



การประชุม
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔

อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก ขัน ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

.....

ระเบียบวาระที่	๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่	๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗	๒
ระเบียบวาระที่	๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๗
ระเบียบวาระที่	๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	๑๘
	๔.๑	การแต่งตั้งรองอธิการบดี	๑๘
	๔.๒	การแต่งตั้งรองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย	๓๙
	๔.๓	การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๔๐
	๔.๔	(ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๕๐
	๔.๕	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.	๕๘
	๔.๖	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพนักงาน มหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.	๗๑
	๔.๗	การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร	๑๑๙
	๔.๘	การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	๑๒๑
ระเบียบวาระที่	๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๓๓
ระเบียบวาระที่	๖	เรื่องอื่นๆ	๑๓๔
	๖.๑	กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	ณ เชียงใหม่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	ดร.สุรัฐ	ศิลปอนันต์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	ภัทรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต	เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ	วิจิตรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์	ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ	ตัมศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร	ทอแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์	จุมปา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	ดร.บุญลือ	ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิริกิตต์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร	เถาสมบัติ	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวนิต	พูนพิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิัญญา	หนูมี	อาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิธี	ดุลยทวิสิทธิ์	อาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	ติตราชการ
----	-------------------------	----------------	-----------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ผู้นำเสนอมหาสาร
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัทธรา	วิไลลักษณ์	ผู้นำเสนอมหาสาร
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธรมน	หีบจันทร์กรี	ผู้นำเสนอมหาสาร
๔.	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	ผู้นำเสนอมหาสาร
๕.	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้นำเสนอมหาสาร

๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๗. นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๘. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	ผู้บันทึกการประชุม
๙. นางสาวกรกาญจน์	อุ้นบ้าน	ผู้บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศ เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สรุปรื่อง

ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในสัดส่วนของผู้ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ ดร.พรธนา ศรสงคราม ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ในคราวประชุมคณะกรรมการ หัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ อาจารย์ ดร.พรธนา ศรสงคราม ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

๑.๒ การมอบโล่และเกียรติบัตรให้นักศึกษาที่ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

สรุปรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิ ดุลยทวีสิทธิ์ ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า มีนักศึกษาที่ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ นายกสภามหาวิทยาลัย ให้เกียรติมอบโล่และเกียรติบัตร ดังนี้

๑) นายเอกราช ศูนย์ัน สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น จากผลงาน เรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษโดยใช้การเรียนรู้ แบบร่วมมือเทคนิค STAD เรื่อง Telling the time สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนวัดช่างเหล็ก สังกัดกรุงเทพมหานคร ในการประชุมวิชาการระดับชาติ การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา สาขาการศึกษาระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒) นางสาวพนิดา นิลอนันต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่น จากผลงาน เรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง ปริซึมและทรงกระบอกของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ TGT ร่วมกับวัฏจักรการเรียนรู้ ๕ ขั้น (5E) ในการประชุมวิชาการระดับชาติ การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา สาขาการศึกษาระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓) นักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ “ผลงาน Shoot it Pingsong” ในการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการวันวิชาการ คณะพลศึกษา: นวัตกรรม

สุขภาพและกีฬา ครั้งที่ ๖ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายณัฏฐ์ สุเด็น
๒. นายอานัส สมอยู่ไช้
๓. นายวีรเทพ เหลี่ยมปาน
๔. นางสาวสุชาดา ประกอบปราณ
๕. นางสาวณัฐกานต์ วรรณวิวัฒน์
๖. นายฟาเต็ล เจ๊ะเตะ
๗. นายสันติพงษ์ วงศ์เรือง

๔) นักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ “ผลงาน Petanque take and go” ในการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการวันวิชาการ คณะพลศึกษา: นวัตกรรมสุขภาพและกีฬา ครั้งที่ ๖ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นางสาวภัสสร ปัดคำ
๒. นางสาวอมลณัฐ สมพร
๓. นายภูมินทร์ สุวรรณโณ

๕) นายภาณุ กลัดเจริญ สาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชย การนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน จากผลงาน เรื่อง การพัฒนาความรู้กีฬาซอฟท์บอลด้วยเกมพีเคชั่น สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ในการนำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนิสิตนักศึกษาครู (ครั้งที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า

เจ้าพระยา ว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัย

การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดประชุมเพื่อดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็น คู่มือและแนวทางในการรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรมีการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นประกอบด้วย เพื่อให้ทราบจุดเด่น จุดด้อยของ มหาวิทยาลัย โดยเน้นตัวชี้วัดที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ Times Higher Education นำไปเปรียบเทียบ

(๒) พิจารณาปรับรายละเอียดของหลักการและเหตุผล ในหน้า ๒ ให้ถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น ที่ระบุว่า “และการประเมินผลของการดำเนินงานทั้งหลายที่เป็นผลประสิทธิภาพ (Performance) และศักยภาพ (Potential)” คำว่า “ผลประสิทธิภาพ (Performance)” ควรแก้ไขเป็น “การปฏิบัติงาน (Performance)”

(๓) พิจารณาปรับรายละเอียดของแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา ในหน้า ๔๖ ข้อ ๓ คำว่า “สมรรถนะ” ควรแก้ไขเป็นคำว่า “Competency” หรือหากจะใช้คำว่า “Skill” ควรแปลเป็นคำว่า “ทักษะ” แทน

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของหลักธรรมาภิบาลให้ตรงกับแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเดิมหลักข้อที่ ๑๐ คือ “หลักความมุ่งมั่นอันแน่วแน่” แต่มีการปรับให้ใช้คำว่า “หลักคุณธรรมจริยธรรม” แทน

มติที่ประชุม เห็นชอบ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

คณาจารย์ จำนวน ๓ ราย เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมี คณาจารย์ จำนวน ๑ ราย เสนอขอทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำแนกตามผลการประเมินผลงานทางวิชาการ สรุปได้ดังนี้

๑) อาจารย์ ดร.กิตติยา ศีลาวงศ์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาชีววิทยา (๐๑๔๑) อนุสาขาวิชาชีววิทยาการอนุรักษ์ (๐๑๔๑๐๑) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่อง Sauropus species containing eudesmin and their DNA profile มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. งานวิจัย เรื่อง Efficiency Evaluation and Usages of Thunbergia alata, Thunbergia erecta and their Combination มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๓. งานวิจัย เรื่อง Screening of phytochemicals, toxicities, and activities of three Dillenia species มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๔. งานวิจัย เรื่อง Essence supports ethnomedicinal uses of Paederia Foetida มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

สรุปผลการประเมินในภาพรวมได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอขอส่งผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๒) อาจารย์ ดร.ศิตยา สิทธิโสภาสกุล อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) อนุสาขาวิชาอุตสาหกรรมศึกษา (๖๕๐๑๗๖) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๓) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยงานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่องการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา วงจรไฟฟ้าด้วยเทคนิคการติดตามและการแบ่งแรงดันไฟฟ้าสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. ตำรา เรื่อง วิชาการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

สรุปผลการประเมินในภาพรวมได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอขอส่งผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๓) อาจารย์ ดร.อังทินี กิตติวิโชติ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่อง Increasing Earthworm Product Yield by Temperature and Moisture Control System มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. งานวิจัย เรื่อง Time reduction of mudmee silk yarn manufacturing in the Khon-Mee process at the community level in Thailand มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของ ประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่พลุ่สบัติที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอ ขอส่งผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๔) กรณีผลการทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการไม่ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตาม เกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ. ของ อาจารย์ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอ ขอทบทวนต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติ “๑. รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ ๒. มอบคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาดำเนินการต่อไป” ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำวาระการขอ ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ของ อาจารย์ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติ “เห็นชอบ มอบฝ่าย เลขานุการดำเนินการจัดส่งคำชี้แจงข้อโต้แย้งเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยของ อาจารย์ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ ไปยังคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาทบทวนคุณภาพผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์ อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด” โดยฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามสาระในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๓ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา ข้อ ๒๓ (๑) ... โดยมอบคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณา คำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ปรากฏว่า “งานวิจัย เรื่อง การสร้างแบบทดสอบวัดความรู้ ภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน” สรุปได้ว่า ผลการทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยไม่ผ่านตามเกณฑ์ จึงทำให้มีจำนวนผลงานที่มี คุณภาพตามเกณฑ์ไม่ครบตามจำนวนเงื่อนไขในประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๓) จึงถือว่าไม่ผ่านตามเกณฑ์ ในประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว เห็นควรนำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น โดยมอบให้ ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมให้ความเห็นสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในคราวประชุม ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย และรับทราบผลการทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการ จึงไม่อนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากผลการทบทวนผลการ ประเมินผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยไม่ผ่านตามเกณฑ์ ทำให้มีจำนวนผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ไม่ครบตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.

- มติที่ประชุม** ๑. อนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย คือ
- (๑) อาจารย์ ดร.กิตติยา ศีลาวงค์ สาขาวิชาชีววิทยา (๐๑๔๑) อนุมัติตั้งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๐๑๔๑๐๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 - (๒) อาจารย์ ดร.กิตติยา สิทธิโสภาสกุล สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - (๓) อาจารย์ ดร.อังทินี กิตติโรชิตติ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ (๖๕๐๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รับทราบ ผลการทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการ และไม่อนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ทัศนีย์ ทองสมบูรณ์

๔.๓ การแต่งตั้งรองอธิการบดี

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้แนะนำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี โดยได้แนบเอกสารข้อมูลประวัติของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔.๔ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

สรุปเรื่อง

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ตัวแทนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นการยกเลิกสัญญาจ้างหากไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (กรณีสายวิชาการ) หรือต้องมีเพิ่มสะสมผลงานและคู่มือการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (กรณีสายสนับสนุน) หรือ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ อาจารย์ชำนาญการ (กรณีอาจารย์โรงเรียนสาธิต) ภายในห้าปีนับแต่วันยกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๒๐ (๒) แล้วเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกับแนวทางการแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวในบางส่วนตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอ และให้คงเงื่อนไขเดิมไว้บางส่วน พร้อมกับปรับปรุงกฎเกณฑ์ให้สอดคล้องลงตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหาร รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยให้ถอน (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ดังกล่าว และให้ผู้บริหารพิจารณาในหลักการอีกครั้ง เนื่องจากมีการแต่งตั้งคณะผู้บริหารชุดใหม่ และยังไม่เคยพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ ฯ ฉบับนี้มาก่อน จึงเสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุม และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นผู้ที่จะได้ประโยชน์จากข้อบังคับดังกล่าว เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับพิจารณาในวาระนี้ ตามหลักความเป็นกลางของหลักกฎหมายทั่วไป จึงได้แสดงเจตนาขออนุญาตออกจากที่ประชุม ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร | สว่างเจริญ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ | สิงห์ขจร |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ | วิฑูรย์ปัญญากุล |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ | โชติกิจนุสรณ์ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร | เถาสมบัติ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรมีมาตรการทางการบริหารสำหรับกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนพนักงานสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้เข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีให้มหาวิทยาลัย และเพื่อให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ความรักในองค์กร รวมถึงกระตือรือร้นในการทำงาน

(๒) มีการตั้งข้อสังเกตให้ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับรายละเอียดเงื่อนไขจำนวนปีที่กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนดำรงตำแหน่งชำนาญการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบเพื่อความเหมาะสมต่อไป

(๓) มีการตั้งข้อสังเกต กรณี อาจารย์โรงเรียนสาธิต ตามหลักของการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยทั่วไปที่มีส่วนร่วมในระดับอุดมศึกษา ควรเปิดโอกาสให้อาจารย์ได้มีตำแหน่งก้าวหน้าในสายวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ได้เช่นกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย

(๔) การปรับแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวอาจทำให้ไม่สามารถเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งทำให้เกิดปัญหา กรณีการยุบเลิกหน่วยงาน หรือภาระงานลดลง และทำให้บุคลากรไม่กระตือรือร้นในการทำงาน

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

๔.๕ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑)

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ได้ส่งหนังสือราชการด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๖๕ เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลแบบ พรก. ๑ - ๔ และนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่เหมือนกับ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งฯ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) และนำส่งข้อมูลแบบ พรก.๒ ไปยังทุกหน่วยงานที่มีอัตรากำลังพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓๒ อัตรากำลังเพื่อไปดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลตามแบบ พรก.๒ ต่อมาคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีมติเห็นชอบแบบวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) (แบบ พรก.๒) จำนวน ๓๒ อัตรากำลังของพนักงานราชการ สำนักงานอธิการบดี จึงนำเสนอกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ คำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) แบบ พรก. ๑ - ๔ จำนวน ๓๒ อัตรากำลังและมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณา ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ คำขออนุมัติกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) แบบ พรก. ๑ - ๔ จำนวน ๓๒ อัตรากำลังและมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณา ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังดังกล่าวต่อไป

๔.๖ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

สรุปเรื่อง

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เสนอขออนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งผ่าน

การอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๑๘๙ คน

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่ศึกษาครบตาม หลักสูตร ซึ่งผ่านการอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๑๘๙ คน

มติที่ประชุม อนุมัติ ให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งผ่านการอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๘๙ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๑๘๙ คน

๔.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ

หลักสูตร

สรุปเรื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะครุศาสตร์ ได้เสนอรายละเอียด การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๘ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร

สรุปเรื่อง

วิทยาลัยการดนตรี ได้เสนอรายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๑ หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับ หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว เห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ในหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเปลี่ยนรายละเอียดในหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔.๙ การขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประเภท คงคลัง – กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๑๔,๕๓๐,๑๐๐ บาท (สี่ร้อยสิบสี่ล้านบาทสามหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา ข้อ ๕ ให้นำเงินร้อยละ ๔๐ จากเงินบำรุงคณะสำนัก/สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา สมทบเพื่อจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นเรื่องของกิจการของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๓ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกันและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทเงินคงคลัง – กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตามมาตรฐานสากล (สำรองบริหารจัดการทั่วไป) เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนของนายจ้าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติงบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทเงินคงคลัง – กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม อนุมัติ งบประมาณและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทเงินคงคลัง – กศ.บพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔.๑๐ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้มีการประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้ร่วมกันจัดทำแผนได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการจิงนำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) บทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยคือการพิจารณากำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางของมหาวิทยาลัยในอนาคต และเพื่อความปลอดภัยในการพิจารณา จึงเห็นควรให้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการประชุม ทบทวนนโยบายของสภามหาวิทยาลัย (Retreat) เพื่อให้สามารถนำไปปรับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของร่างแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

- หน้า ๗๕ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๒ จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ด้วยการทำผลงานประเภทผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ควรปรับแก้ไขหน่วยนับเป็นร้อยละ

- หน้า ๕๒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีคะแนน ๒๑.๖๖ ถือว่าน้อยมาก เนื่องจากตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ ๘๐ และมหาวิทยาลัยมีรายวิชาศึกษาทั่วไป ในเชิงการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งวิชาเลือกและวิชาหลัก รวมถึงโครงการยุทธศาสตร์ ที่อบรมให้นักศึกษา ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คาดว่าจะมีผลการดำเนินการเกินค่าเป้าหมาย

(๓) หน้า ๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงการหลักที่ ๙ ควรแสวงหารายได้ให้มหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่ หน่วยงานต่าง ๆ ควรพัฒนาการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นอย่างเป็นรูปธรรม และพิจารณาตัวชี้วัดที่ ๓.๑๙ ควรปรับคำว่า “และประชาชนในพื้นที่” ควรเปิดกว้างยิ่งขึ้น ไม่ควรจำกัดแค่ประชาชนในพื้นที่ เพราะปัจจุบันสามารถจัดการเรียน การสอนได้ทั่วประเทศ และทั่วโลก

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑๑ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ ๑) ระดับหลักสูตร ใช้ระบบการประเมิน ๒ รูปแบบ คือ ๑.๑) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ IQA-RU (Internal Quality Assurance-Rajabhat University ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร) และ ๑.๒) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance ระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน) และ ๒) ระดับคณะ หน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) และเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอส่งเอกสารการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) การปรับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการเปลี่ยนกระบวนกรความคิด (Mindset) ของคนทำงาน โดยเน้นผู้อื่นเป็นสำคัญ อาทิ นักศึกษา ลูกค้า และสังคม โดยตอบโจทย์เชื่อมโยงกันอย่าง

เป็นระบบ ซึ่งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่แต่ละคณะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการเก็บข้อมูล การทำงานต้อง
ตอบโจทย์ ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และโยงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

(๒) ควรปรับแก้ไขรายละเอียดของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการใช้เกณฑ์ AUN-QA
ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงาน
เทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

**๕.๑ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗**
สรุปเรื่อง

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๙
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการสอน และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้
มีการปรับแก้ไขในประเด็นสำคัญ ๆ ๕ ประเด็น คือ

๑) การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในส่วนของการประเมินผลการสอน สำหรับผู้ขอตำแหน่ง
ในระดับศาสตราจารย์ ดำเนินการโดยปรับข้อความที่ระบุ “ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอน”
และการกำหนดผลการประเมินของระดับศาสตราจารย์ ออก

๒) การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
ดำเนินการโดยปรับเกณฑ์การประเมินผลการสอนให้สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.๒๕๖๔ มากยิ่งขึ้น
และปรับเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓) การปรับเพิ่มเติมกรณีการใช้สื่อการสอนประเภทสไลด์นำเสนอสำหรับการประเมินเอกสาร
หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑

๔) การควมรวมประกาศฉบับต่าง ๆ จำนวน ๓ ฉบับ คือ (๑) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการ เรื่องการใช้ผลการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะ
คุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแนวปฏิบัติในการขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕) การเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เช่น การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับการ
ประเมินผลการสอน การกำหนดองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เป็นต้น

ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. จึงนำเรียนประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม
พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

เลขานุการ แจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดการบันทึกภาพชุดครุกรรมการสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

เลขานุการ แจ้งกำหนดการบันทึกภาพชุดครุกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาโสภาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการบันทึกภาพชุดครุกรรมการสภามหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

มติสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๔.๑ การแต่งตั้งรองอธิการบดี

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๙) และมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ อธิการบดีจึงเสนอขออนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดี จำนวน ๕ คน ตามรายชื่อต่อไปนี้ พร้อมแนบข้อมูล ประวัติของผู้ได้รับการเสนอขออนุมัติแต่งตั้งเป็นรองอธิการบดี ตามที่อธิการบดีเสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงษ์พัฒนโยธิน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง
๔. อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิรกิตต์
๕. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแต่งตั้งรองอธิการบดี ตามรายชื่อดังกล่าว
๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ดร. ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน
 วัน เดือน ปีเกิด 21 กันยายน 2508 อายุ 58 ปี
 ที่อยู่ เลขที่ 332/38 ถนนอินทรพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
 ที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ 1061 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
 เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
 อีเมล chollada65@yahoo.com
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-917-9717

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554 ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2550 ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาซีพครู)
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 พ.ศ. 2549 Diploma of Science (Interdisciplinary Studies)
 Graduate School, Edith Cowan University (ECU), Perth, Australia
 พ.ศ. 2536 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (อ.ม.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2530 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตำแหน่งปัจจุบัน/สังกัด

- อาจารย์สังกัดหลักสูตรปรัชญาดุษฐ์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ความเชี่ยวชาญ/วิชาชีพ

นโยบายและแผน, การประกันคุณภาพการศึกษา, บรรณารักษศาสตร์, สารสนเทศศาสตร์, การพัฒนาท้องถิ่น, การจัดการศึกษา

ผลงานทางวิชาการ (รอบ 5 ปีย้อนหลัง)

บทความวิจัย

- ณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร, ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน, ธีชกร สุวรรณจรัส, และ ลักษณะญาเกษราพันธ์. (2565, ม.ค. มิ.ย.). การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเพื่อพิจารณาคุณลักษณะงานวิจัยที่มีผลต่อค่านิยมของนักเรียนระดับประถมศึกษาโดยวิธีวิเคราะห์อภิमान. *วารสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 16(1), 151-161.
- อารีวรรณ เอี่ยมสะอาด, ลินดา เกณฑ์มา, และ ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน. (2564, ม.ค.-มิ.ย.). การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 20(1), 65-81.
- อัมพร แสงอรุณไพศาล, ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน, จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์, อภิญา หนูมี, ประภาพรรณ หิรัญวัชรพุกษ์, วรณรัตน์ คนชื้อ, เนตร โพธิ์เขียว, ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว, และประสงค์ ผ่องภิรมย์. (2563, ก.ค.-ธ.ค.). การศึกษาสภาพการใช้บริการหนังสือพิมพ์ ไอคิวนิวส์คลิ๊ป และนิวส์เซ็นเตอร์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. *วารสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 19(2), 123-140.
- ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน, กุลสิรินทร์ อภิรัตน์วรเดช, บุรณจิตร แก้วศรีมล, ทชชยา วนนะบวรเดชน์, กัญยารวรรณ กำเนิดสินธุ์, และวรัญญา กิตติวงศ์วัฒนชัย. (2562, ม.ค.-มิ.ย.). การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้มาชุมชนเพื่อรองรับการพัฒนาในศตวรรษที่ 21. *วารสารวิจัย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย*, 12(1), 29-43.

บทความวิชาการ

- ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน. (2561). พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น: จากแหล่งสารสนเทศสู่แหล่งท่องเที่ยว. ใน *รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 6 “การเกษตรก้าวไกลสังคมไทยยั่งยืน”*. ราชบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง.
- ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน. (2561, ม.ค.-มิ.ย.). ถอดบทเรียนหลักการบริหารงานจากการเนรเทศสู่ป่า ในละครโทรทัศน์ สีตาราม ศีกรักมหาสงคราม. *วารสารวิชาการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*, 1(1), 103-112.
- ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน. (2563, ม.ค.-มิ.ย.). ขวนอาจารย์เขียนตำรา ตอน เส้นทางสู่ศาสตราจารย์ (บทความปริทัศน์หนังสือ). *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*. 14(1), 288-302.
- ณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร และชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน. (2565, ก.ค.-ธ.ค.). ศาสตร์พระราชา : องค์ความรู้ในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน. *ครุศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา*, 16(2), 20-32.

ประสบการณ์ด้านบริหาร

ช่วงปี พ.ศ.

ตำแหน่งงาน

ช่วงปี พ.ศ.	ตำแหน่งงาน
2540-2542	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2543-2546	เลขานุการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2546-2551	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2547-2548	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2549-2553	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2553-2556	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2556-2557	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2557-2561	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2561-2562	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2564-2565	ประธานสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2563-2567	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบาย แผน และประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ด้านการเป็นกรรมการที่สำคัญ

ช่วงปี พ.ศ.	คณะกรรมการ
2556-2560	กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2560-2561	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้แทนจากผู้บริหาร (คณบดี)
2561-2562	เลขานุการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2563-ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้แทนจากผู้บริหาร (รองอธิการบดี)
กรรมการอื่นๆ	
2556-2560	กรรมการร้านสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2558-2561	กรรมการพิจารณาการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2556-2557	รองประธานชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในบ้าน
2558-2567	กรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์
2560-2562	กรรมการโรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2562-2563	กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนวัตกรรม

ช่วงปี พ.ศ.	คณะกรรมการ
2563-2567	การจัดการเรียนรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2563-2567	กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2564-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2565-2567	ประธานชมรมผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ประสบการณ์การทำงานด้านอื่นๆ

1. กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.1 กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

1.2 กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

1.3 กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX-Education Criteria for Performance Excellence) กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)

1.4 กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA-ASEAN University Network Quality Assurance) กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)

2. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562

กลุ่มวิชาบรรณารักษศาสตร์

- 6301 บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies) หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)
- 630101 การจัดการทรัพยากรห้องสมุดและบริการ (Library Collection and Service Management)
- 630102 พฤติกรรมสารสนเทศของมนุษย์ (Human Information Behavior)
- 630103 การจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ (Data, Information and Knowledge Management)

630104 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ (Records and Archives Management)

630105 การจัดการองค์กรสารสนเทศ (Management of Information Organizations)

3. ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองบทความ (Peer Reviewer)

- 1) วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- 2) วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- 3) วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 4) วารสารอินฟอร์เมชัน (Information) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5) งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- 6) วารสารมนุษยศาสตร์ ฉบับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 7) วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 8) วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 9) วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4. วิทยากร

- 1) ด้านการเสริมวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน
- 3) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) ด้านการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ
- 5) ด้านการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 6) ด้านการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ
- 7) ด้านการพัฒนาหลักสูตร

5. กองบรรณาธิการ

- 1) วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 2) วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- 3) หนังสือศรีสมเด็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ออกรายปี)

เกียรติยศหรือรางวัลที่ได้รับ

ปี พ.ศ.	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
2554	การสร้างชื่อเสียงและศักยภาพทางวิชาการแก่คณะ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2559	ผู้บริหารดีเด่น (คนบดี) โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” ประจำปี พ.ศ. 2559	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปี พ.ศ.	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
2561	ผู้บริหารดีเด่น (คณบดี) โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” ประจำปี พ.ศ. 2561	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2561	ผู้อุทิศและเสียสละเวลาเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการทำผลงานวิชาการ โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่นที่ 4	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2561	โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทย ทุกวันศุกร์ ประจำปี 2561 (รางวัลระดับคณะ)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2562	ผู้อุทิศและเสียสละเวลาเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการทำผลงานวิชาการ โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่นที่ 5	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2562	ผู้บริหารดีเด่น (รองอธิการบดี) โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” ประจำปี พ.ศ. 2562	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2563	ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏติดต่อกัน มาเป็นระยะเวลาครบ 25 ปี	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2563	โครงการส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทย สวมใส่ผ้าไทย ทุกวันศุกร์ ประจำปี 2563 (รางวัลระดับคณะ)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2563	ผู้อุทิศและเสียสละเวลาเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงในการทำผลงานวิชาการ โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รุ่นที่ 6	ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2563	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2562	สำนักนายกรัฐมนตรี และ กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
2564	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมความเป็นไทยสวมใส่ผ้าไทย ทุกวันศุกร์ การประกวดใส่ผ้าไทย ประจำปี 2564 (ประเภทกลุ่มผู้บริหาร)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2564	ผู้บริหารดีเด่น (รองอธิการบดี) โครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” ประจำปี พ.ศ. 2564	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับ ที่	วันที่ได้รับ/ วันที่ประกาศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	การได้รับ (ใบประกาศ เครื่องราช)
1	5 ธ.ค. 2539	จ.ช. : จัตถภรณ์ช้างเผือก (105)	-
2	5 ธ.ค. 2542	ต.ม. : ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (112)	-
3	5 ธ.ค. 2544	ต.ช. : ตริตาภรณ์ช้างเผือก (104)	-
4	5 ธ.ค. 2545	ท.ม. : ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (111)	-
5	5 ธ.ค. 2550	ท.ช. : ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (103)	เล่ม 125 ตอนที่ 13ข หน้า 245 เล่มที่ 8/2 ลว 25 มิ.ย.2551
6	5 ธ.ค. 2556	ร.จ.พ. : เหรียญจักรพรรดิมาลา (117)	เล่ม 131 ตอนที่ 11ข หน้า 177 (เล่มที่ 15/2) ลว 15พ.ค.2557
7	28 ก.ค. 2563/ 22 ม.ค. 2564	ป.ม. : ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (110)	เล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 1 ข หน้า 213 22 ม.ค.2564

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)

เจ้าของประวัติ

วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
Assistant Professor Dr.Darut Praditsong

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
วัน เดือน ปีเกิด ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๐ อายุ ๕๖ ปี
ที่อยู่ เลขที่ ๕๒/๒ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
ที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐
อีเมล darut_bsru@hotmail.com
โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๑๗-๙๔๒๒

วุฒิการศึกษา

๒๕๖๒ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๕๕๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๕๕๐ นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒๕๓๔ ศึกษาศาสตรบัณฑิต เอกโสตทัศนศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตำแหน่งปัจจุบัน/สังกัด

อาจารย์สังกัดหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณศาสตร์และสื่อสตรีมมิง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการนวัตกรรมการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลงานวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต เรื่อง พฤติกรรมการเปิดรับสื่อและการนำเสนอสาระธรรมะไปใช้ในชีวิตประจำวันของผู้ต้องขังในเรือนจำกลางคลองเปรม

วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต เรื่อง รูปแบบการบริหารรายการของสถานีโทรทัศน์ Thai PBS

ความเชี่ยวชาญ/วิชาชีพ

นิเทศศาสตร์ งานผลิตรายการโทรทัศน์ การเขียนบทโทรทัศน์ การถ่ายภาพ การสื่อสารมวลชน การวางแผน การสื่อสาร จริยธรรมสื่อมวลชน

ผลงานตำรา/เอกสารประกอบการสอน

ตำรา

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง. (๒๕๖๐). การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

เอกสารประกอบการสอน

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง. (๒๕๕๙). การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา เพียรพิลาส พิรียาโกคานนท์ จันทร์ศรี สิริวดีนันทน์ อิศรา ยิ่งยวด รัตนา เทียมถนอม อัครี ภักดีสุวรรณ. การพัฒนาสื่อเฟซบุ๊กเพจผลิตภัณฑ์เรือไทย เลทองวิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารทะเลบ้านกระซำขาว จังหวัดสมุทรสาคร. (๒๕๖๖). มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รัตนา บุญอ่วม ประภาวิชฌ์ พันธ์ทรัพย์สุข สิงห์ สิงห์ขจร รัตนา เทียมถนอม รุ่งตะวัน กาญจนา ภิรมย์สุข จิรดา คุ่มบ้าน พิชญา วงศ์สุวรรณ สรรันญา เสริมสุข จิราภรณ์ เลียดมะ. การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้ามะนาวแท้ไร้ภูมิพันธ์ อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. (๒๕๖๓). มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง สิงห์ สิงห์ขจร รัตนา บุญอ่วม ประภาวิชฌ์ พันธ์ทรัพย์สุข รัตนา เทียมถนอม อาภา วรรณฉวี จิราภรณ์ เลียดมะ. กระบวนการพัฒนาตราสินค้ามะพร้าวอบแห้งคุณช้าง บริษัท ชันสแนค ฟู้ดเทค จำกัด อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. (๒๕๖๒). มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง สรรพัชญ์ เจียรระนานนท์ ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์. กลยุทธ์และวิธีสนับสนุนการสร้างสรรค์ละครโทรทัศน์ไทย. (๒๕๖๒). มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง. (๒๕๖๒). รูปแบบการบริหารจัดการสถานีโทรทัศน์ Thai PBS เพื่อบริการสาธารณะ. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดรุษ ประดิษฐ์ทรง. (๒๕๖๑). ความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการนำเสนอรายการข่าว ๓ มิติ ทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง ๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

ดร. ประดิษฐ์ทรง พิทักษ์พงษ์ คมพุดชา เพียรพิลาส พิรียาโกคานนท์ จันทร์ศรี สิริวดีนันท์ อิศรา ยิ่งยวด รัตนา เทียมถนอม อัครี ภัคดีสุวรรณ. การพัฒนาสื่อเฟซบุ๊กเพื่อผลิตภัณฑ์เรือไทย เลทองวิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารทะเลบ้านกระเช้าขาว จังหวัดสมุทรสาคร. (๒๕๖๖). เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดร. ประดิษฐ์ทรง รัตนา บุญอ่วม ประวิษณ์ พันธ์ทรัพย์สุข สิงห์ สิงห์ขจร รัตนา เทียมถนอม รุ่งตะวัน กาญจนา ภิรมย์สุข จิรดา คุ่มบ้าน พิชญา วงศ์สุวรรณ สรัญญา เสริมสุข จิราภรณ์ เลี้ยตะมะ. การวางแผนการสื่อสารการตลาดสินค้าน้ำมะนาวแท้ไร้ภูมิพันธ์ อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. (๒๕๖๓). เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดร. ประดิษฐ์ทรง สิงห์ สิงห์ขจร รัตนา บุญอ่วม ประวิษณ์ พันธ์ทรัพย์สุข รัตนา เทียมถนอม อาภา วรรณฉวี จิราภรณ์ เลี้ยตะมะ. กระบวนการพัฒนาตราสินค้ามะพร้าวอบแห้งคุณช้าง บริษัท ชันสนนค ฟู้ดเทค จำกัด อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร. (๒๕๖๒). เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดร. ประดิษฐ์ทรง สรรพชัยุ์ เจียรระนานนท์ ปรียาภรณ์ สืบสวัสดิ์. กลยุทธ์และวิธีสนับสนุนการสร้างสรรค์ละครโทรทัศน์ไทย. (๒๕๖๒). เอกสารการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

ดร. ประดิษฐ์ทรง. (๒๕๖๒). รูปแบบการบริหารจัดการสถานีโทรทัศน์ Thai PBS เพื่อบริการสาธารณะ.วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ ๑๘ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๒).

ดร. ประดิษฐ์ทรง. (๒๕๖๑). ความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการนำเสนอรายการข่าว ๓ มิติ ทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง ๓. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๑).

ประสบการณ์การทำงาน

- ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๖๒ – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการโครงการศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์
- ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ประธานสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๕๒ - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณศาสตร์และสื่อสารนิเทศศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๔๙ - ๒๕๕๒ หัวหน้าสาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
- ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙ ผู้จัดการฝ่ายผลิตรายการ บริษัท สิทธิณีครีเอชั่น จำกัด
- ๒๕๔๒ - ๒๕๔๕ Producer บริษัท Mind TV จำกัด
- ๒๕๔๑ - ๒๕๔๒ Creative บริษัท Telefive จำกัด
- ๒๕๓๔ - ๒๕๔๑ Creative บริษัท IBC CABLE TV จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กลั่นกรองบทความ (Peer Reviewer)

- ๒๕๖๖ วารสารวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม มสธ. (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
วารสารนวัตกรรมสังคมและเทคโนโลยีสื่อสาร คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๖๕ วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานบริหารการวิจัยนวัตกรรมและการสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ๒๕๖๔ วารสารนิเทศศาสตร์ มสธ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

- ๒๕๖๗ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่อง การพัฒนาสื่อนวัตกรรมสำหรับการปกป้องสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพของแรงงานภาคเกษตรภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG
- ๒๕๖๖ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การสื่อสารอย่างมีส่วนร่วมเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจรากหญ้าในสถานการณ์ปกติใหม่ ด้วยผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์บนฐานวัฒนธรรมและปรัชญาความเชื่อตามชาติพันธุ์ อำเภอบางพลี จังหวัดนครนายก
- ๒๕๖๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง รูปแบบการสื่อสารอย่างมีส่วนร่วมบนฐานอัตลักษณ์เชิงวัฒนธรรมและมรดกชุมชนสู่การยกระดับการท่องเที่ยววิถีถิ่นโดยชุมชน อำเภอ

ปากพลี จังหวัดนครนายก
๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรื่องกระบวนการพัฒนาสื่อรณรงค์การบริโภค
เมนูภูมิปัญญาอาหารไทยเพื่อการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ

ตรวจสอบสารนิพนธ์

๒๕๕๓ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การพัฒนาบทเรียนวีดิทัศน์ด้วยตนเอง
เรื่อง ภัยเอดส์ สำหรับนักเรียนช่วงชั้นที่ ๔

กองบรรณาธิการ

๒๕๖๕ – ปัจจุบัน กองบรรณาธิการวารสารราชภัฏพระนครวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาผลงานภายนอก

๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการกระบวนการพัฒนานวัตกรรมสื่อ (Production based)
เพื่อเสริมสร้างทักษะการเตรียมความพร้อมแก่เยาวชนสู่สายงานอาชีพด้านการสื่อสารดิจิทัล
(Media Lab) สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา สำนักงาน กสทช.

(การผลิตผลงานของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณาผลงานโครงการพัฒนาองค์ความรู้การปรับตัวในยุคดิจิทัลของกิจการ
กระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ สำนักกองทุนวิจัยและพัฒนา สำนักงาน กสทช.

(รายการ จ๊อบคิดส์ พิชิตฝัน รายการ Kids Zone รายการคิดส์ดี ธรรมดี)

วิทยากร

ภายใน

๒๕๖๖ โครงการจัดอบรมเพื่อรองรับการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจนำ
เที่ยวและมัคคุเทศก์ หลักสูตรเทคนิคการสร้างเรื่องเล่าในการท่องเที่ยวและเทคนิคการถ่ายภาพ
โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace (การพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นนำสู่ University as a Marketplace)

๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

ภายนอก

๒๕๖๖ โครงการการอบรมเครือข่ายเพื่อพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ของ กรมส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

๒๕๖๐ โครงการอบรมเครือข่ายเพื่อพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ของ กรมส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

๒๕๕๖ อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยนาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒๕๕๓ อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

การเข้าอบรม

๒๕๖๗ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมการออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome – Based Education (OBE) หลักสูตรที่ ๒ AUN-QA

๒๕๖๖ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๖) (หลักสูตรที่ ๓ AUN-QA) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๖๖ โครงการการเรียนรู้และใช้งานสื่อการเรียนการสอนแบบ AR-VR บนแพลตฟอร์ม EON_XR รุ่นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๖๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะ Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๖๕ อบรมหลักสูตร Master Trainer บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการสร้างชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๖๕ การเขียนบล็อกเผยแพร่ผลงานผ่าน Medium Weblog รอบที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมความรักความสามัคคีและวินัยของชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๖๕ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา : กิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อม การใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๕๙ อบรมหลักสูตรผู้บริหารการสื่อสารมวลชนระดับกลาง ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ (บสจ.) รุ่นที่ ๖ จากสถาบันอิศรา มูลนิธิพัฒนาสื่อมวลชนแห่งประเทศไทย

รางวัลที่ได้รับการยกย่อง

๒๕๖๖ เกียรติบัตร การนำเสนอผลงานวิจัยภาค บรรยาย การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ “การส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน นวัตกรรม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เรื่อง การพัฒนาสื่อเพชบุรีกเพลงผลิตภัณฑ์เรือไทย เลทองวิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารทะเลบ้านกระซ้าขาว จังหวัดสมุทรสาคร จาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ๒๕๖๔ รับบรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การประกวดออกแบบแหล่งเรียนรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจในสิทธิหน้าที่ของตนเองและประชาชนในชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒๕๖๒ โล่เกียรติคุณในฐานะเป็นผู้พัฒนาความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๕๙ ปีกการกระโดดหอสูง จากกองบังคับการสนับสนุนทางอากาศ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- ๒๕๕๔ เข็มรูปกระเป่ากระสุนคันชีพเครื่องแบบเต็มยศทหารมหาดเล็กฯ จากกรมทหารราบที่ ๑ มหาดเล็กรักษาพระองค์

ลงชื่อ...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดรุษ ประดิษฐ์ทรง...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดรุษ ประดิษฐ์ทรง)

เจ้าของประวัติ

วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลและประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Assistant Professor Dr. Rangsan Buathong
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ที่ทำงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 เบอร์โทรศัพท์ 081-4013061
 Email rangsan1972@gmail.com
 ตำแหน่งทางบริหาร ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 สังกัด วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

วุฒิทางการศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ
ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ศป.ด.)	ดุริยางคศิลป์ไทย	๒๕๖๓	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)	วัฒนธรรมศึกษา	๒๕๔๘	มหาวิทยาลัยมหิดล
ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	ดนตรีศึกษา	๒๕๓๙	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ตาม พ.ร.บ. มรภ.)

พ.ศ. ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ รองผู้อำนวยการสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
 พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๖ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผลงานทางวิชาการ

1. งานวิจัย

บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
 รังสรรค์ บัวทอง.(2564).การเปรียบเทียบทักษะการตีกลองแขกของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
 โรงเรียนวัดประดิษฐาราม ระหว่างการใช้รูปแบบการสอนทักษะปฏิบัติของเดวิสกับการสอน
 ปกติ.ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2564 (FAR7) “ศิลป์ข้ามศาสตร์”
 Arts Integration ในระหว่างวันที่ 20-21สิงหาคม 2564
 Rangsan Buathong.(2022). “FESTIVAL CONVIVIAL”THE CONTEMPORARY MUSIC FOR
 ENSEMBLE . (ISCF)2022 February 23–24, 2022 at the Auditorium of language
 and Computer Center(The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon
 Si Ayutthaya Rajabhat University

รังสรรค์ บัวทอง.(2023).การสร้างรูปแบบการบรรเลงและพัฒนารูปลักษณ์เป็งมางคอก.วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา:ปีที่ 8. ฉบับที่ 1 .มกราคม – มิถุนายน 2566

Rangsan Buathong.(2023). “Vesukrama” 6 Idioms of Music for Thai Traditional Ensemble. (ISCFA) 2023 July 7–8, 2023 at the Auditorium of language and Computer Center(The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

2. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

2.1 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

รังสรรค์ บัวทอง. (2562). นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ ชุด กลองอาเซียน. ในงานมหกรรมวัฒนธรรม ฝั่งธนฯ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3. ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ

รังสรรค์ บัวทอง. (2553). วงปีพาทย์มอญในสังคัมไทย.ที่ศน์วัฒนธรรม ปีที่ 9,(2553),หน้า 93-100

4.รางวัลที่ได้รับ

1. วิจัยดีเด่น ทุณรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. รางวัลถ้วยพระราชทานการประกวดดนตรีไทยราชภัฏสังคีต ครั้งที่ 1,2,3

3. รางวัลถ้วยพระราชทานการประกวดศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านภาคกลาง ปี 2562

4. รางวัลชนะเลิศผู้ประพันธ์เพลงการประกวดดนตรีไทยอุดมศึกษาครั้งที่ 1

5. รางวัลผู้บริหารดีเด่น ปี 2560 และ ปี 2564

6. รางวัลวิทยานิพนธ์ประจำปี 2565 รางวัลระดับดี สาขาปรัชญา เรื่อง "การสร้างสรรคเพลงกลองอาเซียน"

7. รางวัลผลงาน Creative Music Composition “FESTIVAL CONVIVAL”THE CONTEMPORARY MUSIC FOR ENSEMBLE รางวัล Gold Prize ประจำปี 2022 ของ (The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

8.รางวัลผลงาน Creative Music Composition “Vesukrama” 6 Idioms of Music for Thai Traditional Ensemble รางวัล Gold Medal ประจำปี 2023 ของ (The 100th Year Anniversary Auditorium) Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.รังสรรค์..บัวทอง.)

เจ้าของประวัติ

วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี

ชื่อ - นามสกุล	อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์
วัน เดือน ปี เกิด	๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ อายุ ๕๗ ปี
วุฒิการศึกษา	
- ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ปริญญาโท	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. ๒๕๔๔
- ปริญญาตรี	ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ ๒) วิทยาลัยครูเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๓๒
สังกัด	อนุปริญญาวิทยาศาสตร วิชาเอกคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๓๐ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ผลงานวิทยานิพนธ์ และคุณิพนธ์	- วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต เรื่อง “การพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์การสอน วิชาการจัดการฐานข้อมูล ตามหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ” - คุณิพนธ์ เรื่อง “ตัวแบบสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ซิกซ์ซิกม่า (The Model for Six Sigma Software Development)”
ผลงานตำราและวิจัย	นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์. (๒๕๔๓). <i>การพัฒนาบทเรียนสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์การสอน วิชาการจัดการฐานข้อมูล ตามหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ</i> . (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ). มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์. (๒๕๕๖). <i>ตัวแบบสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ซิกซ์ซิกม่า</i> . (คุณิพนธ์ปริญญาคุณิบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ผลงานบทความวิจัย	นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์ และอชิระ จำปาเทศ. (๒๕๖๖). <i>วิธีการจัดช่องสัญญาณแบบใหม่เพื่อลดค่า FWM ในระบบ DWDM โดยใช้เทคนิคการจับคู่ช่องสัญญาณที่มีระยะห่างไม่เท่ากัน</i> . <i>วิศวกรรมสารฉบับวิจัยและพัฒนา</i> , ๓๔(๒), ๗๑-๘๐. อัครนนท์ อัศวรัชต์โกคิน, คณกร สว่างเจริญ และนัยนพัส อินจวงจิริกิตต์. (๒๕๖๕). <i>ปัจจัยเชิงสาเหตุการจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมผลิตรายยนต์ในอนาคต</i> . <i>วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา</i> , ๓(๒), ๒๗๓-๒๘๘. วุฒิพงษ์ เชียงประทุม, ณัฐวัฒน์ ตั้งสมบุรณ์, นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์ และณัฐธมณ หีบจันทร์กรี. (๒๕๖๓). <i>การวิเคราะห์และออกแบบระบบตลาดพระเครื่องออนไลน์</i> . <i>รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเอเชีย ครั้งที่ ๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓, ๕๕๘-๕๖๔</i> . รัตนา ลีรุ่งนาวรัตน์, ดวงกมล โพธิ์นาค และนัยนพัส อินจวงจิริกิตต์. (๒๕๖๒). <i>ระบบแนะนำสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงพื้นที่ตามเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยเทคนิคทางด้านเหมืองข้อมูล</i> . <i>วารสารวิทยาศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</i> , ๑๖(๑), ๔๒-๕๔. นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์, สมชัย ชินะตระกูล, จารึก ชุกิตติกุล และวชิ ชุกิตติกุล. (๒๕๕๖). <i>ตัวแบบสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ซิกซ์ซิกม่า</i> , <i>วารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์</i> , ๑๓(๒), ๑๑๘-๑๓๐.

- Jumpates, A., Rangsanteri, Y., Noppanakeepong, S., & Injoungjirakit, N. (2017). FWM-Minimizing Channel Allocation Algorithmic Scheme for Multichannel DWDM Transmission System. *Journal of Signal Processing*, 21(6), 257-264.
- Jumpates, A., Srinuan, C., Noppanakeepong, S., Rachnarong, V., & Injoungjirakit, N. (2013). The analysis of IRBUS channel allocation for decrease four-wave mixing in DWDM system. In *ICPS 2013: International Conference on Photonics Solutions*, (Vol. 8883), 21-27.
- Jumpates, A., Jumpates, A., & Injoungjirakit, N. (2011). The Analysis of Symmetrical PRUS (Paired Repeated Unequally Spaced) Channel Allocation for FDM Lightwave System. In *1st International Symposium on Technology for Sustainability (ISTS2011)*, 269-272, Bangkok: KMITL.

ประสบการณ์การทำงาน

- **ด้านการสอน** - อาจารย์สังกัดภาควิชาคอมพิวเตอร์ / สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ / สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๒ ถึงปัจจุบัน ตามลำดับ
- **ด้านการบริหาร** - พ.ศ. ๒๕๔๐ กรรมการดำเนินงานศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - พ.ศ. ๒๕๔๓ – ๒๕๔๘ หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๖๐ ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๒ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - พ.ศ. ๒๕๖๓ – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยาการข้อมูล และคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิริกิตต์)

เจ้าของประวัติ

วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว
วัน เดือน ปีเกิด	23 สิงหาคม พ.ศ.2505 อายุ 61 ปี
วุฒิการศึกษา	
-ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2528
-ปริญญาโท	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539
-ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2555
สังกัด	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผลงานวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

วิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต เรื่อง สถานภาพและแนวโน้มการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในห้องสมุด
มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต เรื่อง การพัฒนากระบวนการบริหารงานแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์กรสำหรับ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลงานตำราและวิจัย

เอกสารประกอบการสอนเรื่อง การจัดการความรู้

เอกสารประกอบการสอนเรื่อง การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

อัมพร แสงอรุณไพศาล, ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน, จิราภรณ์ หนูสวัสดิ์, อภิญญา หนูมี, ประภาพรรณ หิรัญวัชรพ
ฤกษ์, วรณรัตน์ คนชื้อ, เนตร โพธิ์เขียว, ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว, และประสงค์ ผ่องภิรมย์. (2563).

การศึกษาสภาพการใช้บริการหนังสือพิมพ์ไอคิวนิวส์คลิ๊ป และนิวส์เซ็นเตอร์ ของนักศึกษาระดับ

ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา

ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว, เนตร โพธิ์เขียว, และอภิญญา หนูมี. (2560). **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต**

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศตามความคิดเห็นของสถาบันบริการสารสนเทศในเขต

กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา

ผลงานบทความ

อภิญา หนูมี, ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว, นกุล สารวงษ์, และสมบัติ ทีฆทรัพย์. (2566, มกราคม-มิถุนายน). การสร้างรูปแบบการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการความรู้ของนักศึกษาปริญญาตรี. **วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา**, 8(1), 144-159.

ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว, เนตร โพธิ์เขียว, และอภิญา หนูมี. (2560, มกราคม-มิถุนายน). คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศตามความคิดเห็นของสถาบันบริการสารสนเทศในเขตกรุงเทพมหานคร. **วารสารสารสนเทศ**, 16(1), 199-214.

ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว. (2561, กรกฎาคม-ธันวาคม). เทคโนโลยีเว็บสู่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย 4.0. **วารสารสารสนเทศ**, 17(2), 9-22. (2563, ก.ค.-ธ.ค.).

ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว. (2554, กรกฎาคม-ธันวาคม). ห้องสมุดกับเทคโนโลยี RFID. **วารสารสารสนเทศ**, 12(2), 9-22. (2563, ก.ค.-ธ.ค.).

ประสบการณ์การทำงาน

ด้านการสอน

อาจารย์สังกัดสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2540-2565

อาจารย์สังกัดสาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2566

ด้านการบริหาร

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2552-2556

ผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ.2557

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2563-2567

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)

เจ้าของประวัติ

วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๔.๒ การแต่งตั้งรองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร สว่างเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สาระสำคัญในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๖ ระบุให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ในข้อ (๓) ระบุกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และในวรรคสอง ระบุว่า ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

การดำเนินการ

อธิการบดีได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดีในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๔.๔ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ความเป็นมา

๑. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. คณะกรรมการตรวจสอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๗๘๐๑

ที่ อว ๐๖๔๓/ตสน.๐๒๐๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.จ่านงค์ ตรีนุมิตร)

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๓U๐E๘i๙๔Y๓๑๙R๓s๑๙S

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณา

นำเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่

๖/๒๕๖๗

(นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๓VLE๐y๑๑๖๑๒CjD๓๑๑W



(ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยรับตรวจและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง องค์กรประชุมและการลงมติ การรายงานผลการดำเนินงาน และปรัชญาของคณะกรรมการ โดยกฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“**กฎบัตร**” หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**สภามหาวิทยาลัย**” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**มหาวิทยาลัย**” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**คณะกรรมการ**” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ (คตส.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**การควบคุมภายใน**” หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานมหาวิทยาลัยจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

“**ความเสี่ยง**” หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

“**การบริหารความเสี่ยง**” หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

“**การสอบทาน**” หมายถึง วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นพอประมาณในเนื้อหาและข้อมูลในรายงานหรือผลของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นจริงตามหลักการ มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และนำผลสรุปที่ได้จากความเชื่อมั่นในการให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแล และควบคุมให้การปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (๒) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่สาธารณชน
- (๔) เพื่อติดตามดูแลให้มหาวิทยาลัยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรี
- (๕) เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) กรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน และจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ซึ่งในจำนวนนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชีหรือด้านการตรวจสอบภายใน
- (๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ที่เพียงพอเกี่ยวกับด้านดังต่อไปนี้
 - (ก) ลักษณะการดำเนินงานและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
 - (ข) การเงิน การบัญชี และงบประมาณ
 - (ค) การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
 - (ง) การตรวจสอบภายใน
 - (จ) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ
- (๒) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

ข้อ ๕ ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (๑) ไม่เป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามข้อบังคับนี้
- (๒) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- (๔) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บริหาร

ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส
- (๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- (๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย
- (๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้
- (๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น
- (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วยการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - (ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย
 - (ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของ
กรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะ
แนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบ
ภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๒) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้จ่ายเบี้ยประชุมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

(๒) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจาก
ตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

(๓) กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้สภา
มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ เป็นกรรมการใหม่แทน
ตำแหน่งที่ว่างโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้น
เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นเหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้ง
กรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

(๔) นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕

(ง) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ องค์กรประชุมและการลงมติ

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง หรือเมื่อมีความจำเป็นที่ต้อง
จัดให้มีการประชุม

(๒) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่ จึงถือว่าครบ
องค์ประชุม

(๓) กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน
ในที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุม และให้มีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็น

(๔) มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานใน
ที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๕) คณะกรรมการอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุมเข้าร่วมประชุมหรือเสนอข้อมูลตามความ
จำเป็นและเหมาะสม

(๖) รายงานการประชุมที่คณะกรรมการมีมติรับรองแล้ว ประธานกรรมการต้องลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

ข้อ ๙ การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

(๑) การรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกด้วยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว

(๒) รายงานผลการดำเนินงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(๒.๓) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๓) กรณีเร่งด่วนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

(๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ หลักการดำเนินงาน

(๑) มีแผนและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

(๒) มีกฎบัตรและเผยแพร่กฎบัตรให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

(๓) การดำเนินงานใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลจากหลาย ๆ ด้าน ทั้งจากเอกสาร บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวิธีการที่หลากหลายตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม

(๔) พร้อมรับข้อมูล ข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการที่คณะกรรมการเห็นเหมาะสม

(๕) เข้าร่วมกับอธิการบดีและ/หรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในโอกาสที่เหมาะสม

(๖) ยึดหลักจรรยาบรรณการตรวจสอบเช่นเดียวกับจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในโดยเคร่งครัด

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งภาพรวมและรายบุคคลตามวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด

(๘) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในเรื่องการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๑ การพัฒนาคุณภาพ

กรรมการต้องได้รับการอบรมหรือเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรรมการ

ข้อ ๑๒ ปรัชญาของคณะกรรมการ

ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยมุ่งให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)
อธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

**๔.๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัตี หลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.**

ความเป็นมา

๑. งานวินัยและนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัตี หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัตี หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัตี หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในหลักการดังกล่าวอีกครั้ง

๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัตี หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. และมอบหมาย นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ และเสนอต่อคณะกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาต่อไป

๕. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัตี หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัตี หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหา
ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ.

๒. สุดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ร่าง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ../... เมื่อวันที่.. เดือน พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนจากผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนจากสภาวิชาการที่ประธานสภาวิชาการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้ดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรก่อนที่ผู้อำนวยการจะครบวาระหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแล้วแต่กรณี

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งเป็นคราว ๆ ไป เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการจะครบวาระ หรือว่างลงก่อนครบวาระ

ข้อ ๗ เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแล้ว ในกรณีมีกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการที่เหลืออยู่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการรับสมัครและในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
- (๒) กำหนดรูปแบบของใบสมัครและใบเสนอชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน นโยบาย และแผนพัฒนาหน่วยงาน
- (๓) เสนออธิการบดีออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
- (๔) ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ทราบล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันรับสมัคร
- (๕) ตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(๖) แจ้งผู้ที่ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้แถลงแนวนโยบายและแผนพัฒนาต่อคณะกรรมการ สรรหา

(๗) พิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้ได้จำนวนไม่เกินสามรายชื่อ โดยพิจารณาจากประวัติ ผลงาน แนวนโยบาย และแผนพัฒนาหน่วยงาน และจัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อ เรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบพร้อมเหตุผล และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาชุดใหม่เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต่อไป

ให้คณะกรรมการสรรหาจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ กระทำได้สองวิธี โดยทั้งสองวิธี จะต้อง มีประวัติ ผลงาน แนวนโยบาย และแผนพัฒนาหน่วยงานตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๑) โดยการสมัคร ผู้สมัครจะเป็นบุคลากรหรือบุคคลภายนอกก็ได้

(๒) โดยการเสนอชื่อ ให้บุคลากรของหน่วยงานและสำนักงานอธิการบดีเสนอชื่อผู้สมควรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการได้คนละหนึ่งรายชื่อ และให้หน่วยงานและสำนักงานอธิการบดีจัดให้มีการหยั่งเสียงเพื่อให้ได้ รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสองรายชื่อ พร้อมกับสอบถามความสมัครใจ และเสนอต่อ คณะกรรมการสรรหาต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ นำเสนอวิสัยทัศน์และแผนพัฒนาหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยพิจารณาจากประวัติ ผลงาน และการนำเสนอวิสัยทัศน์และแผนพัฒนาหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่มาประชุมเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวน กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง หนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเพียงหนึ่งรายชื่อต้องได้รับคะแนน เสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจากบัญชี รายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งให้ผู้ได้รับการเลือกดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	หมายเหตุ
๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗”	๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ”	เนื่องจากข้อบังคับฉบับเดิมได้บังคับใช้ตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีความล้าหลังและไม่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบัน เพื่อให้วิธีการปฏิบัติวิธีการสรรหาเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
		๓	ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗	
๓	ในข้อบังคับนี้ “สถาบัน” หมายความว่า สถาบันซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนด้านวิชาการเน้นการวิจัยเป็นหลักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน “คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ	๔	ในข้อบังคับนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	เพิ่มคำนิยามให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด

ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ข้อบังคับฯว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	หมายเหตุ
			คณะ “บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการ สรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	
๔	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภา มหาวิทยาลัยรับรอง (๒) ต้องมีประสบการณ์ในสายงานที่ต้องรับผิดชอบ มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี (๓) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม (๔) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน (๕) เป็นผู้มีความคิดริเริ่ม สนใจและเล็งเห็นความสำคัญ ของกิจการในสถาบันนั้น (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบัน	๕	ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง	ผู้อำนวยการมีตำแหน่ง เทียบเท่ากับคณบดี จึงกำหนด คุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี โดยแก้ไขความให้สอดคล้อง กับมาตรา ๓๗ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
๕	ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหา” จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมี อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ให้คณะกรรมการสรรหาแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็น เลขานุการ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ ดำเนินการภายในระยะเวลาอันสมควรก่อนที่ผู้อำนวยการจะ	๖	ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็น ประธานกรรมการ (๒) ผู้แทนคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ	-เพิ่มองค์ประกอบ คณะกรรมการสรรหา โดย แบ่งเป็นกรรมการที่มาจาก ฝ่ายบริหาร ตาม (๑) (๒) (๓) และกรรมการจากผู้แทนสภา วิชาการที่ประธานสภาวิชาการ เสนอ ตาม (๔) และ

ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๗	ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	หมายเหตุ
	ครบวาระ หรือหลังจากผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งภายในหก สัปดาห์แล้วแต่กรณี		<p>(๓) ผู้แทนจากผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือก กันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้แทนจากสภาวิชาการที่ประธานสภาวิชาการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการที่ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการเสนอ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ</p> <p>ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ</p> <p>การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้ ดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร ก่อนที่ผู้อำนวยการจะครบวาระหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแล้วแต่กรณี</p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ แต่งตั้งเป็นคราว ๆ ไป เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการจะครบวาระ หรือว่างลงก่อนครบวาระ</p>	<p>ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และ ข้าราชการที่ประธานสภา คณาจารย์และข้าราชการเสนอ ตาม (๕)</p> <p>-เพิ่มระยะเวลาการดำเนินการ สรรหาเป็น “ภายใน ๙๐ วัน” เพื่อให้ครอบคลุมระยะเวลา การดำเนินการและสอดคล้อง กับข้อบังคับฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- เพิ่มเดิมวาระการดำรง ตำแหน่งของคณะกรรมการ สรรหา</p>
		๗	เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแล้ว ในกรณีมี กรรมการสรรหาผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นจาก ตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการ	แนวทางเดียวกัน กับข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ.

ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ข้อบังคับฯว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	หมายเหตุ
			แทน ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มี อยู่ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการ ที่เหลืออยู่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	๒๕๖๕
๖	ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มี คุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวนไม่เกินสามคน แล้วจัดทำเป็น รายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ ประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณา	๘	<p>คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการรับสมัครและในการ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ</p> <p>(๒) กำหนดรูปแบบของใบสมัครและใบเสนอชื่อ โดยให้มี รายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน นโยบาย และ แผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>(๓) เสนออธิการบดีออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ</p> <p>(๔) ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ทราบ ล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันรับสมัคร</p> <p>(๕) ตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>(๖) แจ้งผู้ที่ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้แถลง แนวนโยบายและแผนพัฒนาต่อคณะกรรมการสรรหา</p> <p>(๗) พิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการให้ได้จำนวนไม่เกินสามรายชื่อ โดยพิจารณาจาก ประวัติ ผลงาน แนวนโยบาย และแผนพัฒนาหน่วยงาน และ จัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอ</p>	เพิ่มเติมหน้าที่และอำนาจของ คณะกรรมการสรรหาให้ ละเอียดและครอบคลุมการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนของ การสรรหา

ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ข้อบังคับฯว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	หมายเหตุ
			ต่อสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบพร้อมเหตุผล และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่เพื่อดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต่อไป ให้คณะกรรมการสรรหาจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง	
		๙	การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกระทำได้สองวิธี โดยทั้งสองวิธีจะต้องมีประวัติ ผลงาน แนวนโยบาย และแผนพัฒนาหน่วยงานตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด (๑) โดยการสมัคร ผู้สมัครจะเป็นบุคลากรหรือบุคคลภายนอกก็ได้ (๒) โดยการเสนอชื่อ ให้บุคลากรของหน่วยงานและสำนักงานอธิการบดีเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการได้คนละหนึ่งรายชื่อ และให้หน่วยงานและสำนักงานอธิการบดีจัดให้มีการหยั่งเสียงเพื่อให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสองรายชื่อ พร้อมกับสอบถามความสมัครใจ และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาต่อไป	เพิ่มเติมวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
		๑๐	ให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามบัญชีรายชื่อที่	เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ

ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	หมายเหตุ
			คณะกรรมการสรรหาเสนอแนะอวีสัยทัศน์และแผนพัฒนา หน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัย คัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยพิจารณา จากประวัติ ผลงาน และการนำเสนออวีสัยทัศน์และ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕
		๑๑	การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคน ที่มาประชุมเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการสภา มหาวิทยาลัยที่มาประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ ขาด ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการเพียงหนึ่งรายชื่อต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม	เพิ่มเติมเรื่องวิธีการคัดเลือก ผู้อำนวยการให้สอดคล้องกับ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตาม บัญชีรายชื่อในข้อ ๖ คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการโดยเร็ว	๑๒	เมื่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกผู้สมควรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหา เสนอแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งให้ผู้ ที่ได้รับการเลือกตั้งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต่อไป	เพิ่มเติมข้อความให้ละเอียด มากขึ้น
๘	ให้ผู้ประกอบการเสนอบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ต่อ อธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้น			เรื่องการแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการได้กำหนดไว้ใน พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้อ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗	ข้อ	ข้อบังคับฯว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	หมายเหตุ
	จากตำแหน่งด้วย			พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว จึงไม่ต้อง กำหนดซ้ำอีก
๙	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจ ออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย	๑๓	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและ วินิจฉัย	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๔.๖ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
เรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.

ความเป็นมา

๑. คณะกรรมการร่างและปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย เรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. เพื่อเพิ่มรูปแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับงานพิธีการของมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ ฯ ดังกล่าว โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติม เช่น เพิ่มเติมเรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย เป็น ๒ ชนิด คือ ๑. เรื่องแบบพิธีการ และ ๒. เรื่องแบบปฏิบัติราชการ และมีการเปลี่ยนเครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์ให้เป็นไปตามเครื่องหมายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

๒. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติให้ถอน (ร่าง) ระเบียบ ฯ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาในหลักการอีกครั้ง เนื่องจากมีการแต่งตั้งคณะผู้บริหารชุดใหม่ และยังไม่เคยพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ ฯ ฉบับนี้มาก่อน

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยไม่มีการแก้ไข

๔. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบข้อกฎหมายเกี่ยวกับข้อห้ามในการแต่งเครื่องแบบข้าราชการก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๕. งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. เสนอต่อมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑. อนุมัติ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.
- ๒. สุดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย และเพิ่มเครื่องแบบผู้ทรงคุณวุฒิและเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับงานพิธีการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

“เครื่องหมายแสดงสังกัด” หมายความว่า เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทำด้วยโลหะโปร่งแสงสีทองไม่มีขอบ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๒.๕ เซนติเมตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิชาย และขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๒.๓ เซนติเมตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิง

ข้อ ๕ เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) เครื่องแบบพิธีการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ มี ๓ ประเภท ได้แก่

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบครึ่งยศ

(ค) เครื่องแบบเต็มยศ

(๒) เครื่องแบบปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เครื่องแบบพิธีการ

๖.๑ เครื่องแบบปกติขาว

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิชาย ประกอบด้วย

(๑) หมวก ให้ใช้ทรงหม้อตาลสีขาว กระจับหน้าทำด้วยหรือวัสดุเทียมหนัง สีดำสายรัดคางสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กที่ข้างหมวก ข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ปกัดสีทอง ๕ เซนติเมตร บนหมวกสักหลาดสีขาว

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ ให้ใช้แบบราชการสีขาว ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอเสื้อ ด้านหน้าทั้งสองข้าง ให้ใช้ดุมโลหะสีเหลืองรูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตรที่เสื้อ ๕ ดุม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้าย

(๓) อินทรรณู ให้ใช้อินทรรณูแข็งขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๑๓ เซนติเมตร ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ อินทรรณูมีลายดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี อินทรรณู หุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรรณูทุกด้าน ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๙ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อินทรรณูหุ้มผ้ากำมะหยี่ สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรรณูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๙ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ อินทรรณูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร

ล้อมขอบอินทรีขนวนขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๖ ดวง ปักดินทอง ด้านบน
 ประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี
 ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ
 สำนักงานอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพ
 เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อินทรีขนวนหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพรแถบสีทอง
 ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรีขนวนขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ
 ๕ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
 ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
 อินทรีขนวนหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรีขนวนขอบด้านล่าง
 ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๔ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล
 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ปฏิบัติการ
 ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ อินทรีขนวนหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพรแถบสีทอง
 ขนาด ๕ มิลลิเมตร ล้อมขอบอินทรีขนวนขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายเป็นกลีบดอกชงโคปักดินลายสีทอง
 ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

ผู้ทรงคุณวุฒิชาย อินทรีขนวนหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ภายในเป็นลายช่อชงโค
 ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๓ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

(๔) กางเกง ให้ใช้แบบราชการสีขาวยาว ไม่พับปลายขา

(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ

(๖) รองเท้า ให้ใช้หุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำชนิดผูก ถุงเท้าสีดำ

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิง ประกอบด้วย

(๑) หมวก ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว สายรัดคางสีทอง
 มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว หน้าหมวกติดตรา
 ครุฑพ่าห์ปักดินสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิงมุสลิม หากจะใช้ผ้าคลุม
 ศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีดำ โดยให้คลุมศีรษะทั้งหมดยกเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะสอดไว้ในปกเสื้อคอพับ
 ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ในกรณีที่มีการสวมหมวกให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อนอกคอแบบสีขาวแบบคอแหลมหรือคอป้าน แขนยาวถึง
 ข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ให้ใช้ดุมโลหะสีเหลือง
 รูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตรที่เสื้อ ๓ ดุม สำหรับแบบเสื้อ

คอแหลม และคุดม ๕ คุดม สำหรับแบบเสื้อคอป่าน มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าจาะเฉียง เล็กน้อยไม่มีใบปกกระเป๋า และให้ใช้เสื้อพับแขนยาวสีขาวผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกะลาสี ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๓) อินทรธนู ให้ใช้อินทรธนูแข็งขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๑๓ เซนติเมตร ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ อินทรธนูมีลายดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี อินทรธนู หุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรธนูทุกด้าน ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๙ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อินทรธนูหุ้มผ้า กำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็น ลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๙ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ อินทรธนูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๖ ดวง ปักดันทอง ด้านบน ประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อินทรธนูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๕ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ อินทรธนูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๔ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ อินทรธนูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง

ขนาด ๕ มิลลิเมตร ล้อมขอบอินทรีรูปวงรีขอบด้านข้าง ภายในเป็นลายเป็นกลีบดอกชงโคปักดินลายสีทอง ด้านบนประดับตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

ผู้ทรงคุณวุฒิหญิง อินทรีรูปหมวกกำมะหยี่สีดำ ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยมณฑล ๓ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร

(๔) กระโปรง ให้ใช้กระโปรงสีขาว ตีเกล็ดด้านหน้า ๒ เกล็ด และด้านหลัง ๒ เกล็ดยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอแหลม หรือกระโปรงสีขาวยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอป้าน

(๕) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

๖.๒ เครื่องแบบครึ่งยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงของพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิชาย กับกระโปรงของพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิหญิงให้ใช้ผ้าสีดำ และผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน ตามที่ระบุในหมายกำหนดการหรือกำหนดการ สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้ประดับตรา โดยไม่สวมสายสะพาย

๖.๓ เครื่องแบบเต็มยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ และผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานตามที่ระบุในหมายกำหนดการหรือกำหนดการ สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้สวมสายสะพายร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๗ เครื่องแบบปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ประเภท

(๑) เครื่องแบบสีทากีคอพับ

(๒) เครื่องแบบสีทากีคอแบะ

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประกอบด้วย

(๑) หมวก ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีทากี กระบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีทากี หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ในกระหนกทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖.๕ เซนติเมตร การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ เสื้อคอพับ สีประเภทสีทากี แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุมหรือแขนสั้น มีกระเปาะเย็บติดที่หน้าอกเสื้อ ข้างละ ๑ กระเปาะ เป็นกระเปาะเสื่อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเปาะรูปมนชายกลางแหลม หรือเป็นกระเปาะเสื่อชนิดไม่มีแถบกลางกระเปาะและใบปกกระเปาะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเปาะและมุมปกกระเปาะเป็นรูปตัดพองามที่ปากกระเปาะทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเปาะ ตัวเสื่อผ่าอกตลอด มีسابกว้าง ๓.๕

เซนติเมตร ติดคุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควร และติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อ ด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรรณูสีเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่า ทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมนด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดคุม ติดกับตัวเสื้อ

ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกะลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้คุมเม็ดที่สอง

แบบที่ ๒ เสื้อคอแบะปล่อยเอว แบบคอตั้ง สีประเภทสีทากิแกนสั้น ตัวเสื้อ ผ่าอกตลอด มีดุมที่อกเสื้อ ๔ ดุม มีกระเป๋ายึดติดภายนอกเป็นกระเป๋ายืนและล่างอย่างละ ๒ กระเป๋า กระเป๋ายืนมีใบปกมนชายกลางแหลมมีแถบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ตรงกึ่งกลางกระเป๋าทงตั้ง กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่อมมีใบปกรูปตัดที่ฝากระเป๋าทงสองกระเป๋าดัดคุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเป๋ายึดด้านหลัง คาดด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ชายเสื้อที่ตะเข็บกลางหลังเปิดไว้ถึงผ้าคาดเอว ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง

ให้ใช้เสื้อแบบที่ ๒ แทนเสื้อแบบที่ ๑ ในโอกาสอันควร

ดุมที่ใช้กับเสื้อทั้งสองแบบมีลักษณะเป็นรูปกลมแบนทำด้วยวัสดุสีเดียวกับสีเสื้อ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ายืนซ้าย

(๓) อินทรรณู ให้ใช้อินทรรณูอ่อนพื้นสีม่วง ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ มีลายดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพ

เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติดทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบที่ ๒ กว้าง ๑ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการอินทรรณูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติดทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด

พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ปฏิบัติการประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ ติดทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด

การใช้เครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรณู ให้ใช้กับเสื้อแบบที่ ๑

(๔) กางเกง ให้ใช้กางเกงแบบราชการประเภทสีกากี ไม่พับปลายขา

(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีรูปครุฑพ่าห์คูนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัดให้หุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร

(๖) รองเท้า ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ หรือสีน้ำตาลไม่มีสวดลาย ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

(๗) ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำ ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร สีดตัวอักษรบนป้ายชื่ออาจใช้สีขาวหรือสีทอง แสดงชื่อ ชื่อสกุล ระบุชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ และไม่มีเครื่องหมายแสดงสังกัดบนป้ายชื่อ ให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนขวา

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประกอบด้วย

(๑) หมวก ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากี หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ปักด้านสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร บนหมอนสีกากี

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมุสลิมหญิง หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีประเภททากีหรือสีกลมกลืนกับเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง โดยให้คลุมศีรษะทั้งหมดยกเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะด้านข้างยาวถึงบ่า ด้านหน้ายาวถึงระดับหน้าอก ขอบผ้าคลุมเย็บเรียบ ในกรณีที่มีการสวมหมวกให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ ให้ใช้ได้ ๔ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเสื้อของพนักงานมหาวิทยาลัยชาย

แบบที่ ๒ เสื้อคอพับสีทึบ สีอ่อนกว่ากระโปรงหรือสีเดียวกับกระโปรง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ มีสาคกว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขนกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ตลบชาย กว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นปามีตะเข็บผ่านกลางอก ยาวตลอดตัวทั้งสองด้าน มีดุม ๕ ดุม ด้านหลังจากเส้นต่อจากป่าหลังมีตะเข็บผ่านตามตัวเสื้อทั้งสองด้านเช่นเดียวกับด้านหน้า และติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทราวุธสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของป่าเย็บติดกับเสื้อเหนือป่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ การสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง หรือกางเกง และคาดเข็มขัดทับขอบกระโปรง หรือกางเกง

แบบที่ ๓ เสื้อคอพับปล่อยเอว สีประเภทสีทึบ สีเดียวกับกระโปรง หรือ กางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีสาค ด้านหน้ามีคิ้วตามสาค มีดุม ๔ ดุม แขนยาวหรือแขนสั้น ตลบชายกว้าง ๕ เซนติเมตร มีคิ้วด้านหลังเช่นเดียวกับแบบที่ ๒ และมีเส้นแนวตะเข็บเช่นเดียวกับแบบที่ ๒ ทั้งหน้าหลัง ความยาวของเสื้อให้คลุมสะโพกพองาม ติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทราวุธสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของป่าเย็บติดกับเสื้อเหนือป่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ

แบบที่ ๔ เสื้อคอแบะปล่อยเอว สีประเภทสีทึบ สีเดียวกับกระโปรง หรือ กางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีสาค แขนยาวจรดข้อมือหรือแขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้าง ประมาณ ๔ เซนติเมตร ด้านหน้าเป็นคิ้วตามสาค มีดุม ๓ ดุม ต่อด้านหน้าและด้านหลังยาวตามตัว และมีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋า และติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอแบะทั้งสองข้าง

ดุมที่ใช้กับเสื้อแบบที่ ๒ แบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ เป็นดุมสีน้ำตาลสีเดียวกับเสื้อ

การสวมเสื้อแบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ ให้ปล่อยชายเสื้อทับกระโปรงหรือ กางเกง และคาดเข็มขัดตาม (๕) แบบที่ ๒ ทับเอวเสื้อ

ให้ใช้เสื้อแบบที่ ๒ แบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ แทนเสื้อแบบที่ ๑ ในโอกาสอันควร ผู้ใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้าย

(๓) อินทราวุธ ให้ใช้อินทราวุธอ่อนพื้นสีม่วง ติดทับเสื้อเหนือป่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ มีลายดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี ประเภท วิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อินทราวุธมีแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ติดทางด้านอินทราวุธ ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตรติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร

มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ อินทรรณومیแถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ติดทางด้านอินทรรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อินทรรณومیแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติดทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบที่ ๒ กว้าง ๑ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ อินทรรณومیแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติดทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด

พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ ปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ อินทรรณومیแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ ติดทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด

การใช้เครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรณู ให้ใช้กับเสื้อแบบที่ ๑ แบบที่ ๒ และแบบที่ ๓

(๔) กางเกง กระโปรง ให้ใช้กางเกงหรือกระโปรงสีก็ได้ ๔ แบบ
แบบที่ ๑ กางเกง อนุโลมตามแบบพนักงานมหาวิทยาลัยชาย
แบบที่ ๒ กางเกงสีทึบขาขาว ขาตรง ไม่มีลวดลาย ขอบกางเกงกว้างประมาณ ๑ นิ้ว มีหรือไม่มีกระเป๋าก็ได้ มีซิปลัดหน้าหรือด้านข้าง ไม่พับปลายขา
แบบที่ ๓ กระโปรงยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย
แบบที่ ๔ กระโปรงมีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บยาวครึ่งเข้า ปลายบานเล็กน้อย

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยหญิงมุสลิม หากจะใช้กระโปรงตามแบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ จะให้ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้

(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัด ๒ แบบ

แบบที่ ๑ ให้ใช้คาดทับขอบกระโปรง โดยใช้เข็มขัดอนุโลมตามแบบข้าราชการชาย

แบบที่ ๒ ให้ใช้คาดทับเสื้อ โดยใช้เข็มขัดผ้าประเภทสีทากีสีเดียวกับสีเสื้อ กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยมมุมผ้า

(๖) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาลแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

ข้อ ๘ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่อง ลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๙ ผู้ซึ่งได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ เครื่องหมายกิตติมศักดิ์ เข็มวิทยฐานะ หรือเครื่องหมายแสดงความสามารถ ให้ประดับตามระเบียบของส่วนราชการหรือสถาบันนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การแต่งเครื่องแบบพิธีการกรณีเป็นงานศพให้สวมปลอกแขนสีดำที่แขนเสื้อข้างซ้าย

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่งเครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการตามที่กำหนด ในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีสำคัญ ตามที่ระบุในหมายกำหนดการ หรือกำหนดการ แต่งเครื่องแบบในโอกาสอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุม

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

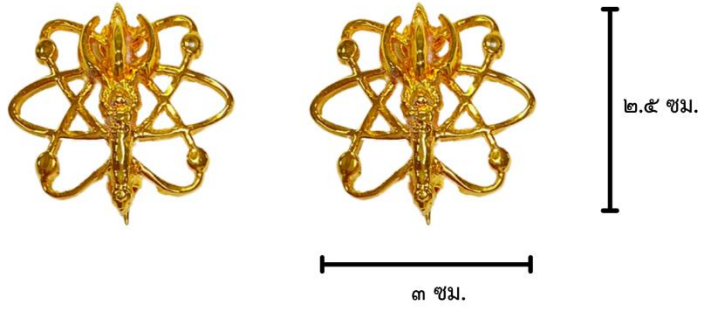
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.

เครื่องหมายแสดงสังกัด

แบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิชาย



แบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิง



คุมตราสุริยมณฑล



รูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑล



คุมตราสุริยมณฑล



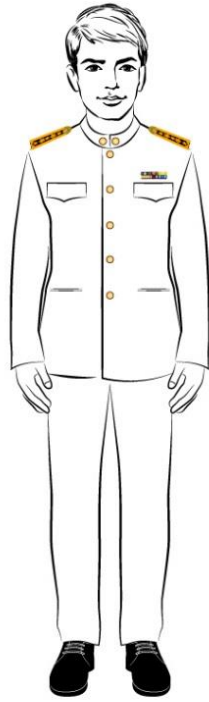
หมวกเครื่องแบบพิธีการ



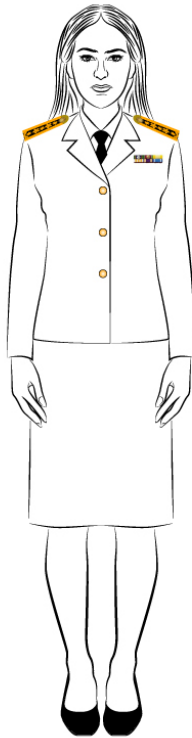
หมวกพิธีการชาย



หมวกพิธีการหญิง



ตัวอย่างเครื่องแบบปกติชาย



ตัวอย่างเครื่องแบบปกติหญิง

หมวกเครื่องแบบปฏิบัติราชการ



หมวกปฏิบัติราชการชาย



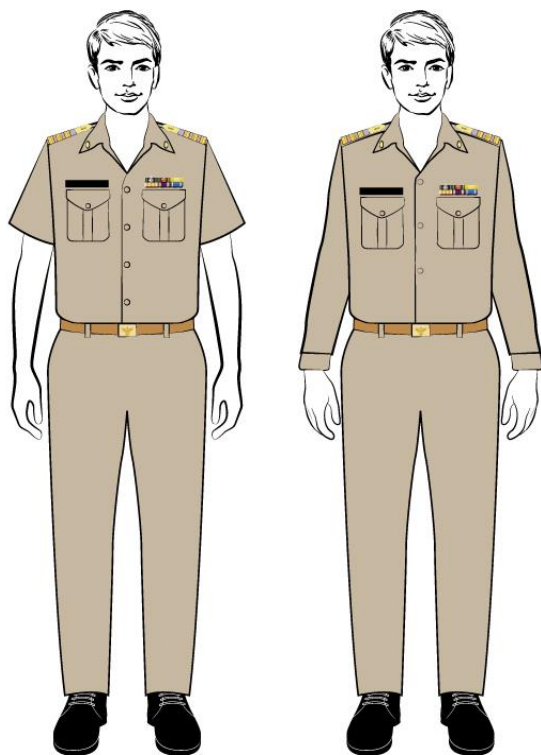
หมวกปฏิบัติราชการหญิง

หัวเข็มขัดตราครุฑพ่าห์

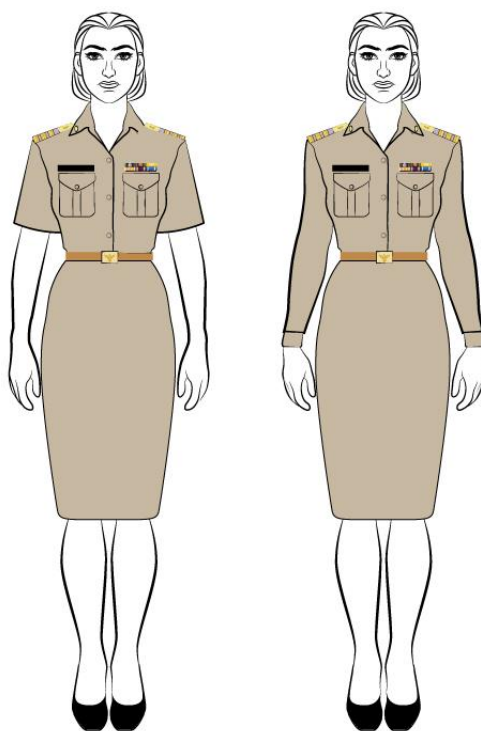


เข็มขัดผ้าสีกากี





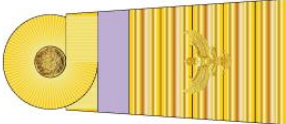

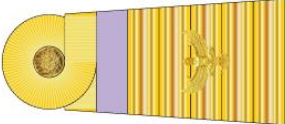



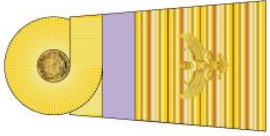

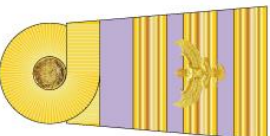

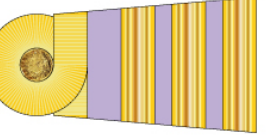
ตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติราชการชาย



ตัวอย่างเครื่องแบบปฏิบัติราชการหญิง

การประดับอินทรรูปเครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ประเภทบริหาร	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ	เครื่องแบบปกติขาว	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ
-นายกสภา มหาวิทยาลัย -กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิ			อินทรรูปหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ภายในเป็น ลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๓ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะ มณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม.  ขนาดกว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.	
-อธิการบดี			อินทรรูปหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพร แถบสีทอง ขนาด ๐.๕ ซม. ล้อมขอบ อินทรรูปทุกด้าน ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๔ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม.  ขนาดกว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.	อินทรรูปพื้นสีม่วงมีแถบกว้าง ๕ ซม. ติด ทางด้านอินทรรูป ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ ซม. ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบน ขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงใน ๑ ซม. มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็ก ปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบน กึ่งกลางแถบกว้าง ๕ ซม. ให้ติดตราครุฑ ฟ้าทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ ซม. 
	-ศาสตราจารย์ -อาจารย์เชี่ยวชาญ พิเศษ	-เชี่ยวชาญพิเศษ	อินทรรูปหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพร แถบสีทอง ขนาด ๐.๕ ซม. ล้อมขอบ อินทรรูปเว้นขอบด้านข้าง ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๔ ดวง ปัก ดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม.  ขนาดกว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.	อินทรรูปพื้นสีม่วงมีแถบกว้าง ๕ ซม. ติด ทางด้านอินทรรูป ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ ซม. ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบน ขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงใน ๑ ซม. มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็ก ปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบน กึ่งกลางแถบกว้าง ๕ ซม. ให้ติดตราครุฑ ฟ้าทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ ซม. 

ประเภทบริหาร	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ	เครื่องแบบปกติขาว	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ
-รองอธิการบดี -ผู้ช่วยอธิการบดี	-รองศาสตราจารย์ -อาจารย์เชี่ยวชาญ	-เชี่ยวชาญ	อินทธรณูหุ่มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพร แถบสีทอง ขนาด ๐.๕ ซม. ล้อมขอบ อินทธรณูเว้นขอบด้านข้าง ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๖ ดวง ปัก ดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม.	อินทธรณูพื้นสีม่วงมีแถบกว้าง ๔ ซม. ติด ทางด้านอินทธรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ ซม. ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบน ขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงใน ๑ ซม. มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็ก ปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบน กึ่งกลางแถบกว้าง ๔ ซม. ให้ติดตราครุฑ พ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ ซม.
 ขนาดกว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.				
-คณบดี -รองคณบดี -ผู้อำนวยการ สถาบัน -รองผู้อำนวยการ สถาบัน -ผู้อำนวยการสำนัก -รองผู้อำนวยการ สำนัก -ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ -อาจารย์ชำนาญการ พิเศษ	-ชำนาญการพิเศษ	อินทธรณูหุ่มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพร แถบสีทอง ขนาด ๐.๕ ซม. ล้อมขอบ อินทธรณูเว้นขอบด้านข้าง ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๕ ดวง ปัก ดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม.	อินทธรณูพื้นสีม่วงมีแถบกว้าง ๑ ซม. ๔ แถบ ติดทางด้านอินทธรณู แถบบนขมวด เป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ ซม. มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวง ในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลาง แถบที่ ๒ กว้าง ๑ ซม. ให้ติดตราครุฑพ่าห์ ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ ซม.
 ขนาดกว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.				
-ผู้อำนวยการกอง	-อาจารย์ชำนาญการ	-ชำนาญการ	อินทธรณูหุ่มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพร แถบสีทอง ขนาด ๐.๕ ซม. ล้อมขอบ อินทธรณูเว้นขอบด้านข้าง ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๔ ดวง ปัก ดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม.	อินทธรณูพื้นสีม่วงมีแถบกว้าง ๑ ซม. ๔ แถบ ติดทางด้านอินทธรณู แถบบนขมวด เป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ ซม. มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวง ในของแถบบนที่ขมวด
 ขนาดกว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.				

ประเภทบริหาร	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ	เครื่องแบบปกติขาว	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ
	-อาจารย์ -อาจารย์ปฏิบัติการ	-ปฏิบัติการ	อินทราธนูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพร แถบสีทอง ขนาด ๕ ซม. ล้อมขอบ อินทราธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็นลาย เป็นกลีบดอกชงโคปักดินลายสีทอง ด้านบน ประดับตราสุริยมณฑล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.  ขนาดกว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.	อินทราธนูมีแถบกว้าง ๑ ซม. ๓ แถบ ติด ทางด้านอินทราธนู แถบบนขมวดเป็นวงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ ซม. มี ตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของ แถบบนที่ขมวด 

หมายเหตุ แนวความคิดในการออกแบบอินทราธนูเครื่องแบบปกติขาว โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธนันท์
วรรณพงศ์สิริ



ชงโค : ดอกไม้ประจำของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชงโคเป็นต้นไม้
สวรรค์แห่งเทวโลก รวมทั้งเป็นต้นไม้ของพระลักษมี พระชายาของพระนารายณ์ ซึ่งเป็นเทวีแห่งความมั่งคั่ง
โชคลาภ และความเจริญรุ่งเรือง นอกจากนี้ยังมีความเชื่อว่าชงโคเป็นต้นไม้มงคล นิยมปลูกประดับไว้ภายใน
บ้านจะช่วย ปกป้องรักษาให้มีความสุข ไม่มีอันตรายใดเข้ามาใกล้กายคนในครอบครัว อำนาจลาภผล ความมั่ง
คั่งร่ำรวย และความเจริญรุ่งเรืองมาสู่กิจการการค้า

ดวงอาทิตย์ : สัญลักษณ์แทนตราสุริยมณฑล ซึ่งเป็นตราผู้สำเร็จราชการแผ่นดินของสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ท่านเป็นมหาบุรุษของไทยที่สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างใหญ่หลวง และเป็นศูนย์รวมจิตใจของทุกคนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และชุมชนใกล้เคียง

การออกแบบอินทรธนูสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การออกแบบโดยนำดอกชงโคดอกใหญ่ ล้อมรอบด้วยช่อดอกชงโคประยุกต์ ประดับด้วยดวงอาทิตย์ อันเป็นสัญลักษณ์แทนตรา สุริยมณฑล และดวงดาวตัวแทนแห่งสวรรค์ องค์ประกอบลวดลายภายในอินทรธนู จะมีความแตกต่างกันตามตำแหน่งและวิทยฐานะ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
๑	ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”	๑	ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.”	
๒	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	๒	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
๓	ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๓	ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔	ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑	๔	ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	เพิ่มเติมคำนิยามคำว่า “เครื่องหมายแสดงสังกัด” โดยนำเครื่องหมายแสดงสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
	“คุมตราสุริยมณฑล” หมายความว่า คุมโลหะสีเหลืองรูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ตามรูปที่ ๔ แนบท้ายระเบียบนี้		<p>“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า นายกษภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>“เครื่องหมายแสดงสังกัด” หมายความว่า เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำด้วยโลหะโปร่งแสงสีทองไม่มีขอบ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๒.๕ เซนติเมตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิชาย และขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๒.๓ เซนติเมตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิง</p>	
๕	<p>เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท</p> <p>(๑) เครื่องแบบปกติขาว</p> <p>(๒) เครื่องแบบครึ่งยศ</p> <p>(๓) เครื่องแบบเต็มยศ</p>	๕	<p>เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(๑) เครื่องแบบพิธีการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ มี ๓ ประเภท ได้แก่</p> <p>(ก) เครื่องแบบปกติขาว</p> <p>(ข) เครื่องแบบครึ่งยศ</p> <p>(ค) เครื่องแบบเต็มยศ</p> <p>(๒) เครื่องแบบปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	เพิ่มเติมโดยกำหนดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
๖	<p>เครื่องแบบปกติขาวประกอบด้วย</p> <p>(๑) หมวก</p>	๖	<p>เครื่องแบบพิธีการ</p> <p>๖.๑ เครื่องแบบปกติขาว</p>	- กำหนดรายละเอียดในการแต่งการเครื่องแบบพิธีการแต่ละประเภทโดยละเอียด

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
	<p>ก. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว กระบังหน้า ทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ มีผ้าคาดหมวกสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ด้านหน้า หมวกมีเครื่องหมายหน้าหมวกเป็นดุมโลหะสีทองรูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑลมีรัศมี โดยรอบลงยาสีขาวแดง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร รวมรัศมี ที่ข้างหมวกมี เครื่องหมายเป็นดุมโลหะสีทองรูปตราสัญลักษณ์ของ ตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ติดข้างหมวกข้างละหนึ่งดุม ตามรูปที่ ๑ และรูปที่ ๔ แนบท้ายระเบียบนี้</p> <p>ข. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว มีผ้าคาดหมวกสีเหลืองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ด้านหน้า หมวกมีเครื่องหมายหน้าหมวก เป็นดุมโลหะสีทองรูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑลมีรัศมี โดยรอบลงยาสีขาวแดง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร รวมรัศมี ที่ข้างหมวกมีเครื่องหมายเป็นดุมโลหะสีทองรูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ติดข้าง</p>		<p>(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิชาย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) หมวก ให้ใช้ทรงหม้อตาลสีขาว กระบังหน้าทำด้วยหรือวัสดุเทียมหนังสีดำสายรัดคางสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กที่ข้างหมวก ข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ปักดินสีทอง ๕ เซนติเมตร บนหมวกสักหลาดสีขาว</p> <p>การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร</p> <p>(๒) เสื้อ ให้ใช้แบบราชการสีขาว ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ให้ใช้ดุมโลหะสีเหลืองรูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตรที่เสื้อ ๕ ดุม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้าย</p> <p>(๓) อินทราชนู ให้ใช้อินทราชนูแข็งขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๑๓ เซนติเมตร ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ อินทราชนูมีลายดังนี้</p>	<p>- แยกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาย และหญิง</p> <p>- หมวก ใช้รูปแบบเดียวกับข้าราชการ</p> <p>- เสื้อ ให้ใช้แบบราชการสีขาว แต่ติดเครื่องหมายแสดงสังกัด และใช้ดุมตราสุริยมณฑล</p> <p>- มีการกำหนดรูปแบบอินทราชนูขึ้นมาใหม่ และแบ่งระดับตำแหน่งของการใช้อินทราชนู โดยแบ่งเป็น</p>

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
	<p>หมวกข้างละ หนึ่งคุม ตามรูปที่ ๑ และรูปที่ ๔ แนบท้ายระเบียบนี้</p> <p>ทั้งนี้ รูปทรงของหมวกพนักงานมหาวิทยาลัยชายและพนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้เป็นไปตามรูปที่ ๑๗ แนบท้ายระเบียบนี้</p> <p>การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันสมควร (๒) เสื้อ</p> <p>ก. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้เสื้อแบบเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญชาย สีขาวกัลดุมตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ห้าคุม ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย</p> <p>ข. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้เสื้อแบบเดียวกับข้าราชการพลเรือนสามัญหญิงสีขาว กัลดุมตราสุริยมณฑลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร สามคุม สำหรับเสื้อตัวในเป็นเสื้อคอเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนกไทสีดำ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย</p>		<p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี อินทรรณูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร. ล้อมขอบอินทรรณูทุกด้าน ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๙ ดวง ปักด้นทอง ด้านบนประดับตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อินทรรณูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรรณูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๙ ดวง ปักด้นทอง ด้านบนประดับตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ อินทรรณูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่งอธิการบดี ● พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ● พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
	<p>(๓) เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้ใช้รูปเสมาธรรมจักรทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง ไม่มีขอบ ความสูงขนาด ๒ เซนติเมตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยชาย ความสูงขนาด ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ติดคอเสื้อตรงหน้าทั้งสองข้าง ตามรูปที่ ๓ แนบท้ายระเบียบนี้</p> <p>(๔) อินทรี ให้อินทรี ๒ ตัว ด้านอินทรี เป็นพื้นสีทึบดำติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านคอปลายมนติดมุมโลหะสีทองตราสัญลักษณ์สุริยมณฑลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร บนอินทรีมีกลีบดอกชงโตปักดินลายสีทอง มีแถบไหมสีทองขอบกว้าง ๕ มิลลิเมตร ตามรูปที่ ๒ แนบท้ายระเบียบนี้</p> <p>(๕) กางเกง กระโปรง</p> <p>ก. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใช้กางเกงขาสั้นสีขาไม่พับปลายขา</p> <p>ข. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาวยาวติดด้านหน้าสอง กลัดและด้านหลังสองกลัด ยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย</p> <p>(๖) รองเท้า ถุงเท้า</p>		<p>ล้อมขอบอินทรีรอบวงขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายชงโค ๓ ข้อ และลายสุริยะ ๖ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อินทรีห่มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพร่แถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรีรอบวงขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายชงโค ๓ ข้อ และลายสุริยะ ๕ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ อินทรีห่มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพร่แถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ● พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
	<p>ก. พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ให้ใส่ รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ถูงเท้าสีดำ</p> <p>ข. พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ให้ใช้ รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถูงเท้ายาวสีเนื้อ</p> <p>ทั้งนี้ เครื่องแบบปกติขาวของพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีลักษณะตามรูปที่ ๕ แนบท้ายระเบียบนี้</p>		<p>ล้อมขอบอินทรีธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายใน เป็นลายข้อซงโค ๓ ข้อ และลายสุริยะ ๔ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภท วิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ อินทรีธนูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ระดับแพร่แถบสีทอง ขนาด ๕ มิลลิเมตร</p> <p>ล้อมขอบอินทรีธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายใน เป็นลายเป็นกลีบดอกซงโคปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิชาย อินทรีธนูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ภายในเป็นลายข้อซงโค ๓ ข้อ และลายสุริยะ ๓ ดวง ปักดันทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>(๔) กางเกง ให้ใช้แบบราชการสีขาว ขาวาว ไม่พับปลายขา</p> <p>(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ</p> <p>(๖) รองเท้า ให้ใช้หุ้มส้นหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำชนิดผูก ถูงเท้าสีดำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ● ผู้ทรงคุณวุฒิ <p>- เข็มขัดใช้ของข้าราชการโดยอนุโลม</p> <p>- รองเท้าใช้ของข้าราชการโดยอนุโลม</p>

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
			<p>(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิง ประกอบด้วย</p> <p>(๑) หมวก ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว สายรัดคางสีทอง มีดุมโลหะสีทอง ตราครุฑพำห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว หน้าหมวกติดตราครุฑพำห์ปักดุ้นสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร บนหมอนสักหลาดสีขาว</p> <p>สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิงมุสลิม หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีดำ โดยให้คลุมศีรษะทั้งหมดยกเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะสอดไว้ในปกเสื้อคอพับทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ในกรณีที่มีการสวมหมวกให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ</p> <p>การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร</p> <p>(๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อนอกคอแบะสีขาว แบบคอแหลมหรือคอป้าน แขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่คอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ให้ใช้ดุมโลหะสีเหลืองรูปตราสัญลักษณ์ของตราสุริยมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตรที่เสื้อ ๓ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอแหลม และดุม ๕ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอป้าน</p>	<p>เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยหญิง สอดคล้องกับเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยชาย</p>

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋า เจาะเฉียงเล็กน้อยไม่มีใบปกกระเป๋า และให้ใช้ เสื้อพับแขนยาวสีขาวผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อน กะลาสี ผู้ใต้ รับ พระ รา ช ทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>(๓) อินทรรณู ให้ใช้อินทรรณูแข็ง ขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๑๓ เซนติเมตร ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ อินทรรณูมีลายดังนี้</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี อินทรรณู หุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร. ล้อมขอบอินทรรณูทุก ด้าน ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลาย สุริยะ ๙ ดวง ปักด้นทอง ด้านบนประดับตรา สุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ พิเศษ อินทรรณูหุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับ แพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อม</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ขออธิรธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายในเป็นลาย ช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๙ ดวง ปักด้น ทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ เชี่ยวชาญ อธิรธนูห่มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขออธิรธนูเว้นขอบด้านล่าง ภายใน เป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๖ ดวง ปักด้นทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเภท วิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อธิรธนูห่มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบ</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>สีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบ อินทรีวงขอบด้านล่าง ภายในเป็นลายช่อ ชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๕ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ อินทรีห่มผ้ากำมะหยี่สีดำ ประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ล้อมขอบอินทรีวงขอบด้านล่าง ภายใน เป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยะ ๔ ดวง ปักดินทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ ปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ อินทรี ห่มผ้ากำมะหยี่สีดำประดับแพรแถบสีทอง ขนาด ๕ มิลลิเมตร ล้อมขอบอินทรีวงขอบ ด้านล่าง ภายในเป็นลายเป็นกลีบดอกชงโคปัก ดินลายสีทอง ด้านบนประดับตราสุริยะมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร</p>	

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ผู้ทรงคุณวุฒิหญิง อินทรธนู หุ้มผ้ากำมะหยี่สีดำ ภายในเป็นลายช่อชงโค ๓ ช่อ และลายสุริยະ ๓ ดวง ปักด้นทอง ด้านบนประดับตราสุริยະมณฑล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร</p> <p>(๔) กระโปรง ให้ใช้กระโปรงสีขาว ตีเกล็ดด้านหน้า ๒ เกล็ด และด้านหลัง ๒ เกล็ด ยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอแหลม หรือกระโปรงสีขาวยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอปาน</p> <p>(๕) รองเท้า ให้ใช้รองเท้านิ่มสีน้ำตาลหรือวัสดุเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้าไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ</p>	
๗	<p>เครื่องแบบครึ่งยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงหรือกระโปรงให้ใช้ผ้าสีดำ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน ตามที่ระบุในหมายกำหนดการหรือกำหนดการสำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ประดับตรา โดยไม่ต้องสวมสายสะพาย</p>	๖.๒	<p>เครื่องแบบครึ่งยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว <u>เว้นแต่กางเกงของพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิชาย กับกระโปรงของพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิหญิงให้ใช้ผ้าสีดำ และผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานตามที่ ระบุในหมายกำหนดการหรือกำหนดการ สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทาน</u></p>	กำหนดเหมือนข้าราชการและกำหนดข้อความเพิ่มเติมให้ละเอียดมากขึ้น

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
			เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้ประดับดารา โดยไม่สวมสายสะพาย	
๘	เครื่องแบบเต็มยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน และให้สวมสายสะพายร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ตามที่ระบุในหมายกำหนดการ หรือกำหนดการ	๖.๓	เครื่องแบบเต็มยศ ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ และผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน ตามที่ระบุในหมายกำหนดการหรือกำหนดการ สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายให้สวมสายสะพายร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์	กำหนดเหมือนข้าราชการ
		๗	<p>เครื่องแบบปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ ประเภท</p> <p>(๑) เครื่องแบบสีกากีคอปับ</p> <p>(๒) เครื่องแบบสีกากีคอบะ</p> <p>(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) หมวก ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีกากี กระบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีกากีหน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ในกระหนกทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๖.๕ เซนติเมตร</p>	<p>- เพิ่มเติมให้มีเครื่องแบบเครื่องแบบปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็น ๒ ประเภท คือ (๑) เครื่องแบบสีกากีคอปับ และ (๒) เครื่องแบบสีกากีคอบะ</p> <p>- กำหนดรายละเอียดในการแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการโดยละเอียด</p> <p>- แยกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชาย และหญิง</p> <p>- หมวก ใช้รูปแบบเดียวกับข้าราชการ</p>

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>การสวมหมวกให้สวมในโอกาส อันควร</p> <p>(๒) เสื้อ ให้ใช้เสื้อ ๒ แบบ แบบที่ ๑ เสื้อคอพับ สีประเภทสี กากี แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุมหรือแขนสั้น มีกระเปาะเย็บติดที่หน้าอกเสื้อ ข้างละ ๑ กระเปาะ เป็นกระเปาะเสื้อมีแถบอยู่ ตรงกลางตามทางดิ่งกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มี ใบปกกระเปาะรูปมนชายกลางแหลม หรือเป็น กระเปาะเสืชนิดไม่มีแถบกลางกระเปาะและใบ ปกกระเปาะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเปาะ และมุมปกกระเปาะเป็นรูปตัดพองาม ที่ปาก กระเปาะทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับ ขัดใบปกกระเปาะ ตัวเสื้อมีผ่าอกตลอด มีساب กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควร และติด เครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสืวด้านหน้า ทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อมีประดับอินทรีนูนสี เดียวกับเสื้อมี ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติด กับเสื้อมีเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมนด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอ กว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัว เสื้อมี</p>	<p>- เสื้อมี ใช้รูปแบบเดียวกับข้าราชการ</p>

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อเชิ้ต แขนยาว ผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกะลาสี สอด ชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง</p> <p>แบบที่ ๒ เสื้อคอแบะปล้อยเอว แบบ คอตั้ง สีประเภทสีทากี้แขนสั้น ตัวเสื้อผ่าอก ตลอด มีดุมที่อกเสื้อ ๔ ดุม มีกระเป๋ายีบติด ภายนอกเป็นกระเป๋าบนและล่างอย่างละ ๒ กระเป๋า กระเป๋าบนมีใบปกมนชายกลางแหลม มีแถบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ตรงกึ่งกลาง กระเป๋าทงตั้ง กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่อมมี ใบปกรูปตัดที่ฝากระเป๋าทงสองกระเป๋าดัดดุม ข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเป๋า ที่ เอวด้านหลังคาดด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อขนาด กว้าง ๕ เซนติเมตร ชายเสื้อที่ตะเข็บกลางหลัง เปิดไว้ถึงผ้าคาดเอว ติดเครื่องหมายแสดง สังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง</p> <p>ให้ใช้เสื้อแบบที่ ๒ แทนเสื้อแบบที่ ๑ ในโอกาสอันควร</p> <p>ดุมที่ใช้กับเสื้อทั้งสองแบบมีลักษณะ เป็นรูปกลมแบนทำด้วยวัสดุสีเดียวกับสีเสื้อ</p> <p>ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราช อิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้าย</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
			<p>(๓) อินทรรณู ให้ใช้อินทรรณูอ่อนพื้นสีม่วง ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ มีลายดังนี้</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตรติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบน</p>	<p>- รูปแบบอินทรรณู และการแบ่งระดับตำแหน่งของการใช้อินทรรณู เนื้อความเช่นเดียวกับข้อ ๖</p>

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวง ใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็ก ปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลาง แถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภท ผู้บริหาร ตำแหน่งคนบตี รองคนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเภท วิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติด ทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบ บนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบที่ ๒ กว้าง ๑ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสี ทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภท ผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประเภท วิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ข้านาญการ อินทรธนูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติดทางต้นอินทรธนู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยชาย ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ปฏิบัติการ ประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ อินทรธนูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ ติดทางต้นอินทรธนู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด</p> <p>การใช้เครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู ให้ใช้กับเสื้อแบบที่ ๑</p> <p>(๔) กางเกง ให้ใช้กางเกงแบบราชการประเภทสีกากี ไม่พับปลายขา</p> <p>(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้าย ถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายมนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีรูปครุฑพ่าห์ ดุนนูนอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรู ปลายเข็มขัดให้หุ้มด้วยโลหะสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>(๖) รองเท้า ถุงเท้า ให้ใช้รองเท้า หุ้มส้น หรือหุ้มข้อหนึ่งหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ หรือสีน้ำตาลไม่มีสวดลาย ถุงเท้าสีเดียวกับ รองเท้า</p> <p>(๗) ป้ายชื่อและตำแหน่ง ให้มีป้าย ชื่อพื้นสีดำ ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร สีตัวอักษรบนป้าย ชื่ออาจใช้สีขาวหรือสีทอง แสดงชื่อ ชื่อสกุล ระบุชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หรือชื่อ ตำแหน่งในสายงานที่ ปฏิบัติ และไม่มี เครื่องหมายแสดงสังกัดบนป้ายชื่อ ให้ประดับ ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนขวา</p> <p>(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประกอบด้วย</p> <p>(๑) หมวก ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อน พับปีกสีงาช้าง สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเล็กติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพัน หมวกสีงาช้าง หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ปักด้าน สีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร บนหมอนสีงาช้าง</p> <p>สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมุสลิม หญิง หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุม ศีรษะสีประเภททากีหรือสีกลมกลืนกับเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง โดยให้คลุมศีรษะ</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ทั้งหมดยกเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะ ด้านข้างยาวถึงบ่า ด้านหน้ายาวถึงระดับ หน้าอก ขอบผ้าคลุมเย็บเรียบ ในกรณีที่มีการ สวมหมวกให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอัน ควร</p> <p>(๒) เสื้อ ให้ใช้ได้ ๔ แบบ แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเสื้อ ของพนักงานมหาวิทยาลัยชาย แบบที่ ๒ เสื้อคอพับสี่ก้าสี่อ่อน กว่ากระโปรงหรือสีเดียวกับกระโปรง ผ่าอก ตลอดตัวเสื้อ มีسابกว้างประมาณ ๒.๕ เซนติ เมตร แขนยาวรัดข้อมือ ซอปลายแขนกว้าง ประมาณ ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือศอก เล็กน้อยตลบชาย กว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นปามีตะเข็บผ่าน กลางอก ยาวตลอดตัวทั้งสองด้าน มีดุม ๕ ดุม ด้านหลังจากเส้นต่อจากบ่าหลังมีตะเข็บผ่าน ตามตัวเสื้อทั้งสองด้านเช่นเดียวกับด้านหน้า และติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีนูนสี เดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่าเย็บติด กับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอ</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>กว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดมุมติดกับตัวเสื้อ การสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงหรือกางเกง และคาดเข็มขัดทับขอบกระโปรงหรือกางเกง</p> <p>แบบที่ ๓ เสื้อคอพับปล่อยเอว สีประเภทสีกาก็ สีเดียวกับกระโปรง หรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีساب ด้านหน้ามีคิ้วตามส่าบ มีดุม ๔ ดุม แขนยาวหรือแขนสั้น ตลบชายกว้าง ๕ เซนติเมตร มีคิ้วหน้าหลัง เช่นเดียวกับแบบที่ ๒ และมีเส้นแนวตะเข็บ เช่นเดียวกับแบบที่ ๒ ทั้งหน้าหลังความยาวของเสื้อให้คลุมสะโพกพองาม ติดเครื่องหมายสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรีธนูสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดมุมติดกับตัวเสื้อ</p> <p>แบบที่ ๔ เสื้อคอแบะปล่อยเอว สีประเภทสีกาก็ สีเดียวกับกระโปรง หรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ ไม่มีساب แขนยาวจรดข้อมือหรือแขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร ด้านหน้าเป็นคิ้วตามส่าบ มีดุม ๓ ดุม ต่อ</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ด้านหน้าและด้านหลังยาวตามตัว และมี กระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋า เจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋า และติด เครื่องหมายสังกัดที่ปกคอแบะทั้งสองข้าง คุมที่ใช้กับเสื้อแบบที่ ๒ แบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ เป็นคุมสีน้ำตาลสีเดียวกับสี เสื้อ</p> <p>การสวมเสื้อแบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ ให้ปล่อยชายเสื้อมัดกระโปรงหรือกางเกง และคาดเข็มขัดตาม (๕) แบบที่ ๒ ทับเอวเสื้อ ให้ใช้เสื้อแบบที่ ๒ แบบที่ ๓ และ แบบที่ ๔ แทนเสื้อแบบที่ ๑ ในโอกาสอันควร ผู้ใดได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋า บนซ้าย</p> <p>(๓) อินทรรณู ให้ใช้อินทรรณูอ่อนพื้นสี ม่วง ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไป คอ มีลายดังนี้</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งอธิการบดี ประเภท วิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>อินทรรณูมีแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบกว้าง ๕ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจารย์เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรรณู ๑ แถบ และแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก ๑ แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบกว้าง ๔ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเภท วิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ ชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติด ทางด้านอินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลม ขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบ บนที่ขมวด และบนกึ่งกลางแถบที่ ๒ กว้าง ๑ เซนติเมตร ให้ติดตราครุฑพ่าห์ทำด้วยโลหะสี ทองสูง ๒.๕ เซนติเมตร</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ อินทรรณูมีแถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๔ แถบ ติดทางด้านอินทรรณู แถบ บนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง วงใน ๑ เซนติเมตร มีตราสุริยมณฑลขนาด เล็กปิดวงในของแถบบนที่ขมวด</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยหญิง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์ ปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ</p>	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			<p>เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ อินทรรณูมี แถบกว้าง ๑ เซนติเมตร ๓ แถบ ติดทางต้น อินทรรณู แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัด เส้นผ่าศูนย์กลางวงใน ๑ เซนติเมตร มีตรา สุริยะมณฑลขนาดเล็กปิดวงในของแถบบนที่ ขมวด</p> <p>การใช้เครื่องหมายตำแหน่งบน อินทรรณู ให้ใช้กับเสื้อแบบที่ ๑ แบบที่ ๒ และ แบบที่ ๓</p> <p>(๔) กางเกง กระโปรง ให้ใช้กางเกง หรือกระโปรงสีก็ได้ ๔ แบบ</p> <p>แบบที่ ๑ กางเกง อนุโลมตามแบบ พนักงานมหาวิทยาลัยชาย</p> <p>แบบที่ ๒ กางเกงสีกากีขายาว ขา ตรง ไม่มีลวดลาย ขอบกางเกงกว้างประมาณ ๑ นิ้ว มีหรือไม่มีกระเป๋าก็ได้ มีซิปกด้านหน้า หรือด้านข้าง ไม่พับปลายขา</p> <p>แบบที่ ๓ กระโปรงยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย</p> <p>แบบที่ ๔ กระโปรงมีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บ ยาวครึ่งเข้า ปลายบานเล็กน้อย</p>	

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
			<p>สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยหญิงมุสลิม หากจะใช้กระโปรงตามแบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ จะให้ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้</p> <p>(๕) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัด ๒ แบบ</p> <p>แบบที่ ๑ ให้ใช้คาดทับขอบกระโปรง โดยใช้เข็มขัดอนุโลมตามแบบข้าราชการชาย</p> <p>แบบที่ ๒ ให้ใช้คาดทับเสื้อ โดยใช้เข็มขัดผ้าประเภทสีกากีสีเดียวกับสีเสื้อ กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร หัวสีเหลี่ยมหุ้มผ้า</p> <p>(๖) รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาลแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร</p>	
๙	การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ลำดับเกียรติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเรื่อง การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย โดยอนุโลม	๘	การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่อง ลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
๑๐	การประดับเครื่องหมายอื่น ๆ และผ้าพันแขนทุกซ์ ให้ประดับและสวมตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย เครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน โดยอนุโลม	๙	ผู้ซึ่งได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ เครื่องหมายกิตติมศักดิ์ เข็มวิทยฐานะ หรือเครื่องหมายแสดงความสามารถ ให้ประดับตามระเบียบของส่วนราชการหรือสถาบันนั้น ๆ	

ข้อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ข้อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัย	
		๑๐	การแต่งเครื่องแบบพิธีการกรณีเป็นงานศพให้สวมปกอกแขนสีดำที่แขนเสื้อข้างซ้าย	
๑๒	พนักงานมหาวิทยาลัยหญิงมุสลิม หากจะใช้ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมสีดำทั้งหมดเว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะสอดไว้ในปก คอเสื้อทับทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ในกรณีที่มีการสวมหมวกให้สวมหมวกทับผ้าคลุมศีรษะ กระโปรงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยหญิงมุสลิมที่ใช้ผ้าคลุมศีรษะ จะใช้กระโปรงยาวคลุมข้อเท้าก็ได้			
๑๑	การแต่งเครื่องแบบพิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้แต่งตามหมายของสำนักราชวังหรือตามระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เครื่องแบบพิธีการให้มีลักษณะตามรูปแนบท้ายระเบียบนี้	๑๑	เครื่องแบบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้	
		๑๒	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่งเครื่องแบบพิธีการหรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีสำคัญ ตามที่ระบุในหมายกำหนดการ หรือกำหนดการ	

ชื่อ	ระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบพิธีการพนักงาน มหาวิทยาลัย ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ๒๕๖๐	ชื่อ	ร่างระเบียบ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงาน มหาวิทยาลัย	
			การแต่งเครื่องแบบในโอกาสอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๑๓	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอัน เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้	๑๓	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ วินิจฉัย	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๔.๗ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

ความเป็นมา

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๗๖ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๖ คน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

การดำเนินการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอเสนอผลการพิจารณาดังกล่าว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ มาตรา ๑๘ (๔) ขออนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร รวมจำนวนทั้งหมด ๑๓๖ คน

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๗๖ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๖ คน
๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.๐๒-๔๗๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๒/๐๑๘๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

เรียน กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๗๖ คน และ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๖ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบที่พิจารณา	ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา (ว/ด/ป)	จำนวนผู้สำเร็จ(คน)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๗๖
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๖๐
รวมทั้งสิ้น		๑๓๖

โดยมีรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
ปริญญาตรี	๘๖
ปริญญาโท	๔๒
ปริญญาเอก	๓
รวมอนุมัติให้ปริญญา	๑๓๑

และ

ระดับ	จำนวน (คน)
ประกาศนียบัตร	๕
รวมอนุมัติให้ประกาศนียบัตร	๕

ในการนี้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่นำเสนอได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาครบกั่วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร

(อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิริกิตต์)

กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

Signature Code : ๕๖๑DA๒๒๒H๖๑iuFtjOm

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

๔.๘ การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ และเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงทำให้ตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยว่างลง มหาวิทยาลัย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ ๐๙๗๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้ สาระสำคัญในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการ

คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การดำเนินการสรรหา ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณา กลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการตามประกาศในข้อที่ ๑ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๒.๑ การเสนอชื่อ/การสมัคร ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผู้มีสิทธิ์เสนอ ชื่อและผู้สมัครสามารถเสนอชื่อและสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ปรากฏว่ามีผู้ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้สมัครจำนวน ๒ ราย เรียงตามตัวอักษร ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์ (การเสนอชื่อ)

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครินทร์ อัครวิชต์โกคิน (การเสนอชื่อ)

๒.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วนทั้ง ๒ ราย

๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหาฯ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการ พิจารณากลั่นกรองตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณสมบัติเบื้องต้น ด้านวิสัยทัศน์ นโยบายและแนวทางการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย และด้านบุคลิกภาพฯ

๒.๔ การพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งผลการพิจารณากลั่นกรอง จากคณะกรรมการสรรหาฯ ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล สารวงค์

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์ อัครวิชัยโกศล

๒.๕ การกำหนดให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เข้านำเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย และการตอบคำถามต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๙๗๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การสรรหาคณบดีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ จำนวน ๑ คน เป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาคณบดี เพื่อให้การสรรหาคณบดีมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือบัณฑิตวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีภารกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้แทนจากสภาวิชาการซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้ดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควรก่อนที่คณบดีจะครบวาระหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแล้ว ในกรณีมีกรรมการสรรหาคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ดำเนินการสรรหาคณบดีต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการที่เหลืออยู่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการสรรหามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการรับสมัครและในการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

(๒) กำหนดรูปแบบของใบสมัครและใบเสนอชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน แนวนโยบาย และแผนพัฒนาคณะ

(๓) เสนออธิการบดีออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

(๔) ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ทราบล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันรับสมัคร

(๕) ตรวจสอบประวัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๕

(๖) แจ้งผู้ที่ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้มาแถลงแนวนโยบายและแผนพัฒนาคณะต่อคณะกรรมการสรรหา

(๗) พิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้ได้จำนวนไม่เกินสามรายชื่อ โดยพิจารณาจากประวัติ ผลงาน แนวนโยบาย และแผนพัฒนาคณะ และจัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดี ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบพร้อมเหตุผล

ให้คณะกรรมการสรรหาออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี กระทำได้สองวิธี โดยทั้งสองวิธีจะต้องมีประวัติ ผลงาน แนวนโยบาย และแผนพัฒนาคณะตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๑) โดยการสมัคร ผู้สมัครจะเป็นบุคลากรหรือบุคคลภายนอกก็ได้

(๒) โดยการเสนอชื่อ ให้บุคลากรของคณะเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีได้คนหนึ่งรายชื่อ และให้คณะจัดให้มีการหยั่งเสียงเพื่อให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนไม่เกินสามรายชื่อ พร้อมกับสอบถามความสมัครใจ และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ นำเสนอวิสัยทัศน์และแผนพัฒนาคณะต่อสภามหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติ ผลงาน การนำเสนอวิสัยทัศน์และแผนพัฒนาคณะ

ข้อ ๑๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่มาประชุมเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดีต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้นายกสภามหาวิทยาลัยออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งเพียงหนึ่งรายชื่อต้องได้รับคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มาประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งให้บุคคลที่ได้รับการเลือกดำรงตำแหน่งคณบดีต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๐๙๗๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ และให้เสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงทำให้ ตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยว่างลง เพื่อให้การสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีองค์ประกอบครบถ้วน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์คณิตา	ตั้งคณานุรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ	กอบัวแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม	กมลชัยพิสิฐ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐวิทย์	แสงทิพย์	กรรมการ
๗. นายกรภัทร์	งอกจันทิก	กรรมการ
๘. นางสาววรรณดี	อัศวศิลป์กุล	เลขานุการ
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังกล่าว ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ จึงให้จ่ายเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่าย เบี้ยประชุม สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง อัตราการจ่ายเบี้ยประชุม (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zooAwSurFvx๔XoZZqZn



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ และให้เสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกรสว่างเจริญ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงทำให้ตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยว่างลง และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๙๗๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๓ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา

ตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒. คุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ๒.๑ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- ๒.๒ มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย
- ๒.๓ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สนใจ และเล็งเห็นความสำคัญในกิจการของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๒.๔ สามารถอุทิศเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยได้เต็มเวลา
- ๒.๕ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง
- ๒.๖ มีประสบการณ์ด้านการสอนหรือด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๓. เอกสารหลักฐานที่ประกอบการสมัครหรือการเสนอชื่อ

- ๓.๑ ใบสมัคร (สมัครด้วยตนเอง) หรือแบบสรุปรายชื่อ (การเสนอรายชื่อ) และแบบประวัติผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<https://uc.bsru.ac.th>))
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับสูงสุด
- ๓.๔ สำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ซึ่งเป็นหลักฐานแสดงการยอมรับในสังคม
- ๓.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๖ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๔. การเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๑ โดยการสมัคร ผู้สมัครจะเป็นบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกก็ได้

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด จัดส่ง ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ โดยการเสนอชื่อ

๔.๒.๑ ให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีได้คนละ ๑ รายชื่อ โดยต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในบัณฑิตวิทยาลัย (ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศฯ)

๔.๒.๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีการหยั่งเสียงเพื่อให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนไม่เกินสามรายชื่อพร้อมกับสอบถามความสมัครใจ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป โดยให้ใช้แบบสรุปรายชื่อ พร้อมแนบแบบประวัติตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบสรุปรายชื่อ และแบบประวัติได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. การประชาสัมพันธ์และกำหนดวัน เวลา การสมัครหรือการเสนอชื่อ เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๑ กำหนดช่วงเวลาการประชาสัมพันธ์การสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ BSRU NEWS

๕.๒ กำหนดช่วงเวลาการสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ BSRU NEWS

๗. การดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๗.๑ กำหนดให้ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น จัดเตรียมและนำส่งข้อมูล ดังนี้

๗.๑.๑ ไฟล์ข้อมูลประกอบการนำเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที และบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive)

๗.๑.๒ สำเนาเอกสารประวัติ ผลงาน วิสัยทัศน์และแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้า (รวมหลักฐานที่ยืนยันข้อความในประวัติ) จำนวน ๓๕ ชุด โดยนำส่งมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗.๑.๓ ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณสมบัติ นำเสนอวิสัยทัศน์ แนวนโยบาย และแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔

๗.๒ คณะกรรมการสรรหาประชุมเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงของผู้ที่สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๓ รายชื่อ ตามเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๑) คุณวุฒิการศึกษา
- ๒) ตำแหน่งทางวิชาการ
- ๓) ประสบการณ์ด้านการสอนหรือการบริหาร
- ๔) ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัย
- ๕) ประสบการณ์การศึกษาดูงานหรือการฝึกอบรม
- ๖) คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นที่ยอมรับในสังคม
- ๗) วิสัยทัศน์ แนวนโยบาย และแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย
- ๘) บุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การจัดการทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ปัญหา
- ๙) ความสามารถในการสื่อสาร
- ๑๐) การอุทิศเวลาให้แก่กิจการของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

๗.๓ คณะกรรมการสรรหาฯ จัดทำบัญชีรายชื่อและประวัติของบุคคลที่ได้รับการพิจารณา
กั่นกรองในข้อ ๗.๒ พร้อมความยินยอมของผู้ได้รับการกั่นกรองนั้น ๆ โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร
และประกาศรายชื่อดังกล่าว ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จากนั้นจึงดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัย
ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zER๖OXrN๔fu๔uGgZPUS



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๙๗๑/๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้สาระสำคัญในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการในขั้นตอนการสมัคร การเสนอชื่อ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ รายเรียงลำดับตามตัวอักษร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครินทร์ อัครวัชต์โกคิน

ในการนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอวิสัยทัศน์ พร้อมสำเนาเอกสารประวัติผลงานวิสัยทัศน์ และแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ความยาวไม่เกิน ๒๐ หน้า (รวมหลักฐานที่ยืนยันข้อความในประวัติ) จำนวน ๓๕ ชุด รวมทั้งไฟล์ข้อมูลสำหรับการนำเสนอ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที และบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) ส่งมาที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔ ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ นำเสนอวิสัยทัศน์ แนวนโยบาย และแผนพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการสรรหา และผู้สนใจ ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔

๒) การพิจารณากลับกรองของคณะกรรมการสรรหา ดำเนินการดังนี้

๒.๑ พิจารณากลับกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสม ตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเลือก และแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ต่อไป

๒.๓ ดำเนินการจัดส่งสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๑.๑ ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zER๖OXrN๔/uximlBnSm



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๙๗๑/๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้สาระสำคัญในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการในขั้นตอนการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ และการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครินทร์ อัครวิชัยโกคิน

ในการนี้ จึงขอให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว เตรียมการนำเสนอวิสัยทัศน์และตอบคำถามต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zkpA๘Sn๖zNz+kzZpaem

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ครั้งที่	วัน	เดือน	ปี
๑/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๑	มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗
๒/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๕	กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
๓/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๑	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๔/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๕	เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗
๕/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๓	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๖/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๐	มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
๗/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๘	กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๘/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๕	สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๙/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๙	กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
๑๐/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๗	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๑๑/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๒๑	พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗
๑๒/๒๕๖๗	วันพฤหัสบดีที่	๑๙	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

การดำเนินการ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....