

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอราทรงกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพ	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วลินเนตร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ
๗. นายปณิธาน	ปานสกุล	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอแสดงความอาลัยแด่ รองศาสตราจารย์ เกริก วัยคณานนท์ อดีตรองอธิการบดี และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ โดยกำหนดพิธีพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. พิธีสวดพระอภิธรรม วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๓๐ น. และพิธีพระราชทานเพลิง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ศาลา ๑ วัดราชบูรณะ บำรุง ซอยเพชรเกษม ๖๙ แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คณะวิทยาการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจและทรัพยากรมนุษย์ ร่วมเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. การเปลี่ยนแปลงภาระงานด้าน IT ซึ่งเดิม อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ และภาระงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเดิม อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบ และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการแก้ไขคำสั่งภาระงานของรองอธิการบดี ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิการบดี มอบหมายให้รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน รองอธิการบดี เข้าร่วมประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ (ทปอ.มรภ.) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๔. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกหนังสือที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๔๗๒๐ เรื่อง การขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา มอบอาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์ รองอธิการบดี ดำเนินการศึกษาข้อมูลเชิงลึก และนำมาปรับใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรทิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา “**วาระที่ ๔.๘**” การขอเปิดรับสมัครบรรจุตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ แทนตำแหน่งเดิมที่ขอลาออกเป็นกรณีพิเศษ แก้ไขในส่วนชื่อเรื่อง จากเดิม “การขอเปิดรับสมัครบรรจุตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ แทนตำแหน่งเดิมที่ขอลาออกเป็นกรณีพิเศษ” **แก้ไขเป็น** “การขอเปิดรับสมัครบรรจุตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เป็นกรณีพิเศษ แทนตำแหน่งเดิมที่ขอลาออก”

๒. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา “**วาระที่ ๔.๑๓**” (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. แก้ไขในส่วนมติที่ประชุมข้อที่ ๑. จากเดิม “๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินด้านบริหาร ๑๐๐% ๒) คณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) ได้แก่ คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประเมินด้านบริหาร ๗๐% และประเมินด้านการสอน ๓๐% รวมทั้งสิ้น ๑๐๐% ๓) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบน.) ได้แก่ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประเมินด้านบริหาร ๕๐% และประเมินด้านการสอน ๕๐% รวมทั้งสิ้น ๑๐๐%” **แก้ไขเป็น** “๑) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินด้านบริหาร ร้อยละ ๑๐๐ ๒) คณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) ได้แก่ คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประเมินด้านบริหาร ร้อยละ ๗๐ และประเมินด้านการสอน ร้อยละ ๓๐ รวมทั้งสิ้น ร้อยละ ๑๐๐ ๓) คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน (คบน.) ได้แก่ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประเมินด้านบริหาร ร้อยละ ๕๐ และประเมินด้านการสอน ร้อยละ ๕๐ รวมทั้งสิ้น ร้อยละ ๑๐๐”

๓. ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา “**วาระที่ ๔.๑๔**” (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. แก้ไขในส่วนมติที่ประชุมข้อที่ ๓. จากเดิม “ให้ยกเลิก การประเมินกันเอง (Peer Assessment) และให้กำหนดน้ำหนักคะแนนของข้อมูลพฤติกรรมการทำงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ และกำหนดน้ำหนักคะแนนของการเผยแพร่บทความทางวิชาการฯ (สายวิชาการ) / การบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันผ่านระบบออนไลน์ (สายสนับสนุน) ไม่เกินร้อยละ ๑๕” **แก้ไขเป็น** “ให้ยกเลิก การประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer Assessment) และให้กำหนดน้ำหนักคะแนนของข้อมูลพฤติกรรมการทำงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ และกำหนดน้ำหนักคะแนนของการเผยแพร่บทความทางวิชาการฯ (สายวิชาการ) / การบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันผ่านระบบออนไลน์ (สายสนับสนุน) ไม่เกินร้อยละ ๑๕”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญโณวานิช รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ คณะพยาบาลศาสตร์มีชั้น มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ให้การตอบรับการเป็นพี่เลี้ยง และยินดีให้ คำปรึกษา เบื้องต้นได้ให้คำแนะนำเรื่องของอาคารและสถานที่ และได้นัดหมายประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัย รามคำแหง ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้ทัน โดยจะดำเนินการจัดทำเป็น โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อขออนุมัติและเสนอ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ การปรับปรุงป้ายหน้ามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้รูปแบบการ ปรับปรุงโดยใช้การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้ใช้การออกแบบปรับปรุง โดยจะทำคู่ขนานกันสองส่วน คือเอกสารที่จัดส่ง ไปทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งขณะนี้ขนาดความสูงกับความกว้างออกมา ตามแบบที่เราต้องการ โดยเป็นรูปพระอาทิตย์โลโก้ใหม่ของมหาวิทยาลัยให้อยู่ใต้เส้นไฟ ซึ่งคาดว่าป้ายหน้า มหาวิทยาลัยไม่เกินสิ้นเดือนนี้ จะเข้าสู่กระบวนการของการ (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) และประกาศดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การดำเนินงานก่อสร้างอาคารคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และการปรับปรุงต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. การติดตามการดำเนินงานก่อสร้างอาคารคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑๐ ชั้นให้นำรายละเอียด ความสำเร็จหน้าของการดำเนินงานต่อที่ประชุม รายงานเพื่อพิจารณา ร่วมกันในคราวการประชุม ครั้งถัดไป

๒. การทำรั้ว/หน้ากากอาคาร ๑๑ ให้เร่งดำเนินการตามขั้นตอน

๓. การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการขอใช้งบประมาณคงคลัง

๔. วิทยาลัยการดนตรี เครื่องดนตรีที่ชำรุด ให้ดำเนินการสำรวจว่าต้องใช้งบประมาณเท่าไร ในการจัดซื้อเครื่องใหม่มาทดแทน และป้ายไฟติดที่วิทยาลัยการดนตรีทั้ง ๔ ทิศ ให้ดำเนินการขอใช้งบประมาณ คงคลัง

๕. การปรับปรุงพื้นที่กระเบื้องในอาคารของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการสำรวจทุกหน่วยงาน และดำเนินการของงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป

๖. การดำเนินงานปรับปรุงอาคารเนื่องจากอาคาร ๓,๔,๕ และ ๑๒ มีความเสื่อมสภาพ มอบกองอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการออกแบบ และนำรายละเอียดต่าง ๆ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไป

๗. การปรับปรุงทาสีอาคารวิทยาลัยการดนตรี อาคารคณะครุศาสตร์ อาคารโรงเรียนมัธยม สาคิตฯ และอาคารโรงเรียนประถมสาธิตฯ ให้ดำเนินการขอใช้งบประมาณคงคลัง

๘. การดำเนินงานปรับปรุงหลังคาอ้อมจันทร์ที่สนามกีฬา ให้ดำเนินการของงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๗๐

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ ขออนุมัติใช้ห้องบริเวณทางเชื่อมชั้น ๘ ระหว่างอาคาร ๖ และอาคาร ๗

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะวิทยาการจัดการ รับทราบ การอนุมัติให้ใช้ห้องบริเวณทางเชื่อมชั้น ๘ ระหว่างอาคาร ๖ และอาคาร ๗ เพื่อเป็นสถานที่โชว์ ผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน โดยจัดสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบและสวยงาม ซึ่งขณะนี้ คณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการของงบประมาณในการปรับปรุงตามที่ได้รับมอบหมายในส่วน ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้สถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๕ การดำเนินงานฝั่งธนเฟส ๓ (เทศบาลนครฝั่งธนยักษ์นะ)

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานฝั่งธนเฟส ๓ (เทศบาลนครฝั่งธนยักษ์นะ) ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โกดังเสริมสุข ซึ่งเป็นการจัดงานนอกสถานที่ให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งไม่ได้จัดให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้แจ้งอธิการบดีเรื่อง บริษัทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จะร่วมเป็นสปอนเซอร์ให้ เช่น ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) บริษัท สิงห์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด เป็นต้น ซึ่งจะมีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาจำหน่ายภายในงานด้วยนั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) จึงมีความเห็นว่าจะสามารถรับสปอนเซอร์ดังกล่าวได้ จึงมอบหมายให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ดำเนินการติดต่อประสานงาน และตรวจสอบเรื่องของการออกใบเสร็จรับเงินในการบริจาค เพื่อลดหย่อนภาษีต่อไป

๒. มอบกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเรื่องการออกใบเสร็จตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการศึกษากฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการข้างต้นต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๖ การเข้าอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย (อาคารศาลาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศ กฎเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย (อาคารศาลาการ) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณาจารย์และบุคลากรที่พักอยู่เดิมนั้น ให้ปฏิบัติและพักอาศัยได้ตามเกณฑ์เดิม ส่วนคณาจารย์และบุคลากรที่เข้าพักใหม่นั้น ให้อธิการบดีเป็นผู้ตัดสินใจในการเข้าพักได้ตามความเหมาะสมต่อไป โดยยึดตามหลักเกณฑ์ใหม่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๗ การปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้เหลือแค่การของบประมาณ ซึ่งแบบการปรับปรุงและราคาต่าง ๆ มีรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอธิการบดีได้เสนอให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ในการปรับปรุงคลินิกฯ โดยให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๘ การดำเนินโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ อธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ได้คืนโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานต่ออธิการบดี จึงมอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี และอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการวางแผนงาน และดูแลรับผิดชอบโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษา
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. มอบนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการศึกษาและคิดมาตรการในการแก้ไขการชดใช้เงินคืน ในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา

วาระที่ ๔.๒ แหล่งเงินงบประมาณเพื่อการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำแหล่งเงินงบประมาณเพื่อการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลการเรียนสูงสุดของสาขาวิชา ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และออกประกาศฉบับใหม่

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และนางบุญเพ็ญ หงส์ทอง ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการขอเงินคงคลังมาจ่าย

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการขอเงินบำรุงการศึกษามาจ่าย

๔. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการขออนุมัติเงินคงคลัง มาจัดตั้งเป็นกองทุน และนำเงินที่เป็นดอกเบี้ยผลกำไร มาจ่ายเป็นทุนการศึกษา และหากมีหน่วยงานหรือบุคคลบริจาคทุนการศึกษาก็ให้นำเงินเข้ากองทุนนี้ทั้งหมด

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการส่งเสริมสหกิจศึกษากับการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจัดการส่งเสริมสหกิจศึกษากับการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ.

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และให้นำข้อมูลที่แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันในคราวการประชุมครั้งถัดไป

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๔ (ร่าง) ประกาศ ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษา
กับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบเรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และให้นำข้อมูลที่แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกันในคราวการประชุม ครั้งถัดไป

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงาน
ของศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน พุทธศักราช**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานของศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พุทธศักราช

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบงานของศูนย์การส่งเสริมสหกิจศึกษากับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พุทธศักราช

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อและขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ร้านกาแฟ คาเฟ่ อเมซอน

สรุปเรื่อง

นางสาวพรนภา แจ่มดวง ในนามบริษัท มาลี-นัส คอฟฟี่ จำกัด ผู้เช่าพื้นที่บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๑๑ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการร้านกาแฟ คาเฟ่ อเมซอน มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่บริเวณดังกล่าวต่อและขอความอนุเคราะห์ในการต่ออายุสัญญาใหม่อีก ๖ ปี ในลักษณะสัญญาแบบ ๓+๓ ปี พร้อมเสนอสิทธิประโยชน์ให้มหาวิทยาลัย รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการให้เช่าพื้นที่ต่อร้านกาแฟอเมซอน ในอัตราเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งการต่ออายุสัญญาปีต่อปี โดยในอนาคตหากเกิดผลกระทบต่าง ๆ ทำให้ยอดการขายลดลงหรือขาดทุน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับลดค่าเช่าให้ตามความเหมาะสม

๒. มอบอาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ แผนการพัฒนางานอาคารแปรรูป และวิเคราะห์คุณภาพสมุนไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สรุปเรื่อง

ภาควิชาการแพทย์แผนไทย ขอนำส่งแผนการพัฒนางานอาคารแปรรูป และวิเคราะห์คุณภาพสมุนไพร เพื่อใช้เป็นอาคารฯ ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผลิตกำลังคน ในระบบสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยที่เป็นมาตรฐานระดับสากลและการปฏิบัติงานนำร่องเชิงพื้นที่ในการพัฒนางานด้านอุตสาหกรรมยาแผนไทยและการให้บริการทางการแพทย์ บริการทางการแพทย์ชั้นคลินิกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ เรื่องแผนการพัฒนางานอาคารแปรรูป และวิเคราะห์คุณภาพ สมุนไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้ชะลอ และดำเนินการจัดตั้งเป็นคณะสหเวชศาสตร์ ให้เรียบร้อยก่อน กรณีวัสดุหรืออุปกรณ์ใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้งาน ให้ภาควิชาการแพทย์แผนไทย ดำเนินการสำรวจเพื่อทำเรื่องของบประมาณแผ่นดิน

๒. มอบภาควิชาการแพทย์แผนไทย ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๘ ขอย้ายเวลาการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

นายนิติ สุภรณันท์ รหัสนักศึกษา ๕๙๖๓๑๐๔๐๗๑ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างการยื่นขอสำเร็จการศึกษาหลังจากผ่าน การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เนื่องจากติดภารกิจงานที่ต่างจังหวัดบ่อยครั้งและ การเดินทางไม่สะดวก เพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์การขยายเวลา ในการเป็นนักศึกษา ภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ เป็นกรณีพิเศษ

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ เรื่องการขอย้ายเวลาในการเป็นนักศึกษา ภาคเรียน ๒/๒๕๖๗ ของนายนิติ สุภรณันท์ รหัสนักศึกษา ๕๙๖๓๑๐๔๐๗๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒. มอบนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการศึกษา ข้อมูลความเป็นไปได้ในเรื่องการขอย้ายเวลาในการเป็นนักศึกษา และนำข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาร่วมกันในคราวการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๙ ขออนุญาตเปิดรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี (นอกกรอบ)

สรุปเรื่อง

นายภูผา มะลิอ่อน ตำแหน่ง ช่างเทคนิค (นอกกรอบ) มีความประสงค์ขอลาออก ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗๘ จึงทำให้อัตราว่างลง ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี จึงขออนุญาตจ้างเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี (นอกกรอบ) ในตำแหน่ง ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเบิกการจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าสิบบาทถ้วน) โดยจ้างด้วยงบประมาณเงินรายได้ ประเภท บกศ.คงคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติการจ้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี (นอกกรอบ) ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา โดยเบิกการจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าสิบบาทถ้วน) ด้วยงบประมาณเงินรายได้ประเภท บกศ.คงคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ รายงานหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะ
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบรายงานหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามคณะ

๒. มอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๕.๑ แผนงานการเปิดสอนวิชาการซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้า (EV)

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์สมชาย พรหมสุวรรณ ที่ปรึกษาอธิการบดี ได้จัดทำแผนงานการเปิดสอนวิชาการซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้า (EV)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ รายงานผลการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพันธกิจสากล
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สจร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานการเข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการพันธกิจสากล ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (สจร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่
๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ของศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และ
สื่อสารองค์กรฯ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ตามภารกิจ ของศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๕ รายงานการดำเนินการโครงการพัฒนาความเป็นเลิศ
ของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานการดำเนินการ
โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนากำลังคนชั้นสูง
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การจัดสรรค่าบริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดสรรค่าบริการทางวิชาการ
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดสรรค่าบริการ
ทางวิชาการ
๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา แจ้ดนาลาว ผู้ช่วยอธิการบดี และกองคลัง สำนักงาน
อธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งถัดไป

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลิตพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอสถ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

