

รายงานการประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิริกิตต์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิศา	แจ้คนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ	เดชะปัญญา	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกิตติพงษ์	พินพรหม	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง สนอ.
๒. นางสาวมณฑา	เศรษฐจร	งานเลขานุการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี (ติตราชการ)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี (ติตราชการ)
๓. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติตราชการ)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติตราชการ)
๕. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้า สนง.สภาฯ (ติตราชการ)

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมวิสามัญ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๑๓๕๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตั้ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามสิทธิ์

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### วาระที่ ๔.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบลงทุน)

#### สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน ได้รับการประสานเกี่ยวกับ พรบ.โอนงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุนครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หากหน่วยงานใดดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทัน จะถูกดึงงบประมาณกลับ จึงนำเข้าที่ประชุมวิสามัญ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบลงทุน)

๒. มอบนายกิตติพงษ์ พันพรม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบลงทุน) โดยให้จัดเรียงลำดับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงสุด กลาง และต่ำ ตามลำดับ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ต่อไป

๓. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน รองอธิการบดี และนายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ เช่น คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี เป็นต้น เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า และปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานเรื่องการเบิกจ่าย ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. และให้หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำรายงานความก้าวหน้าเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบลงทุน) เสนอต่ออธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลเป็นประจำทุกสัปดาห์



๔. มอบกองนโยบายและแผน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๒ การขอให้มหาวิทยาลัยกรอกแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงาน  
ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘**

**สรุปเรื่อง**

สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ส่งหนังสือขอให้มหาวิทยาลัยกรอกแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ โดยขอให้ทุกมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูลทุกส่วนอย่างสมบูรณ์และครบถ้วน ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานโครงการ (ทุกโครงการ ตาม ๙ โครงการหลัก และ ๑ โครงการตามบริบท) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗(ตาม QR Code ๒)

๒) โครงการเด่น (ตาม ๙ โครงการหลัก และ ๑ โครงการตามบริบท) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (อย่างน้อย ๕ โครงการ ตาม QR Code ๕)

๓) โครงการที่จะดำเนินการ (ตาม ๙ โครงการหลัก และ ๑ โครงการตามบริบท) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (อย่างน้อย ๕ โครงการ ตาม QR Code ๖)

จึงนำเข้าที่ประชุมวิสามัญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง การกรอกแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ อย่างเร่งด่วน และกรอกข้อมูลทุกส่วนอย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

- ไม่มี -

**เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.**

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม