# การประชุม
# คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
# และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
# ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

**เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย**
**ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖**
**วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.**
**ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์**

---


| | | |
|---|---|---|
| **ระเบียบวาระที่ ๑** | **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ** | **๑** |
| **ระเบียบวาระที่ ๒** | **เรื่องรับรองรายงานการประชุม** | **๒** |
| **ระเบียบวาระที่ ๓** | **เรื่องสืบเนื่อง** | **๓** |
| **ระเบียบวาระที่ ๔** | **เรื่องเพื่อพิจารณา** | |
| | ๔.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี | ๔ |
| | ๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ๑๑ |
| | ๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ๑๖ |
| | ๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ๒๒ |
| | ๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๓๐ |
| **ระเบียบวาระที่ ๕** | **เรื่องเสนอเพื่อทราบ** | |
| | ๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน | ๓๘ |
| **ระเบียบวาระที่ ๖** | **เรื่องอื่นๆ** | **๓๙** |

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**มติที่ประชุม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**มติที่ประชุม**

☐ รับรองรายงานการประชุม

☐ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**๔.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

**การดำเนินการ**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยทางสำนักงานอธิการบดีได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย**

**ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ**

๑) สนับสนุนงบประมาณให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาตนเองเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

๒) ขอความอนุเคราะห์ในการจัดสรรงบประมาณตามที่ขอตั้งตามแผน และงบประมาณสำรองฉุกเฉิน กรณีเหตุการณ์เร่งด่วนตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และการจัดสรรบุคลากรสายวิชาชีพโดยเฉพาะตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง เพื่อมาสนับสนุนการดำเนินงานของกองอาคารสถานที่ฯ ตามสภาวะความเปลี่ยนแปลงของอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓) การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างได้รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่น**

๑) การดำเนินงานด้านแผน งบประมาณ และงานด้านประกันคุณภาพ ตามเงื่อนไข และเวลา ตลอดจนระเบียบแบบแผนต่าง ๆ ที่มีข้อปลีกย่อยจำนวนมาก โดยเฉพาะสถานการณ์ Covid-19 ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณบางประเภทไม่เป็นไปตามกำหนด

๒) โครงการใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการระยะยาวและเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน รวมทั้งยังมีโครงการ/การประชุมที่ทับซ้อน จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓) ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อาจส่งผลให้สิ้นปีงบประมาณเบิกจ่ายไม่ทันเวลาที่กำหนด

๔) ปัญหาด้านการบริหารพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี (ครุภัณฑ์) ในบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง มีจำนวนไม่เท่ากัน ทำให้คิดคำนวณค่าเสื่อมราคาไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง

๕) การจัดทำข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีข้อมูลการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวนมากและซับซ้อนซึ่งไม่อาจจะดำเนินการได้โดยไม่มีการตรวจสอบข้อมูล (Recheck) และเป็นการจัดทำข้อมูลในระบบแมนนวล (Manual) จึงอาจส่งผลต่อการจัดทำแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัยในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง และค่าตอบแทนรายเดือนที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินที่ไม่ทันกาล และส่งผลให้การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างเป็นไปอย่างล่าช้ากว่ากำหนด

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ควรรายงานถึงผลการพัฒนาบุคลากรที่ก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเฉพาะสายสนับสนุน

๒. ควรเตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ

๓. ควรเตรียมแผนการบริหารบุคลากรด้านอัตรากำลัง

๔. ควรศึกษากฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้ปรับเปลี่ยนใหม่

๕. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับส่วนงานภายนอก

๖. ควรยึดหลักความรวดเร็ว ความถูกต้อง ความชัดเจนด้านข้อมูลเป็นหลักอยู่เสมอ

๗. ควรติดตามผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่จัดขึ้น เพื่อนำมาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๘. ควรศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอยู่เสมอ

๙. ควรกำหนดระยะเวลาในการสร้างคู่มือปฏิบัติงาน เช่น เมื่อทำงานครบ ๑ ปีแล้วต้องมีคู่มือการปฏิบัติงาน ๑ เรื่อง/เล่ม เป็นต้น

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
**ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อะไรบ้าง**

๑. มีการดำเนินงานด้านงานสารบรรณผ่านระบบ e-office ซึ่งมีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดระยะเวลาการอนุมัติเอกสารราชการ หรือหนังสือต่างๆได้

๒. ขับเคลื่อนงานด้านยุทธศาสตร์ไปยังหน่วยงานและผู้ปฏิบัติการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณของหน่วยงานในภาพรวมให้เป็นไปตามกำหนด

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. ทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะร่วมกัน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ๒ ประเภท SWOT Analysis และ SOAR Analysis

๕. จัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สามารถนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน

๗. ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ในระดับดีมาก คะแนนในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คะแนน

๘. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ๙๑.๑๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A

๙. สนับสนุนการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่อาจารย์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีจำนวนอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเกินกว่า ๕๐%

๑๐. จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงานในระบบพี่เลี้ยงชำนาญการเพื่อเป็นการพัฒนางานในหน้าที่และสามารถนำผลงานไปขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

๑๑. ผลักดันให้เกิดระบบการลาออนไลน์และระบบการขอเดินทางไปราชการออนไลน์ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๑๒. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานที่ได้สร้างชื่อเสียงจากการรับรางวัล การประกวดผลงานทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ หรือระดับภูมิภาค

๑๓. การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบส่วนราชการ ระเบียบมหาวิทยาลัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ การบริการรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๔. พัฒนาเพิ่มเติมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ การปรับปรุงห้องเรียน ห้องน้ำให้มีความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งเพิ่มพื้นที่ลานอเนกประสงค์ พื้นที่สีเขียวบริเวณสวนหย่อมตามจุดต่างๆ เพื่อรองรับความเป็น Smart University

**๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง**

๑. การสื่อสารภายในองค์กร ที่เกิดจากตัวบุคคลเป็นเหตุให้การดำเนินงานที่สำคัญบางอย่างมีความคลาดเคลื่อน หรือไม่ตรงตามแผนงานหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. นโยบายการบริหารงบประมาณแบบอนุมัติงวด ซึ่งส่งผลต่อการวางแผนการเบิกจ่าย

