรชัย ตระกูลโอสถ  
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๙๑๖๐๔๓๕

e-Mail : jakchai\_trakoonosot@hotmail.com



นายวิชา สุขรัตน์  
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๓-๒๒๐๘๙๙๒

e-Mail : coolingpuper@gmail.com



นางสาวประภัสสร แก้วหาวงษ์  
เจ้าหน้าที่การประชุม

โทรศัพท์ : ๐๘๗-๗๕๙๐๘๐๘

e-Mail : pum.susc36@gmail.com



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๑๐๖๑ ซอยอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐  
โทรศัพท์ ๐๒ ๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๐๑๘  
ออกแบบโดย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



[uc.bsru.ac.th](http://uc.bsru.ac.th)