

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมประชุมใหญ่ โรงแรมการ์เดน คลิฟ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา
(ซอยนาเกลือ ๑๖) จังหวัดชลบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิริกิตต์	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้คานาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ
๒. นางสาวมณฑา	เศรษฐจรรยา	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	ติตราชการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ติตราชการ

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑ นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ่งษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. งานพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีกำหนดการ ดังนี้

๑) วันอังคารที่ ๑๗ กันยายน - วันพุธที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมวันซ้อมรับปริญญาบัตร (วันซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่)

๒) วันเสาร์ที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมวันพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ หอประชุมสิริวโรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา

๓) วันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมงานราตรีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ดำเนินการคิดรูปแบบการจัดงานให้เกิดความดึงดูดความน่าสนใจแก่ศิษย์เก่าหรือผู้เข้าร่วมงาน และนำข้อมูลดังกล่าว เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป

๒. งานวันคล้ายวันพิราลัย สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ซึ่งในปีนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดงานหรือกิจกรรมเชิดชูเกียรติในรูปแบบใหม่ อาทิ บ้านสมเด็จแฟร์ บ้านสมเด็จเฟสติวัล เป็นต้น โดยกำหนดจัดกิจกรรมไว้ในวันศุกร์ที่ ๑๗ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการแสดงดนตรี รูปแบบบ้านสมเด็จแฟร์ และบ้านสมเด็จเฟสติวัล มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ดำเนินการคิดรูปแบบการจัดงานหรือกิจกรรมเชิดชูเกียรติ และมีการแสดงจากศิลปินชื่อดังต่าง ๆ อาทิ คุณเสกสรรค์ ศุขพิมาย หรือ “เสก โลโซ” และคุณสุพรรณษา เวชกามา “ลำไย ไททองคำ” เป็นต้น เพื่อให้เกิดความดึงดูดและความน่าสนใจแก่ศิษย์เก่า อาจารย์ บุคลากร และผู้เข้าร่วมงาน โดยให้นำข้อมูลดังกล่าว เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป

๓. การบริหารจัดการภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะป้ายทางเข้ามหาวิทยาลัย ยังไม่มีความโดดเด่น การบริหารจัดการทางด้านจราจรที่ติดขัด การจัดพื้นที่สวนหย่อมโดยไม่ให้เกิดขวางทางจราจร การปรับปรุงและความสะอาดของห้องน้ำซึ่งเป็นประตูด่านแรกในการต้อนรับแขก เป็นสิ่งที่ดึงดูดความสนใจให้เกิดความประทับใจ มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิทยุรีย์ ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ออกแบบและจัดทำป้ายทางเข้ามหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่น เห็นได้ชัดเจน มีความทันสมัย และประสานงานกับหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำป้ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเดิน เดินทางไปศึกษาดูงานในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน ระบบบริหารจัดการ เป็นต้น มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลของโรงเรียน ในเครือข่าย หรือสถานศึกษาอื่นๆ ที่มีความโดดเด่น น่าสนใจและเป็นประโยชน์ เพื่อนำมาขับเคลื่อน การบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตรกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๕. การจัดตั้งคณะเวชศาสตร์ โดยนำสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ การแพทย์แผนไทย เป็นต้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนคณะเวชศาสตร์ ซึ่งจะมีการมอบหมาย รองอธิการบดี ท่านใดท่านหนึ่ง เป็นผู้ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม โดยจะมีการจัดตั้งหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. การบริหารจัดการทางด้านทรัพยากร อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานของนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบาย ให้ทุกหลักสูตรที่สอนด้านคอมพิวเตอร์ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน มอบอาจารย์ ดร.นัยนพัช อินจงจิริกิตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการกำกับ ติดตาม การบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรของสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เกิดความเท่าเทียม เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยฯ มีแนวทาง ที่อาจจะควรวางทุกสาขาวิชาที่สอนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย มาอยู่ร่วมกัน เป็นภาควิชาเดียวกัน รวมถึงสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจด้วย

๗. การบริหารจัดการเรื่องการให้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ที่ยังใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่อาคาร ๒๔ ทำให้วิทยาลัยการดนตรี ที่มีนักศึกษา เป็นจำนวนมาก มีห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่ไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการกำกับ ติดตาม บริหารจัดการเรื่องการให้ห้องต่าง ๆ ให้เกิดความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้สรุปการใช้ห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการที่อาคาร ๒๔ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกัน พิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป

๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีกองทุนที่หลากหลาย ตามบริบท ของการพัฒนา ทำให้ต้องมีระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อกฎหมายต่าง ๆ นั้น มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการ (ร่าง) ข้อบังคับ เพื่อรองรับการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. การจัดตั้งชมรมผู้ปกครองของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น เนื่องจากการจัดตั้งชมรมผู้ปกครองและการดำเนินงานดังกล่าวนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับทางมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้จัดตั้งเป็น “สมาคมผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตฯ” เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนเสี่ยงต่อการบริหารจัดการ ในด้านต่าง ๆ และเห็นควรให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองโรงเรียน สาธิตฯ ด้วย เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของการบริหารสมาคมฯ มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญ วานิช รองอธิการบดี ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานจัดตั้งสมาคมโรงเรียนสาธิตฯ ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ **โดยมีการแก้ไข** ดังนี้

๑) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๑ การเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ Big Data มีการแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขชื่อวาระ จากเดิม “การเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ Big Data” **แก้ไขเป็น** “การเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ Big Data” **แก้ไขเป็น** “การเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตร”

๒. แก้ไขข้อมูลสรุปเรื่องบรรทัดที่ ๔ จากเดิม “การจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ Big Data” **แก้ไขเป็น** “การจัดทำหลักสูตรจำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ๒) ด้านรถไฟฟ้า EV และ ๓) ด้านโรงทำขนมอบกรอบจากธัญพืช”

๓. แก้ไขมติที่ประชุมข้อที่ ๑ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “๑. รับทราบและเห็นชอบในหลักการ เรื่องการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ Big Data โดยบริษัท ย่าห์โหล่ว ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗” **แก้ไขเป็น** “๑. รับทราบและเห็นชอบในหลักการ เรื่องการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตรจำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ๒) ด้านรถไฟฟ้า EV และ ๓) ด้านโรงทำขนมอบกรอบจากธัญพืช โดยบริษัท ย่าห์โหล่ว ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗”

๔. มติที่ประชุมข้อที่ ๒ บรรทัดที่ ๒ จากเดิม “มอบรองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี ดำเนินการสรุปข้อมูลจากการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ Big Data โดยบริษัท ย่าห์โหล่ว เสนอต่ออธิการบดี หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อรับทราบต่อไป” **แก้ไขเป็น** “๒. มอบรองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี ดำเนินการสรุปข้อมูลจากการเข้าร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการจัดทำหลักสูตรจำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑.) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ๒.) ด้านรถไฟฟ้า EV และ ๓. ด้านโรงทำขนมอบกรอบจากธัญพืช โดยบริษัท ย่าห์โหล่ว เสนอต่ออธิการบดี หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อรับทราบต่อไป”

๒) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๓.๒ การรับโอนย้ายข้าราชการ ตำแหน่งอาจารย์ ๑ อัตรา เพื่อแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ปิลันธนา เลิศสถิตธนกร แก้ไขในส่วนมติที่ประชุม จากเดิม “เห็นชอบในหลักการ เรื่องการเปิดรับโอนย้ายข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ ทางด้านเภสัชวิทยา เพื่อมาสังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อแทนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ปิลันธนา เลิศสถิตธนกร ซึ่งได้ลาออกจากราชการไป” **แก้ไขเป็น** “เห็นชอบในหลักการ เรื่องการเปิดรับโอนย้าย

ข้าราชการตำแหน่งอาจารย์ ทางด้านเภสัชวิทยา เพื่อมาสังกัดสาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อแทนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภญ.ปิ่นธนา เลิศสถิตธนกร ซึ่งได้ลาออกจากราชการไป”

๓) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ วาระที่ ๖.๒ การดำเนินงานของ อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แก้ไขในส่วนสรุปเรื่องบรรทัดที่ ๒ จากเดิม “ได้เข้าพบหารือกับทางกรมศิลปากร เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนของอาคารศิลปะและวัฒนธรรม (อาคาร ๑๖)” **แก้ไขเป็น** “ได้เข้าพบหารือกับทางกรมศิลปากร ถึงผลกระทบกับอาคารข้างเคียงที่จะก่อสร้าง เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนของอาคารศิลปะและวัฒนธรรม (อาคาร ๑๖)”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การดำเนินโครงการพัฒนาอาคารปฏิบัติการ นันทนาการ เพื่อความยั่งยืน (สระว่ายน้ำ)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การดำเนินโครงการพัฒนาอาคารปฏิบัติการ นันทนาการ เพื่อความยั่งยืน (สระว่ายน้ำ) มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการจัดสร้างอาคารดังกล่าวขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตรกับทางบริษัทห้าห้า

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิริกิตต์ รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดทำหลักสูตรจำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ๒) ด้านรถไฟฟ้า EV และ ๓) ด้านโรงทำขนมอบกรอบจากธัญพืช เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการลงทุน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสำคัญ

จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การศึกษาข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านระบบบริหารจัดการ
กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ (ภายในประเทศ)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูล และคัดเลือกมหาวิทยาลัยที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ เกิดประโยชน์ และสามารถนำมาพัฒนาต่อยอดด้านระบบบริหารจัดการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นต้น เพื่อนำคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เดินทางไปศึกษาข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ตามแนวทางค่านิยมองค์กร PHENOMENA ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าและตัดสินใจ และจะนำรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป

จึงนำเรียนที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่ออนุมัติให้ใช้งบประมาณคงคลัง เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับงานอาคารแปรรูปและวิเคราะห์คุณภาพสมุนไพร ให้จัดตั้งโรงงานผลิตยาแผนไทยต้นแบบเพื่อขายแห่งแรกของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏให้ได้มาตรฐานในระดับมาตรฐานสากลระดับอาเซียน

สรุปเรื่อง

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินจำนวนเงิน ๑๘,๙๙๙,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการก่อสร้างอาคารต้นแบบผลิตยาแผนไทย คือ อาคารแปรรูปและวิเคราะห์คุณภาพสมุนไพร สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ศูนย์การศึกษาที่ตั้งอยู่ทองทวารวดี จังหวัดสุพรรณบุรี แต่ไม่ได้รับเงินงบประมาณในส่วนเครื่องจักร และครุภัณฑ์งานสเตนเลส เกรด ๓๐๔ ประกอบการขออนุญาตเป็นสถานที่ผลิตยาแผนไทย ที่มีความจำเป็นกับการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ยาแผนไทยได้

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ได้นำส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อประกอบการอนุมัติการให้ใช้งบประมาณคงคลัง จำนวนเงิน ๙,๘๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ในการจัดซื้อชุดเครื่องจักรทำแบบแช่เยือกแข็ง ด้วยการระเหิดน้ำออกจากวัตถุดิบสมุนไพรและสารสกัดสมุนไพร

และครุภัณฑ์งานสแตนเลส เกรด ๓๐๔ ประกอบการขออนุญาตเป็นสถานที่ผลิตยาแผนไทย โดยได้แนบเอกสาร ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับงานอาคารแปรรูปและวิเคราะห์คุณภาพสมุนไพร และ จัดตั้งโรงงานผลิตยาแผนไทยต้นแบบเพื่อขายแห่งแรกของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏให้ได้มาตรฐานในระดับ มาตรฐานสากลระดับอาเซียน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการจัดซื้อชุดเครื่องจักรทำแห้งแบบแช่เยือกแข็ง ด้วยการระเหิดน้ำออกจาก วัตถุดิบสมุนไพรและสารสกัดสมุนไพร และครุภัณฑ์งานสแตนเลส เกรด ๓๐๔ โดยให้ดำเนินการ ขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๙,๘๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้คนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี และคณาจารย์สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ร่วมกันศึกษาข้อมูลถึงความคุ้มค่าจากการลงทุนในด้านต่าง ๆ และดำเนินการสรุปรายงาน เป็นแผนภาพรวมของการดำเนินงานสำหรับงานอาคารแปรรูปและวิเคราะห์คุณภาพสมุนไพร และจัดตั้ง โรงงานผลิตยาแผนไทยต้นแบบ

วาระที่ ๔.๒ การขอพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์ของงานยานพาหนะ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มอบหมายให้งานยานพาหนะ กองอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบในการดำเนินการของงบประมาณสนับสนุน จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะส่วนกลางทดแทนของเดิม ที่เสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งานและจัดซื้อเพิ่มเติมตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นการให้การ บริการที่มีคุณภาพและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร รวมถึงการสนับสนุนตาม ภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

งานยานพาหนะ กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุน งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๔ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

๑) รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

๒) รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๓) รถยนต์โดยสารขนาดไม่เกิน ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔) รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๗ ที่นั่ง แบบเก๋ง ๔ ประตู จำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒. มอบรองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒนโยธิน รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และนางบุญเพ็ญ หงส์ทอง ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการจัดหาแหล่งงบประมาณ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๓ พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีจัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เกินร้อยละแปดสิบของประมาณการรายรับของมหาวิทยาลัย โดยแยกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ การจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยให้จัดทำตามนโยบาย พันธกิจ และตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีจัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยโดยแยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงาน งาน และโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรอง แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบประมาณนั้น

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเงินรายได้สถาบันวิจัยและพัฒนา แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการและแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๔ การขอให้พิจารณาร่วมโครงการตรวจสอบความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าที่ตู้น้ำดื่ม

สรุปเรื่อง

ตามที่ กพน. มีนโยบายตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าที่ตู้น้ำดื่มของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ผู้ใช้งาน กพน. จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการเข้าร่วมโครงการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าที่ ตู้ น้ำดื่ม ของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่ผู้ใช้งาน กพน. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

๒. มอบ อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ การขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี ได้ขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากงบประมาณประเภท คงคลัง – บกศ. จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๐๔๖,๘๐๐ บาท (หกล้านบาทหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นศูนย์กลางการพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์แก่ท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนการสร้างรายได้จากการบริการวิชาการ สถานที่สิ่งอำนวยความสะดวก และการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากงบประมาณประเภท คงคลัง – บกศ. จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๐๔๖,๘๐๐ บาท (หกล้านบาทหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นศูนย์กลางการพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม

๒. มอบศูนย์การศึกษาอุทกของทวารวดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ การขออนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สาขาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัท ไพรม์แล็บและบริษัทแล็บมูฟ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การให้บริการตรวจและวิเคราะห์ ผลทางห้องปฏิบัติการแบบครบวงจร โดยนำไปใช้ในการวินิจฉัยโรคต่อที่โรงพยาบาล เพื่อให้ดำเนินการต่อเนื่อง ทางบริษัทและมหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือและสรุปแบบ รวมทั้งจุดที่ตั้งโดยกำหนดไว้ที่บริเวณ อาคาร ๑ และอาคาร ๑๒ รวม ๒ จุด โดยใช้งบประมาณในการก่อสร้าง จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์บริเวณ อาคาร ๑ และอาคาร ๑๒ โดยใช้งบประมาณในการก่อสร้าง จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐเดชะปัญญา รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ ขอรื้อหรือแนวทางการจอดรถในอาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการอนุญาตให้ผู้ให้นำรถเข้ามาจอดในอาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖) ต้องมีการลงทะเบียนตามป้ายทะเบียน เพื่อให้สามารถนำรถขึ้นจอดบนอาคารได้ ซึ่งอาคารดังกล่าวมีช่องจอดรถยนต์ ทั้งหมด จำนวน ๓๔ ช่อง และบุคลากรที่ได้รับอนุญาต โดยระบุป้ายทะเบียนให้ขึ้นจอดได้มี ๓๙ ราย และจากที่ได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว พบว่าการจอดรถยนต์ไม่เพียงพอกับผู้ได้รับสิทธิ์ในการจอดรถ

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณาเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ดำเนินการล๊อคที่จอดรถทุกอาคารให้แก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการของทุกหน่วยงาน และติตป้ายที่จอดรถโดยระบุเป็นชื่อตำแหน่งบริหาร

๒. ให้ทุกหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีลานจอดรถ ไม่ต้องมีการจำกัดสิทธิ์ในการขึ้นจอดรถ

๓. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการจัดสรรที่จอดรถในอาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖) ตามความเหมาะสม

๔. มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแนวทางการบริหารจัดการที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้แก่อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปรับทราบ และใช้เป็นแนวปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องร่วมกันต่อไป

๕. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการกำกับ ติดตาม และจัดสรรที่จอดรถให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ

๖. นำข้อมูลต่าง ๆ ข้อที่ ๑ - ๕ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาในคราวการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๘ การขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน

สรุปเรื่อง

มีหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์ ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๓ อัตรา

๑) ตำแหน่งอาจารย์สาขาเทคโนโลยีการเกษตร ทดแทนอัตราเดิมที่จะเกษียณอายุราชการของรองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวิท จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งอาจารย์สาขาเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๓ อัตรา

๑) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกของ นายธนภัทร์ ปานทองคำ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ทดแทนอัตราเดิมที่จะเกษียณอายุราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณวรรณ ชูสังกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๔. คณะวิทยาการจัดการ ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๖ อัตรา

๑) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร การจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ ทดแทนอัตราเดิมของนางเกษรา โพธิ์เย็น และนางสาวอาภา วรรณฉวี จำนวน ๒ อัตรา และทดแทนอัตราที่จะเกษียณอายุราชการของ อาจารย์ ดร.ณัฐมน ตั้งพานทอง จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล เชียงสร้างสรรค์ ทดแทนอัตราเดิมที่จะเกษียณอายุราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมการเงิน และการลงทุน ทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกของ นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ จำนวน ๑ อัตรา

๔) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทดแทนอัตราเดิมที่จะเกษียณอายุราชการของ นางสาวบุญถึง สัมมาโภชน์ จำนวน ๑ อัตรา

๕. บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทดแทนอัตราเดิมที่เปลี่ยนตำแหน่งและประเภทบุคลากร ของนายจิรวัฒน์ สุวรรณมณี จำนวน ๑ อัตรา

๖. วิทยาลัยการดนตรี ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรดนตรีตะวันตกศึกษา ภาควิชาดนตรีตะวันตก ทดแทนอัตราเดิมที่จะเกษียณอายุราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ บุญแจ่ม จำนวน ๑ อัตรา

๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๓ อัตรา

๑) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาการจัดการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ จำนวน ๑ อัตรา

๘. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๒ อัตรา

๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี ทดแทนอัตราเดิมของ นายมานะ จำปาทอง จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกของ นายสมพงษ์ นุ่มนวล จำนวน ๑ อัตรา

๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ทดแทนอัตราเดิมที่จะเกษียณอายุราชการของนางรัตนา สุวัชรชัย และนางสาวกรรณิการ์ กรงทอง จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. สำนักคอมพิวเตอร์ ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรับการจัดสรรอัตรา จำนวน ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ตั้งเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. คณะครุศาสตร์

๑) อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
(เงินบำรุงการศึกษา)

๒) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยให้
ชะลอไปพลางก่อน

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาเทคโนโลยีการเกษตร
(ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการของรองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต โกวิทวที) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุง
การศึกษา)

๒) อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาเทคนิคการแพทย์
จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๓) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยให้
ชะลอไปพลางก่อน

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (ทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกของ นายธนภัทร์ ปานทองคำ) โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๒) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออก โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๓) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ
วรรณ ชูสังกิจ) โดยให้ดำเนินการจ้างอาจารย์พิเศษ

๔. คณะวิทยาการจัดการ

๑) อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการ
ธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ (ทดแทนอัตราเดิมของนางเกษรา โพธิ์เย็น และนางสาวอาภา วรรณฉวี จำนวน ๒
อัตรา และทดแทนอัตราที่จะเกษียณอายุราชการของ อาจารย์ ดร.ณัฐมน ตั้งพานทอง จำนวน ๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น ๓ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๒) อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการของผู้ช่วยศาสตราจารย์
สุพรรณิ จองวิวัฒน์สกุล) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๓) อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมทาง
เศรษฐกิจ การเงิน และ การลงทุน (ทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกของนายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ) จำนวน ๑ อัตรา
(เงินบำรุงการศึกษา) โดยให้เน้นการมีศักยภาพเพื่อรองรับการพัฒนาหลักสูตรใหม่

๔) อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการของนางสาวบุญถึง สัมมาโภชน) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๕. บัณฑิตวิทยาลัย

๑) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ทดแทนอัตราเดิมที่เปลี่ยนตำแหน่งและประเภทบุคลากร ของนายจิรวัดน์ สุวรรณมณี) โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๖. วิทยาลัยการดนตรี

๑) อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรดนตรีตะวันตกศึกษา ภาควิชาดนตรีตะวันตก (ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ บุญแจะ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีโลจิสติกส์ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๒) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาการจัดการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๓) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมอัตโนมัติ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๘. ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี

๑) อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ทดแทนอัตราเดิมของนายมานะ จำปาทอง) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๒) อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทดแทนอัตราเดิมที่ลาออกของนายสมพงษ์ นุ่มนวล) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑) อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการของนางรัตนา สุวีชรชัย และนางสาวกรรณิการ์ กรงทอง) จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๑๐. สำนักคอมพิวเตอร์

๑) ไม่อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยให้ชะลอไปพลางก่อน

๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) อนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา (เงินบำรุงการศึกษา)

๑๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๙ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแต่งกาย
ของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ
๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๙.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จดยางานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม