



การประชุม  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔

อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่	๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่	๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	๒
ระเบียบวาระที่	๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๘
ระเบียบวาระที่	๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	๑๙
	๔.๑	แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๙
	๔.๒	การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และผลการทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ.	๒๑
	๔.๓	การแต่งตั้งรองอธิการบดี	๔๐
	๔.๔	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....	๔๓
	๔.๕	ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)	๗๖
	๔.๖	การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร	๑๐๓
	๔.๗	การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	๑๐๕
	๔.๘	การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร	๑๒๐
	๔.๙	การขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประเภท คงคลัง - กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓๕
	๔.๑๐	(ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕๓
	๔.๑๑	การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๐๒
ระเบียบวาระที่	๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๒๓๓
	๕.๑	ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗	๒๓๓
ระเบียบวาระที่	๖	เรื่องอื่นๆ	๒๓๙
	๖.๑	กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

มติสภามหาวิทยาลัย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**ความเป็นมา**

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

**มติสภามหาวิทยาลัย**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมพระยาโอรสาทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**ผู้มาประชุม**

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	ณ เชียงใหม่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	ดร.สุรัฐ	ศิลปอนันต์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	ภัทรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต	เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ	วิจิตรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ	ต้นศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	ดร.บุญลือ	ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิริกิตต์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนัญญาโณวานิช	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร	เถาสมบัติ	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวนิต	พูนพิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี	เลขาธิการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิัญญา	หนูมี	อาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิธี	ดุยทวิสิทธิ์	อาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้**

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์	ผลพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ลาป่วย
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร	ท้อแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์	จุมปา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	ติตราชการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.	รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ผู้นำเสนอมติ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	ผู้นำเสนอมติ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	จันทร์เจริญ	ผู้นำเสนอมติ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุริม	นิลแป้น	ผู้นำเสนอมติ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธรมน	หีบจันทร์กรี	ผู้นำเสนอวาระ
๖. อาจารย์ ดร.เสสึนา	นัมสุวรรณ	ผู้นำเสนอวาระ
๗. อาจารย์จันทร์คมน์	สิริวุฒินันท์	ผู้นำเสนอวาระ
๘. อาจารย์บุญญาพร	บุญชัย	ผู้นำเสนอวาระ
๙. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	ผู้นำเสนอวาระ
๑๐. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวษ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นายชยณยุช	โอภาสวิริยะกุล	ผู้บันทึกการประชุม
๑๓. นางสาวกรกาญจน์	อุ้นบ้าน	ผู้บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ การแนะนำกรรมการสภามหาวิทยาลัย**

**สรุปเรื่อง**

ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กล่าวแนะนำกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาวนิต พูนพิพัฒน์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร เกาสมบัติ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ การแนะนำกรรมการสภามหาวิทยาลัย

**๑.๒ เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย ร่วมเปิดงานเทศกาลดนตรีสุดยิ่งใหญ่ “ฝั่งธนเฟส ๒”**

**วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โกดังเสริมสุข**

**สรุปเรื่อง**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ เดชะปัญญา ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า การจัดเทศกาลดนตรี ฝั่งธนเฟสยักษ์นะ ฝั่งธนเฟส ๒ คาดว่าจะมีผู้เข้าชมมากกว่า ๕,๐๐๐ คน โดยมีการเติบโตของแบรนด์ในการจัดงาน “ฝั่งธนเฟส ๑” มียอดการมองเห็นมากกว่าสี่ล้านใน TikTok และยอดการมองเห็นมากกว่าสามหมื่นล้านในโซเชียลมีเดีย โดยนำไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ ทั้งดนตรี อาหาร ศิลปะ มาผสมอย่างกลมกลืน รวมเสน่ห์ของพื้นที่ฝั่งธนบุรี ถ่ายทอดเป็นงานสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์ Pain Point และ Soft Power ของประเทศไทย ๓ ข้อ คือ ๑. การสืบทอดงานศิลปะ ดนตรี อาหารของฝั่งธนบุรีในอดีตเชื่อมปัจจุบันสู่ความเป็นสากล ให้เกิดการรับรู้ระดับชาติและนานาชาติ ๒. การโปรโมตการท่องเที่ยวให้เกิดเป็นเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในพื้นที่โดยรอบชุมชนฝั่งธนบุรี ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้มีการ Upskill และ Reskill ด้านวิชาการและการเรียนรู้ในการทำงานจริงอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการรับรู้และสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิด ในวันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โกดังเสริมสุข

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๑.๓ เรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย ร่วมงานเทศกาล ๓ ศิลป์ ๓ ศาสน์ ย่านกะดีจีน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดกัลยาณมิตรวรมหาวิหาร  
สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ธนธิ์ ดุลยทวีสิทธิ์ ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า งานเทศกาล ๓ ศิลป์ ๓ ศาสน์ ย่านกะดีจีน เป็นงานที่จัดขึ้นโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน อาทิ ททท. ไทยเบฟ ไอคอนสยาม และบพท. ซึ่งเป็นหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ชุมชนบริเวณวัดกัลยาณมิตรวรมหาวิหาร โดยภายในงานมีการแสดงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่จัดทำโดยนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการนำเสนองานวิจัย ภายใต้ทุนธัญมิ ๒๕๖๖ ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมแสดงผลผลิตภัณฑ์ชุมชน การแสดงการละคร เรื่องของศาสน์ต่าง ๆ ได้แก่ ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม มาบูรณาการให้เกิดเป็นการแสดงและผลิตภัณฑ์ชุมชน การออกบูธของชุมชน อาหาร ผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากงานวิจัย และการแสดงดนตรี ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมพิธีเปิด ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ วิจิตรรัตนะ เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยหารายได้ โดยนำงานวิจัยไปส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เป็นการบริการวิชาการซึ่งทำได้ในลักษณะให้ฟรีและหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วม และมหาวิทยาลัยได้ผลประโยชน์ในเชิงวัตถุและการเผยแพร่งานวิชาการและบริการชุมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้บริหารและอาจารย์ที่ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า มีผู้บริหารและอาจารย์ที่ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ นายกสภามหาวิทยาลัย ให้เกียรติมอบประกาศนียบัตร ดังนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน ได้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง ได้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง ได้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร จากผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ เดชะปัญญา ได้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ การมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้บริหารและอาจารย์ที่ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกรแก้ไขหน้า ๘ วาระที่ ๔.๑ บรรทัดที่ ๑๑ คำว่า “และเสนอแนะ

ให้ระบุรายละเอียดของข้อสังเกต” แก้ไขเป็น “และในกรณีไม่ผ่านการประเมินเสนอแนะให้ระบุรายละเอียดของข้อสังเกต”

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ตามที่ได้มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### **๔.๑ การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**สรุปเรื่อง**

คณาจารย์ จำนวน ๓ ราย เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำแนกตามผลการประเมินผลงานทางวิชาการ สรุปได้ดังนี้

๑. อาจารย์นราธร สายเส็ง อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาสังคมศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑๔๑) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๓) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยงานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการเรียนรู้ผ่านมุมมองเชิงภูมิศาสตร์ กรณีศึกษานิสิตสาขาวิชาสังคมศึกษาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. หนังสือ เรื่อง ภูมิศาสตร์ : ฐานความรู้สู่ความเข้าใจโลก มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B  
สรุปผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอขอส่งผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๒. อาจารย์ณัฐพล บุญรักษ์ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑๗๖) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่อง การลดรอบเวลาการผลิตด้วยเทคนิคการจัดสมดุลสายการผลิต กรณีศึกษาอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. งานวิจัย เรื่อง การคัดเลือกผังโรงงานด้วยวิธีกระบวนการลำดับชั้นเชิงวิเคราะห์ กรณีศึกษากระบวนการผลิตหม้อแปลงไฟฟ้า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๓. งานวิจัย เรื่อง เปรียบเทียบลำดับกรดอะมิโนและคุณสมบัติทางชีวเคมีของเอนไซม์เพอร์ออกซิเดส ในพืช ยีสต์ แบคทีเรีย และมนุษย์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของ ประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอขอส่งผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๓. อาจารย์ ดร.มนัสนันท์ เสริมพงษ์พันธ์ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (๑๑๐๙) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (Corresponding Author)” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่อง Increasing Earthworm Product Yield by Temperature and Moisture Control System มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. งานวิจัย เรื่อง Time reduction of mudmee silk yarn manufacturing in the Khon-Mee process at the community level in Thailand มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของ ประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอขอส่งผลงานทาง วิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุม ให้ความเห็นสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรสนับสนุนคณาจารย์ที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับรองศาสตราจารย์มากขึ้น โดยสามารถ ขอทุนจากสภากิจวิจัยเพิ่มเติมได้

**มติที่ประชุม** อนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. อาจารย์นราธร สายเส็ง สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาสังคมศึกษา (๖๕๐๑๔๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. อาจารย์ณัฐพล บุญรักษ์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา (๖๕๐๑๗๖) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๓. อาจารย์ ดร.มนัสนันท์ เสริมพงษ์พันธ์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (๑๑๐๙) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

#### ๔.๒ การแต่งตั้งรองอธิการบดี

##### สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้แนะนำผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี โดยได้แนบเอกสารข้อมูลประวัติของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

##### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

#### ๔.๓ การแต่งตั้งรองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

##### สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น สาระสำคัญในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๖ ระบุให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ในข้อ (๓) ระบุกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และในวรรคสอง ระบุว่า ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดี คนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี อธิการบดีได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

##### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

#### ๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

##### สรุปเรื่อง

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมีความสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารการเงิน

และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๒ ในข้อ ๖ เรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ .. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

#### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามที่เสนอมา

#### มติที่ประชุม

อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

ลำดับที่ ๑ เดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานกรรมการ”

ลำดับที่ ๕ เดิม “อาจารย์มรกต ภูทอง เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ็ดนาลาว กรรมการ”

ลำดับที่ ๖ เดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์ กรรมการ”

ลำดับที่ ๗ เดิม “อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ผลงาม เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช กรรมการ”

#### ๔.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

#### สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนิต พูนพิพัฒน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและอธิการบดีได้ร่วมกันพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ คน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอมา

#### มติที่ประชุม

อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ดังนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นางสาวนิต พูนพิพัฒน์                            | ประธานกรรมการ        |
| ๒. อาจารย์วทัญญู มุ่งหมาย                          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. คุณลักขณา จำปา                                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. คุณพงษ์พจน์ หิรัญพฤษ                            | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. พล.ต.ต. นิพนธ์ เจริญผล                          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ดร.นวรรตน์ ไชยสุข                               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐนันท์ ศิริสกุลเขมทัต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. รองศาสตราจารย์พวงเพชร รัตนรามา                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ดร.โกศล สายสนิท                                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. อาจารย์จิงศิริ งาม                             | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

๑๑. ดร.วีณา เศวตภาณุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. คุณสมบัติ ปรีชาชาญพาณิชย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายไพศาล ว่องไวกลยุทธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. อาจารย์ ดร.ปิยะนุช ต้นเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. ดร.ปรัชญา มหาวิทยาลัยมนตรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖. พันเอก วชิรพงษ์ ธนพรชัยวงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗. คุณวิทยา พิบูลย์สวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘. ดร.สุวิไล พุ่มโพธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๙. พ.ต.อ.ศรศักดิ์ ทองมี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยตำแหน่ง
๒๐. พ.ต.อ.รัตน์เกล้า อาณาการ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยตำแหน่ง
๒๑. ว่าที่ร้อยตรี เดชาธร แสงอำนาจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยตำแหน่ง
๒๒. ประธานสภานักศึกษา	กรรมการโดยตำแหน่ง
๒๓. นายกองคึกการนักศึกษา	กรรมการโดยตำแหน่ง
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง	เลขานุการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์ ปานกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**๔.๖ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ....**

**สรุปเรื่อง**

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อมาเมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปรับกระบวนการจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอแก้ไขระเบียบฯ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบ การขอความเห็นชอบการแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้งานวินัยและนิติการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. .... ฉบับใหม่

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. .... โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**การพิจารณา**

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. .... ตามที่เสนอมานี้ และมีการตั้งข้อสังเกตให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของตัวอย่างใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ในหน้า ๑๐๑ คำว่า “ใบ” แก้ไขเป็น “ใบแทน”



**มติที่ประชุม** อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. .... ตามที่เสนอมา

#### ๔.๗ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

##### สรุปเรื่อง

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เสนอขออนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งผ่านการอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๓๒ คน

##### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งผ่านการอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๓๒ คน

**มติที่ประชุม** อนุมัติ ให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งผ่านการอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๓๒ คน

#### ๔.๘ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ

##### หลักสูตร

##### สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตร เล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๓ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาปรับหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชง และกัญชา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

##### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอมา และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดของเอกสารโดยตัดเลขบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์ออก เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชง และกัญชา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
- ๓) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

#### ๔.๙ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร

##### สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เสนอรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

##### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาของวิชาคณิตศาสตร์เบื้องต้น และแคลคูลัสเบื้องต้น ตามที่เสนอมา และมีข้อเสนอแนะให้มีการพิสูจน์อักษรอย่างละเอียดเพื่อตรวจสอบการสะกดคำให้ถูกต้องครบถ้วน

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ การเปลี่ยนรายละเอียดในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

#### ๔.๑๐ การขออนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

๒๕๖๐)

##### สรุปเรื่อง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๖๐) ใด้ดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ด้วยสาเหตุว่าจำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียน ในหลักสูตรนั้นลดลงทุกปี และอยู่ระหว่างการใช้ศักยภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำหรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ในการนี้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ปิดหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. จัดการเรียนการสอนและดูแลนักศึกษาค้างในหลักสูตรทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ คน จนกระทั่งจบ การศึกษา

๓. หลักสูตรของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร เตชาภิรมณ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา จรรย์อดิศัย ตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรซึ่งขอรับเงินอุดหนุนกองทุนเงิน ให้อุปถัมภ์เพื่อการศึกษา (กยศ.) ยังคงได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

จึงเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตรดังกล่าว ต่อที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

##### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ ให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และมีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรช่วยเหลือให้นักศึกษา ที่ค้างในหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาทุกคน รวมทั้งควรจัดทำหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยถึงความสนใจของผู้เรียนยิ่งขึ้น และมีประโยชน์ต่อตลาดและผู้ใช้แรงงาน

**มติที่ประชุม** อนุมัติ ให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

#### ๔.๑๑ การขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ (หลักสูตรใหม่

พ.ศ. ๒๕๖๗)

##### สรุปเรื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรและผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาวิชาการมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

##### การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรแก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้ถูกต้องและสอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

- รายวิชาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ที่ระบุว่า “โทรศัพท์มือถือ” ปรับแก้ไขเป็น “อุปกรณ์อัจฉริยะ (smart device)”

- รายวิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ทางเทคโนโลยีสุขภาพ ควรตัดที่ระบุว่า “HL7 DICOM และ PACS” ออก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานในอนาคต

- รายวิชาอุปกรณ์และเทคโนโลยีทางด้านสุขภาพ คำว่า “ICU” ควรใช้คำศัพท์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษแบบเต็ม

(๒) ภาพรวมของหลักสูตรควรมีความชัดเจนในมิติของการพัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ ๔ มิติหลัก ได้แก่ ส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู เพื่อให้เนื้อหาของหลักสูตรตอบโจทย์ความต้องการของสังคมอย่างแท้จริง โดยควรปรับชื่อหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เฉพาะเจาะจง รวมถึงเนื้อหาของหลักสูตรที่ไม่อาจก้าวล่วงมิติที่กำหนดโดยข้อกำหนดทางกฎหมาย อาทิ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือแพทย์ใน ICU ซึ่งต้องปฏิบัติงานและดูแลรักษาโดยบุคลากรทางการแพทย์ที่มีใบประกอบโรคศิลปะ

(๓) ควรทบทวนทำความเข้าใจรายละเอียดของเนื้อหาแต่ละรายวิชาให้รอบคอบ เนื่องจากด้านสุขภาพและด้านสาธารณสุขมีความเกี่ยวข้องกัน แต่ไม่ใช่เรื่องเดียวกัน มีหลายรายวิชาที่เกี่ยวกับด้านสาธารณสุข ด้านโภชนาการ และการบริการสาธารณสุข

(๔) ควรทบทวนชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง อาทิ คำทับศัพท์ การเว้นวรรค การเติม s และปรับคำอธิบายรายวิชาที่เป็นประโยคให้เป็นวลี

(๕) ตรวจสอบรายละเอียดค่านำของหลักสูตร การระบุคำว่า “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” แก้ไขเป็น “ผู้มีส่วนได้เสีย” และปรับแก้ไขการระบุว่า “โดยการปรับปรุงหลักสูตร” เนื่องจากเป็นหลักสูตรใหม่

(๖) ควรปรับการเขียนความสำคัญของหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสุขภาพ โดยระบุเหตุผลที่พัฒนาหลักสูตรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และตรวจสอบการอ้างอิงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ควรปรับแก้ไขเป็นแผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี และแก้ไขแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นฉบับที่ ๑๓

(๗) ควรพิจารณารายละเอียดของการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร หน้า ๑๓ ในขั้นตอนที่ ๓ คำว่า “Active Learning” ควรเพิ่มคำศัพท์ภาษาไทย คำว่า “การเรียนรู้เชิงรุก” และตรวจสอบรายละเอียดให้ตรงกันทั้งหลักสูตร

(๘) ควรเพิ่มรายละเอียดของวัตถุประสงค์ให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(๙) ควรประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการแก้ปัญหาข้อจำกัดทางเครื่องมือ เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาเพิ่มได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

#### **๔.๑๒ การขอความเห็นชอบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

##### **สรุปเรื่อง**

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรและผ่านการกลั่นกรอง ในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภาวิชาการมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

##### **การพิจารณา**

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรปรับวัตถุประสงค์โดยใช้ถ้อยคำที่แสดงถึงพฤติกรรมที่สามารถวัดประเมินผลได้ อาทิ ในข้อ PEO3 คำว่า “เห็นคุณค่าของจรรยาบรรณ” ควรปรับเป็น “การปฏิบัติที่แสดงถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ” หรือ “การปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์”

(๒) ควรปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษให้ตรงกัน มีเนื้อหาครอบคลุม และปรับเป็น วลีให้ถูกต้องตามหลักของการเขียนคำอธิบายรายวิชา

(๓) ทบทวนรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หน้า ๖๒ ในกลุ่มวิชา เฉพาะด้าน ยังขาดทักษะด้าน PLO2

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

#### **๔.๑๓ การขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

##### **สรุปเรื่อง**

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐาน

หลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรและผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภาวิชาการมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้เป็นวลีเพื่อความถูกต้องตามหลักของการเขียนคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มเนื้อหาด้านการคิดวิเคราะห์ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และด้านคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารจัดการด้วย

(๒) ควรสนับสนุนคณาจารย์ให้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ มากยิ่งขึ้น

(๓) ควรเน้นการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ และการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง รวมถึงการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning)

(๔) ควรเพิ่มรายละเอียดของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีรายละเอียดของประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการในภาคผนวกด้วย

(๕) ควรปรับเป็นการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ มีการสะสมธนาคารหน่วยกิตใช้ประสบการณ์การทำงานในชีวิตจริงมาพิจารณาเทียบโดยประเมินเชื่อมโยงประสบการณ์การทำงานของผู้เรียนแทนการเรียนในเชิงทฤษฎี เพื่อแก้ไขปัญหาผู้เรียนน้อยและตอบโจทย์ให้ผู้ที่ไม่สามารถมาเรียนในมหาวิทยาลัยได้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**๔.๑๔ การขอความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)**

### สรุปเรื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรและผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภาวิชาการมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรปรับวัตถุประสงค์ให้มีรายละเอียดด้านคิดวิเคราะห์ ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยปรับให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

(๒) ควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้เป็นวลีและถูกต้องตามหลักของการเขียนคำอธิบายรายวิชา

(๓) ควรสนับสนุนคณาจารย์ให้จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ มากยิ่งขึ้น และเนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรน้อย จึงควรเพิ่ม รายชื่ออาจารย์พิเศษเพิ่มเติม

(๔) พิจารณาตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาคผนวก ฉ ควรทบทวนปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีรายละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น

(๕) ควรทบทวนปรับรายละเอียดของ PLO การระบุจำนวนข้อมากเกินไปทำให้หลักสูตรมีหน้าที่ ต้องสร้างทักษะความสามารถความรู้ในแต่ละ PLO ให้เชื่อมโยงสาระวิชาและประสบการณ์ตามที่ระบุไว้ จะทำให้เป็น ภาระในการทำงาน และการประเมินหลักสูตร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**๔.๑๕ การขอความเห็นชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐ สมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)**

### สรุปเรื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรและ ผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าไปประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภาวิชาการมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อได้ปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรปรับชื่อหลักสูตรในหน้าปกและคำนำให้ถูกต้องตรงกัน คือ สาขาวิชาการจัดการภาครัฐ สมัยใหม่ Master of public Administration, New Public Management

(๒) ควรตรวจสอบการระบุชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ตรงกัน

(๓) ควรปรับแก้ไขการระบุคำว่า “ระดับอนุกรมวิธานการศึกษาของบลูม (Bloom’s Taxonomy)” โดยระบุเพิ่มเติมว่า “ระดับอนุกรมวิธานการศึกษาของบลูม (Bloom’s Taxonomy) ค.ศ. ๒๐๐๑” ให้ถูกต้องตรงกัน ทุกหลักสูตร

(๔) ควรปรับวัตถุประสงค์ให้มีรายละเอียดด้านคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ โดยปรับให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

(๕) ควรเพิ่มรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมกับเนื้อหารายวิชา

(๖) ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนรู้ หน้า ๒๗ การใช้ภาษาบางส่วนมีความกำกวมและซ้ำซ้อนกัน อาทิ “ข้อ ๒ เน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง” และ “ข้อ ๓ ให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง” มีความซ้ำซ้อนกัน จึงควรปรับให้ชัดเจน

(๗) ควรปรับรายละเอียดในตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาคผนวก ข ให้สลับข้อ ๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(๘) ควรพิจารณาปรับเป็นรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียน โดยการบริหารจัดการหลักสูตรสมัยใหม่ควรวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและลักษณะรายวิชา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่ที่จำเป็นต้องเรียนในมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ**

**๕.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ผลการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อการดำเนินการเลือกตั้งได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศผลการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง**

**เลขานุการ** แจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกขุ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

**เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง**

**เลขานุการสภามหาวิทยาลัย**

**ผู้ตรวจ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม**





**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๔.๑ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**  
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ความเป็นมา**

๑. สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัย

๒. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดังกล่าว ดำเนินการเป็นรอบ ปีงบประมาณ และรายงานผลการติดตามฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ ๑ ครั้ง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**การดำเนินการ**

การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดประชุมเพื่อดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานและได้จัดทำ เอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สุดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด



**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๔.๓ การแต่งตั้งรองอธิการบดี**

**ความเป็นมา**

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**การดำเนินการ**

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้แนะนำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี โดยได้แนบเอกสารข้อมูลประวัติของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

**เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

๑. อนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

**มติสภามหาวิทยาลัย**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ข้อมูลและประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

\*\*\*\*\*

### ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง  
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Assistant Professor Dr. Rangsan Buathong  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ที่ทำงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 เบอร์โทรศัพท์ 081-4013061  
 Email [rangsan1972@gmail.com](mailto:rangsan1972@gmail.com)  
 ตำแหน่งทางบริหาร ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
 สังกัด วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประวัติการศึกษา

วุฒิทางการศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ
ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ศป.ด.)	ดุริยางคศิลป์ไทย	๒๕๖๓	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	วัฒนธรรมศึกษา	๒๕๔๘	มหาวิทยาลัยมหิดล
ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	ดนตรีศึกษา	๒๕๓๙	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ตาม พ.ร.บ. มรภ.)

พ.ศ. ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม  
 พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา  
 พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๖ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

### ผลงานทางวิชาการ

#### 1. งานวิจัย

บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ  
 รังสรรค์ บัวทอง.(2564).การเปรียบเทียบทักษะการตีกลองแขกของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5  
 โรงเรียนวัดประดิษฐาราม ระหว่างการใช้รูปแบบการสอนทักษะปฏิบัติของเดวิสกับการสอน  
 ปกติ.ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2564 (FAR7) “ศิลป์ข้ามศาสตร์”  
 Arts Integration ในระหว่างวันที่ 20-21สิงหาคม 2564  
 Rangsan Buathong.(2022). “FESTIVAL CONVIVIAL”THE CONTEMPORARY MUSIC FOR  
 ENSEMBLE . (ISCF)2022 February 23–24, 2022 at the Auditorium of language  
 and Computer Center(The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon  
 Si Ayutthaya Rajabhat University

รังสรรค์ บัวทอง.(2023).การสร้างรูปแบบการบรรเลงและพัฒนารูปลักษณ์เป็งมางคอก.วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา:ปีที่ 8. ฉบับที่ 1 .มกราคม – มิถุนายน 2566

Rangsan Buathong.(2023). “Vesukrama” 6 Idioms of Music for Thai Traditional Ensemble. (ISCFA) 2023 July 7–8, 2023 at the Auditorium of language and Computer Center(The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

## 2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

### 2.1 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

รังสรรค์ บัวทอง. (2562). นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ ชุด กลองอาเซียน. ในงานมหกรรมวัฒนธรรม ฝั่งธนฯ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## 3. ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

รังสรรค์ บัวทอง. (2553). วงปีพาทย์มอญในสังคัมไทย.ที่ศน์วัฒนธรรม ปีที่ 9,(2553),หน้า 93-100

## 4.รางวัลที่ได้รับ

1. วิจัยดีเด่น ทุณรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. รางวัลถ้วยพระราชทานการประกวดดนตรีไทยราชภัฏสังคีต ครั้งที่ 1,2,3

3. รางวัลถ้วยพระราชทานการประกวดศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านภาคกลาง ปี 2562

4. รางวัลชนะเลิศผู้ประพันธ์เพลงการประกวดดนตรีไทยอุดมศึกษาครั้งที่ 1

5. รางวัลผู้บริหารดีเด่น ปี 2560 และ ปี 2564

6. รางวัลวิทยานิพนธ์ประจำปี 2565 รางวัลระดับดี สาขาปรัชญา เรื่อง "การสร้างสรรคเพลงกลองอาเซียน"

7. รางวัลผลงาน Creative Music Composition “FESTIVAL CONVIVAL”THE CONTEMPORARY MUSIC FOR ENSEMBLE รางวัล Gold Prize ประจำปี 2022 ของ (The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

8.รางวัลผลงาน Creative Music Composition “Vesukrama” 6 Idioms of Music for Thai Traditional Ensemble รางวัล Gold Medal ประจำปี 2023 ของ (The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.รังสรรค์..บัวทอง.)

เจ้าของประวัติ

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๔.๔ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

**ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....**

**ความเป็นมา**

๑. สภาคณาจารย์และข้าราชการ ตัวแทนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นการยกเลิกสัญญาจ้างหากไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กรณีสายวิชาการ) หรือต้องมีเพิ่มสะสมผลงานและคู่มือการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีสายสนับสนุน) หรือ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาจารย์ชำนาญการ (กรณีอาจารย์โรงเรียนสาธิต) ภายในห้าปีนับแต่วันยกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๒๐ (๒)

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกับแนวทางการแก้ไขข้อบังคับฯ ดังกล่าวในบางส่วนตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอ และให้คงเงื่อนไขเดิมไว้บางส่วน พร้อมกับปรับปรุงกฎเกณฑ์ให้ผ่อนคลายลงตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

๓. งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และเสนอ (ร่าง) ขอบังคับฯ ดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไข (ร่าง) ขอบังคับฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... โดยให้ถอน (ร่าง) ขอบังคับฯ ดังกล่าว และให้ผู้บริหารพิจารณาในหลักการอีกครั้ง เนื่องจากมีการแต่งตั้งคณะผู้บริหารชุดใหม่ และยังไม่เคยพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ ฉบับนี้มาก่อน

๕. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป



(ร่าง)

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..)

พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่.. เดือน.... พ.ศ. .... สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่..) พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐/๑ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลา สองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับ เวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐/๒ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจะต้องมีเพิ่มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีเพิ่มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐/๓ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่อาจารย์ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อยู่ใต้อาณัติสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงาน และคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญา”

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยปรับแก้สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน.... พ.ศ. ....

(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

และ (ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. .... (ใหม่)	หมายเหตุ
๑	<p>ข้อ ๒๐/๑ ให้พนักงานสายวิชาการอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(๒) ภายในสิบสี่ปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือมีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการกำหนด หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งหรือไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่าอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม</p>	<p>ข้อ ๒๐/๑ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานสายวิชาการจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี</p>	<p>ตัดเนื้อหาในข้อ ๒๐/๑ (๒) ออก</p> <p>ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ตัดเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่งระดับรองศาสตราจารย์ออก และให้คงเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงในหน้าที่การงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย คลายความกดดันและลดความกังวลที่จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง</p>

ลำดับ ที่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. .... (ใหม่)	หมายเหตุ
	ข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุด นับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี		
๒	<p>ข้อ ๒๐/๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนอยู่ภายใต้ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) จะต้อง มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมี ตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือ ปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มี สิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบ กำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงาน ฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(๒) ภายในสิบสี่ปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) และ มีผลงานหรือตำแหน่งตาม (๑) แล้ว จะต้องมีความคืบหน้าปฏิบัติงานฉบับ สมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและมีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือ สังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่ง เล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและไม่มีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ข้อ ๒๐/๒ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจะต้องมีแฟ้มสะสมผลงาน และคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับ ชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับ ชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการ พิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้ว ยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิก สัญญาจ้าง</p> <p>การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้ หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่ กรณี</p>	<p>แก้ไขเพิ่มเติมโดยตัดความในข้อ ๒๐/๒ (๒) ออก</p> <p>ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติ ให้ตัดเงื่อนไขในการทำคู่มือ ปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและมีผลงานเชิง วิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือ งานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษ หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับ สมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิม และไม่มีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือ สังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p>

ลำดับ ที่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. .... (ใหม่)	หมายเหตุ
	<p>ชำนาญการพิเศษ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีและเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิม และไม่มีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่องหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเติมเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี</p>		ระดับชำนาญการพิเศษออก และให้คงเงื่อนไขในการทำแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการเพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงในหน้าที่การงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย คลายความกดดันและลดความกังวลที่จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง
๓	<p>ข้อ ๒๐/๓ ให้อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p>	<p>ข้อ ๒๐/๓ ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p>	แก้ไขเพิ่มเติมโดยตัดความในข้อ ๒๐/๒ (๓) ออก  ที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ตัดเงื่อนไขในดำรงตำแหน่งทาง

ลำดับ ที่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. .... (ใหม่)	หมายเหตุ
	<p>(๒) ภายในสิบสี่ปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชานาญการพิเศษ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชานาญการพิเศษ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่อาจารย์ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อแล้วแต่กรณี</p>	<p>การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่อาจารย์ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อแล้วแต่กรณี</p>	<p>วิชาการระดับอาจารย์ชานาญการพิเศษ และให้คงเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชานาญการเพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงในหน้าที่การงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย คลายความกดดันและลดความกังวลที่จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง</p>
๔	<p>ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับนี้ที่อยู่ในสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้างดังนี้</p> <p>(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	<p>ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อยู่ในสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้</p> <p>(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ</p>	<p>ตัดความใน (๒) และ (๔) ออกเพื่อให้สอดคล้องกับข้อ ๒๐/๑ และข้อ ๒๐/๒</p>

ลำดับ ที่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. .... (ใหม่)	หมายเหตุ
	<p>ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบแปดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือมีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการกำหนด และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ หรือยังไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่าให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวยังไม่แฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญา</p> <p>(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบแปดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิม และมีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวยังไม่แฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิม และมีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่องหรือไม่ได้รับ</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวยังไม่แฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง</p>	

ลำดับ ที่	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	(ร่าง) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. .... (ใหม่)	หมายเหตุ
	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ยกเลิกสัญญา จ้าง		
๕		ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยปรับแก้สัญญาจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นไป ตามข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้	เพิ่มเติมบทเฉพาะกาลเพื่อให้ ครอบคลุมไปถึงการแก้ไขสัญญา จ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม มีความเป็นเอกภาพและมีความชัดเจนในการบริหารงานบุคคลแก่พนักงานมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้จัดทำเป็นกฎกระทรวง ประกาศ

กระทรวง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอนโยบาย แผนบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาแผนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและติดตามผลการประเมินการพัฒนาของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณากลับกรองกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย



(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่กำหนดไว้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมหรือยกเว้นคุณสมบัติได้

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ ความสามารถทัศนคติบุคลิกภาพและมีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบและเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

- (ก) ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย
- (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
- (ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น

การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประกาศการณ ชำนาญงานเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัย กำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและกำหนดสายการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และการเทียบโอนเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๓

#### การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง และสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๘ บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดทั้งนี้เมื่อผ่านทดลองการปฏิบัติงานแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างประจำต่อไป

ในระหว่างทดลองการปฏิบัติงานหากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดมหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการจ้างได้ตามความเหมาะสม

พนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านทดลองการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มาแล้ว ไม่ต้องให้ทดลองการปฏิบัติงานอีก และให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างประจำต่อไป



ข้อ ๒๐ อายุสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมีห้าระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างไม่เกินสามปีงบประมาณโดยรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน  
เข้าไว้ด้วย

(๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างไม่เกินสามปี

(๓) ระยะที่สาม มีอายุสัญญาจ้างไม่เกินห้าปี

(๔) ระยะที่สี่ มีอายุสัญญาจ้างไม่เกินสิบปี

(๕) ระยะที่ห้า มีอายุสัญญาจ้างจนถึงอายุของพนักงานมหาวิทยาลัยครบหกสิบปีบริบูรณ์

การต่อสัญญาจ้างแก่พนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่ห้า ให้ต่อสัญญาจ้างเท่ากับระยะเวลา  
ที่เหลืออยู่จนถึงอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

สัญญาจ้างสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกให้มีอายุสัญญาจ้าง  
ตามวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับผู้บริหารประเภทนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้วหากมหาวิทยาลัย  
เห็นว่ามีควมจำเป็นและจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ  
ของคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปีโดยจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ทั้งนี้ต้องไม่เกินห้าครั้งเว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่สามารถต่อสัญญาจ้างกรณีดังกล่าวได้

ข้อ ๒๒ นอกจากเงื่อนไขการจ้างและการสิ้นสุดของสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้แล้วให้เป็นไป  
ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๒๓ การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
ที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินประจำปีแล้ว  
จะต้องมีผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ

การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการ  
การบรรจุตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินประจำปีแล้วจะต้องมีผลงาน  
ทางวิชาการเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การจ้างระยะที่สอง ต้องมีสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน  
อย่างน้อยหนึ่งชุด

(๒) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพ  
และได้มาตรฐานอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

(๓) การจ้างระยะที่สี่ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ  
คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า

(๔) การจ้างระยะที่ห้า ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ หรือ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า

การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นภายในหน่วยงานเดียวกันก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

วันและเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๖ วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดกรณีพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้แก่ข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๘ ประเภท ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการลา อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๔

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๘ ให้มี ๕ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเด่น
- (๒) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก
- (๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี
- (๔) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้
- (๕) ระดับ ๑ หมายถึง ต้องปรับปรุง

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ จะไม่ได้เพิ่มค่าจ้างในรอบการประเมินถัดไป

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ เป็นเวลาสองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาขอลีกสัญญาจ้าง แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๓๒ การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๓๒

#### หมวด ๕

#### สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

---

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปีจากมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๗ ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าตอบแทนพิเศษที่ระบุไว้ให้ได้รับเฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเท่านั้น

ข้อ ๓๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและรายจ่ายอื่นในการไปประชุม อบรมหรือสัมมนาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับข้าราชการ

การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ การประชุม อบรมหรือสัมมนาสิ้นสุดลง เว้นแต่เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งรายงานโดยพลัน

การไม่ส่งรายงานตามวรรคสองจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗
- (๔) สิ้นสุดตามสัญญาจ้าง
- (๕) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๑
- (๖) ถูกสั่งให้ออกหรือถูกเลิกจ้าง
- (๗) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- (๘) ถูกสั่งปลดออกหรือไล่ออก
- (๙) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๑๐) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง



ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบที่ คณะกรรมการกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว จึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณียื่นขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

#### หมวด ๗

#### จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่งถือว่าผู้นั้น กระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความ สามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การก่อกวนก่อกอง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียนนิสิต นักศึกษาหรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

การละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุ ให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิด ข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติ ชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมาย จากอธิการบดี

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัย อย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืน ทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย



หลักเกณฑ์และวิธีการในการดักเตือน การมีคำสั่ง ให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดักเตือนการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ.๒๕๔๘ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๕๓ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๗ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๔ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก

การตัดค่าจ้างตาม (๒) ให้ตัดได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน สำหรับการลดค่าจ้างตาม (๓) ให้กระทำได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง

ข้อ ๕๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัยหรือความปรากฏต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนโดยพลันและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพ.ศ.๒๕๔๘ ที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๕๖ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๕๗ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำผิดวินัยให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามความเหมาะสมแห่งความผิด โดยให้แสดงในคำสั่งลงโทษว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใดตามข้อใดด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๕๘ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอันมิใช่เพราะเหตุตาย อาจถูกดำเนินการทางวินัยเพราะมีการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษหรือถูกยกเลิกสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้ หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ต้องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ เว้นแต่การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๘ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง



เมื่อคณะอนุกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๘ ได้พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์เป็นประการใดแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติประการใด ให้ถือการบดบังหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๔๘ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจของอธิการบดีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ ให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามข้อ ๖๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแม้ภายหลังประธานกรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบสวนต่อไปจนการสอบสวนแล้วเสร็จ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยในทุกสายงานไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ โดยให้ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาดังกล่าวมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และให้นับระยะเวลาที่ได้ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไว้ก่อนหน้านั้นเป็นช่วงอายุสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้ด้วย

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มหาวิทยาลัยจ้างโดยทำเป็นคำสั่งจ้างในทุกสายงานไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ระยะเวลาการจ้างตามคำสั่งจ้างดังกล่าวมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามคำสั่งจ้างนั้น และให้จัดทำสัญญาจ้างใหม่ตามอายุสัญญาที่กำหนดในข้อ ๒๐ โดยให้นับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ทำคำสั่งจ้างไว้ก่อนหน้านั้นมานับรวมเป็นอายุงานตามข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๖๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการอันเป็นเงื่อนไขของการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ให้สามารถต่อสัญญาจ้างในระยะที่ ๔ ได้ แต่ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ จะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการอันเป็นเงื่อนไขของการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเช่นว่านั้น ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

ข้อ ๖๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับระเบียบหรือประกาศเดิมจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๖๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์พงศ์ จูฑา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ป” หมายความว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ปี) ของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้าง ระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มาแล้ว ไม่ต้องให้ทดลองการปฏิบัติงานอีก”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน มีอายุสัญญาจ้างสองระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างไม่เกินสามปีงบประมาณ โดยรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเข้าไว้ด้วย

(๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

การต่อสัญญาจ้างระยะที่สองต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในสัญญาระยะที่หนึ่ง ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกรอบการประเมิน ในกรณีที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมินรอบใดรอบหนึ่งในระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สอง

การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๒๐/๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) ภายในสิบสี่ปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือมีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการกำหนด หากยังไม่ได้รับแต่งตั้งหรือไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่าอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘



“ข้อ ๒๐/๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) ภายในสิบสี่ปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) และมีผลงานหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม (๑) แล้ว จะต้องมีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและมีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่องหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หากไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและไม่มีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่องหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปีและเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและไม่มีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่องหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อเติมเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗
- (๔) ไม่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙
- (๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๐
- (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๐/๑ หรือข้อ ๒๐/๒
- (๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๑
- (๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน
- (๙) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก

(๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒)

(๑๑) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ให้อยู่ในสัญญาจ้างเดิมจนครบอายุสัญญาแล้วจึงต่อสัญญาระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๒) โดยมีต้องนำข้อ ๒๐ วรรคสองมาบังคับใช้

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่สอง ระยะที่สาม หรือระยะที่สี่ ให้ทำสัญญาจ้างใหม่ตามข้อ ๒๐ (๒) นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับนี้ที่อยู่ในสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบแปดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือมีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการกำหนด และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือยังไม่มีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงาน และคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบแปดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและมีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มที่ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมและไม่มีผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัยหนึ่งเรื่อง หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องการกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสามประเภท ได้แก่

(ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) ตำแหน่งวิชาการ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

(๑.๑) ศาสตราจารย์

(๑.๒) รองศาสตราจารย์

(๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๑.๔) อาจารย์

- (๒) ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
  - (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
  - (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ
  - (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ
  - (๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ
  - (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๔) ระดับชำนาญการ
- (๕) ระดับปฏิบัติการ

สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วยก็ได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง



พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องทดลองการปฏิบัติงานอีก และหากปฏิบัติงานมาแล้วเกินกว่าสามปี ให้ทำสัญญาในระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๒) ได้”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๒๐/๓ อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อาจถูกเลิกจ้างได้ หากอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) ภายในสิบปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการพิเศษ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการพิเศษ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่อาจารย์ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

(๔) ไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙

(๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๐

(๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๐/๑ หรือข้อ ๒๐/๒ หรือข้อ ๒๐/๓

(๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๑

(๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๙) ถูกส่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก

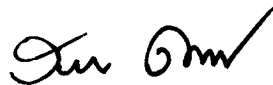
(๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒)

(๑๑) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง”

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการตามข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้นำความในวรรคสามของข้อ ๑๙ มาใช้บังคับกับการทำสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๔.๕ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖**  
**(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑)**

**ความเป็นมา**

๑. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งหนังสือราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕๕/๖๘ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลแบบ พรก. ๑-๔ และนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่เหมือนกับ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งฯ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) และนำเสนอข้อมูลแบบ พรก.๒ ไปยังทุกหน่วยงานที่มีอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓๒ อัตรากำลัง เพื่อไปดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามแบบ พรก.๒

๓. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีมติเห็นชอบแบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) (แบบ พรก.๒) จำนวน ๓๒ อัตรากำลัง

**การดำเนินการ**

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงนำเสนอกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

๑. อนุมัติ กรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑)
๒. สุดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา







**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เลขที่ ๒๔๒๙  
วันที่ ๐๙/๐๕/๒๕๖๗  
เวลา ๑๔:๒๒ น.

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๐๒๓๔  
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**ส่วนราชการ** กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ต่อ ๑๑๑๒

**ที่** อว ๐๖๔๓.๐๑/กบบ/๐๕๒๐

**วันที่** ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขอบความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

**เรียน** อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งหนังสือราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามแบบ พรก.๑-๔ และนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่เหมือนกับ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอ ให้ สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้งฯ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และนำเสนอข้อมูลแบบ พรก.๒ ไปยังทุกหน่วยงานที่มีอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓๒ อัตรา เพื่อไปดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามแบบ พรก.๒ โดยกำหนดให้นำส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาข้อมูลแบบ พรก.๑-๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบแบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) (แบบ พรก.๒) จำนวน ๓๒ อัตรา กองบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำร่างกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่มหาวิทยาลัยจะได้จัดส่งคำขอไปยังสำนักงาน ก.พ.ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

**อัญชิสา**

(นางสาวอัญชิสา สุกุลเจริญ)

บุคลากร

Signature Code : ๕/UA๘iucbfcoBC/QMhu



( นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล )  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล  
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕zoYA๘yuj๔mCTG๙๖OyxE

เพื่อโปรดพิจารณา การขอนำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนส่งไปยัง สำนักงาน ก.พ. / มอบ สำนักงานสภาฯ



( นายอภิชาติ ลิ่งห้ชัย )  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕zoT๖OfWdUmdC๖kerwP๓

-ทราบ/ มอบ สำนักงานสภาฯ



( อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว )  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕zER๖OXjObb๒๑๙๐Nec๔w

รับทราบ มอบคุณชนยุชนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา



( นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์ )  
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕zoYA๘yurtl๑nhvWk๖qX

## ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๖๕



คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ พรก. ๑ แบบตารางข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ

๒. แบบ พรก. ๒ แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๓. แบบ พรก. ๓ แบบสรุปการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๔. แบบ พรก. ๔ แบบข้อมูลอัตราว่างที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างพนักงานราชการ

๕. กำหนดการประชุม

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ซึ่งจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และเพื่อให้การบริหารงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คพร. จึงได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ คพร. จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

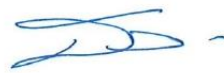
โดยให้ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามแบบ พรก. ๑ - ๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่เหมือนกับ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวม ประมวลผล และนำเสนอ คพร. พิจารณาอนุมัติต่อไป หากจัดส่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว อาจมีผลต่อการพิจารณาของ คพร. และการบริหารอัตรากำลังของส่วนราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

/๒. พิจารณา...

๒. พิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารระบบพนักงานราชการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meetings) โดยใช้ Meeting ID : 913 2070 8595 Passcode : 070367 (ส่วนราชการละ ๑ บัญชีผู้ใช้งาน) และผ่านการถ่ายทอดสดออนไลน์ (YouTube Live Streaming) ที่ [www.ocsc.go.th/bpcc](http://www.ocsc.go.th/bpcc) โดยมีกำหนดการประชุมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ซึ่งผู้ที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าวได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวัฒน์ เอื้อเพื่อ)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๓ ๖๖๔๓ ๖๖๖๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@ocsc.go.th](mailto:saraban@ocsc.go.th)



แบบ พรก. ๑ - ๔



- กำหนดการประชุม
- การลงทะเบียน
- เอกสารประกอบการประชุม

เลขหนังสือผู้ส่ง : นร ๑๐๐๘.๕/๖๕  
ลงวันที่ : ๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
จาก : คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
ถึง : อธิการบดี (ผ่านรองฯ อ.ดร.ศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว)  
เรื่อง : การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)  
ชั้นความลับ :  
ชั้นความเร่ง :  
เอกสารต้นเรื่อง : ๑.F๐๐๐๐๕๔๙๑๐.jpg , ๒.F๐๐๐๐๕๔๙๑๑.jpg ,

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

เรียน รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา จัดทำคำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงาน  
ราชการ และส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ  
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ในวันที่ ๗ มี.ค.๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ / เห็นควร  
มอบ กบบ.



( นายฉัตรชัย สิ้นจ้อย )  
หัวหน้างานธุรการ  
๕ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕zEoA๘im๕pMFR/๘Ts๖qS

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

เพื่อโปรดพิจารณา จัดทำคำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงาน  
ราชการ และส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ  
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ในวันที่ ๗ มี.ค.๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ / เห็นควร  
มอบ กบบ.



( ดร.วสินเนศวร์ ซีร์การณวงศ์ )  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๕ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๗๐D๖OdW๕zN๖YXzNX๖๐

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓



( นางสาววรรณดี อัสวศิลป์กุล )  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
๕ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๓Ec๕ZeH๗UR๑CKKfwo

#### ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๔

ทราบการจัดทำคำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ/มอบ  
กบบ.



( อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โปธิ์เขียว )  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
๕ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕zER๖OfndUmVAidtwokf

เห็นควรมอบงานสรรหาฯ (คุณอัญชิสาทราบเรื่องแล้วค่ะ)



( นางสาวสุวิมล ศรีขจร )

ธุรการกองบริหารงานบุคคล

๗ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕zEoA๘iv๗bfdoBVvicPG

มอบงานสรรหาฯ ดำเนินการและเข้าประชุม พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้ทราบด้วย



( นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล )

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๗ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๓FIDAv๖vrAy๗OPz๖yxO



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๐๘๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ

รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (สำนักงาน ก.พ.) ได้จัดการประชุม เรื่อง แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ โดยพิจารณาจากเหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบอัตรากำลัง และผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ดังต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ                         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน                         | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์                             | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว                              | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีคณะครุศาสตร์   | กรรมการ                    |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                             | กรรมการ                    |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                               | กรรมการ                    |
| ๘. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                  | กรรมการ                    |
| ๙. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย   | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา                               | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                  | กรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ                     | กรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ               | กรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม                             | กรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                 | กรรมการ                    |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน             | กรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการ                    |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ                    |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                     | กรรมการ                    |
| ๒๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน                                  | กรรมการ                    |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๕. นายพิศิษฐ์ บุญญาอริมาตร

เจ้าหน้าที่การประชุม

๒๖. นางสาวอัญชิสรา สกุลเจริญ

เจ้าหน้าที่การประชุม

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ โดยพิจารณาจากเหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบอัตรากำลัง และผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงานและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ตามข้อมูลของแบบ พรก.๑-๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

Signature Code : ๕zEM๖Z๕IQspGLliAg๙tO



รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ  
รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชนัน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัศวรัชต์โกคิน	กรรมการ
๘. อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์จันทร์ศมภ์	สิริวุฒินันท์	กรรมการ
๑๓. นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๔. นายสุวิทย์	มุดทะเล	กรรมการ
๑๕. ดร.จำนงค์	ตรีนิมิตร	กรรมการ
๑๖. นางสาววรรณดี	อัศวศิลป์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายพิศิษฐ์	บุญญาอธิมาตร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๒๐. นางสาวอัญชิสา	สกุลเจริญ	เจ้าหน้าที่การประชุม

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พรรณนา	ศรสงคราม	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๖. ดร.वलีนเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญานิศา	ตันติपालกุล	แทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. อาจารย์ณัฐพล	บุญรักษา	แทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	แทน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชินชัน	แทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมทรัพย์	กฤษฎ์จักรวุฒิ	แทน ผู้อำนวยการสำนักพิเศษสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
๖. นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	แทน ผู้อำนวยการกองกลาง
๗. นางสาวกาญจนา	บัวทุม	
๘. นางอำภาพร	รับขวัญ	
๙. นางสาวเกตุศิริ	คำเจริญ	

## เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๐๘๔๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ หนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๖๕ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ แนวทางการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ แบบตารางข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ (แบบ พรก. ๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๔ แบบสรุปการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) (แบบ พรก. ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๕ แบบข้อมูลอัตรากำลังที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างพนักงานราชการ (แบบ พรก. ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) (แบบ พรก. ๒)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบข้อมูลแบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) (แบบ พรก. ๒) จำนวน ๓๒ อัตรา และให้หน่วยงานต่างๆ นำข้อมูลกลับไปทบทวนให้รอบคอบอีกครั้ง และนำส่งข้อมูลไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะต้องเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายที่เร่งด่วนของรัฐบาล และมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

### วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

**มติที่ประชุม** - ไม่มี -

**ปิดประชุม** เวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาวอัญชิสรา สกุลเจริญ

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ตรวจบันทึกการประชุม

แบบตารางข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)		จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย (คน)	อื่น ๆ (ลูกจ้างเงินรายได้)	พนักงานราชการ						
	ตำแหน่ง	คน		เงินในงปม.	เงินนอกงปม.	ตัวบุคคล (คน)	จ้างเอกชน (✓)			กรอบรอบที่ 5 <sup>1</sup> (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือ <sup>2</sup> (คน)	พรก. ที่จ้างจริง <sup>3</sup> (คน)	พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ <sup>4</sup> (คน)	พรก. ตามข้อ 17 <sup>5</sup> (ตำแหน่ง)	พรก. ศักยภาพสูง <sup>6</sup> (ตำแหน่ง)	กรอบทดแทนเกษียณ <sup>7</sup> (ตำแหน่ง)
1.คณะครุศาสตร์	16	16						66		1		1				
2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14	14						120		1		1				
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21	21						142	1	2		2				
4.คณะวิทยาการจัดการ	13	13						77	1							
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	4						52		1		1				
6.วิทยาลัยการดนตรี	3	3						38								
7.บัณฑิตวิทยาลัย	2	2						10		2		2				
8.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ								10	5	2		2				
9.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			2					19	1	3		3				
10.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา								51		1		1				
11.สำนักคอมพิวเตอร์								10	1	5		5				
12.สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ								4		1		1				
13.สำนักกิจการนักศึกษา								9		3		3				
14.สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน								8		1		1				
15.สถาบันวิจัยและพัฒนา								7								
16.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม			1					4		1		1				

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้างชั่วคราว (คน)		จ้างเหมาบริการ		พนักงานมหาวิทยาลัย (คน)	อื่น ๆ (ลูกจ้างเงินรายได้)	พนักงานราชการ						
	ตำแหน่ง	คน		เงินในปม.	เงินนอกปม.	ตัวบุคคล (คน)	จ้างเอกชน (✓)			กรอบรอบที่ 5 <sup>1</sup> (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือ <sup>2</sup> (คน)	พรก. ที่จ้างจริง <sup>3</sup> (คน)	พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ <sup>4</sup> (คน)	พรก. ตามข้อ 17 <sup>5</sup> (ตำแหน่ง)	พรก. ศักยภาพสูง <sup>6</sup> (ตำแหน่ง)	กรอบทดแทนเกษียณ <sup>7</sup> (ตำแหน่ง)
17.ศูนย์การศึกษาอุทกขารวารี								5	2							
สำนักงานอธิการบดี	1	1														
18.สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล			1					15		1		1				
19.สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	1	1						32		1		1				
20.สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	1	1						19	2	1		1				
21.สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน	1	1						13		1		1				
22.สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม			3					9	30	1		1				
23.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย								8								
24.หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1	1						4		3		3				
<b>รวม</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>7</b>					<b>732</b>	<b>43</b>	<b>32</b>		<b>32</b>				

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

- หมายเหตุ :
- 1 กรอบรอบที่ 5 หมายถึง กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. ได้ให้ความเห็นชอบและใช้อยู่ในปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567)
  - 2 ลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบคงเหลือ หมายถึง จำนวนคงเหลือของลูกจ้างประจำที่กำหนดไว้เป็นฐานกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ
  - 3 พรก. ที่จ้างจริง หมายถึง จำนวนพนักงานราชการที่ส่วนราชการมีการจ้างจนถึงวันที่รายงานข้อมูล
  - 4 พรก. กลุ่ม 2 คงเหลือ หมายถึง จำนวนคงเหลือของพนักงานราชการที่ได้รับการปรับสถานะมาจากลูกจ้างชั่วคราว เป็นการเฉพาะตัว ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 2547
  - 5 พรก. ตามข้อ 17 หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล มติ ครม. หรือตามกฎหมายกำหนด
  - 6 พรก. ศักยภาพสูง หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2560 เพื่อรองรับการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิพิเศษ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์
  - 7 กรอบทดแทนเกษียณ หมายถึง จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ส่วนราชการ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2560 และมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 - 2565) เพื่อทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น

แบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	สรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียว กับ สรก.	เช่นเดียว กับลูกจ้าง								
ภารกิจด้านสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓			1		9		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 1	ตามเอกสารแนบ ที่ 1
ภารกิจด้านงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓			1		9	มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำกรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 2	ตามเอกสารแนบ ที่ 2
ภารกิจด้านสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	17		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 3	ตามเอกสารแนบ ที่ 3
ภารกิจด้านงานวิชาการและบริการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	17		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 4	ตามเอกสารแนบ ที่ 4

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนงาน หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	ชรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียวกับ ชรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
ภารกิจดำเนินการด้านงาน โสตฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓						3	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 5	ตามเอกสารแนบ ที่ 5
ภารกิจด้านบริหารงานทั่วไป และสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	นักวิชาการเงิน และบัญชี	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓					มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำกรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	6	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 6	ตามเอกสารแนบ ที่ 6
	นักวิชาการ ศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓						6	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 7	ตามเอกสารแนบ ที่ 7
ภารกิจด้านงานเทคโนโลยี และนวัตกรรม สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓						5	10	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 8
ภารกิจด้านงานส่งเสริม การเรียนรู้และ ประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักวิชาการ ศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓					5	10	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 9	ตามเอกสารแนบ ที่ 9

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการงาน หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะเวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	ชรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียว กับ ชรก.	เช่นเดียว กับลูกจ้าง								
ภารกิจด้านการจัดการเรียน การสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	นักวิชาการ ศึกษา	บริหาร ทั่วไป	2	2	✓				3	19		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 10 และ 11	ตามเอกสารแนบ ที่ 10 และ 11
ภารกิจด้านการเงินและพัสดุ เพื่อสนับสนุนด้านการจัด การเรียนการสอน สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	นักวิชาการ ศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				3	19	มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำกรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 12	ตามเอกสารแนบ ที่ 12
ภารกิจด้านงานฝ่ายแผนและ งบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓					6		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 13	ตามเอกสารแนบ ที่ 13
ภารกิจด้านระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วิชาชีพ เฉพาะ	1	1	✓				1	10		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 14	ตามเอกสารแนบ ที่ 14



ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	ชรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียว กับ ชรก.	เช่นเดียว กับลูกจ้าง								
ภารกิจด้านการบริหาร จัดการสำนักงานสำนัก คอมพิวเตอร์ และงานนโยบาย และแผนงาน สำนักคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	10	มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำกรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 15	ตามเอกสารแนบ ที่ 15
ภารกิจด้านงานบริการ ห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุง สำนักคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	10		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 16	ตามเอกสารแนบ ที่ 16
ภารกิจด้านช่างเครื่อง คอมพิวเตอร์และบริการ คอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์	ช่างเครื่อง คอมพิวเตอร์	เทคนิค	2	2	✓				1	10		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 17 และ 18	ตามเอกสารแนบ ที่ 17 และ 18
ภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	นักประชาสัมพันธ์	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓					4		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 19	ตามเอกสารแนบ ที่ 19

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะเวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	ชรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียว กับ ชรก.	เช่นเดียว กับลูกจ้าง								
ภารกิจด้านบริการ และสวัสดิการ สำนักกิจการนักศึกษา	นักวิชาการ ศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				9	มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำกรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 20	ตามเอกสารแนบ ที่ 20	
ขภารกิจด้านบริการ สวัสดิการ สำนักกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				9		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 21	ตามเอกสารแนบ ที่ 21	
ภารกิจด้านส่งเสริม ด้านสุขภาพ(ห้องออกกำลังกาย) สำนักกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				9		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 22	ตามเอกสารแนบ ที่ 22	
ภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่าย อาเซียน	นักวิเทศ สัมพันธ์	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				8		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 23	ตามเอกสารแนบ ที่ 23	

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะเวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	ชรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียวกับ ชรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
ภารกิจด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม บริการวิชาการ แก่ชุมชนท้องถิ่น และงานประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักวิชาการ ศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	4		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 24	ตามเอกสารแนบ ที่ 24
ภารกิจดำเนินการเกี่ยวกับการ การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	15	มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำกรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 25	ตามเอกสารแนบ ที่ 25
ภารกิจด้านเลขานุการ ผู้บริหารระดับสูง สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	32		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 26	ตามเอกสารแนบ ที่ 26
ภารกิจด้านการเงิน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	นักวิชาการเงิน และบัญชี	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				1	2		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 27	ตามเอกสารแนบ ที่ 27

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนงาน หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	ชรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียวกับ ชรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
ภารกิจดำเนินการด้านงาน การประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน	นักวิชาการ ศึกษา	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓			1		13	มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำกรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 28	ตามเอกสารแนบ ที่ 28
ภารกิจด้านการเงินและพัสดุ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓				33	9		4	ตามเอกสารแนบ ที่ 29	ตามเอกสารแนบ ที่ 29
ภารกิจด้านการบริหารงาน ทั่วไป หน่วยงานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	1	1	✓			1		4	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 30	ตามเอกสารแนบ ที่ 30	

ภารกิจ สำนัก / กอง กลุ่ม / ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ต้องการ (รอบที่ 6)			เดิม รอบที่ 5 (จำนวน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ ✓)			ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)			มีการทบทวน กระบวนการ หรือไม่/ อย่างไร <sup>3</sup>	ระยะ เวลา ที่จะจ้าง (ปี)	เหตุผลที่ขอ จัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัด ของ สรก.	ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรร และแนวทาง การดำเนินการ ในกรณีดังกล่าว (ระบุ)
	ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	จำนวน		งานประจำ		งานตาม นโยบาย / โครงการ เร่งด่วน <sup>1</sup>	ชรก.	ลูกจ้าง ประจำ/ ลูกจ้าง (เงิน รายได้) <sup>2</sup>	พนักงาน มหา วิทยาลัย				
					เช่นเดียวกับ ชรก.	เช่นเดียวกับ ลูกจ้าง								
ภารกิจด้านการตรวจสอบ และติดตามประเมินผล หน่วยงานตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบ ภายใน	บริหาร ทั่วไป	2	2	✓			1		4	มี/แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล การจัดทำรอบ อัตรากำลังของ พนักงาน ราชการ	4	ตามเอกสารแนบ ที่ 31 และ 32	ตามเอกสารแนบ ที่ 31 และ 32
รวม			32	32										

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

หมายเหตุ : 1 งานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)

2 ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

3 หากส่วนราชการมีการทบทวนกระบวนการ โปรตแบบผังการทบทวนกระบวนการหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย

แบบสรุปการวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571)  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ชื่อตำแหน่ง ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอรับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)					
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1. คณะครุศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1			
2. คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1			
3. คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1			
	2. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			1			
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา			1			
5. บัณฑิตวิทยาลัย	1. นักวิชาการเงินและบัญชี			1			
	2. นักวิชาการศึกษา			1			
6. สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. นักเอกสารสนเทศ			1			
	2. นักวิชาการศึกษา			1			

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ชื่อตำแหน่ง ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอรับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)					
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ
7.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นักวิชาการศึกษา			3			
8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1			
9.สำนักคอมพิวเตอร์	1.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3.ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์		2	2	1		
10.สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	นักประชาสัมพันธ์			1			
11.สำนักกิจการนักศึกษา	1.นักวิชาการศึกษา 2.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1 2			
12.สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	นักวิเทศสัมพันธ์			1			
13.สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา			1			
14.สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล	บุคลากร			1			



สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ชื่อตำแหน่ง ที่ขอรับการจัดสรร	จำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ขอรับการจัดสรร จำแนกตามกลุ่มงาน (อัตรา)					
		บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เชี่ยวชาญพิเศษ
15.สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1			
16.สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี			1			
17.สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน	นักวิชาการศึกษา			1			
18.สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			1			
19.หน่วยงานตรวจสอบภายใน	1.นักตรวจสอบภายใน 2.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป			2 1			
<b>รวม</b>			<b>2</b>	<b>29</b>	<b>1</b>		

รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

แบบข้อมูลอัตราว่างที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างพนักงานราชการ  
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนัก/กอง/ กลุ่ม/ฝ่าย (โปรดใส่ชื่อเต็ม ของหน่วยงาน)	ตำแหน่งพนักงานราชการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้าง*							โปรดระบุ	
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน					รวม	กรอบปกติ รอบ 5 (✓)	**กรอบ ทดแทนเกษียณ (✓)
		บริการ	เทคนิค	บริหาร ทั่วไป	วิชาชีพ เฉพาะ	เชี่ยวชาญ เฉพาะ			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งหมด								

\*รายงานข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

หมายเหตุ

\*ตำแหน่งพนักงานราชการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

\*\*กรณีของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องกรอกข้อมูลในช่องนี้ เนื่องจากไม่มีกรอบทดแทนเกษียณ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๔.๖ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร**

**ความเป็นมา**

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๑๘๙ คน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

**การดำเนินการ**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอนำผลการพิจารณาดังกล่าวนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ มาตรา ๑๘(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร รวมจำนวนทั้งหมด ๑๘๙ คน

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

๑. อนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน รวมจำนวน ทั้งหมด ๑๘๙ คน

๒. สุดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

**มติสภามหาวิทยาลัย**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.๐๒-๔๗๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๒/๐๑๕๘

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

เรียน กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๙ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบที่พิจารณา	ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา (ว/ด/ป)	จำนวนผู้สำเร็จ(คน)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๘๙
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๘๙

โดยมีรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
ปริญญาตรี	๑๕๖
ปริญญาโท	๖
ปริญญาเอก	๑๗
รวมอนุมัติให้ปริญญา	๑๗๙

และ

ระดับ	จำนวน (คน)
ประกาศนียบัตร	๑๐
รวมอนุมัติให้ประกาศนียบัตร	๑๐

ในการนี้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่นำเสนอได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาคบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร

(อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิริกิตต์)

กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๖๑DA๒๒HuZiuFtjOm

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

**๔.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ความเป็นมา**

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔. ว่าด้วยนิยามของอาจารย์ประจำหลักสูตร “อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” และระบุให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ” กอปรกับข้อ ๑๐. ว่าด้วยจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังและกำหนดให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

๒. พิจารณามาตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามสาระสำคัญของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๓) “กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดการสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย” และ (๗) “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด”

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะครุศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอโตเมชัน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

**การดำเนินการ**

มหาวิทยาลัยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของทั้ง ๒ หลักสูตรต่อสภาวิชาการในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สรุปลงได้ดังนี้

ตารางสรุปการเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
๑.	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม ออโตเมชัน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	อาจารย์วันวิสาข์ กาญจนารณ์ *	อาจารย์วันวิสาข์ กาญจนารณ์ ได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และมีภาระการทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา จึงขอปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ชัชฉันท อินเี่ยม	อาจารย์ชัชฉันท อินเี่ยม *
๒.	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒)	คณะครุศาสตร์	อาจารย์กุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์ *	อาจารย์กุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์ ขอลาออกจากราชการ สาขาวิชา จึงขอปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์จิราพร อุทัยวัฒน์	อาจารย์จิราพร อุทัยวัฒน์ *

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ที่เป็นทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร





การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ  
(ฉบับปี พ.ศ. 2565)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566
- สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....
- หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
- เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ นางสาววันวิสาข์ กาญจนภรณ์ มีภาระในการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ดังนั้นทางสาขาวิชาจึงมีความประสงค์จะปรับแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิม นางสาววันวิสาข์ กาญจนภรณ์ เปลี่ยนเป็น นายชัชชนันท์ อินเอี่ยม
- สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. นายธวัชชัย พงษ์สนาม *	ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมการและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2561		1. นายธวัชชัย พงษ์สนาม *	ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมการและเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2561	
(ผศ.สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (1108))	ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2547		(ผศ.สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (1108))	ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2547	
	อสบ. (เทคโนโลยีการผลิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2538			อสบ. (เทคโนโลยีการผลิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2538	

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
2. นางสาววันวิสาข์ กาญจนารณ์ * (อาจารย์)	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2553		2. นางสาววันวิสาข์ กาญจนารณ์ * (อาจารย์)	วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2553	
	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548			วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2548	
3. นายกวินชัย ต้องตรงทรัพย์ * (อาจารย์)	ค.ม.อ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2555		3. นายกวินชัย ต้องตรงทรัพย์ * (อาจารย์)	ค.ม.อ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2555	
	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554			วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2554	
4. นายสุรพงษ์ รามัญจิตต์ * (อาจารย์)	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและ คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2559		4. นายสุรพงษ์ รามัญจิตต์ * (อาจารย์)	วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและ คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2559	
	ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2549			ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2549	
	ปทส. (ไฟฟ้าสื่อสาร) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2542			ปทส. (ไฟฟ้าสื่อสาร) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2542	
5. นายอัครนันท์ อัศวรัชต์โกคิน * (ผศ.สาขาวิชาวิศวกรรม การผลิต (1108))	วศ.ม. (เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2548		5. นายอัครนันท์ อัศวรัชต์โกคิน * (ผศ.สาขาวิชาวิศวกรรม การผลิต (1108))	วศ.ม. (เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2548	

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	ปทส . (เครื่องมือกล) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2541			ปทส . (เครื่องมือกล) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2541	

หมายเหตุ \*หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. 2565 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 88
2.1 วิชาแกน วิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		9
2.2 วิชาแกนเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ		24
2.3 วิชาเฉพาะด้าน		48
2.4 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ		7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 124

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจางจิริกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

<b>ชื่อ-สกุล</b>	นายชัชชนันท์ อินเอี่ยม
<b>ตำแหน่งทางวิชาการ</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
<b>สังกัด</b>	สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2548	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2540	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ออกแบบการผลิต) มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชวมงคลกรุงเทพ
<b>ตำแหน่งและประวัติการทำงาน</b>	
พ.ศ. 2532 - 2533	ฝ่ายวิจัยพัฒนาและวางแผน บริษัท บางกอกรับเบอร์ จำกัด
พ.ศ. 2533 – 2537	ผู้ช่วยฝ่ายผลิต บริษัท สยามแบตเตอรี่ จำกัด
พ.ศ. 2537 –2538	หัวหน้าฝ่ายผลิต บริษัท รอยัลคิงส์ จำกัด
พ.ศ. 2538-2539	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน บริษัท ไทยเจโก จำกัด
พ.ศ. 2540-2548	อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี อาจารย์ประจำคณะวิชาการช่างอุตสาหกรรม
พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา

## ผลงานทางวิชาการ

### บทความวิจัย

ซันนันท อินเียม, พรทิพย์ เหลียวตระกูล และ สุรพงษ์ ราษฎร์จิตต์. (2566). การปรับปรุงกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกเพื่อเพิ่มผลผลิต กรณีศึกษา บริษัทขวดพลาสติก จำกัด. *วารสารวิชาการเทคโนโลยี I-TECH*. ปีที่18 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2566 หน้า 77-85.

ซันนันท อินเียม, พรทิพย์ เหลียวตระกูล และ สุรพงษ์ ราษฎร์จิตต์. (2566). การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไม้กวาดดอกหญ้า กรณีศึกษาชุมชนบ้านทะเลบก ตำบลบ้านทะเลบก อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี. *วารสารวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง*. ปีที่16 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2566 หน้า 1-13.

พรทิพย์ เหลียวตระกูล, ซันนันท อินเียม, (2566). การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิตกรณีศึกษา ขวดน้ำพลาสติก. *วารสารวิศวกรรมสารเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต* ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2566 หน้า 1-20.

### ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชากระบวนการผลิต
- 2) วิชาการศึกษาการทำงานในงานอุตสาหกรรม
- 3) วิชาการออกแบบและวางผังโรงงาน
- 4) วิชาวิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการ
- 5) วิชาการควบคุมคุณภาพ
6. วิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ
- 7) วิชาการวางแผนและควบคุมการผลิต
- 8) วิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาโครงการทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ
- 2) วิชาเตรียมโครงการทางเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ
- 3) วิชาการเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา
- 4) วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ
- 5) วิชาปฏิบัติการเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติพื้นฐาน 1
- 6) วิชาปฏิบัติการเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติพื้นฐาน 2
- 7) วิชาอุตสาหกรรมการผลิตอัตโนมัติ
- 8) วิชาระบบอัตโนมัติทางอุตสาหกรรม

หมายเหตุ: การตรวจสอบข้อมูลวารสารที่ตีพิมพ์หรือการจัดประชุมวิชาการที่เผยแพร่ผลงาน

ชื่อผู้เสนอขอ เปลี่ยนแปลง	ชื่อบทความ	ข้อมูลวารสารหรือการประชุม วิชาการ
นายชัชชนันท์ อินเยี่ยม	การปรับปรุงกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกเพื่อเพิ่มผลผลิต กรณีศึกษา บริษัทขวดพลาสติก จำกัด.	วารสารวิชาการเกษตร I-TECH. ปีที่18 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2566 หน้า 77-85. TCI 2
	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไม้กวาดดอกหญ้า กรณีศึกษาชุมชนบ้านทะเลบก ตำบลบ้านทะเลบก อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี.	วารสารวิชาการคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง. ปีที่16 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2566 หน้า 1-13. TCI 2
	การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต กรณีศึกษา ขวดน้ำปาร์ไซเคิล.	วารสารวิศวกรรมสารเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปีที่13 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2566 หน้า 1-20. TCI 1

**การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา  
(ฉบับปี พ.ศ.2562)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ .... /..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ นางสาวกุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์ ได้ลาออกจากราชการ สาขาวิชาจึงขอปรับแก้ไขข้อมูลจากเดิม นางสาวกุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์ เปลี่ยนเป็น นางสาวจิราพร อุทัยวัฒน์
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. นางสาวกุลชิตา ทุ่งคาโน* (อาจารย์)	กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2550  ค.บ. (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา, 2545		1. นางสาวกุลชิตา ทุ่งคาโน* (อาจารย์)	กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2550  ค.บ. (การประถมศึกษา) สถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา, 2545	
2. นางสาวกุลกาญจน์ สุวรรณรักษ์* (อาจารย์)	กศ.ม. (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2555		2. นางสาวจิราพร อุทัยวัฒน์* (อาจารย์)	ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556	

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	วท.บ. (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2551			ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) สถาบันราชภัฏ สวนดุสิต, 2545	
3. นางสาวขวัญทิชา เชื้อหอม* (อาจารย์)	ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559  ค.บ. (การประถมศึกษา) (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557		3. นางสาวขวัญทิชา เชื้อหอม* (อาจารย์)	ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559  ค.บ. (การประถมศึกษา) (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557	
4. นางภิญญาพัชญ์ ปลากัดทอง* (ผศ.สาขาวิชาการศึกษา (6501) อนุสาขาวิชาหลักสูตร และการสอน (650107))	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2551  กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2536  กศ.บ. (จิตวิทยาการแนะแนว) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ สงขลา, 2531		4. นางภิญญาพัชญ์ ปลากัดทอง* (ผศ.สาขาวิชาการศึกษา (6501) อนุสาขาวิชาหลักสูตร และการสอน (650107))	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2551  กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2536  กศ.บ. (จิตวิทยาการแนะแนว) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ สงขลา, 2531	
5. ว่าที่ร้อยตรีหญิง แฝงกมล เพชรเกลี้ยง* (ผศ. สาขาวิชาการศึกษา (6501) อนุสาขาวิชา หลักสูตรและการสอน (650107))	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556		5. ว่าที่ร้อยตรีหญิง แฝงกมล เพชรเกลี้ยง* (ผศ. สาขาวิชาการศึกษา (6501) อนุสาขาวิชา หลักสูตรและการสอน (650107))	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2556	



ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2554			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2554	
6. นายณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร (รศ. สาขาวิชา การศึกษา (6501) อนุสาขาวิชาการวัดและ การประเมินผลทาง การศึกษา(650101))	ปร.ด. (การศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553  ประกาศนียบัตรบัณฑิต (นโยบายและความเป็น ผู้นำทางการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2548  ค.ม. (การวัดและประเมิน ผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539  ค.บ. (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม, 2535		6. นายณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร (รศ. สาขาวิชา การศึกษา (6501) อนุสาขาวิชาการวัดและ การประเมินผลทาง การศึกษา(650101))	ปร.ด. (การศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553  ประกาศนียบัตรบัณฑิต (นโยบายและความเป็น ผู้นำทางการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2548  ค.ม. (การวัดและประเมิน ผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539  ค.บ. (การประถมศึกษา) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม, 2535	

หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 99	ไม่น้อยกว่า 99
2.1 วิชาครู	ไม่น้อยกว่า 34	ไม่น้อยกว่า 38	ไม่น้อยกว่า 38
2.2 วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 60	ไม่น้อยกว่า 61	ไม่น้อยกว่า 61
2.2.1 วิชาบังคับ		40	40
2.2.2 วิชาเลือก		21	21
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 130</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 135</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 135</b>

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง  
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ชื่อ-สกุล**                                      นางสาวจิราพร อุทัยวัฒน์  
**ตำแหน่งทางวิชาการ**                      อาจารย์  
**สังกัด**    สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**ประวัติการศึกษา**

พ.ศ. 2556                                      ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. 2545                                      ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)  
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

**สาขาที่เชี่ยวชาญ**                        จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว , การประถมศึกษา , การศึกษาปฐมวัย

**ผลงานทางวิชาการ**

**บทความวิจัย**

จิราพร อุทัยวัฒน์, แผงกมล เพชรเกลี้ยง, ทรรศนัย โกวิทโยกร, ทัชชา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา และมาเรียม นิลพันธุ์. (2563). การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานในยุค New Normal เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวความคิดการเรียนรู้เชิงรุกของนักศึกษาครู.วารสารครุศาสตร์สาร., 15(2), 71-83.

**บทความวิชาการ**

จิราพร อุทัยวัฒน์, แผงกมล เพชรเกลี้ยง, ทรรศนัย โกวิทโยกร, ทัชชา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา และปรณัฐกิจรุ่งเรือง. (2564). ระบบการเสริมสร้างศักยภาพทางการคิดเชิงนวัตกรรมของนักเรียนประถมศึกษาสู่การเป็น "นวัตกรรมน้อย". วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 6 (1), 81-91.

**ประสบการณ์สอน**

- 1) วิชาพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา
- 2) วิชาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการคิด
- 3) วิชาการบริหารจัดการชั้นเรียนและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง

### ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา
- 2) วิชาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการคิด
- 3) วิชาการบริหารจัดการชั้นเรียนและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง
- 4) วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับครูประถมศึกษา
- 5) วิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับประถมศึกษา
- 6) วิชาการแนะแนวในระดับประถมศึกษา

หมายเหตุ : การตรวจสอบข้อมูลวารสารที่ตีพิมพ์หรือการจัดประชุมวิชาการที่เผยแพร่ผลงาน

ชื่อผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลง	ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร/การประชุมและหน่วยงานที่ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
นางสาวจิราพร อุทัยวัฒน์	การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสานในยุค New Normal เพื่อส่งเสริมสมรรถนะการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกของนักศึกษาครู	วารสารครุศาสตร์สาร. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	TCI 2
	ระบบการเสริมสร้างศักยภาพทางการคิดเชิงนวัตกรรมของนักเรียนประถมศึกษา สู่การเป็น "นวัตกรรมน้อย"	วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	TCI 2

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

**๔.๘ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร**

**ความเป็นมา**

๑. พิจารณาตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามสาระสำคัญของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๓) “กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดการสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย” และ (๗) “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด”

๒. วิทยาลัยการดนตรี ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรดุริยางคศาสตร์บัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

**การดำเนินการ**

มหาวิทยาลัยนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตรของหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปการเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร  
ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
๑.	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	วิทยาลัยการดนตรี	(2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก ให้เลือกรเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว (1) กลุ่มทักษะโอโบ (2) กลุ่มทักษะบาสซูน (3) กลุ่มทักษะคลาริเน็ต (4) กลุ่มทักษะฟลูต (5) กลุ่มทักษะแซ็กโซโฟน (6) กลุ่มทักษะเฟรนช์ฮอร์น (7) กลุ่มทักษะทรัมเป็ต (8) กลุ่มทักษะทรอมโบน (9) กลุ่มทักษะเบสทรอมโบน (10) กลุ่มทักษะยูโฟเนียม (11) กลุ่มทักษะทูบา (12) กลุ่มทักษะไวโอลิน (13) กลุ่มทักษะวิโอลา (14) กลุ่มทักษะเชลโล (15) กลุ่มทักษะดับเบิลเบส (16) กลุ่มทักษะเปียโน (17) กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด	1. เพิ่มกลุ่มทักษะฮาร์ป และรายวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 รายวิชา ภายใต้กลุ่มวิชาทักษะ เครื่องดนตรีเอกขอหลักสูตร ดุริยางคศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีตะวันตก	(2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก ให้เลือกรเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว (1) กลุ่มทักษะโอโบ (2) กลุ่มทักษะบาสซูน (3) กลุ่มทักษะคลาริเน็ต (4) กลุ่มทักษะฟลูต (5) กลุ่มทักษะแซ็กโซโฟน (6) กลุ่มทักษะเฟรนช์ฮอร์น (7) กลุ่มทักษะทรัมเป็ต (8) กลุ่มทักษะทรอมโบน (9) กลุ่มทักษะเบสทรอมโบน (10) กลุ่มทักษะยูโฟเนียม (11) กลุ่มทักษะทูบา (12) กลุ่มทักษะไวโอลิน (13) กลุ่มทักษะวิโอลา (14) กลุ่มทักษะเชลโล (15) กลุ่มทักษะดับเบิลเบส (16) กลุ่มทักษะเปียโน (17) กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
			(18) กลุ่มทักษะกีตาร์ (19) กลุ่มทักษะกีตาร์ไฟฟ้า (20) กลุ่มทักษะกีตาร์เบส (21) กลุ่มทักษะกลองชุด (22) กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ (23) กลุ่มทักษะขับร้อง		(18) กลุ่มทักษะกีตาร์ (19) กลุ่มทักษะกีตาร์ไฟฟ้า (20) กลุ่มทักษะกีตาร์เบส (21) กลุ่มทักษะกลองชุด (22) กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ (23) กลุ่มทักษะขับร้อง (24) กลุ่มทักษะฮาร์ป <b>MU10551 ทักษะฮาร์ป 1 2(0-4-2)</b> <b>Harp Skills 1</b> <i>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่มวิชาเอก และศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล</i> <i>Harp practicing by private learning, scale, etude, technique, music interpretation, practicing guideline and music performance in different era followed by music major and according to the potential of each individual learner</i>

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
					<p><b>MU10552 ทักษะฮาร์ป 2 2(0-4-2)</b>  <b>Harp Skills 2</b>  <b>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน :</b>  <b>MU10551 ทักษะฮาร์ป 1</b>  <b>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</b>            การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว            การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค            การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก            การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่ม            วิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละ            บุคคลในระดับที่สูงขึ้น  <b>Prerequisite :</b> MU10551 Harp Skills 1  <i>Harp practicing by private            learning, scale, etude, technique,            music interpretation, practicing            guideline and music performance            in different era followed by music            major and according to the            potential of each individual            learner in higher level</i></p>



ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
					<p><i>MU10553 ทักษะฮาร์ป 3 2(0-4-2)</i>  <i>Harp Skills 3</i>  <i>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน :</i>  <i>MU10552 ทักษะฮาร์ป 2</i>  <i>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว</i>  <i>การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค</i>  <i>การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก</i>  <i>การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่ม</i>  <i>วิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละ</i>  <i>บุคคลในระดับที่สูงขึ้น</i>  <i>Prerequisite : MU10552 Harp Skills 2</i>  <i>Harp practicing by private</i>  <i>learning, scale, etude, technique,</i>  <i>music interpretation, practicing</i>  <i>guideline and music performance</i>  <i>in different era followed by music</i>  <i>major and according to the</i>  <i>potential of each individual</i>  <i>learner in higher level</i></p>

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
					<p><i>MU10554 ทักษะฮาร์ป 4 2(0-4-2)</i>  <i>Harp Skills 4</i>  <i>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน :</i>  <i>MU10553 ทักษะฮาร์ป 3</i>  <i>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว</i>  <i>การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค</i>  <i>การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก</i>  <i>การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่ม</i>  <i>วิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละ</i>  <i>บุคคลในระดับที่สูงขึ้น</i>  <i>Prerequisite : MU10553 Harp Skills 3</i>  <i>Harp practicing by private</i>  <i>learning, scale, etude, technique,</i>  <i>music interpretation, practicing</i>  <i>guideline and music performance</i>  <i>in different era followed by music</i>  <i>major and according to the</i>  <i>potential of each individual</i>  <i>learner in higher level</i></p>

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
					<p><i>MU10555 ทักษะฮาร์ป 5 2(0-4-2)</i>  <i>Harp Skills 5</i>  <i>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน :</i>  <i>MU10554 ทักษะฮาร์ป 4</i>  <i>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว</i>  <i>การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค</i>  <i>การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก</i>  <i>การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่ม</i>  <i>วิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละ</i>  <i>บุคคลในระดับที่สูงขึ้น</i>  <i>Prerequisite : MU10554 Harp Skills 4</i>  <i>Harp practicing by private</i>  <i>learning, scale, etude, technique,</i>  <i>music interpretation, practicing</i>  <i>guideline and music performance</i>  <i>in different era followed by music</i>  <i>major and according to the</i>  <i>potential of each individual</i>  <i>learner in higher level</i></p>



## การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต

(ฉบับปี พ.ศ.2565)

### มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เมื่อวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่.../.....  
เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา  
ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาในกลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอกของวิชาเอกดนตรีตะวันตกไว้จำนวน 23 กลุ่ม คือ (1) กลุ่มทักษะโอโบ (2) กลุ่มทักษะบาสซูน (3) กลุ่มทักษะคลาริเน็ต (4) กลุ่มทักษะฟลูต (5) กลุ่มทักษะแซ็กโซโฟน (6) กลุ่มทักษะเฟรนช์ฮอร์น (7) กลุ่มทักษะทรัมเป็ต (8) กลุ่มทักษะทรอมโบน (9) กลุ่มทักษะเบสทรอมโบน (10) กลุ่มทักษะยูโฟเนียม (11) กลุ่มทักษะทูบา (12) กลุ่มทักษะไวโอลิน (13) กลุ่มทักษะวิโอลา (14) กลุ่มทักษะเชลโล (15) กลุ่มทักษะดับเบิลเบส (16) กลุ่มทักษะเปียโน (17) กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด (18) กลุ่มทักษะกีตาร์ (19) กลุ่มทักษะกีตาร์ไฟฟ้า (20) กลุ่มทักษะกีตาร์เบส (21) กลุ่มทักษะกลองชุด (22) กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ (23) กลุ่มทักษะขับร้อง ซึ่งยังไม่ครอบคลุมการเปิดสอนให้นักศึกษาในรายวิชาทักษะฮาร์ป ในการนี้ หลักสูตรจึงปรับเพิ่มกลุ่มทักษะฮาร์ป เป็นกลุ่มที่ 24 และปรับเพิ่มรายวิชาทักษะฮาร์ป 1 - 5 เพื่อทำการเปิดสอนให้นักศึกษาเครื่องดนตรีเอกฮาร์ป ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 การปรับเพิ่มกลุ่มทักษะฮาร์ปภายใต้กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก ของหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต วิชาเอกดนตรีตะวันตก

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
(2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว (1) กลุ่มทักษะโอโบ (2) กลุ่มทักษะบาสซูน (3) กลุ่มทักษะคลาริเน็ต (4) กลุ่มทักษะฟลูต (5) กลุ่มทักษะแซ็กโซโฟน	(2.2.1) กลุ่มวิชาทักษะเครื่องดนตรีเอก ให้เลือกเรียนจากกลุ่มต่อไปนี้เพียงกลุ่มเดียว (1) กลุ่มทักษะโอโบ (2) กลุ่มทักษะบาสซูน (3) กลุ่มทักษะคลาริเน็ต (4) กลุ่มทักษะฟลูต (5) กลุ่มทักษะแซ็กโซโฟน

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
(6) กลุ่มทักษะเฟรนช์ฮอρν	(6) กลุ่มทักษะเฟรนช์ฮอρν
(7) กลุ่มทักษะทรัมเป็ต	(7) กลุ่มทักษะทรัมเป็ต
(8) กลุ่มทักษะทรอมโบน	(8) กลุ่มทักษะทรอมโบน
(9) กลุ่มทักษะเบสทรอมโบน	(9) กลุ่มทักษะเบสทรอมโบน
(10) กลุ่มทักษะยูโฟเนียม	(10) กลุ่มทักษะยูโฟเนียม
(11) กลุ่มทักษะทูบา	(11) กลุ่มทักษะทูบา
(12) กลุ่มทักษะไวโอลิน	(12) กลุ่มทักษะไวโอลิน
(13) กลุ่มทักษะวีโอลา	(13) กลุ่มทักษะวีโอลา
(14) กลุ่มทักษะเชลโล	(14) กลุ่มทักษะเชลโล
(15) กลุ่มทักษะดับเบิลเบส	(15) กลุ่มทักษะดับเบิลเบส
(16) กลุ่มทักษะเปียโน	(16) กลุ่มทักษะเปียโน
(17) กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด	(17) กลุ่มทักษะคีย์บอร์ด
(18) กลุ่มทักษะกีตาร์	(18) กลุ่มทักษะกีตาร์
(19) กลุ่มทักษะกีตาร์ไฟฟ้า	(19) กลุ่มทักษะกีตาร์ไฟฟ้า
(20) กลุ่มทักษะกีตาร์เบส	(20) กลุ่มทักษะกีตาร์เบส
(21) กลุ่มทักษะกลองชุด	(21) กลุ่มทักษะกลองชุด
(22) กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ	(22) กลุ่มทักษะเครื่องกระทบ
(23) กลุ่มทักษะขับร้อง	(23) กลุ่มทักษะขับร้อง
	(24) กลุ่มทักษะฮาร์ป

## 5.2 การปรับเปลี่ยนรายวิชาในกลุ่มทักษะฮาร์ป จำนวน 5 รายวิชา

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
-	<p>MU10551 ทักษะฮาร์ป 1 2(0-4-2)</p> <p><i>Harp Skills 1</i></p> <p>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว การฝึกบันไดเสียงแบบฝึกหัด เทคนิค การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุค ตามกลุ่มวิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล</p> <p><i>Harp practicing by private learning, scale, etude, technique, music interpretation, practicing guideline and music performance in different era followed by music major and according to the potential of each individual learner</i></p>

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
	<p>MU10552 ทักษะฮาร์ป 2 2(0-4-2)</p> <p><i>Harp Skills 2</i></p> <p><b>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : MU10551 ทักษะฮาร์ป 1</b></p> <p><b>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</b></p> <p>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่มวิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลในระดับที่สูงขึ้น</p> <p><b>Prerequisite : MU10551 Harp Skills 1</b></p> <p><i>Harp practicing by private learning, scale, etude, technique, music interpretation, practicing guideline and music performance in different era followed by music major and according to the potential of each individual learner in higher level</i></p> <p>MU10553 ทักษะฮาร์ป 3 2(0-4-2)</p> <p><i>Harp Skills 3</i></p> <p><b>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : MU10552 ทักษะฮาร์ป 2</b></p> <p>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่มวิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลในระดับที่สูงขึ้น</p> <p><b>Prerequisite : MU10552 Harp Skills 2</b></p> <p><i>Harp practicing by private learning, scale, etude, technique, music interpretation, practicing guideline and music performance in different era followed by music major and according to the potential of each individual learner in higher level</i></p> <p>MU10554 ทักษะฮาร์ป 4 2(0-4-2)</p> <p><i>Harp Skills 4</i></p> <p><b>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : MU10553 ทักษะฮาร์ป 3</b></p> <p>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่มวิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลในระดับที่สูงขึ้น</p> <p><b>130</b></p> <p><b>Prerequisite : MU10553 Harp Skills 3</b></p> <p><i>Harp practicing by private learning, scale, etude,</i></p>

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
	<p>MU10555 ทักษะฮาร์ป 5 2(0-4-2)</p> <p>Harp Skills 5</p> <p>รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนมาก่อน : MU10554 ทักษะฮาร์ป 4</p> <p>การปฏิบัติฮาร์ปโดยการเรียนเดี่ยว การฝึกบันไดเสียง แบบฝึกหัด เทคนิค การตีความบทเพลง แนวทางการฝึก การบรรเลงบทเพลงในแต่ละยุคตามกลุ่มวิชาเอกและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลในระดับที่สูงขึ้น</p> <p><b>Prerequisite :</b> MU10554 Harp Skills 4</p> <p>Harp practicing by private learning, scale, etude, technique, music interpretation, practicing guideline and music performance in different era followed by music major and according to the potential of each individual learner in higher level</p>

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
2.1 วิชาแกน		12	12
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		5	5
2.2.1 กลุ่มวิชาความคิดสร้างสรรค์ทางดนตรี		3	3
2.2.2 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดนตรี		2	2
2.3 วิชาเอก			
2.3.1 กลุ่มวิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า 75	ไม่น้อยกว่า 75
2.3.2 กลุ่มวิชาดนตรีนิพนธ์		ไม่น้อยกว่า 45	ไม่น้อยกว่า 45
2.3.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		2	2
2.3.4 กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มสมรรถนะทางวิชาชีพ		4	4
		24	24
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
<b>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 120</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 128</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 128</b>



รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิจต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

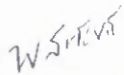


แบบรับรองการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษในรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....ดุริยางคศาสตรบัณฑิต..... สาขาวิชา.....

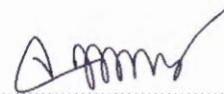
(หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. ...2565...)

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของหลักสูตร ส่วนที่เป็นภาคภาษาอังกฤษของ  
หลักสูตร...ดุริยางคศาสตรบัณฑิต... สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. 2565...)  
ให้มีความถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา และสอดคล้องกับรายละเอียดหลักสูตรภาคภาษาไทยแล้ว



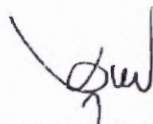
(...ศ.ดร.พณเณียง สหัตถ์สน...)

(ผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ)



(...ผศ.จีระพันธ์ อ่อนเอื้อน...)

(ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร)



(...รศ.ดร.สัทธา วิไลลักษณ์...)

(คณบดี...วิทยาลัยการดนตรี...)

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๔.๙ การขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้**

**ประเภท คงคลัง – กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**ความเป็นมา**

๑. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑๔,๕๓๐,๑๐๐ บาท (สี่ร้อยสิบสี่ล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา ข้อ ๕ ให้นำเงินร้อยละ ๔๐ จากเงินบำรุงคณะสำนัก/สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา สมทบเพื่อจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเป็นเรื่องของกิจการของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

**การดำเนินการ**

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทเงินคงคลัง – กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตามมาตรฐานสากล (สำรองบริหารจัดการทั่วไป) เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของนายจ้าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

๑. อนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทเงินคงคลัง – กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา





# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 เลขที่ ๑๘๓๗  
 วันที่ ๐๒/๐๔/๒๕๖๗  
 เวลา ๑๓:๔๒ น.  
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๐๑๖๔  
 ๓ เมษายน ๒๕๖๗

**ส่วนราชการ** กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๐

**ที่** อว ๐๖๔๓.๐๑/กผ.๐๑๕๕ **วันที่** ๒ เมษายน ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภท คงคลัง - กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**เรียน** อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดี รศ.ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)

ตามที่ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการเงินบำรุงการศึกษา ข้อ ๕ ให้นำเงินร้อยละ ๔๐ จากเงินบำรุงคณะสำนัก/สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา สมทบเพื่อจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเป็นเรื่องของกิจการของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม เงินบำรุงคณะ/สำนัก/สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา หลังจากสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปจัดสรรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนต่อไป และอ้างถึงบันทึกข้อความกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากประมาณการงบประมาณคลาดเคลื่อน (ตามเอกสารแนบ) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภท เงินคงคลัง-กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (สำรวจบริหารจัดการทั่วไป) เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของนายจ้าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการเดิม	รายการใหม่
แหล่งเงิน คงคลัง-กศ.บพ. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ รายการ/โครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (สำรวจบริหารจัดการทั่วไป) รหัสโครงการ ๖๗๑๐๐๐๐๒๐ รหัสกิจกรรม ๖๐๒๒๐๑๐๑๑๕๕ หมวดรายจ่าย รายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	แหล่งเงิน คงคลัง-กศ.บพ. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ แผนงานบูรณาการหลักที่ ๑ พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ รายการ/โครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล (กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร) หมวดรายจ่าย รายจ่ายอื่น จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี)
๒. ขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยฯ



(นายอภิชาติ สิงห์ชัย)

รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

Signature Code : ๕/๐D๖ODGh๕/qCACCAmtw

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
รายจ่าย เงินรายได้ ประเภท คงคลัง - กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ / นำเข้าที่ประชุม รอง.อธก , ผช.อธก , มอบ สำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัย



(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒ เมษายน ๒๕๖๗

Signature Code : ๕/๐J๖hSB๖biZZvkfld๕t

ทราบ/ มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมตามเสนอ



( รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน )

รองอธิการบดี

๒ เมษายน ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๗kd๖hjlM๗HL๕๖๕vBQ๐

รับทราบ มอบคุณวิลาวรรณ นำเข้าวาระการประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย  
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี



(นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๓ เมษายน ๒๕๖๗

Signature Code : ๕zER๖OXrNETtE๖GkZPkb



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เลขที่ ๑๖๗๖  
วันที่ ๒๕/๐๓/๒๕๖๗  
เวลา ๑๔:๔๑ น.

กองนโยบายและแผน ๐๒๕๗  
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๒-๕๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๑/กค.๐๒๒๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่กองคลัง ได้ส่งข้อมูลประมาณการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ให้กองนโยบายและแผน (ตามเอกสารแนบ) นั้น

ในการนี้ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ประจำปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เนื่องจากการประมาณการงบประมาณขั้นต้นมีความคลาดเคลื่อน และมหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีการปรับเลื่อนเงินเดือนให้กับบุคลากร ๒ รอบต่อปีงบประมาณ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับรายจ่ายประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตอุษา เจียมจิตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

Signature Code : ๕zVLAHaj๒JqU๘๐๘/nPLBY

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณเพิ่มเติมกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

(นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : pXdFdcQ๑leHEZdVRpnQF

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติงบประมาณ (เพิ่มเติม) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท /มอบกองนโยบายและแผน

( นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล )

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๓VLEoyqjbXfMINjxXG



ทราบ / มอบกองแผน ดำเนินการ



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ )  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕zFLA๐CuLY๖xxRN๑sdm

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
เพื่อโปรดทราบ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
เห็นควรมอบ คุณวัชรภรณ์  
เห็นควรมอบงาน งานงบประมาณ



( นางสาวลลิตลักษณ์ คงเขียว )  
ธุรการกองนโยบายและแผน  
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕RY๑FbQ๑LWGkBdRR๙tyRF

ทราบ มอบตามเสนอ



( นายอภิชาติ สิงห์ชัย )  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : pXdFdcQ๑leHUxfUB๙nQF

หน่วยงาน กองคลัง (กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายละเอียดการขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินรายได้ ประเภท บกศ.

โครงการ.....

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	ขอตั้ง งบประมาณปี 2567	สรุปค่าใช้จ่าย
	รวมทั้งสิ้น (1+2+3)	1,500,000	
1	งบดำเนินงาน	-	
1.1	ค่าตอบแทน (ระบุ)		
	-		
	-		
	-		
	-		
1.2	ค่าใช้จ่าย (ระบุ)		
	-		
	-		
	-		
	-		
1.3	ค่าวัสดุ (ระบุ)		
	-		
	-		
	-		
	-		
1.4	ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)		
	-		
	-		
	-		
	-		
2	งบเงินอุดหนุน(ระบุ)	-	
	-		
	-		
3	รายจ่ายอื่น (ระบุ)	1,500,000	
	- กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย	1,500,000	- จ่ายเงินสมทบส่วนของนายจ้างเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพบุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 609 ราย
	-		

\*\*\*กรุณาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล .....จิตอุษา เจียมจิตร.....

รายงานข้อมูล ณ วันที่ .....7 มีนาคม 2566.....



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินบำรุงคณะ สำนัก สถาบันและเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา

ข้อ ๔ ให้นำเงินร้อยละ ๖๐ ของเงินบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเป็นเรื่องของกิจการของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

ข้อ ๕ ให้นำเงินร้อยละ ๔๐ จากเงินบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา สมทบเพื่อจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเป็นเรื่องของกิจการของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

เงินบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา หลังจากสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปจัดสรรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ข้อ ๖ ให้จัดสรรเงินค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน ในอัตรา ๖๐:๔๐ โดยจัดสรรให้คณะร้อยละ ๖๐ และให้หน่วยงานสนับสนุนร้อยละ ๔๐ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของคณะ สำนัก สถาบัน โดยต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ สำนัก สถาบันและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชาให้ใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของสาขาวิชา เป็นการสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาศักยภาพผู้สอนเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการของสาขาวิชาให้สอดคล้องกับแบบแผนยุทธศาสตร์ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๗.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ให้ใช้ในด้านจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๗.๑.๑ ค่าจัดกิจกรรมโครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการของสาขาวิชาตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนานิสิต นักศึกษา

๗.๑.๒ คำว่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอื่้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

๗.๑.๓ ค่าตอบแทน

(๑) ค่าตอบแทนการสอนเกินตามภาระงานสอนในรายวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอนเกินภาระงานในแต่ละภาคเรียน

(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ที่มีวุฒิความสามารถด้านนิติบัณฑิตไทย และอาจารย์สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ที่มีวุฒิความสามารถทางเทคนิคการแพทย์

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและวิทยากร หลักปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ค่าตอบแทนการอ่านและให้คำปรึกษาการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์และหรือการจัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนที่เกินจากภาระงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ อัตราการเบิกจ่ายตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๑.๔ สนับสนุนกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ไม่เกินร้อยละ ๒๕ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ให้ใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชา ดังนี้

๗.๒.๑ พัฒนาศักยภาพทางวิชาการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชา

๗.๒.๒ การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานเพื่อความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

๗.๒.๓ การสนับสนุนด้านการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจากรายจ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบ

กรณีเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๔, ๖, และข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณให้นำมาจัดสรรเป็นเงินบำรุงการศึกษาคลังของมหาวิทยาลัย โดยนำไปใช้จ่ายเป็นงบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และกิจกรรมที่จำเป็นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)  
อธิการบดี



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในด้วย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“รายได้” หมายความว่า บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ลักษณะของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามหลักการ  
จำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๗ งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยอาจจำแนกเป็นแผนงาน งาน และโครงการ  
ประกอบด้วยงบรายจ่ายตามโครงสร้างที่สำนักงบประมาณกำหนด

รายละเอียด ประเภท หรือรายการในรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย  
ของสำนักงบประมาณหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย อาจกำหนดสัดส่วน  
ระหว่างงบประมาณรายจ่ายประจำ กับงบประมาณรายจ่ายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอคำขอตั้งต่อสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
- (๒) รายรับ รายจ่ายของปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (๓) คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายรับ
- (๔) คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

ข้อ ๙ การประมาณการรายรับ ต้องแสดงรายการ ดังนี้

- (๑) จำแนกรายได้แต่ละประเภทรายได้
- (๒) จำนวนเงินที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมาแล้ว  
และปีงบประมาณปัจจุบัน

(๓) จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะได้รับในปีงบประมาณที่ขอตั้ง

(๔) จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับประมาณการปีงบประมาณที่ขอตั้งเทียบกับปีงบประมาณ  
ปัจจุบัน

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายต้องแสดงรายการ ดังนี้

- (๑) จำแนกเป็นแผนงาน งาน โครงการ และงบรายจ่าย
- (๒) แบ่งเป็นประเภทหรือรายการที่กำหนดตามข้อ ๖

- (๓) จำนวนเงินที่ตั้งจ่ายไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายปีที่ล่วงมาแล้ว และปีงบประมาณปัจจุบัน
- (๔) จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะจ่ายในปีงบประมาณที่ขอตั้ง
- (๕) จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับปีงบประมาณที่ขอตั้งเทียบกับปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๑ อาจกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายไว้ในงบกลาง เพื่อกรณีจำเป็นของมหาวิทยาลัย โดยให้ตั้งจ่ายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของประมาณการรายรับก็ได้

## หมวด ๒

### การบริหารงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๓ การจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยให้จัดทำตามนโยบาย พันธกิจ และตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีจัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงาน งาน และโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถ้อยแถลง แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อไปได้อีกเป็นเวลา ๖ เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ยังไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันให้เสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกเป็นเวลา ๖ เดือน นับจากวันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เงินดังกล่าวพับไป แล้วนำเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ กรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาไว้แล้ว แต่การดำเนินการยังไม่สิ้นสุด ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพันไว้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อการนั้นต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว ให้อธิการบดีอนุมัติกันเงินนั้นไว้เบิกเหลือมปีได้อีกเป็นเวลา ๖ เดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ



เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ยังไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทัน ให้เสนอ  
อธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกเป็นเวลา ๖ เดือนนับจากวันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เงินดังกล่าวพับไป แล้วนำเข้าเป็น  
เงินคงคลังของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ได้ออกหนังสือผูกพันตามสัญญาไว้แล้ว แต่การดำเนินการยังไม่สิ้นสุด  
ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาที่ออกหนังสือผูกพันไว้  
ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
และมีได้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้เงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีใดยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้อธิการบดี  
เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ถือว่างบประมาณ  
ที่ใช้จ่ายไปพลางก่อนตามวรรคหนึ่ง เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่รายรับจริงสูงกว่ารายรับที่ประมาณการไว้ อธิการบดีอาจจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีเพื่อขอเพิ่มวงเงินรายจ่ายเพิ่มเติมจากงบประมาณรายจ่ายเดิม ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐  
ของประมาณการรายรับใหม่

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงาน  
ให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๒ การโอนหมวดเงินรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในงบดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของ  
อธิการบดี แต่ต้องไม่กระทบต่อแผนงาน งาน และโครงการ

ข้อ ๒๓ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัย  
เพื่อทราบ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย  
พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินหรือออกหนังสือผูกพันได้เฉพาะรายการที่กำหนดไว้ในคำขอตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และต้องมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานรายรับจริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ  
นั้นต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



## หมวด ๓

### การรับเงิน

ข้อ ๒๖ การรับเงินรายได้ทุกประเภท จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดระเบียบไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๒๗ การรับเงินให้รับเงินเป็นเงินสด เว้นแต่การรับเป็นเช็ค ดราฟต์ หรือตราสารอย่างอื่น หรือโดยวิธีอื่นใด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้กองคลังหรือส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่เป็นการรับชำระเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารของทางราชการระบุจำนวนเงินที่รับชำระอันมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายทำนองเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน หรือวิธีการรับเงินอื่นที่ระเบียบของทางราชการกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บหรือรับชำระเงินนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับบรรดคนหนึ่ง

ข้อ ๒๙ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ ๓๐ ให้กองคลังหรือส่วนราชการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน

เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมเงินประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จรับเงินทุกฉบับมาบันทึกเป็นรายการเดียวกันในระบบก็ได้ โดยให้แสดงรายละเอียดว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จเลขที่ใดถึงเลขที่ใด และจำนวนเงินรวมรับทั้งสิ้นเท่าใดไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย กรณีใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดทำรายงานสรุปการรับเงินเป็นประจำทุกวัน

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๑ เมื่อสิ้นเวลาใช้จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินของกองคลังหรือของส่วนราชการ นำเงินที่ได้รับพร้อมกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งพร้อมกับหลักฐานรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ผู้ตรวจลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

หมวด ๔  
การเก็บรักษาเงิน

---

ข้อ ๓๓ ให้กองคลังเก็บเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อวัน เว้นแต่ เงินสดที่เบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินสดสำรองไว้สูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๓๕ ให้กองคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไป การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นไปตามแบบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน เอกสารแทนตัวเงิน และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๗ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๓๘ ในกรณีปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้อธิการบดีทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๓๙ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บในตู้নিরภัยเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย โดยตู้নিরภัยต้องติดตั้งอยู่ในห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก

ข้อ ๔๐ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายรับไปจ่าย โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

ข้อ ๔๑ การเปิดประตูห้องมันคงหรือประตูกรงเหล็กหรือตู้นิรภัย ให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจ  
กุญแจ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้ หากปรากฏว่าอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใด  
ที่สงสัยว่าจะมีการทุจริต ให้รายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๔๒ เงินประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการ  
ถัดไป

#### หมวด ๕ การจัดทำบัญชี

ข้อ ๔๓ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีบันทึกรายการรับจ่ายเงินทุกสิ้นวันตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๔ ให้เจ้าหน้าที่บัญชีจัดทำบัญชีในหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เป็นการบันทึกรายได้  
กับค่าใช้จ่าย เพื่อรับรู้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในรอบระยะเวลาบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชี  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๕ การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้เจ้าหน้าที่บัญชีจัดทำข้อมูลการนำเสนองบการเงิน  
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่บัญชีจัดทำรายงานการรับจ่ายและฐานะการเงินของ  
มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนเสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

#### หมวด ๖ การจ่ายเงิน

ข้อ ๔๗ การจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์  
ของทางราชการ หรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งอนุมัติ  
การจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหนังสืออนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๔๙ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ กรณีที่บุคลากรของ  
มหาวิทยาลัยไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบ  
ที่ทางราชการกำหนด

การจ่ายเงินให้แก่องค์กรภายนอกหรือบุคคลภายนอก หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง  
จะทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเงินแทนก็ได้

การจ่ายเงินในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลภาษาไทย และให้ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

#### หมวด ๗

#### หลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ ๕๑ การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕๒ การจ่ายเงินโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่ทางราชการกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕๓ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๕๔ กรณีมหาวิทยาลัยจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕๕ กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยจ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕๒ หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้บุคลากรทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้บุคลากรทำใบสำคัญรับเงินและลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ในกรณีที่รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ในกรณีที่ไม่มีสำเนาใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้บุคลากรทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พดุงการณที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการเบิกเงินแล้ว ให้บุคลากรทำใบสำคัญรับเงินและลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๕๖ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่าย ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๕๗ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้ ทั้งนี้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บรักษาอย่างเอกสารธรรมดาได้

#### หมวด ๘

#### การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๕๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบ

(๑) บัญชีการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๒) การบริหารและการดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า มหาวิทยาลัยได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่เพียงใด

ข้อ ๕๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงิน และให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบให้แล้วเสร็จและนำส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๖๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามระเบียบของทางราชการ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ การปฏิบัติกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพันธ์ ผลพันธิน)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๔.๑๐ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**ความเป็นมา**

๑. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการประชุม ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน ได้ร่วมกันจัดทำแผนได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๑) ระบุว่า สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ

**การดำเนินการ**

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

๑. อนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สุดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา





# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เลขที่ ๒๓๗๕  
วันที่ ๐๗/๐๕/๒๕๖๗  
เวลา ๑๕:๔๔ น.

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๐๒๒๙  
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**ส่วนราชการ** กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๐

**ที่** อว ๐๖๔๓.๐๑/กผ.๐๒๑๘ **วันที่** ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขอนำส่งเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะมีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระเพื่อพิจารณา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิชาติ สิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

Signature Code : ๕๓VN๗ZbHnMvTCSvtlVut

เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตนำเรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ฯ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย /มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ทราบ/ มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดนำเข้าสู่ที่ประชุม วาระเสนอเพื่อพิจารณา

( นายอภิชาติ สิงห์ชัย )

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕zER๖Ofsfr+hayhfKBV/

( รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน )

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕zER๖Ofsfr๗ma๔umPb/Jt



รับทราบ มอบคุณชนยุชนำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย



( นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์ )

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

Signature Code : ๕r๑A๘๘๐๕V๓VN/KxLm





BS  
RU

BANSOMDEJCHAOPRAYA  
RAJABHAT UNIVERSITY

# ยุทธศาสตร์

## และแผนปฏิบัติการ

### เชิงยุทธศาสตร์

### (Strategic Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

วันพฤหัสบดี ที่ 23 พฤษภาคม 2567



# ประเด็นการนำเสนอ

1. ส่วนนำ

2. กระบวนการดำเนินงาน

3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SOAR Analysis/SWOT Analysis

4. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงานหลัก และโครงการหลัก



# 1. ส่วนนำ



## 1. ปรัชญามหาวิทยาลัย (University Philosophy)

- เป็นสถาบันการศึกษา  
เพื่อการพัฒนา  
ท้องถิ่นอย่าง  
สร้างสรรค์ ทันสมัย  
ยั่งยืน และมีคุณค่า

## 2. ปรัชญาการศึกษา (Educational Philosophy)

- บัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถ  
ดำเนินการด้วยกระบวนการ  
จัดการเรียนการสอนที่มี  
การบูรณาการองค์ความรู้  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้าง  
นวัตกรรม และการนำ  
ศักยภาพที่โดดเด่นของ  
ศาสตร์สาขาต่าง ๆ ร่วมกับ  
ภาคีเครือข่ายทั้งในระดับ  
ท้องถิ่นและสากล ให้เกิดการ  
พัฒนาอย่างยั่งยืน มี  
คุณภาพ ได้มาตรฐานสากล

## 3. วิสัยทัศน์ (Vision)

- เป็นมหาวิทยาลัยที่  
มุ่งเน้นการพัฒนา  
สังคมและประเทศอย่าง  
ยั่งยืนด้วยนวัตกรรม  
และภูมิปัญญา  
สร้างสรรค์สู่การเป็น  
ประชาคมโลกที่มี  
คุณภาพ

## 4. ปณิธาน (Determination)

- มุ่งสร้างพลเมือง  
โลกที่มีคุณภาพ  
ด้วยนวัตกรรม  
สร้างสรรค์ควบคู่  
ภูมิปัญญา

## 5. พันธกิจ (Mission)

ด้านการจัดการศึกษา*	การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม*	การบริการวิชาการแก่สังคม*	การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม*	ด้านการบริหารจัดการ	ด้านการบริหารจัดการ
<p>1) พัฒนาหลักสูตรเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) ที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เป็นผู้นำ มีสมรรถนะ ทักษะ (hard skills) และจรณทักษะ (soft skills) มีความคิดสร้างสรรค์ และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งหลักสูตร เดี่ยว หลักสูตรสหสาขาวิชา และหลักสูตรร่วมกัน ระหว่างประเทศ</p>	<p>2) สนับสนุนส่งเสริมการสร้างสรรค งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สามารถนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อต่อยอดสู่การสร้างคุณค่าและ เศรษฐกิจ สร้างสรรค์ เพิ่มความมั่นคงของ เศรษฐกิจฐานราก และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน</p>	<p>3) สร้างความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น ในภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการสร้างสถาบันการศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางธุรกิจร่วมกัน บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศ เพื่อความยั่งยืน</p>	<p>4) เป็นศูนย์กลางแห่งการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม นานาแขนง โดยเน้นการอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่วัฒนธรรม อย่างสร้างสรรค์ เป็นรูปธรรมและยั่งยืนร่วมกับกับคนในชุมชน สังคม และประเทศชาติ</p>	<p>5) บริหารองค์กรบริหารคน บริหารงาน ด้วยธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมให้เป็นผู้ที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงานและการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพไปพร้อมกับการสร้างสุขภาวะที่ดี และสมดุลชีวิตทำงาน (Work-life balance)</p>	<p>6) พัฒนาระบบการทำงานที่ทันสมัยและลดภาระต่อบุคลากร องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ไปพร้อมกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคม</p>

\*หมายเหตุ: หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 26

**6. คติพจน์  
(Motto)**

สัจจเว อมตาวาจา  
ความจริงเป็นสิ่ง  
ไม่ตาย

**7. คำขวัญ  
(Slogan)**

บ้านแห่งความสำเร็จ  
บ้านสมเด็จพระยา  
(Home of Success)

**8. เอกลักษณ์ของ  
มหาวิทยาลัย (Uniqueness)**

เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษา  
และศิลปวัฒนธรรม นำองค์  
ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น  
ชุมชน ขยายผลสู่นานาชาติ  
อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

**9. อัตลักษณ์ของบัณฑิต  
(Graduate Identity)**

บัณฑิตของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยามีจิต  
สาธารณะ มีทักษะรอบ  
ด้าน ทั้งทักษะการ  
ทำงาน ทักษะดิจิทัล  
ทักษะชีวิต และทักษะ  
ความเป็นผู้ประกอบการ  
ที่มีความรับผิดชอบต่อ  
ตนเอง สังคม  
ประเทศชาติและสังคม  
โลก

# 10. ค่านิยมองค์กร

BSRU PHENOMENA<sup>+</sup>

## ปรากฏการณ์แห่งบ้านสมเด็จฯ

**P**

Prosperous Organization : เป็นองค์กรแห่งความรุ่งเรือง

**H**

High Performance : ฝูงเฟื่องศักยภาพรอบด้าน

**E**

Entrepreneurial mindset : ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ

**N**

Networking Collaboration : ร่วมมือสอดประสานสามัคคี

**O**

Occupation Wellness : ใจกายสุขดี มีรอยยิ้มนำ

**M**

Moral Management : คุณธรรม จริยธรรมดำรง

**E**

Enhancing Soft Power : อารงชนบวฒนธรรมไทยงามสล้ำ

**N**

New Perspectives : เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง

**A**

A+ Attitude and Unity : สร้างเสริมทัศนคติที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนาเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว





2.

## กระบวนการดำเนินงาน



# การดำเนินงาน

- 1 ชื่อโครงการ
- 2 เหตุผลและความจำเป็น
- 3 วัตถุประสงค์
- 4 ผลผลิต/ผลลัพธ์
- 5 กลุ่มเป้าหมาย



➤ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



➤ เนื่องด้วยในแต่ละปี สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โครงการ/กิจกรรมที่เคยดำเนินการในปีที่ผ่านมาอาจจะไม่เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ในปีปัจจุบันอีกต่อไป



➤ เพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทบทวน SWOT SOAR ตัวชี้วัด คำเป้าหมาย โครงการหลัก และกิจกรรม ของแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan)  
 ➤ เพื่อนำผลการทบทวนยุทธศาสตร์ฯ มาจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



➤ มีแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับสมบูรณ์  
 ➤ หน่วยงานสามารถใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน  
 ➤ มีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องสัมพันธ์กันทั้งระบบ สามารถบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้



➤ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน จากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 180 คน





## กำหนดการดำเนินงาน

29 กุมภาพันธ์ 2567

➤ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

10 เมษายน 2567

➤ นำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ฯ เสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

24 เมษายน 2567

➤ นำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ฯ เสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ดบม)

23 พฤษภาคม 2567

➤ นำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ฯ เสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

29 พฤษภาคม 2567

➤ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (คณะวิทยาลัย สำนัก สถาบัน) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



(ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม  
ของมหาวิทยาลัยและข้อมูล  
พื้นฐาน







3.

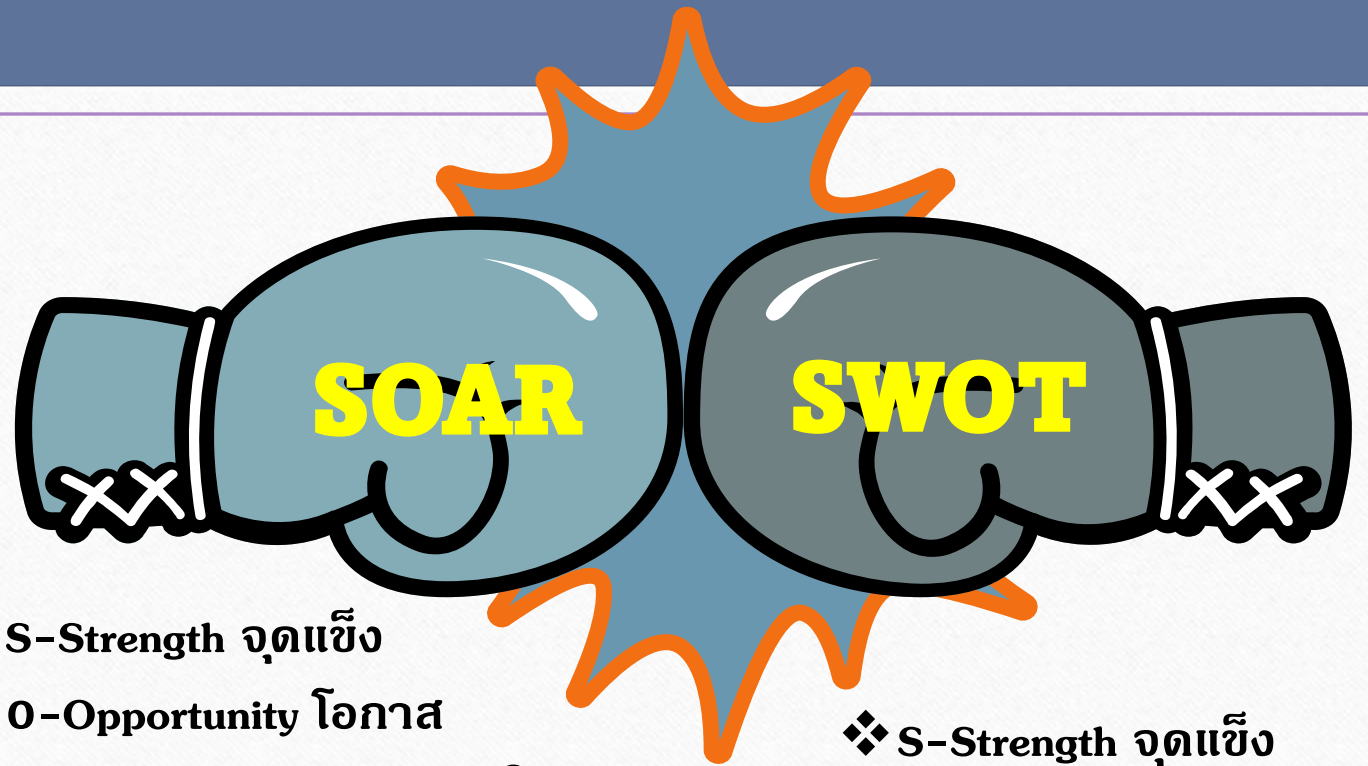
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

SOAR Analysis

SWOT Analysis



การวิเคราะห์  
สภาพแวดล้อม  
ของมหาวิทยาลัย



- ❖ S-Strength จุดแข็ง
- ❖ O-Opportunity โอกาส
- ❖ A-Aspiration แรงบันดาลใจ
- ❖ R-Result ผลลัพธ์

- ❖ S-Strength จุดแข็ง
- ❖ W-Weakness จุดอ่อน
- ❖ O-Opportunity โอกาส
- ❖ T-Threat อุปสรรค





# SOAR Analysis – ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

## S



**STRENGTHS**

จุดแข็ง

- 1) องค์กรความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นมาอย่างต่อเนื่องยาวนาน
- 2) เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชน
- 3) เป็น อว. ส่วนหน้า (CDO-Chief Development Officer)
- 4) ทำเลที่ตั้งอยู่ในย่านประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม สามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และ Soft Power

## O



**OPPORTUNITIES**

โอกาส

- 1) รัฐบาลให้ความสำคัญ สนับสนุนงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) รัฐบาลเห็นความสำคัญในฐานะมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 3) โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) สร้างความเป็นเลิศกลุ่มยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)
- 4) นโยบายด้าน Soft Power องค์กรประกอบ 5F

## A



**ASPIRATIONS**

แรงบันดาลใจ

- 1) มุ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 2) มุ่งสร้างมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับลักษณะภูมิสังคมและความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (Demand-driven)
- 3) มุ่งเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เป็นที่พึ่งพิงแก่ชุมชนท้องถิ่น
- 4) มุ่งสร้างนวัตกรรมธรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- 5) มุ่งนำนโยบายของรัฐบาลของแผนขับเคลื่อนอุตสาหกรรมฮาลาลหนุบไทยเป็น ASEAN Halal Hub ในปี 2571 โดยพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

## R



**RESULTS**

ผลลัพธ์

- 1) ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเชิงเศรษฐกิจเชิงสังคม
- 2) ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานในระดับหลักสูตรและระดับบุคลากรให้บุคลากรสามารถดำเนินการด้าน Transdisciplinary Research and Transdisciplinary Academic Service
- 3) ขยายโอกาสในด้านตลาดสินค้าและบริการไปสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- 4) สร้างเครือข่ายนวัตกรรมธรรมและผู้ประกอบการสินค้าและบริการในท้องถิ่น





# SOAR Analysis – ด้านการผลิตและพัฒนาคู

## S



**STRENGTHS**

จุดแข็ง

- 1) รากฐาน/ต้นทุนเดิมของการเป็นวิทยาลัยครู สกิติการสอบบรรจุเข้ารับราชการในอัตราที่สูง
- 2) หลักสูตรครอบคลุมสาขาวิชาทางการศึกษาและครอบคลุมทุกระดับการศึกษา
- 3) มีโรงเรียนสาธิตที่ช่วยส่งเสริมสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานในสถานศึกษา (School Integrated Learning: SIL)

## O



**OPPORTUNITIES**

โอกาส

- 1) ค่านิยมในอาชีพรับราชการครู มีเกียรติ ทำให้มีทิศทางการผลิตและพัฒนาคูยังคงมีโอกาในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 2) มุ่งองค์กรวิชาชีพกำกับมาตรฐานเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- 3) เครือข่ายพันธมิตรทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำนวนมาก เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการศึกษา
- 4) โรงเรียนสาธิตตั้งอยู่ในพื้นที่จุดศูนย์กลางชุมชนเมืองฝั่งธนบุรี รองรับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างครบวงจร

## A



**ASPIRATIONS**

แรงบันดาลใจ

- 1) มุ่งเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อการพัฒนากระบวนการผลิตคูให้สมดุลทั้งคุณภาพและคุณธรรม เพื่อเป็นต้นแบบคูเพื่อศิษย์
- 2) มุ่งพัฒนานวัตกรรมการศึกษา เป็นนักพัฒนาและนวัตกรรมสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ และมีมาตรฐานระดับสากล
- 3) มุ่งยกระดับความก้าวหน้าทางวิชาชีพคูเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) มุ่งยกระดับโรงเรียนสาธิตสู่โอกาสในการแข่งขัน

## R



**RESULTS**

ผลลัพธ์

- 1) หลักสูตรการผลิตและพัฒนาคูฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพสูงตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2) แนวคิดและการจัดการเรียนรู้ของผู้สอนบัณฑิตคูสอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 3) ผู้สอนมีสมรรถนะมาตรฐานด้วยการ Reskill Upskill และ New Skill
- 4) ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เชื่อมโยงข้อมูลความต้องการคู
- 5) การวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
- 6) โรงเรียนสาธิตเป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนการสอนแบบฐานสมรรถนะ



# SOAR Analysis – ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา

## S



### STRENGTHS

#### จุดแข็ง

- 1) หลักสูตรหลากหลายครอบคลุมทุกศาสตร์ เป็นสากล ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน
- 2) สิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล หลากหลาย  
WIL/CWIE/Online/Onsite/Hybrid
- 3) คณาจารย์และบุคลากรมีศักยภาพและประสบการณ์สูง
- 4) เครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศต่างประเทศ Cross-cultural Understanding ขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ต่างชาติ
- 5) สถาบันฯที่สนับสนุนการเรียนการสอนวัฒนธรรมจีนทุกรูปแบบ
- 6) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เครือข่ายการวิจัย

## O



### OPPORTUNITIES

#### โอกาส

- 1) กฎ ระเบียบเปิดโอกาสให้จัดการศึกษาได้หลากหลายรูปแบบ ยืดหยุ่น รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย (LLL)
- 2) เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศสนับสนุนทุนการศึกษาและทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 3) สถานประกอบการต้องการพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- 4) เครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศจีน
- 5) นโยบายคุณภาพระดับชาติและสากล เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานทักษะดิจิทัล ระบบประกันคุณภาพ (IQA, AUN-QA, EdPEX) การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (SDGs, U-Multirank, QS, Webometrics) การจัดกลุ่มกลุ่มมหาวิทยาลัย (UCLAS)
- 6) ทำเลที่ตั้งเป็นศูนย์กลางบริการทางการศึกษา

## A



### ASPIRATIONS

#### แรงบันดาลใจ

- 1) ความเป็นเลิศทางการศึกษา องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ศูนย์การเรียนรู้ที่เป็นที่พึงของชุมชนท้องถิ่น
- 2) นำกระบวนการวิศวกรสังคมเป็นกลไกพัฒนา Soft Skills คุณลักษณะ 4 ประการตามพระราชบัญญัติ และสมรรถนะทางวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3) พลิกโฉมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 4) บูรณาการศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนพื้นที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในทุกมิติ

## R



### RESULTS

#### ผลลัพธ์

- 1) ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของตนเอง ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2) คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้ความสามารถทั้งเชิงวิชาการ
- 3) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล
- 4) กองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- 5) บัณฑิตรอบรู้ในศาสตร์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่
- 6) ดิษย์เก่าประสบความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพ



# SOAR Analysis – ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ

## S



### STRENGTHS

จุดแข็ง

- 1) มีวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์ (ช่วง บุนนาค) เป็นศูนย์รวมจิตใจ ดำเนินมาร่วม คือ BSRU PHENOMENA+ สู่ World-Class University
- 2) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งระบบให้เกิดความคล่องตัว ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และเวลา เช่น ระบบบริการการศึกษา MIS/E-Budget/GFMIS/ERP/E-Office/eMENSER//Room Booking/Car Booking/การลา
- 3) มีระบบการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

## O



### OPPORTUNITIES

โอกาส

- 1) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีแบบเฉียบพลัน ส่งผลให้เกิดทักษะการรู้ดิจิทัล
- 2) นโยบายที่ช่วยสร้างโอกาสและความท้าทายใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระดับสากล เช่น SDGs/Green university/ITA-Integrity and Transparency Assessment/QA
- 3) นโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง ทำให้สะดวกในการเดินทาง การขยายตัวของธุรกิจขนาดย่อม (SME) โดยรอบมหาวิทยาลัย
- 4) รางวัลด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการภาครัฐ

## A



### ASPIRATIONS

แรงบันดาลใจ

- 1) มุ่งปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ Digital Organization, Green University , SDGs- Sustainable Development Goals ที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2) มุ่งสร้าง Platform เพื่อใช้แลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคลากร ทรัพยากร นวัตกรรม ผลงานและการวิจัย
- 3) มุ่งเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง Agile Learner พร้อมทำงานเชิงรุก มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขา งาน มีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

## R



### RESULTS

ผลลัพธ์

- 1) ปรับเปลี่ยนองค์กรเป็น Global Digital Organization หรือ World-Class University เพื่อบรรลุเป้าหมาย Green University และ SDGs
- 2) การผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารจัดการคล่องตัว มีประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย/ระเบียบภายในที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- 3) บุคลากรเป็นผู้นำทางการเรียนรู้ และพร้อมทำงานเชิงรุก (Agile Learner) มีสมรรถนะสูง บริหารจัดการองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



# SWOT Analysis – ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

## S Strength จุดแข็ง

- 1) องค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องยาวนาน
- 2) เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชน
- 3) เป็น อว. ส่วนหน้า (CDO-Chief Development Officer)
- 4) ทำเลที่ตั้งอยู่ในย่านประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ เชื้อชาติ และศาสนา ต่อยอดสู่การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และ Soft Power

## W Weakness จุดอ่อน

- 1) ยังไม่มีการรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA-Social Impact Assessment) และผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI-Social Return on Investment) ที่ชัดเจน
- 2) ยังไม่ประสบความสำเร็จในการสร้างรายได้หรือลดรายจ่ายเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ แก้ปัญหาสังคม ยกกระดับศักยภาพชุมชน และแก้ปัญหาดความยากจนได้อย่างยั่งยืน

## O Opportunity โอกาส

- 1) รัฐบาลให้ความสำคัญ สนับสนุนงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) รัฐบาลเห็นความสำคัญในฐานะมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 3) โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) สร้างความเป็นเลิศกลุ่มยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ (Area-Based and Community)
- 4) นโยบายด้าน Soft Power องค์ประกอบ 5F

## T Threat อุปสรรค

- 1) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบการเมืองหากมีการเปลี่ยนแปลงอาจมีส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและยั่งยืน
- 2) สถานการณ์การแข่งขันมีความเข้มข้นสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงต้องนำจุดเด่นด้านการพัฒนาท้องถิ่นมาสร้างให้เกิดความเข้มแข็งเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันให้บรรลุวิสัยทัศน์การเป็น World-Class University





# SWOT Analysis – ด้านการผลิตและพัฒนาคู

## S Strength จุดแข็ง

- 1) มีรากฐานเดิมของการเป็นวิทยาลัยครู สกิติการสอบบรรจุเข้ารับราชการในอัตราที่สูง ศิษย์เก่ามีชื่อเสียง
- 2) มีหลักสูตรครอบคลุมสาขาวิชาทางการศึกษาระดับต้นและครอบคลุมทุกระดับ ได้รับความนิยมนสูง
- 3) มีโรงเรียนสาธิตทุกระดับชั้น ส่งเสริมสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานศึกษา (School Integrated Learning: SIL) ได้รับความนิยมน อัตราการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในระดับสูง

## W Weakness จุดอ่อน

- 1) การพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็น “ต้นแบบ” ด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะ อาจไม่สามารถบรรลุผลได้ในระยะสั้น
- 2) โรงเรียนสาธิตยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- 3) การปลูกฝังแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการควรปลูกฝังตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจะได้ต่อยอดสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่อไป

## O Opportunity โอกาส

- 1) ดำเนินทางวิชาชีพครูที่เป็นข้าราชการมั่นคง มีเกียรติ ทำให้มีติด้านการผลิตและพัฒนาคูยังคงมีโอกาสนในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 2) มีองค์กรวิชาชีพทำหน้าที่กำกับดูแลให้เป็นมาตรฐาน ทำให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงผลิตครูที่มีคุณภาพสู่สังคม
- 3) มีเครือข่ายพันธมิตรที่สนับสนุนการผลิตและพัฒนาคู
- 4) โรงเรียนสาธิตตั้งอยู่จุดศูนย์กลางชุมชนฝั่งธนบุรี สามารถรองรับนักเรียนฝั่งธนบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง

## T Threat อุปสรรค

- 1) นโยบายขององค์กรวิชาชีพที่ทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานวิชาชีพครู อาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในช่วงการเปลี่ยนผ่านทำให้เกิดความไม่แน่นอนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน
- 2) แนวโน้มด้านประชากรลดลงอย่างต่อเนื่อง การแข่งขันระหว่างโรงเรียนสูงขึ้น นักเรียนมีทางเลือกมากขึ้น รวมถึงสถานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองมีส่วนในการตัดสินใจเลือกโรงเรียน



# SWOT Analysis – ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา

## S

### Strength

#### จุดแข็ง

- 1) หลักสูตรหลากหลายครอบคลุมทุกศาสตร์ เป็นสากล ตอบโจทย์ ตลาดแรงงาน
- 2) สิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล หลากหลาย WIL/CWIE/Online/Onsite/Hybrid
- 3) คณาจารย์และบุคลากรมีศักยภาพและประสบการณ์สูง
- 4) เครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศ ต่างประเทศ Cross-cultural Understanding ขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ต่างชาติ
- 5) สถาบันฯมีชื่อเสียงสนับสนุนการเรียนการสอน วัฒนธรรมจีนทุกรูปแบบ
- 6) คณะกรรมการวิจัยกรรมการวิจัยใน มนุษย์ เครือข่ายการวิจัย

## W

### Weakness

#### จุดอ่อน

- 1) การออกแบบหลักสูตรอาจยังไม่มี ความหลากหลายและยืดหยุ่นที่ ครอบคลุมกลุ่มบุคคลทุกช่วงวัย ทุกพื้นที่ และตอบสนอง LLL-Lifelong Learning Upskill/Reskill/New Skill /Online/ Onsite Hybrid
- 2) การเสริมสร้างทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ แนวคิดผู้ประกอบการ สำหรับนักศึกษายังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
- 3) การดูแลและจัดหาช่องทางให้มีรายได้ สำหรับนักศึกษาเพื่อลดหนี้ครัวเรือนยังไม่ครอบคลุมตามความต้องการของ นักศึกษา

## O

### Opportunity

#### โอกาส

- 1) กฎ ระเบียบเปิดโอกาสให้จัดการศึกษาได้ หลากหลายรูปแบบ ยืดหยุ่น รองรับ การเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย (LLL)
- 2) เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศสนับสนุน การศึกษาและทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 3) สถานประกอบการต้องการพัฒนา คุณภาพบุคลากร
- 4) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศจีน
- 5) นโยบายคุณภาพระดับชาติและสากล เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ CEFR มาตรฐานทักษะดิจิทัล ระบบประกันคุณภาพ (IQA, AUN-QA, EdPEX) การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (SDGs, U-Multirank, QS, Webometrics) การจัด กลุ่มกลุ่มมหาวิทยาลัย (UCLAS)
- 6) ท่าเรือที่ตั้งเป็นศูนย์กลางบริการทาง การศึกษา

## T

### Threat

#### อุปสรรค

- 1) แนวโน้มของจำนวนประชากรวัยเรียน ลดลงส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้สมัครเข้า ศึกษา ขาดโอกาสในการคัดสรรผู้เรียน การแข่งขันเชิงกลยุทธ์สูง
- 2) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อ ความสามารถในการปรับตัวของผู้สอน และผู้เรียน การเปลี่ยนแปลงอาชีพ
- 3) การจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเชื่อมโยง กับจำนวนรับนักศึกษาซึ่งลดลง
- 4) การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่ มหาวิทยาลัยต้องมีความยืดหยุ่นสูงเพื่อ รองรับการพัฒนา

# SWOT Analysis-ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

## S

### Strength

#### จุดแข็ง

- 1) มีวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นเอกลักษณ์ (เจ้าพ่อช่วง บุนนาค) เป็นศูนย์รวมจิตใจ ค่านิยมร่วมด้าน MORALITY การพัฒนาสู่เป็น SMART University
- 2) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทั้งระบบ เชื่อมโยงกับภายนอกและภายใน ส่งผลให้เกิดความคล่องตัว ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร และเวลา
- 3) มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

## W

### Weakness

#### จุดอ่อน

- 1) การพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น ไม่สามารถบรรลุผลในระยะสั้น
- 2) การดำเนินงานตามตัวชี้วัดบางรายการยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย:
  - ระดับคะแนน ITA ลดลงอย่างต่อเนื่องต้องสร้างความเข้าใจกับ IIT กับ EIT และผู้รับผิดชอบ OIT
  - ข้อมูลการ Reskill/Upskill/New Skill ของบุคลากรยังไม่มีระบบจัดเก็บรวบรวมที่สมบูรณ์
  - ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศ. และสายสนับสนุนยังไม่บรรลุเป้าหมาย ยังไม่มีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

## O

### Opportunity

#### โอกาส

- 1) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีแบบเฉียบพลันส่งผลให้บุคลากรเกิดทักษะการรู้ดิจิทัล
- 2) นโยบาย SDGs/Green university/ITA/QA ช่วยยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการ
- 3) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งช่วยยกระดับความเจริญของชุมชนโดยรอบ ม.
- 4) รางวัลด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการภาครัฐช่วยสร้างโอกาสในการแข่งขัน

## T

### Threat

#### อุปสรรค

- 1) หน่วยงานของรัฐ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และระบบการบริหารจัดการของภาครัฐ อาจทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณที่ส่งผลต่อการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการจัดอันดับหรือการแข่งขันในระดับสากล
- 2) ม.ตั้งอยู่ในเขตเมือง การพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) จึงมีข้อจำกัดด้านพื้นที่





4.

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์  
ตัวชี้วัด ดำเป้าหมาย  
แผนบูรณาการหลัก  
และโครงการหลัก





มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

# ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น





## ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 1 ยกกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้ ทูทางวัฒนธรรม นวัตกรรม พัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
1.1 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนในชุมชนเป้าหมาย	ร้อยละ 10	17.62	10	10
1.2 จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ในพื้นที่เป้าหมาย	5 ราย	68	5	5
1.3 จำนวนผู้ได้รับการจ้างงานใหม่ของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่บริการ การจ้างงานใหม่ หมายถึงการเปลี่ยนอาชีพใหม่ ทั้งนี้ไม่นับ รวมการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่	50 คน	20	50	50
1.4 จำนวนนวัตกรรมการใช้ประโยชน์จากพืชหรือสัตว์เพื่อเศรษฐกิจ	1 รายการ	26	1	1
1.5 จำนวนทุนทางวัฒนธรรม หรือนวัตกรรมทางวัฒนธรรมที่นำมาใช้ ประโยชน์เพื่อการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	7 รายการ	11	7	7





## ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 1 ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้ ทักษะทางวัฒนธรรม นวัตกรรม พัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
1.6 จำนวนชุมชนที่ได้รับการยกระดับเป็นแหล่งท่องเที่ยวหรือการเรียนรู้ Soft Power ที่มีอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	1 ชุมชน	N/A	1	1
1.7 จำนวนช่องทางการใช้สื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการรับรู้ Soft Power จากอัตลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	2 ช่องทาง	N/A	2	2
1.8 จำนวนครัวเรือนของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจน	100 ครัวเรือน	138	100	100
1.9 จำนวนแพลตฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลผลงานนวัตกรรมชุมชน ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และนวัตกรรมชุมชน	1 ระบบ	5	1	1
1.10 ร้อยละของนักศึกษา และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่สามารถลดหนี้ <sup>182</sup>	ร้อยละ 10	N/A	N/A	10



## ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาคูประจําการที่เป็นศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูในด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
1.11 ร้อยละคะแนนทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้นของโรงเรียนในกลุ่มที่มีคะแนนทดสอบน้อยที่สุดร้อยละ 20 ล่าง ในพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10	14.63	10	10
1.12 ร้อยละของกลุ่มเปราะบางที่เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรระยะสั้น เพื่อสร้างรายได้หรือลดรายจ่าย	ร้อยละ 10	N/A	N/A	10
1.13 ร้อยละของครูประจําการทั่วไป ในพื้นที่เป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีสมรรถนะตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ครูประจําการทั่วไป หมายถึง ครูประจําการในพื้นที่บริการ นอกเหนือจากครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ร้อยละ 10	25.27	10	10
1.14 จำนวนเครื่องมือและสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเส้นทางวิชาชีพและวิชาการของครูประจําการ ทั่วไปในพื้นที่เป้าหมาย	4 รายการ	14	4	4
1.15 ร้อยละของการเรียนต่อระดับอุดมศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรในพื้นที่เป้าหมาย	ร้อยละ 20	12.67	5	20

# ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น 3 แผนบูรณาการ 9 โครงการหลัก

## แผนงานบูรณาการหลัก

1. พัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation Parks) ในพื้นที่เป้าหมาย

2. สร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนและขจัดความยากจน

3. สร้างความร่วมมือไตรภาคีเพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

## โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)
2. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
4. โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน
5. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
7. โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
8. โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
9. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก





มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

# ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาคู





**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู**

**เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาการประจำการที่เป็นศิษย์เก่าให้มีศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และยกระดับกระบวนการผลิตครูในด้านคุณภาพ**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
2.1 ร้อยละของครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าได้รับการยกระดับสมรรถนะและความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู เพื่อตบโจทยความมั่นคงทางเศรษฐกิจและ สังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 80	73.08	80	80
2.2 ร้อยละของหลักสูตรครูศาสตรบัณฑิตที่มีการส่งเสริมสมรรถนะตาม 17 สมรรถนะที่ส่วนกลางกำหนดและสมรรถนะตามอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะครูศาสตร์และมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	100	100	100
2.3 ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครูศาสตรบัณฑิตที่มีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ 80	87.83	80	80
2.4 ร้อยละของผู้สอนหลักสูตรครูศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ 80	81.08	80	80



**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู**

เป้าประสงค์ที่ 2 เพิ่มทางเลือกให้บัณฑิตครูมีอาชีพที่สองรองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษา โดยอาจใช้กลไก Sandbox เป็นเครื่องมือและดำเนินการร่วมกับสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
2.5 ร้อยละของหลักสูตรครูศาสตรบัณฑิตที่มีโครงการจัดอบรมอาชีพทางเลือกให้นักศึกษาอย่างน้อย 1 อาชีพ โดยมีการระบุตามฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับอาชีพนั้นอย่างชัดเจน	ร้อยละ 20	26.31	30	20



**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนาครู**

**เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบของโรงเรียนในพื้นที่ด้านการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ 4 ประการตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
2.6 จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของผู้เรียน และมีการวัดผลกระทบ (Impact) การวัดและประเมินผลผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต	6 รายการ	3	5	6
2.7 ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ 80	89.47	80	80
2.8 ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่สร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ 80	94.73	80	80



## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู 3 แผนบูรณาการ 6 โครงการหลัก

### แผนงานบูรณาการหลัก

1. พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู (Teacher Capacity Building)

2. ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ด้านการศึกษา (Education Research and Innovation Platform)

3. พัฒนาระบบผลิต พัฒนาคูครูและการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูงตบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคที่เกี่ยวข้อง (Teacher System Development)

### โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน
2. โครงการบ่มเพาะบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู
3. โครงการพัฒนาผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. โครงการพัฒนาศักยภาพครูของครู
5. โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ





มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

# ยุทธศาสตร์ที่ 3

## การยกระดับคุณภาพ

### การศึกษา





### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะ Soft Skills และทักษะเชิงสมรรถนะโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Social Lab-based)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
3.1 ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) เพิ่มขึ้นจากการอบรมด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม และได้รับผลการประเมินทักษะที่มีมาตรฐาน	ร้อยละ 90	91.79	90	90
3.2 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็นฐาน	ร้อยละ 20	42.99	12	20
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ 80	21.66	80	80
3.4 ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางกำไรรายได้	ร้อยละ 80	19.80	80	80
3.5 จำนวนนวัตกรรมเพื่อสังคม นวัตกรรมชุมชน ของอาจารย์หรือนักศึกษามีการรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือการสร้างผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น	จำนวน 30	49	5	30





**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา**

**เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
3.6 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานในสถานประกอบการ	ร้อยละ 30	30.67	30	30
3.7 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการจ้างงานจากการเข้าร่วมกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานในสถานประกอบการ	ร้อยละ 25	27.31	25	25
3.8 จำนวนหลักสูตรที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม	5 หลักสูตร	7	5	5
3.9 ร้อยละของผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่สถานประกอบการในชุมชนมีส่วนร่วม	ร้อยละ 10	N/A	N/A	10



### ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3 มุ่งนำอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติและมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
3.10 ผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยด้านความยั่งยืน โดย THE Impact Ranking	อันดับที่ 601-800	601- 800	301- 400	601- 800
3.11 ร้อยละของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (Participated Student)	ร้อยละ 10	29.02	10	10
3.12 ร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ (Faculty Exchange)	ร้อยละ 15	21.82	15	15
3.13 จำนวนบทความที่ส่งตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นเพื่อความยั่งยืนในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	20 บทความ	24	3	20
3.14 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตาม มาตรฐาน CEFR ปริญญาตรี และปริญญาโทระดับ B2 และปริญญาเอกระดับ C1	ร้อยละ 65	82.30	60	65
3.15 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีสุดท้ายที่เข้าสอบวัดสมรรถนะ ทักษะดิจิทัล และสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ เกณฑ์การรับรอง ทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล ICDL	ร้อยละ 70	78.97	65	70



**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา**

**เป้าประสงค์ที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Upskill/Reskill/New Skill) ของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะและสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
3.16 จำนวนประชากรในพื้นที่ทุกช่วงวัยเข้าร่วมแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL: Life Long Learning)	300 คน	2,543	300	300
3.17 จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course) เพื่อการ Upskill/ Reskill/ New skill ในแพลตฟอร์มที่หลากหลาย (Online/ Onsite/ Hybrid)	40 หลักสูตร	48	35	40
3.18 จำนวนผู้เข้าเรียนในหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course) เพื่อการ Upskill/Reskill/New skill ในแพลตฟอร์มที่หลากหลาย (Online/Onsite/Hybrid) ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น	250 คน	5,390	200	250



# ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

## 4 แผนบูรณาการ 9 โครงการหลัก

### แผนงานบูรณาการหลัก

1. ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

2. หลักสูตรร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation) ที่รองรับอาชีพในอนาคต (Career of the Future) และการเติบโตของเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economic Growth)

3. เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่

4. พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of Lifelong Learning for All)

### โครงการหลัก

1. โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
2. โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และอัตลักษณ์นักศึกษา

3. โครงการพัฒนาหลักสูตรที่รองรับการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

5. โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพระดับสากล
6. โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
7. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล
8. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21

9. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (University of life long Learning for All)





มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

# ยุทธศาสตร์ที่ 4

## การพัฒนาระบบบริหารจัดการ





## ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อไปสู่ Global Digital Organization & Green University ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2 สร้าง Platform การแลกเปลี่ยนทรัพยากรทั้งบุคลากร ทรัพยากร นวัตกรรม ผลงานและการวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏ รวมถึงการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
4.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนา Big Data Platform และแพลตฟอร์มสำหรับการแลกเปลี่ยนและเข้าถึงทรัพยากร (Resources)	ความสำเร็จระดับ 3	1	3	3
4.2 อันดับการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University Ranking)	อันดับ 601-700	757	601-700	601-700
4.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (AUN-QA)	ร้อยละ 40	20.65	40	40
4.4 ร้อยละของหน่วยงานภายในที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (EdPEx)	ร้อยละ 100	100	40	100
4.5 ระดับคะแนนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	คะแนน >90	85.66	>90	>90
4.6 ระดับความสำเร็จของเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	4	5	5
4.7 ระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ด้านระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	ระดับ 3	N/A	N/A	3





## ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีสมรรถนะสูง สอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	2566 (ผล)	2567 (แผน)	2568 (แผน)
4.8 ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการ Reskill / Upskill / New Skill ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี	ร้อยละ 80	37.13	80	80
4.9 ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 5	53.83	50	55
4.10 ร้อยละของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 5	N/A	5	5
4.11 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ 5	1.18	5	5
4.12 จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นด้วยการทำผลงานประเภทผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม	1 คน	N/A	N/A	1
4.13 จำนวนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	4 คน	3	4	4



# ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ 3 แผนบูรณาการ 4 โครงการหลัก

## แผนงานบูรณาการหลัก

1. พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. เชื่อมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่น ๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้

3. พัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัย

## โครงการหลัก

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

2. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานยุคดิจิทัล

3. โครงการพัฒนาศูนย์บริการชุมชนท้องถิ่นเชิงพาณิชย์

4. โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากร



# สรุปจำนวนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## ยุทธศาสตร์



## เป้าประสงค์



## ตัวชี้วัด



## แผนงานหลัก



## โครงการหลัก

1 การพัฒนาท้องถิ่น

2

15

3

9

2 การผลิตและพัฒนาครู

3

8

3

6

3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

4

18

4

9

4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

3

13

3

4

**รวม**

**12**

**54**

**13**

**28**



**BS**  
**RU** BANSOMDEJCHAOPRAYA  
RAJABHAT UNIVERSITY

# ขอบพระคุณ สำหรับข้อเสนอแนะ



**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

**๔.๑๑ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**ความเป็นมา**

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ ๑) ระดับหลักสูตร ใช้ระบบการประเมิน ๒ รูปแบบ คือ ๑.๑) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ IQA-RU (Internal Quality Assurance-Rajabhat University ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร) และ ๑.๒) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance ระบบประกันคุณภาพ เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน) และ ๒) ระดับคณะ หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ใช้เกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) และเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

**การดำเนินการ**

งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอนำส่งเอกสารการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

๑. เห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา







## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๖๐๒

**ที่** อว ๐๖๔๓.๐๑/กผ.(ปก.)๐๑๓๕ **วันที่** ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

**เรียน** อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ ๑) ระดับหลักสูตร ใช้ระบบการประเมิน ๒ รูปแบบ คือ ๑.๑) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ IQA-RU (Internal Quality Assurance-Rajabhat University ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร) และ ๑.๒) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance ระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน) และ ๒) ระดับคณะ หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) และเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอ นำเอกสารการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตามเอกสารที่แนบ)
- ๒) การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย วาระเพื่อพิจารณา และขอขอบคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)

รองอธิการบดี

Signature Code : ๕๓E๖๖ZXDkniTmsvivD+i



( นายอภิชาติ สิงห์ชัย )  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕zER๖OfcfrieTMn๕pGU๗

เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตนำการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปี  
การศึกษา ๒๕๖๖ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย / มอบ  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



( นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล )  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕๓EB๔OfDdIpnFzIJEJEMF

ทราบ/ มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยใน  
การประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗



( รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน )  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
Signature Code : ๕๓EB๔OfDdFZNBhn๕pGo๗

## เอกสารแนบ 1

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน **ระดับหลักสูตร**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีการศึกษา 2566

**การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2566**

**1. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา**

**1.1 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561**

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

**1.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562**

มาตรา 31 กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาโดยคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

**1.3 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562**

มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

**มาตรา 63** เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

**มาตรา 64** การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชนหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

**มาตรา 65** เมื่อหน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับแจ้งคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง สถาบันอุดมศึกษาอาจทักท้วงไปยังหน่วยงานผู้ประเมินได้และให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบด้วย ให้ถือว่าผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

**มาตรา 66** ถ้าผลการประเมินตามมาตรา 65 ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดมีการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และให้นำความในมาตรา 56 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### 1.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562

มาตรา 26 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)

ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการประเมินผล การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยคำนึงถึงประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ตลอดจนความเป็นอิสระและความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งด้วย

#### 1.5 กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

##### หมวด 3 การประเมินคุณภาพ

**ข้อ 24** นอกจากมาตรฐานการอุดมศึกษาทั่วไปที่รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดแล้ว ให้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้

**ข้อ 25** นอกจากการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาแล้ว ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประเมินคุณภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนดในข้อ 24 ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์การประเมิน วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

**1.6 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ข้อ 2 ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้**

(1) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(2) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

(3) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำไปดำเนินการ และแจ้งผลการประเมินระดับสถาบันพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจแจ้งเป็นรายปี หรือรวบรวมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(4) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เพราะขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้รายงานต่อคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

### **1.7 กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

**ข้อ 4** ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริมการกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

**ข้อ 12** สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(5) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

### **1.8 กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

**ข้อ 4** ให้ใช้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

### **1.9 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

**ข้อ 4** ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริมการกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง



## 2. การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 7 คณะ รวมทั้งหมด 93 หลักสูตร จำแนกเป็น 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 70 หลักสูตร 2) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร 3) หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 13 หลักสูตร และ 4) หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 9 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1) เกณฑ์การประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA : ASEAN University Network Quality Assurance) จำนวน 45 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 48.39

2) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร (IQA-RU : Internal Quality Assurance-Rajabhat University) จำนวน 47 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 50.54

3) เกณฑ์ประกันคุณภาพของสภาวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 1.07

ดังตารางสรุปต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 สรุปจำนวนหลักสูตรของแต่ละคณะ

คณะ	ระดับ / จำนวนหลักสูตร				
	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะครุศาสตร์	17	1	3	2	23
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11	-	3	-	14
3. คณะวิทยาการจัดการ	13	-	1	2	16
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16	-	1	1	18
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	-	-	-	9
6. วิทยาลัยการดนตรี	4	-	1	1	6
7. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	4	3	7
<b>รวม</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>93</b>

ตารางที่ 2.2 สรุปจำนวนหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะ	เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน							
	AUN-QA		IQA-RU		อื่นๆ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะครุศาสตร์	18	72.26	5	21.74	-	-	23	24.73
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	64.29	5	35.71	-	-	14	15.05
3. คณะวิทยาการจัดการ	6	37.50	10	62.50	-	-	16	17.20
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	11.11	15	83.33	1	5.56	18	19.35
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	55.55	4	44.45	-	-	9	9.68
6. วิทยาลัยการดนตรี	4	66.66	2	33.34	-	-	6	6.45
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1	14.29	6	85.71	-	-	7	7.53
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>48.39</b>	<b>47</b>	<b>50.54</b>	<b>1</b>	<b>1.07</b>	<b>93</b>	<b>100</b>

### ตารางที่ 2.3 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะครุศาสตร์

ปีการศึกษา 2566 คณะครุศาสตร์ เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 23 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 17 หลักสูตร ระดับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 18 หลักสูตร ใช้เกณฑ์ IQA-RU จำนวน 5 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาขาวิชา	หลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
1. การประถมศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
2. การวัดประเมินและวิจัย ทางการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
3. การศึกษาปฐมวัย	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
4. จิตวิทยาและการแนะแนว	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
5. พลศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
6. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
7. เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
8. ศิลปศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
9. ฟิสิกส์	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
10. เคมี	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562 (1/2562)	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
11. ชีววิทยา (4 ปี)	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
12. คณิตศาสตร์	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	15 ต.ค. 2563	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
13. คอมพิวเตอร์ศึกษา (4 ปี)	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	21 มี.ค.2562	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
14. สังคมศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
15. นาฏยศิลป์ศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	24 ก.พ 2560	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
16. ภาษาไทย (4 ปี)	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2567	รอสภาอนุมัติ	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
17. ภาษาอังกฤษ	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565

สาขาวิชา	หลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ</b>				
18. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	พ.ศ.2561	19 เม.ย. 2561	IQA-RU
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
19. หลักสูตรและการสอน	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	พ.ศ.2560	2 ก.พ. 2560	IQA-RU
20. การบริหารการศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	พ.ศ.2560	25 ก.พ. 2560	IQA-RU
21. จิตวิทยาการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	24 ม.ค. 2562	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
22. การบริหารการศึกษา	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	25 พ.ย. 2562	IQA-RU
23. หลักสูตรและการสอน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	24 ต.ค. 2562	IQA-RU

#### ตารางที่ 2.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในปีการศึกษา 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 18 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 15 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 13 หลักสูตร ใช้เกณฑ์ IQA-RU จำนวน 5 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
1. สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
2. รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
3. ครีเอทีฟกราฟิก	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	6 ส.ค. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
4. ภาษาจีน	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	11 เม.ย. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
5. ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	AUN-QA ปีการศึกษา 2566
6. นิติศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2563	16 ก.ค. 2563	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
7. ภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ตะวันออก	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2566	15 มิ.ย. 2566	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
8. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
9. นาฏยศาสตร์และการแสดง	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	21 ก.ค. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
10. อาเซียนศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	20 ธ.ค. 2561	IQA-RU
11. บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2561	21 ธ.ค. 2560	IQA-RU
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
12. การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาสากล	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563	21 พ.ค. 2563	IQA-RU
13. การจัดการภาครัฐสมัยใหม่	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	พ.ศ.2561	21 มี.ค. 2562	IQA-RU
14. ภาษาไทย	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พ.ศ.2563	19 มี.ค. 2563	IQA-RU

### ตารางที่ 2.5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ

ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาการจัดการ เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 16 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 13 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 6 หลักสูตรใช้ เกณฑ์ IQA-RU จำนวน 10 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาขาวิชา	หลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
1. การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	บริหารธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2565	11 เม.ย. 2565	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
2. การจัดการธุรกิจและ ทรัพยากรมนุษย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	IQA-RU
3. การตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	IQA-RU
4. ธุรกิจดิจิทัล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2565	18 พ.ย. 2564	IQA-RU
5. การเป็นผู้ประกอบการ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2565	11 เม.ย. 2565	IQA-RU
6. การจัดการโลจิสติกส์และโซ่ อุปทาน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	พ.ศ.2565	6 ม.ค. 2565	IQA-RU
7. -	บัญชีบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	IQA-RU
8. นวัตกรรมการท่องเที่ยว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	IQA-RU
9. นวัตกรรมทางเศรษฐกิจการเงิน และการลงทุน	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	18 พ.ย. 2564	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
10. การสื่อสารการตลาดและธุรกิจ บันเทิง	นิเทศศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	26 ก.ย. 2564	IQA-RU
11. การสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์	นิเทศศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	31 มี.ค. 2565	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
12. บรอดคาสติ้งและสื่อสตรีมมิง	นิเทศศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	2 ก.ย. 2564	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
13. ภาพยนตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	21 ต.ค. 2564	IQA-RU

สาขาวิชา	หลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
14. -	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	พ.ศ.2562	25 พ.ย. 2562	AUN-QA เริ่มใช้การศึกษา 2566
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
15. นวัตกรรมจัดการการสื่อสาร	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	พ.ศ.2564	25 มี.ค. 2564	IQA-RU
16. -	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	พ.ศ.2565	21 ก.ค. 2565	AUN-QA เริ่มใช้การศึกษา 2566

### ตารางที่ 2.6 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 18 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 16 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 2 หลักสูตร ใช้เกณฑ์ IQA-RU จำนวน 15 หลักสูตร และเกณฑ์สภาวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ 1 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
1. -	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	AUN-QA เริ่มใช้การศึกษา 2566
2. เทคโนโลยีอัจฉริยะ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	19 ส.ค. 2564	AUN-QA เริ่มใช้การศึกษา 2566
3. วิทยาศาสตร์การแพทย์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	16 ก.พ. 2566	IQA-RU
4. สมุนไพรและ گیษศาสตร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566	15 ก.ย. 2565	IQA-RU
5. การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	20 ม.ค. 2565	IQA-RU
6. เทคโนโลยีการอาหาร	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	19 ส.ค. 2564	IQA-RU
7. วิทยาการธุรกิจสุขภาพและ ความงาม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	IQA-RU
8. เทคโนโลยีการเกษตร	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	IQA-RU
9. วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	19 ส.ค. 2564	IQA-RU
10. เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิทยาการข้อมูล	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 มี.ค. 2565	IQA-RU
11. อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	IQA-RU
12. เทคนิคการแพทย์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2566	19 ม.ค. 2566	สภาวิชาชีพฯ
13. เคมีผลิตภัณฑ์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	IQA-RU
14. การแพทย์แผนไทย	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พ.ศ.2566	11 เม.ย. 2565	IQA-RU

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
15. แอนิเมชัน เกม และดิจิทัล มีเดีย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	พ.ศ.2565	26 ก.ย. 2564	IQA-RU
16. อุตสาหกรรมชีวภาพ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	พ.ศ.2565	28 ส.ค. 2564	IQA-RU
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
17. ผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชง และกัญชา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	1 เม.ย. 2564	IQA-RU
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
18. เกษษกรรมไทย	การแพทย์แผนไทยดุขฎี บัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	17 ก.ย. 2563	IQA-RU

### ตารางที่ 2.7 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปีการศึกษา 2566 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 9 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 5 หลักสูตร ใช้เกณฑ์ IQA-RU จำนวน 4 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาขาวิชา	หลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
1. วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ ควบคุมอัตโนมัติ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	22 เม.ย. 2564	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
2. วิศวกรรมพลังงาน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	26 พ.ค. 2565	IQA-RU
3. วิศวกรรมอุตสาหการและการ จัดการโซ่อุปทาน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ. 2565	IQA-RU
4. การประกอบและบริการ อาหาร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	IQA-RU
5. เทคโนโลยีการจัดการ อุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	เทคโนโลยีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	25 พ.ย. 2562	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
6. เทคโนโลยีโลจิสติกส์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
7. การจัดการวิศวกรรมการผลิต และโลจิสติกส์	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	พ.ศ.2565	18 พ.ย.2564	IQA-RU
8. เทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ	อุตสาหกรรมศาสตร บัณฑิต	พ.ศ.2565	17 ก.พ.2565	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
9. ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค.2565	<b>AUN-QA</b> เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566



### ตารางที่ 2.8 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร วิทยาลัยการดนตรี

ปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยการดนตรี เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 6 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 4 หลักสูตร ใช้เกณฑ์ IQA-RU จำนวน 2 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
1. ดนตรีไทยศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
2. ดนตรีตะวันตกศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2562	4 เม.ย. 2562	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2565
3. เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี	เทคโนโลยีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
4. วิชาเอกดนตรีไทย/วิชาเอกดนตรีตะวันตก	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2565	31 ม.ค. 2565	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
5. ดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563	19 มี.ค. 2563	IQA-RU
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
6. ดนตรีศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563	19 มี.ค. 2563	IQA-RU

### ตารางที่ 2.9 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2566 บัณฑิตวิทยาลัย เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 7 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA จำนวน 1 หลักสูตร ใช้เกณฑ์ IQA-RU จำนวน 6 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาโท</b>				
1. การจัดการศึกษาและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	25 พฤศจิกายน 2562	IQA-RU
2. บริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	20 พฤษภาคม 2564	IQA-RU
3. ศิลปศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2565	21 เมษายน 2565	IQA-RU
4. เกษตรกรรมไทย	การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พ.ศ.2566	11 ม.ค. 2567	AUN-QA เริ่มใช้ปีการศึกษา 2566

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร (ตามปก มคอ. 2)	ปีที่ปรับปรุง ล่าสุด	วันที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร	ระบบประกันคุณภาพ
<b>ระดับปริญญาเอก</b>				
5. การบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	25 พฤศจิกายน 2562	IQA-RU
6. การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	1 เมษายน 2564	IQA-RU
7. การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2564	28 สิงหาคม 2564	IQA-RU

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน 2567

### 3. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

3.1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (IQA-RU: Internal Quality Assurance-Rajabhat University) ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร มีดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.* *หมายเหตุ: ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็น ศูนย์)
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.3 การประเมินผู้เรียน 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
รวม 6 องค์ประกอบ	13 ตัวบ่งชี้

### 3.2 การประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA: ASEAN University Network Quality Assurance (Version 4.0)

#### 1) สรุปเกณฑ์และข้อกำหนด (Criterion and Requirements)

AUN-QA Criterion (เกณฑ์ AUN-QA)		Requirements (ข้อกำหนด)
1. Expected Learning Outcomes	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	5 ข้อ
2. Programme Structure and Content	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	7 ข้อ
3. Teaching and Learning Approach	แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้	6 ข้อ
4. Student Assessment	การประเมินผู้เรียน	7 ข้อ
5. Academic Staff	บุคลากรสายวิชาการ	8 ข้อ
6. Student Support Services	การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน	6 ข้อ
7. Facilities and Infrastructure	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	9 ข้อ
8. Output and Outcomes	ผลผลิตและผลลัพธ์	5 ข้อ
<b>รวมเกณฑ์ 8 ด้าน</b>		<b>53 ข้อ</b>

#### 2) รายละเอียดเกณฑ์และข้อกำหนด (Criterion and Requirements)

AUN-QA Criterion / Requirements	
<b>1. Expected Learning Outcomes ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</b>	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.
<b>2. Programme Structure and Content โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร</b>	
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

AUN-QA Criterion / Requirements	
<b>3. Teaching and Learning Approach</b> แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้	
	<p>3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p>
<b>4. Student Assessment</b> การประเมินผู้เรียน	
	<p>4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p>4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> <p>4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p>
<b>5. Academic Staff</b> บุคลากรสายวิชาการ	
	<p>5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p>5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> <p>5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.</p> <p>5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined</p>

## AUN-QA Criterion / Requirements

and understood.

- 5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
- 5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

#### 6. Student Support Services การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน

- 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
- 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
- 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
- 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
- 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
- 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

#### 7. Facilities and Infrastructure สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

- 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
- 7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
- 7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
- 7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
- 7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
- 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
- 7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.
- 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
- 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

## AUN-QA Criterion / Requirements

## 8. Output and Outcomes ผลผลิตและผลลัพธ์

- 8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
- 8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
- 8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
- 8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
- 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

## 3) แนวทางการให้คะแนน

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือ ไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ



## เอกสารแนบ 2

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
ประจำปีการศึกษา 2566

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา 2566

1. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

1.2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

มาตรา 31 กระทรวงมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท และการอาชีวศึกษา แต่ไม่รวมถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวง

มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาโดยคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

1.3 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

มาตรา 62 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกาศกำหนด

มาตรา 63 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมิน

คุณภาพภายนอก ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

**มาตรา 64** การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชนหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้ สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

**มาตรา 65** เมื่อหน่วยงานดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับแจ้งคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง สถาบันอุดมศึกษาอาจทักท้วงไปยังหน่วยงานผู้ประเมินได้และให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบด้วย ให้ถือว่าการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

**มาตรา 66** ถ้าผลการประเมินตามมาตรา 65 ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดมีการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และให้นำความในมาตรา 56 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### 1.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562

มาตรา 26 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)

ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยคำนึงถึงประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ตลอดจนจนความเป็นอิสระและความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งด้วย

#### 1.5 กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

##### หมวด 3 การประเมินคุณภาพ

**ข้อ 24** นอกจากมาตรฐานการอุดมศึกษาทั่วไปที่รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดแล้ว ให้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้

**ข้อ 25** นอกจากการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาแล้ว ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประเมินคุณภาพการปฏิบัติตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนดในข้อ 24 ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์การประเมิน วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

**1.6 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา ข้อ 2 ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้**

- (1) จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามบริบทของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
- (2) กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาโดยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี
- (3) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษานำไปดำเนินการ และแจ้งผลการประเมินระดับสถาบันพร้อมแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจแจ้งเป็นรายปี หรือรวบรวมแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างน้อยหนึ่งครั้งก่อนปีที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- (4) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เพราะขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้รายงานต่อคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

**2. การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ**

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 20 หน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX: Education Criteria for Performance Excellence) มาใช้ในการดำเนินการ

เกณฑ์ EdPEX เป็นการนำเกณฑ์บัลดริจด้านการศึกษา (Baldrige Excellence Framework for Education) มาปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทของการอุดมศึกษาไทย เพื่อให้หน่วยงานใช้พัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งจะยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ เกณฑ์ EdPEX เสริมพลังให้บรรลุเป้าหมายปรับปรุงผลลัพธ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน องค์กรที่ได้รับรางวัลบัลดริจคือองค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นต้นแบบระดับประเทศของสหรัฐอเมริกา และจากการที่เกรเหล่านี้ได้แบ่งปันแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างกว้างขวาง ทำให้องค์กรจำนวนมากสามารถนำไปพัฒนาทั้งแนวทางการดำเนินการและผลลัพธ์ส่งผลดีต่อการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศและโลก ในประเทศไทยได้เริ่มปรับใช้เกณฑ์บัลดริจ มาเป็นเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ(Thailand Quality Award : TQA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Hospital Accreditation: HA)

ลักษณะของเกณฑ์ EdPEX ช่วยให้หน่วยงานสามารถตอบคำถามสำคัญ 3 ข้อ คือ 1) หน่วยงานดำเนินการได้ดียังไงที่ฟังจะเป็นหรือไม่2) หน่วยงานทราบได้อย่างไร และ 3) หน่วยงานควรจะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอะไรและอย่างไร ซึ่งเกณฑ์ EdPEX เป็นมุมมององค์กรเชิงระบบ ช่วยให้หน่วยงานที่ต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่สามารถใช้จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนามาบริหารจัดการให้ทุกภาคส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจเกิดผลสำเร็จและนำสู่ผลการดำเนินการที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน เกณฑ์ EdPEX เป็นเกณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดวิธีการดำเนินงานจึงสามารถใช้วิธีการ

ตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนดเสริมพลังให้บรรลุเป้าหมายปรับปรุงผลลัพธ์และแข่งขันได้ ฐานคิดมาจากค่านิยมและแนวคิดหลักซึ่งประกอบด้วยความเชื่อและพฤติกรรมสำคัญที่เห็นได้จากผลการดำเนินการที่โดดเด่นด้านต่างๆ

เกณฑ์ EdPEX จัดทำขึ้นโดยอาศัยค่านิยมและแนวคิดหลักต่าง ๆ ได้แก่ 1) มุมมองเชิงระบบ (Systems Perspective) 2) การนำกรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) 3) ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน ( Student-Centered Excellence) 4) การให้ความสำคัญกับคน (Valuing People) 5) ความคล่องตัวและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Agility and Resilience) 6) การเรียนรู้ระดับกร (Organizational Learning) 6) การมุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม (Focus on Success and Innovation) 7) การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact) 8) การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions) 9) จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency) 10) การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering Value and Results)

## 2.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

หน่วยงาน	ประเภทของหน่วยงาน	ระบบการประเมิน
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
3. คณะวิทยาการจัดการ	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
4. คณะครุศาสตร์	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
7. วิทยาลัยการดนตรี	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
8. บัณฑิตวิทยาลัย	จัดการเรียนการสอน	EdPEX
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
10. สำนักกิจการนักศึกษา	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
11. สำนักคอมพิวเตอร์	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
12. สำนักงานอธิการบดี	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
13. สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
14. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
15. สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
16. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
17. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
18. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
19. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	สนับสนุนการเรียนการสอน	EdPEX
20. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	จัดการเรียนการสอน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	EdPEX และ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

## 2.2 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 (EdPEx: Education Criteria for Performance Excellence)

### 1) โครงสร้างของเกณฑ์

โครงสร้างของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศเกณฑ์มีทั้งสิ้น 17 หัวข้อ (และอีก 2 หัวข้อในโครงสร้างกร) แต่ละหัวข้อมีจุดมุ่งเน้นที่เฉพาะเจาะจง แบ่งเป็น 3 กลุ่มตามประเภทของสารสนเทศที่หน่วยงานต้องอธิบาย

#### บทนำ : โครงสร้างกร (Organizational Profile)

โครงสร้างกร คือ ภาพรวมของสถาบัน และสภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ลักษณะกร และ ส่วนที่ 2 สถานการณ์ของกร

#### P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description) คุณลักษณะสำคัญของกรคืออะไร

##### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

- (1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE Offerings)
- (2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and CULTURE)
- (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)
- (4) สินทรัพย์ (Assets)
- (5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

##### ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

- (1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)
- (2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)
- (3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

#### P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของกรคืออะไร

##### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

- (1) ตำแหน่งการแข่งขัน (Competitive Position)
- (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)
- (3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

##### ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

##### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement SYSTEM)



## ส่วนที่ 2 หมวดและหัวข้อคำถาม

หมวดและหัวข้อ	คะแนน
<b>หมวดที่ 1 การนำกร (Leadership)</b>	<b>115</b>
1.1 การนำกรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership): ผู้นำระดับสูงนำกรอย่างไร	65
1.2 การกำกับดูแลกรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions): สถาบันดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลกรและสร้างประโยชน์ให้สังคม	50
<b>หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)</b>	<b>90</b>
2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำกลยุทธ์	45
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation): สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	45
<b>หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)</b>	<b>85</b>
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	40
3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความสัมพันธ์และเสริมสร้างประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น	45
<b>หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)</b>	<b>90</b>
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน Measurement, Analysis, Review, and Improvement of Organizational Performance): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน	45
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ของสถาบัน	45
<b>หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)</b>	<b>85</b>
5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment): สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่เกื้อหนุนและมีประสิทธิผล	40
5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความผูกพันกับบุคลากร เพื่อให้คงอยู่และมีผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น	45
<b>หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)</b>	<b>85</b>
6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes): สถาบันมีวิธีการออกแบบ จัดการและปรับปรุง การจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมทั้งกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร	40
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness) : สถาบันมั่นใจได้ อย่งไรว่าการปฏิบัติการของกรมีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	45

หมวดและหัวข้อ	คะแนน
<b>หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)</b>	<b>450</b>
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (Student Learning and Process Results): ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลการดำเนินการของกระบวนการเป็นอย่างไร	120
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results): ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นอย่างไร	80
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results): ผลการดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากรมีอะไรบ้าง	80
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results): ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร เป็นอย่างไร	80
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Marketplace, and Strategy Results): ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการเงินและตลาดและการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติมีอะไรบ้าง	90
<b>คะแนนรวม</b>	<b>1,000</b>

## 2) แนวทางการให้คะแนน สำหรับหมวด 1-6

แนวทางการให้คะแนน สำหรับหมวด 1-6 จำแนกเป็น 6 ช่วงคะแนน โดยในแต่ละช่วงคะแนน มีมิติการให้คะแนน 4 ปัจจัย คือ ADLI ประกอบด้วย A (Approach) - แนวทาง D (Deployment) – การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ L (Learning) – การเรียนรู้ และ I (Integration) - การบูรณาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คะแนน และ คำอธิบาย	
<b>คะแนน 90%, 95% หรือ 100%</b>	
A: Approach	ปรากฏหลักฐานว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบคำถามย่อยของหัวข้ออย่างครบถ้วน
D: Deployment	มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงโดยไม่มีจุดอ่อนหรือความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่หรือหน่วยงานใด ๆ
L: Learning	มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง การแบ่งปันการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่เป็นและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นเครื่องมือในระดับสถาบันที่ใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
I: Integration	มีแนวทางการบูรณาการอย่างดีกับความจำเป็นที่สถาบันต้องทำ/มีทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างและในหัวข้อกระบวนการอื่น ๆ
<b>คะแนน 70%, 75%, 80% หรือ 85%</b>	
A: Approach	ปรากฏหลักฐานว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบคำถามย่อยของหัวข้อ
D: Deployment	มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเป็นอย่างดีโดยไม่มี ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่หรือหน่วยงานส่วนใหญ่
L: Learning	มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และปรากฏหลักฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสถาบัน โดยแสดงการแบ่งปันการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น การประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติที่เป็นและแสดงตัวอย่างการสร้างนวัตกรรม
I: Integration	มีแนวทางที่บูรณาการกับความจำเป็นที่สถาบันต้องทำ/มีทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างและในหัวข้อกระบวนการอื่น ๆ

คะแนน และ คำอธิบาย	
คะแนน 50%, 55%, 60% หรือ 65%	
A: Approach	ปรากฏหลักฐานว่ามีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อคำถามโดยรวมของหัวข้อ
D: Deployment	มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติเป็นอย่างดี ถึงแม้การปฏิบัติอาจแตกต่างกันในบางส่วนหรือบางหน่วยงาน
L: Learning	มีการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง สถาบันแสดงการแบ่งปันการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศได้ถูกนำไปใช้บางเรื่อง ทั้งมีตัวอย่างการสร้างนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการหลัก
I: Integration	แนวทางมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความจำเป็นโดยรวมที่สถาบันต้องทำ/มีตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและในหัวข้อกระบวนการอื่น ๆ
คะแนน 30%, 35%, 40% หรือ 45%	
A: Approach	ปรากฏหลักฐานว่ามีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อคำถามพื้นฐานของหัวข้อ
D: Deployment	มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ถึงแม้ว่าบางส่วนหรือบางหน่วยงานเพิ่งอยู่ในขั้นเริ่มต้น
L: Learning	ปรากฏหลักฐานว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ
I: Integration	แนวทางเริ่มมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความจำเป็นพื้นฐานที่สถาบันต้องทำ/มี ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและในหัวข้อกระบวนการอื่น ๆ
คะแนน 10%, 15%, 20% หรือ 25%	
A: Approach	ปรากฏหลักฐานการเริ่มมีแนวทางที่เป็นระบบที่ตอบสนองต่อคำถามพื้นฐานของหัวข้อ
D: Deployment	การนำแนวทางไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ อยู่ในขั้นเริ่มต้นในเกือบทุกส่วนหรือหน่วยงานซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุผลที่ตอบสนองต่อคำถามพื้นฐานของหัวข้อนั้น
L: Learning	ปรากฏหลักฐานการเริ่มเปลี่ยนแปลงจากการตั้งรับปัญหาเป็นแนวคิดในการปรับปรุงแบบพื้น ๆ
I: Integration	มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับพื้นที่หรือหน่วยงานอื่น โดยส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมกันแก้ปัญหา
คะแนน 0% หรือ 5%	
A: Approach	ไม่ปรากฏแนวทางอย่างเป็นระบบ มีสารสนเทศเพียงผิวเผิน
D: Deployment	ไม่มีหรือแทบไม่ปรากฏหลักฐานการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
L: Learning	ไม่แสดงให้เห็นว่ามีแนวคิดในการปรับปรุง มีการปรับปรุงเมื่อเกิดปัญหา
I: Integration	ไม่แสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันในระดับสถาบัน แต่ละส่วนหรือหน่วยงานดำเนินการอย่างเอกเทศ

### 3) แนวทางการให้คะแนน สำหรับหมวด 7

แนวทางการให้คะแนน สำหรับหมวด 7 จำแนกเป็น 6 ช่วงคะแนน โดยในแต่ละช่วงคะแนน มีมิติการให้คะแนน 4 ปัจจัย คือ LeTCI ประกอบด้วย Le (Level) - ระดับ T (Trends) - แนวโน้ม C (Comparisons)-การเปรียบเทียบ I (Integration) – การบูรณาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คะแนน และ คำอธิบาย	
คะแนน 90%, 95% หรือ 100%	
Le: Level	มีการรายงานระดับผลการดำเนินการที่ดีเลิศ ตอบสนองต่อคำถามของหัวข้ออย่างครบถ้วน
T: Trends	มีแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญทุกเรื่อง ซึ่งจะทำให้บรรลุพันธกิจของสถาบัน
C: Comparisons	แสดงถึงความเป็นผู้นำในวงการและเป็นผู้นำสำหรับการเทียบเคียงในหลายด้าน

คะแนน และ คำอธิบาย	
I: Integration	มีการรายงานผลการดำเนินการและการคาดการณ์ผลการดำเนินการของสถาบันที่ครอบคลุมความต้องการส่วนใหญ่ของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น บุคลากร ตลาด กระบวนการ และแผนปฏิบัติการที่สำคัญ
คะแนน 70%, 75%, 80% หรือ 85%	
Le: Level	มีการรายงานระดับผลการดำเนินการที่ดีถึงดีเลิศ ตอบสนองต่อคำถามย่อยของหัวข้อ
T: Trends	มีแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องที่สำคัญส่วนใหญ่ ซึ่งจะทำให้บรรลุพันธกิจของสถาบัน
C: Comparisons	แนวโน้มและผลการดำเนินการในปัจจุบันส่วนใหญ่หรือหลายเรื่อง มีการเทียบเคียงกับคู่เทียบและ/หรือระดับเทียบเคียงที่เหมาะสม มีผลการดำเนินการที่ดีมากในเชิงเปรียบเทียบ รวมทั้งผลการดำเนินการที่แสดงถึงความเป็นผู้นำในวงการ
I: Integration	มีการรายงานผลการดำเนินการขององค์กรที่ครอบคลุมความต้องการส่วนใหญ่
คะแนน 50%, 55%, 60% หรือ 65%	
Le: Level	มีการรายงานถึงระดับผลการดำเนินการที่ดี ที่ตอบสนองต่อคำถามโดยรวมของหัวข้อ
T: Trends	แสดงถึงแนวโน้มที่ดีในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน
C: Comparisons	ผลการดำเนินการในปัจจุบันบางเรื่อง มีการเทียบเคียงกับคู่เทียบและ/หรือระดับเทียบเคียงที่เหมาะสม และมีผลการดำเนินการที่ดีในเชิงเปรียบเทียบ
I: Integration	มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบัน ที่ครอบคลุมความต้องการส่วนใหญ่ของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น บุคลากรตลาดและกระบวนการที่สำคัญ
คะแนน 30%, 35%, 40% หรือ 45%	
Le: Level	มีการรายงานถึงระดับผลการดำเนินการที่ดี ตอบสนองต่อคำถามพื้นฐานของหัวข้อ
T: Trends	มีการรายงานแนวโน้มของข้อมูลบางเรื่อง และข้อมูลส่วนใหญ่ที่แสดงนั้นมีแนวโน้มที่ดี
C: Comparisons	เริ่มมีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ
I: Integration	มีการรายงานผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน
คะแนน 10%, 15%, 20% หรือ 25%	
Le: Level	มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบันเพียงบางเรื่องที่มีความสำคัญ ตอบสนองต่อคำถามพื้นฐานของหัวข้อ และเริ่มมีระดับผลการดำเนินการที่ดีในบางเรื่อง
T: Trends	มีการรายงานแนวโน้มของข้อมูลบางเรื่อง บางเรื่องแสดงแนวโน้มในทางลบ
C: Comparisons	แทบไม่มี หรือไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ
I: Integration	มีการรายงานผลลัพธ์เพียงบางเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน
คะแนน 0% หรือ 5%	
Le: Level	ไม่มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบัน และ/หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ดีในเรื่องที่รายงานไว้
T: Trends	ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้ม หรือข้อมูลที่แสดงส่วนใหญ่มีแนวโน้มในทางลบ
C: Comparisons	ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ
I: Integration	ไม่มีการรายงานผลลัพธ์ในเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน

### 2.3 ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX

การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEXV) ของหน่วยงานระดับต่างๆ มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การเลือกใช้เกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมในการเลือกใช้เกณฑ์ EdPEX เป็นระบบคุณภาพของหน่วยงาน
- 2) มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือราชการพร้อมแนบมติสภามหาวิทยาลัยที่ได้เห็นชอบตามข้อ 1 ไปยัง สป.อว. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรับทราบการเลือกใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- 3) มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

ระยะเวลา	การดำเนินงานของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX*
ปีที่ 1 (ปีการศึกษา 2565)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>1.2 จัดทำเอกสารโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP) ตามรูปแบบที่กำหนด กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร</li> <li>1.3 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX</li> <li>1.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรวจสอบ และวิพากษ์ความสมบูรณ์ของเอกสารที่จะจัดส่งไปยัง สป อว.</li> <li>1.5 จัดส่งโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปยัง สป.อว.</li> <li>1.6 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online</li> </ol>
ปีที่ 2 (ปีการศึกษา 2566)	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>2.2 จัดทำเอกสารโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP)</li> <li>2.3 จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) ของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ 1</li> <li>2.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรวจสอบ และวิพากษ์ความสมบูรณ์ของเอกสารที่จะจัดส่งไปยัง สป อว.</li> <li>2.5 จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) ของผลการดำเนินงาน</li> <li>2.6 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online</li> </ol>
ปีที่ 3 เป็นต้นไป (ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป)	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>3.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) ของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ 1</li> <li>3.3 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ด้วยเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์</li> <li>3.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรวจสอบ และวิพากษ์ความสมบูรณ์ของเอกสารที่จะจัดส่งไปยัง สป อว.</li> <li>3.5 จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) และรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ไปยัง สป.อว.</li> <li>3.6 เตรียมความพร้อมการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ EdPEX</li> <li>3.7 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online</li> </ol>

\*หมายเหตุ: ปรับปรุงจาก <http://www.edpex.org/p/edpex-edpex-62558-27-2558-edpex.html#>

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**  
**การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

**๕.๑ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐาน**  
**ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗**

**ความเป็นมา**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ...กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน ลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ..และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

**การดำเนินการ**

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการปรับแก้ไขในประเด็นสำคัญ ๆ ๕ ประเด็น คือ

๑) การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในส่วนของวิธีการประเมินผลการสอน สำหรับผู้ขอตำแหน่งในระดับศาสตราจารย์ ดำเนินการโดยปรับข้อความที่ระบุ “ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอน” และการกำหนดผลการประเมินของระดับศาสตราจารย์ ออก

๒) การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดำเนินการโดยปรับเกณฑ์การประเมินผลการสอนให้สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.๒๕๖๔ มากยิ่งขึ้น และปรับเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓) การปรับเพิ่มเติมกรณีการใช้สื่อการสอนประเภทสไลด์นำเสนอสำหรับการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑

๔) การรวบรวมประกาศฉบับต่าง ๆ จำนวน ๓ ฉบับ คือ (๑) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องการใช้ผลการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแนวปฏิบัติในการขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๕) การเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน การกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการสอน เป็นต้น

ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. ขอนำเรียนประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าสู่การประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อโปรดทราบ







ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน  
และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องการใช้ผลการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแนวปฏิบัติในการขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) คณบดีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่ เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญจากบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

กรณีรองอธิการบดีตามข้อ (๑) เป็นผู้ขอ ให้แต่งตั้งอธิการบดีเป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีคณบดีตามข้อ (๒) เป็นผู้ขอ ให้แต่งตั้งคณบดีที่เทียบเคียงได้กับสาขาวิชาที่เสนอขอ เป็นอนุกรรมการ

กรณีอนุกรรมการตามข้อ (๓) ไม่มีผู้เชี่ยวชาญจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นอนุกรรมการ โดยให้อนุกรรมการตามข้อ (๒) เป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

กรณีอธิการบดีเป็นผู้ขอ ให้องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการสอนเป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

(๒) ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

(๔) กรณีผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องเสนอขอรับการประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๖ การประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน อาจใช้วิธีการสังเกตการณ์โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการหรือคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนจากการปฏิบัติการสอนจริงในห้องเรียน หรือการสอนออนไลน์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยจำแนกตามระดับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารอื่นที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ หรือแฟ้มร่องรอยการสอน

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารคำสอนหรือเอกสารอื่นที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ หรือแฟ้มร่องรอยการสอน

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนอาจเรียกให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนนำเสนอเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนนั้น ทั้งนี้ การประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ใช้แบบประเมินความสามารถในการสอนและแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสอน แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ต้องเป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ ซึ่งระบุไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน โดยต้องมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ แผนบริหารการสอนประจำวิชา แผนบริหารการสอนประจำบท รายละเอียดเนื้อหาในแต่ละบท แบบฝึกหัดท้ายบท บรรณานุกรม และอาจมีสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออื่นประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหว สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ ควรมีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ ผู้ขออาจนำสื่อการสอนประเภทสไลด์นำเสนอ เช่น พาวเวอร์พอยท์(Powerpoint) มาใช้ประกอบเป็นรายละเอียดเนื้อหาในองค์ประกอบข้างต้นได้ โดยจะต้องครอบคลุมเนื้อหาที่สอน

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้ที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินการสอนต้องจัดทำบันทึกข้อความขอรับการประเมินการสอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารงานบุคคล ก่อนวันประเมินการสอนไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๙ การประเมินผลการสอน ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอน ประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

(๓) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ข้อ ๑๐ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการครบถ้วนตามหลักสูตร

(๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง

(๓) การใช้ภาษา การเรียงลำดับเนื้อหา และการนำเสนอเนื้อหาเป็นไปตามลำดับ เข้าใจง่าย

(๔) มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๕) มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

(๖) มีคุณค่าทางวิชาการ

(๗) มีการสอดแทรกหรือนำเสนอความคิดหรือประสบการณ์ของผู้เขียน

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การตัดสินการผ่านของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ถือตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผลการสอน

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญในการสอน

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ในการสอน

๑๑.๒ ผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

- (๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินเอกสารประกอบการสอนไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินเอกสารคำสอนไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๒ กรณีที่คณะอนุกรรมการประเมินการสอนมีมติให้แก้ไขปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่เข้ารับการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๓ ผลการประเมินผลการสอนสามารถเก็บไว้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับนั้นได้ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการสรุปผลการประเมินและนำส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ต่องานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือเป็นการประเมินตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต เพียรชอบ)  
ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

**วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗**

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ครั้งที่	วัน	เดือน	ปี
๑/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๑	มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
๒/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๕	กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
๓/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๑	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๔/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๕	เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
๕/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๓	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๖/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๐	มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
๗/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๘	กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๘/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๕	สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๙/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๙	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
๑๐/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๗	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๑๑/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๑	พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
๑๒/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๙	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

**การดำเนินการ**

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

**มติสภามหาวิทยาลัย**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....