



การประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์)
อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๕
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	๔.๑ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๗
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	๑๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารศิลปอาชา ศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จังหวัดสุพรรณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๒. รศ.สุธน	เสถียรยานนท์	กรรมการ
๓. ผศ.สมหมาย	มหาบรรพต	กรรมการ
๔. รศ.ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.พิชญ์	บางเขียว	เลขานุการ
๖. รศ.สายัณ	พุทธลา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.พลสัมพันธ์	โพธิ์ศรีทอง	ประธาน
------------------	-------------	--------

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นายจักรชัย	ตระกูลโอสธ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นางสาวประภัสสร	แก้วหาวงษ์	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าประธานลาการประชุม จึงขอให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ผศ.สมหมาย มหาบรรพต ปฏิบัติหน้าที่ประธาน แจ้งถึงกำหนดการตรวจเยี่ยมในวันนี้จะเป็น การตรวจเยี่ยม ณ ศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดี โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) ส่วนของศูนย์การศึกษาอุทง ทวารวดี ซึ่งจะพิจารณาในส่วนของการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดีที่ระบบว่าดำเนินไป ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร ศูนย์การเรียนรู้ที่กำลังพัฒนาในเรื่องของการหารายได้มีการ ดำเนินงานอย่างไร ๒) ส่วนของยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ บางส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในวันนี้จะมีผู้ที่ เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข ดูแลด้านสุขภาพโดยความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์ฯ และด้านการพัฒนา การศึกษาโดยความร่วมมือกับคณะครุศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ในเอกสารแนบ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หน้า ๗ ข้อ ๓. ให้ปรับแก้เป็น “ควรระบุความต้องการเพิ่มเติมของชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่บริการให้มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รับทราบและเตรียมการวางแผนในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป”

๒. ในเอกสารแนบ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หน้า ๗ ข้อ ๔. ให้ปรับแก้เป็น “ควรสร้างความยั่งยืนในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้ยั่งยืนต่อไป”

๓. ในเอกสารแนบ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หน้า ๗ ข้อ ๘. ให้ปรับแก้เป็น “ควรคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มลูกค้าเป็นหลัก ในการสร้างผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์ และมีการติดตามผลการพัฒนาต่อยอดจากชุมชนภายหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว”

๔. ในเอกสารแนบ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หน้า ๗ ข้อ ๙. ให้ปรับแก้เป็น “ควรนำผลการวิจัยในการใช้ประโยชน์จากเปลือกมะพร้าว และสามารถลดขยะ ซึ่งควรจะนำมาเป็นต้นแบบและขยายผลให้กับชุมชนอื่น ๆ ต่อไป”

๕. ในเอกสารแนบ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หน้า ๘ ให้ปรับแก้เป็น

กำหนดการตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น

จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

❖ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี จังหวัดสุพรรณบุรี

๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ณ ณ ห้องประชุมอาคาร ศิลปอาชา ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จังหวัดสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ตามที่ได้มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (อาจารย์และบุคลากรทั้งหมดของคณะ/หน่วยงาน)

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖		
		จำนวนบุคลากร ทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	คิดเป็นร้อยละ %
๑	คณะครุศาสตร์	๘๕	๗๕	๘๘.๒๔
๒	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๑๓๙	๘๔	๖๐.๔๓
๓	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๑๖๔	๑๒๐	๗๓.๑๗
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๙๓	๕๕	๕๙.๑๔
๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	๕๓	๔๓	๘๑.๑๓
๖	วิทยาลัยการดนตรี	๔๐	๓๔	๘๕.๐๐
๗	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๘	๘	๑๐๐.๐๐
๘	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓
๙	สำนักงานอธิการบดี	๑๓๕	๔๒	๓๑.๑๑
๑๐	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๒๓	๒๓	๑๐๐.๐๐
๑๑	สำนักวิทยบริการฯ	๑๖	๑๖	๑๐๐.๐๐
๑๒	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๖	๕	๘๓.๓๓
๑๓	สำนักกิจการนักศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
๑๔	สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	๙	๙	๑๐๐.๐๐
๑๕	สำนักคอมพิวเตอร์	๑๖	๑๒	๗๕.๐๐
๑๖	โรงเรียนสาธิต มจร.บ้านสมเด็จเจ้าฯ	๕๒	๑๙	๓๖.๕๔
๑๗	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๘	๘	๑๐๐.๐๐
๑๘	สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	๕	๕	๑๐๐.๐๐
๑๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๗	๖	๘๕.๗๑
๒๐	ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	๗	๗	๑๐๐.๐๐
รวม		๘๙๑	๕๙๕	๖๖.๗๘

ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
(งานติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)



สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(นักศึกษาทั้งหมด)

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖		
		จำนวนนักศึกษา ทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	คิดเป็นร้อยละ %
๑	คณะครุศาสตร์	๑,๖๖๒	๑,๐๖๑	๖๓.๘๔
๒	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๔,๒๓๑	๒,๕๙๖	๖๑.๓๖
๓	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	๒,๔๑๐	๑,๖๙๘	๗๐.๔๖
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๓,๑๑๑	๒,๓๓๘	๗๕.๑๕

๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	๑,๐๗๑	๖๐๐	๕๖.๐๒
๖	วิทยาลัยการดนตรี	๑,๐๐๐	๖๓๒	๖๓.๒๐
๗	บัณฑิตวิทยาลัย	๑,๕๕๕	๗	๐.๔๕
รวม		๑๕,๐๔๐	๘,๙๓๒	๕๙.๓๙

ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
(งานติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

มติที่ประชุม รับทราบ สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบรศ.สายัณห์ พุทธิลา ผู้ช่วยเลขานุการ และทีมงาน ช่วยกระตุ้นแจ้งเตือนหน่วยงานให้มีการตอบแบบสอบถามให้มากกว่าร้อยละ ๗๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรี

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรศ.ดร.จิตติวิสุทธิ์ วิมุติปัญญา รองคณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการโรงเรียนในพื้นที่บริการร่วมให้ข้อมูล ดังนี้

ผลการดำเนินงานการให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาในเขตพื้นที่ให้บริการในจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีรายละเอียดดังนี้

- การประชุมและสร้างความร่วมมือ โดยคณะครุศาสตร์ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

- โรงเรียนในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ โดยถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Fan page และการลงพื้นที่ภาคสนามและจัดทำ VDO Presentation

- สุพรรณบุรี เขต ๒ ปรับขนาดพื้นที่การศึกษา Smart Area

- นวัตกรรมการศึกษา Inventor Education

- การยกระดับคะแนน O-Net โดยผลการทดสอบคะแนน O-Net สุพรรณบุรี เขต ๒ เพิ่มขึ้นจากคะแนนมาตรฐาน (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

- บทความตีพิมพ์ระดับ SCOPUS ๑ เรื่อง บทความวิจัยระดับชาติ จำนวน ๓ เรื่อง ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ การยื่นจดลิขสิทธิ์ นวัตกรรมคิดวิเคราะห์ Hands on จำนวน ๑๐ ชิ้นงาน

- หลักสูตรระยะสั้น โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ จำนวน ๑๓๒ โรงเรียน จำนวนครู ๕๐๐ คน

๒. แผนการดำเนินการแบ่งโครงการออกเป็น ๗ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๑) กิจกรรมวางแผนงาน วิพากษ์ ติดตาม (ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ ครู และเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน จำนวน ๓๐ คน และคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม)

๒) กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรวิทยากรการศึกษา (ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ ครู จำนวน ๑๐๐ คน และเล่มหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม)

๓) กิจกรรมบ่มเพาะนวัตกรรมการศึกษา (อาจารย์ นักศึกษา และครูต้นแบบเพื่อเป็นแกนนำ จำนวน ๑๐๐ คน รูปแบบ PLC, Modelling, Coaching and Mentoring โดยจัดทำเป็นคู่มือบ่มเพาะ นวัตกรรมการศึกษา จำนวน ๑ ชุด)

๔) กิจกรรมถ่ายทอดความรู้สู่นวัตกรรมการศึกษา (อาจารย์ นักศึกษา ครู นักเรียน จำนวน ๙๐๐ คน และเล่นกิจกรรม จำนวน ๑ เล่น)

๕) กิจกรรมประกวดแข่งขัน (การสร้างงานกลุ่ม สื่อการสอน สิ่งประดิษฐ์ Hands on จำนวน ๑๐๐ คน)

๖) กิจกรรมพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์สู่การใช้ประโยชน์ (การจัดทำระบบและเข้าถึงข้อมูล Social Media, Web Page, Fan page Chat Bot, KM จำนวน ๙๐๐ คน และระบบ View)

๗) กิจกรรมบริหารจัดการและประเมินผลโครงการ (ระบบประเมินผลโครงการผ่าน Application การเข้าถึงระบบ Web Page และการทดสอบวัดระดับครูที่เลี้ยง Up Skill, Re Skill จำนวน ๙๐๐ คน แบบทดสอบ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ความรู้ การออกแบบประสบการณ์ และการวัด Authentic Assessment, KPA Competency)

๓. รูปแบบประสบการณ์ยกระดับการเรียนรู้ การประกวดสื่อแข่งขันทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑) ออกแบบกิจกรรม Hands on

๒) สื่อดิจิทัล

๓) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบูรณาการ

๔) นวัตกรรม

๔.๑) บทเรียนสำเร็จรูป Module

๔.๒) ชุดการสอน/สิ่งประดิษฐ์ Hands on

๔.๓) ชุดอบรม สื่อดิจิทัล

๔.๔) ชุดการเรียนรู้ เกมส์

๔. โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์

๕. โครงการสนับสนุนโรงเรียนสมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ในงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน/งานครุศาสตร์ผสมผสานความร่วมมือกับโรงเรียนแกนนำ เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอขอบคุณศึกษานิเทศก์เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ผู้อำนวยการ โรงเรียนและคณะครู ที่สนใจในเรื่องของการศึกษา และนำ HAPPY Model ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยาไปประยุกต์ใช้

๒. ขอชื่นชมศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครูที่นำผลจากความร่วมมือของ มหาวิทยาลัยไปสร้างโรงเรียนต้นแบบ

๓. ควรเน้นการให้ความรู้ด้านภาษาไทยให้แก่นักเรียนเพราะเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ที่จะช่วยทำให้นักเรียนสามารถเรียนวิชาอื่นได้ดี เหตุเพราะอ่านแล้วเข้าใจ

๔. ควรเน้นการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เพราะนักเรียนได้เรียนรู้ การคิดอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๕. ควรพัฒนาเทคนิคการสอนให้แก่ผู้สอนอยู่เสมอ

๖. ครอบนำพระราชโบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ เรื่องการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง การมีอาชีพ การมีงานทำ การรู้จักสามัคคี การรักถิ่นฐาน รักบ้านเกิด เพิ่มเข้าไปใน HAPPY Model

๗. ครอบรักษาต้นทุนทางวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไป เช่น การอนุรักษ์ทางด้านดนตรี การอ่าน ทำนองเสนาะ เป็นต้น โดยการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน และสร้างผลงานวิจัย

๘. ครอบหารูปแบบการเรียนการสอนในการวิเคราะห์ให้ผู้เรียน โดยใช้เทคนิค TGT (Team Game Tournament) คือการเรียนรู้อย่างร่วมมือแข่งขันเป็นทีมโดยใช้เกม หรือการจัดกลุ่ม หรือการใช้ Hands on ร่วมกับแอปพลิเคชันที่เป็นสื่อเสริม แล้วประเมินคุณภาพผู้เรียนโดยเป็นการศึกษารายกรณี (Case study) ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการวิจัยในชั้นเรียนเชิงคุณภาพ

๙. ครอบช่วยการพัฒนาผลงานทางวิชาการของคณะครู อาจแนะนำการสร้างผลงานจากการทำวิจัยในชั้นเรียน หรือการนำงานประจำสู่การพัฒนาการสร้างผลงานวิจัย เป็นต้น

๑๐. ครอบให้นักเรียนมีส่วนร่วมในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ออานำนักเรียนมาเรียนรู้ที่ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดีร่วมด้วยได้

จากการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมพบว่าทางโรงเรียนขาดแคลนครูสอนดนตรี เนื่องจากทางโรงเรียน มีเครื่องดนตรีแต่ไม่มีครูที่สามารถสอนใช้เครื่องดนตรีได้ จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยผ่านทาง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้ช่วยแจ้งมหาวิทยาลัยพร้อมขอ ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพการศึกษาในจังหวัดสุพรรณบุรี

๔.๒ การตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี และการตรวจเยี่ยม และติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหา และอุปสรรค พร้อมด้วยนายอำเภออุทกขารวดี สาธารณสุขอำเภออุทกขารวดี และผู้นำชุมชนท้องถิ่น ร่วมให้ข้อมูล ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นของศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นและบรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจของหน่วยงานที่นำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพร

- สมุนไพรจาก “ขมิ้นชัน” ซึ่งเป็นประเภทของสมุนไพรที่มีข้อเสนอแนะควรสนับสนุน ให้เกษตรกรปลูกจากโครงการสนับสนุนการปลูกสมุนไพรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการขอเลข อย.

- ผลิตเพื่อเป็นต้นแบบสาธิตการเรียนรู้อำเภอผลิตภัณฑ์แก่ผู้สนใจ และนำไปใช้ ให้บริการแก่ผู้เข้าพัก

๑.๒ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนและให้บริการโรงแปรรูปแบบครบวงจร

- การพัฒนานวัตกรรมการผลิตภัณฑ์แปรรูปจากผลผลิตทางการเกษตร โดยใช้โรงเรือนแปรรูปของศูนย์การศึกษาอุทกขารวดีที่ได้รับมาตรฐาน อย. เป็นสถานที่ผลิต โดยนำผลผลิตผลเกษตรจากแปลงปลูกของศูนย์ฯ นำไปแปรรูป เพื่อจำหน่ายและเป็นของที่ระลึก

- สถานที่ผลิตสินค้าของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชนิด ที่ได้รับมาตรฐาน อย.

✓ กล้วยฉาบรสหวาน อย. ๗๒-๒-๐๑๕๖๔-๖-๐๐๐๑

✓ ข้าว กข.๔๓ บรรจุถุง อย. ๗๒-๒-๐๑๕๖๔-๖-๐๐๐๒

✓ ข้าวไรซ์เบอร์รี่บรรจุถุง อย. ๗๒-๒-๐๑๕๖๔-๖-๐๐๐๓

- ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ภาคกลางตอนล่าง ๑ จังหวัดสุพรรณบุรี ในการให้บริการโรงแปรรูปแบบครบวงจรการสาธิต การสร้างผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชน และให้บริการแปรรูปในแบบ OEM

- สถานที่รับผลิตกระยาสาธิตให้กับ “ชุมชนขนมไทยบ้านดอนหอคอย” ปัจจุบันได้รับมาตรฐาน อย. ๗๒-๒-๐๑๕๖๔-๖-๐๐๐๔

๑.๓ ศูนย์การเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ ถ่ายทอดนวัตกรรม

๑) ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ดูแลและพัฒนาพื้นที่เพื่อเป็นฐานการเรียนรู้

- ผลิตผลทางการเกษตรข้าวและพืชสวนครัวเพื่อเป็นโครงการอาหารกลางวัน

แก่บุคลากร จัดจำหน่ายและของที่ระลึก

- แปรรูปผลผลิตเกษตรด้วยโรงแปรรูปและสาธิตแก่ชุมชน

- แหล่งเรียนรู้กิจกรรมต่าง ๆ

๒) ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพร

- ดูแลแปลงสวนสมุนไพรและจัดทำแปลงปลูกกว่า ๖๐๐ ชนิด

- อบรมเชิงปฏิบัติการการให้ความรู้ด้านพืชสมุนไพร

- จัดแสดงนิทรรศการสมุนไพร ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้และร่วมจัดนิทรรศการ

ภายในงานกิจกรรมต่าง ๆ

- ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและการใช้สมุนไพรเพื่อดูแลสุขภาพแก่ชุมชนท้องถิ่นและ

หน่วยงานภายในจังหวัดสุพรรณบุรี

๓) ศูนย์สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป

- จัดแสดงนิทรรศการสร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ณ

ห้องศูนย์การเรียนรู้

- ห้องบริการสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ

- ผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อการดูแลและฟื้นฟูสุขภาพ

- กิจกรรมและให้บริการนวดเพื่อสุขภาพ

ฐานการเรียนรู้ สถานที่จัดกิจกรรมและบริการรองรับฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

- หน่วยงานภายในที่ใช้บริการ

๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) คณะครุศาสตร์

๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๔) สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

๕) สำนักงานอธิการบดี

๖) สำนักกิจการนักศึกษา

๗) โรงเรียนมัธยมสาธิตบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- หน่วยงานภายนอกที่ใช้บริการ

๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)

๒) สำนักงานพื้นที่พิเศษ ๗ (อพท.)

๓) บุคคลภายนอก

๑.๔ การพัฒนาสถานที่และสิ่งก่อสร้างเพื่อรองรับการให้บริการ

อาคารและสถานที่ที่พร้อมให้บริการ ณ ปัจจุบัน

- บริการสถานที่พัก

๑) อาคารหอพักช่อชงโคอุทงทวารวดี จำนวน ๖๒ ห้อง

๒) อาคารสุริยะมณฑล จำนวน ๑๔ ห้อง

๓) บ้านพักเรือนรับรอง จำนวน ๓ ห้อง

- บริการสถานที่ฝึกอบรม สัมมนา และจัดประชุม

๑) อาคารสุริยะมณฑล ห้องประชุมสุริยะมณฑล รองรับจำนวน ๑๐๐ - ๒๕๐ คน

๒) อาคารศิลปอาชา ห้องประชุมทวารวดี รองรับจำนวน ๖๐ - ๑๐๐ คน

ห้องประชุมสำนักงาน รองรับจำนวน ๒๐ - ๓๐ คน ห้องคอมพิวเตอร์ รองรับจำนวน ๔๐ คน

อาคารและสถานที่ที่ดำเนินการพัฒนาเพื่อรองรับการให้บริการ

๑) อาคารหอประชุมศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดี

๒) อาคารหอพักช่อชงโคอุทงทวารวดี

**๒. การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดีในพื้นที่อำเภออุทง
และภายในจังหวัดสุพรรณบุรี**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation Parks) ในพื้นที่เป้าหมาย สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ที่ ๑ ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมและพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาพสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

๒.๑ งานบริการวิชาการ ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาตลาดชุมชน เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการร้านค้า และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายตามวิถีวิถีใหม่ (New Normal)”

๒) โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านการเกษตรและสวนสมุนไพรให้เป็นแหล่ง เรียนรู้ของท้องถิ่น “ศูนย์การเรียนรู้ การวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้สมุนไพร ศาสตร์พระราชา และการเสริมสร้างฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป”

๒.๒ ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานภายในจังหวัดสุพรรณบุรี

**๓. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานที่นอกเหนือจากด้านงบประมาณ และจำนวนบุคลากร
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. สถานะและโครงสร้างของศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีที่ยังไม่ชัดเจน ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของหน่วยงานภายในท้องถิ่น รวมทั้งขวัญและกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาและบริหารจัดการหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบางส่วนไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. การดำเนินงานก่อสร้างอาคารหอประชุมเกิดความล่าช้าเนื่องจากการบริหารจัดการสัญญาของผู้รับจ้าง

๓. การบริหารจัดการในการให้บริการอาคารสถานที่ โดยเฉพาะอาคารหอพักฯ ที่สร้างแล้วเสร็จเป็นไปไม่ได้ไม่สมบูรณ์ เนื่องด้วยผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการแก้ไขงานก่อสร้างตามสัญญาจากเหตุ น้ำฝนรั่วซึมบริเวณขอบกระจกห้องพักและตามรอยรั้วของผนัง

๔. ความไม่ต่อเนื่องของการดำเนินงานในพื้นที่ จากการลงพื้นที่บริการวิชาการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทำให้บางครั้งหน่วยงานในพื้นที่และชุมชนติดตามความก้าวหน้ามายังศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีเพื่อประสานงาน แต่ทางหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าของกิจกรรมไม่ได้ประสานงานทางศูนย์ฯ ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

๔. การนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไปแก้ปัญหาอุปสรรค และพัฒนางาน ดังนี้

๑. ดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้สมุนไพร ศูนย์การเรียนรู้ศาสตร์พระราชา และศูนย์การเรียนรู้สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป โดยมีการให้บริการทางวิชาการแบบมีรายได้ในรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตรฝึกอบรม และการให้บริการสถานที่ รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สินค้าแปรรูปทางการเกษตรที่ได้มาตรฐาน และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากสมุนไพร เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนและจัดจำหน่าย ซึ่งเป็นการใช้แนวคิดทางธุรกิจเพื่อให้สามารถหารายได้ และลดการพึ่งพางบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการให้บริการอาคารสถานที่ด้านที่พักและห้องประชุมโดยมีหน่วยงานภายใน อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาใช้บริการในพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างให้เป็นแหล่งการเรียนรู้หลากหลายด้าน รวมทั้งหน่วยงานภายนอก และประชาชนในท้องถิ่น

๕. การดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

จากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับโรงพยาบาลอุทกทอง ด้านสมุนไพรและทางวิชาการ โดยมีการดำเนินงานประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากพืชสมุนไพรที่ได้รับมาตรฐาน โดยใช้วัตถุดิบจากพืชสมุนไพรที่ได้มีการส่งเสริมการปลูกให้กับเกษตรกรต่อยอดจากผลการดำเนินงานโครงการด้านสมุนไพรที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากจังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๖. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสนับสนุน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการให้บริการสถานที่และที่พัก รวมทั้งการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ และการฝึกอบรมให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดตั้งหน่วยงานศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี ให้มีสถานะภาพและรูปแบบของหน่วยงานที่ชัดเจนและเหมาะสมตามพันธกิจที่ได้รับ

๓. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกในพื้นที่ ควรมีการประสานงานกับศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดีในการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเชื่อมโยง

๔. มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการดูแลบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๗. การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัย
สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๕ เป้าหมาย ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher
Education (THE)**

มีการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายใต้งบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการศูนย์การเรียนรู้ การวิจัย และพัฒนา
นวัตกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้สมุนไพรรักษาโรค ศาสตร์พระราชา และการสร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ และ
ประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาตลาดชุมชน
เพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการร้านค้า และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายตามชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตอบสนองการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๓ เป้าหมาย คือ ๑) จัดความยากจน
ทุกรูปแบบในทุกพื้นที่ ๔) สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม
และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ ๗) สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงาน
สมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีความเห็นดังนี้

๑. ขอขอบคุณและขอชื่นชมนายอำเภออุ้มถ้องที่ให้ความสำคัญกับการศึกษาในการสร้าง
เยาวชนไทยรุ่นใหม่
๒. ขอชื่นชมศูนย์การศึกษาอุ้มถ้องทวารวดีที่มีการพัฒนาในรูปแบบก้าวกระโดดอย่างเห็นได้ชัด
และควรศึกษาข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์เป็นวิทยาเขต
๓. ควรวางพื้นฐานในด้านการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ ทั้ง
๔ ประการ ตั้งแต่ช่วงแรกของชีวิต และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. ควรตั้งเป้าในการใช้ประโยชน์ศูนย์การศึกษาอุ้มถ้องทวารวดีโดยกำหนดสัดส่วนร้อยละ
แต่ละด้านให้ชัดเจน เช่น การบริการวิชาการท้องถิ่น การสนับสนุนการเรียนการสอน (เป็นแหล่งงานวิจัย
ของอาจารย์และนักศึกษา หรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต) การหารายได้ เป็นต้น
๕. ควรนำอัตลักษณ์ของชุมชนในพื้นที่มาเป็นส่วนช่วยยกระดับการพัฒนาชุมชนให้ได้
มาตรฐานต่อไป
๖. ควรสร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาชุมชนเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปได้
๗. ควรพัฒนาศูนย์การศึกษาเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็น Smart Farm

มติที่ประชุม เห็นชอบ การตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี และ
การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาอุ้มถ้องทวารวดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะครุศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	วิทยาลัยการดนตรี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
	พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	วันพุธที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะวิทยาการจัดการ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๕.	วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานอธิการบดี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
		สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๖.	วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักกิจการนักศึกษา สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	
		สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
		สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	
๗.	วันพุธที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๘.	วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๙.	วันพุธที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกของทวารวดี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

๕.๒ การจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

กำหนดการเข้ารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ต่อสภามหาวิทยาลัยจะเป็นวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในการนี้ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการจัดทำร่างเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการดำเนินงานต่าง ๆ นั้น จะแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และจะมีช่วงเวลาของการจัดทำเล่มรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปผลต่าง ๆ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามอบหมายดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน เห็นควรให้เทียบเคียงผลการดำเนินงาน ๓ ปี (ในส่วนที่สามารถเทียบได้) โดยประสานกับผศ.สมหมาย มหาบรรพต เพื่อจัดทำรายงานให้ครบถ้วน

๒. ในส่วนที่ ๑ มอบหมายผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จัดทำข้อมูลรายงานผลยุทธศาสตร์โดยเทียบเคียง ๓ ปี ในรูปแบบร้อยละ เช่น ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผ่าน ไม่ผ่าน ร้อยละเท่าไร อย่างไร (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย)

และเห็นควรให้ออกแบบตารางเปรียบเทียบผล U2T ๓ ปี และยุทธศาสตร์ครู ๓ ปี เช่นกัน รวมถึงการเปรียบเทียบข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะในปีนี้

๓. ในส่วนที่ ๒ แบบสอบถาม มอพรศ.ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์ ประสานกับทีมงานฝ่ายเลขานุการ เห็นควรให้มีการเปรียบเทียบผล ๓ ปี เพื่อดูแนวโน้ม หรือพัฒนาการ รวมถึงการเปรียบเทียบข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะในปีนี้

๔. ในส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน มอพรศ.สุธน เสถียรยานนท์ ประสานกับทีมงานฝ่ายเลขานุการ เห็นควรให้มีการเปรียบเทียบผล ๓ ปี และข้อเสนอแนะในภาพรวม รวมถึงข้อเสนอแนะในปีนี้

๕. ข้อเสนอในภาพรวมจะให้ที่ประชุมร่วมกันจัดทำในการประชุมในครั้งต่อไปก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ การจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวภรณ์ทิพย์ สกกุลชูชาติ ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ บางเขี้ยว ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

๔.๑ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....