๓. แผนงานการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการชี้แจงงบประมาณคลาดเคลื่อน เนื่องจากผลการจัดตั้งรัฐบาล

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัยและไม่สามารถตอบสนองต่อการทำงานได้อย่างดี

๕. สัญญานอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้เกิดปัญหาเวลาใช้งานบ่อยครั้ง

๖. การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เร่งด่วนช่วงไตรมาสสุดท้าย ทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการการใช้งบประมาณประจำปี

**๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร**

๑. มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที

๒. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งสามารถสรุปและประมวลผลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำซึ่งจะส่งผลให้สามารถเลื่อนเงินเดือนได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จึงนำบรรจุอยู่ในแผนการพัฒนาระบบงานของกองบริหารงานบุคคลและอยู่ระหว่างการขออนุมัติงบประมาณ

**๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร**

๑. คณาจารย์ของสาขาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่งรายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมค่อนข้างน้อย เพียง ๓ คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการและคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒. การทำความเข้าใจในเนื้อหาของ MOU ของคณาจารย์ไม่ชัดเจนทำให้การสื่อสารไปยังสถานประกอบการไม่ดีเท่าที่ควร

๓. การส่งรายชื่อบริษัทที่เข้าร่วมลงนาม (MOU) ของแต่ละสาขาวิชาค่อนข้างช้าทำให้การจัดกิจกรรมค่อนข้างกระชั้นชิด

ผลการดำเนินงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากับสถานประกอบการ ๓๑ แห่ง มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี (ธันวาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๗๐)

**๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง**

๑. สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่ทรงประสิทธิภาพ (เร็วและแรง)

๒. งบประมาณด้านครุภัณฑ์ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

๓. การจัดสรรงบประมาณด้านต่างๆให้เพียงพอต่อการให้บริการและสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

**๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร (เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย)**

-

**๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking ๒๐๒๓ ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร**

๑. มีส่วนร่วมในการรวบรวมและจัดทำเอกสารให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และร่วมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าชมเว็บไซต์และสามารถนำผลมารายงานเพื่อจัดอับดับของมหาวิทยาลัยต่อไปได้อีกหนึ่งช่องทาง

๒. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ใน<u>เป้าหมายที่ 16</u> ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน <u>เป้าหมายที่ 3</u> มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร เช่น โครงการอบรมเพื่อส่งเริมคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง Do & Don’t รู้แล้วจะไม่ทำผิด โครงการอบรมความรู้ เรื่อง อาหารและโภชนาการกับการดูแลสุขภาพ เป็นต้น

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

**การดำเนินการ**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยทางสำนักงานสภาฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย**
**ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ**

๑) ด้านอาคารสถานที่ เนื่องจากมีการปรับปรุงห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธิน) และพื้นที่บริเวณชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ส่งผลให้ห้องประชุมและห้องพักรับรองสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิไม่เพียงพอและไม่สะดวกในการจัดประชุม

๒) ขอรับการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานด้านกราฟิก

๓) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) เนื่องจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำระบบจัดการเอกสารการประชุม Board Meeting มาใช้ในการบริหารจัดการประชุม จึงมีความจำเป็นในการบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

**ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่น เพื่อการบริหารจัดการ**

การรับส่งข้อมูลข่าวสาร/เอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่ควร เช่น การตอบแบบสอบถาม การติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ส่งผลให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะเรื่องการนำระบบการประชุมแบบ e-Meeting มาใช้ทำให้ลดการใช้กระดาษและการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

๒. ควรไปศึกษาดูงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานสูง หรือมหาวิทยาลัยเอกชนที่มีความแตกต่าง เพื่อเป็นการหาข้อมูลความรู้เพิ่มเติมและนำกลับมาปรับปรุงสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. ควรพัฒนางานการจัดการประชุมให้สามารถเป็นต้นแบบและแนวปฏิบัติที่ดีได้ โดยการจัดทำคู่มือการจัดประชุม

๔. ควรพัฒนาตนเองในแต่ละบุคคลโดยการจัดทำผลงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าของตนเอง

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

**สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อะไรบ้าง**

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และทิศทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานระดับกอง อยู่ภายใต้การกำกับของสภามหาวิทยาลัย โดยมีเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนั้นได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลงานที่โดดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดีและคนเก่งด้วยการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

**กลยุทธ์ที่ ๒** สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดทำจุลสารจดหมายข่าวของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

**กลยุทธ์ที่ ๓** ปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นค่านิยมองค์กร MORALITY

๑. โครงการทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดประชุมของฝ่ายสภาวิชาการ)

การดำเนินงานตามพันธกิจสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามพันธกิจและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคาดหวังว่าจะนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุง

การให้บริการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ประสิทธิภาพ โดยผลการประเมินพบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = ๔.๕๘ , S.D = ๐.๘๑) และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๑ ประเด็น ได้แก่ ๑) ควรส่งเสริมการใช้ระบบการประชุมออนไลน์ให้หน่วยงานอื่นๆ สามารถใช้งานร่วมได้

**๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง**

๑) การรับส่งข้อมูลข่าวสาร/เอกสารต่างๆในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่ควร เช่น การตอบแบบสอบถาม การติดตามการดำเนินงานต่างๆ ส่งผลให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

**๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร**

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ดำเนินการบริหารจัดการประชุม โดยใช้งานผ่านแอพพลิเคชั่น M-BOARD Meeting มาใช้ในการบริหารจัดการประชุม

๒. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดทำวาระการประชุม การรับรองมติที่ประชุม และจดหมายข่าว

๓. บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน

**๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร**

-

**๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง**

๑. สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในยุคปัจจุบัน

**๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร (เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย)**

-

**๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร**

-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

**การดำเนินการ**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย**

**ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา**

ควรมีมาตรการการส่งผลการศึกษาที่เป็นรูปธรรมในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้การประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม เช่น การสำเร็จการศึกษา การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น

**ด้านบริหารจัดการ**

๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) กับการทำงานด้านต่าง ๆ ของสำนักฯ ซึ่งมีการนำเข้าระบบไอทีเป็นสารสนเทศทางงานทะเบียน ที่อาจจะมีบางส่วนที่ขัดต่อ พรบ. ดังกล่าว เนื่องจากทางสำนักฯ เป็นแหล่งสารสนเทศข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงศิษย์เก่า

๒) Platform ต่าง ๆ ที่จะถูกนำมาใช้สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทางสำนักฯ จะต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้อง ต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้เรียนสำหรับการสืบค้นหากมีการตรวจสอบในอนาคต

๓) รายละเอียดสำหรับการดำเนินการของกฎกระทรวง ๕ ฉบับ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ช่องทางการติดต่อกับสำนัก คือระบบโทรศัพท์เนื่องจากมีปัญหาคู่สายขัดข้อบ่อยครั้ง ยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง ควรแก้ไข ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้ดีทั้งระบบ

๕) มาตรการส่งผลการศึกษาตามกำหนดในปฏิทินวิชาการของอาจารย์ เพื่อให้การประมวลผลการศึกษาเป็นไปตามกรอบเวลา เนื่องจากส่งผลกระทบต่อการดำเนินการในลำดับต่อไป เช่น การมอบทุนการศึกษา การสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ค้นคว้าหาข้อมูลใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ โดยเฉพาะกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้ปรับเปลี่ยนกฎใหม่

๒. ควรมีระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เนื่องจากในอนาคตอันใกล้อาจต้องมีการเปิดรับบุคคลทั่วไปเข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรพิเศษ

๓. ควรรักษาการให้บริการในรูปแบบ Service Mind ให้คงอยู่เสมอ

๔. ควรจัดทำนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ทางสำนักคิดค้นขึ้นในรูปแบบเอกสาร เพื่อเป็นคู่มืออ้างอิงหรือเอกสารอ้างอิงให้กับผู้ที่มาเยี่ยมชมศึกษาดูงานของสำนักต่อไป

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**
**<u>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</u>**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**
**ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อะไรบ้าง**

สำนักฯ มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ คือ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารยุคดิจิทัล : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภายใต้ความคาดหวังและความกดดันผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ให้บริการที่ต้องพบความกดดันให้สามารถพัฒนาสุขภาวะจิตสังคมของตน รู้จักวิธีการปรับอารมณ์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เนื่องจากโครงการนี้ สำนักฯ เชิญบุคลากรที่ทำงานด้านวิชาการจากทุกคณะเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เป็นการเสริมสร้างเครือข่ายการทำงาน ทำให้เกิดการปรับปรุงและการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องให้มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการดำเนินงานโดยยึดพันธกิจของหน่วยงาน ด้าน ๑.การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ๒.เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกด้านการบริการที่มีคุณภาพ รวมถึง ๓. เป็นการสร้างเสริมการประสานงานด้านการให้บริการวิชาการระหว่างหน่วยงาน

**๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพบอุปสรรคการทำงาน ดังนี้

๑) ซอฟต์แวร์ปฏิบัติการที่ถูกติดตั้งกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ไม่รองรับระบบสำนักงาน ERP ที่สำนักฯ ใช้เป็นฐานข้อมูลหลัก (ในการปฏิบัติงานต้องทำงานโดยใช้อุปกรณ์ที่รองรับการกับระบบปฏิบัติการที่สามารถทำงานกับระบบสำนักงาน ERP ได้ ก็พบปัญหาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานงานและเริ่มเสื่อมประสิทธิภาพ แต่เมื่อจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการใหม่ๆ ก็ไม่รองรับระบบสำนักงาน ERP

๒) เนื่องจากที่ตั้งของสำนักฯ อยู่ในอาคารเก่าที่มีอายุการใช้งานนาน ทำให้มีปัญหาด้านสาธารณูปโภคชำรุดเสียหายค่อนข้างบ่อย ทั้งห้องน้ำ เครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง พื้นกระเบื้องหลุด แต่พบความล่าช้าในการซ่อมแซม

๓) การพัฒนางานบางงานของสำนักฯ ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ต้องประสานกับหน่วยงานอื่นๆ อาจทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน

**๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร**

สำนักฯ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางาน ดังนี้

๑. การให้บริการเกี่ยวกับการสื่อสาร ที่ผ่านมาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสบปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารในช่องทางพื้นฐานของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน คือ ช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการใช้โทรศัพท์ระบบเดิม ในปีที่ผ่านมา ทางสำนักฯ ได้ทำการปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ใหม่ให้รองรับการบริการที่ดียิ่งขึ้น โดยการเปลี่ยนระบบโทรศัพท์ทั้งสำนักให้เป็นรูปแบบดิจิทัล มีหมายเลขคู่สายภายในประจำโต๊ะของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒. การสำเนาเอกสารสำคัญด้วยระบบดิจิทัล สำนักฯพบว่าเอกสารสำคัญที่มีอายุการจัดเก็บเป็นเวลานานย่อมมีการกรอบและหมดอายุของเอกสาร จึงนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาโดยการสำเนาเอกสารสำคัญเหล่านั้นให้เป็นข้อมูลดิจิทัลเพื่อง่ายแก่การจัดเก็บและรักษาข้อมูลต่อไป

**๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร**

สำนักฯ ยังไม่มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) แต่มีการปรึกษาข้อมูลและทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นๆ บ้าง เป็นลักษณะการทำงานที่มีเครือข่าย และได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยอื่น และศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

**๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง**

๕.๑ เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตั้งอยู่บริเวณ อาคาร ๕ ซึ่งเป็นอาคารเก่า อายุการใช้งานนานมาก ทำให้มีความเสื่อมสภาพ และมีความชื้นในอาคาร ส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ส่วนที่ใช้เป็นห้องเก็บอุปกรณ์การทำงานและปกปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อฝนตกทำให้เกิดปัญหาน้ำรั่วซึมและไหลลงมาในฝ้าเพดาน ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และทำให้ทรัพย์สินราชการได้รับความเสียหาย ขณะนี้แจ้งกองอาคารสถานที่ให้ดำเนินการออกแบบหลังคาและซ่อมฝ้าเพดานเป็นที่เรียบร้อย และกำลังรออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังต้องการปรับปรุงสำนักงานส่วนให้บริการนักศึกษา ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับบริการไป และปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการให้โปร่ง โล่ง มีแสงสว่างเหมาะสมต่อสุขภาวะของทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ต้องการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ

๕.๒ อยากให้ มหาวิทยาลัยสนับสนุนนโยบายของ SDGs หรือ Green Office ลงมาในรูปแบบของยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมสนับสนุนได้ การดำเนินให้สอดคล้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยจะมีกิจกรรมเพิ่มสูงขึ้น

**๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร (เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย)**

ปัจจุบันหน่วยงานอยู่ในระหว่างการผลักดันร่าง ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ตามขั้นตอน ได้แก่

๑) (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

๒) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ไฟล์รายละเอียด (มคอ.๒ เดิม) สำหรับใช้ร่างหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

กำลังเตรียมจะนำเข้าในลำดับต่อไป คือ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) นั้น สำนักฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยขับเคลื่อนใน SGD1 ขจัดความยากจน ภายใต้ “ทุนสนับสนุนนโยบายขจัดความยากจน (No Poverty SGD)

ในการนี้สำนักฯ เป็นหน่วยประสานงานกับสถานศึกษาเฉพาะสถานศึกษาที่ส่งรายชื่อนักเรียนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยสถานศึกษาจะคัดเลือกนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50 และส่งรายชื่อมายังมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 25 คนขึ้นไป/แห่ง/2 ทุน

นอกจากนี้ ทางสำนักฯ ยังได้จัดกิจกรรมของสำนัก คือ โครงการการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรมจัดเก็บเอกสารเก่าและคัดแยกเอกสาร เพื่อนำกลับไปรีไซเคิลและยังมีส่วนช่วยให้ลดก๊าซเรือนกระจกได้ โดยสำนักฯได้รับใบประกาศเกียรติคุณในกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก ในรูปแบบการจัดการของเสีย จัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะและส่งผลการดำเนินการให้ทาง อบก. พิจารณารับรองผลการประเมินการลดหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก General Guideline for Low Emission Support Scheme (LESS) และ โครงการส่งเสริมปันสุข เป็นการรับสิ่งของเหลือใช้จากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวบรวมแล้วส่งมอบให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้น นำไปทำประโยชน์ให้กับสังคมทั้งผู้ยากไร้และเด็กด้อยโอกาส ซึ่งโครงการนี้ เป็นโครงการที่เข้าเกณฑ์ของ SDGs ทั้ง SDG1 (ขจัดความยากจน), SDG10 (ลดความเหลื่อมล้ำ), SDG12(การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ) และ SDG 17 (หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา) ซึ่งได้รับความสนใจและร่วมส่งสิ่งของสมทบมอบให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้นจำนวนมาก

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

**การดำเนินการ**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย**

**ด้านบุคลากร**

๑) การพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีให้ทันต่อยุคสมัย

๒) การทำงานลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อทำงานวิจัย หรือพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ ยังขาดบุคลากรที่มีความเข้าใจชุมชนอย่างลึกซึ้ง

๓) บุคลากรไม่เพียงพอกับภาระงาน ทำให้งานหลายด้านไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอรับการจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อการดำเนินงานที่เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ด้านผลผลิตของงาน**

๑) การเชื่อมโยงการทำงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกยังขาดความเข้าใจและสอดคล้องกันในหลาย ๆ เรื่อง

๒) ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการโครงการที่จะหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย

**ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ**

๑) กิจกรรมบางอย่างที่เป็นเรื่องของต่างประเทศไม่สามารถใช้งบประมาณได้

๒) งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ในบางกิจกรรมไม่สามารถให้นักศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมได้ จึงของบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งเรื่องการซ่อมบำรุง และโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนงานวิจัย งานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมสำนักที่สร้างเครือข่ายและขยายเครือข่ายได้เพิ่มมากขึ้นทั้งนี้ประเทศและต่างประเทศ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. ควรฝึกนักศึกษาที่มีความสนใจทางด้านศิลปวัฒนธรรมเข้ามาร่วมศึกษาและสร้างงานวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม

๓. ควรจัดทำสารคดีหรือหนังสั้นเกี่ยวกับบ้านเอกะนาคและโรงละคร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกทาง

๔. ควรจ้างนักศึกษาฝึกงาน/ช่วยงาน โดยให้ทำงานประจำ (Routine) และให้เจ้าหน้าที่/บุคลากร ไปทำงานเชิงรุก เชิงวิชาการ

๕. ควรช่วยมหาวิทยาลัยผลักดัน SDGs ให้มี Impact Rankings ที่สูงขึ้น ซึ่งมีเป้าหมายหลายข้อที่ทางสำนักสามารถช่วยได้ เช่น ในกลยุทธ์ที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่สามารถต่อยอดในกลยุทธ์ที่ ๓ การนำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และอาจจะได้งานวิจัยในเรื่องของการแก้ไขความยากจนที่สามารถผลักดันให้มหาวิทยาลัยมี Impact Rankings ที่สูงขึ้นได้

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
**ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ**
**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อะไรบ้าง**

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนั้นได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลงานที่โดดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

*ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลาย ทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน*

*กลยุทธ์ที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน*

*๑. โครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รักษาวัฒนธรรม* เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นโครงการที่จัดต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมทั้งหมด ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การเสวนาประกอบการแสดง เรื่อง “สักวาดนตรีไทยจะใสสูท”
ครั้งที่ ๒ มหกรรมการแสดงลิเกรวมดาวดารา “เรื่องกลศึกนางพญา”
ครั้งที่ ๓ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดงดนตรี เรื่อง “นานาภาษา ที่บ้านสมเด็จเจ้าพระยา”
ครั้งที่ ๔ “ชมเรือนงาม ตามเชฟข้างวัง ฟังเพลงออกภาษา นานาชน”

*๒. โครงการสืบสานประเพณีไทย* เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย ได้แก่

โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง บ้านสมเด็จฯ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจัดให้มีกิจกรรมการแข่งขันประดิษฐ์กระทงประเภททีม การประกวดเทพบุตรและเทพธิดาจำแลง และการประกวดนางนพมาศ บ้านสมเด็จฯ ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ หอประชุมใหญ่ อาคารสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และลานกิจกรรมชั้น ๑ อาคาร ๑๑

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ บ้านสมเด็จฯ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๒๙ รูป กิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป สมเด็จพระบูรพมหากษัตราธิราช และสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) กิจกรรมการรดน้ำขอพร ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้อาวุโสจากชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และกิจกรรมการประกวดหนูน้อยสงกรานต บ้านสมเด็จฯ ประจำปี ๒๕๖๖

*๓. โครงการที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์*

กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

พิธีเจริญจิตตภาวนา ถวายพระพรชัยมงคล แด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณี สิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โครงการเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

โครงการเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ดำเนินการในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา (ดำเนินการในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖)

*๔. โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ*

เป็นโครงการที่เปิดรับสมัครเฉพาะนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อคัดเลือกเป็นครูอาสาสมัครสอนภาษาไทย ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง และนาฏยศิลป์ไทย ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศอิตาลี และประเทศเยอรมนี โดยประจำการ ๑ ปี เป็นโครงการที่จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒๙ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังมีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศให้กับนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกก่อนที่จะไปประจำการที่ต่างประเทศอีกด้วย

*๕. โครงการการศึกษาดูงาน* ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักฯ ได้ไปศึกษาดูงานการบริหารจัดการโรงละครและหอศิลปะและวัฒนธรรม ภาคตะวันออก พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการงานดานศิลปวัฒนธรรม ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

*๖. โครงการที่นำนักศึกษาเข้าร่วมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ*

โครงการเผยแพร่นาฏยศิลป์สร้างสรรค์ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๑

*กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม*

*๑. โครงการจัดทำวารสารทีทัศน์วัฒนธรรม* ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบของบทความวิจัยและบทความวิชาการ

*๒. โครงการจัดทำหนังสือบริบทวัฒนธรรม* เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

*๓. โครงการจัดทำหนังสือวิวิธวัฒนธรรม* ประจำปี ๒๕๖๖

*กลยุทธ์ที่ ๓ นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ*

โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี ครั้งที่ ๓๙ จัดรวมกับชมรมสยามทัศน โดยไปในเสนทางสัญจรวัดบุปผาราม (วัดดอกไม้) ตลาดนกกระจอก วัดประยุรวงศาวาส (วัดรั้วเหล็ก) และกิจกรรมเสวนาวิชาการ เรื่อง “สิบสองภาษา–นานาชน @คนฟากขะโน่น” (วัดดอกไม้/วัดรั้วเหล็ก : สายสมเด็จเจาพระยาองคใหญ่)

*ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างค่านิยมความเป็นไทย*

*กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย*

*๑. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย ประจำปี ๒๕๖๖* เนื่องในโอกาสสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกพระชนมายุ ๘ รอบ

*๒. โครงการประกวดแข่งขันแต่งคำประพันธ์ วันแม่แห่งชาติ* เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ดำเนินการในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

*๓. โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์ และการประกวดสวมใส่ผ้าไทย ประจำปี ๒๕๖๖* (ดำเนินการในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

*๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ มารยาทงาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๖* (ดำเนินการในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

*๕. โครงการประกวดมารยาทไทยระดับชาติ (ระดับอุดมศึกษา) ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ ๓* (ดำเนินการในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

**๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง**

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมพบอุปสรรคในการดำเนินงานดังนี้

๑) การดำเนินงานบางงานต้องอาศัยเทคโนโลยีที่ทันยุคทันสมัย แต่อุปกรณ์ของสำนักฯที่มียังไม่เพียงพอ

๒) การทำงานลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อทำงานวิจัยหรือพัฒนาชุมชนด้านต่างๆ ยังขาดบุคลากรที่มีความเข้าใจชุมชนอย่างลึกซึ้ง

๓) ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อยู่ในอาคารเก่าที่มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนาน ทำให้มีปัญหาด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกเกิดการชำรุดเสียหายค่อนข้างบ่อย เช่น ห้องน้ำ ท่อน้ำ พื้นกระเบื้องหลุด เครื่องปรับอากาศ และไฟให้แสงสว่างทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร เป็นต้น นอกจากนี้อยากให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อจะได้เป็นจุดนั่งพักของนักศึกษาหรือผู้มาเยี่ยมชม และเป็นจุดเช็คอินที่น่าสนใจเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์อีกแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัย

**๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร**

๑) ควรฝึกนักศึกษาที่มีความสนใจทางด้านศิลปวัฒนธรรมเข้ามาร่วมศึกษาและสร้างงานวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม

สำนักฯ ได้พานักศึกษาที่มีความสนใจทางด้านศิลปวัฒนธรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการทำวิจัยเรื่องการพัฒนาและขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรม ๓ วิถีชุมชน ๓ ศาสนา ย่านกะดีจีน สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ภายใต้ทุนวิจัยธัชภูมิ อีกทั้งสำนักฯ ได้เปิดชมรม สืบ สาน ศิลป์ ร่วมกับนักศึกษา เพื่อเปิดรับสมัครนักศึกษาที่สนใจงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดโครงการของสำนักฯ อีกด้วย

๒) ควรจัดทำสารคดีหรือหนังสั้นเกี่ยวกับบ้านเอกะนาคและโรงละคร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกทาง

สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำคลิปแนะนำบ้านเอกะนาค ๓ ภาษา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยนำไปเผยแพร่ในหลากหลายช่องทางทั้ง YouTube, Facebook และเว็บไซต์ของสำนักฯ ส่วน

โรงละครศรีสุริยวงศ์เราเปิดให้บริการกับหน่วยงานเอกชน ทั้งกองถ่ายละคร ถ่ายภาพยนต์ ถ่ายโฆษณา และถ่ายมิวสิควิดีโอ ซึ่งก็สามารถช่วยในเรื่องการประชาสัมพันธ์และการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกทาง

๓) ควรจ้างนักศึกษาฝึกงาน/ช่วยงาน โดยให้ทำงานประจำ (Routine) และให้เจ้าหน้าที่/บุคลากร ไปทำงานเชิงรุก งานวิชาการ

สำนักฯ ไม่มีงบประมาณที่จะจ้างนักศึกษา แต่ได้เปิดรับนักศึกษาฝึกงานจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามาช่วยทำงานของสำนักฯ

๔) ควรช่วยมหาวิทยาลัยผลักดัน SDGs ให้มี Impact Ranking ที่สูงขึ้น ซึ่งมีเป้าหมายหลายข้อที่ทางสำนักสามารถช่วยได้ เช่น ในกลยุทธ์ที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่สามารถต่อยอดในกลยุทธ์ที่ ๓ นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และอาจจะได้งานวิจัยในเรื่องของการแก้ไขความยากจนที่สามารถผลักดันให้มหาวิทยาลัยมี Impact Ranking ที่สูงขึ้นได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับทุนวิจัยภายใต้โครงการธัชภูมิ โดยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนของการจัดงานเทศกาลทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ภายใต้แนวคิดมินิรัตนโกสินทร์ ภายใต้ชื่อ เทศกาลวัฒนธรรม “สาน ศิลป์ สามศาสน์ ย่านกะดีจีน” ซึ่งในงานนี้จะเปิดโอกาสให้ชุมชนได้จำหน่ายสินค้าชุมชนทั้งที่เป็นสินค้าดั้งเดิมและสินค้าที่ถูกพัฒนาขึ้นใหม่จากนักวิจัยในโครงการ โดยเน้นการนำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นงานที่ตอบโจทย์ของ SDG 1 (ขจัดความยากจนในทุกรูปแบบ) ในส่วนของโครงการที่สำนักฯ ดำเนินการ เช่น โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี และโครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยารักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ “ชมเรือนงาม ตามเชฟข้างวัง ฟังเพลงออกภาษา นานาชน” ก็ตอบ SDG 1 เช่นกัน นอกจากนี้สำนักได้ทำงานโดยช่วยผลักดัน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน) ด้วยการให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา และห้องเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผลักดัน SDG 17 (ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) คือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศในการจัดโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสและประสบการณ์ในการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับการทำงานในต่างประเทศ

**๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร**

๑) โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกครูอาสาสมัครสอนภาษาไทย ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง และนาฏยศิลป์ไทย ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศเยอรมนี โดยประจำการ ๑ ปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ส่งนักศึกษาไปประเทศสหรัฐอเมริกาจำนวน ๑๖ คน และประเทศเยอรมนีจำนวน ๒ คน รวม ๑๘ คน ซึ่งก่อนนักศึกษาจะเดินทางไปประจำการที่ต่างประเทศทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อเสริมทักษะการสอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดนตรี นาฏศิลป์ และวัฒนธรรมไทยให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปถ่ายทอดให้แก่เยาวชนไทยในต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการปลูกฝังให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและศิลปวัฒนธรรมไทย และเมื่อนักศึกษาได้ไปประจำการที่ต่างประเทศทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในต่างประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นที่รู้จัก

๒) โครงการการบูรณาการ การเรียนรู้ เผยแพร่การแสดงนาฏยศิลป์ไทยและดนตรีไทย เพื่อเป็นการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work - Integrated) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

**๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง**

**สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอรับการสนับสนุน ดังนี้**

๑) ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อการดำเนินงานที่เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ของบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งเรื่องการซ่อมบำรุง และโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนงานวิจัย งานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม

**๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร (เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย)**

-

**๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร**

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในหัวข้อ SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน) ด้วยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้ดูแลและให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา และห้องเกียรติประวัติฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้เข้ามาเรียนรู้ประวัติศาสตร์และเรื่องราวต่างๆที่น่าสนใจของฝั่งธนบุรีได้ตลอดเวลา นอกจากนี้สำนักฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อน SDG 17 (ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) คือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศในการจัดโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสและประสบการณ์ในการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับการทำงานในต่างประเทศ อีกทั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการนำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่น โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี และโครงการเปิดบ้านสมเด็จเจ้าพระยารักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ “ชมเรือนงาม ตามเชฟข้างวัง ฟังเพลงออกภาษา นานาชน” ที่มีส่วนช่วยให้ร้านค้าของชุมชนได้มีโอกาสขายสินค้าสร้างรายได้เสริม ซึ่งตอบ SDG 1 (ขจัดความยากจนในทุกรูปแบบ)

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**สรุปเรื่อง**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

**การดำเนินการ**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม**

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี โดยทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย**

**ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ**

ปัจจุบันทุกหลักสูตรมีความต้องการสื่อดิจิทัลเพิ่มขึ้น สำนักวิทยบริการฯ จัดหาสื่อดิจิทัลรองรับการก้าวสู่ชีวิตวิถีถัดไป (Next Normal) และให้ครอบคลุมทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างประเทศ ให้มีจำนวนที่เพียงพอสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย แต่ด้วยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำกัดและทรัพยากรสารสนเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์ มีราคาสูงมากทำ ให้ได้รับทรัพยากรสารสนเทศปริมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

**ด้านบุคลากร**

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน ๑๗ คน โดยแผนกรอบอัตรากำลัง ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ต้องการอัตรากำ ลังบุคลากรจำนวน ๒๒ คน ทำให้มีบุคลากรสายสนับสนุนไม่เพียงพอในการให้บริการที่หลากหลายรูปแบบทั้งการบริการภายในสำนักวิทยบริการฯ และการบริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทางเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเสมอภาคทุกที่ทุกเวลา

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้**

๑. ขอชื่นชมทางสำนักที่สร้างผลงานและพัฒนาห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ควรศึกษากฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ควรช่วยส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

๔. ควรพัฒนาการเปลี่ยนภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้มีมาตรฐาน มีความทันสมัย โดยศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มมาตรฐานของห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น

# สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

# รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

**พ.ศ. 2566**

## นำเสนอ

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

16 สิงหาคม 2566

# 2566
# ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ 1
**การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

### เป้าประสงค์ที่ 1

**เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการบริการทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับนักศึกษาทุกระดับ อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย**

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย
   - อบรมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา/นักศึกษาจีน)
   - กิจกรรม Library Tour (นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา/นักศึกษาจีน)
   - กิจกรรม L2C: Library to Customer (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก)
   - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการบรรณานุกรม และการเขียนอ้างอิงทางวิชาการ (บัณฑิตศึกษา/นักศึกษาจีน/อาจารย์)
   - อบรมการตีพิมพ์บทความวิชาการ บทความวิจัยระดับชาติ และระดับนานาชาติ (บัณฑิตศึกษา/อาจารย์/บุคลากร)
     - "เขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ปลอดจากการละเมิด"
     - "แนวทางการทำวิจัยและตีพิมพ์บทความในฐาน Scopus"
2. โครงการความร่วมมือสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
   - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างรายงานสารสนเทศด้วย Google Data Studio (ครู/อาจารย์/บุคลากรห้องสมุดทั่วประเทศ)
3. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
   - กิจกรรม Open House @สำนักวิทยบริการฯ
   - ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ
4. การบริการผู้ช่วยสนับสนุนการวิจัย (นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา/อาจารย์/บุคลากร)

### เป้าประสงค์ที่ 2

**บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy ให้บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย**

1. บริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ (มุมห้องสมุดสีเขียว) และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (โรงเรียนวัดบุคคโล)
2. ความร่วมมือเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย
   - เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย
   - เครือข่าย Green Library
     - สนว. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
     - ชมรมห้องสมุดสีเขียว ภายใต้การดำเนินงานโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
3. คลังความรู้ดิจิทัล (หนังสือมนุษย์)
   - เรื่อง สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุรยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ในมิติการเมืองการปกครอง โดย คุณวิภัส เลิศรัตนรังษี
   - เรื่อง บ้านเอกะนาค โดย ผศ.ดร.สุดารัตน์ ชาญเลขา
   - เรื่อง มุสลิมฝั่งธนบุรี ชุมชนรอบบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดย คุณธีรนันท์ ช่วงพชิต
4. BSRU-SDG Week to Act 4 SDG Campaign
   บริการฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับการค้นคว้า และการวิจัย และบริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายที่ 4 ด้านคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

OPEN HOUSE @ สำนักวิทยบริการฯ

บริการวิชาการจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียนวัดบุคคโล

โครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน

การส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

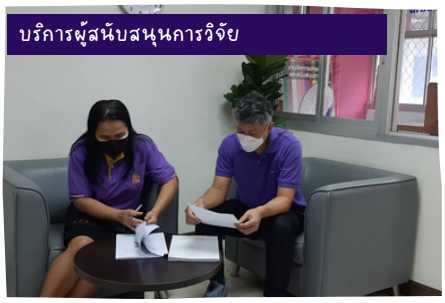
อบรมการตีพิมพ์บทความ

หนังสือมนุษย์

อบรมการจัดการบรรณานุกรมและการเขียนอ้างอิงทางวิชาการ

ส่งเสริมการเรียนรู้ LIBRARY TOUR

อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์


บริการผู้สนับสนุนการวิจัย

# 2566
# ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2

**การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และจัดการแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย**

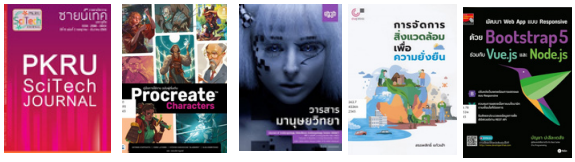
### เป้าประสงค์ที่ 1

*เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ และองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา สนับสนุนการเรียนรู้ สร้างสรรค์ การเรียนการสอน การวิจัย โดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ครอบคลุมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย*

เพิ่มสัดส่วนทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับพิมพ์ : ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ เป็น 40:60
จัดหา e-Book/e-Journal/e-Newspaper เพิ่มมากขึ้น

**ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์**

หนังสือ 411 ชื่อเรื่อง
วารสาร 135 ชื่อเรื่อง
สื่อโสตทัศน์ 8 ชื่อเรื่อง
นิตยสาร 53 ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ 14 ชื่อเรื่อง



**ทรัพยากรสารสนเทศฉบับอิเล็กทรอนิกส์**

IG Publishing 3,419 ชื่อเรื่อง
EBSCO eBooks Collection 184 ชื่อเรื่อง
Gale Virtual Reference Library 6,825 ชื่อเรื่อง
Cambridge Core 27 ชื่อเรื่อง
JGATE 63,000,000 บทความ
2eBook 1,077 ชื่อเรื่อง
CU Library 112 ชื่อเรื่อง
SE-ED e-Library 182 ชื่อเรื่อง

คัดเลือกหนังสือในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติ ครั้งที่27 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

### เป้าประสงค์ที่ 2

*พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับระบบห้องสมุดดิจิทัล และจัดการสภาพแวดล้อมพื้นที่สร้างสรรค์ตามแนวคิด Learning and Working Space ให้เอื้อต่อการให้บริการอย่างเสมอภาค สนับสนุนการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ*

1. จัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) สามารถเข้าถึงรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย
2. ปรับปรุงสารสนเทศบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับ
3. พัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. จัดการสภาพแวดล้อม พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ไร้ขอบเขตที่มีความยืดหยุ่นสนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือและการแบ่งปันความรู้
5. จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ (1) เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (2) เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง และ (3) ประตูป้องกันทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย

จัดการพื้นที่การเรียนรู้สร้างสรรค์ตามแนวคิด LEARNING AND WORKING SPACE และจัดการสภาพแวดล้อมสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (GREEN LIBRARY)

LEARNNING COMMON ZONE

MINI THEATER

IT ROOM

มุมส่งเสริมการเรียนรู้ห้องสมุดสีเขียว

เว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว

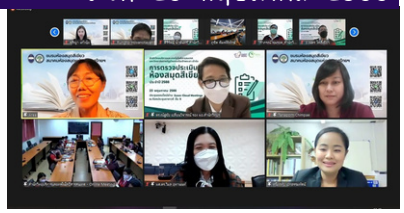
# 2566
# ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

### เป้าประสงค์ที่ 1 *พัฒนาทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล รองรับการประเมินผลและการประกันคุณภาพ*

1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักวิทยบริการฯ และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill และนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพของงานอย่างเป็นรูปธรรม
2. (1) อบรมบุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) (2) พัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) อบรมคุณธรรมจริยธรรม
3. บริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพื่อสนับสนุนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

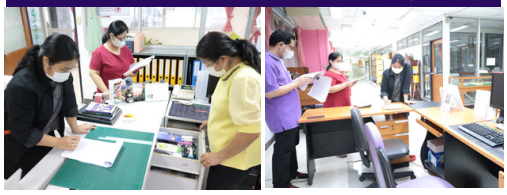
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านมาตรฐานเกณฑ์การประเมินให้เป็นห้องสมุดสีเขียว ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี วันที่ 23 พฤษภาคม 2566



กิจกรรม BIG CLEANING DAY สนับสนุนการจัดการห้องสมุดสีเขียว

ศึกษาดูงานห้องสมุดสีเขียว ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

กิจกรรม 5 ส พื้นที่การทำงานของบุคลากร



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการห้องสมุดสีเขียว (GREEN LIBRARY)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย "การดับเพลิงขั้นต้น การฝึกอบรมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ"

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ Smart Library

อบรมการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

### เป้าประสงค์ที่ 2

*ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์*

1. เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ การแนะนำบริการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกช่องทาง/สื่อสังคมออนไลน์และสื่อสารดึงกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
2. การให้บริการแบบส่วนบุคคล (personalized) สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย
3. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล

## หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาพัฒนางาน ดังนี้

1 **ความเห็นคณะกรรมการฯ :**
**ควรศึกษากฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2565**
สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานสอดคล้องกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2565

- สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการพื้นที่สร้างสรรค์ มีเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเข้าถึงข้อมูล ทุกที่ทุกเวลา มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สาธารณูปโภคที่เพียงพอ มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ รองรับบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับ นักศึกษา/อาจารย์/บุคลากร ของมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม บริการผู้สนับสนุนการทำวิจัย จัดโครงการอบรมสนับสนุนการทำวิจัย การเขียนบทความ และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในฐาน Scopus
- ดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม จัดโครงการบริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียน และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมาย
- ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทยในวันสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำคลังดิจิทัล/หนังสือมนุษย์ รวบรวมเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับสมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

2 **ความเห็นคณะกรรมการฯ :**
**ควรช่วยส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา**
สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานส่งเสริมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

- กิจกรรม Open House แนะนำบริการและทรัพยากรการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ

3 **ความเห็นคณะกรรมการฯ :**
**ควรเปลี่ยนภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้มีมาตรฐาน มีความทันสมัย โดยศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเอกชน**
สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานอย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้การได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอย่างคุ้มค่า และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- สร้างภาพลักษณ์ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมความรู้ อันไร้ขอบเขต (Borderless Knowledge Centre) โดยจัดการสภาพแวดล้อม พัฒนาพื้นที่เรียนรู้หลากหลายรูปแบบ สำหรับ LIVE, LEARN, WORK และ PLAY ให้มีความยืดหยุ่น สนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือและการแบ่งปันความรู้
- ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากลใช้ซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) จัดการทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม-คืนในมหาวิทยาลัย และยืม-คืนระหว่างห้องสมุด
- บริการฐานข้อมูลออนไลน์/e-Book/e-Journal/e-Newspaper/e-Thesis และคลังดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา
- บริการเครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง
- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 จัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 30 ชุด เพื่อให้บริการและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

## การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

**ความร่วมมือในต่างประเทศ ด้านวิชาการและการแลกเปลี่ยนการใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน**

- Guangxi University for Nationalities. The people's republic of China
- Qingdao Hengxing University of Science and Technology
- Edith Cowan University

**ความร่วมมือโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ร่วมกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาจำนวน 149 แห่ง**

- จัดทำเอกสารข้อมูลฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย บทความวิชาการและอื่นๆ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย

**ความร่วมมือการจัดหา และใช้งานทรัพยากรฐานข้อมูล Gale eBooks สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RuLibNET) จำนวน 23 แห่ง**

- บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษจำนวน 3,246 ชื่อเรื่อง (สถิติการใช้งาน 320 ครั้ง)

**ความร่วมมือการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 11 แห่ง**

- บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษจำนวน 1,492 ชื่อเรื่อง (สถิติการใช้งาน 520 ครั้ง)

**ความร่วมมือการจัดหาฐานข้อมูล EBSCO eBooks Collection กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RULibNET) จำนวน 38 แห่ง**

- บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษจำนวน 880 ชื่อเรื่อง (สถิติการใช้งาน 735 ครั้ง)

**ความร่วมมือสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) จำนวน 102 แห่ง**

- รวบรวมรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยผ่านระบบการยืมระหว่างห้องสมุดร่วมกัน

**ความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย จำนวน 13 แห่ง**

- ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศไทย ในการจัดตั้ง ส่งเสริม และพัฒนาห้องสมุดมนุษย์

**ความร่วมมือเพื่อนห้องสมุด จำนวน 13 แห่ง**

- ความร่วมมือทางด้านการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการใช้บริการ

**ความร่วมมือเครือข่ายด้านสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว จำนวน 53 แห่ง**

- การให้บริการ ส่งเสริมการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

## หน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ IMPACT RANKING 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) ตามเกณฑ์การประเมินของ TIME HIGHER EDUCATION (THE)

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานสอดคล้องตาม SDG 4.3 มาตรการการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสนับสนุนข้อมูล

- ด้านผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ด้านทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ บริการคลังข้อมูลดิจิทัล และบริการ e-Database โดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน**

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน | เวลา | สถานที่ |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | คณะครุศาสตร์ | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | อาคาร ๓๐ |
| | | โรงเรียนสาธิตฯ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | อาคาร ๑๘ ชั้น ๑๒ |
| ๒. | วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | วิทยาลัยการดนตรี | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| | | คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| ๓. | วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | อาคาร ๙ ชั้น ๒ |
| | | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| ๔. | วันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | คณะวิทยาการจัดการ | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| | | บัณฑิตวิทยาลัย | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| ๕. | วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | สำนักงานอธิการบดี<br>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| | | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม<br>สำนักวิทยบริการฯ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | |
| ๖. | วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | สำนักคอมพิวเตอร์<br>สำนักกิจการนักศึกษา<br>สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| | | สถาบันวิจัยและพัฒนา<br>สำนักประชาสัมพันธ์ฯ | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | |
| ๗. | วันพุธที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในกรุงเทพมหานคร | ๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | อาคาร ๖ ชั้น ๑๓ |
| ๘. | วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาคร | ๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. | |
| ๙. | วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | |
| | | ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี | ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | |

**มติที่ประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

**มติที่ประชุม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....