



การประชุม  
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

---

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๙
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา	
	๔.๑ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๘
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ	๑๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**  
การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

**มติที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

### ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	มหาบรรพต	ประธาน
๒. นายชัยสิทธิ์	ภูภิรมย์ขวัญ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย	ทิพย์สุวรรณกุล	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์	ฉิมะสังคนันท์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา	ไต้ลั้งคะ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	เลขานุการ
๖. อาจารย์ ดร.นัยนพาศ	อินจวงจิริกิตต์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

### เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๓. นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๔. นางสาวประภัสสร	แก้วหาวงษ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๕. นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๖. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นายกิตติภูมิ	มีรักษา	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต ประธาน ได้แจ้งถึงการประชุมในครั้งแรก ดังนี้

๑. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

๒. ปีนี้เป็นปีที่อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิตา เกณฑ์มา ได้หมดวาระลง ซึ่งครบ ๒ วาระแล้ว ทางสภามหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการสรรหาอธิการบดีคนใหม่ ซึ่งได้มีมติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีคนใหม่ ซึ่งในขณะนี้รอโปรดเกล้า จึงรักษาราชการแทนอธิการ

๓. การรับทราบกรอบแนวทงนโยบาย จุดเน้น จุดเด่นที่จะต่อยอดมาในเรื่องใดบ้าง ซึ่งจะมีผลต่อการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยจะประเมินผลการติดตามฯ กันอย่างไร เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการไปในทิศทางตามนโยบายที่วางไว้

๔. มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งที่ ๐๓๔๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่การประชุม เจ้าหน้าที่บริการ และพนักงานขับรถของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ

อาจารย์ ดร.นัยนพาศ อินจวงจิรกิตต์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการ นายอภิชาติ สิงห์ชัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขาธิการ และทีมงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๕. กรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุม  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** สืบเนื่อง  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง** เสนอเพื่อพิจารณา

**๔.๑ (ร่าง) ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ โดยทางฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

**ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้**

ให้ปรับกำหนดการดำเนินงานข้อ ๔. เสนอเอกสารแนวทางฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยกำหนดจากเดิม คือ เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน เป็น “เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนพฤษภาคม”

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ได้มีการแก้ไข

**๔.๒ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง**

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล

การดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ โดยแยกออกเป็น ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ส่วนที่ ๔ การดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ นำเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

### ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ปรับส่วนนำ (หลักการและเหตุผล) โดยปรับปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ ให้เป็น ปัจจุบัน

๒. หน้า ๓ ข้อ ๔) ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings ๒๐๒๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE) ให้ปรับแก้ เป็น “๓) ผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Rankings 2023 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals/SDGs) ตามเกณฑ์การประเมินของ Time Higher Education (THE)”

๓. ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้แก้ไข ดังนี้

๓.๑ ปรับค่านิยมองค์กรจาก MORALITY ให้เป็น “BSRU PHENOMENA+”

๓.๒ หน้า ๓๙ หัวข้อ “แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษา ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ให้ปรับเป็น “แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

๓.๓ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน ปรับแบบสอบถามใหม่

๓.๔ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๓ การประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ตัดแบบสอบถามการประเมินด้าน พฤติกรรมการสอนออก

๓.๕ หน้า ๔๖ หัวข้อ “แบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้และความคิดเห็น ของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ให้ปรับเป็น “แบบสอบถาม ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” และ **สถานะภาพ ของผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดคณะ/วิทยาลัย** ให้เพิ่ม “( ) บัณฑิตวิทยาลัย”

๓.๖ หน้า ๕๑ ในส่วนของแบบสอบถามให้ใช้วิธีการซ้ำหัวตาราง เนื่องจากเป็นหัวข้อ เดียวกัน คือ การให้บริการของหน่วยงานฯ

๔. ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ในปีนี้การตรวจเยี่ยมหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะนั้น เลือกรับการตรวจเยี่ยมหลักสูตรที่ออกแบบฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE : Outcome-based education)

๔.๑ แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ปรับข้อ ๔. เป็น “ในภาวะที่จำนวนนักศึกษาลดน้อยลง หน่วยงานของท่านมีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร และมีแนวทางในการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะภาษาอังกฤษ มี Digital Literacy รวมไปถึงการเป็นผู้ประกอบการอย่างไร”

๔.๒ แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ปรับข้อ ๖. เป็น “หน่วยงานดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและประกาศกฎกระทรวง รวมไปถึงเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่ออกแบบฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE : Outcome-based education) อย่างไร”

๔.๓ แนวทางการสัมภาษณ์/แบบสอบถามประกอบการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ปรับข้อ ๗. เป็น “หน่วยงานมีการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับ Impact Ranking 2023 ของมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง เช่น การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) Green University เป็นต้น”

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ปรับแก้ไขตามที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

### ๕.๑ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
๑.	วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		โรงเรียนสาธิตฯ	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๒.	วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		วิทยาลัยการดนตรี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๓.	วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๔.	วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะวิทยาการจัดการ	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		บัณฑิตวิทยาลัย	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๕.	วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานอธิการบดี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
		สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๖.	วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
		สำนักวิทยบริการฯ	
๖.	วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม	สำนักคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
		สำนักกิจการนักศึกษา	



ที่	วัน/เดือน/ปี	คณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์/สำนักงาน	เวลา
	พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักวิเทศสัมพันธ์	
		สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักประชาสัมพันธ์	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.
๗.	วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในกรุงเทพมหานคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๘.	วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสมุทรสาคร	๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.
๙.	วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ตรวจเยี่ยมพื้นที่ให้บริการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น ในจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
		ศูนย์การศึกษาอุทกทองทวารวดี	๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

## ๕.๒ รับฟังแนวทางนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยจากอธิการบดี

### สรุปเรื่อง

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยได้ประชุมร่วมกับอธิการบดีเพื่อรับฟังนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย ด้านยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาการศึกษา และค่านิยมองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน** นำเสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ตำแหน่งรักษาราชการแทนอธิการบดี โดยวางแผนยุทธศาสตร์การทำงานโดยเน้น ๓ ส่วน ดังนี้

**๑. ด้านของนักศึกษา/บัณฑิต** สร้างหลักสูตรใหม่ หรือรวบรวม สหสาขาวิชา เพื่อดึงดูดผู้สนใจผลักดันหลักสูตรร่วมกันระหว่างประเทศ เพื่อเป็นหลักสูตรแห่งอนาคต

**๒. ด้านบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน** สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อความรู้สึกมั่นคง ปลอดภัยในสายอาชีพ มีสวัสดิการ การสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาการและทักษะการทำงานในทุกด้าน

**๓. ด้านธุรกิจการศึกษา** สร้างความมั่นใจในระบบบริหารงานด้วยการตรวจสอบควบคุม ติดตามการใช้งบประมาณอย่างละเอียดรอบคอบ และเพิ่มโครงการสร้างรายได้ในรูปแบบต่าง ๆ

**วิสัยทัศน์** : เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมและภูมิปัญญาสร้างสรรค์สู่การเป็นประชาคมโลกที่มีคุณภาพ

**ค่านิยมองค์กร** : BSRU PHENOMENA

P : Prosperous Organization เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง

H : High Performance พุ่งเป้าเพื่อศักยภาพรอบด้าน

E : Entrepreneurial mindset ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ

N : Networking Collaboration ร่วมมือสอดประสานสามัคคี

O : Occupation Wellness กายใจสุขดี มีรอยยิ้มนำ

M : Moral Management คุณธรรม จริยธรรมดำรง

E : Enhancing Soft Power อารงวัฒนธรรมไทยงามสร้าง

N : New Perspectives เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง

A<sup>+</sup> : A+ Attitude and Unity สร้างเสริมทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนา  
เป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

มติที่ประชุม รับทราบ แนวทางนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีกำหนดการประชุม  
ในครั้งถัดไป คือ วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวภรณ์ทิพย์ สกกุลชูชาติ ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวภรณีทิพย์ พลอาชีพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**  
การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

### ๔.๑ (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### สรุปเรื่อง

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานในการบริหารและการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดประเด็นในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ โดยแยก ออกเป็น ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๓ การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน และส่วนที่ ๔ การดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความเห็นของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

#### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไข (ร่าง) แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการฯ และสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม นำเสนอต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

#### มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม ของผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต

---

๑) เห็นด้วยกับรองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล เรื่องการตอบแบบสอบถามเพื่อลดภาระและความซ้ำซ้อนในการตอบแบบสอบถามของแต่ละกลุ่ม

๒) แบบสอบถามชุดที่ ๔ (๒.๔) การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตามความคิดเห็นของรองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล ว่า “ให้ตัดข้อ ๓ ด้านการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของอธิการบดี” นั้น มีความคิดเห็นว่า สมควรที่จะคงไว้เนื่องจากเป็นการประเมินตัวบุคคล คือ อธิการบดีโดยตรง และหากพิจารณาจากรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาในตารางที่ ๒๘ (หน้าที่ ๘๒) กับ ตารางที่ ๕๐ (หน้าที่ ๑๐๗) มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกัน โดยถ้าคงไว้การรายงานผลการประเมินอธิการบดีก็จะครบทั้ง ๓ ด้าน

**สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม  
ของรองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล**

---

**๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย**

ผู้ตอบคือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการสภาวิชาการ  
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
กรรมการสมาคมศิษย์เก่า  
อธิการบดี รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี  
คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน  
คณาจารย์  
หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่  
ผู้นำในองค์กรนักศึกษา

แบบสอบถามมี ๓ ด้าน

- (๑) การบริหารงานเชิงระบบ
- (๒) การบริหารงานตามพันธกิจ
- (๓) การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

**๒.๒ การรับรู้และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย**

ผู้ตอบคือ นักศึกษา

**๒.๓ การรับรู้และความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย**

ผู้ตอบคือ คณาจารย์

แบบสอบถามมี ๔ ด้าน

- (๑) บรรยากาศภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) ค่านิยมองค์กรและอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- (๓) พฤติกรรมการสอนของอาจารย์
- (๔) การให้บริการของหน่วยงานกับอาจารย์

## ๒.๔ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

แบบสอบถามมี ๒ ชุด

### ชุดที่ ๑ ประเมินอธิการบดี

ผู้ตอบคือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
กรรมการสภาวิชาการ  
กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย  
กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
กรรมการสมาคมศิษย์เก่า  
ผู้นำในองค์การนัการศึกษา

### ชุดที่ ๒ ประเมินคณบดี/ผู้อำนวยการ

ผู้ตอบคือ ประธานสาขาวิชาหรือเทียบเท่า  
คณาจารย์  
หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สังกัด

แบบสอบถามแต่ละชุดมี ๓ ด้าน

- (๑) คุณลักษณะผู้นำของผู้บริหาร
- (๒) การบริหารงานตามหน้าที่ของผู้บริหาร
- (๓) การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งได้เป็น ๕ กลุ่มคือ

กลุ่ม ๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ สภาวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสมาคมศิษย์เก่า และผู้นำในองค์การนัการศึกษา

ตอบแบบสอบถาม ๒.๑ และ ๒.๔ ชุดที่ ๑

กลุ่ม ๒ อธิการบดี รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน ตอบแบบสอบถามตาม ๒.๑

กลุ่ม ๓ คณาจารย์ และประธานสาขาหรือเทียบเท่าตอบแบบสอบถาม ๒.๑, ๒.๓ และ ๒.๔ ชุดที่ ๒

กลุ่ม ๔ หัวหน้าสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ตอบแบบสอบถาม ๒.๑ หรือ ๒.๔ ชุดที่ ๒

กลุ่ม ๕ นักศึกษา ตอบแบบสอบถาม ๒.๒

### ความเห็นเบื้องต้น

ผมเห็นว่า วิธีการเก็บข้อมูลแบบเดิมมีหลักการดีแล้ว เพียงแต่กลุ่ม ๓ กลุ่มอาจารย์ จะมีภาระในการตอบแบบสอบถามมาก ดังนั้น การปรับแบบสอบถามและวิธีการเก็บข้อมูลเล็กน้อย อาจเพียงพอแล้ว ดังนี้

๑. แบบสอบถาม ๒.๔ ชุดที่ ๑ ตัดข้อคำถามด้านที่ ๓ การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ออก

๒. กลุ่ม ๓ อาจารย์ อาจใช้วิธีการแบ่งอาจารย์แต่ละคณะเป็น ๒ กลุ่มเท่า ๆ กัน แต่ละกลุ่มมีสัดส่วนหญิงชายใกล้เคียงกัน กลุ่มหนึ่งตอบแบบสอบถาม ๒.๑ อีกกลุ่มหนึ่งตอบแบบสอบถาม ๒.๔ แล้วกำกับให้ได้จำนวนแบบสอบถามกลับคืนมาให้มากที่สุด (แต่ละกลุ่มควรมีผู้ตอบมากกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดของคณะ)

**สรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม  
ของรองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ฉิมะสังคนันท์**

**๒.๑ การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
(แบบสอบถามชุดที่ ๑)**

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข**

๑) แบบสอบถามชุดที่ ๑ ตอนที่ ๑ : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มที่ ๖ หรือไม่ ? เนื่องจากเป็นคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี /ผู้ช่วยอธิการบดี)

๒) แก้ไขข้อคำถาม ตอนที่ ๒ : การประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๒ ด้าน ได้แก่ด้านการบริหารงานเชิงระบบ และด้านการบริหารงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

การบริหารงานเชิงระบบ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑) ด้านบริบท					
๑. บริหารงานอย่างมีความสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม <b>บริหารงานที่สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี</b>					
๒. ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย <b>ให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ที่เป็นส่วนได้ส่วนเสียของของมหาวิทยาลัย</b>					
๓. สร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอก <b>มุ่งสร้างเครือข่ายร่วมมือกับองค์กรภายนอกแบบเชิงรุกอย่างเป็นรูปธรรม</b>					
๔. สร้างเครือข่ายที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย <b><u>ข้อนี้ตัดทิ้ง</u></b>					
๕. บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมด้านการเรียนรู้ <b>บริหารงานโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคมตามบริบทของสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</b>					



๒) ด้านทรัพยากร					
๖. จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา					
-จัดการทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา อย่างเหมาะสม					
-จัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๗. วางแผนงานการจัดการทรัพยากร อย่างเหมาะสมตามหน้าที่					
<b>ตัดออก</b>					
๘. แสวงหาทรัพยากรเพื่อการดำเนินการอย่างเพียงพอ <b>ตัดออก</b>					
๙. จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างเหมาะสม					
<b>จัดองค์การเพื่อดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b>					
๑๐. ปรับปรุงงานด้านทรัพยากรให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ					
<b>จัดการด้านทรัพยากรให้เพียงพอ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</b>					
๓) ด้านกระบวนการ					
๑๑. สร้างบรรยากาศแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกัน					
<b>สร้างบรรยากาศให้บุคลากรมีความรัก ศรัทธา และความผูกพันต่อ</b>					
<b>องค์กร</b>					
๑๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีคุณภาพ					
<b>สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบอย่างรวดเร็วและ</b>					
<b>ครอบคลุม</b>					
๑๓. ส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์การ					
<b>ตัดออก</b>					
๑๔. จัดบริการสนับสนุนทรัพยากรด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๑๕. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นในหน้าที่รับผิดชอบ					
<b>ตัดออก</b>					
๔) ด้านผลผลิต					
๑๖. ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพในการทำงานสูง					
<b>ผู้สำเร็จการศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของ</b>					
<b>หน่วยงาน</b>					
๑๗. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง					
<b>ตัดออก</b>					
๑๘. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ศิษย์เก่ามีความรัก ความผูกพันต่อ					
มหาวิทยาลัย					
๑๙. มหาวิทยาลัยได้รับการยกย่องในประเทศ					
<b>มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสาธารณชน</b>					
๒๐. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระหว่างประเทศ <b>ตัดออก</b>					

๓) แก้ไขข้อคำถาม ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒  
ดังนี้

ตอนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นต่อไปนี้

๑. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดแข็ง/จุดเด่น (Strength) ที่สำคัญอะไรบ้างต่อการพัฒนา  
ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยควรนำแข็ง/จุดเด่น (Strengths) อะไร ไปพัฒนามหาวิทยาลัยด้านใด และ  
พัฒนาอย่างไร

๑.๑ .....

.....

๑.๒ .....

.....

๒. ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน/จุดด้อย (Weakness) ที่สำคัญอะไรบ้างต่อการพัฒนา

ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยมีจุดอ่อน/จุดด้อย (Weaknesses) ด้านใด ที่ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

๒.๑ .....

.....

๒.๒ .....

.....

๒.๒ การประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (แบบสอบถามชุดที่ ๒)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

- ไม่มีการแก้ไข -

๒.๓ การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (แบบสอบถามชุดที่ ๓)

๑) แก้ไขข้อคำถาม ตอนที่ ๒ : การประเมินผลความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการบริหารงานของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ด้านที่ ๒. คำนียมองค์กร “PHENOMENA<sup>+</sup>” และอัตลักษณ์บัณฑิต  
ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ค่านิยมองค์กร “PHENOMENA+” และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. คณาจารย์ตระหนักถึงค่านิยมองค์กร “PHENOMENA+” ที่มหาวิทยาลัยปลูกฝังให้คณาจารย์ได้ยึดถือปฏิบัติ					
๒. คณาจารย์ตระหนักถึงการเป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง ของมหาวิทยาลัย					
๓. คณาจารย์มีศักยภาพในการทำงานได้อย่างรอบด้าน					
๔. คณาจารย์มีความยึดมั่นและประยุกต์ใช้แนวคิด การผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาของมหาวิทยาลัย					
๕. คณาจารย์ตระหนักเรื่องความสามัคคีโดยการประสาน ความร่วมมือเพื่อการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข					
๖. คณาจารย์มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี และมีรอยยิ้ม					
๗. คณาจารย์ตระหนักถึงการส่งเสริมและปลูกฝัง คุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย					
๘. คณาจารย์เกิดการเปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง					
๙. คณาจารย์มีทัศนคติที่ดีเพื่อร่วมกันพัฒนาของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน					
๑๐. คณาจารย์ตระหนักถึงอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ที่ปลูกฝังการมีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นไทย และเข้าใจหลักสากล					
๑๑. นักศึกษามีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศกับผู้อื่น <b>ตัดออก</b>					
๑๒. นักศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานในชีวิตประจำวัน <b>ตัดออก</b> -นักศึกษามีความรัก ความผูกพัน รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสถาบัน					
๑๓. นักศึกษามีความเป็นไทยในด้านการแต่งกาย มารยาท และเข้าใจหลักสากล					

๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย  
(แบบสอบถามชุดที่ ๔ (๑) - (๒))

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

- ไม่มีการแก้ไข -

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

- ไม่มีการแก้ไข -



