

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ทิฆมทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓.	รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โปธิ์เชียว	รองอธิการบดี
๕.	อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์	รองอธิการบดี
๖.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี
๗.	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้คนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐเดชชะปัญญา	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารการตลาดฯ
๓.	นายพิสิฐ วงศ์พัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๔.	นายอภิชาติ สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕.	นางสาวไยแพรว วงษ์ทน	เลขานุการรักษาราชการแทนอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑.	นางสาววิลาวรรณ ดวงลิวงษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒.	นายจักรชัย ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. คณะกรรมการในชุดของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี จะเป็นคณะกรรมการหลักในการประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยภายหลังจากที่อธิการบดีได้รับการโปรดเกล้าฯ เรียบร้อยแล้วแต่งตั้งรองอธิการบดีเพิ่มเติมให้ครบ ๖ คน และผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๖ คนเช่นเดียวกัน

๒. คณะกรรมการผู้เข้าประชุมชุดนี้ ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้ง ๕ กอง ได้แก่ รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๓. การเปลี่ยนแปลงชื่อเรียกคณะกรรมการแต่ละชุดตามความเหมาะสม และมอบรักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลพิจารณานำเสนอชื่อเรียกคณะกรรมการแต่ละชุด และนำเข้าที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป

๔. การเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละชุดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑) การประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำหนดให้จัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง (ปีละ ๑๒ ครั้ง)

๒) การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) กำหนดให้จัดประชุม ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง (ปีละ ๖ ครั้ง)

๓) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) กำหนดให้จัดประชุม ๔ เดือนต่อ ๑ ครั้ง (ปีละ ๓ ครั้ง)

๔) การประชุมอาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย กำหนดให้จัดประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ปีละ ๒ ครั้ง)

ทั้งนี้ หากมีประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน สามารถกำหนดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีการแก้ไขระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ข้อที่ ๒ จากเดิม “การอนุมัติงบประมาณหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อธิการบดี เป็นผู้ที่มีสิทธิลงนามอนุมัติได้แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น” **เปลี่ยนเป็น** “การอนุมัติงบประมาณหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อธิการบดีและรองอธิการบดีสามารถลงนามอนุมัติได้”

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การรายงานผลความก้าวหน้าเกี่ยวกับการทำประกันสุขภาพกลุ่ม  
ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวีลย์ ปานกลาง ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา ได้ความว่า มหาวิทยาลัยได้มีการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยและมีข้อมูลเบื้องต้นอยู่บ้างแล้ว โดยได้ข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับการทำประกันกับ ๒ บริษัท คือ บริษัท ไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และได้ดำเนินการเปรียบเทียบราคาและความคุ้มค่า ซึ่งมีความคิดเห็นว่า ควรเพิ่มอีกจำนวน ๑ บริษัทเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบเพิ่มเติม โดยให้เพิ่มในส่วนของการประกันสุขภาพแบบผู้ป่วยนอก หรือ OPD (Out-Patient Department” แบบกลุ่ม ให้แก่อาจารย์และบุคลากรในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อย โดยที่ไม่ได้นอนพักค้างคืนที่โรงพยาบาล (Admit) และสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในอัตราที่เหมาะสม

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ประสานงานกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤวรรณ ภัทรพงศ์ดีลลภ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและได้ดำเนินการติดตามเรื่องการทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งขณะนี้ ได้มีการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยมติที่ประชุมได้มีการปรับลดยอด และจะดำเนินการสรุปรายงานผลเรียนแจ้งต่ออธิการบดีเพื่อนำไปพิจารณาตามความเหมาะสม และตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติที่ประชุม** ๑. รับทราบ การรายงานผลความก้าวหน้าเกี่ยวกับการทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษา เปรียบเทียบข้อมูลเพิ่มเติมจากกลุ่มบริษัทประกันภัยต่าง ๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและความเหมาะสมต่อไป

๓. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี และนายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ดำเนินการหาแหล่งงบประมาณในการทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. นำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ ๔.๑ การขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๒ ห้อง ๖๑๒๓

#### สรุปเรื่อง

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขออนุมัติงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงการศึกษา คงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บกค.คงคลัง ๖๘) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๒ ห้อง ๖๑๒๓ ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวน ๓๕ เครื่อง รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารราคากลางมาเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณ จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่องการขออนุมัติงบประมาณ บก.ศ. คงคลัง ๖๘ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๒ ห้อง ๖๑๒๓ แต่ให้ชะลอการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ไปพลางก่อนเพื่อศึกษาข้อมูลอย่างรอบด้าน

๒. มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวง จิรกิตต์ รองอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อลงพื้นที่สำรวจห้องคอมพิวเตอร์และห้องเรียนทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย โดยสรุปจำนวนห้องแยกตามประเภท และเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์และห้องเรียน รวมถึงการจัดตารางการใช้ห้องต่าง ๆ ดังกล่าว

๓. นำข้อมูลเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

### วาระที่ ๔.๒ การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (เงินบำรุงการศึกษา) ให้สาขาวิชาคณิตศาสตร์

#### สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ได้อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา โดยให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริหารจัดการอัตราดังกล่าวให้กับสาขาวิชาที่ขาดแคลน นั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาเห็นว่าควรจัดสรรอัตราดังกล่าวให้สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (สาขาวิชาเดิม) ทั้งนี้เพื่อทดแทนอัตราของรองศาสตราจารย์กำจร มณีแก้ว ที่โอนตำแหน่งไปสังกัดสาขาวิชา

การวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา (ค.บ.) คณะครุศาสตร์ และเป็นศัทยภาพให้กับหลักสูตรการจัดการข้อมูล (หลักสูตรใหม่ปรับปรุงจากหลักสูตร วท.บ. คณิตศาสตร์) สอดคล้องกับพันธกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**มติที่ประชุม** ให้ชะลอไปพลางก่อน โดยให้สาขาวิชาคณิตศาสตร์บริหารจัดการอัตราที่มีอยู่ไปพลางก่อน

### วาระที่ ๔.๓ การขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### สรุปเรื่อง

นางสาวเพ็ญภา พงศ์นิรันดร พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ขอลาออกจากการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** ๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา โดยเป็นอัตราทดแทนการลาออกจากการปฏิบัติราชการของนางสาวเพ็ญภา พงศ์นิรันดร

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

### วาระที่ ๔.๔ การขอสงวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) สังกัดโรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย)

#### สรุปเรื่อง

นางสาวกฤษชญา ศุภปัญญาโชติ อาจารย์ปฏิบัติการ สังกัดโรงเรียนสาธิต (ปฐมวัย) งบประมาณบำรุงการศึกษา ขอลาออกจากราชการในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การบริหารการจัดการเรียนการสอนไม่ส่งผลกระทบต่อนักเรียนปฐมวัย จึงขอสงวนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) อาจารย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และขอให้กองบริหารงานบุคคลเปิดสอบคัดเลือกตามปฏิทินการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาต่อไป ฝ่ายเลขานุการจึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการสงวนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ปฐมวัย) ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ปทุมวัน) ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา โดยเป็นอัตราทดแทนของนางสาวกฤษชญา ศุภปัญญาโชติ อาจารย์ปฏิบัติการ สังกัดโรงเรียนสาธิต (ปทุมวัน) งบประมาณบำรุงการศึกษา ที่ขอลาออกรายการในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### วาระที่ ๔.๕ การขอเปิดรับสมัครอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

##### สรุปเรื่อง

คณะวิทยาการจัดการ ได้รับการอนุมัติให้รับพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ในตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน นั้น คณะวิทยาการจัดการ ได้ขอส่งตำแหน่งที่ขอเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา และสายสนับสนุน ตำแหน่งบุคลากร จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ โดยมหาวิทยาลัย มอบกองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบอัตราที่ได้รับจัดสรรก่อนดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา

##### มติที่ประชุม

๑. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์ (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ (เงินบำรุงการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### วาระที่ ๔.๖ การเตรียมความพร้อมในการประชุมคณาจารย์ และบุคลากร ทั้งมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

##### สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดจัดประชุมคณาจารย์ และบุคลากร ทั้งมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขึ้น ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น โดยมีการดำเนินงานหลักในเรื่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเขียนรายงานตอบตัวชี้วัดของ ITA ซึ่งงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จะต้องนำส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และการประชุมคณาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานที่สำคัญต่าง ๆ โดยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ

มีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขาจึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการจัดประชุมคณาจารย์ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๔

๒. มอบรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เตรียมความพร้อมในการนำเสนองานที่สำคัญ คนละไม่เกิน ๑๐ นาที และดำเนินการจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร และไฟล์นำเสนอ PowerPoint หรือ โปรแกรมอื่น ๆ ได้ที่นางสาวรุ่งนภา ตาบุตร (คุณนุ้ย) เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ ดร. ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดทำเล่มระเบียบวาระการประชุมให้พร้อมสำหรับการดำเนินงานต่อไป

๓. ลำดับการขึ้นเวทีเพื่อนำเสนอ/ชี้แจง โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้ ๑) รักษาการแทนอธิการบดี ๒) ที่ปรึกษาอธิการบดี จำนวน ๒ ท่าน ๓) รองอธิการบดีจำนวน ๓ ท่าน และผู้ช่วยอธิการบดีจำนวน ๓ ท่าน ตามลำดับ

๔. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี จัดเตรียมข้อมูล คำกล่าวเกี่ยวกับเรื่องการปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้แก่รักษาการแทนอธิการบดีกล่าวในที่ประชุมคณาจารย์ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๕. มอบอาจารย์จันทร์ศมี สิริวุฒินันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นพิธีกรในที่ประชุมคณาจารย์ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

**วาระที่ ๔.๗ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .. และ(ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ..**

## สรุปเรื่อง

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้มีมติที่ประชุม ดังนี้

๑. วาระที่ ๕.๑ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... มติที่ประชุม เห็นชอบตามข้อเสนอแนะ โดยให้ถอนร่างระเบียบฯ ดังกล่าว และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหลักการของระเบียบฯ ใหม่อีกครั้ง

๒. วาระที่ ๕.๒ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่..) พ.ศ. .... มติที่ประชุม ให้ถอนร่างข้อบังคับดังกล่าว และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหลักการของระเบียบฯ ใหม่อีกครั้ง เนื่องจากมีการแต่งตั้งคณะผู้บริหารชุดใหม่ และยังไม่เคยพิจารณาร่างข้อบังคับฉบับนี้มาก่อน โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างข้อบังคับฯ

ฝ่ายเลขาจึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา

### มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่..) พ.ศ. .... โดยให้แก้ไข ดังนี้

#### ๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

เห็นชอบให้คงไว้ในข้อ ๒๐/๑ (๑) ให้พนักงานสายวิชาการอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

เห็นชอบให้ตัดคำว่า “(๒) ภายในสิบสี่ปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือมีผลงานทางวิชาการอย่าง อื่นที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการกำหนด หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งหรือไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่ เทียบเท่า ให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีจนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือมีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า”

#### ๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

เห็นชอบให้คงไว้ในข้อ “ข้อ ๒๐/๒ (๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) จะต้องมีเพิ่มสะสม ผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถ เข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีเพิ่มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

เห็นชอบให้ตัดคำว่า “(๒) ภายในสิบสี่ปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) และมีผลงานหรือตำแหน่งตาม (๑) แล้ว จะต้องมีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและมี ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษ หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและมีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยไม่มีสิทธิ ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีจนกว่าจะมีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและมี ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษ”

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบให้เป็นไป ตามความเห็นของที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป



## วาระที่ ๔.๘ การจัดทำเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

### สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการจัดทำเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อมอบให้แก่อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามนโยบายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ แทนการแต่งกายปกติในทุกวันจันทร์ จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบการจัดทำเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อมอบให้แก่อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๒. มอบ ดร.วสินเนศวร์ อธิการุณย์ รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการหาแหล่งงบประมาณ โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

## วาระที่ ๔.๙ การเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ประชุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการกำหนดให้มีการประชุมคณะผู้บริหารตามบทบาทหน้าที่ โดยแบ่งออกเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งมีชื่อเดิม ดังนี้ ๑) การประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ๒) การประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย (กอม.) ๓) การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบมส.) และ ๔) การประชุมอาจารย์และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีมีนโยบายในการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน ครบคลุม เพื่อใช้ในการบริหารจัดการประชุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** ๑. มอบนางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อพิจารณาตั้งชื่อคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการประชุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. นำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### วาระที่ ๕.๑ รายงานการประชุมโครงการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ที่เกี่ยวกับพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก Solar Rooftop

##### สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานการประชุมโครงการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่เกี่ยวกับพลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก Solar Rooftop เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการจึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

##### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕.๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

##### สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตติ รองอธิการบดี ได้นำประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

##### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕.๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

##### สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี ได้นำประกาศคณะกรรมการ  
มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗  
เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ รายละเอียด  
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๕.๔ รายงานการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานการดำเนินงาน  
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การจัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการชุดสำคัญนี้

- ๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ
- ๑.๒ คณะกรรมการติดตามการดำเนินงาน
- ๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ระยะที่ ๑ หลังไตรมาสที่ ๒  
จึงนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

**วาระที่ ๖.๑ พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง  
ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย  
ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖ เบื้องหน้า  
พระบรมฉายาลักษณ์**

## สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักเลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๕ และประจำปี ๒๕๖๖ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖) ชั้น ๑๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงเรียนเชิญ คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เข้าร่วมพิธีดังกล่าวอย่างพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๖.๒ การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการบริการสุขภาพ และป้องกันโรค

## สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับการประสานงานกับทางภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการทำความร่วมมือด้านการบริการสุขภาพและป้องกันโรคกับทางคลินิกเทคนิคการแพทย์ไพร์ม แล็บ และบริษัทแล็บมูฟ จำกัด ซึ่งการบันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม โดยทางคลินิกเทคนิคการแพทย์ไพร์ม แล็บ และ บริษัทแล็บมูฟ จำกัด จะเป็นผู้สนับสนุนเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งหมดให้แก่ มหาวิทยาลัย และจะเป็นช่องทางในการหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยอีกด้วย โดยทางบริษัทจะขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรพื้นที่ในการจัดตั้ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ เรื่องการทำความร่วมมือด้านการบริการสุขภาพและป้องกันโรคกับทางคลินิกเทคนิคการแพทย์ไพร์ม แล็บ และบริษัทแล็บมูฟ จำกัด

๒. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการสำรวจ ประสานงานในการจัดสรรพื้นที่ในการจัดตั้งที่มีความเหมาะสมและปลอดภัย

๓. นำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๖.๓ การเปิดห้องศูนย์สนับสนุนผู้พิการ  
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอเชิญคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี เข้าร่วมกิจกรรมเปิดศูนย์พิการ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยจะมีผู้พิการหรือผู้ดูแลคนพิการ มาเปิดร้านเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการของมหาวิทยาลัยในการประกอบอาชีพให้แก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๔ การจัดทำป้ายมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มีนโยบายในการจัดทำป้ายทางเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตรงประตูทางเข้าให้มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นป้ายทางเข้าของมหาวิทยาลัย รวมถึงป้ายบอกทางได้อย่างชัดเจนในกรณีที่มาติดต่อหรือใช้สถานที่ในการปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม ๑. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน เรื่องการจัดทำป้ายมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. นำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๖.๕ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ณ หอประชุมอุทองทวารวดี  
ศูนย์การศึกษาอุทองทวารวดี

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้มีนโยบายในการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม ณ หอประชุมอุทองทวารวดี ศูนย์การศึกษาอุทองทวารวดี โดยจะใช้เป็นสถานที่จัดโครงการ กิจกรรมฝึกอบรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และเปิดให้บริการบุคคล และชุมชน ภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกได้เข้าสถานที่ จัดการประชุม การอบรม

สัมมนา และจัดกิจกรรมต่างๆ โดยหอประชุมอุทุมพรวดีเป็นอาคาร ๒ ชั้น ชั้นที่ ๑ ประกอบด้วย ห้องอเนกประสงค์ จำนวน ๓ ห้อง และพื้นที่โล่งสำหรับทำกิจกรรม ส่วนชั้น ๒ ประกอบด้วย ห้องประชุมขนาดใหญ่ สามารถรองรับคนได้ จำนวน ๘๐๐ คน

**มติที่ประชุม** มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการกำกับติดตาม และหาแนวทางเรื่องการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม หอประชุมอุทุมพรวดี ศูนย์การศึกษาอุทุมพรวดี ให้เป็นศูนย์กลางในการจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาต่อไป

### วาระที่ ๖.๖ การก่อสร้างอาคารศูนย์รวมบริการแบบครบวงจร (Complex) แทนที่บริเวณสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

#### สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ รักษาการแทนอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้มีนโยบายในการก่อสร้างอาคารในลักษณะของ Complex (สรรพกิจ) แทนที่บริเวณสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นแหล่งรวมบริการแบบครบวงจร เช่น ห้องพักรายวัน ในลักษณะของโรงแรม ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ และ ศูนย์อาหาร เป็นต้น

**มติที่ประชุม** ๑. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อวางแผน และออกแบบการก่อสร้างอาคาร Complex บริเวณสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เกิดความเรียบร้อยและไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบนายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ดำเนินการเรื่องการเสนอของบประมาณ และแหล่งงบประมาณในการก่อสร้าง ตามขั้นตอนและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. นำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมกันพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ  
รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม