



การประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๒๓
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	๔.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์	๒๔
	๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา	๓๔
	๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๔๐
	๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๖๔
	๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๗๐
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
	๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน	๗๖
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๗๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๒. รศ.สุธิน	เสถียรยานนท์	กรรมการ
๓. ผศ.สมหมาย	มหาบรรพต	กรรมการ
๔. รศ.ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. รศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	ประธาน
------------------	-------------	--------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวภรณีทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นายจักรชัย	ตระกูลโอสธ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวประภัสสร	แก้วหาวงษ์	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าประธานลาการประชุม จึงขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ผศ.สมหมาย มหาบรรพต ปฏิบัติหน้าที่ประธาน แจ้งถึงกำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ๕ หน่วยงาน คือ ช่วงเช้าตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และช่วงบ่าย คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

รศ.สายัณ พุทธลา ผู้ช่วยเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางมหาวิทยาลัยจะมีการซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยท่านประธานองคมนตรี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ เป็นผู้แทนพระองค์ มอบปริญญาบัตร

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ในเอกสารแนบ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หน้า ๑๑ ข้อ ๘. ให้ปรับแก้เป็น “ควรเขียนแผนการสรรหาอัตรากำลังให้ชัดเจนรวมถึงแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงาน”

๒. เพิ่มวาระ ๕.๒ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีกำหนดการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายเลขานุการกำลังดำเนินการประสานงานกับคณะครุศาสตร์ว่าจะเป็นการตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในกรุงเทพมหานครในรูปแบบออนไลน์หรือออนไซต์ และการตรวจเยี่ยมฯ ในจังหวัดสมุทรสาครอาจเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมที่จังหวัดสมุทรสาคร ส่วนการตรวจเยี่ยมฯ ในจังหวัดสุพรรณบุรีอาจเป็นการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประชุมกัน ณ ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี มอรองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม รับทราบ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ตามที่ได้มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีกำหนดการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้คณบดีคณะครุศาสตร์ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร ในรูปแบบของการเข้าตรวจเยี่ยมออนไลน์หรือออนไซต์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาเป็นการประชุมตรวจเยี่ยมผ่านรูปแบบออนไลน์ รวมทั้งการตรวจติดตามเรื่องการพัฒนาท้องถิ่นให้ประสานกับเขตธนบุรี และเขตตลิ่งชันว่าจะเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมชุมชน โดยมอบหมายให้รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ประสานงาน รวมไปถึงการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสุพรรณบุรี มอบให้รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธลา ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ประสานงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี โดยทางสำนักงานอธิการบดีได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มีการดำเนินงานด้านงานสารบรรณผ่านระบบ e-Office ซึ่งมีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดระยะเวลาการอนุมัติเอกสารราชการหรือหนังสือต่าง ๆ ได้

๒. ขับเคลื่อนงานด้านยุทธศาสตร์ไปยังหน่วยงานและผู้ปฏิบัติการจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณของหน่วยงานในภาพรวมให้เป็นไปตามกำหนด

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. ทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะร่วมกัน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ๒ ประเภท SWOT Analysis และ SOAR Analysis

๕. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการและแผนงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน

๗. ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ อยู่ในระดับดีมาก คะแนนในภาพรวมเท่ากับ ๔.๖๖ คะแนน

๘. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ๙๑.๑๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A

๙. สนับสนุนการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่อาจารย์ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีจำนวนอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเกินกว่าร้อยละ ๕๐

๑๐. จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือปฏิบัติงานในระบบที่เลี้ยงชำนาญการเพื่อเป็นการพัฒนางานในหน้าที่และสามารถนำผลงานไปขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

๑๑. ผลักดันให้เกิดระบบการลาออนไลน์และระบบการขอเดินทางไปราชการออนไลน์ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๑๒. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานที่ได้สร้างชื่อเสียงจากการรับรางวัล การประกวด ผลงานทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ หรือระดับภูมิภาค

๑๓. การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบส่วนราชการ ระเบียบมหาวิทยาลัย โปรงใส และ ตรวจสอบได้ การบริการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ถูกต้อง โปรงใส และตรวจสอบได้

๑๔. พัฒนาเพิ่มเติมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การปรับปรุงห้องเรียน ห้องน้ำให้มี ความสวยงามและทันสมัย พร้อมทั้งเพิ่มพื้นที่ลานอเนกประสงค์ พื้นที่สีเขียวบริเวณสวนหย่อมตามจุดต่าง ๆ เพื่อรองรับความเป็น Smart University

๒. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานที่นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การสื่อสารภายในองค์กร ที่เกิดจากตัวบุคคลเป็นเหตุให้การดำเนินงานที่สำคัญ บางอย่างมีความคลาดเคลื่อน หรือไม่ตรงตามแผนงานหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. นโยบายการบริหารงบประมาณแบบอนุมัติงวด ซึ่งส่งผลต่อการวางแผนการเบิกจ่าย

๓. แผนงานการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการชี้แจงงบประมาณคลาดเคลื่อน เนื่องจาก ผลการจัดตั้งรัฐบาล

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ล้าสมัยและไม่สามารถตอบสนองต่อการทำงานได้อย่างดี

๕. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรทำให้เกิดปัญหาเวลาใช้งานบ่อยครั้ง

๖. การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เร่งด่วนช่วงไตรมาสสุดท้าย ทำให้เกิดความเสี่ยงในการบริหาร จัดการการใช้งบประมาณประจำปี

๓. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ปัญหาลุทธิ และพัฒนางาน ดังนี้

๑. มีการนำเอาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการ ใให้กับผู้ใช้บริการได้อย่างทันท่วงที

๒. การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งสามารถสรุปและ ประมวลผลได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำซึ่งจะส่งผลให้สามารถเลื่อนเงินเดือนได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จึงนำบรรจุอยู่ในแผนการพัฒนามาระบบงานของกองบริหารงานบุคคลและอยู่ระหว่างการขออนุมัติ งบประมาณ

๔. การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๑. คณาจารย์ของสาขาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่งรายชื่อ สถานประกอบการที่เข้าร่วมค่อนข้างน้อย เพียง ๓ คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการ จัดการ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๒. การทำความเข้าใจในเนื้อหาของ MOU ของคณาจารย์ไม่ชัดเจนทำให้การสื่อสารไปยัง สถานประกอบการไม่ตีเท่าที่ควร

๓. การส่งรายชื่อบริษัทที่เข้าร่วมลงนาม (MOU) ของแต่ละสาขาวิชาค่อนข้างช้าทำให้ การจัดกิจกรรมค่อนข้างกระชั้นชิด

ผลการดำเนินงาน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยากับสถานประกอบการ ๓๑ แห่ง มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี (ธันวาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๗๐)

๕. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

๑. สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่ทรงประสิทธิภาพ (เร็วและแรง)

๒. งบประมาณด้านครุภัณฑ์ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

๓. การจัดสรรงบประมาณด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการให้บริการและสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

๖. การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

๑. มีส่วนร่วมในการรวบรวมและจัดทำเอกสารให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และร่วมพัฒนาเว็บไซต์เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการเข้าชมเว็บไซต์และสามารถนำผลมารายงานเพื่อจัดอันดับของมหาวิทยาลัยต่อไปได้อีกหนึ่งช่องทาง

๒. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking ๒๐๒๓ ของมหาวิทยาลัยเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในเป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป้าหมายที่ ๓ มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร เช่น โครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เรื่อง Do & Don't รู้แล้วจะไม่ทำผิด โครงการอบรมความรู้ เรื่อง อาหารและโภชนาการกับการดูแลสุขภาพ เป็นต้น

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดีที่มีความชัดเจน

๒. ควรสร้างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เห็นว่ามีระบบที่ประสบความสำเร็จและควรพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้มีความก้าวหน้าในส่วนต่าง ๆ มากขึ้น

๓. ควรบูรณาการการทำงานร่วมกับคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม/ช่วยเหลือ และเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาได้ด้วย เช่น การให้นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ช่วยในการล้างแอร์ การซ่อมไฟ เปลี่ยนหลอดไฟ เป็นต้น

๔. ควรสร้างงานวิจัยรูปแบบ R2R (Routine to Research) ในด้านปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อการพัฒนาที่ทำอยู่ประจำ

๕. ควรปรับข้อมูลประวัติของบุคลากรให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่น การได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นต้น

๖. ควรมุ่งเน้นการสร้างความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการในลักษณะ Service mind

๗. ควรเสริมสร้าง ความรู้ในสายงานในทุกเรื่องและทุกด้านที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีทักษะการสื่อสารที่ดี

๘. ควรมีการติดตามงาน ผลความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๙. ควรมีฐานข้อมูลที่ต้องและสามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว

๑๐. ควรสร้างกิจกรรมและโครงการที่มีส่วนช่วยขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และทิศทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานระดับกอง อยู่ภายใต้การกำกับของสภามหาวิทยาลัย โดยมีเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจากรองอธิการบดีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนั้นได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผลงานที่โดดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดีและคนเก่งด้วยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดทำจูลสารจดหมายข่าวของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล งบประมาณและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นค่านิยมองค์กร MORALITY

๑. โครงการทบทวนงานนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (โครงการจัดประชุมของฝ่ายสภาวิชาการ)

การดำเนินงานตามพันธกิจสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามพันธกิจและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคาดหวังว่าจะนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการให้บริการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ประสิทธิภาพ โดยผลการประเมินพบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๘$, S.D = ๐.๘๑) และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๑ ประเด็น ได้แก่ ๑) ควรส่งเสริมการใช้ระบบการประชุมออนไลน์ให้หน่วยงานอื่น ๆ สามารถใช้งานร่วมได้

๒. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานที่นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การรับส่งข้อมูลข่าวสาร/เอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เท่าที่ควร เช่น การตอบแบบสอบถาม การติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ส่งผลให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และรายงานข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางาน ดังนี้

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้นำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ดำเนินการบริหารจัดการประชุม โดยใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน M-BOARD Meeting มาใช้ในการบริหารจัดการการประชุม

๒. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในการจัดทำวาระการประชุม การรับรองมติที่ประชุม และจดหมายข่าว

๓. บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คน

๔. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในยุคปัจจุบัน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมการทำงานของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒. ควรส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เป็นพลังในการทำงาน ซึ่งเป็นการตอบโจทย์ SDGs เป้าหมายที่ ๓ และควรส่งเสริม/สร้างพื้นที่สีเขียว โดยเป็นการเชื่อมโยงกับโครงการของมหาวิทยาลัย และเป้าหมายที่ ๑๖ การทำงานโปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล

๓. ควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔. ควรใส่ใจทุกรายละเอียดในการให้บริการ เนื่องจากเป็นการทำงาน/การให้บริการแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จึงต้องมีความละเอียดและความระมัดระวังสูง

๕. ควรศึกษาดูงานเกี่ยวกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการทำงานเชิงรุก เพื่อนำมาพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๖. ควรสร้างงานวิจัย R2R (Routine to Research) เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๗. ควรนำงานที่มีความโดดเด่นมาสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ต่อยอดจากงานที่ทำอยู่ประจำ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยโดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ คือ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารยุคดิจิทัล : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภายใต้ความคาดหวังและความกดดันผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ให้บริการที่ต้องพบความกดดันให้สามารถพัฒนาสุขภาวะจิตสังคมของตน รู้จักวิธีการปรับอารมณ์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เนื่องจากโครงการนี้ สำนักฯ เชิญบุคลากรที่ทำงานด้านวิชาการจากทุกคณะ เข้าร่วมกิจกรรมด้วย เป็นการเสริมสร้างเครือข่ายการทำงาน ทำให้เกิดการปรับปรุงและการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องให้มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นการดำเนินงานโดยยึดพันธกิจของหน่วยงาน ด้าน ๑. การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้นักศึกษาและบุคลากร ๒. เป็นการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกด้านการบริการที่มีคุณภาพ รวมถึง ๓. เป็นการสร้างเสริมการประสานงานด้านการให้บริการวิชาการระหว่างหน่วยงาน

๒. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานที่นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพบอุปสรรคการทำงาน ดังนี้

๑) ซอฟต์แวร์ปฏิบัติการที่ถูกติดตั้งกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ไม่รองรับระบบสำนักงาน ERP ที่สำนักฯ ใช้เป็นฐานข้อมูลหลัก (ในการปฏิบัติงานต้องทำงานโดยใช้อุปกรณ์ที่รองรับการกับระบบปฏิบัติการที่สามารถทำงานกับระบบสำนักงาน ERP ได้ ก็พบปัญหาเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อายุการใช้งานและเริ่มเสื่อมประสิทธิภาพ แต่เมื่อจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการใหม่ ๆ ก็ไม่รองรับระบบสำนักงาน ERP

๒) เนื่องจากที่ตั้งของสำนักฯ อยู่ในอาคารเก่าที่มีอายุการใช้งานนาน ทำให้มีปัญหาด้านสาธารณูปโภคชำรุดเสียหายค่อนข้างบ่อย ทั้งห้องน้ำ เครื่องปรับอากาศ ไฟส่องสว่าง พื้นกระเบื้องหลุด แต่พบความล่าช้าในการซ่อมแซม

๓) การพัฒนางานบางงานของสำนักฯ ให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น ต้องประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ อาจทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางาน ดังนี้

๑. การให้บริการเกี่ยวกับการสื่อสาร ที่ผ่านมามีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสบปัญหาด้านการติดต่อสื่อสารในช่องทางพื้นฐานของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน คือ ช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการใช้โทรศัพท์ระบบเดิม ในปีที่ผ่านมา ทางสำนักฯ ได้ทำการปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ใหม่ให้รองรับการบริการที่ดียิ่งขึ้น โดยการเปลี่ยนระบบโทรศัพท์ทั้งสำนักให้เป็นระบบดิจิทัล มีหมายเลขคู่สายภายในประจำโต๊ะของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

๒. การสำเนาเอกสารสำคัญด้วยระบบดิจิทัล สำนักฯ พบว่า เอกสารสำคัญที่มีอายุการจัดเก็บเป็นเวลานานย่อมมีการกรอบและหมดอายุของเอกสาร จึงนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาโดยการสำเนาเอกสารสำคัญเหล่านั้นให้เป็นข้อมูลดิจิทัล เพื่อง่ายแก่การจัดเก็บและรักษาข้อมูลต่อไป

๔. การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

สำนักฯ ยังไม่มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) แต่มีการปรึกษาข้อมูลและทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ๆ บ้าง เป็นลักษณะการทำงานที่มีเครือข่าย และได้รับคำแนะนำ

จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยอื่น และศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๕. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

๕.๑ เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตั้งอยู่บริเวณ อาคาร ๕ ซึ่งเป็นอาคารเก่าอายุการใช้งานนานมาก ทำให้มีความเสื่อมสภาพ และมีความชื้นในอาคาร ส่งผลให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ส่วนที่ใช้เป็นห้องเก็บอุปกรณ์การทำงานและปกปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่ได้เข้ารับในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อฝนตกทำให้เกิดปัญหาน้ำรั่วซึมและไหลลงมาในฝ้าเพดาน ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร และทำให้ทรัพย์สินราชการได้รับความเสียหาย ขณะนี้แจ้งกองอาคารสถานที่ให้ดำเนินการออกแบบหลังคาและซ่อมฝ้าเพดานเป็นที่เรียบร้อย และกำลังรออนุมัติงบประมาณสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังต้องการปรับปรุงสำนักงานส่วนให้บริการนักศึกษา ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับบริการไป และปรับปรุงเคาน์เตอร์บริการให้โปร่ง โล่ง มีแสงสว่างเหมาะสมต่อสุขภาพของทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ต้องการได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ

๕.๒ อยากให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนนโยบายของ SDGs หรือ Green Office ลงมาในรูปแบบของยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดทำกิจกรรมสนับสนุนได้ การดำเนินให้สอดคล้องกับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยจะมีกิจกรรมเพิ่มสูงขึ้น

๖. การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ

ปัจจุบันหน่วยงานอยู่ในระหว่างการผลักดันร่าง ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศต่าง ๆ ตามขั้นตอน ได้แก่

๑) (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ไฟล์รายละเอียด (มคอ.๒ เดิม) สำหรับใช้ร่างหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

กำลังเตรียมจะนำเข้าไปในลำดับต่อไป คือ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) นั้น สำนักฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยขับเคลื่อนใน SGD 1 ขจัดความยากจน ภายใต้อุดมการณ์ “ทุนสนับสนุนนโยบายขจัดความยากจน (No Poverty SGD)

ในการนี้สำนักฯ เป็นหน่วยประสานงานกับสถานศึกษาเฉพาะสถานศึกษาที่ส่งรายชื่อผู้เรียนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยสถานศึกษาจะคัดเลือกนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นผู้มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และส่งรายชื่อมายังมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ ๒๕ คนขึ้นไป/แห่ง/๒ ทุน

นอกจากนี้ ทางสำนักฯ ยังได้จัดกิจกรรมของสำนัก คือ โครงการการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียวและส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรมจัดเก็บเอกสารเก่าและคัดแยกเอกสาร เพื่อนำ

กลับไปรีไซเคิลและยังมีส่วนช่วยให้ลดก๊าซเรือนกระจกได้ โดยสำนักฯได้รับใบประกาศเกียรติคุณในกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก ในรูปแบบการจัดการของเสีย จัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะและส่งผลการดำเนินการให้ทาง อบก. พิจารณารับรองผลการประเมินการลดหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก General Guideline for Low Emission Support Scheme (LESS) และ โครงการส่งเสริมป่านสุข เป็นการรับสิ่งของเหลือใช้จากบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวบรวมแล้วส่งมอบให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้น นำไปทำประโยชน์ให้กับสังคมทั้งผู้ยากไร้และเด็กด้อยโอกาส ซึ่งโครงการนี้ เป็นโครงการที่เข้าเกณฑ์ของ SDGs ทั้ง SDG 1 (ขจัดความยากจน), SDG 10 (ลดความเหลื่อมล้ำ), SDG 12 (การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ) และ SDG 17 (หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา) ซึ่งได้รับความสนใจและร่วมส่งสิ่งของสมทบมอบให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้นจำนวนมาก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีบทบาท พันธกิจของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรรับดำเนินการให้มีระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อคณะ/หลักสูตร สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์หานักศึกษาต่อไปได้
๓. ควรหาแนวทางในการสร้างมาตรฐานในการทำงานและการให้บริการ
๔. ควรสร้าง service mind และการมีความรู้ในสายงานในทุกเรื่องและทุกด้านที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการมีทักษะการสื่อสารที่ดี
๕. ควรสร้างงานวิจัยในเรื่องของนักศึกษาออกกลางคันและการรักษานักศึกษาให้เรียนจนสำเร็จการศึกษา
๖. ควรนำงานที่โดดเด่นมาสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้งานต่อไปได้
๗. ควรทำแผนของบลงทุนระยะยาว และแบบเร่งด่วนเป็นรายปี
๘. ควรส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในการให้บริการแก่นักศึกษาต่างชาติ เช่น การเพิ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมนั้นได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ผลงานที่โดดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษา สืบทอด และส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

๑. โครงการเปิดบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา รัชชาวัฒนธรรม เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นโครงการที่จัดต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปัจจุบัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมทั้งหมด ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การเสวนาประกอบการแสดง เรื่อง “สักวาดนตรีไทยจะใสสุท”

ครั้งที่ ๒ มหกรรมการแสดงลิเกรวมดาวดารา “เรื่องกลศีกนางพญา”

ครั้งที่ ๓ การเสวนาวิชาการประกอบการแสดงดนตรี เรื่อง “นานาชาติที่บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา”

ครั้งที่ ๔ “ชมเรือนงาม ตามเซฟข้างวัง ฟังเพลงออกภาษา นานาชน”

๒. โครงการสืบสานประเพณีไทย เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อสืบสานประเพณีที่ดั้งเดิมของไทย ได้แก่ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง บ้านสมเด็จพระเจ้าฯ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจัดให้มีกิจกรรมการแข่งขันประดิษฐ์กระทงประเภททีม การประกวดเทพบุตรและเทพธิดาจำแลง และการประกวดนางนพมาศ บ้านสมเด็จพระเจ้าฯ ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ หอประชุมใหญ่ อาคารสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และลานกิจกรรมชั้น ๑ อาคาร ๑๑

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ บ้านสมเด็จพระเจ้าฯ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๒๙ รูป กิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป สมเด็จพระบูรพมหากษัตริราช และสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) กิจกรรมการรดน้ำขอพร ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้อาวุโสจากชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย และกิจกรรมการประกวดหนูน้อยสงกรานต์ บ้านสมเด็จพระเจ้าฯ ประจำปี ๒๕๖๖

๓. โครงการที่เกี่ยวข้องกับวันสำคัญของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

พิธีเจริญจิตตภาวนา ถวายพระพรชัยมงคล แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณี สิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

กิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โครงการเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

โครงการเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ดำเนินการในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา (ดำเนินการในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔. โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

เป็นโครงการที่เปิดรับสมัครเฉพาะนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อคัดเลือกเป็นครูอาสาสมัครสอนภาษาไทย ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง และนาฏศิลป์ไทย ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศอิตาลี และประเทศเยอรมนี โดยประจำการ ๑ ปี เป็นโครงการที่จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒๙ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังมีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศให้กับนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกก่อนจะไปประจำการที่ต่างประเทศอีกด้วย

๕. โครงการการศึกษาดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักฯ ได้ไปศึกษาดูงานการบริหารจัดการโรงละครและหอศิลป์และวัฒนธรรม ภาคตะวันออก พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการงานด้านศิลปวัฒนธรรม ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๖. โครงการที่นำนักศึกษาเข้าร่วมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ

โครงการเผยแพร่ศิลปสร้างสรรค์ในงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

๑. โครงการจัดทำวารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม ปีที่ ๒๒ ฉบับที่ ๑ และ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบของบทความวิจัยและบทความวิชาการ

๒. โครงการจัดทำหนังสือบริบทวัฒนธรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. โครงการจัดทำหนังสือวิวัฒนาการ วัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๓ นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี ครั้งที่ ๓๙ จัดร่วมกับชมรมสยามทัศน์ โดยไปในเส้นทางสัญจรวัดบุปผาราม (วัดดอกไม้ม) ตลาดนกกะจอก วัดประยูรวงศาวาส (วัดรั้วเหล็ก) และกิจกรรมเสวนาวิชาการ เรื่อง “สืบสองภาษา-นานาชาติ @คนปากพะยูน” (วัดดอกไม้ม/วัดรั้วเหล็ก : สายสมเด็จพระยาองค์ใหญ่)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมอัตลักษณ์และสร้างค่านิยมความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย

๑. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกพระชนมายุ ๘ รอบ

๒. โครงการประกวดแข่งขันแต่งคำประพันธ์ วันแม่แห่งชาติ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ดำเนินการในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๓. โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทยทุกวันศุกร์ และการประกวดสวมใส่ผ้าไทยประจำปี ๒๕๖๖ (ดำเนินการในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ มารยาทงาม ตามแบบวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๖ (ดำเนินการในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๕. โครงการประกวดมารยาทไทยระดับชาติ (ระดับอุดมศึกษา) ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ครั้งที่ ๓ (ดำเนินการในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๒. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานที่นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) การดำเนินงานบางงานต้องอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่อุปกรณ์ของสำนักฯ ที่มียังไม่เพียงพอ

๒) การทำงานลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อทำงานวิจัยหรือพัฒนาชุมชนด้านต่าง ๆ ยังขาดบุคลากรที่มีความเข้าใจชุมชนอย่างลึกซึ้ง

๓) ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อยู่ในอาคารเก่าที่มีอายุการใช้งานมาอย่างยาวนาน ทำให้มีปัญหาด้านสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกเกิดการชำรุดเสียหายค่อนข้างบ่อย เช่น ห้องน้ำท่อน้ำ พื้นกระเบื้องหลุด เครื่องปรับอากาศ และไฟให้แสงสว่างทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร เป็นต้น นอกจากนี้ยังอยากให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อจะได้เป็นจุดนั่งพักของนักศึกษาหรือผู้มาเยี่ยมชม และเป็นจุดเช็คอินที่น่าสนใจเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์อีกแห่งหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๓. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมากลับไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางาน ดังนี้

๑) ควรฝึกนักศึกษาที่มีความสนใจทางด้านศิลปวัฒนธรรมเข้ามาร่วมศึกษาและสร้างงานวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม

สำนักฯ ได้พานักศึกษาที่มีความสนใจทางด้านศิลปวัฒนธรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการทำวิจัยเรื่องการพัฒนาและขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรม ๓ วิธีชุมชน ๓ ศาสนา ย่านกะตี่จิ้น สู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ภายใต้ทุนวิจัยธัชภูมิ อีกทั้งสำนักฯ ได้เปิดชมรม สืบ สาน ศิลป์ ร่วมกับนักศึกษา เพื่อเปิดรับสมัครนักศึกษาที่สนใจงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดโครงการของสำนักฯ อีกด้วย

๒) ควรจัดทำสารคดีหรือหนังสือเกี่ยวกับบ้านเอกะนาคและโรงละคร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกทาง

สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำคลิปลิแ่นำบ้านเอกะนาค ๓ ภาษา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โดยนำไปเผยแพร่ในหลากหลายช่องทางทั้ง YouTube, Facebook และเว็บไซต์ของสำนักฯ ส่วนโรงละครศรีสุริยวงศ์เราเปิดให้บริการกับหน่วยงานเอกชน ทั้งกองถ่ายละคร ถ่ายภาพยนตร์ ถ่ายโฆษณา และถ่ายมิวสิควิดีโอ ซึ่งก็สามารถช่วยในเรื่องการประชาสัมพันธ์และการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกทาง

๓) ควรจ้างนักศึกษาฝึกงาน/ช่วยงาน โดยให้ทำงานประจำ (Routine) และให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรไปทำงานเชิงรุกงานวิชาการ

สำนักฯ ไม่มีงบประมาณที่จะจ้างนักศึกษา แต่ได้เปิดรับนักศึกษาฝึกงานจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามาช่วยทำงานของสำนักฯ

๔) ควรช่วยมหาวิทยาลัยผลักดัน SDGs ให้มี Impact Ranking ที่สูงขึ้น ซึ่งมีเป้าหมายหลายข้อที่ทางสำนักฯสามารถช่วยได้ เช่น ในกลยุทธ์ที่ ๑ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความหลากหลายทางวัฒนธรรม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่สามารถต่อยอดในกลยุทธ์ที่ ๓ นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และอาจจะได้งานวิจัยในเรื่องของการแก้ไขความยากจนที่สามารถผลักดันให้มหาวิทยาลัยมี Impact Ranking ที่สูงขึ้นได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับทุนวิจัยภายใต้โครงการธัชภูมิ โดยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนของการจัดงานเทศกาลทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ภายใต้แนวคิดมินิ รัตนโกสินทร์ ภายใต้ชื่อ เทศกาลวัฒนธรรม “สาน ศิลป์ สามศาสนา ย่านกะตี่จิ้น” ซึ่งในงานนี้จะเปิดโอกาสให้ชุมชนได้จำหน่ายสินค้าชุมชนทั้งที่เป็นสินค้าดั้งเดิมและสินค้าที่ถูกพัฒนาขึ้นมาใหม่จากนักวิจัยในโครงการ

โดยเน้นการนำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นงานที่ตอบโจทย์ของ SDG 1 (ขจัดความยากจนในทุกรูปแบบ) ในส่วนของโครงการที่สำนักฯ ดำเนินการ เช่น โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี และโครงการเปิดบ้านสมเด็จพระยารักษาวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ “ชมเรือนงาม ตามเซฟข้างวัง ฟังเพลงออกภาษา นานาชน” ก็ตอบ SDG 1 เช่นกัน นอกจากนี้สำนักฯ ได้ทำงานโดยช่วยผลักดัน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน) ด้วยการให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา และห้องเกียรติประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผลักดัน SDG 17 (ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) คือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศในการจัดโครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสและประสบการณ์ในการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับการทำงานในต่างประเทศ

๔. การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

๑) โครงการครูอาสาสมัครสอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกครูอาสาสมัครสอนภาษาไทย ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง และนาฏศิลป์ไทย ณ ประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศเยอรมนี โดยประจำการ ๑ ปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ส่งนักศึกษาไปประเทศสหรัฐอเมริกาจำนวน ๑๖ คน และประเทศเยอรมนีจำนวน ๒ คน รวม ๑๘ คน ซึ่งก่อนนักศึกษาจะเดินทางไปประจำการที่ต่างประเทศ ทางสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมทักษะการสอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ดนตรี นาฏศิลป์ และวัฒนธรรมไทยให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปถ่ายทอดให้แก่เยาวชนไทยในต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเป็นการปลูกฝังให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและศิลปวัฒนธรรมไทย และเมื่อนักศึกษาได้ไปประจำการที่ต่างประเทศทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน และการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในต่างประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นที่รู้จัก

๒) โครงการการบูรณาการ การเรียนรู้ เผยแพร่การแสดงนาฏศิลป์ไทยและดนตรีไทย เพื่อเป็นการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน (Work - Integrated) ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

๕. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

- ๑) ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังสายสนับสนุน เพื่อดำเนินงานที่เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) ของบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งเรื่องการซ่อมบำรุง และโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนงานวิจัย งานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม

๖. การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในหัวข้อ SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน) ด้วยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับมอบหมายให้ดูแลและให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุงธนบุรีศึกษา และห้องเกียรติประวัติฯ ซึ่งถือว่าเป็นการสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้เข้ามาเรียนรู้ประวัติศาสตร์และเรื่องราวต่าง ๆ ที่น่าสนใจของฝั่งธนบุรีได้ตลอดเวลา นอกจากนี้สำนักฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อน SDG 17 (ความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน) คือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศในการจัดโครงการครูอาสาสมัคร

สอนภาษาและวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสและประสบการณ์ในการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับการทำงานในต่างประเทศ อีกทั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการนำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่น โครงการวัฒนธรรมสัญจร ทอดน่อง เพื่อความเข้าใจกรุงธนบุรี และโครงการเปิดบ้านสมเด็จพระยาเจ้าพระยาจักรีวัฒนธรรม ครั้งที่ ๔ “ชมเรือนงาม ตามเซฟข้างวัง ฟังเพลงออกภาษา นานาชน” ที่มีส่วนช่วยให้ร้านค้าของชุมชนได้มีโอกาสขายสินค้าสร้างรายได้เสริม ซึ่งตอบ SDG 1 (ขจัดความยากจนในทุกรูปแบบ)

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมทางสำนักมีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
๒. ควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้แก่องค์กร
๓. ควรสร้างโอกาสให้นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเข้ามาใช้คอน อิน แพล่งเรียนรู้ได้ ซึ่งจะช่วยประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านสื่อออนไลน์ได้อีกทางหนึ่ง
๔. ควรสร้างโครงการกิจกรรมที่สามารถสร้างความยั่งยืน
๕. ควรต่อยอดผลงานหรือสร้างผลงานที่สามารถสร้างมาตรฐานทางวัฒนธรรมได้
๖. ควรมีการติดตามความพึงพอใจของผู้ที่เข้าชมแหล่งการเรียนรู้ที่อยู่ในความดูแลของสำนักฯ เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๗. ควรประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนสามารถเข้าชมหรือเข้าถึงแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมได้ง่าย

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยโดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขตเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยบริการทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับนักศึกษาทุกระดับ อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย
 - อบรมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา/นักศึกษาจีน)
 - กิจกรรม Library Tour (นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา/นักศึกษาจีน)
 - กิจกรรม L2C: Library to Customer (คณะ/วิทยาลัย/สำนัก)
 - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการบรรณานุกรม และการเขียนอ้างอิงทางวิชาการ (บัณฑิตศึกษา/นักศึกษาจีน/อาจารย์)
 - อบรมการตีพิมพ์บทความวิชาการ บทความวิจัยระดับชาติ และระดับนานาชาติ (บัณฑิตศึกษา/อาจารย์/บุคลากร)

“เขียนผลงานวิจัยอย่างไรให้ปลอดภัยจากการละเมิด”

“แนวทางการทำวิจัยและตีพิมพ์บทความในฐาน Scopus”

๒. โครงการความร่วมมือสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างรายงานสารสนเทศด้วย Google Data Studio (ครู/อาจารย์/บุคลากรห้องสมุดทั่วประเทศ)

๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

- กิจกรรม Open House @สำนักวิทยบริการฯ
- ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ

๔. การบริการผู้ช่วยสนับสนุนการวิจัย (นักศึกษา/บัณฑิตศึกษา/อาจารย์/บุคลากร)

เป้าประสงค์ที่ ๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy ให้บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย

๑. บริการวิชาการ การจัดการแหล่งเรียนรู้ (มุมห้องสมุดสีเขียว) และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (โรงเรียนวัดบุคคลโล)

๒. ความร่วมมือเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย

- เครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทย
- เครือข่าย Green Library

๑) สนว. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๒) ชมรมห้องสมุดสีเขียว ภายใต้การดำเนินงานโดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ประเทศไทย

๓. คลังความรู้ดิจิทัล (หนังสือมนุษย)

- เรื่อง สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ในมติการเมืองการปกครอง โดย คุณวิภาส เลิศรัตนรังสี

- เรื่อง บ้านเอกะนาค โดย ผศ.ดร.สุดาร์ตน์ ชาญเลข
- เรื่อง มุสลิมฝั่งธนบุรี ชุมชนรอบบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา โดย คุณธีรพันธ์ ช่วงพชิต

๔. BSRU-SDG Week to Act 4 SDG Campaign บริการฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับการค้นคว้า และการวิจัย และบริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายที่ ๔ ด้านคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และจัดการแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

เป้าประสงค์ที่ ๑ เป็นแหล่งรวบรวมความรู้ และองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วทุกที่ทุกเวลาสนับสนุนการเรียนรู้สร้างสรรค์การเรียนการสอน การวิจัย โดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ครอบคลุมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- เพิ่มสัดส่วนทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับพิมพ์: ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ เป็น ๔๐ : ๖๐ จัดหา e-Book/e-Journal/e-Newspaper เพิ่มมากขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับระบบห้องสมุดดิจิทัล และจัดการสภาพแวดล้อมพื้นที่สร้างสรรค์ตามแนวคิด Learning and Working Space ให้เอื้อต่อการให้บริการอย่างเสมอภาค สนับสนุนการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๑. จัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) สามารถเข้าถึงรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

๒. ปรับปรุงสารสนเทศบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยสู่การจัดอันดับ

๓. พัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๔. จัดการสภาพแวดล้อม พัฒนาพื้นที่เรียนรู้ไร้ขอบเขตที่มีความยืดหยุ่นสนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือและการแบ่งปันความรู้

๕. จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ (๑) เครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง (๒) เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง และ (๓) ประตูป้องกันทรัพย์สินสารสนเทศสูญหาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล รองรับการประเมินผลและการประกันคุณภาพ

๑. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักวิทยบริการฯ และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยสนับสนุนบุคลากรที่ได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill และนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพของงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒. (๑) อบรมบุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) (๒) พัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓) อบรมคุณธรรมจริยธรรม

๓. บริหารจัดการองค์กรสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เพื่อสนับสนุนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เป้าประสงค์ที่ ๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ การแนะนำบริการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกช่องทาง/สื่อสังคมออนไลน์และสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

๒. การให้บริการแบบส่วนบุคคล (Personalized) สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

๓. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล

๒. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางาน ดังนี้

๑. ดำเนินงานสอดคล้องกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการพื้นที่สร้างสรรค์ มีเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเข้าถึงข้อมูลทุกที่ ทุกเวลา มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สาธารณูปโภคที่เพียงพอ มีทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ รองรับการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา/อาจารย์/บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๒ สนับสนุนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม บริการผู้สนับสนุนการทำวิจัย จัดโครงการอบรมสนับสนุนการทำวิจัย การเขียนบทความ และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความในฐาน Scopus

๑.๓ ดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม จัดโครงการบริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียน และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมาย

๑.๔ ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดำเนินการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทยในวันสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำคลังดิจิทัล/หนังสือมนุษย รวบรวมเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. ดำเนินงานส่งเสริมการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

๒.๑ กิจกรรม Open House แนะนำบริการและทรัพยากรการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒ ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ

๓. ดำเนินงานอย่างเต็มศักยภาพภายใต้การได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอย่างคุ้มค่า และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑ สร้างภาพลักษณ์ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมความรู้อันไร้ขอบเขต (Borderless Knowledge Centre) โดยจัดการสภาพแวดล้อม พัฒนาพื้นที่เรียนรู้หลากหลายรูปแบบสำหรับ LIVE, LEARN, WORK และ PLAY ให้มีความยืดหยุ่นสนับสนุนการเรียนรู้แบบร่วมมือและการแบ่งปันความรู้

๓.๒ ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากลใช้ซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix) จัดการทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม – คืนในมหาวิทยาลัย และยืม – คืนระหว่างห้องสมุด

๓.๓ บริการฐานข้อมูลออนไลน์ e-Book/e-Journal/e-Newspaper/e-Thesis และคลังดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถเข้าถึงได้สะดวกทุกที่ ทุกเวลา

๓.๔ บริการเครื่องยืม – คืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง

๓.๕ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดหาคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต จำนวน ๓๐ ชุด เพื่อให้บริการและสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓. การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ดังนี้

๑. ความร่วมมือในต่างประเทศ ด้านวิชาการและการแลกเปลี่ยนการใช้ข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน

๑.๑ Guangxi University for Nationalities. The people's republic of China

๑.๒ Qingdao Hengxing University of Science and Technology

๑.๓ Edith Cowan University

๒. ความร่วมมือโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ร่วมกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาจำนวน ๑๔๙ แห่ง

- จัดทำเอกสารข้อมูลฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย บทความวิชาการและอื่น ๆ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย

๓. ความร่วมมือการจัดหาและใช้งานทรัพยากรฐานข้อมูล Gale eBooks สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RuLibNET) จำนวน ๒๓ แห่ง

- บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษจำนวน ๓,๒๔๖ ชื่อเรื่อง (สถิติการใช้งาน ๓๒๐ ครั้ง)

๔. ความร่วมมือการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๑๑ แห่ง

- บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษจำนวน ๑,๔๙๒ ชื่อเรื่อง (สถิติการใช้งาน ๕๒๐ ครั้ง)

๕. ความร่วมมือการจัดหาฐานข้อมูล EBSCO eBooks Collection กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (RuLibNET) จำนวน ๓๘ แห่ง

- บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษจำนวน ๘๘๐ ชื่อเรื่อง (สถิติการใช้งาน ๗๓๕ ครั้ง)

๖. ความร่วมมือสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) จำนวน ๑๐๒ แห่ง

- รวบรวมรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยผ่านระบบการยืมระหว่างห้องสมุดร่วมกัน

๗. ความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดมนุษยแห่งประเทศไทยจำนวน ๑๓ แห่ง

- ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในประเทศไทยในการจัดตั้ง ส่งเสริม และพัฒนาห้องสมุดมนุษย์
๘. ความร่วมมือเพื่อนห้องสมุด จำนวน ๑๓ แห่ง

- ความร่วมมือทางด้านการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการใช้บริการ

๙. ความร่วมมือเครือข่ายด้านสำนักงานสีเขียว และห้องสมุดสีเขียว จำนวน ๕๓ แห่ง

- การให้บริการ ส่งเสริมการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว

**๔. การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher
Education (THE)**

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินงานสอดคล้องตาม SDG 4.3 มาตรฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย
สนับสนุนข้อมูล ดังนี้

๑. ด้านผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๒. ด้านทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด
บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ บริการคลังข้อมูลดิจิทัลและบริการ e-Database โดยผู้ใช้บริการสามารถ
เข้าถึงได้สะดวกทุกที่ ทุกเวลา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่มีความชัดเจน และสามารถจัด
กิจกรรมได้ตรงเห็นผลเป็นรูปธรรมทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล รวมทั้งมีการเตรียมความพร้อมเรื่อง
การให้บริการแก่นักศึกษาจีน และพัฒนาห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถสร้างให้เป็น
ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว

๒. ควรพัฒนาการเปลี่ยนแปลงบทบาท และภาพลักษณ์ของห้องสมุดให้มีมาตรฐาน มีความทันสมัย
โดยศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มาตรฐาน
ของห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น

๓. ควรจัดทำแหล่งเรียนรู้ตามโรงเรียนโดยการสร้างต้นแบบนำร่องให้สำเร็จ ๑ แห่ง
เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา

๔. ควรมีการติดตามและประเมินผลการจัดโครงการต่าง ๆ ว่ามีผลลัพธ์และผลกระทบ
ในเชิงพัฒนาต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะครุศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการดนตรี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
	พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	วันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะวิทยาการจัดการ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๕.	วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการฯ	
๖.	วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	
		สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
		สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	
๗.	วันพุธที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๘.	วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๙.	วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกของทวารวดี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวภรณ์ทิพย์ สกุลชูชาติ ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขียว ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

๔.๑ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์ ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยทางสำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านบุคลากร**

- ๑) การพัฒนาคนเพื่อให้รองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างจำกัด
- ๒) สถานการณ์โควิดทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงาน และรูปแบบการเรียนการสอน ผ่านระบบ e-learning มากยิ่งขึ้น แต่สำนักไม่มีบุคลากรเพื่อพัฒนาหรือสนับสนุนด้าน e-learning
- ๓) ขาดบุคลากรในการพัฒนาระบบหลัก เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

หน่วยงานที่มีการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ไม่ได้จัดสรรงบประมาณด้านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้เมื่ออาคารเสร็จแล้วไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ พร้อมทั้งไม่มีงบประมาณรองรับส่งผลให้กระทบต่อการทำงาน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมที่ทางสำนักได้ทำให้เห็นถึงประสิทธิภาพ ศักยภาพในการทำงานได้อย่างดี โดยเฉพาะในเรื่องของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลทั้งนักศึกษาและบุคลากร
๒. ควรใช้การจ้างนักศึกษาเข้ามาช่วยงานประจำเพื่อให้การทำงานในส่วนอื่นที่สำคัญสามารถพัฒนาต่อไปได้
๓. ควรติดตามผลจากผู้เข้าร่วมอบรมทักษะด้านดิจิทัลต่าง ๆ กับทางสำนักว่ามีการพัฒนาทักษะและประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด
๔. ควรเพิ่มช่องทางการหารายได้โดยการจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบทักษะด้านดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน
๕. ควรขยายเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาต่างประเทศ
๖. ควรศึกษาเป้าหมาย SDGs ทั้ง ๕ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะสามารถช่วยขับเคลื่อนผลการจัดอันดับ Impact Rankings (THE SDGs) ของมหาวิทยาลัยได้

**แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(สำนักคอมพิวเตอร์)**

1. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อะไรบ้าง

ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่

1. การรับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในเร่งเครื่องเพิ่มศักยภาพสู่ SMART University พร้อมเข้าร่วมโครงการนำร่องการให้บริการเอกสารทางการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Transcript เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินการยกระดับการศึกษาไทยในยุค 4.0 เร่งผลักดันประเทศไทยสู่ Digital Transformation อย่างเต็มตัว ซึ่ง “เป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คือ การปรับตัวเพื่อก้าวสู่ Smart University อย่างเต็มรูปแบบ ดังนั้นเราจึงมีความพร้อมในการเข้าร่วมเป็น 1 ใน 22 มหาวิทยาลัยของไทย และเป็น 1 ใน 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วมนำร่องในโครงการนี้ ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านการศึกษาของไทยที่สะดวก รวดเร็ว ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานเดียวกัน และประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากร ซึ่งโครงการนำร่องการให้บริการเอกสารเอกสารทางการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Transcript นี้ เป็นไปตามนโยบายเพื่อขับเคลื่อนมาตรฐานการอุดมศึกษาของไทย จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ร่วมกับ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) นับเป็นการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างประสิทธิภาพของการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างมาตรฐานการศึกษาไทยในยุคดิจิทัลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน” และความสะดวกรวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนการรับสมัครเข้าทำงาน หรือรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องเสียเวลาในการตรวจสอบ Transcript ในรูปแบบกระดาษ ไม่ว่าจะเป็นตัวนักศึกษาเอง สถาบันการศึกษา หรือ องค์กรที่รับสมัครงาน การตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำที่รวดเร็วทันใจ อีกทั้งยังมีเรื่องลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จัดส่งเอกสาร การจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบกระดาษ และการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษจากการทำสำเนาเอกสารซ้ำ
2. การทำ Digital Platform ของมหาวิทยาลัย โดยศูนย์ข้อมูลมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Rajabhat Dataset ในทุกปีงบประมาณ และทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ยังมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะดิจิทัลสู่มาตรฐานสากล (ICDL) โดย มบส. ได้รับจัดสรรชุดการเรียนรู้ และชุดทดสอบทักษะดิจิทัล ICDL สำหรับนักศึกษาจำนวน 952 ชุด และสำหรับคณาจารย์จำนวน 24 ชุด ภายใต้โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่มหลักสูตร และทักษะขั้นสูง ทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย ที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง



ภาพบรรยายภาคการอบรมและสอบวัดทักษะดิจิทัลด้วยชุดสอบมาตรฐานสากล (ICDL) ของนักศึกษาและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ

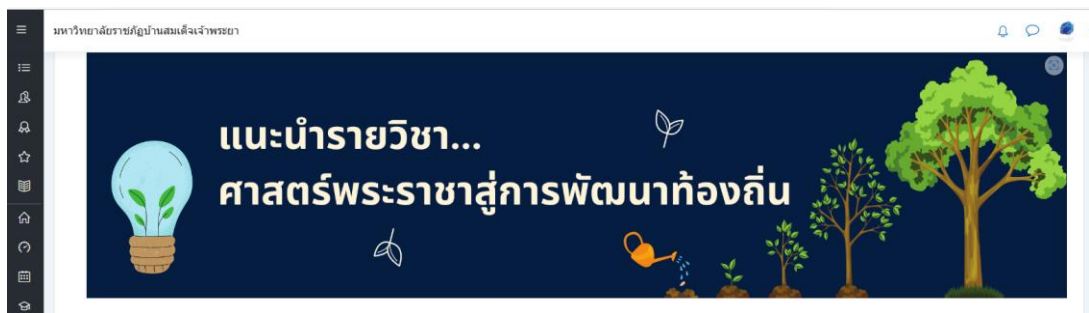
2.2) การทำระบบ Digital Transcript ซึ่งเป็นนโยบายของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ที่นำมาใช้จัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล การที่ธนาคารกรุงไทย ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาพัฒนาใช้ BSRU APP ให้เป็น One Stop Service

ที่ต้อบโจทย์ทุก Lifestyle ในรั่วมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงศิษย์เก่า ที่สามารถรับข่าวสารและกิจกรรมที่สำคัญของมหาวิทยาลัย



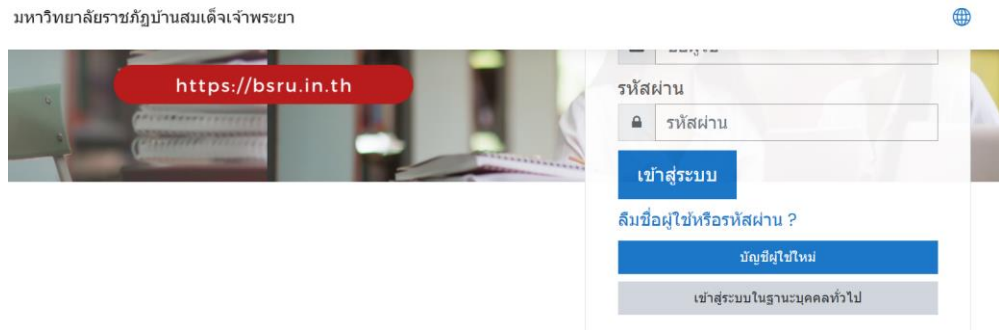
ภาพบรรยายกาศการการรับเกียรติบัตรรับรองการเป็นองค์กรนำการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript)

2.3) ระบบ BSRU e-Learning ที่เป็นระบบการเรียนรู้ผ่าน e-Learning ของหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้เป็น Platform สำหรับรายวิชาในหลักสูตรต่าง ๆ สามารถพัฒนาบทเรียนและนำมาเผยแพร่เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถทำกิจกรรมของบทเรียนผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ได้ทำระบบ BSRU MOOC ที่เป็นช่องทางการแบ่งปันการเรียนรู้สู่สาธารณชนในรูปแบบ Massive Open Online Courses ภายใต้โครงการการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ตามแนวทาง MOOC



ภาพตัวอย่างบทเรียนออนไลน์ผ่านระบบ BSRU GE Learning ของรายวิชาศึกษาทั่วไป

2.4) ระบบ BSRU GE Learning เป็นการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป การบริการซอฟต์แวร์การเรียนการสอนที่ให้บริการสำหรับนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนของซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา การให้บริการแอปพลิเคชัน เพื่อการจัดประชุมออนไลน์ Microsoft Teams



2.5) ระบบคลังข้อสอบ Digital Literacy Exam System ที่เป็นระบบการจัดสอบทักษะดิจิทัลผ่านระบบทดสอบออนไลน์

2.6) ระบบ BSRU Exam Online เป็นระบบทดสอบออนไลน์ สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาที่ต้องการจัดสอบผ่านออนไลน์ และ CEFR Exam Online เป็นระบบคลังข้อสอบออนไลน์สำหรับสอบทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบออนไลน์



#	ภาควิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	courseid	จัดการ
1	2/2565	9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	27422	ดูรายงาน
2	2/2565	9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	27439	ดูรายงาน
3	2/2565	GE01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	35084	ดูรายงาน
4	2/2565	GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม	3(3-0-6)	35087	ดูรายงาน
5	2/2565	GE02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารรวมสมัย	3(3-0-6)	35086	ดูรายงาน
6	2/2565	GE04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	35101	ดูรายงาน
7	2/2565	GE05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)	35104	ดูรายงาน
8	2/2565	GE05102	ทักษะการไม่เพิกเฉยต่อสังคม	3(2-2-5)	35105	ดูรายงาน
9	1/2565	4117338	อินเทอร์เน็ตในยุคสารสนเทศ	3(2-2-5)	29641	ดูรายงาน
10	1/2565	9111102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	27422	ดูรายงาน
11	1/2565	9131101	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	27439	ดูรายงาน
12	1/2565	GE01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	35084	ดูรายงาน

3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ “Krungthai Digital Platform” เชื่อมต่อการทำธุรกรรมดิจิทัลกับทุกกิจกรรม ด้วยแอปพลิเคชัน BSRU App รองรับรูปแบบการเรียนออนไลน์และออฟไลน์ ลดการสัมผัส ปลอดภัยปลอดภัย พร้อมรองรับไลฟ์สไตล์ในยุคดิจิทัล ขับเคลื่อนสู่ Smart University เป็น “แห่งแรก” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันเป็นความร่วมมือกับธนาคารกรุงไทยในการดำเนินตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการจ่ายเงินและรับเงินได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งจะช่วยสนับสนุนการเป็น Smart University โดยเฉพาะในด้านของการเป็น Smart Campus มุ่งเน้นการให้บริการแบบ One Stop Service ตอบโจทย์ Lifestyle ในยุค New Normal ให้กับนักศึกษา บุคลากร รวมถึงศิษย์เก่า ไม่น้อยกว่า 30,000 คน โดยสามารถติดตามข่าวสารและกิจกรรมที่สำคัญของมหาวิทยาลัยได้อย่างง่ายดาย ผ่าน BSRU App ทั้งยังเป็น การสร้างความคุ้นเคยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันให้แก่นักศึกษาเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้เข้าสู่การเป็น Digital University ต่อไป



ภาพแอปพลิเคชัน BSRU App

2. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานมีปัญหาคอขวดในการดำเนินงานอะไรบ้าง

สำนักคอมพิวเตอร์มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้ Upskill มีความสนใจในการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้มากขึ้น

3. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

สำนักคอมพิวเตอร์นำเสนอข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ในส่วนของการพัฒนาเว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดจ้างงานนักศึกษา ให้ช่วยปรับปรุงเว็บไซต์ของ สาขาวิชา จำนวน 70 เว็บไซต์
2. การตั้งศูนย์สอบ ร่วมมือกับคณะครุศาสตร์ ศุภสภ ตังเป็นศูนย์สอบใบประกอบวิชาชีพครู

4. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ในรอบปี 2566 ดังนี้

1. บันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) พัฒนาพลเมืองด้านการเข้าใจดิจิทัล ร่วมกับสมาคมอุตสาหกรรม ดิจิทัลไทย (ATDI) และเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยาเข้าร่วมในการลงนามครั้งนี้ด้วยที่จัดตั้งศูนย์พัฒนาสมรรถนะทักษะทางดิจิทัล ให้บริการ ทดสอบวัดสมรรถนะทักษะดิจิทัลแก่นักศึกษาและบุคลากร จัดอบรมทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัลให้ครอบคลุมทักษะการทำงานต่าง ๆ อาทิ การบริหารข้อมูลอัจฉริยะ บนคลาวด์ด้วย Google Studio สำหรับภาคการศึกษา, การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์, เทคนิคการสร้างสื่อนำเสนอแบบอินโฟกราฟิกด้วย Microsoft PowerPoint การคุ้มครองข้อมูลและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เทคนิคการสร้างสื่อนำเสนอแบบอินโฟกราฟิกด้วย Microsoft PowerPoint ฯลฯ
2. บันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้าร่วมโครงการความร่วมมือ Thai University Consortium ได้รับการจัดสรรลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor for Education สำหรับบุคลากร เพื่อใช้สำหรับการอ่านและแก้ไขเนื้อหาเอกสารไฟล์ PDF

ปัญหาและอุปสรรค คือ ผู้ใช้ยังใช้งานน้อย จึงต้องหาวิธีการในการช่วยขับเคลื่อนให้ผู้ใช้งานใช้งาน โปรแกรมแบบมีลิขสิทธิ์ในปริมาณมากขึ้น

5. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

สำนักคอมพิวเตอร์มีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน คือ การ ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และสถานที่จัดศูนย์สอบเพิ่ม เพื่อนำมาสนับสนุนการจัด สอบออนไลน์ ทั้งการจัดสอบภาษาอังกฤษ CEFR การจัดสอบทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) การจัดสอบ รายวิชาศึกษาทั่วไป อันเป็นการจัดสอบปริมาณ 2500 คนต่อครั้ง ทำให้การบริหารจัดการในการจัดสอบง่ายขึ้น และช่วยให้ในแต่ละรอบให้มีจำนวนมากขึ้น และเป็นการตอบรับนโยบายการขับเคลื่อน Green University เรื่อง การประหยัดการใช้ทรัพยากร อาทิเช่น กระดาษ หมึกพิมพ์

6. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน 5 เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร

ด้านการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน 5 เป้าหมายนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตามพันธกิจดังกล่าว โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. การพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามหลักการ SEO เพื่อนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอันทันสมัยและเชื่อมโยงกิจกรรม โครงการของการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน 5 เป้าหมาย
2. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการรีไซเคิลและหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงการขาดแคลนทรัพยากรและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ ทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้ระบบเศรษฐกิจใหม่ที่เรียกว่า Circular Economy หรือเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งเน้นไปที่การหมุนเวียนทรัพยากรต่างๆ กลับมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์มากที่สุด เพื่อกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น โครงการ OPOD ในการหมุนเวียนและปรับเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าให้พร้อมใช้งานใหม่
3. การสร้างพื้นที่แห่งการเรียนรู้สาธารณะด้วย BSRU MOOCs ที่เปิดกว้างสำหรับผู้เรียน อันเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid ที่นำร่องการใช้งานในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อการศึกษาตามอัธยาศัย Reskill และ Upskill สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS มีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สร้างความตระหนักให้แก่ตนเอง หน่วยงาน ในการมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรม 5 ส กิจกรรมแยกขยะ กิจกรรมประหยัดการใช้กระดาษ อันถือเป็นการตอบรับตามพันธกิจของนโยบาย Green University

ปริญญ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์
มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นเลิศ ด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอน การบูรณาการองค์ความรู้ นวัตกรรม และศักยภาพที่โดดเด่น เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัย
บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษา ศิลปวัฒนธรรม และการนำองค์ความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่นเข้มแข็งและยั่งยืน

อัตลักษณ์ของบัณฑิต
บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีจิตสาธารณะ คัดค้านสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นไทย และเข้าใจสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

๔.๒ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักกิจการนักศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม ประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา โดยทางสำนักกิจการนักศึกษา ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่น เพื่อการจัดการศึกษา**

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายการดำเนินงานสอดคล้องกับประกาศของรัฐบาล ในการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home จึงทำให้การดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ต้องปรับกิจกรรมให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ และกิจกรรมบางอย่างอาจจะต้องเลื่อนออกจากแผนไม่ตรงตามไตรมาสที่ได้วางไว้ จึงเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายบ้างในบางรายการ

ด้านบุคลากร

เนื่องด้วยสำนักกิจการนักศึกษา มีบุคลากรที่ใกล้เกษียณอายุราชการ ในช่วงระยะเวลา ๕-๖ ปี ตำแหน่งพนักงานราชการ ประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ ท่าน จึงอาจจะขาดช่วงในการสร้างบุคลากรในทันการปฏิบัติงาน และยังมีบุคลากรที่จ้างด้วยงบประมาณของสำนักฯ เพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ ด้วยกัน ๓ ท่าน คือ

- ๑) นางสาวภูษนิศา เนตรสาคร ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS center) อายุงาน ๘ ปี
 - ๒) นางสาวนันท์ภัทร ไทยกิ่ง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ประจำห้องพยาบาล
 - ๓) นายสุรวัช ปานกลาง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำห้องออกกำลังกาย
- จึงขอความอนุเคราะห์สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนตำแหน่งที่มีความจำเป็นในการทำงานให้กับสำนักกิจการนักศึกษา เพื่อการเจริญเติบโตของบุคลากร และการรับสวัสดิการที่พึงมีต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ควรพัฒนาเครื่องมือเพื่อการตรวจสอบและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการวัดเป็นระยะ ๆ เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๑ ด้านทักษะ คุณลักษณะ อุดมการณ์
๒. ควรศึกษากฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) ได้ปรับเปลี่ยนใหม่
๓. ควรติดตามผลจากการลงพื้นที่ของนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างไร โดยการประเมินผลหลังจากที่ได้ลงพื้นที่ถึงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานกิจการนักศึกษา
๔. ควรขยายผล ติดตามผลจากโครงการวิศวกรสังคม เนื่องจากวิศวกรสังคมนั้นมีหลายเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ โดยตรวจสอบว่าที่ควรส่งเสริมเพิ่มเติม เช่น ด้านทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น
๕. ควรใช้เครือข่ายจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันเป็นตัวช่วยในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาให้มหาวิทยาลัย
๖. ควรจัดทำวิจัยเกี่ยวกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วในเรื่องการช่วยประชาสัมพันธ์การเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อะไรบ้าง

สำนักกิจการนักศึกษาดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. จัดทำ(ร่าง)คำสั่งคณะกรรมการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๓. การพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม และการบูรณาการร่วมกับรายวิชา ศาสตร์พระราชา โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมกว่า ๑,๕๐๓ คน
๔. สำนักกิจการนักศึกษาดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีแหล่งทุนทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย รวมมูลค่าทุนการศึกษาทั้งสิ้น ๗,๔๓๒,๕๕๐ บาท

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

สำนักกิจการนักศึกษา มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดูแลนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยนั้นในยุคปัจจุบันมีรูปแบบวัฒนธรรม แนวคิดใหม่ๆ ของวัยรุ่น (Generation) และความหลากหลายทางเพศ จึงต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และ ประสบการณ์เป็นอย่างมาก
๒. การสร้างกระบวนการหล่อหลอมนักศึกษาในปัจจุบันนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องมิกิจกรรมที่ เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณาจารย์ บุคลากร กับนักศึกษา ให้มากยิ่งขึ้น และต้องมิกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมสร้างความเข้าใจกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ มากยิ่งขึ้นเช่นกัน เพื่อลดจุดต่างและหาจุดศูนย์กลางร่วมกัน

๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

สำนักกิจการนักศึกษาได้ดำเนินงานตามเสนอแนะ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๑. มีงานวิจัยด้านสุขภาพจิตของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลจาก
 - แพลตฟอรม์ (Platform) BSRU MENTAL HEALTH CHECK-IN ที่พัฒนาร่วมกับกรมสุขภาพจิตและศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๓
 - กิจกรรมการอบรมทักษะชีวิต เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ค่ายผู้นำนักศึกษาและค่ายอาสา ๑๔ ราชภัฏ กลุ่มภาคกลางและกลุ่มรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ ๑ จ.พระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาทั้ง ๑๔ ราชภัฏ เกิดการสร้างความสัมพันธ์อันดีและแลกเปลี่ยน เรียนรู้การทำงานร่วมกัน ก่อให้เกิดกระบวนการทำงานและเสริมสร้างจิตอาสาโดยผ่านการพัฒนาทักษะ ทางด้าน soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
๓. มีห้องพักพิงใจ BSRU Counselling center ณ อาคาร ๓ ชั้น ๑ เพื่อให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต เบื้องต้นและช่วยเหลือนักศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนระหว่างสำหรับนักศึกษาที่ต้องการ ความช่วยเหลือในด้านการเรียน เป็นต้น

การพัฒนางาน และการหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

๑. มีการให้บริการด้านร้านอาหารหน่วยเครื่องแบบ - เครื่องหมาย และของที่ระลึก ในชื่อร้านเด็กดีใจ :DEJ by BSRU
๒. มีการให้บริการด้านห้องออกกำลังกาย BSRU Fitness Center

๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

สำนักกิจการนักศึกษา มีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ดังนี้

๑. MOU : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การประชาสัมพันธ์และการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กับ บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
๒. MOU : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ " มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคกลางและกลุ่มรัตนโกสินทร์ "
๓. MOU : บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปลอดบุหรี่
๔. MOU : จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับ บริษัท ฟิตเนส แอนด์ ไลฟ์สไตล์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อสนับสนุนการออกกำลังกายของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสร้างเสริมระบบภูมิคุ้มกันการเกิดโรคต่างๆ
๕. MOU : บริษัท Life Fitness เพื่อสนับสนุนสังคมไทยปลอดบุหรี่ ของคุณบดต้องค์กรวิชาชีพสาธารณสุขทุกสถาบันการออกกำลังกายของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

เครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักกิจการศึกษากับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (Partnership)

๑. การตรวจสุขภาพสำหรับนักศึกษาใหม่ และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยโรงพยาบาลที่เป็นเครือข่ายของสำนักกิจการนักศึกษา
๒. กิจกรรมการบริจาคโลหิตช่วยเหลือชีวิต สร้างจิตสำนึกการเป็นผู้ให้ โดย สำนักกิจการนักศึกษา ร่วมกับภาควิชาเวชศาสตร์การธนาคารเลือด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. กิจกรรมบริจาคโลหิต ช่วยเหลือชีวิต สร้างจิตสำนึกการเป็นผู้ให้ โดยสำนักกิจการนักศึกษา ร่วมกับศูนย์บริการโลหิต สภากาชาดไทย
๔. การสนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีแหล่งทุนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์ บริษัท อุตสาหกรรมท่อน้ำไทย จำกัด

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

๑. สนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือการเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยนักศึกษา รวมถึงการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
๒. สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมสร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย

๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร (เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย)

.....

๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร

สำนักกิจการนักศึกษา มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ ๑ : No Poverty ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่

- สนับสนุนด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- สนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีแหล่งทุนการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย มากกว่า ๑๐๐ ทุน รวมมูลค่าทุนการศึกษาทั้งสิ้น ๗,๔๓๒,๕๕๐ บาท

เป้าหมายที่ ๓ : Good Health and well-being รับรองการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนทุกช่วงอายุ

- สนับสนุนตู้น้ำดื่มสะอาดฟรีมากกว่า ๑๐ จุด ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ ๔ : Quality Education รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

- สำนักกิจการนักศึกษาได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษา โดยมีแหล่งทุนการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถาบันโดยแต่ละที่มาของทุนการศึกษามีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ซึ่งมากกว่า ๑๐๐ ทุน ดังนี้

- ทุนสำหรับนักศึกษายากจน

- ทุนสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

- โครงการช่วยเหลือนักศึกษาให้มียางทำระหว่างเรียน

เป้าหมายที่ ๑๖ : Peace and Justice Strong institutions ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- การพัฒนาทักษะ Soft Skills สำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้เครื่องมือทางวิศวกรสังคม ซึ่งประกอบด้วย ๕ เครื่องมือ ดังนี้

(๑) เครื่องมือ “ฟ้าประทาน”

(๒) เครื่องมือ “นาฬิกาชีวิต”

(๓) เครื่องมือ “ไทม์ไลน์พัฒนาการ”

(๔) เครื่องมือ “ไทม์ไลน์กระบวนการ”

(๕) เครื่องมือ “M.I.C. model”

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

๔.๓ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน โดยทางสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านการบริหารจัดการ**

๑) ช่วงสถานการณ์ความเสี่ยงของโรคระบาดไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ ก่อนผ่อนคลายมาตรการโควิด ในช่วงนี้ปัญหาและอุปสรรคสำคัญของการดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน คือ ความเสี่ยงต่อการระบาดและความกังวลต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ รวมไปถึงมาตรการป้องกันโควิดจากภาครัฐ แม้ว่าผ่อนคลายลงจากปีงบประมาณก่อน แต่ในช่วงนี้ก็ยังไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมในการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพตามที่ตั้งไว้ โดยยังคงใช้วิธีการแก้ไขสถานการณ์การจัดโครงการและกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งส่งผลต่อจำนวนผู้เข้าร่วม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการบริหารจัดการงบประมาณของโครงการและกิจกรรม

๒) ช่วงสถานการณ์ความเสี่ยงของโรคระบาดไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ หลังผ่อนคลายมาตรการโควิด ในช่วงนี้ปัญหาและอุปสรรคดังข้อ ๑) ข้างต้น แม้จะได้รับการผ่อนคลายมาตรการโควิดมากขึ้น ทำให้สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนสามารถกลับมาดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ได้ตามปกติแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมด้วยระบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการต้องตั้งรับกับจำนวนโครงการและกิจกรรมที่ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการในช่วงปลายปีงบประมาณพร้อม ๆ กัน ทำให้เกิดการแย่งผู้กลุ่มเป้าหมายกัน ทำให้เมื่อกลับมาดำเนินโครงการด้วยรูปแบบออนไลน์ตามปกติ นั้น บางโครงการมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ เป็นปัญหาในการบริหารจัดการ ซึ่งผู้บริหารได้ประชุมหารือวางแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมและโครงการเป็นระยะ ๆ และมีการกำกับและติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ด้านบุคลากร

ขอรับการสนับสนุนจัดสรรอัตรากำลังที่มีความสามารถในการสื่อสารทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริม สนับสนุน การเรียนการสอน การพัฒนาทางด้านภาษาต่างประเทศให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญหากมีอัตรากำลังที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ที่เพียงพอ จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อรองรับต่อจำนวนนักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มากขึ้นที่จะเข้ามาใช้บริการหลังจากมีการประกาศให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On - Site แล้ว

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจหลักที่สำคัญในการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะกิจกรรมการอบรมฝึกปฏิบัติด้านภาษา ที่มีความจำเป็น

ในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อรองรับการเป็น Smart Classroom และการจัดสร้างห้อง Self Access ที่มีความทันสมัย โดยภายในห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้อง จัดสร้างห้อง Self Access จะเพียงพอพร้อมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สาย VGA สายเสียง ไมโครโฟน โต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์ จำเป็นต่าง ๆ รองรับความต้องการใช้บริการของนักศึกษา ดังนั้น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดสร้างห้องปฏิบัติการทางภาษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานและห้อง Self Access ที่มีความทันสมัย เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาใช้บริการการเรียนรู้ทางภาษาและค้นคว้าด้วยตนเอง

๒) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้คำแนะนำควรสร้างบรรยากาศพื้นที่โดยรอบสำนักให้เป็นบรรยากาศแบบต่างประเทศ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมไปถึงแขกผู้เยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีห้องรับรอง สำนักงาน พื้นที่ส่วนบริการในความดูแลของสำนักฯ ที่มีบรรยากาศที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ หากได้รับงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน พื้นที่ส่วนบริการในความดูแลของสำนักฯ ในส่วนนี้ จะให้ผู้ที่มารับบริการและแขกผู้มาเยี่ยมเยียนเกิดความรู้สึกที่เป็นนานาชาติ และยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยด้วยอีกทางหนึ่ง

ด้านระบบออนไลน์

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจหลักที่สำคัญในการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และการจัดการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ (CEFR) ให้กับคณาจารย์ บุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา ก็เป็นอีกภารกิจที่สำคัญของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนอีกด้วย ดังนั้น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจึงขอการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำระบบ Smart Exam System ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน เพื่อใช้ในการจัดการสอบ BSRU – TEP และ BSRU – TPT หากมีระบบบริหารจัดการข้อสอบและการจัดการทดสอบด้วยตนเองแล้ว นอกจากจะทำให้การดำเนินงานในส่วนนี้สะดวกคล่องตัวแล้ว ยังสามารถต่อยอดเพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคตได้อีกด้วย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ควรสร้างกลไกความร่วมมือการพัฒนาทักษะด้านภาษาให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อช่วยเหลือ คณะ หลักสูตร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒. ควรประเมินและติดตามผลประสิทธิภาพการลงนามความร่วมมือ (MoU) กับเครือข่ายมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๓. ควรทบทวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษด้วยกระบวนการ PDCA ว่ากลุ่มใดได้ผล กลุ่มใดไม่ได้ผล เป็นเพราะเหตุใด และควรลงลึกถึงระดับหลักสูตรด้วยว่าในแต่ละหลักสูตรเป็นอย่างไร

๔. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

๕. ควรร่วมกับสำนักกิจการนักศึกษาในการช่วยสร้างอัตลักษณ์ด้านการเข้าใจหลักสากล ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้สอดคล้องกันและควรมีการประเมินกิจกรรม/โครงการที่จัดขึ้น

๖. ควรเตรียมการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏในภาพรวม

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักฯ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดขึ้น ดังนี้

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์สำนักวิเทศฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศและการสร้างความเข้มแข็งร่วมกับเครือข่ายภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการ วิจัยและศิลปวัฒนธรรม	๑) ด้านการบูรณาการพันธกิจด้านภาษาและเครือข่ายอาเซียน เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญได้แก่ ๑.๑ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดพิธีเปิดโครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสานความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงละครสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้รับเกียรติจาก อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมด้วยรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ และผู้บริหาร ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน กล่าวถึงที่มาและความสำคัญในการจัดกิจกรรมดังกล่าวพร้อมกล่าวต้อนรับ นักศึกษา และอาจารย์ต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรม อีกทั้งยังมีการแสดงจาก สาขานาฏศิลป์ศึกษา แสดงให้เห็นถึง วัฒนธรรมความเป็นไทย ผ่านการแสดง และพานักศึกษาต่างชาติ เยี่ยมชมหอเกียรติประวัติและแหล่งเรียนรู้ธนบุรี ในช่วงบ่ายวันเดียวกันนี้ ผู้เข้าร่วมค่ายเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ‘ ‘ ภาษาไทยพื้นบ้าน’ ’ และ ‘ ‘ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน’ ’ ณ ห้องอบรม ๑๑๓๓ อาคาร ๑๑ ชั้น ๓ และ ห้องอบรม ๑๐๘๑ อาคาร ๑๐ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ค่ายเยาวชนอาเซียนเป็นกิจกรรมเน้นกระชับความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสถาบันที่มี

		<p>ความร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างสถาบันต่างประเทศได้มีโอกาสได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงความเป็นไทย และเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับปีนี้ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๒๗ คน จาก ๑๒ สถาบัน ๑๐ ประเทศ</p> <p>เชิญชวนพบปะนักศึกษาจากกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ พร้อมทั้งเรียนรู้กิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ</p> <p>๑.๒ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จะจัดกิจกรรมบริการวิชาการ "การจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ" โดยตัวแทนนักศึกษาจากกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ภายในกิจกรรม ทุกท่านจะได้พบกับการแสดงของนักศึกษาแต่ละชาติที่มาร่วมกิจกรรม รวม ๙ ประเทศ ๑๐ มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังจะได้เข้าเยี่ยมชมซุ้มกิจกรรมความรู้ โดยนักศึกษาแต่ละชาติด้วยเช่นเดียวกัน กิจกรรมจะจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (พิธีเปิดและการแสดงจะอยู่ในช่วงต้น) ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับวุฒิบัตรออนไลน์ พร้อมทั้งซีเรียลคีย์กิจกรรมเลือกระดับมหาวิทยาลัย สำหรับคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับวุฒิบัตรกิจกรรมบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑.๓ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จะจัดกิจกรรมบริการวิชาการ "Mini Conference: ASEAN+ ๓ Cultural Learning through Daily Life" โดยตัวแทนนักศึกษาจากกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ภายในกิจกรรม ทุกท่านจะได้เรียนรู้ข้อมูลสำคัญ ๆ ของแต่ละประเทศจาก ๙ ประเทศ ๑๐ มหาวิทยาลัย ผ่านการนำเสนอในรูปแบบของการประชุมทางวิชาการ กิจกรรมจะจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p>
--	--	---

		<p>นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับวุฒิบัตรออนไลน์ พร้อมทั้งซีเรียลคีย์กิจกรรมเล็กระดับมหาวิทยาลัย สำหรับคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับวุฒิบัตร ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑.๔ ในวันที่อาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดพิธีเปิดโครงการ TFSCALE Programme ๒๐๒๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยได้รับเกียรติจาก รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์ กริณย์จักรวุฒิ กล่าวเปิดโครงการ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ อาจารย์ศุภชัย ศรีอักษร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ อาจารย์ ดร.สิริภัทร เมืองแก้ว เข้าร่วมพิธีเปิด ซึ่งภายในพิธีเปิดโครงการมีกิจกรรมสนทนากา การระหว่างนักศึกษา ประเทศสิงคโปร์และนักศึกษาไทยเพื่อสร้างความสัมพันธ์และทำความรู้จักผ่านกิจกรรม ณ ห้องอบรม ชั้น ๘ อาคาร ๑๐ มูลนิธิเทมาเส็ก (Temasek Foundation) ได้จัดโปรแกรม ที่มีชื่อว่า Specialists' Community Action and Leadership Exchange หรือ SCALE ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เรีนความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศสิงคโปร์และต่างประเทศ Nanyang Polytechnic ประเทศสิงคโปร์ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิเทมาเส็กได้มีความร่วมมืออันดีกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จับมือกันร่วมกันสร้างสรรค์กิจกรรมให้กับนักศึกษาของทั้งสองมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดสำนึกรักษ์โลกและสิ่งแวดล้อม โดยนักศึกษาทั้งสองมหาวิทยาลัยมีภาวะความเป็นผู้นำ กล่าวตัดสินใจ และมีระบบความคิดเพื่อการออกแบบในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมประกอบไปด้วยสองระยะ โดยระยะแรกได้เสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้วในวันที่ ๕-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ Nanyang Polytechnic ประเทศสิงคโปร์ และระยะที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ถึง ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กิจกรรมภายในโครงการมีความหลากหลาย ทุกท่านสามารถติดตามได้ผ่านทางเฟซบุ๊กของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน</p>
--	--	--

		<p>๑.๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ร่วมกับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพครูสู่สากล สำหรับนักศึกษาทุนเฮอร์วีน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ Dong-Ah Institute of Media and Arts (DIMA) สาธารณรัฐเกาหลีใต้</p> <p>๑.๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มบส. ร่วมจัดบูธนำเสนอกิจกรรม BSRU-SDG Week to Act ๔ SDG Campaign ร่วมกับมหาวิทยาลัย การดำเนินงานในส่วนของสำนักวิเทศฯ สนับสนุนการดำเนินงาน SDG๑ ขจัดความยากจนโดยมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาไทยมีโอกาสไปต่างประเทศและมอบโอกาสให้นักศึกษาในความร่วมมือไทยมาที่ไทย SDG๔ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา โดยสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้รับการจัดการศึกษาจากมหาวิทยาลัยในความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบัน และ SDG๑๗ เครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศในอาเซียน ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และออนไลน์ Zoom Meeting นอกจากนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์ กรณ์ย์จักรวุฒิ ยังได้รับเชิญร่วมเป็นพิธีกรในรายการ Youth Voices for Sustainability ในกิจกรรมนี้ด้วย</p> <p>๒) ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๒.๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจัดการประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรม Teachers' Buddy Programme ระหว่าง Dong-Ah Institute of Media and Art สาธารณรัฐเกาหลีใต้ และสาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียง</p>
--	--	---

		<p>(ภาษาเกาหลี) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผ่าน Zoom Virtual Meeting ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต่อยอดจากความสำเร็จของการจัด Students' Buddy Programme ในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ในการนี้ มีอาจารย์ไทยที่สอนภาษาเกาหลีเข้าร่วมกิจกรรม ๓ ท่าน พร้อมกับอาจารย์เจ้าของภาษาชาวเกาหลีอีก ๓ ท่าน ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรมราว ๑๒ สัปดาห์ ๆ ละ ๑ ครั้ง เพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการสื่อสารจริงในหัวข้อต่าง ๆ กับเจ้าของภาษา</p> <p>๒.๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี เดินทางไปยัง University of Science of Phnom Penh International University (PPIU) ประเทศกัมพูชา เพื่อประชุมเสริมสร้างและขยายความร่วมมือระหว่างสองมหาวิทยาลัยในการทำกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา นักวิชาการ และการวิจัย นอกจากนี้ ยังได้ร่วมมือเพิ่มเติมในโครงการปรับปรุงการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Higher Education Improvement Project - HEIP) ซึ่งจะนำไปสู่การวิเคราะห์และพัฒนาการเรียนการสอนระดับนานาชาติในทักษะต่าง ๆ ของคณาจารย์และวิชาชีพอื่น ๆ ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนได้เดินทางเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ด้วย</p> <p>๒.๓ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ น. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดพิธีเปิดและพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือการฝึกปฏิบัติการสอนออนไลน์ (Online Teaching Practice Collaboration) โดยเป็นกิจกรรมการแลกเปลี่ยนการเรียนการสอนทั้งรูปแบบออนไลน์ระหว่างนักศึกษาฝึกสอนของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะฝึกหัดครูและครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีสวตี เดนพาซาร์ ประเทศอินโดนีเซีย แก่นักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และนักเรียนโรงเรียน โรงเรียน</p>
--	--	---

		<p>Sekolah Menengah Pertama (ฝ่ายมัธยม) ประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งกิจกรรมจะดำเนินทั้งหมด ๔ ครั้ง ในวันที่ ๘, ๑๕, ๒๒, ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เริ่มพิธีเปิดเวลา ๑๒.๐๐ น ผ่านระบบ Zoom Virtual Meeting</p> <p>๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนพร้อมด้วยผู้บริหารต้อนรับคุณ Sylvester Chen ประธานและผู้บริหารระดับสูงสถาบัน International House Vancouver และ EduGlocal College เมืองแวนคูเวอร์ รัฐบริติชโคลัมเบีย ประเทศแคนาดา ในการประชุมกรอบความร่วมมือด้านวิชาการ การพัฒนาศักยภาพทางภาษา การศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากกับการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ และในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดการประชุมเพื่อลงนามความร่วมมือ MoU ระหว่าง ระหว่าง International House Vancouver ประเทศแคนาดา กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยได้รับเกียรติจาก อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา เป็นประธานในพิธี พร้อมรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ซึ่งเป็นการลงนามแลกเปลี่ยนนักศึกษาในการเรียนรู้ภาษา วิจัย การจัดการเรียนการสอน การอบรมหลักสูตรระยะสั้น และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต่างประเทศ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ผ่านระบบ ZOOM ONLINE MEETING</p> <p>๒.๕ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะผู้บริหารได้เดินทางไปลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศดานัง ประเทศเวียดนาม (The University of Danang-</p>
--	--	--

		<p>University of Foreign Language- Studies, Vietnam) ผลจากการลงนามความร่วมมือในครั้งนี้ นำไปสู่การดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนในด้านต่างๆ ร่วมกันตามกรอบเนื้อหาสัญญาความร่วมมือดังกล่าว ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาแบบระยะยาวเทียบโอนหน่วยกิตและ การเรียนร่วมระยะสั้น ๒.กิจกรรมการแลกเปลี่ยนการอบรมด้านภาษาและวัฒนธรรม ๓.กิจกรรมการแลกเปลี่ยนด้านInternational Study การวิจัย และการประชุมสัมมนาวิชาการร่วมกัน ๔.การจัดการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ด้านการสอนภาษาต่างประเทศ และการพัฒนาศักยภาพภาษาของบุคลากร ๕.ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางภาษาให้กับนักศึกษาภายใต้การทำงานของเครือข่าย อาทิ โครงการค่ายเยาวชนอาเซียน กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมระยะสั้น เป็นต้น <p>๒.๖ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดพิธีเปิด โครงการ “ประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕” กิจกรรม “ DIMA Study Abroad Programme ๒๐๒๓” โดยได้รับเกียรติจากรองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตน์ศักดิ์ เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมด้วยผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยกิจกรรมภายในมีความหลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม ทั้งในมหาวิทยาลัยและต่างจังหวัด อาทิ การพาชมพระบรมมหาราชวังและวัดพระแก้ว กิจกรรมความเป็นไทย เช่น รำไทย มวยไทย และแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในเขตธนบุรี เป็นต้น กิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กิจกรรมที่เกิดขึ้นเกิดจากความร่วมมือภายใต้ MoU ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและ Dong-Ah Institute of Media and Arts ประเทศเกาหลีใต้</p>
--	--	---

		<p>๒.๗ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักวิทศ สัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดพิธีเปิดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องวิถีชุมชนและ วัฒนธรรมจีนพร้อมศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้รับเกียรติจาก รอง อธิการบดี อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ เป็น ประธานในพิธีเปิด พร้อมด้วยผู้อำนวยการสำนัก วิทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช กล่าว รายงานโครงการ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วย ผู้อำนวยการ เข้าร่วมพิธีเปิด ในการต้อนรับอาจารย์ และนักศึกษา สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงราย ณ โรงแรมศรีสุริยวงศ์ สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พร้อมพาเยี่ยมชม แหล่งเรียนรู้ธนบุรี ศึกษา หอเกียรติประวัติ และสถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>๒.๘ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำโดยผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช ผู้อำนวยการสำนักวิทศสัมพันธ์และเครือข่าย อาเซียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเดินทางไปลงนาม ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัย หนานหนิง (Nanning University) มหาวิทยาลัย หนานหนิงเป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง มีความโดดเด่นด้านวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เน้นการนำผลการวิจัยนวัตกรรม มาบูรณาการใน การจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้อธิการบดีและ คณะผู้บริหาร ได้เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการของแต่ละ สาขา ซึ่งมีอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบครันที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติจริงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๙ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช</p>
--	--	---

		<p>ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งได้เดินทางไปเข้าพบอธิการบดีมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี ศาสตราจารย์ ดร.Xie Shangguo เพื่อเจรจากระชับสัมพันธ์ไมตรีระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากับมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี ซึ่งการไปเยือนครั้งนี้ได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นจากอธิการบดี และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี</p> <p>การเจรจาหารือในครั้งนี้เป็นการยกระดับความสัมพันธ์และความร่วมมือที่มีมาอย่างยาวนานของทั้งสองมหาวิทยาลัย ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น โดยที่ผ่านมาทางมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสีและ มบส. ได้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาอย่างยาวนาน และต่อเนื่องมาหลายสิบปี โดยทางมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสีได้มีการส่งนักศึกษาชาวจีนที่ศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในรูปแบบ ๒+๒ เป็นจำนวนประมาณเกือบ ๖๐๐ คน ซึ่งในขณะเดียวกัน ผลจากการเจรจาในครั้งนี้ ผู้บริหารของทั้งสองมหาวิทยาลัยได้ผลักดันให้เกิดกิจกรรมใหม่ๆ ร่วมกัน อาทิ เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ร่วมระยะยาวแบบออนไลน์ หน่วยกิต การอบรมพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ การแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรภาษาไทยร่วมกัน การประชุมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น</p> <p>๒.๑๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ รองประธานโครงการบริการวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์ กรัณย์จักรวุฒิ รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยสมุทรศาสตร์เขตร้อนไห่หนาน ศาสตราจารย์ Wang Ying คณบดีคณะภาษาต่างประเทศ Dr.Shi Yingjie ผู้อำนวยการสำนักฝ่ายการสอน ศาสตราจารย์</p>
--	--	--

		<p>Huang Xuebin คณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว Mr. Liu Hongbing ผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการท่องเที่ยว Ms. Diao Chan ผู้อำนวยการฝ่ายภาษาไทย</p> <p>๒.๑๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์ กรรัมย์จักรวุฒิ รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน อาจารย์ ดร.สิริภัทร เมืองแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยครูศาสตร์อวิ๋หลิน (Yunlin Normal University) นำโดย Mr. Ren Qi ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ Mr.Huang Xuebin ผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา Mr. Lin Wei fen ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบบัญชี และ Ms. Wei Yuanyuan หัวหน้างานต่างประเทศและศูนย์การเรียนรู้แลกเปลี่ยน Ms.Wang Chunrong อาจารย์ประจำสำนักวิเทศสัมพันธ์</p> <p>๒.๑๒ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑมา อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ รองประธานโครงการบริการวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์ กรรัมย์จักรวุฒิ รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน อาจารย์ ดร.สิริภัทร เมืองแก้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ให้การต้อนรับผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาจิ้งซี นำโดย Mr.Luo Shengmin รองผู้อำนวยการประจำสำนักงานรัฐบาลประชาชนประจำเมืองจิ้งซี Mr.Yang Jingshan ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาประจำเมืองจิ้งซี Mr.Lu Kai รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาจิ้งซี พร้อมทั้งร่วมพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับวิทยาลัยเทคโนโลยีอาชีวศึกษาจิ้งซี (Jing xi Vocational Technology School) วิทยาลัย</p>
--	--	--

		<p>เทคโนโลยีอาชีวศึกษาจึงซีเป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาของรัฐเพียงแห่งเดียวในเมืองจิ้งซีที่เปิดรับนักศึกษาต่างชาติมาเรียนร่วมในหลักสูตรสายอาชีพ มุ่งเน้นการลงมือภาคปฏิบัติอย่างเข้มข้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพในอนาคต</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นด้านภาษาต่างประเทศสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๑) ด้านการเสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพสู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดโครงการการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับคณาจารย์บุคลากร กิจกรรม ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน English For Work</p> <p>๑.๒ ในวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการนำเสนองานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ (Mini Conference) และค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อธิปัตย์ บุญเหมาะ อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์ ทรัพย์จักรวุฒิ รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน</p> <p>๓. Mr. Konstantinos Balis อาจารย์ประจำสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ</p> <p>๔. Mr. Chito Moldogo Mataac อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๕. Mr. Wayne Vincent Tolomia อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>

		<p>๖. Mrs. Ira Dwijayani อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ และสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ผ่านกิจกรรมใหญ่ ๒ กิจกรรมคือ การนำเสนองานในที่ประชุมทางวิชาการนานาชาติสำหรับกลุ่มคณาจารย์ และค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ จังหวัดระยอง</p> <p>๒) ด้านการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะด้านทักษะทางภาษา มีทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๒.๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับภาษาอังกฤษ CEFR ออนไลน์ ซึ่งได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดีเป็นประธาน โดยในการประชุมครั้งนี้เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงาน โปรแกรมช่วยเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษให้นักศึกษา การจัดการทดสอบ CEFR Online ให้นักศึกษา และผลการทดสอบโดยรวมในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ ห้อง เอซี คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๖ เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๒.๒ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดอบรมเตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ CEFR ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๒ คน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ และวันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมทดสอบวัดสมรรถภาพภาษาอังกฤษ CEFR โดยเนื้อหาการอบรมแบ่งออกเป็น ๔ ทักษะ ประกอบด้วย ทักษะ</p>
--	--	--

		<p>การฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน โดยทีมวิทยากร คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีเยี่ยม</p> <p>๒.๓ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักวิทศสัมพันธและเครือข่ายอาเซียน จัดกิจกรรม BSRU x SDGs English Camp ๒๐๒๓ ภายใต้โครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมในปีนี้ออกแบบเน้นไปเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยได้รับเกียรติจาก รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมด้วยผู้อำนวยการสำนักวิทศสัมพันธและเครือข่ายอาเซียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร อภิรัตน์วรเดช กล่าวรายงานโครงการ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ เข้าร่วมพิธีเปิด อาคาร ๑ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับวิทยากรในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ได้แก่ Mr Edwin Pietersma, Mr Konstantinos Balis, Mr Wayne V. Tolomia, Mr Chito M. Mataac และ Mrs Ira Dwijayani</p> <p>๒.๔ ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักวิทศสัมพันธและเครือข่ายอาเซียน จัดกิจกรรม BSRU x SDGs English Camp ๒๐๒๓ ภายใต้โครงการค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้แก่นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยทีมวิทยากร Mr Edwin Pietersma, Mr Konstantinos Balis, Mr Wayne V. Tolomia, Mr Chito M. Mataac และ Mrs Ira Dwijayani ณ ห้องอบรม อาคาร ๒ ชั้น ๕, ๖ และชั้น ๗</p> <p>๒.๕ สำนักวิทศสัมพันธและเครือข่ายอาเซียน จัด “โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ , รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙</p>
--	--	---

		<p>มิถุนายน ๒๕๖๖ , รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ , รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียน จัดปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาและคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑมา อธิการบดีมาเป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยอ.ดร.สุทิพย์พร โชติรัตนศักดิ์ รองอธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายอาเซียนเป็นผู้กล่าวรายงานเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ชีวิตและเปิดโลกทัศน์ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒. เพื่อจัดการเรียนการสอนรูปแบบโอนหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยความร่วมมือในต่างประเทศ ๓. เพื่อส่งเสริมและต่อยอดความสัมพันธ์อันดีทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ๔. เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และเพิ่มคุณค่าแก่นักศึกษาด้านภาษาและการสื่อสาร ๕. เพื่อให้เกิดทักษะที่ดีในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้าน ๖. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความเข้าใจในความเหมือนและแตกต่างของวัฒนธรรมหลากหลาย <p>โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๘๑ คน แบ่งเป็นผู้บริหารและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓๖ คน อาจารย์ผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ คน นักศึกษา จำนวน ๑๓๓ คน</p> <p>ในการดำเนินโครงการฯ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนคำนึงถึงการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการทั้งระบบ แบ่งเป็นกิจกรรม ๓ ระยะ ดังนี้</p> <p>ระยะที่ ๑ กิจกรรมต้นน้ำ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อม</p>
--	--	---

		<p>ด้านภาษาก่อนเดินทางไปต่างประเทศ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเน้นภาษาเป้าหมาย ๓ ภาษาคือ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเกาหลี</p> <p>ระยะที่ ๒ กิจกรรมกลางน้ำ เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าเรียนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>ซึ่งประเทศที่นำส่งนักศึกษาเรียนร่วมได้แก่ประเทศ Taiwan, Singapore, China, South Korea และ Indonesia</p> <p>ระยะที่ ๓ กิจกรรมปลายน้ำ เป็นกิจกรรมที่เน้นผลสำเร็จของการเข้าร่วมโครงการฯ ตลอดจนการถอดบทเรียนในด้านต่าง ๆ</p> <p>กิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อม เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๗ ชั้น ๑๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>๒.๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนขอให้นักศึกษาทุกคนที่เข้าร่วม “โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษา ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้นักศึกษา มาพร้อมเหรียญกันในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐ ชั้น ๘</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๑) ด้านการส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี ด้วยการพัฒนาความรู้ความสามารถในสายงานให้มีศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศและมีจิตบริการ โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร การรับนักศึกษาต่างชาติ การดูแลบริการนักศึกษาต่างชาติ ผลจากการเข้าร่วมการศึกษาดูงานครั้งนี้ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้นำแนวคิดการจัดการนักศึกษาต่างชาติ</p>

		<p>มาพัฒนางานที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัยและรองรับการเข้ามาของนักศึกษาต่างชาติ</p> <p>๑.๒ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาและงานในวิชาชีพของตนสม่ำเสมอ ในช่วงเวลาดังกล่าวผู้บริหารสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้นำบุคลากรสำนักเข้ารับการอบรมเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ ณ Universiti Utara Malaysia สหพันธรัฐมาเลเซีย นอกจากนี้ทางคณะฯ ยังได้ศึกษาดูงานเพิ่มเติมในด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานวารสารนานาชาติ การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และการบริการและบริหารจัดการนักศึกษาชาวต่างชาติ การศึกษาดูงานในครั้งนี้จะช่วยบุคลากรเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้นตลอดจนสามารถนำความรู้มาพัฒนาสายงานของตนให้ดียิ่งขึ้นไป</p>
		<p>๒) ด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๒.๑ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้อง Self Access บริเวณชั้น ๓ อาคาร ๑๑ ให้มีความทันสมัย โดยภายในห้องปฏิบัติการทางภาษาที่เปรียบพร้อมครุภัณฑ์จำเป็นต่าง ๆ รองรับความต้องการใช้บริการของนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้ามาใช้บริการการเรียนรู้ทางภาษาและค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป</p> <p>๓) ด้านการพัฒนาหน่วยงานทางวิชาการเพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ในการพึ่งพาตนเองให้กับสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนและมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่</p> <p>๓.๑ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ยังคงดำเนินการศูนย์การแปล โดยเปิดให้บริการการแปลเอกสารทางวิชาการ บทความ และเอกสาร</p>

		ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่อง ๓.๒ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนยังคงดำเนินงานจัดทำวารสารภาษาและการศึกษา (Journal of Language and Education Studies) อย่างต่อเนื่อง
--	--	---

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณและจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมี ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักวิเทศและเครือข่ายอาเซียน สามารถแบ่งเป็น ๕ ด้าน คือ

๑. ด้านศักยภาพทางภาษา ในปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ ในทุกระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี – โท – เอก เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะนักศึกษาจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้บริการนั้น นอกจากภาษาอังกฤษแล้ว ภาษาจีนก็มีความจำเป็นเช่นเดียวกัน หากบุคลากรสามารถเพิ่มทักษะด้านภาษาที่ ๓ ได้ ก็จะทำให้การติดต่อสื่อสารและการให้บริการสะดวก รวดเร็ว และมีความเป็นนานาชาติยิ่งขึ้น

๒ ด้านงานธุรการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับใช้ระบบ e – Office ทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ทำให้เกิดปัญหาขึ้นบ้างในการจัดทำบันทึกข้อความ หนังสือราชการต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการประสานงานไปยังหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังพบความไม่เสถียรของระบบ e – Office ในการปฏิบัติการด้วย

๓. ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากสำนักวิเทศฯ มีการจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง ทำให้การรวบรวมเอกสารในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า

๔. ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ เนื่องจากสำนักวิเทศฯ มีห้องเรียนที่อยู่ในการดูแลบริเวณชั้น ๔ และชั้น ๘ ของอาคาร ๑๐ และห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น ๓ อาคาร ๑๑ รวมไปถึงห้องปฏิบัติการทางภาษาชั้น ๔ อาคาร ๑๑ ซึ่งโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลาที่นานแล้ว มีการแจ้งปัญหาจากผู้ใช้บริการเป็นระยะ

๕. ด้านสาธารณูปโภค สำนักวิเทศฯ ได้รับการแจ้งปัญหาห้องน้ำชายและและห้องน้ำหญิงภายในอาคาร ๑๐ จากอาจารย์และนักศึกษาที่มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังรวมถึงโต๊ะและเก้าอี้ที่อยู่ในห้องเรียนที่รับผลิตขอบ ซึ่งผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน สภาพไม่ค่อยแข็งแรง และไม่ส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติ

๓. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางาน ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย ได้แนะนำให้ขอการสนับสนุนในการจัดทำระบบ Smart Exam System เพื่อใช้ในการจัดการสอบ BSRU – TEP และ BSRU – TPT ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักวิเทศฯ เพื่อให้สะดวกคล่องตัวและยังสามารถต่อยอด เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคตได้อีกด้วย

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ตระหนักและนำมาพิจารณา ทบทวนแนวทางการดำเนินงานในด้านนี้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางมหาวิทยาลัยยังคงให้มีการบริหารจัดการร่วมกันระหว่างสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และสำนักคอมพิวเตอร์ ในอนาคตสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจะได้นำประเด็นดังกล่าวมาวางแผนระยะยาวต่อไป

๔. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) และมีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ มีกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU)

๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจัดการประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรม Teachers' Buddy Programme ระหว่าง Dong-Ah Institute of Media and Art สาธารณรัฐเกาหลีใต้ และ สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก (ภาษาเกาหลี) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์กิจการนานาชาติและสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร การรับนักศึกษาต่างชาติ การดูแลบริการนักศึกษาต่างชาติ

๓. ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรด้านภาษา และงานในวิชาชีพของตนสม่ำเสมอ ในช่วงเวลาดังกล่าวผู้บริหารสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ ได้นำบุคลากรสำนักเข้ารับการอบรมเทคนิค การสนทนาภาษาอังกฤษ ณ Universiti Utara Malaysia สหพันธรัฐมาเลเซีย นอกจากนี้ทางคณะฯ ยังได้ศึกษาดูงานเพิ่มเติมในด้านการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานวารสารนานาชาติ การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ การแลกเปลี่ยนนักศึกษา และการบริการและบริหารจัดการนักศึกษาชาวต่างชาติอีกด้วย

๔. ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดโครงการ “ประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕” กิจกรรม “DIMA Study Abroad Programme ๒๐๒๓” กิจกรรมที่เกิดขึ้นเกิดจากความร่วมมือภายใต้ MoU ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและ Dong-Ah Institute of Media and Arts ประเทศเกาหลีใต้

๕. ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดพิธีเปิดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องวิถีชุมชนและวัฒนธรรมจีนพร้อมศึกษาดูงาน ให้แก่อาจารย์ และนักศึกษา สาขาวิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย

๖. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดพิธีเปิดโครงการค่ายเยาวชนอาเซียนผสมผสานความร่วมมือด้านภาษาและวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดกิจกรรมบริการวิชาการ "การจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ" โดยตัวแทนนักศึกษาจากกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ภายในกิจกรรม ทุกท่านจะได้พบกับ การแสดงของนักศึกษาแต่ละชาติที่มาร่วมกิจกรรม รวม ๙ ประเทศ ๑๐ มหาวิทยาลัย

๘. ในวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม ชั้น ๔ อาคาร ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จะจัดกิจกรรมบริการวิชาการ "Mini Conference: ASEAN+๓ Cultural Learning through Daily Life" โดยตัวแทนนักศึกษาจากกลุ่มประเทศอาเซียน+๓ ภายในกิจกรรม ทุกท่านจะได้เรียนรู้ข้อมูลสำคัญ ๆ ของแต่ละประเทศจาก ๙ ประเทศ ๑๐ มหาวิทยาลัย ผ่านการนำเสนอในรูปแบบของการประชุมทางวิชาการ

๙. ในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน จัดพิธีเปิดโครงการ TFSCALE Programme ๒๐๒๒

๑๐. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนร่วมกับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพครูสู่สากล สำหรับนักศึกษาทุนเฮอร์วีน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ Dong-Ah Institute of Media and Arts (DIMA) สาธารณรัฐเกาหลีใต้

๑๑. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ได้จัด “โครงการเพิ่มประสบการณ์ชีวิตสร้างมิตรภาพ “เรียนร่วมภาษาและวัฒนธรรม” ในต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ , รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ , รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ , รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๒. วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี อาจารย์ ดร.สุทิพย์พร โชติรัตน์ คักดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วณิช ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งได้เดินทางไปเข้าพบอธิการบดีมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี ศาสตราจารย์ ดร.Xie Shangguo เพื่อเจรจากระชับสัมพันธ์ไมตรีระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากับมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี ซึ่งการไปเยือนครั้งนี้ได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นจากอธิการบดี และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสี

การเจรจาหารือในครั้งนี้เป็นการยกระดับความสัมพันธ์และความร่วมมือที่มีมาอย่างยาวนานของทั้งสองมหาวิทยาลัย ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยชนชาติกวางสีและ มบส. ได้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาอย่างยาวนานและต่อเนื่องมาหลายสิบปี โดยทางมหาวิทยาลัยชนชาติกวางสีได้มีการส่งนักศึกษาชาวจีนที่ศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในรูปแบบ ๒+๒ เป็นจำนวนประมาณเกือบ ๖๐๐ คน ซึ่งในขณะเดียวกันผลจากการเจรจาในครั้งนี้ ผู้บริหารของทั้งสองมหาวิทยาลัยได้ผลักดันให้เกิดกิจกรรมใหม่ๆ ร่วมกัน อาทิ เช่น กิจกรรมการเรียนร่วมระยะยาว แบบโอนหน่วยกิต การอบรมพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ การแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรภาษาไทยร่วมกัน การประชุมสัมมนาทางวิชาการ

๑๓. วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ รองประธานโครงการบริการวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย สำหรับนักศึกษาต่างชาติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์ กรณ์ยจักรวุฒิ รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ร่วมต้อนรับคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยสมุทรศาสตร์เขตร้อนไห่หนาน ศาสตราจารย์ Wang Ying คณบดีคณะภาษาต่างประเทศ Dr.Shi Yingjie ผู้อำนวยการสำนักฝ่ายการสอน ศาสตราจารย์ Huang Xuebin คณบดีคณะการท่องเที่ยว Mr. Liu Hongbing ผู้อำนวยการจัดการท่องเที่ยว Ms. Diao Chan ผู้อำนวยการฝ่ายภาษาไทย

นับจากที่มหาวิทยาลัย มบส. และมหาวิทยาลัยสมุทรศาสตร์เขตร้อนไห่หนาน ได้มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน มหาวิทยาลัยสมุทรศาสตร์เขตร้อนไห่หนาน ได้ส่งนักศึกษาชาวจีนมาศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในรูปแบบ ๓+๑ จำนวนหลายรุ่นและได้ส่งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวจีนมาช่วยสอนที่สาขาวิชาภาษาจีนอย่างต่อเนื่อง อนึ่งการมาเยือนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังข้อเสนอในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยร่วมกัน รวมถึงยกระดับการเรียนการสอนภาษาไทยให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีการเจรจาความร่วมมือหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม และหลักสูตรอื่นๆ เพื่อวางแผนทางการทำความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษาร่วมกันต่อไป นอกจากนี้ทางคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยสมุทรศาสตร์เขตร้อนไห่หนาน ได้พบปะนักศึกษาชาวจีนที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้กำลังใจถามไถ่ถึงสภาพความเป็นอยู่ สภาพการเรียนการสอน ปัญหาและอุปสรรคของนักศึกษาชาวจีนที่ศึกษาอยู่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานในส่วนนี้

เนื่องจากกิจกรรมหรือโครงการที่เกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยเฉพาะกิจกรรมหรือโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาต่างชาติเดินทางมาร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่ประเทศไทย บางประเทศจะต้องดำเนินการขอวีซ่า ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน และต้องเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการขอให้ค่อนข้างมาก ในกรณีที่ทางเราส่งนักศึกษาชาวไทยไปร่วมกิจกรรมหรือโครงการในต่างประเทศ ประสบปัญหาเรื่องการดำเนินการขอวีซ่าในบางประเทศเช่นเดียวกัน

ในการบริหารจัดการกิจกรรมหรือโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ด้วยจำนวนบุคลากรของสำนักวิเทศฯ ที่มีอย่างจำกัด แต่ทางผู้บริหารและทีมงานได้มีการประชุมหารือเพื่อวางแผนรับมืออย่างต่อเนื่องและล่วงหน้า ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่ง แต่หากในอนาคตสำนักวิเทศได้รับการพิจารณาเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอต่อภาระงานที่มีมาก ก็อาจจะสามารถขยายผล ต่อยอด พัฒนา กิจกรรมหรือโครงการให้มีขอบเขตหรือมิติที่กว้างขวางหลากหลายขึ้นได้

๕. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

ด้านบุคลากร

ขอรับการสนับสนุนจัดสรรอัตรากำลังที่มีความสามารถในการสื่อสารทักษะทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริม สนับสนุน การเรียน การสอน การพัฒนาด้านด้านภาษาต่างประเทศให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่สำคัญ หากมีอัตรากำลังที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้เพียงพอ จะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านงบประมาณ สถานที่ และอุปกรณ์สื่อโสต

- ๑) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจหลักที่สำคัญในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะกิจกรรมการอบรมฝึกปฏิบัติด้านภาษา ที่มีความจำเป็นในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องเรียนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยเทียบพร้อมด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และมี สาธารณูปโภค เช่น โต๊ะ เก้าอี้ในห้องเรียนที่ทันสมัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็น Smart University ห้องน้ำที่สะอาด สะดวกสบาย
- ๒) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล งานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้คำแนะนำควรสร้างบรรยากาศ พื้นที่โดยรอบสำนักให้เป็นบรรยากาศแบบต่างประเทศ เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมไปถึงแขกผู้เยี่ยม เยือนมหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีห้องรับรอง สำนักงาน พื้นที่ส่วนบริการใน ความดูแลของสำนักฯ ที่มีบรรยากาศที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ หากได้รับงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักฯ พื้นที่ส่วนบริการในความดูแลของสำนักฯ ในส่วนนี้ จะให้ผู้ที่มารับบริการและแขกผู้มาเยี่ยมเยือนเกิด ความรู้สึกที่เป็นนานาชาติ และยังเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยด้วยอีกทางหนึ่ง

ด้านระบบออนไลน์

ด้วยสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มีภารกิจหลักที่สำคัญในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้กับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และการ จัดการทดสอบวัดลีทธิภาพภาษาอังกฤษ (CEFR) ให้กับคณาจารย์ บุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา ก็เป็นอีกภารกิจที่สำคัญของ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนอีกด้วย ดังนั้น สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจึงขอการสนับสนุนงบประมาณใน การจัดทำระบบ Smart Exam System ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน เพื่อใช้ในการจัดการ สอบ BSRU – TEP และ BSRU – TPT หากมีระบบบริหารจัดการข้อสอบและการจัดการทดสอบด้วยตนเองแล้ว นอกจากจะทำให้การ ดำเนินงานในส่วนนี้สะดวกคล่องตัวยิ่งขึ้น ยังสามารถต่อยอดเพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษในระดับกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏในอนาคตได้อีกด้วย

๖. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking ๒๐๒๓ ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๖ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) ดังนี้

SDG๑ ขจัดความยากจนโดยมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาไทยให้มีโอกาสเดินทางไปต่างประเทศและมอบโอกาสให้ นักศึกษาในความร่วมมือเดินทางมาประเทศไทย

SDG๔ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา โดยสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้รับการจัดการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ในความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถาบัน

SDG๑๐ การลดความเหลื่อมล้ำ การสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศผ่าน โครงการและกิจกรรมที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนจัดขึ้น เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาที่มีข้อจำกัดได้เข้าถึงโอกาสไม่แพ้คน ที่มีกำลังสนับสนุนมาก

SDG๑๑ เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน และ SDG๑๓ การแก้ปัญหาโลกร้อน สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนร่วมกับ สถานศึกษาที่มีความร่วมมือทางวิชาการ จัดให้มีการบูรณาการทักษะของนักศึกษาจากสิงคโปร์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บนพื้นฐานการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งได้กรณีศึกษาจากการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมใน ประเทศ นักศึกษาได้ออกแบบโครงร่างผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีในการแก้ไขสิ่งแวดล้อมในชุมชนและเมือง เพื่อคุณภาพชีวิตขงผู้ อาศัยในชุมชนและเมืองที่ยั่งยืน

และ SDG๑๗ สร้างเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศในอาเซียน เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มี คุณค่า และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่สำนักวิเทศจัดขึ้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและ การทำงาน ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

๔.๔ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยทางสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านการบริหารจัดการ**

- ๑) การเพิ่มตัวบ่งชี้ทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย ทำให้ต้องมีความเท่าทันในการพัฒนาระบบและกลไกสนับสนุน หรือพัฒนาทิศทางให้สอดคล้อง
- ๒) ยังมีนักวิจัยจำนวนน้อยที่พร้อมพัฒนาบทความวิจัยเพื่อให้ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
- ๓) ในส่วนของการดำเนินงานด้านการวิจัยที่มีการสะท้อนจากนักวิจัยทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในด้านของการไม่สามารถลงพื้นที่ในการทำวิจัยในช่วงสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา – ๒๐๑๙
- ๔) พิจารณานโยบายในการผลักดันและส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตงานวิจัย และการส่งเสริมให้คณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเห็นความสำคัญในการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- ๕) ผลักดันให้เกิดการพัฒนาโครงการวิจัยที่มีการยกระดับคุณภาพจากผลงานวิจัยหรือบทความนานาชาติของอาจารย์อย่างจริงจัง
- ๖) สนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลงานวิจัยที่มีอย่างคุ้มค่าและแพร่หลาย

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ควรรณรงค์และประชาสัมพันธ์ที่คนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลจำนวนงานวิจัยที่มีการจัดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และอนุสิทธิบัตร ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจและเป็นผลงานของมหาวิทยาลัย
๒. ควรเพิ่มจำนวนวารสาร TCI ฐาน ๒ ให้มากขึ้น
๓. ควรพัฒนาการติดตามข้อมูลเชิงพื้นที่
๔. ควรช่วยประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการสำรวจบ้านสมเด็จโพลล์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
๕. ควรมีแนวทางการพัฒนาตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๖. ควรจำแนกประเภทงานวิจัย เช่น เป็นงานวิจัยที่อาจารย์สร้างขึ้น งานวิจัยที่อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสร้างขึ้น หรือเป็นงานวิจัยของนักศึกษา
๗. ควรศึกษากฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๘. ควรช่วยผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตามเป้าหมาย SDGs ทางสถาบันวิจัยสามารถช่วยขับเคลื่อนผลการจัดอันดับ Impact Rankings (THE SDGs) ในเรื่องตัวชี้วัดจำนวนงานวิจัยได้

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อะไรบ้าง

ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้

งานบริหารจัดการทุนวิจัย

ทุนภายใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวน ๒๔ ทุน งบประมาณ ๑,๓๕๔,๐๐๐ บาท

ทุนภายนอก

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน ๑๔ ทุน

งบประมาณ ๑๐,๖๖๐,๐๐๐ บาท

ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลงานทั้งหมด ๘ เรื่อง การนำไปใช้ประโยชน์ ๘ เรื่อง

จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดคุ้มครอง จำนวน ๑๖ ชิ้น

๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง

ขาดการแชร์ข้อมูลหรือการแชร์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บเอกสารให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถหาข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ หรือการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น website หรือ ระบบ BRMS ที่เหมาะสม ในการจัดเก็บข้อมูล แชร์ข่าวสาร ให้บุคลากรทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เข้าถึงคำตอบของคำถามที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว

๓. หน่วยงานนำเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามนโยบายในการผลักดันให้คณาจารย์ที่ยังไม่เคยมีผลงานวิจัยมาก่อน จำเป็นต้องทำผลงานวิจัยเพื่อร่วมกันในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนการจัดสรรทุนวิจัย ภายใต้กรอบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals -SDGs) ทั้งในส่วนของทุนวิจัยภายใน และส่งเสริมให้นักวิจัยที่ประสงค์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกนั้นได้มีการนำแนวคิดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนไปเป็นส่วนหนึ่งของการขอทุนวิจัย

๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

๑. โครงการความร่วมมือ มรภ.วช.

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการวิจัยตามภารกิจการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น ร่วมกันจัดทำขึ้นระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่งทั่วประเทศ เพื่อดำเนินงาน การพัฒนาระบบการวิจัย สนับสนุน ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศสู่การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและชุมชนร่วมกัน โดยได้ดำเนินการวิจัยเชิงพื้นที่ผ่านโครงการยกระดับศักยภาพการท่องเที่ยวโดยชุมชน เชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าอัตลักษณ์พื้นถิ่นด้วยภูมิปัญญาและนวัตกรรมบนฐานเศรษฐกิจ BCG มีผลการ ดำเนินงานคือ ผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ได้รับการพัฒนาคุณภาพทั้งด้านมูลค่าและ คุณค่า บนฐานอัตลักษณ์ชุมชนในย่านกะดีจีน และชุมชนได้เสริมสร้างศักยภาพเป็นชุมชนต้นแบบการบริหาร จัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่อความยั่งยืน

๒. ทรัพย์สินทางปัญญา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา (สถาบันน้องเลี้ยง) สามารถจัดตั้งหน่วยงานด้านการบริหาร จัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถดำเนินการพัฒนาและ ยกระดับศักยภาพได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสร้างเครือข่าย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา โดยการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนการวางแผนการดำเนิน กิจกรรมร่วมกันระหว่างสถาบันน้องเลี้ยงและสถาบัน

๓. เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ซึ่งมีบทบาทในการ บริหารจัดการงานวิจัย กำหนดกรอบงานวิจัย ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยภายใต้โครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ซึ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดกับชุมชนและท้องถิ่นตามความต้องการของ ชุมชนอย่างชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นแกนกลางในการประสานงานระหว่างเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา และได้ดำเนินการผ่านโครงการวิจัยการศึกษาศักยภาพเพื่อยกระดับการพัฒนาเชิงพื้นที่ของ เครือข่าย (Preliminary Research) ภายใต้กรอบ Health and Wellness Tourism) ประเด็นการศึกษา เบื้องต้น การศึกษาข้อมูลเส้นทางการท่องเที่ยวเพื่อนำไปสู่การบูรณาการแผนการจัดการท่องเที่ยวบริการเชิง สุขภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งธนบุรี โดยผลจากการวิจัยแสดงให้เห็นศักยภาพและโจทย์ด้านการจัดการ ท่องเที่ยวบริการเชิงสุขภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งธนบุรีเหนือและใต้ และนำไปสู่การพัฒนาร่างข้อเสนอ การวิจัยจำนวน ๒ ร่างข้อเสนอโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวบริการเชิงสุขภาพในพื้นที่ กรุงเทพมหานครธนบุรีเหนือได้

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

- สนับสนุนและให้ความร่วมมือเครือข่ายการวิจัยในทุกระดับ ความร่วมมือในการวิจัย การพัฒนา นักวิจัย และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้นวัตกรรม และเทคโนโลยีจากผลการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้เกิดการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและอาเซียนเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนาคความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นฐานในการแก้ปัญหาท้องถิ่นและพัฒนาประเทศ
- จัดสรรงบประมาณการวิจัยให้เพียงพอในการสนับสนุนแผนงาน/โครงการวิจัยที่มีศักยภาพ ต่อยอดเพื่อใช้ประโยชน์การสร้างมูลค่าเพิ่ม

๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร (เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย)

-

๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร

เพื่อการบรรลุเป้าหมายพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ สู่การจัดอันดับ Impact Ranking ๒๐๒๓ ตามเกณฑ์ประเมินของ Time Higher Education THE สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงมีกำหนดกรอบและทิศทางตามการพัฒนามหาวิทยาลัยที่จะมุ่งไปสู่ ความเป็นเลิศในอนาคต และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังนี้

๗.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงมีการกำหนดนโยบายในการสนับสนุนการจัดสรรทุนวิจัย ภายใต้กรอบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals -SDGs) ทั้งในส่วนของทุนวิจัยภายใน และส่งเสริมให้นักวิจัยที่ประสงค์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกนั้นได้มีการนำแนวคิดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ไปเป็นส่วนหนึ่งของการขอทุนวิจัย

๗.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงมีการกำหนดนโยบายสนับสนุนให้นักวิจัยสร้างเครือข่ายการวิจัยจากนักวิจัยที่มาจากประเทศในกลุ่มประเทศที่มีรายได้ต่ำ (Low Income) หรือ ประเทศที่มีรายได้ปานกลางในระดับต่ำ (Lower Middle-Income)

๗.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงมีการกำหนดนโยบายสนับสนุนให้รางวัลตอบแทนสำหรับบทความที่มีค่า Impact Factor หรือเรียก Journal Impact Factor (JIF) สูง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

๔.๕ การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมพบปะหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัยหรือจากมหาวิทยาลัย โดยเป็นการลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินการของหลักสูตรตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ และมาตรฐานทางวิชาชีพ และเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการตรวจเยี่ยมโรงเรียนสาธิตฯ

๒) ตรวจเยี่ยมหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับสำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน

๓) ตรวจเยี่ยมผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์จังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับข้อเสนอตามการดำเนินงานด้านการศึกษา และการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของหน่วยงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

๕) ตรวจเยี่ยมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)

โดยมีกำหนดการตรวจเยี่ยม ๑ ครั้ง ในช่วงไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) แล้วสรุปผลการตรวจเยี่ยมเป็นรายหน่วยงาน

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ประสานงานการตรวจเยี่ยมสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ พร้อมแนบผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อมูลการตอบแบบสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณาก่อนการตรวจเยี่ยมรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

A series of horizontal dotted lines for writing the meeting minutes.

**การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ โดยทางสำนักประชาสัมพันธ์ฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

**ปัญหา อุปสรรค และการขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหารและสภามหาวิทยาลัย
ด้านการบริหารและการประสานงานกับหน่วยงาน/ส่วนงานอื่น**

ขอรับทราบข้อมูลข่าวสารจากมติที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่สามารถเผยแพร่ได้ เพื่อนำไปจัดทำข่าวและใช้เป็นแนวทางการวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และงบประมาณ

๑) กล้องถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เสื่อมสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์รุ่นเก่าราคาแพง ซึ่งอยู่ระหว่างการรออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อตัวใหม่

๒) คอมพิวเตอร์ สำหรับการใช้งานกราฟิก งานผลิตสื่อออนไลน์ งานวีดิทัศน์ งานผลิตต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นครุภัณฑ์รุ่นเก่าราคาแพง ซึ่งอยู่ระหว่างการรออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อตัวใหม่

๓) ความเสี่ยงด้านการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการผลิตงานต่าง ๆ ที่ไม่มีความเสถียร เช่น การสร้างงานกราฟิก การตัดต่อวีดิทัศน์ เนื่องจากไม่ได้ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ จึงขอรับการสนับสนุนการซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับใช้งานกราฟิกและการตัดต่อวีดิทัศน์

๔) ไม่มีเครื่องเครื่องมือที่จำเป็นต่อการผลิตสื่อด้านการถ่ายทอดสด เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการเผยแพร่ข่าวสาร การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทันการณ์กับบริบทของการสื่อสารที่ปรับตัวเป็นรูปแบบดิจิทัล ซึ่งอยู่ระหว่างการรอจัดซื้อตัวใหม่

๕) ปริมาณข่าวที่ส่งออกเผยแพร่ต่อวันมีมาก จนบางครั้งทำให้ผู้รับสารมองข้ามข้อความหรือข่าวสารนั้น ๆ จนบางครั้งอาจพลาดได้ในกรณีภาวะเร่งด่วน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอชื่นชมสำนักที่ให้ความสนใจในเรื่องของ SDGs และควรศึกษาเป้าหมาย SDGs ทั้ง ๕ เป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ โดยเฉพาะเป้าหมายที่ ๔ การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)

๒. ควรช่วยประชาสัมพันธ์การเปิดรับนักศึกษาให้แก่หลักสูตรต่าง ๆ แบบเชิงรุก

๓. ควรจัด Open House เปิดมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาเข้ามาเยี่ยมชม เพื่อการเพิ่มจำนวนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยอิทธิพลของยุคดิจิทัล ทำให้การดำรงชีวิตประจำวันปรับเปลี่ยนไป โดยเฉพาะรูปแบบของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ มีภูมิทัศน์สื่อที่เปลี่ยนความนิยมจากสื่อกระแสหลัก เช่น หนังสือพิมพ์ และโทรทัศน์ เป็นสื่อดิจิทัลผ่านโซเชียลมีเดีย เปลี่ยนรสนิยมในการเปิดรับสื่อที่แตกต่างกันของคนในแต่ละเจนเนอเรชันระหว่างนักเรียน นักศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัยและผู้บริหารในหน่วยงานต่าง ๆ จึงเป็นความท้าทายการทำงานของนักประชาสัมพันธ์เป็นอย่างยิ่ง และเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ต้องการผลักดันให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ เป็นแนวทางการทำงาน ประกอบกับการเกิดโรคระบาดโควิด-19 ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ที่เป็นการกระตุ้นให้ระบบดิจิทัลเข้ามาเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิถีชีวิต วิธีการจัดการเรียนการสอน ทุกวิชาต้องปรับให้สามารถนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัลได้ เหล่านี้คือกระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการสื่อสารในยุคชีวิตวิถีใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจใหม่ สร้างพลังการทำงานร่วม เพื่อปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานใหม่ ให้เกิดผลในการร่วมผลักดันตลอดจนการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เป็นยอมรับในแวดวงการอุดมศึกษา ดังนั้นสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ จึงขอสรุปประเด็นสำคัญจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้ทันการณ์สำหรับการสื่อสารของยุคดิจิทัล ที่พร้อมสนับสนุนเครือข่ายการสื่อสารองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป ดังนี้

๑. หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ โดยย่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อะไรบ้าง
 - เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นข่าวลงสื่อสารมวลชน ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ โดยมีมูลค่าสื่อมากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ให้สามารถเผยแพร่ผลงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ทันการณ์ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เดิม
 - การเพิ่มประสิทธิภาพ “สื่อบุคคล” โดยการจัดอบรมนักศึกษาเป็นนักสื่อสารสร้างสรรค์ สร้างพลังเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็ง เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของมหาวิทยาลัย
 - การบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือด้านสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยการประสานงานสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานอะไรบ้าง
 - ความเสี่ยงด้านการรับทราบข้อมูลล่าช้า ทำให้การประชาสัมพันธ์ ไม่ทันต่อสถานการณ์
 - แนวทางการเพิ่มช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ ที่จับต้องได้ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และสร้างความคงทนด้านความจำ เช่น การสื่อสารผ่านของที่ระลึกต่างๆ เช่น เสื้อ กระเป๋าผ้า ปากกา ผ้าพันคอ สมุดโน้ต ปฏิทิน หน้ากากผ้า ผ้าขนหนู เป็นต้น

- ขาดโอกาสการเรียนรู้ เสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเปิดโลกทัศน์สำหรับการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- การรับรู้ของหน่วยงาน ในการดำเนินงานของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ ที่สนับสนุนอยู่เบื้องหลังเมื่อผลงานประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้บุคลากร
- ความเหนียวแน่นของบุคลากร กับอุปกรณ์ที่ไม่สมบูรณ์มีความล่าช้า

๓. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ไขปัญหาอุปสรรค และพัฒนางานของท่านอย่างไร

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยโดยรวม จากการตรวจเยี่ยมหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ควรใช้การประชาสัมพันธ์จากศิษย์เก่า ในลักษณะรุ่นพี่เชิญชวนรุ่นน้องให้มาเรียนอาจทำได้จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และ
- (๒) มหาวิทยาลัยควรพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่ในเชิงรุก เช่น การใช้เครือข่ายศิษย์เก่า และรูปแบบของกิจกรรม เพื่อเข้าถึงกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มย่อยหรือรายบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวทั้งสองข้อ มีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันโดยเน้นเรื่อง การรับนักศึกษาใหม่ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น

- สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนสำนักส่งเสริมฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจด้านการรับนักศึกษาใหม่โดยตรงนั้น อย่างเต็มความสามารถ โดยการช่วยออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ การเพิ่มช่องทางสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การรับนักศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและจัดสรรงบประมาณสำหรับการประชาสัมพันธ์เชิงรุกโดยตรงอย่างครบถ้วน
- สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้เป็นสื่อกลางช่วยเผยแพร่กิจกรรมของสาขาวิชาต่าง ๆ จัดกิจกรรมรุ่นพี่พบรุ่นน้องที่โรงเรียนเดิม และการเผยแพร่ข่าวสารการรับนักศึกษาใหม่ตลอดทั้งปี รวมทั้งการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของสมาคมศิษย์เก่าฯ ด้วย

๔. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) อะไรบ้าง มีผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างไร

- สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ได้มีข้อตกลงความร่วมมือกับสื่อมวลชนเพิ่มเติม โดยเฉพาะสถานีโทรทัศน์ ThaiPBS และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (อสมท.) เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยใช้พลังของการติดต่อประสานงาน ขอความร่วมมือมาช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายภายนอก ทำให้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ แก้ไขปัญหาด้านการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างสื่อประชาสัมพันธ์ และลดอุปสรรคด้านการเพิ่มช่องทางสื่อสารให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๕. หน่วยงานมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุนอะไรบ้าง

- การสนับสนุนให้สำนักประชาสัมพันธ์ฯ ได้รับทราบนโยบาย แผนต่าง ๆ แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ อย่างรวดเร็วที่สุด เพื่อการวางแผนเชิงรุก

มากกว่าการปฏิบัติงานตามคำบอกของหน่วยงานเท่านั้น เช่น ขอให้ทำแบนเนอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ ทำให้ปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์ด้านการประชาสัมพันธ์ เนื่องจากไม่ทราบแนวคิดเชิงนโยบายอย่างแท้จริง จึงต้องใช้แรงงาน และเวลาในแต่ละวันตามคำบอกกล่าวเท่านั้น

๖. หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างไร (เฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ วิทยาลัย)
 - ไม่ได้ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
 ๗. หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) อย่างไร
 - การกระตุ้นให้บุคลากร มีความรู้ และให้ความสำคัญ เรื่อง SDGs โดยการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำปฏิทิน ที่มีนำเสนอเรื่องราวของ SDGs ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้ง ๕ เป้าหมาย ได้ชัดเจนเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น
 - การเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับ SDGs ลงสื่อมวลชน ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ ให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจช่วยกันขับเคลื่อนกิจกรรมของหน่วยงาน ให้เข้าสู่เป้าหมายตามตัวชี้วัด ของ SDGs มากขึ้น
-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/ สำนักงาน	เวลา	สถานที่
๑.	วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะครุศาสตร์	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๓๐
		โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๑๘ ชั้น ๑๒
๒.	วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการดนตรี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
๓.	วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๙ ชั้น ๒
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
๔.	วันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะวิทยาการจัดการ	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
๕.	วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖.	วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
		สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗.	วันพุธที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนา ศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	อาคาร ๖ ชั้น ๑๓
๘.	วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนา ศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙.	วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนา ศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
		ศูนย์การศึกษาอุทกทองาวรวุฒิ	๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	

