

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๑๒
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทิพย์ทรัพย์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ สมชาย	พรหมสุวรรณ	ที่ปรึกษาอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.वलีนเนตร์	ธีรการณวงศ์	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางบุญเพ็ญ	หงส์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ
๔. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๕. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๖. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภาฯ
๗. นายปณิธาน	ปานสกุล	บุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาโนวิช	รองอธิการบดี (ติดราชการ)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	ผู้ช่วยอธิการบดี (ติดราชการ)

เจ้าหน้าที่การประชุม

๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒. นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ โดยได้กล่าวเปิดการประชุมฯ และดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น เกิดสถานการณ์แผ่นดินไหว จึงย้ายห้องประชุมมาที่ห้องประชุมของสำนักประชาสัมพันธ์ และเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ น. ได้ดำเนินการประชุมด่วนเฉพาะกิจคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) และผู้บริหารส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันหาข้อสรุป และออกประกาศเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากร และทางมหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความเสียหายของอาคารเบื้องต้นแล้ว มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ดำเนินการตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบอาคารต่าง ๆ

ทั้งนี้ อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี ได้จัดประชุม และทำคำสั่งแต่งตั้ง โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงส์ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ท่าน เพื่อสำรวจและตรวจสอบอาคารฝั่งโรงเรียนสาธิต และเขตอำนวยการ โดยดำเนินการตรวจอาคารที่มีความเสียหายก่อน รวมทั้งหมด ๓๔ อาคาร และมหาวิทยาลัยได้ติดต่อฝ่ายโยธาสำนักงานเขต เข้ามาตรวจสอบเพื่อรับรองการใช้อาคาร โดยขณะนี้ให้หน่วยงานต่าง ๆ สำรวจความเสียหายของอาคาร ห้องทำงาน และส่งรายงานการสำรวจมายัง อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี เพื่อประชุมหาข้อสรุปในเบื้องต้น โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ วัน และจะออกประกาศในวันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่องการรับรองความปลอดภัยในการใช้งานอาคารได้

๒. วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร่วมกับ สำนักกิจการนักศึกษา จัดงานเดิน - วิ่งการกุศล บ้านสมเด็จฯ ครั้งที่ ๔ BSRU Run #4 "จีน - ไทย ใช้อินโกล สายสัมพันธ์ ๕๐ ปี" ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นำทีมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พร้อมด้วยทีมศิลปินดาราสาว อาทิ ทักษิณ ชะแก้ว, บิ๊ก ทองภูมิ สิริพิพัฒน์, พ้อยท์ ชลวิทย์ มีทองคำ, หนูเล็ก ทิณันท์ แสนหล้า, ฮาร์ท สุทธิพงศ์ ทัดพิทักษ์กุล, แมน วทัญญู มุ่งหมาย และองค์กรภาคีเครือข่ายสนับสนุนการจัดงานเดิน - วิ่งการกุศล บ้านสมเด็จฯ เข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีการแข่ง ทั้งหมด ๒ ประเภท ดังนี้ -ประเภทเดิน - วิ่งเพื่อสุขภาพ Fun Run ระยะทาง ๔.๕ กิโลเมตร (ไม่มีการแข่งขัน) - ประเภทแข่งขันวิ่ง Mini Marathon ระยะทาง ๑๐.๒ กิโลเมตร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ผลการศึกษาแหล่งงบประมาณสำหรับสนับสนุนทุนการศึกษาของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาแหล่งเงินงบประมาณเพื่อการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และมีมติที่ประชุม

๑. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีผลการเรียนสูงสุดของสาขาวิชา ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และออกประกาศฉบับใหม่

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี และนางบุญเพ็ญ หงส์ทอง ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการขอเงินคงคลังมาจ่าย

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการขอเงินบำรุงการศึกษามาจ่าย

๔. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์ วิฑูรย์ปัญญากุล ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการขออนุมัติเงินคงคลัง มาจัดตั้งเป็นกองทุน และนำเงินที่เป็นดอกเบี้ยผลกำไร มาจ่ายเป็นทุนการศึกษา และหากมีหน่วยงานหรือบุคคลบริจาคทุนการศึกษาก็ให้นำเงินเข้ากองทุนนี้ทั้งหมด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูล ผลการศึกษาแหล่งงบประมาณสำหรับสนับสนุนทุนการศึกษาของนักศึกษา จำแนกได้ ๓ แนวทาง

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณคงคลังจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำมาจ่าย
เป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี และกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๓.๒ การปรับปรุงป้ายหน้ามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การปรับปรุงป้าย
มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบที่วางแผนไว้ ซึ่งอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการ
และจะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การซื้อรถยนต์ และรถบัสของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การซื้อรถยนต์
อยู่ระหว่างการดำเนินงานเรื่องเอกสาร ส่วนการจัดซื้อรถบัส อยู่ระหว่างการศึกษารูปแบบรถบัส
ของกรุงเทพมหานคร โดยให้ทางบริษัทเสนอมา ซึ่งสามารถดำเนินการจัดซื้อได้ทันที และจะรายงานต่อที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓.๔ การดำเนินงานก่อสร้างอาคารคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานก่อสร้างอาคาร
คอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อยู่ระหว่างการร่างประกาศจ้างผู้ออกแบบ ปรับแบบ
 และได้แจ้งเรื่องการขออนุญาตการก่อสร้างไปยัง ๓ กระทรวงแล้ว โดยรอการตอบรับการอนุญาต

จึงจะดำเนินการจ้างออกแบบได้ และจะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๓.๕ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ เครือหงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา อยู่ระหว่างรออนำเสนอรูปแบบของบริษัท ซึ่งนัดหมายเข้ามาในวันอังคารที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ โดยอนุมัติให้ใช้งบกลางของอธิการบดี ในการดำเนินงานปรับปรุง และจะรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ปฏิบัติตามทางเลือกที่ ๒ คือ กรณีแหล่งทุนภายนอกมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการยกเว้นการจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัยให้ผู้รับทุนนำส่งค่าคืนทุนอุดหนุนร้อยละ ๕ ของทุนอุดหนุนที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัย เมื่อมีการเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ ๑

๒. มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการนำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เพื่อร่วมกันพิจารณาในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๒ (ร่าง) ประกาศ เกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะ

สรุปเรื่อง

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๓ เรื่อง เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย

๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ การจอดยานพาหนะ และมาตรการบังคับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

๓. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง พื้นที่จอดยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออกมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าปรับบังคับการและค่าดำเนินการในการบังคับทางปกครองกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ การจอดยานพาหนะ และมาตรการบังคับผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

๓. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง พื้นที่จอดยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

๔. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ตัวชี้วัด เกณฑ์ และหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานสำหรับ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัด เกณฑ์ และหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในหลักการเรื่อง (ร่าง) ตัวชี้วัด เกณฑ์ และหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทุกท่าน ตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) เพื่อร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อไป

๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

**วาระที่ ๔.๔ โปรดพิจารณาสั่งการแนวทางการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัย**

สรุปเรื่อง

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบและอนุมัติให้นางสาวสปีณญา ธรรมศรีสันต์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นอาจารย์ เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นวิชาการ และตัดโอนตำแหน่งพร้อมอัตราเงินเดือน ไปยังสาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน คณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ไปแล้ว ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ และจะต้องทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก ๑ ครั้ง จึงจะผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ให้ทดลองปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปี โดยให้ประเมินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหกเดือน ซึ่งกรณีนี้ผู้รับการประเมินฯ มีการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นอาจารย์ (เป็นรายแรก) มหาวิทยาลัยยังไม่เคยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งระหว่างทดลองปฏิบัติงานแบบนี้นี่มาก่อน

ทำให้ปัจจุบัน ไม่มีแนวปฏิบัติในการทำงานที่ชัดเจน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการแนวทางการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้นำผลการผ่านประเมินทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมเป็นครั้งที่หนึ่ง และให้เริ่มทดลอง ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์นับจากวันที่ได้เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่เป็นต้นไปจนครบระยะเวลาหกเดือน เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง **หรือ**

๒. ให้เริ่มทดลองปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งอาจารย์นับจากวันที่ได้เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ เป็นต้นไป โดยให้ทดลองปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปี และให้ประเมินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหกเดือน **หรือ**

๓. พิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้เริ่มทดลองปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งอาจารย์นับจากวันที่ได้เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่เป็นต้นไป โดยให้ทดลองปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปี และให้ประเมินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหกเดือน
๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๕ ขอความอนุเคราะห์อนุมัติงบประมาณสนับสนุน จำนวน ๓ โครงการ

สรุปเรื่อง

กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้ดูแลสิ่งปลูกสร้างและภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทั้งในเขตสาธิตและเขตอำนวยการ ให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม ซึ่งได้สำรวจพบว่าบริเวณภายในมหาวิทยาลัยฯ มีสภาพที่ต้องได้รับการปรับปรุงให้เกิดความสวยงาม ซึ่งกองอาคารสถานที่ฯ ได้จัดทำแบบปรับปรุงพร้อมประมาณราคา เพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ๓ โครงการดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงห้องทำงานอาคาร ๖ ชั้น ๘ จำนวน ๑ งาน ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง

๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่สนามเทนนิสชั้นดาดฟ้าอาคาร ๒๔ จำนวน ๑ งาน ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง

๓. โครงการทำหลังคาคลุมทางเดินข้างสนามกีฬา จำนวน ๑ งาน ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ (หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ในส่วนนี้ไว้ และขอความอนุเคราะห์อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการข้างต้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุงห้องทำงานอาคาร ๖ ชั้น ๘ จำนวน ๑ งาน ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง โดยให้ใช้งบกลางอธิการบดี

๒. อนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุงพื้นสนามเทนนิสชั้นดาดฟ้าอาคาร ๒๔ จำนวน ๑ งาน ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง โดยใช้งบประมาณคงคลังปี ๒๕๖๙

๓. อนุมัติงบประมาณโครงการทำหลังคาคลุมทางเดินข้างสนามกีฬา จำนวน ๑ งาน ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) หมวดที่ดินสิ่งก่อสร้าง โดยใช้งบประมาณคงคลังปี ๒๕๖๙

๔. การปรับปรุงห้องทำงานรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และบุคลากรเลขานุการ ชั้น ๖ และ ๗ ให้นำรายละเอียดต่าง ๆ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณา ร่วมกันในคราว ประชุมครั้งถัดไป

๕. มอบกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๖ ขออนุมัติแหล่งงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์

สรุปเรื่อง

ตามที่ สาขาเทคนิคการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับบริษัทไพรม์แล็บ และบริษัทแล็บมูฟ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเรื่องการให้บริการตรวจและวิเคราะห์ผลทางห้องปฏิบัติการแบบครบวงจร โดยนำไปใช้ในการวินิจฉัยโรคต่อที่โรงพยาบาล เพื่อให้การดำเนินการต่อเนื่อง ทางบริษัท และมหาวิทยาลัย ได้ประชุมหารือและสรุปแบบ รวมทั้งจุดที่ตั้งโดยกำหนดไว้ที่บริเวณ อาคาร ๑ และอาคาร ๑๒ ซึ่งขนาดพื้นที่ เป็นไปตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ ว่าด้วยการขออนุญาตเปิดคลินิกได้ โดยมีพื้นที่รวมทั้ง ๒ จุด ๔๕.๘๕ ตร.ม. และมีเงินงบประมาณก่อสร้าง จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อขออนุมัติแหล่งงบประมาณ ในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณในการปรับปรุงคลินิกเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ตามภารกิจ

๒. มอบกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๗ แบบติดตามการรายงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงบประมาณ ได้ส่งหนังสือการเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุนของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรการ และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบลงทุนกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศได้โดยเร็ว จึงขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเฉพาะรายจ่ายงบลงทุน และรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายของมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงได้นำแบบติดตามการรายงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบแบบติดตามการรายงานงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุนของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการจัดทำแผน และมาตรการในการเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าว และนำข้อมูลเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) เพื่อพิจารณาร่วมกันในคราวประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ ๔.๘ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมแซมเครื่องดนตรี ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ท่อประปาแตก

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยการดนตรีได้รายงานเหตุการณ์ท่อประปาแตกส่งผลกระทบต่ออาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของวิทยาลัยการดนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น เนื่องจากเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความเสียหายของครุภัณฑ์เครื่องดนตรีของภาควิชาดนตรีตะวันตก คือ มาริมบา จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งได้รับน้ำที่ไหลลงจากกรณีฝ้าเพดานยุบตัวในห้องปฏิบัติการเครื่องกระทบ ส่งผลให้น้ำจำนวนมาก ไหลลงมาและขังอยู่บริเวณลูกราด (คีย์) ซึ่งทำจากไม้ ทำให้ไม้ชุ่มด้วยน้ำส่งผลต่อคุณภาพเสียงและการใช้งานของเครื่องดนตรี จึงทำให้เครื่องดนตรีดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งในการจัดการเรียนการสอน และการเข้าร่วมประกวดในรายการต่างๆ วิทยาลัยการดนตรีจึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมแซมเครื่องดนตรี ในส่วนของมาริมบา จำนวน ๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๘๗๑,๐๗๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมแซมเครื่องดนตรีในส่วนของมารimba จำนวน ๒ เครื่อง
 รวมเป็นเงิน ๘๗๑,๐๗๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการสอบถามหน่วยงาน
 วิทยาลัยการดนตรี ว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ หากไม่เร่งด่วน ให้ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณคงคลังปี
 ๒๕๖๙

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ ผู้ช่วยอธิการบดี และกองนโยบายและแผน
 สำนักงานอธิการบดี

วาระที่ ๔.๙ ขอสงวนอัตราและขอรับพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน

สรุปเรื่อง

รองศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมทางเศรษฐกิจ
 การเงินและการลงทุน คณะวิทยาการจัดการ จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.กัมพล เชื้อแถว เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
 วิศวกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน จึงทำให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐาน
 หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สกอ.กำหนด สาขาวิชาวิศวกรรมทางเศรษฐกิจ การเงิน
 และการลงทุน จึงขอสงวนอัตราจำนวน ๑ อัตรา และขอรับสมัครอาจารย์มาทดแทน

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
 ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. ไม่อนุมัติการขอสงวนอัตราจำนวน ๑ อัตรา และขอรับสมัครอาจารย์มาทดแทน อาจารย์
 ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน คณะวิทยาการจัดการ

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการประกาศรับสมัครโอนย้าย
 ภายในมหาวิทยาลัย โดยให้มีศักยภาพตรงตามสาขาวิชาวิศวกรรมทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน และ
 ไม่ส่งผลกระทบต่อหลักสูตรอื่น

๓. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง รองอธิการบดี ดำเนินการกำกับ ติดตาม
 เรื่องคุณสมบัติในการโอนย้ายภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๐ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาใหม่
สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

สำนักกิจการนักศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาใหม่ สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเตรียม
ความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษาใหม่ สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และกิจกรรม
พัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. มอบสำนักกิจการนักศึกษา ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๑ สรุปประเด็นการประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไข และปรับเปลี่ยน
กฎเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย (อาคารศาลาการ)

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี
ได้สรุปประเด็นการประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไข และปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของมหาวิทยาลัย (อาคารศาลาการ)

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการสรุปประเด็นการประชุมเพื่อหารือแนวทางการแก้ไข และปรับเปลี่ยน
กฎเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย (อาคารศาลาการ)

๒. มอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง
รองอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๒ ขออนุมัติบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๐๔๘๕/๒๕๖๘ เรื่อง เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และ ตัดโอนตำแหน่งพร้อมอัตราเงินเดือนไปยังหน่วยงานใหม่ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ได้อนุมัติให้ นางสาวสปีณญา ธรรมศรีสันต์ พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ไปเป็นอาจารย์ในสาขาวิชานวัตกรรมทางเศรษฐกิจการเงินและการลงทุน คณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น เนื่องจากนางสาวสปีณญา ธรรมศรีสันต์ รับผิดชอบ งานด้านบริการเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนัก คอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติอัตราบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราที่เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไปเป็นอาจารย์
 ๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานพัฒนาระบบสารสนเทศ และนวัตกรรม
- จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียด ดังเอกสารแนบ

- มติที่ประชุม**
๑. ไม่อนุมัติตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราที่เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งไปเป็นอาจารย์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการยุบควบรวมสำนักคอมพิวเตอร์ไปทำงานร่วมกับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๒. ไม่อนุมัติตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานพัฒนาระบบ สารสนเทศและนวัตกรรม เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการยุบควบรวมสำนักคอมพิวเตอร์ไปทำงาน ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๓. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ ๔.๑๓ การยุบควบรวมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีภารกิจที่เข้าซ้อนกับศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และ สื่อสารองค์กรฯ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการยุบสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ โดยมี ๒ ทางเลือก คือ ให้จัดตั้งเป็นสำนักเช่นเดิม หรือจัดตั้งเป็นกองอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะมีการควบรวม ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรฯ และ งานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีงานที่เข้าซ้อนกัน และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศมีภารกิจที่เข้าซ้อนกับสำนักคอมพิวเตอร์ จึงเห็นควรยุบควบรวมสำนักคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรไปอยู่กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประหยัดงบประมาณในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ร่วมกันพิจารณา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการยุบควบรวมหน่วยงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการยุบควบรวมสำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรฯ และงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และจัดตั้งหน่วยงานใหม่ขึ้นมาให้มีฐานะเทียบเท่ากอง ขึ้นตรงกับสำนักงานอธิการบดี โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบอาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการยุบควบรวม ๓ หน่วยงานดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ดำเนินการยุบควบรวมสำนักคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรไปอยู่กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ เป็นหน่วยงานที่อยู่ในโครงสร้าง มีเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

๒. มอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**วาระที่ ๕.๑ การชักซ้อมความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร
ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สรุปเรื่อง

สำนักงบประมาณ ได้ส่งหนังสือเรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๒ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๓ ผลสรุปในการดำเนินงานจากคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการ สภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปเรื่อง

อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรจิตต์ รองอธิการบดี ได้ส่งผลสรุปการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ของศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และ สื่อสารองค์กรฯ

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ เดชะปัญญา รองอธิการบดี ได้รายงานผลการดำเนินงาน
ตามภารกิจ ของศูนย์สร้างสรรค์ภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียด
ดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ การประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer Assessment)

สรุปเรื่อง

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทางสำนักคอมพิวเตอร์ ได้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำระบบการประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer Assessment) จึงขอเลื่อนการประเมิน จากเดิมจะเริ่มในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอเลื่อนการประเมินไปเป็นวันที่ ๘ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์แผ่นดินไหว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการก่อตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์แผ่นดินไหว ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยได้เปิดห้องเพื่อให้คำปรึกษา และเปิดลงทะเบียนออนไลน์สำหรับผู้ได้รับผลกระทบ และแจ้งไปยังชุมชนผ่านทางออนไลน์ เพื่อให้ความช่วยเหลือ และได้นำกล้วยที่เหลือจากงานเดินวิ่งนำไปมอบให้กับผู้ประสบภัยแล้ว และจะดำเนินการรายงานผลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) เพื่อรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ การยุบควมรวมคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา งานจัดระเบียบการจราจรและรักษาความปลอดภัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๒๖๔๙/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจ สั ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีคณะกรรมการย่อยในข้อที่ ๘ คือ “คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดระเบียบการจราจรและรักษาความปลอดภัย” และต่อมามหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๕๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดระเบียบการจราจรและรักษาความปลอดภัย สัณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงเล็งเห็นว่า คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาของคณะกรรมการฯ ทั้งสองชุดข้างต้นนั้น มีภาระงานด้านการจัดระเบียบการจราจรและรักษาความปลอดภัยที่ซ้ำซ้อนกัน จึงเห็นควรให้ดำเนินการยุบควบรวมให้เหลือเพียงคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ เพียงชุดเดียว

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งถัดไป

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลิติน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ทราบ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๒๐.๐๐ น.

นายจักรชัย ตระกูลโอส

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม