



การประชุม
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔

อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกขุ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่	๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่	๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	๒
ระเบียบวาระที่	๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๓
ระเบียบวาระที่	๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	๑๔
	๔.๑	การพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑๔
	๔.๒	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.	๕๙
	๔.๓	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๑๐๖
	๔.๔	โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๐๙
	๔.๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	๒๔๙
	๔.๖	การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร	๒๕๕
	๔.๗	การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	๒๕๗
	๔.๘	การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร	๓๑๑
	๔.๙	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	๓๒๑
	๔.๑๐	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ.	๓๒๓
ระเบียบวาระที่	๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๓๔๕
	๕.๑	การรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๔๕
ระเบียบวาระที่	๖	เรื่องอื่นๆ	๓๔๖
	๖.๑	กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๔๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติสภามหาวิทยาลัย

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ	อธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ภัทรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ วิจิตรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ตัณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจรกิจต์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงศ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.พรรณนา ศรีสงคราม	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย พุทธิรัฐ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม ศุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดิ สารสุวรรณ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร เกาสมบัติ	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๒๒.	นางสาวนิต พูนพิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา หนูมี		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิ ดุลยทวิสิทธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ธร ท่อแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามการ
----	-----------------------------------	----------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	ผู้นำเสนอวาระ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา วัฒนพานิช	ผู้นำเสนอวาระ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ ตันนิรัตน์	ผู้นำเสนอวาระ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี คงอินทร์	ผู้นำเสนอวาระ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธรมน	หิบบันท์กริ	ผู้นำเสนอมวาระ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรณจิตร แก้วศรีมล		ผู้นำเสนอมวาระ
๗. อาจารย์จันทรีศรี	สิริวัฒนันท์	ผู้นำเสนอมวาระ
๘. นางบุญเพ็ง	หงษ์ทอง	ผู้นำเสนอมวาระ
๙. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	ผู้นำเสนอมวาระ
๑๐. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นายชนนยุช	โอภาสวิริยะกุล	ผู้บันทึกการประชุม
๑๓. นางสาวกรกาญจน์	อุ้นบ้าน	ผู้บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอเชิญร่วมกิจกรรมการเชิดชูเกียรติและการจัดงานวันคล้ายวันพิราลัย สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปี ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กล่าวเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมการเชิดชูเกียรติและการจัดงานวันคล้ายวันพิราลัย สมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๗ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมหลากหลาย อาทิ การแสดงคอนเสิร์ต การประกวดวงดนตรี การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติบ้านสมเด็จพระยา ครั้งที่ ๑ (BS2C 2025) ภายใต้หัวข้อ “ผสานพลังนวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อความรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน” The 1st Bansomdejchaopraya National and International Conference (BS2C 2025) on “Synergy of Innovation, Technology and Creativity for Sustainable Prosperity” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๔ และพิธีวางพวงมาลาสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การตรวจสอบการรับรองวุฒิการศึกษาของนักศึกษาจีน

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ขออนุญาตแจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือจากสำนักงานรับรองวุฒิการศึกษาจากประเทศจีน แจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้มีจำนวนนักศึกษาประเทศจีนของมหาวิทยาลัยสำเร็จการศึกษาเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับนักศึกษาจีน มาเป็นเวลา ๓ - ๔ ปีแล้ว ในหลายหลักสูตร อาทิ บริหารการศึกษา หลักสูตรและการสอน และอีกหลายหลักสูตร ทำให้มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไปยื่นขอรับรองวุฒิพร้อมกันจำนวนหลายร้อยราย ดังนั้นสำนักงานรับรองวุฒิการศึกษาของประเทศจีนจึงทำหนังสือมาให้ มหาวิทยาลัยส่งรายละเอียดข้อมูลยืนยันรายชื่อนักศึกษาและรายละเอียดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประสานงานรวบรวมและจัดส่งข้อมูลทั้งหมดไปยังสำนักงานรับรองวุฒิการศึกษาจากประเทศจีนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิเทศสัมพันธ์และ

เครือข่ายอาเซียนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการประสานงาน รวมถึงได้จัดทำประกาศชี้แจงให้นักศึกษาจีนทราบด้วย และเมื่อสัปดาห์ที่แล้วทางสำนักงานรับรองวุฒิการศึกษาของประเทศจีนเริ่มดำเนินการรับรองวุฒิการศึกษาให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาและการวิจัย รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงานและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานเป็นรายปีงบประมาณ ซึ่งบัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานฯ เสร็จสิ้นแล้ว และจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป โดยให้ความสำคัญในทุกด้าน อาทิ การวางยุทธศาสตร์พลิกโฉม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาหลักสูตร รวมถึงทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องของการแปลความหมายข้อมูล ในหน้า ๑๑๘ ตารางที่ ๕๑ “จำนวนผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณบดี วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงานโดยรวมทั้ง ๓ ด้าน จำแนกตามคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียน สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน และหน่วยงาน” ในหน่วยงานที่ ๑๑ สำนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเครือข่ายอาเซียน มีค่าเฉลี่ย ๓.๔๙ ควรปรับการแปลความหมายจาก “มาก” เป็น “พอใช้” และตรวจสอบในจุดอื่นด้วย

(๓) ควรเพิ่มจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามให้มากขึ้น

(๔) ควรพิจารณาปรับเกณฑ์การแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้มีช่วงระดับคะแนนที่สูงขึ้น

(๕) ควรส่งเสริมการสร้างงานวิจัยรูปแบบ R2R (Routine to Research) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยเฉพาะสายสนับสนุนควรกำหนดเป้าหมายให้สูงขึ้นกว่าเดิม

(๖) ควรนำข้อมูลรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยไปปรับเข้ากับ แผนปฏิบัติการแล้วดำเนินการตามให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

สรุปเรื่อง

สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เสนอขออนุมัติให้ปริญญา และประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งผ่านการอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนฤดูร้อน/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๖๙ คน และประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๑ คน

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ ให้ปริญญาและประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำภาคเรียนฤดูร้อน/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๖๙ คน และประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๑ คน และมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ว่า ควรตรวจสอบกรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๔๔ แต่ไม่ได้รับเกียรติบัตร เนื่องจากมีภาคเรียนเกิน และกรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๖๖ เนื่องจากมีเกรดยกเว้น ควรแจ้งให้นักศึกษาทราบเงื่อนไขดังกล่าวให้ ชัดเจน

มติที่ประชุม อนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำภาคเรียนฤดูร้อน/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๖๙ คน และประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๑ คน

๔.๓ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

หลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

(๑) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๒) วิทยาลัยการดนตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยมหาวิทยาลัยได้นำเสนอการขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้
(๑) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓)
(๒) วิทยาลัยการดนตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตดนตรี (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔.๔ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยมหาวิทยาลัยได้นำเสนอการขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร

๔.๕ การขอความเห็นชอบการปิดรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

สรุปเรื่อง

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีข้อขัดข้องในการบริหารจัดการหลักสูตรเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามจำนวนรับนักศึกษาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ซึ่งระบุการรับนักศึกษา ปีการศึกษาละ ๑๐ คน นั้น

ในการนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอปิดรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และดูแลนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร จำนวน ๑๐ คน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา ประมาณภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. หลักสูตรของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ๓ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี คงอินทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิกาญจน์ จันทจำรัสรัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ จรุงศรี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยนำเสนอการขอความเห็นชอบการป้อนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ต่อสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการป้อนนักศึกษาหลักสูตรดังกล่าว และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบให้ป้อนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ป้อนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) สรุปได้ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ป้อนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ให้หลักสูตรควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และดูแลนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร จำนวน ๑๐ คน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา ประมาณภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. ให้หลักสูตรของคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ๓ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี คงอินทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิกาญจน์ จันทจำรัสรัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ จรุงศรี เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

๔.๖ การขอความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

สรุปเรื่อง

คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร และผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภาวิชาการ มีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรในหน้า ๔ ข้อ ๒.๒.๒ ความสำคัญของหลักสูตร บรรทัดที่ ๓ ที่ระบุว่า “แผนพัฒนาแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙” แก้ไขเป็น “แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙”

(๒) ควรปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรในหน้า ๕ ความสำคัญของหลักสูตร ย่อหน้าที่ ๒ ไม่ควรขึ้นต้นว่า “จากข้างต้น” ควรปรับเป็น “จากการที่ระบุมาแล้วข้างต้น”

(๓) ควรปรับเพิ่มเนื้อหาวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้มีความรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่น แล้วปรับให้สอดคล้องกับตาราง ๒.๓.๓ ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)

(๔) ควรตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด ในหน้า ๖ ข้อ ๒.๔ แนวคิดการออกแบบหลักสูตร ที่ระบุว่า “แผนพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ระยะ ๒๐ ปี”

(๕) ควรปรับแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรในหน้า ๑๑ โดยปรับให้สอดคล้องกับรายละเอียด ในหน้า ๑๐ และให้อ้างอิงทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy) ที่เป็นปัจจุบัน

(๖) ควรปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและสอดคล้องกัน และตรวจสอบการใช้อักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็กให้ถูกต้อง รวมถึงปรับคำอธิบายรายวิชาให้เป็นภาษาราชการและเป็นวลีทั้งหมด

(๗) ควรตรวจสอบรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ทั้งการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คุรุสภา กำหนด โดยระบุรายละเอียดในหลักสูตรให้ชัดเจน

(๘) ควรส่งเสริมให้คณาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาที่สูงขึ้นต่อไป

(๙) ควรพิจารณารายละเอียดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในหน้า ๑๓๑ เปรียบเทียบหลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรเดิมมีด้านคุณธรรม จริยธรรม และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี แต่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มี

(๑๐) ควรตรวจสอบเงื่อนไขในการกำหนดรูปแบบการจัดการศึกษา ที่กำหนดให้จัดการเรียนการสอน ในสถานที่ตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และออนไลน์ไม่เกินร้อยละ ๔๐ หากไม่ติดเงื่อนไขอื่น ควรปรับเป็นจัดการเรียนการสอน แบบผสมผสานเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการของหลักสูตร

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๗ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ

จริยธรรม

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑๔ ได้ระบุว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและจริยธรรม ซึ่งมีความเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ฝ่ายเลขานุการนำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง คณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรม นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรม ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี วงษ์วิจิต	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ จะสุวรรณ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนัท ธาตุทอง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	เลขานุการ
๗. นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวสุภาพร ช่อนกลิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๘ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติ อนุมัติ (ร่าง) ขอบบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑๔ ได้ระบุว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีความเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ให้รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม	อนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้	
	๑. ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ วิจิตรรัตน์	ประธานกรรมการ
	๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย	กรรมการ
	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชดา คำจริง	กรรมการ
	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประมพงค์	กรรมการ
	๕. อาจารย์ ดร.สารัลย์ กระจง	กรรมการ
	๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน	เลขานุการ
	๗. นายอภิชาติ สิงห์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
	๘. นางสาวจิระวรรณ ยืนยง	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้นำเสนอรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย สำหรับปีสิ้นสุดวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมได้รับฟังการนำเสนอรายละเอียดแล้ว มีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาปรับลดจำนวนรายจ่ายลงให้สัมพันธ์กับรายได้ของมหาวิทยาลัย อาทิ การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีรายได้เพิ่มขึ้น การบริหารจัดการทรัพยากรโดยใช้ร่วมกันตามความจำเป็น ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร และห้องปฏิบัติการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง ได้ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏจึงขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งรายงานโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งนำผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงนำข้อมูลส่งให้สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อไป

ที่ประชุมได้รับฟังการนำเสนอรายละเอียดแล้ว มีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ว่า

(๑) ควรตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- ในหน้า ๑ ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง

- ในหน้า ๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นๆ มีการเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนมากเกินไป

- ในหน้า ๒ อัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๓ การเปลี่ยนแปลงคงที่ ควรปรับเป็นเพิ่มขึ้น

(๒) ควรแก้ไขในรายละเอียดคำว่า “Soft skill” ให้ถูกต้อง

(๓) ควรเพิ่มข้อมูลหน่วยของจำนวนในทุกตารางให้ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

เลขานุการฯ แจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๒ (ร่าง) ขอบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ความเป็นมา

๑. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแก่ผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นข้าราชการและไม่ได้รับเงินเดือนในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีและรองอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมมีมติให้พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้องให้สามารถเพิ่มเงินค่าสมนาคุณสำหรับอธิการบดีและรองอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้พิจารณาประกอบกับฐานะทางการเงินประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. งานวินัยและนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ.

๓. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ. โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยกำหนดการจ่ายเงินสมนาคุณเป็นแบบเดิมให้เต็มโดยกำหนดจำนวนเงินเพดานขั้นสูงตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเงินเดือนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดทำ (ร่าง) ระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ โดยเพิ่มเติมการจ่ายเงินสมนาคุณในอัตราที่แน่นอนให้แก่ผู้บริหารระดับอื่น ๆ ด้วย และให้มหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการศึกษาระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นตัวอย่างในการกำหนดเงินสมนาคุณแบบต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบตามกฎหมาย ประกาศ ขอบังคับ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องซึ่งได้พิจารณาความเหมาะสมของฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าวและให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณแก่อธิการบดี พ.ศ. ต่อไป

๖. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ

เจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอนวาระ โดยเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปรับให้ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารตามที่ประกาศในกฎกระทรวง และเพิ่มการเชื่อมโยงตำแหน่งวิชาการกับตำแหน่งบริหารเข้าด้วยกัน เพื่อเปิดโอกาสให้เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหารแล้ว สามารถกลับไปรับเงินเดือนและดำรงตำแหน่งเดิมที่เคยเป็นอยู่ก่อน รวมถึงการปรับอัตราเงินเดือนอย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และมีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ควรมีรายละเอียดการตีความ ความหมายของคำว่า “เงินสมนาคุณ” ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และทบทวนการกำหนดสัดส่วนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยระหว่างสาขาวิชาและส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๘. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๙. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑๐. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในข้อ ๒๓

๑๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ข้อ ๒๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยไม่มีการแก้ไข

๑๒. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว มีมติ รับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑๓. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว มีมติเห็นชอบและให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจนก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ด้านกฎหมายของสภาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ต่อไป

๑๔. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม เพื่อให้ระบบการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความเป็นเอกภาพและมีความชัดเจนในการบริหารงานบุคคลแก่พนักงานมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่/... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้จัดทำเป็นกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย” เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.พ.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดี ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะนอกจาก (๕) ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเลือกกันเอง ประเภทละสองคน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทนตาม (๕)

(๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้ช่วยอธิการบดีบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง

(๖) พิจารณากลับกรองกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ บุคลิกภาพและมีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- ข้อ ๑๓ รูปแบบและเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยรูปแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ

หมวด ๓ การกำหนดตำแหน่ง

- ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสามประเภท ได้แก่
- (ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- (๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
- (๑.๑) ศาสตราจารย์
- (๑.๒) รองศาสตราจารย์
- (๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๑.๔) อาจารย์
- (๒) ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ
- (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ
- (๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ
- (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ
- (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (๔) ระดับชำนาญการ
 - (๕) ระดับปฏิบัติการ

กรณีมหาวิทยาลัยมีเหตุผล ความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรืออาจจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะก็ได้ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงตำแหน่งประเภท สายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ระดับ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น

การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์หรือความชำนาญงานเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน

หมวด ๔

การจ้าง อัตราค่าจ้าง และสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๐ บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีไม่ต้องทดลองการปฏิบัติงานอีก และหากปฏิบัติงานมาแล้วเกินกว่าหนึ่งปี ให้ทำสัญญาในระยะเวลาที่สองตามข้อ ๒๖ (๒) ได้

ข้อ ๒๒ อัตราค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กำหนดเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ก) และ (ค)

(๒) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างแต่ละประเภทที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒๓ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับค่าจ้างตามแหล่งงบประมาณของค่าจ้าง และให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมจากเงินส่วนต่างของค่าจ้างตามข้อ ๒๒ (๒) กับค่าจ้างที่ได้รับในปัจจุบัน โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งว่างให้ได้รับค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารแล้ว ให้กลับคืนตำแหน่งเดิมและได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งนั้นในอัตราที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๒๔ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเยียวยา

โดยให้ได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุสัญญาจ้างสองระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างหนึ่งปี ซึ่งเป็นระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒๗

การต่อสัญญาจ้างระยะที่สองต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานในสัญญาระยะที่หนึ่งไม่ต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมิน ในกรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมินรอบใดรอบหนึ่งในระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สอง

การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง โดยภายในเจ็ดปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒) ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้อง มีแฟ้มสะสมผลงาน และคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๔ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปี โดยจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินห้าครั้ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่สามารถต่อสัญญาจ้างกรณีดังกล่าวได้

ข้อ ๒๙ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือช่วยราชการในหน่วยงานอื่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

วันและเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๒ วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดกรณีพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้แก่ข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๓ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นสิบเอ็ดประเภท ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักเกณฑ์ วิธีการลา อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่มีได้เป็นข้าราชการ การลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้พิจารณาอนุญาตตนเองลาได้ และให้รายงานนายกสภามหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวัน

หมวด ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔ ให้มีห้าระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเด่น

- (๒) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก
- (๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี
- (๔) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้
- (๕) ระดับ ๑ หมายถึง ผลการประเมินต้องปรับปรุง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ จะไม่ได้เพิ่มค่าจ้างในรอบการประเมินถัดไป

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ เป็นเวลาสองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๓๘ การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่อธิการบดี

หมวด ๖ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปีจากมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๔๓ ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าตอบแทนพิเศษที่ระบุไว้ให้ได้รับเฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเท่านั้น

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและรายจ่ายอื่นในการไปประชุม อบรมหรือสัมมนาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้าราชการ

การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประชุม อบรมหรือสัมมนาสิ้นสุดลง เว้นแต่เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งรายงานโดยพลัน

การไม่ส่งรายงานตามวรรคสองจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๔๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติมนอกจากข้อบังคับนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐
- (๔) ไม่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๑
- (๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๖
- (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๗
- (๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๗
- (๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ต่อไป

- (๙) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก
- (๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒)
- (๑๑) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๘

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่กำหนดในหมวดนี้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาใช้บังคับ

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสัปดาห์วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำความผิดดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๕๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๕๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตกเตือน การมีคำสั่ง ให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตกเตือนการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๕๙ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๘ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖๐ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

การตัดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๒) ให้ตัดได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน สำหรับการลดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๓) ให้กระทำได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง

ข้อ ๖๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือมีผลการสืบสวนหรือมีความปรากฏต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีข้อความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖๒ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใด ให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์และวิธีการการสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามความเหมาะสมแห่งความผิด โดยให้แสดงในคำสั่งลงโทษว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใดด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก

ข้อ ๖๔ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอันมิใช่เพราะเหตุตาย และมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยว่า ขณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำหรือละเว้นกระทำการอันใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาหลังจากที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีที่เป็นการผิดที่ปรากฏโดยชัดแจ้งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่มีเหตุอันสมควรให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๖๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ และให้ถือว่าอำนาจของอธิการบดีที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๘ การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามข้อ ๖๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิการบดีหรือเทียบเท่า

(๒) กรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแม้ภายหลังประธานกรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบสวนต่อไปจนการสอบสวนแล้วเสร็จ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในฐานะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๗๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ให้ดำเนินการให้มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๗๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ให้อยู่ในสัญญาจ้างเดิมจนครบอายุสัญญาแล้วจึงต่อสัญญาระยะที่สองตามข้อ ๒๖ (๒) โดยมีต้องนำข้อ ๒๖ วรรคสองมาบังคับใช้

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่สองแล้ว ให้ใช้สัญญาจ้างเดิมต่อไป

ข้อ ๗๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๑	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘”	๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.”	
๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
	ให้ยกเลิก (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖		ให้ยกเลิก (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖	
	ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้จัดทำเป็นกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้		ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้จัดทำเป็นกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย “สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ “ป” หมายความว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ปี) ของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ		และให้หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย “สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้	ตามหลักการร่างกฎหมายจะไม่ นิยามกำหนดคำนิยามเป็นตัวอักษร จึงตัดคำนิยามคำว่า “ป” โดยให้ เอาความหมายไปใส่ในเนื้อความ ในข้อ ๖๖
๕	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมี อำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	๕	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	
	หมวด ๑ บททั่วไป	๖	หมวด ๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย” เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.พ.” ประกอบด้วย	เพิ่มเติมหมวดคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และ ด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ (๕) ผู้แทนคณาบดี ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๖) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะนอกจาก (๕) ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเลือกกันเอง ประเภทละสองคน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทนตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้ช่วยเลขาธิการกองบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้	
		๗	กรรมการตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น	การพ้นวาระของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ หย่อนความสามารถ (๖) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใด ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่ง กรรมการแทนตำแหน่ง ที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่	
๖	ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาเสนอนโยบาย แผนบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย (๒) พิจารณาแผนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและติดตามผลการประเมินการพัฒนาของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๓) พิจารณาเสนอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (๕) พิจารณากลับกรองกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	๘	ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย (๒) กำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๔) พิจารณากรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๕) พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง	แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใดๆอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ (๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่กำหนดไว้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย		(๖) พิจารณากลับกรองกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย (๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	
		๙	ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม	การประชุม
๗	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมหรือยกเว้นคุณสมบัติได้	๑๐	หมวดที่ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต	นำเนื้อหาของพ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มากำหนดไว้ให้ชัดเจน เพื่อที่จะได้ไม่ต้องเปิดกฎหมายหลายฉบับ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๑๐) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย	
๘	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ และมีคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	๑๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ และมีคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	
๙	พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง	๑๒	พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง	
๑๐	รูปแบบและเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยระเบียบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย	๑๓	รูปแบบและเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ	มีการแก้ไขระเบียบว่าด้วยรูปแบบพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
๑๑	หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสามประเภท ได้แก่ (ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ (๑) ตำแหน่งวิชาการ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย (๑.๑) ศาสตราจารย์ (๑.๒) รองศาสตราจารย์ (๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๑.๔) อาจารย์ (๒) ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	๑๔	หมวด ๓ การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสามประเภท ได้แก่ (ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ (๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย (๑.๑) ศาสตราจารย์ (๑.๒) รองศาสตราจารย์ (๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๑.๔) อาจารย์ (๒) ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	(๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) ระดับเชี่ยวชาญ (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (๔) ระดับชำนาญการ (๕) ระดับปฏิบัติการ สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วยก็ได้		(๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) ระดับเชี่ยวชาญ (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (๔) ระดับชำนาญการ (๕) ระดับปฏิบัติการ สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วยก็ได้	ตำแหน่งผู้บริหารเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตัดตำแหน่งประเภททั่วไปออก เพราะ ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
๑๒	การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น	๑๕	การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรืออาจจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะก็ได้ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงตำแหน่งประเภท สายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ระดับ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น	กำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์ ชำนาญงานเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย หน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด		การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์หรือความชำนาญงานเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่มาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	
๑๓	การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด	๑๖	การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด	เพิ่มคำว่า เปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๑๔	ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและกำหนดสายการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และการเทียบโอนเข้าสู่ตำแหน่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย			
๑๕	การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	๑๗	การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน	เพิ่มเติมเนื้อความเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตรากรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๑๖	หมวด ๓ การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง และสัญญาจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	๑๘	หมวด ๓ การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง และสัญญาจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	
๑๗	ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง	๑๙	ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๑๘	บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด	๒๐	บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด	
๑๙	พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีไม่ต้องทดลองการปฏิบัติงานอีก และหากปฏิบัติงานมาแล้วเกินกว่าสามปี ให้ทำสัญญาในระยะที่สองตามข้อ ๒๑ (๒) ได้	๒๑	พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีไม่ต้องทดลองการปฏิบัติงานอีก และหากปฏิบัติงานมาแล้วเกินกว่าสามปี ให้ทำสัญญาในระยะที่สองตามข้อ ๒๖ (๒) ได้	
		๒๒	อัตราค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กำหนดเป็นสองประเภท ดังนี้ (๑) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ก) และ (ค) (๒) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ข) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างแต่ละประเภทที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย	กำหนดเพิ่มเติมเรื่องอัตราค่าจ้างให้ชัดเจน
		๒๓	กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับค่าจ้างตามแหล่งงบประมาณของค่าจ้าง และให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมจากเงินส่วนต่างของค่าจ้างตามข้อ ๒๒ (๒) กับค่าจ้างที่ได้รับในปัจจุบัน โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี	กำหนดค่าจ้างเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งว่างให้ได้รับค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารแล้ว ให้กลับคืนตำแหน่งเดิมและได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งนั้นในอัตราที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร	
		๒๔	เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	เพิ่มบทเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง
		๒๕	พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยี่ยวยาให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเยี่ยวยาโดยให้ได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	เพิ่มบทเกี่ยวเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
๒๐	สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน มีอายุสัญญาจ้างสองระยะ ดังนี้ (๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างไม่เกินสามปีงบประมาณ โดยรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเข้าไว้ด้วยกัน (๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ การต่อสัญญาจ้างระยะที่สองต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานในสัญญาระยะที่หนึ่ง ไม่ต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมิน ในกรณีที่มี	๒๖	สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน มีอายุสัญญาจ้างสองระยะ ดังนี้ (๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างหนึ่งปี ซึ่งเป็นระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน (๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒๗ การต่อสัญญาจ้างระยะที่สองต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานในสัญญาระยะที่หนึ่งไม่ต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมิน ในกรณีที่มี	แก้ไขระยะเวลาของสัญญาจ้างระยะที่ ๑ จาก “ไม่เกินสามปีงบประมาณโดยรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเข้าไว้ด้วยกัน” เหลือ “หนึ่งปี ซึ่งเป็นระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน” เนื่องจากคณะผู้บริหารเห็นว่าการกำหนด

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมินรอบใดรอบหนึ่งในระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สอง การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง		ผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมินรอบใดรอบหนึ่งในระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สอง การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง	เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อคณะผู้บริหารจึงเห็นควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อทดลองการปฏิบัติงานผ่านแล้ว สามารถต่อสัญญาในระยะที่สองเลย ไม่จำเป็นต้องรอให้ครบระยะเวลาสองปี
๒๐/๑	ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเติมเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี	๒๗	พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง โดยภายในเจ็ดปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒) ต้องดำเนินการดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องให้มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง	เมื่อแก้ไขสัญญาจ้างระยะที่ ๑ ตามข้อ ๒๖ (๑) แล้ว เพื่อมิให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ จึงเห็นควรแก้ไขจาก “ภายในห้าปี” เป็น “ภายในเจ็ดปี”
๒๐/๒	ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเติมเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี			

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๒๐/๓	ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่อาจารย์ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อแล้วแต่กรณี		การนับระยะเวลาตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๔ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี	
๒๑	ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นและจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปีโดยจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องไม่เกินห้าครั้งเว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่สามารถต่อสัญญาจ้างกรณีดังกล่าวได้	๒๘	กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปี โดยจ้างจาก <u>เงินงบประมาณแผ่นดิน</u> หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินห้าครั้ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่สามารถต่อสัญญาจ้างกรณีดังกล่าวได้	เพิ่มคำว่า “เงินงบประมาณแผ่นดิน”
		๒๙	กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและตามประกาศมหาวิทยาลัย	กำหนดเพิ่มเติมเพื่อรองรับกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๒	นอกจากเงื่อนไขการจ้างและการสิ้นสุดของสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้แล้วให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างด้วย			
๒๓	การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินประจำปีแล้ว			ข้อ ๒๓ ถูกยกเลิกโดยข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	จะต้องมีผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินประจำปีแล้วจะต้องมีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) การจ้างระยะที่สอง ต้องมีสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างน้อยหนึ่งชุด (๒) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างน้อยหนึ่งเล่ม (๓) การจ้างระยะที่สี่ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๔) การจ้างระยะที่ห้า ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ หรือ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง			สมเด็จพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๔	มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นภายในหน่วยงานเดียวกันก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	๓๐	มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือช่วยราชการในหน่วยงานอื่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	เพิ่มเรื่องการช่วยราชการในหน่วยงานอื่น
๒๕	วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น วันและเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ	๓๑	วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น วันและเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ	
๒๖	วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดกรณีพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่	๓๒	วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดกรณีพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	คณะกรรมการกำหนดให้แก่ข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น		คณะกรรมการกำหนดให้แก่ข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น	
๒๗	การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๘ ประเภท ดังนี้ (๑) การลาป่วย (๒) การลาคลอดบุตร (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (๔) การลากิจส่วนตัว (๕) การลาพักผ่อน (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หลักเกณฑ์ วิธีการลา อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น	๓๓	การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นสิบเอ็ดประเภท ดังนี้ (๑) การลาป่วย (๒) การลาคลอดบุตร (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (๔) การลากิจส่วนตัว (๕) การลาพักผ่อน (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (๑๐) การลาดิตตามคู่สมรส (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ หลักเกณฑ์ วิธีการลา อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่มีได้เป็นข้าราชการ การลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้พิจารณาอนุญาตตนเองลาได้ และรายงานให้นายกสภามหาวิทยาลัยทราบภายในสามสัปดาห์	เพิ่มประเภทการลาให้สอดคล้องกับของข้าราชการ - การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ - การลาดิตตามคู่สมรส - การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เพิ่มเติมให้ครอบคลุมการลาของอธิการบดี
๒๘	หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	๓๔	หมวด ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	
๒๙	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๙ ให้มี ๕ ระดับ ดังนี้ (๑) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเด่น	๓๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๙ ให้มี ๕ ระดับ ดังนี้ (๖) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเด่น	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	(๒) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก (๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี (๔) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้ (๕) ระดับ ๑ หมายถึง ผลการประเมินต้องปรับปรุง		(๗) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก (๘) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี (๙) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้ (๑๐) ระดับ ๑ หมายถึง ผลการประเมินต้องปรับปรุง	
๓๐	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ จะไม่ได้ เพิ่มค่าจ้างในรอบการประเมินถัดไป	๓๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ จะไม่ได้ เพิ่มค่าจ้างในรอบการประเมินถัดไป	
๓๑	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ เป็นเวลา สองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญา จ้าง แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม	๓๗	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ เป็นเวลา สองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญา จ้าง แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม	
๓๒	การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดย อนุโลมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย	๓๘	การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ <u>หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความ</u> <u>เห็นชอบของคณะกรรมการ</u> ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของ มหาวิทยาลัยด้วย	แก้ไขโดยให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างของ พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๓	ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๓๒ กรณี ที่ อธิการบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นายกสภา มหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่อธิการบดี	๓๙	ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่อธิการบดี	
๓๔	หมวด ๕ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว	๔๐	หมวด ๖ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว	
๓๕	พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยตามที่ กำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากร และระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย	๔๑	พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยตามที่ กำหนดใน <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย</u> <u>กองทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</u> และระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนา บุคลากร	แก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยที่บังคับใช้อยู่ใน ปัจจุบัน
๓๖	พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปี จากมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔๒	พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปี จากมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย		ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย	
๓๗	ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าตอบแทนพิเศษที่ระบุไว้ให้ได้รับเฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเท่านั้น	๔๓	ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าตอบแทนพิเศษที่ระบุไว้ให้ได้รับเฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเท่านั้น	
๓๘	ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๔๔	ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๓๙	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและรายจ่ายอื่นในการไปประชุม อบรมหรือสัมมนาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้าราชการ การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประชุม อบรมหรือสัมมนาสิ้นสุดลง เว้นแต่เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งรายงานโดยพลัน การไม่ส่งรายงานตามวรรคสองจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๔๕	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและรายจ่ายอื่นในการไปประชุม อบรมหรือสัมมนาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้าราชการ การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประชุม อบรมหรือสัมมนาสิ้นสุดลง เว้นแต่เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งรายงานโดยพลัน การไม่ส่งรายงานตามวรรคสองจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	
๔๐	พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	๔๖	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติมนอกจากข้อบังคับนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	เพิ่มบทเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
	หมวด ๖ การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย		หมวด ๗ การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๔๑	พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ (๑) ตาย (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ (๔) ไม่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ (๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๐/๑ หรือข้อ ๒๐/๒ หรือข้อ ๒๐/๓ (๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๑ (๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป (๙) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก (๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) (๑๑) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง	๔๗	พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ (๑) ตาย (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ (๔) ไม่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๑ (๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๖ (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๗ (๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๗ (๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป (๙) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก (๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒) (๑๑) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง	
๔๒	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว จึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณียื่นขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา	๔๘	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	
๔๓	หมวด ๗ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่งถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย	๔๙	หมวด ๘ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับ		พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่กำหนดในหมวดนี้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาใช้บังคับ	
๔๔	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ	๕๐	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ	
๔๕	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียนนิสิตนักศึกษาหรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง การละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียนนิสิตนักศึกษาหรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง การละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๖	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๒	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๗	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ	๕๓	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง		ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มีควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๘	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๔	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๙	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๕	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๕๐	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนการกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย	๕๖	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนการกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย	
๕๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือ	๕๗	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	บริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี		หรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี	
๕๒	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติดิจจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติดิจจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง ให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือนการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ.๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	๕๘	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติดิจจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติดิจจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง ให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือนการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	
๕๓	ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๗ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๙	ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๘ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๕๓	โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดค่าจ้าง (๓) ลดค่าจ้าง (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก	๖๐	โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดค่าจ้าง (๓) ลดค่าจ้าง (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก การตัดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๒) ให้ตัดได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน สำหรับการลดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๓) ให้กระทำได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง	นำวรรค ๒ เดิม ไปกำหนดไว้ในข้อ ๖๓ วรรคท้าย เพื่อให้เรื่องการสั่งลงโทษไปอยู่ในข้อเดียวกัน

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	การตัดค่าจ้างตาม (๒) ให้ตัดได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน สำหรับการลดค่าจ้างตาม (๓) ให้กระทำได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง			
๕๕	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลันและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	๖๑	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือมีผลการสืบสวนหรือมีความปรากฏต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	
๕๖	ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน หลักเกณฑ์และวิธีการการสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	๖๒	ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน หลักเกณฑ์และวิธีการการสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	
๕๗	เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามความเหมาะสมแห่งความผิด โดยให้แสดงในคำสั่งลงโทษว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใดด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับ	๖๓	เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามความเหมาะสมแห่งความผิด โดยให้แสดงในคำสั่งลงโทษว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใดด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	การลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้		หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้ <u>พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก</u>	ความในวรรค ๒ ของข้อ ๖๐ เดิม
๕๘	พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอันมิใช่เพราะเหตุตาย อาจถูกดำเนินการทางวินัยเพราะมีการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	๖๔	พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอันมิใช่เพราะเหตุตาย และมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยว่า ขณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำหรือละเว้นกระทำการอันใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาหลังจากที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับกรณีที่ เป็นความผิดที่ปรากฏโดยชัดแจ้งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับข้าราชการ ตามข้อ ๕๙ ของข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๕๙	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่มีเหตุอันสมควร ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่งลงโทษ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๖๕	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่มีเหตุอันสมควร ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่งลงโทษ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์			
		๖๖	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการอุทธรณ์และ การร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ ร้องทุกข์	
๖๐	ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีกรณีถูก กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจ ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจของอธิการบดีที่ กำหนดไว้ในข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ ให้เป็น อำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย	๖๗	ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีกรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยตาม ข้อบังคับนี้ และให้ถือว่าอำนาจของอธิการบดีที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย	
๖๑	การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามข้อ ๖๑ ให้นายกสภา มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ (๒) กรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจมี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการ ดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแม้ภายหลังประธาน กรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิก็ ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและให้ทำหน้าที่ ประธานกรรมการสอบสวนต่อไปจนการสอบสวนแล้วเสร็จ	๖๘	การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามข้อ ๖๖ ให้นายกสภา มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า อธิการบดีหรือเทียบเท่า (๒) กรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจมี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการ ดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแม้ภายหลังประธาน กรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิก็	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและให้ทำหน้าที่ ประธานกรรมการสอบสวนต่อไปจนการสอบสวนแล้วเสร็จ	
	บทเฉพาะกาล		บทเฉพาะกาล	
		๖๙	ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้ บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในฐานะคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้	
๖๒	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยในทุกสายงานไว้ก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ โดยให้ ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาดังกล่าวมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปจนกว่าจะ ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และให้นับระยะเวลาที่จัดทำสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยไว้ก่อนหน้านั้นเป็นช่วงอายุสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้ด้วย ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มหาวิทยาลัยจ้างโดยทำเป็นคำสั่งจ้างในทุกสายงานไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับ นี้ใช้บังคับ ให้ระยะเวลาการจ้างตามคำสั่งจ้างดังกล่าวมีผลใช้บังคับ ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามคำสั่งจ้างนั้น และให้จัดทำสัญญาจ้าง ใหม่ตามอายุสัญญาที่กำหนดในข้อ ๒๐ โดยให้นับระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยได้ทำคำสั่งจ้างไว้ก่อนหน้านั้นมานับรวมเป็นอายุงานตาม ข้อบังคับนี้ด้วย	๗๐	การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้ บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศเดิมจนกว่าแล้วเสร็จ	
๖๓	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ในวันที่ ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่ไม่มีความเห็นทางวิชาการอันเป็น เงื่อนไขของการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ให้สามารถต่อสัญญาจ้างใน ระยะที่ ๔ ได้ แต่ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ต่อสัญญาจ้าง			

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ระยะที่ ๔ จะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการอันเป็นเงื่อนไขของการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเช่นว่านั้น ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น			
๖๔	การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศเดิมจนแล้วเสร็จ	๗๑	บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ	
๖๕	ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ ให้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการออก ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้			
๑๐	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งให้อยู่ในสัญญาจ้างเดิมจนครบอายุสัญญาแล้วจึงต่อสัญญาระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๒) โดยมิต้องนำข้อ ๒๐ วรรคสองมาบังคับใช้ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่สองระยะที่สาม หรือระยะที่สี่ ให้ทำสัญญาจ้างใหม่ตามข้อ ๒๐ (๒) นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ	๗๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งให้อยู่ในสัญญาจ้างเดิมจนครบอายุสัญญาแล้วจึงต่อสัญญาระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๒) โดยมิต้องนำข้อ ๒๐ วรรคสองมาบังคับใช้ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่สองแล้ว ให้ใช้สัญญาจ้างเดิมต่อไป	ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖
๑๑	พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อยู่ในสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วย	๗๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิชาการ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการ	มหาวิทยาลัยเพ่งได้กำหนดสถานะตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผล

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีการประเมินผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีประเมินผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญา		บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องมีการประเมินผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีประเมินผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง	บังคับใช้วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันหลังจากวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๖๖ จึงไม่รวมถึงตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสาธิตด้วย

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ต้องจัดทำ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย		มีบังคับใช้อยู่
๑	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทน	ข้อ ๖ วรรคสอง	วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทนตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	✓
๒	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง	การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรืออาจจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะก็ได้ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงตำแหน่งประเภท สายงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ระดับ หน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น	✓
๓	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์หรือความชำนาญงานเฉพาะ	ข้อ ๑๕ วรรคสอง	การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์หรือความชำนาญงานเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	-
๔	ประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ	ข้อ ๑๕ วรรคสาม	กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	-

ลำดับ	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ต้องจัดทำ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย		มีบังคับใช้อยู่
๕	ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๖	การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการโอนย้าย ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนด	✓
๖	ประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๘	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	✓
๗	ประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ทดลองการปฏิบัติงาน	ข้อ ๒๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกิน หนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	✓
๘	ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๒๒ วรรคสอง	หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้าง แต่ละประเภทที่ ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดโดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	-
๙	ประกาศมหาวิทยาลัย ฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิ และอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๒๒ วรรคสาม	การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตาม คุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการบริหารงบประมาณของ มหาวิทยาลัยด้วย	✓
๑๐	ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๒๔	เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการ จ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารจากเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	✓

ลำดับ	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ต้องจัดทำ	ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย		มีบังคับใช้อยู่
๑๑	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือ ความสามารถพิเศษ	ข้อ ๒๕	พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี เหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือ ความสามารถพิเศษก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย	✓
๑๒	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็น พิเศษ	ข้อ ๒๙	กรณีที่มาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยในการจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ ให้ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดจ้างให้ ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ กำหนดตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง โดย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและตามประกาศ มหาวิทยาลัย	-
๑๓	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือ ช่วยราชการในหน่วยงานอื่น	ข้อ ๓๐	มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติ หน้าที่อื่นหรือช่วยราชการในหน่วยงานอื่นได้ตามความ จำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	-
๑๔	ประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๓๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	✓
๑๕	ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัย	ข้อ ๓๘	การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ การเพิ่มค่าจ้างของพนักงาน มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ คำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย	✓
๑๖	ประกาศคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ลาออกจากราชการ	ข้อ ๔๘	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
กองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ความเป็นมา

๑. งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๓. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติถอนวาระ เนื่องจากฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวมีบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน และยังไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเห็นควรให้ถอนพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับฉบับนี้ไว้ก่อน และให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา แล้วจึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ และให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ต่อไป

๕. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะะ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.
๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]

(ร่าง)
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..)
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
กองทุนสุริยะ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุน
สุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
กองทุนสุริยะ พ.ศ. ๒๕๖๐ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีกองทุน และ
รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการทราบภายในระยะเวลาหกสิบวันหลังสิ้นปีงบประมาณ”

ประกาศ ณ วันที่

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่
นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๔ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ความเป็นมา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมอบรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนภิญโญวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการจัดทำสรุปแผนการดำเนินงานและโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลิติน) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำสรุปแผนการดำเนินงาน และโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. สู้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนงบประมาณ

งบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ประกอบด้วย

๑ ค่าจ้างบุคลากร

คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากร ความพร้อม และศักยภาพของบุคลากร ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นทุนพื้นฐานในการจัดตั้งคณะพยาบาล ในช่วงต้นของโครงการด้วยการใช้ศักยภาพ อาจารย์ภายในโดยโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ เข้าสู่ระบบการบริหารงานในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งคณาจารย์ ดังกล่าวมีรายนามดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา สุทธิเนียม	ปร.ด. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ๒๕๕๒	จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา
		กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ๒๕๔๒	การแนะแนวและ จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา
		ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุง ครรภ์ชั้นสูงวิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา ๒๕๓๐	พยาบาลศาสตร์และ ผดุงครรภ์ชั้นสูง
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลพร กองคำ	ปร.ด. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, ๒๕๕๒	จิตวิทยาการ ให้คำปรึกษา
		พย.ม. มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๔๓	การพยาบาล สุขภาพจิตและจิต เวชศาสตร์
		ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุง ครรภ์ชั้นสูง วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา, ๒๕๓๐	พยาบาลศาสตร์และ ผดุงครรภ์ชั้นสูง
	อาจารย์ธรรมาพร เชื้อวชาญ	กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕๖๓	การจัดการสุขศึกษา
		พย.บ.วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ๒๕๕๖	การพยาบาลและ การผดุงครรภ์ ชั้น๑

จากเกณฑ์ในการรับรองสถาบัน อาจารย์ทั้ง ๓ ขาดคุณสมบัติ มีประสบการณ์การสอนทางการแพทย์ในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำ ให้ส่งประวัติของอาจารย์ทั้ง ๓ ท่าน ให้สภาการพยาบาลพิจารณา) ดังนั้นจึงต้องเปิดรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ อัตรา เพื่อการขอรับรองสถาบัน ในระยะเริ่มจัดตั้งและสรรหาอาจารย์เพื่อเป็นศักยภาพคณะพยาบาลศาสตร์ ใช้งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

โดยใช้งบประมาณ ในการจ้าง ดังนี้

๑. อาจารย์พยาบาล จำนวน ๕ อัตรา งบประมาณในการจ้างต่อเดือน ๒๑๑,๒๕๐ บาท โดยมี
ประมาณการในการจ้างอาจารย์ ดังนี้

รายการ	อัตราเงินเดือน (บาท)	ค่าวิชาชีพ (บาท)	ค่าประสบการณ์ (บาท)	รวมงบประมาณในการ จ้าง/เดือน
ผู้สำเร็จการศึกษา พยาบาลศาสตร- มหาบัณฑิต จำนวน ๕ อัตรา	๒๘,๘๘๐* – ๒๙,๗๕๐**	๒,๒๐๐*- ๗,๐๐๐**	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐**	๒๑๑,๒๕๐
วุฒิปริญญาเอก (วุฒิพยาบาล)	๓๕,๗๐๐**			
รวม				๒๑๑,๒๕๐

หมายเหตุ *ที่มา : กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

**ที่มา : การรับสมัครอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มรภ.

ทั้งนี้ ยังไม่รวมเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ๗๕๐/ คน

๒. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา

รายการ	อัตราเงินเดือน (บาท)	รวมงบประมาณในการจ้าง/เดือน
ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ตรี จำนวน ๓ อัตรา	๑๙,๕๐๐	๕๘,๕๐๐
รวม		๕๘,๕๐๐

ทั้งนี้ ยังไม่รวมเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ๗๕๐/ คน

๒ วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน

ในระยะเริ่มต้นของการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานจึงต้องขอรับการสนับสนุนดังนี้

รายการ	ราคา	จำนวน	รวม
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๔,๐๐๐	๓ ชุด	๗๒,๐๐๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (๑๘ หน้า/ นาที)	๓,๓๐๐	๓ ชุด	๙,๙๐๐
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย access point แบบที่ ๒	๒๑,๐๐๐	๑ ชุด	๒๑,๐๐๐
เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล ขนาดความละเอียด ๓๐ แผ่นต่อนาที	๑๒๐,๐๐๐	๑ ชุด	๑๒๐,๐๐๐
โต๊ะทำงานมีลิ้นชัก ขนาด ๑.๒ เมตร	๙,๒๒๐	๓ ชุด	๒๗,๖๖๐
โต๊ะทำงานมีลิ้นชัก ขนาด ๑.๖ เมตร	๑๒,๓๙๐	๕ ชุด	๖๑,๙๕๐
เก้าอี้สำนักงาน	๒,๗๙๐	๘ ชุด	๒๒,๓๒๐
รวม			๓๓๔,๘๓๐

๓ อุปกรณ์การศึกษา สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ หนังสือ ตำรา วารสาร

๓.๑ อุปกรณ์การศึกษา ในห้องปฏิบัติการพยาบาล

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
โมเดลการทำงานระบบ ระบบทางเดินอาหาร		สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
โมเดลการทำงานระบบทางเดินปัสสาวะ		
โมเดลการทำงานระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ		
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่	๓ โครง	
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่ขนาดเล็ก	๑ โครง	
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่	๑ โครง	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

๙.๓ อุปกรณ์การศึกษา สื่อการเรียนรู้ ที่มีแล้ว

อุปกรณ์การศึกษา ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ที่มีแล้ว สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับสาขาวิชา
สาธารณสุขศาสตร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา
หุ่นและ Model ต่างๆ			
๑	โครงกระดูก Anatomy	๓	
๒	หุ่น CPR ครึ่งตัว	๓๐	
๓	หุ่น CPR เต็มตัว	๑	
๔	หุ่นทำคลอด manual	๑	
๕	หุ่นทำคลอดไฟฟ้า (ชำรุด)	๑	
๖	หุ่นผู้สูงอายุเต็มตัว	๕	
๗	หุ่นทารก	๘	
๘	หุ่นฟังเสียงหัวใจและปอด	๑	
๙	หุ่นใส่สาย NG	๒	
๑๐	หุ่นสวนปัสสาวะเพศชาย	๑	
๑๑	หุ่นสวนปัสสาวะเพศหญิง	๑	
๑๒	Model ฉีดยาสะโพก	๒	
๑๓	Model ฉีดยาหัวไหล่	๑	
๑๔	Model เต้านม	๔	
๑๕	Model แผล	๒๐	
อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์			
๑	stethoscope	๓๐	
๒	เครื่องวัดความดัน manual	๓๐	
๓	เครื่องวัดความดัน digital	๕	
๔	ปรอทแทงแก้ว (รักแร้)	๓๐	
๕	ปรอทแทงแก้ว (ทวารหนัก)	๑๐	
๖	ปรอท digital	๒	
๗	ไม้เคาะเข่า	๑๐	
๘	เครื่อง suction ชนิดเคลื่อนที่	๒	
๙	เสาน้ำเกลือ	๒	
๑๐	Wheelchair	๒	
๑๑	เตียงเข็นสำหรับรถฉุกเฉิน	๑	
๑๒	ถังออกซิเจนเคลื่อนที่	๑	

๑๓	กระเป๋ายืนบ้าน	๑๕	
๑๔	DTX	๔	
๑๕	เครื่องวัด body composition	๑	
๑๖	Set ทำแผลสแตนเลส	๒๐	
๑๗	เตียงผู้ป่วย	๕	
๑๘	กรรไกรตัดไหม	๒๐	
๑๙	กรรไกรตัดสายสะดือ	๑๐	
๒๐	ตู้ข้างเตียง	๒	
๒๑	ชามรูปไต	๒๐	
๒๒	Tray ใส่ยา	๑๐	
๒๓	กระปุกสำลี	๒๐	
๒๔	Syring ball	๒	
๒๕	หม้อนอน	๑	
๒๖	ผ้ายางขวางเตียง	๑๐	
๒๗	Syring แก้ว Feed อาหาร	๒๐	
๒๘	โต๊ะขวางเตียง	๒	
๒๙	ที่หัดเดิน 4 ขา	๒	
๓๐	โต๊ะวางเครื่องมือแพทย์ 2 ชั้น	๑	
รวม			

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับรอง ต้องจัดหาอุปกรณ์ Simulation เพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๓.๒ อุปกรณ์การศึกษา ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

รายการ		จำนวน	รวม	หมายเหตุ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอนและ ทรัพยากรร่วมกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอนและ ทรัพยากรร่วมกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอนและ ทรัพยากรร่วมกับสาขาวิชา คอมพิวเตอร์
ห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา	มีแล้ว			สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

๙.๓.๓ หนังสือ ตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายการ	ราคา	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
หนังสือ สิ่งพิมพ์	มีแล้ว	๑๓๔๔		ใช้ทรัพยากรที่ สำนักวิทยบริการฯ
ตำราเรียน หนังสือที่สอดคล้องกับรายวิชา	เสนอสำนักวิทย บริการจัดซื้อ			ตำราเรียน รายวิชา หลัก ๕ สาขาวิชา ขาด ๒๐ รายการ
วารสารการพยาบาล	สมัครสมาชิก รายปี			ขอรับการสนับสนุน จำนวน ๓ วารสาร
ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด	มีแล้ว			ใช้ทรัพยากรที่ สำนักวิทยบริการฯ

๙.๔ งบประมาณเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เป็นสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ ห้องพักอาจารย์ และห้องคอมพิวเตอร์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๕. อาคารสถานที่และทรัพยากรการศึกษา

๑๕.๑ งานอาคารสถานที่

คณะพยาบาลศาสตร์ มีอาคารสถานที่ ที่ใช้เป็นที่ตั้งคณะ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๗ มีที่ทำงานเป็น การเฉพาะ เหมาะสม เพียงพอ และจำเป็นแก่การบริหารงาน เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติการกิจและเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร ดังนี้

๑ ห้องทำงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ห้อง ประกอบด้วย

๒ ห้องทำงานอาจารย์ จำนวน ๑ ห้อง เป็นห้องรวม มีโต๊ะทำงานตามจำนวนอาจารย์

๓ ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่อื่น จำนวน ๑ ห้อง เป็นห้องรวม มีโต๊ะทำงานตามจำนวนเจ้าหน้าที่

๔ พื้นที่สำหรับกิจกรรมอื่นๆ

๑๕.๒ อาคารเรียนและห้องเรียน ใช้

รายวิชาศึกษาทั่วไป ใช้อาคารเรียน ของมหาวิทยาลัย ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้จัด

รายวิชาเอก ใช้อาคารเรียน และห้องเรียนของมหาวิทยาลัย

รายวิชาปฏิบัติ ใช้อาคารเรียน ของมหาวิทยาลัย อาคาร ๒๔ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาสาธารณสุข

รายการ		จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานคณะ	มีแล้ว	๑ ห้อง	-	ห้องเรียนขนาดกลาง อาคาร ๒ ชั้น ๗ (๒๗๓)
ห้องทำงานคณบดี	ยังไม่มี	๑ ห้อง		กันทางเข้า(ระหว่างห้อง ๒๗๓) และทำประตูเพิ่ม
ห้องพักอาจารย์	ยังไม่มี	๑ ห้อง		กันห้องเรียนใหญ่ ๒๗๑
ห้องปฏิบัติการพยาบาล	ยังไม่มี	๓ ห้อง		กันห้องเรียนใหญ่ ๒๗๒ ใช้งบเพื่อขอกันห้อง และ อ่างล้างมือ/เครื่องมือ
รวม		๕ ห้อง		

๙.๕ ค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันการศึกษา โดยสภาการพยาบาลกำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

ค่าธรรมเนียม	อัตรา
การรับรองสถาบันการศึกษา	ครั้งละ ๗๐,๐๐๐ บาท
การตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษา	ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถาบันการศึกษา	ครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๖ ค่าตอบแทนสถาบันพี่เลี้ยง ตามข้อตกลง ความร่วมมือ กับสถาบันพี่เลี้ยง

๙.๗ ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

แหล่งที่มาของรายรับ

แหล่งที่มาของรายรับ ได้แก่

๑.๑) งบประมาณบำรุงการศึกษา งบประมาณ ค่าเทอม นักศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท/เทอม

- ค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เปิดสอนวิชาเอก วิชาพื้นฐาน วิชาเลือกเสรี

- ค่าบำรุงสาขาวิชาตามรายวิชา

- ค่าบำรุงคณะตามรายหัวนักศึกษา

๑.๒) งบประมาณการบริการวิชาการ หลักสูตรเฉพาะทางระยะสั้น ได้แก่ หลักสูตรผู้ช่วย

พยาบาล

๑.๓) งบประมาณรายได้อื่น ได้แก่ การบริการทางสุขภาพ การจำหน่ายหนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวข้องกับพยาบาล จัดอบรม สัมมนา ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

แผนจำนวนการรับนักศึกษา

ชั้น	จำนวนนักศึกษา (คน)			
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ชั้นปีที่ ๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒		๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓			๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๔				๕๐
รวม	๕๐	๙๐	๑๕๐	๑๙๐

๙.๒ ประมาณการงบประมาณรายรับ

ตารางที่ ๒ แหล่งที่มาของรายรับ (โดยประมาณ)

ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายรับงบประมาณ (ปี)				รวม
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
งบประมาณบำรุง การศึกษา	๔,๐๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐
งบประมาณการบริการ วิชาการ หลักสูตรเฉพาะ ทางระยะสั้น					
งบประมาณรายได้อื่น					
รวมทั้งสิ้น	๔,๐๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐

การคำนวณจุดคุ้มทุน ในการลงทุน

ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายรับงบประมาณ (ปี)				รวม
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
งบประมาณบำรุง การศึกษา	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐
งบประมาณการบริการ วิชาการ หลักสูตร เฉพาะทางระยะสั้น					
งบประมาณรายได้อื่น					
รวมทั้งสิ้น	๔,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐

ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

รายรับ		รายจ่าย	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
-	-	ค่าจ้างอาจารย์	๒๕๓,๕๐๐
		ค่าจ้างพนักงาน	๗๐๒,๐๐๐
		ค่าปรับปรุงอาคารเรียน สำนักงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐
		อุปกรณ์สำนักงาน	๓๓๔,๘๓๐
		การรับรองสถาบันการศึกษา	๗๐,๐๐๐
		การตรวจเยี่ยมและประเมิน สถาบันการศึกษา	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๔,๖๙๑,๘๓๐

ในปีแรกมหาวิทยาลัยต้องลงทุน จำนวน ๔,๖๙๑,๘๓๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๗๐

รายรับ		รายจ่าย	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
งบประมาณบำรุงการศึกษา รับนักศึกษา ๔๐ คน *	๔,๐๐๐,๐๐๐	ค่าจ้างอาจารย์ (๓%)	๒,๖๑๑,๐๕๐
		ค่าจ้างพนักงาน (๓%)	๗๒๓,๐๖๐
		อุปกรณ์การศึกษา	๕๐๐,๐๐๐
		ค่าเปลี่ยนแปลงจำนวน นศ.	๑๕,๐๐๐
		การตรวจเยี่ยมและประเมิน สถาบันการศึกษา	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๐๐๐,๐๐๐		๓,๘๙๙,๑๑๐

ปีที่ ๒ เมื่อรับนักศึกษา เข้ามา จำนวน ๔๐ คน มหาวิทยาลัย จะมีกำไร ๑๐๐,๘๙๐ บาท หักจากต้นทุนที่ได้
ลงทุนในปีที่ ๑ (๔,๖๙๑,๘๓๐ - ๑๐๐,๘๙๐ = ๔,๕๙๐,๙๔๐)

ปี พ.ศ. ๒๕๗๑

รายรับ		รายจ่าย	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
งบประมาณบำรุงการศึกษา รับนักศึกษา ๔๐ คน *	๔,๐๐๐,๐๐๐	ค่าจ้างอาจารย์ (๒๑๑,๒๕๐*๑๒)	๒,๖๘๙,๓๘๑.๕
		จ้างอาจารย์ใหม่เพิ่ม ๒ อัตรา	๑,๐๐๘,๐๐๐
		ค่าจ้างพนักงาน (๕๘,๕๐๐*๑๒)	๗๐๒,๖๐๐
		ค่าจ้างพนักงานเพิ่ม ๒ อัตรา	๔๖๘,๐๐๐
		อุปกรณ์สำนักงาน	๕๐,๐๐๐
		การรับรองสถาบันการศึกษา ปีที่ ๓ (Past performance)	๗๐,๐๐๐
		การตรวจเยี่ยมและประเมิน สถาบันการศึกษา	๕๐,๐๐๐

รวมทั้งสิ้น	๙,๐๐๐,๐๐๐		๕,๐๘๐,๑๓๓
-------------	-----------	--	-----------

ปีที่ ๓ เมื่อรับนักศึกษาเข้ามา รุ่น ที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน รวมกับรุ่นที่ ๑ จะมีนักศึกษา ๙๐ คนมหาวิทยาลัยจะมีรายได้ ๙,๐๐๐,๐๐๐ มีกำไรในการประกอบการ ๓,๙๑๙,๘๖๗ บาท หักจากต้นทุนที่ได้ลงทุนในปีที่ ๑ (๔,๕๙๐,๙๔๐ - ๓,๙๑๙,๘๖๗ = ๖๗๑,๐๗๓) คงขาดทุน ๖๗๑,๐๗๓ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๗๒

รายรับ		รายจ่าย	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
งบประมาณบำรุงการศึกษา รับนักศึกษา ๑๔๐ คน *	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	ค่าจ้างอาจารย์	๓,๘๐๘,๓๐๒.๙๕
		ค่าจ้างพนักงาน	๑,๒๔๙,๑๓๔.๓๕
		อุปกรณ์การศึกษา	๕๐๐,๐๐๐
		อุปกรณ์สำนักงาน	๒๐๐,๐๐๐
		การตรวจเยี่ยมและประเมิน สถาบันการศึกษา	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๔,๐๐๐,๐๐๐		๕,๘๐๗,๔๓๗.๓๐

ปีที่ ๔ เมื่อรับนักศึกษาเข้ามา รุ่นที่ ๓ จำนวน ๕๐ คน รวมกับรุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒ จะมีนักศึกษา ๑๔๐ คน มหาวิทยาลัยจะมีรายได้ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท มี กำไรในการประกอบการ ๘,๑๙๒,๕๖๒.๗๐ บาท หักจากต้นทุนที่ได้ลงทุนในปีที่ ๑ (๖๗๑,๐๗๓ - ๘,๑๙๒,๕๖๒.๗๐ = ๗,๕๒๑,๔๘๙.๗๐) ในปีนี้ ๔ มหาวิทยาลัยจะคืนทุน และได้กำไร จากการลงทุนในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ๗,๕๒๑,๔๘๙.๗๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๗๓

รายรับ		รายจ่าย	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
งบประมาณบำรุงการศึกษา รับนักศึกษา ๑๙๐ คน *	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	ค่าจ้างอาจารย์	๔,๒๐๐,๐๐๐
		ค่าจ้างพนักงาน	๑,๖๓๘,๐๐๐
		อุปกรณ์การศึกษา	๕๐๐,๐๐๐
		อุปกรณ์สำนักงาน	๒๐๐,๐๐๐
		การตรวจเยี่ยมและประเมิน สถาบันการศึกษา	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๙,๐๐๐,๐๐๐		๖,๕๘๘,๐๐๐

ปีที่ ๕ เมื่อรับนักศึกษาเข้ามา รุ่นที่ ๔ จำนวน ๕๐ คน รวมกับรุ่นที่ ๑ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ จะมีนักศึกษา ๑๙๐ คน มหาวิทยาลัย จะมีรายได้ ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีกำไรในการประกอบการ ๑๒,๔๑๒,๐๐๐ บาท มีกำไร สะสมรวม (ปีที่ ๔ + ปีที่ ๕) ๑๙,๙๓๓,๔๘๙.๗ บาท

คณะกรรมการการศึกษาระดับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**รับสมัครอาจารย์พยาบาล
16 อัตรา**

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุ
แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
(ครั้งที่ 1/2568)

ตำแหน่ง อาจารย์

- ระดับปริญญาเอก
อัตราเงินเดือน / เดือนละ 35,700 บาท
- ระดับปริญญาโท
อัตราเงินเดือน / เดือนละ 29,750 บาท
- ค่าใบประกอบวิชาชีพ
7,000 บาท
- ค่าประสบการณ์ฯ สูงสุด
15,000 บาท

รับสมัคร
★ ส่งของขวัญรุ่น 68

MORE INFO 056-717100 ต่อ 7700
nurse.pcu.ac.th

โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ปัจจุบันปัญหาการขาดแคลนกำลังคนด้านสุขภาพเกิดขึ้นทั่วโลก องค์การอนามัยโลกคาดว่าจะมีความต้องการกำลังคนกลุ่มนี้เพิ่มอีกอย่างน้อย ๔ ล้านคน จากที่มีอยู่ประมาณ ๒๕ ล้านคน (WHO, 2010) พยาบาลเป็นอีกสาขาหนึ่งที่มีปัญหาความขาดแคลนในหลาย ๆ ประเทศทั่วโลก (International Council of Nurses, 2006) (Zurn, Dal Poz, Stilwell & Adams, ๒๐๐๔) ประเทศไทยก็เป็นอีกประเทศหนึ่งที่มีปัญหาการขาดแคลนพยาบาล (Sawaengdee, ๒๐๐๘) สอดคล้องกับข้อมูลขาดแคลนวิชาชีพพยาบาลและสัดส่วนของประเทศไทยที่มีพยาบาลไม่พอดูแลประชากร การขาดแคลนพยาบาลและปัญหาการกระจายกำลังคนด้านบริการสุขภาพตามภูมิภาคนั้น สัดส่วนพยาบาลวิชาชีพต่อประชากรในประเทศไทยอยู่ที่ ๑ ต่อ ๓๔๓ ขณะที่องค์การอนามัยโลกระบุ สัดส่วนพยาบาลวิชาชีพต่อประชากรที่ ๑ ต่อ ๒๗๐ คน ความขาดแคลนพยาบาลในการดูแลสุขภาพอย่างแพทย์ ๑ คน ต้องมีพยาบาลอย่างน้อย ๔ คน แต่พยาบาลไทยมีสัดส่วนดูแลสุขภาพเฉลี่ยเพียง ๑ ต่อ ๓๐๐ กว่าคน มีเพียงบางพื้นที่อยู่ ๑ ต่อ ๗๐๐ คน (<https://www.hfocus.org/content/๒๐๒๔/๐๒/๒๕๘๑๓>, ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยสภาการพยาบาลวางแผนในการผลิตกำลังคนทางการพยาบาลในภาพรวมของประเทศ และทั้งนี้ผลสำรวจกระทรวงสาธารณสุขพบว่าในปี ๒๕๖๑-๒๕๗๐ ควรรับพยาบาลวิชาชีพ เข้าทำงานอย่างน้อย ๓๙,๙๒๒ คน หรือเฉลี่ยประมาณ ๓,๙๙๒ คนต่อปี ขณะที่พยาบาลวิชาชีพทยอยเข้าสู่วัยเกษียณอายุร้อยละ ๑๕-๒๐ ต่อปี คาดว่าในระยะเวลาอีกประมาณ ๕-๑๐ ปีข้างหน้า จะมีความต้องการใช้พยาบาลวิชาชีพทั่วประเทศรวมจำนวนทั้งสิ้นกว่า ๕๐,๐๐๐ คน สอดคล้องกับข้อมูลของสถาบันบรมราชชนกและสภาการพยาบาลที่ให้ภาพรวมเฉลี่ยว่ายังขาดแคลนพยาบาลอยู่เป็นจำนวน ๕๑,๔๒๐ คน

บุคลากรด้านการพยาบาล เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในระบบสุขภาพ โดยทางองค์การอนามัยโลก (World Health Organization) ได้กำหนดให้เป็นหนึ่งใน ๖ องค์ประกอบของระบบสุขภาพ โดยถือว่าเป็นปัจจัยในการกำหนด ความสำเร็จและความล้มเหลวในการดำเนินงานด้านสุขภาพ สำหรับประเด็นท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ กำลังคนด้านสุขภาพ ได้แก่ ประเทศไทยกำลังย่างเข้าสู่สังคมสูงวัย โดยในปี พ.ศ. ๒๕๗๙ จะมีผู้สูงอายุถึงร้อยละ ๓๐ ของประชากรทั้งหมด ส่งผลต่อการงบประมาณที่เพิ่มขึ้นจากสภาวะสุขภาพที่เสื่อมถอย นอกจากนี้ จำนวน เด็กปฐมวัยที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ยังมีปัญหาพัฒนาการไม่สมวัยกว่าร้อยละ ๒๗.๕ ทำให้วัยแรงงานในอนาคต เสี่ยงที่จะด้อยคุณภาพ และจากสภาวะที่วัยทำงานลดลง อายุเฉลี่ยของวัยแรงงานจึงเพิ่มสูงขึ้นด้วย ยิ่งไปกว่านั้น กลุ่มวัยแรงงานยังมีปัญหาผลิตภาพแรงงานต่ำ อันมีสาเหตุสำคัญจากทักษะและสมรรถนะไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน

ระบบเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศไทยอยู่ในภาวะถดถอยในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา โดยมีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจต่ำ เมื่อเทียบกับกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา ยิ่งทำให้สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำลงอีก ซึ่งในสถานการณ์แบบนี้ จะทำให้กำลังซื้อของประชาชนในบริการด้านสุขภาพในภาคเอกชนลดต่ำลง ซึ่งอาจจะส่งผลให้ประชาชนหันกลับมาใช้ บริการสุขภาพของภาครัฐเพิ่มขึ้นนอกจากนี้รายจ่ายด้านสุขภาพภาครัฐมีแนวโน้ม

เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะรายจ่ายของระบบ หลักประกันสุขภาพภาครัฐ รายจ่ายระบบหลักประกันสุขภาพภาครัฐมีอัตราเพิ่มที่เร็วกว่าอัตราการเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจ

คนไทยมีแนวโน้มเป็นโรคไม่ติดต่อมากขึ้น ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเสียชีวิต สาเหตุสำคัญมาจากการมีพฤติกรรมเสี่ยงทางสุขภาพที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ยังพบปัญหาสุขภาพจิต และอุบัติเหตุทางถนน ซึ่งปัญหาเหล่านี้ต้องการการจัดการในระดับนโยบาย ไม่เพียงเฉพาะการจัดระบบบริการสาธารณสุขรองรับที่ปลายเหตุ ซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานในระดับดังกล่าวจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม นอกจากการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อดังที่ได้กล่าวมาแล้ว การเกิดขึ้นของโรคอุบัติใหม่ (new emerging diseases) เป็นระยะ ตั้งแต่โรคซาร์ส มาจนถึงการระบาดใหญ่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดความต้องการบุคลากรด้านสุขภาพของบางสาขาในจำนวนที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับโครงสร้างของประชากรมีการเปลี่ยนแปลง ขนาดครอบครัวที่เล็กลง ทำให้ระบบเกื้อกูลในครอบครัวในอนาคตจะเปลี่ยนไป เมื่อผนวกพร้อมกับสังคมสูงอายุ จึงต้องพิจารณาถึงระบบบริการทางสังคมที่จะรองรับสถานะเช่นนี้ การหวังพึ่งจิตอาสาควรทบทวนรูปแบบและกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากการปัญหาการขาดแคลนผู้ที่มีจิตอาสาที่แท้จริงทั้งจำนวนและคุณภาพ รัฐบาลได้มีนโยบายและแผนการผลิตกำลังคนด้านสุขภาพ โดยเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการผลิตแพทย์และทีมนวัตกรรมสุขภาพเพื่อเวชศาสตร์ครอบครัวตอบสนองต่อระบบสุขภาพปฐมภูมิทั่วไทย (๙ หมอ) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๗ เพื่อผลิตแพทย์และสาขาอื่นๆด้านสุขภาพ จำนวน ๖๒,๐๐๐ คน เป็นเวลา ๑๐ ปีตามที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอ โดยมีสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ร่วมกับหน่วยงานจากกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านสุขภาพ

โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นโครงการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อระบบสุขภาพปฐมภูมิ เป็นโครงการที่แก้ปัญหาความขาดแคลนบุคลากรของหน่วยบริการสุขภาพระบบปฐมภูมิ โดยคาดหวังให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามโครงการนี้ปฏิบัติงาน ณ สถานพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามีนทราชนิและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยของท้องถิ่น หน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา อันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตพยาบาลเพื่อให้บริการพยาบาลที่มีคุณภาพ ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๒. ปรัชญา

ผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีความรู้คู่คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. วิสัยทัศน์

คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นผู้นำสุขภาพสากล เป็นแหล่งความรู้ด้านสุขภาพของชุมชน

๔. พันธกิจ

- ๑) จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพ มาตรฐานระดับชาติและสากล
- ๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำด้านสุขภาพสากล
- ๓) พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการ วิจัยและสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพ ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ นำความรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาสังคมและประเทศชาติ
- ๔) ให้บริการวิชาการและการบริการพยาบาลแก่สังคมไทย สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๕) บูรณาการการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมการศึกษา วิจัย และการบริการวิชาการเพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชนในชุมชน

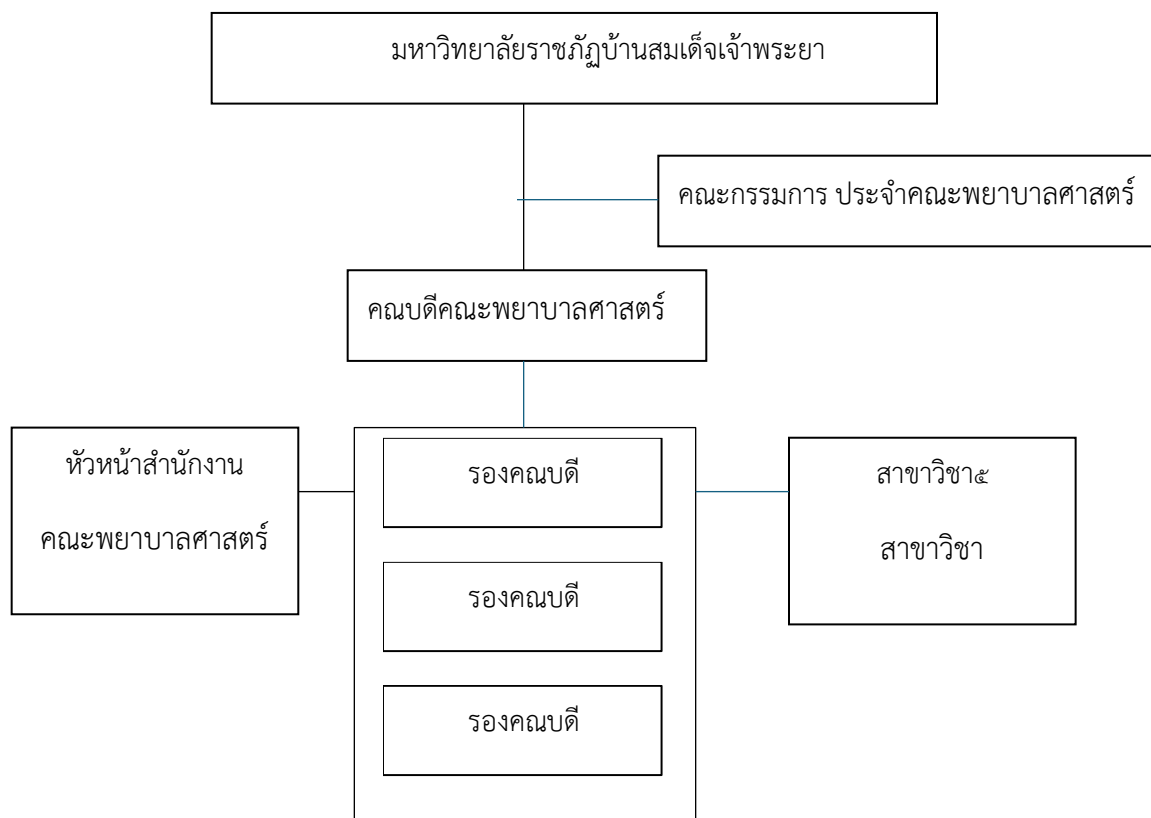
๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
๒. เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการพยาบาล โดยความร่วมมือกับสถาบัน พี่เลี้ยงและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน
๓. เพื่อเป็นแหล่งบริการงานวิชาการ และบริการด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๕. การจัดการองค์การและการบริหาร

การบริหารจัดการองค์การภายในคณะพยาบาลศาสตร์ แบ่งโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานโดยคณบดี เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รับผิดชอบการบริหารงานในระดับโครงสร้างองค์กร มีรองคณบดี ๓ ฝ่าย ประธานสาขาวิชา ๕ และหัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์

โดยมีผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้คำปรึกษาและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานแก่คณบดี ประกอบด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และคณะกรรมการประจำคณะและมีผู้บริหารระดับคณะเป็นผู้วางแผนการดำเนินงานและวางนโยบายการขับเคลื่อนวิทยาลัย การอนุมัติ การกำกับดูแล มาตรฐานคุณภาพการศึกษา พิจารณาหลักสูตร โครงสร้างหน่วยงานและการบริหารงานองค์กรแสดงดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ โครงสร้างหน่วยงานและการบริหารงานองค์กร

รายละเอียดการบริหารโครงสร้างหน่วยงานและการบริหารงานองค์กรคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการภายใต้การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการและบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับเพื่อการขับเคลื่อน คณะพยาบาลศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการกระจายสิทธิประโยชน์และอำนาจการบริหารองค์กรโดยทั่วถึง ประกอบด้วย

- ๑) คณะกรรมการอำนวยการคณะพยาบาลศาสตร์
 - อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน ได้แก่
 ๑. ศาสตราจารย์ นพ. พยงค์ จูฑา
 ๒. รองศาสตราจารย์ สุธน เสถียรยานนท์
 ๓. รองศาสตราจารย์ ดร. ฤณี รุจกรกานต์
 ๔. ดร. มยุรี กลั้ววงศ์
- ๓) คณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์
 - คณบดี ๑ ตำแหน่ง

รองคณบดี ๓ ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ ๑ ตำแหน่ง

อาจารย์ พยาบาล จำนวน ๕ สาขาวิชา คือ การพยาบาลเด็ก การพยาบาลผู้ใหญ่หรือการพยาบาลผู้สูงอายุ การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต การพยาบาลชุมชน การพยาบาลมารดาและทารก หรือการผดุงครรภ์ โดย มีรายละเอียดดังนี้

สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ ตำแหน่ง (ยังไม่มี)

สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน ๑ ตำแหน่ง (ยังไม่มี)

สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ๒ ตำแหน่ง (อยู่ในระบบ)

สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก ๑ ตำแหน่ง (ยังไม่มี)

สาขาวิชาการพยาบาลมารดาทารก ๑ ตำแหน่ง (ยังไม่มี)

๗. เป้าหมายการผลิต

คณะพยาบาลศาสตร์ มีความคาดหวังต่อผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งมีเป้าหมายของผลผลิต ดังนี้

๑) บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้บริการด้วยความเสมอภาคสอดคล้องกับบริบทสังคมไทย และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก

๒) ทำการศึกษาวิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการพยาบาล โดยความร่วมมือกับสถาบันพี่เลี้ยงและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน

๓) เป็นแหล่งบริการงานวิชาการ และบริการด้านสุขภาพด้วยจิตเมตตา พัฒนาระบบสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการนำวัฒนธรรมของชุมชนและสังคมมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง โดยเกิดจากการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมอย่างมีส่วนร่วมกับชุมชนและนักศึกษา

๔) องค์กรบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาองค์กรและระบบบริหารเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

- ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
 - ๒) หมวดวิชาเฉพาะจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๘ หน่วยกิต
 ๑. ทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
 ๒. วิชาปฏิบัติการทางการพยาบาลจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดย ๑ หน่วยกิต ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่นับรวม วิชาปฏิบัติการทางการพยาบาล ในห้องปฏิบัติการ พยาบาลเสมือนจริง รายวิชาการพยาบาลมารดาและทารก การผดุงครรภ์และการวางแผนครอบครัวทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
 - ๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
- สิ่งที่ทำได้หลังจากที่จัดตั้งคณะพยาบาลได้ เพื่อหารายได้
- ๑) หลักสูตรอบรมเฉพาะทางที่ขึ้นทะเบียนขอ CNEU กับสภาการพยาบาล (พยาบาลทุกคนต้องเก็บหน่วยคะแนนเพื่อต่อใบประกอบวิชาชีพ ๕๐ หน่วยคะแนน ภายใน ๕ ปี)
 - ๒) พัฒนาหลักสูตรอบรมผู้ช่วยพยาบาล หลักสูตร ๑ ปี

แผนการรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยจำแนกดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แผนการรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ถึง ๒๕๗๓

ชั้น	จำนวนนักศึกษา (คน)			
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ชั้นปีที่ ๑	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๒		๔๐	๕๐	๕๐
ชั้นปีที่ ๓			๔๐	๕๐

ชั้นปีที่ ๔				๔๐
รวม	๔๐	๙๐	๑๔๐	๑๙๐

๘. การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

๑) ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๒) มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) และระบบการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยและเปิดเผยต่อสาธารณชน และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓) การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา และมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพและเป็นกลาง เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรร งบประมาณแก่สถาบันอุดมศึกษาได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประสิทธิผลและประสิทธิภาพ คุณภาพให้บริการ ตลอดจนการพัฒนาสถาบัน

๔) การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) PART เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณหรือที่ เรียกว่า Performance Assessment Rating Tool – PART เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแผนของหน่วยงานกับความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์-ผลผลิต-กิจกรรม-งบประมาณ อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการประเมินผลเพื่อการปรับแผน ที่รองรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการปฏิรูประบบราชการของไทยในปัจจุบัน เพื่อให้มีความสำคัญต่อการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการเฉพาะของหน่วยงาน การวางแผนยุทธศาสตร์ การบูรณาการโครงการและการประสานงานกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ตลอดจนการติดตามผลด้วยตนเองและการประเมินผลโดยหน่วยงานกลางจากภายนอก การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวที่มีเป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายประจำปีที่เชื่อมโยงกับกิจกรรม และเชื่อมโยงกับงบประมาณ โดยเฉพาะ

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบย่อยที่สำคัญได้แก่ การจัดทำ แผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด การจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน การใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดกระบวนการวัดผลความคุ้มค่า การตรวจสอบภายใน และการประเมิน คุณภาพที่โปร่งใส

๙. แผนงบประมาณ

งบประมาณที่จะต้องใช้ในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ประกอบด้วย

๙.๑ ค่าจ้างบุคลากร

คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากร ความพร้อม และศักยภาพของบุคลากร ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นทุนพื้นฐานในการจัดตั้งคณะพยาบาล ในช่วงต้นของโครงการด้วยการใช้ศักยภาพ อาจารย์ภายในโดยโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าสู่ระบบการบริหารงานในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งคณาจารย์ ดังกล่าวมีรายนามดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา สุทธิเนียม	ปร.ต. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ๒๕๕๒	จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา
		กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ๒๕๔๒	การแนะแนวและ จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา
		ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุง ครรภ์ชั้นสูงวิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา ๒๕๓๐	พยาบาลศาสตร์และ ผดุงครรภ์ชั้นสูง
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลพร กองคำ	ปร.ต. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, ๒๕๕๒	จิตวิทยาการ ให้คำปรึกษา
		พย.ม. มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๔๓	การพยาบาล สุขภาพจิตและจิต เวชศาสตร์
		ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุง ครรภ์ชั้นสูง วิทยาลัยพยาบาลนครราชสีมา, ๒๕๓๐	พยาบาลศาสตร์และ ผดุงครรภ์ชั้นสูง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา
	อาจารย์ฐมาพร เชี่ยวชาญ	กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕๖๓	การจัดการสุขศึกษา
		พย.บ.วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย ๒๕๕๖	การพยาบาลและ การผดุงครรภ์ชั้น๑

จากเกณฑ์ในการรับรองสถาบัน อาจารย์ทั้ง ๓ ขาดคุณสมบัติ มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาล ในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำ ให้ส่งประวัติของอาจารย์ทั้ง ๓ ท่าน ให้สภาการพยาบาลพิจารณา) ดังนั้นจึงต้องเปิดรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ อัตรา เพื่อการขอรับรองสถาบัน ในระยะเริ่มจัดตั้งและสรรหาอาจารย์เพื่อเป็นศักยภาพคณะพยาบาลศาสตร์ ใช้งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

โดยใช้งบประมาณ ในการจ้าง ดังนี้

๑. อาจารย์พยาบาล จำนวน ๕ อัตรา งบประมาณในการจ้างต่อเดือน ๒๑๑,๒๕๐ บาท โดยมีประมาณการในการจ้างอาจารย์ ดังนี้

รายการ	อัตราเงินเดือน (บาท)	ค่าวิชาชีพ (บาท)	ค่าประสบการณ์ (บาท)	รวมงบประมาณในการ จ้าง/เดือน
ผู้สำเร็จการศึกษา พยาบาลศาสตร- มหาบัณฑิต จำนวน ๕ อัตรา	๒๘,๘๘๐* – ๒๙,๗๕๐**	๒,๒๐๐* - ๗,๐๐๐**	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐**	๒๑๑,๒๕๐
วุฒิปริญญาเอก (วุฒิปพยาบาล)	๓๕,๗๐๐**			
รวม				๒๑๑,๒๕๐

หมายเหตุ *ที่มา : กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

**ที่มา : การรับสมัครอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มรภ.

๒. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา

รายการ	อัตราเงินเดือน (บาท)	รวมงบประมาณในการจ้าง/เดือน
ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ อัตรา	๑๙,๕๐๐	๕๘,๕๐๐
รวม		๕๘,๕๐๐

๙.๒ วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน

ในระยะเริ่มต้นของการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ วัสดุครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานจึงต้องขอรับการสนับสนุนดังนี้

รายการ	ราคา	จำนวน	รวม
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๒๔,๐๐๐	๓ ชุด	๗๒,๐๐๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (๑๘ หน้า/ นาที)	๓,๓๐๐	๓ ชุด	๙,๙๐๐
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย access point แบบที่ ๒	๒๑,๐๐๐	๑ ชุด	๒๑,๐๐๐
เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาวดำ ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที	๑๒๐,๐๐๐	๑ ชุด	๑๒๐,๐๐๐
โต๊ะทำงานมีลิ้นชัก ขนาด ๑.๒ เมตร	๙,๒๒๐	๓ ชุด	๒๗,๖๖๐
โต๊ะทำงานมีลิ้นชัก ขนาด ๑.๖ เมตร	๑๒,๓๙๐	๕ ชุด	๖๑,๙๕๐
เก้าอี้สำนักงาน	๒,๗๙๐	๘ ชุด	๒๒,๓๒๐
รวม			๓๓๔,๘๓๐

๙.๓ อุปกรณ์การศึกษา สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ หนังสือ ตำรา วารสาร

๙.๓.๑ อุปกรณ์การศึกษา ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ที่ต้องจัดหาเพิ่มเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (อยู่ระหว่างการประสานราคาจากบริษัท)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
หุ่นและ Model ต่างๆ		
๑	โครงกระดูก Anatomy	๓

๒	หุ่น CPR ครึ่งตัว	๓๐
๓	หุ่น CPR เต็มตัว	๑
๔	หุ่นทำคลอด manual	๑
๕	หุ่นทำคลอดไฟฟ้า (ชำรุด)	๑
๖	หุ่นผู้สูงอายุเต็มตัว	๕
๗	หุ่นทารก	๘
๘	หุ่นฟังเสียงหัวใจและปอด	๑
๙	หุ่นใส่สาย NG	๒
๑๐	หุ่นสวนปัสสาวะเพศชาย	๑
๑๑	หุ่นสวนปัสสาวะเพศหญิง	๑
๑๒	Model ฉีดยาสะโพก	๒
๑๓	Model ฉีดยาหัวไหล่	๑
๑๔	Model เต้านม	๔
๑๕	Model แผล	๒๐
อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์		
๑	stethoscope	๓๐
๒	เครื่องวัดความดัน manual	๓๐
๓	เครื่องวัดความดัน digital	๕
๔	ปรอทแทงแก้ว (รักแร้)	๓๐
๕	ปรอทแทงแก้ว (ทวารหนัก)	๑๐
๖	ปรอท digital	๒
๗	ไม้เคาะเข้า	๑๐
๘	เครื่อง suction ชนิดเคลื่อนที่	๒
๙	เสาน้ำเกลือ	๒
๑๐	Wheelchair	๒
๑๑	เตียงเข็นสำหรับรถฉุกเฉิน	๑
๑๒	ถังออกซิเจนเคลื่อนที่	๑
๑๓	กระเป๋ายาบ้าน	๑๕
๑๔	DTX	๔
๑๕	เครื่องวัด body composition	๑
๑๖	Set ทำแผลสแตนเลส	๒๐
๑๗	เตียงผู้ป่วย	๕
๑๘	กรรไกรตัดไหม	๒๐
๑๙	กรรไกรตัดสายสะดือ	๑๐

๒๐	ตู้ข้างเตียง	๒
๒๑	ชามรูปไต	๒๐
๒๒	Tray ใส่ยา	๑๐
๒๓	กระปุกสำลี	๒๐
๒๔	Syring ball	๒
๒๕	หม้อนอน	๑
๒๖	ผ้ายางขวางเตียง	๑๐
๒๗	Syring แก้ว Feed อาหาร	๒๐
๒๘	โต๊ะขวางเตียง	๒
๒๙	ที่หัดเดิน 4 ขา	๒
๓๐	โต๊ะวางเครื่องมือแพทย์ 2 ชั้น	๑

๙.๓.๒ อุปกรณ์การศึกษา ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

รายการ		จำนวน	รวม	หมายเหตุ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอน และทรัพยากร ร่วมกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอน และทรัพยากร ร่วมกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอน และทรัพยากร ร่วมกับสาขาวิชา คอมพิวเตอร์

๙.๓.๓ หนังสือ ตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายการ	ราคา	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
หนังสือ สิ่งพิมพ์	มีแล้ว			ใช้ทรัพยากรที่ สำนักวิทยบริการฯ
ตำราเรียน หนังสือที่สอดคล้องกับรายวิชา	เสนอสำนักวิทย บริการจัดซื้อ			ตำราเรียน รายวิชา หลัก ๕ สาขาวิชา ขาด ๒๐ รายการ
วารสารการพยาบาล	สมัครสมาชิก รายปี			ขอรับการสนับสนุน จำนวน ๓ วารสาร
ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด	มีแล้ว			ใช้ทรัพยากรที่ สำนักวิทยบริการฯ

๙.๔ งบประมาณเพื่อการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เป็นสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ ห้องพัก
อาจารย์ และห้องคอมพิวเตอร์

รายการ		จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
สำนักงานคณะ	มีแล้ว	๑ ห้อง	-	ห้องเรียนขนาด กลาง อาคาร ๒ ชั้น ๗ (๒๗๓)
ห้องทำงานคณบดี	ยังไม่มี	๑ ห้อง		กั้นทางเข้า(ระหว่าง ห้อง ๒๗๓) และทำ ประตูเพิ่ม
ห้องพักอาจารย์	ยังไม่มี	๑ ห้อง		กั้นห้องเรียนใหญ่ ๒๗๑
ห้องปฏิบัติการพยาบาล	ยังไม่มี	๓ ห้อง		กั้นห้องเรียนใหญ่ ๒๗๒ ใช้บเพื่อขอ กั้นห้อง และอ่าง ล้างมือ/เครื่องมือ
รวม		๕ ห้อง		

๙.๕ ค่าธรรมเนียมการรับรองสถาบันการศึกษา โดยสภาการพยาบาลกำหนดค่าธรรมเนียมดังนี้

ค่าธรรมเนียม	อัตรา
การรับรองสถาบันการศึกษา	ครั้งละ ๗๐,๐๐๐ บาท
การตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษา	ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถาบันการศึกษา	ครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๖ ค่าตอบแทนสถาบันพี่เลี้ยง ตามข้อตกลง ความร่วมมือ กับสถาบันพี่เลี้ยง

๙.๗ ค่าจ้างจัดทำป้ายโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

โดยสรุป ในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ทรัพยากรและงบประมาณ

แหล่งที่มาของรายรับ

แหล่งที่มาของรายรับ ได้แก่

๑.๑) งบประมาณบำรุงการศึกษา

- ค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เปิดสอนวิชาเอก วิชาพื้นฐาน วิชาเลือกเสรี
- ค่าบำรุงสาขาวิชาตามรายวิชา
- ค่าบำรุงคณะตามรายหัวนักศึกษา

๑.๒) งบประมาณการบริการวิชาการ หลักสูตรเฉพาะทางระยะสั้น ได้แก่ หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล

๑.๓) งบประมาณรายได้อื่น ได้แก่ การบริการทางสุขภาพ การจำหน่ายหนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวข้อง

กับการพยาบาล จัดอบรม สัมมนา ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๙.๘ ประเมินการงบประมาณรายรับ

ตารางที่ ๒ แหล่งที่มาของรายรับ (โดยประมาณ)

ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายรับงบประมาณ (ปี)				รวม
	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	
งบประมาณบำรุงการศึกษา	๑,๖๕๐,๐๐๐	๓,๓๐๐,๐๐๐	๔,๙๕๐,๐๐๐	๖,๖๐๐,๐๐๐	๑๖,๕๐๐,๐๐๐
งบประมาณการบริการ วิชาการ หลักสูตรเฉพาะ ทางระยะสั้น	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายได้อื่น					
รวมทั้งสิ้น	๑,๙๕๐,๐๐๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๕,๔๕๐,๐๐๐	๗,๑๐๐,๐๐๐	๑๘,๑๐๐,๐๐๐

๑๐. ระบบการบริหาร

การบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ มีการบริหารงานดังนี้

๑๐.๑ ระบบบริหารงานบุคคล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย และ ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและการผดุงครรภ์ ดังนี้

๑๐.๑.๑ การบริหารงานบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ กฎกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศ ก.พ.อ. สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการ

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ

๓) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับบุคลากรที่เป็นพนักงานและ ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีกระบวนการด้านบริหารงานบุคคลและแนวปฏิบัติโดยสังเขป ดังนี้

๔) การสรรหา มีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม ทั้งนี้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๒๗ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดไว้ คือ

- วิธีการสอบแข่งขัน
- วิธีการสอบคัดเลือก
- วิธีการคัดเลือก

๑๐.๑.๒ ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) ผู้บริหารคณะ

คณบดี และรองคณบดี ทำหน้าที่ในการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่งที่ไม่หมดอายุ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล/วิทยาศาสตร์ การบริหาร/การศึกษา

๒. มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และคณบดีต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารในสถาบันการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๐.๑.๓ ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์

คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์โดย แบ่งเป็น ๓
ขั้นตอน ดังนี้

การรับอาจารย์ใหม่มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ประชุมวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำในแต่ละปีไว้ใน แผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษา วิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- a. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งหรือ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง และบัตรสมาชิกสภาการพยาบาลที่ไม่ หมดอายุ
- b. สำเร็จการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ ในกรณีที่มีวุฒิการศึกษา ระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่ใช่สาขาพยาบาลศาสตร์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” สาขาพยาบาลศาสตร์
- c. มีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- d. มีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในสถาบันการศึกษา พยาบาลอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีที่ไม่มีประสบการณ์การสอน ทางพยาบาล ใน สถาบันการศึกษาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรศาสตร์และศิลป์การสอนทางการพยาบาลหรือหลัก สูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาลที่เทียบเคียงได้และสภาการพยาบาลให้ความ เห็นชอบ

๑.๒ แต่งตั้งกองบริหารงานบุคคลเพื่อประกาศและรับอาจารย์ใหม่ โดยกองบริหารงานบุคคลจะดำเนินการ ประกาศรับ สมัคร พร้อมทั้งนัดหมายเพื่อรับการสอบ สัมภาษณ์ และสอบสอนจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และสอบสอน การสัมภาษณ์ และสอบสอนใช้แบบประเมินการ สัมภาษณ์ที่กองบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นแนวทางในการสัมภาษณ์

๑.๔ ภายหลังจากการสัมภาษณ์และสอบสอนแล้ว คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการให้คะแนน ของ คณะกรรมการแต่ละคนและลงมติเพื่อหาข้อสรุป

๑.๕ กองบริหารงานบุคคลแจ้งผลการรับอาจารย์ใหม่และแจ้งกำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑.๖ อาจารย์ใหม่ทดลองงานเป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ภายใต้ระบบการบริหาร อาจารย์คณะพยาบาล ศาสตร์)หลังจากนั้นคณบดีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบประเมินของ กองบริหารงานบุคคล

๑.๗ คณบดีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ให้คณะกรรมการ วิชาการ ประจำคณะฯ รับทราบและทำหนังสือถึงกองทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการ “รับ” / “ไม่รับ” เป็นอาจารย์ ประจำ

๒.การแต่งตั้งอาจารย์ใหม่เป็นอาจารย์ประจำ(อาจารย์ที่มีอายุการทำงานไม่เกิน ๓ ปี) มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการปฐมนิเทศและมอบหมายงานอาจารย์ใหม่ตามระบบของ มหาวิทยาลัยและ คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

๑) ระยะทดลองงาน (๔ เดือน)

เป็นระยะของการเรียนรู้ ระบบงานทั่วไปในมหาวิทยาลัยและเรียนรู้ ระบบงานของคณะฯ รวมทั้งศึกษาวิธีการสอนรายวิชาทฤษฎีและนิเทศนักศึกษาในแหล่งฝึกปฏิบัติ ต่างๆ ตาม กลุ่มวิชาที่สังกัดและกลุ่มวิชาอื่นๆ งานที่มอบหมายประกอบด้วย

-เข้ารับการอบรมการเป็นอาจารย์ใหม่ระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมหลัก ประกอบด้วยการจัดการศึกษา จรรยาบรรณอาจารย์ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักการ วัดและประเมินผลการศึกษา ทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

-รับการปฐมนิเทศจากคณบดีเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงาน ภาระงานของอาจารย์ระดับอุดมศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ประจำ ระยะเวลาการทดลองงาน ระยะเวลาบรรจุและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำและบทบาทของอาจารย์ ๔ ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- ศึกษาดูงานการนิเทศนักศึกษาในทุกแหล่งฝึกของกลุ่มวิชาหลักที่ตนเอง สังกัดรวมทั้งกลุ่มวิชาอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นอาจารย์ใหม่ที่มีประสบการณ์การสอนมาแล้ว จะ ได้รับมอบหมายให้นิเทศนักศึกษาในแหล่งฝึกต่างๆ ตามตารางการนิเทศของกลุ่มวิชา โดยไม่ต้องศึกษาดูงาน ตลอดระยะ ๔ เดือนเท่ากับอาจารย์ที่ไม่เคยมีประสบการณ์การสอนมาก่อน) หลังจากนั้นให้นิเทศนักศึกษาใน แหล่งฝึกอย่างน้อย ๑ แหล่ง โดยการศึกษาดูงานและการนิเทศนักศึกษาของอาจารย์ใหม่จะได้รับการประเมิน การทำงานจากอาจารย์นิเทศประจำแหล่งฝึกนั้นๆ

- ศึกษาการสอนวิชาทฤษฎีของกลุ่มวิชาที่สังกัดและกลุ่มวิชาอื่นๆ

- ศึกษางานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเช่น วิธีการบริหารรายวิชาทฤษฎี วิธีการ บริหารรายวิชาปฏิบัติ เป็นต้น

- วางแผนพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติพยาบาลหลักอย่างน้อย ๑ ลักษณะและมีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติพยาบาลรองอย่างน้อย ๑ ลักษณะ การวิจัย

- จัดให้เป็นสมาชิกทำวิจัยกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์หรือทำวิจัยโดยอิสระ ตามความสนใจ โดยกำหนดให้มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ปีละเรื่อง

- ให้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการวิจัยที่มหาวิทยาลัยจัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- ให้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมการวิจัยที่คณะฯ จัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การบริการวิชาการ

- มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมบริการวิชาการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการบริการวิชาการระดับ มหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีชั่วโมงการทำงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง
 - มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการบริการวิชาการระดับคณะอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีชั่วโมงการทำงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - มอบหมายให้ร่วมกิจกรรมหรือเป็นกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับคณะอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง
อื่น ๆ
 - รับการปฐมนิเทศจากรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีในฐานะพี่เลี้ยงระดับคณะฯ เกี่ยวกับสถานที่และ การบริหารงานของคณะฯ
 - รับการปฐมนิเทศจากรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีในฐานะพี่เลี้ยงระดับคณะฯ เกี่ยวกับหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอนของคณะฯ บทบาทอาจารย์ในการสอน ภาควิชาและปฏิบัติ การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ และตารางการ เรียนรู้การจัดการเรียนการสอนทั้ง ภาควิชาและภาคปฏิบัติของ กลุ่มวิชาที่ตนเองสังกัดและกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - รับการปฐมนิเทศจากอาจารย์ในกลุ่มวิชาที่สังกัดที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพี่เลี้ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พันธกิจอุดมศึกษาการปฏิบัติงานภายในกลุ่มวิชา ระหว่างกลุ่มวิชา ระหว่าง สาขาวิชา คณะฯและมหาวิทยาลัย
 - คณบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่โดยใช้แบบรายงานผล การทดลองปฏิบัติงานของ อาจารย์ประจำตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำ
 - กรรมการบริหารคณะทบทวนกระบวนการรับและพัฒนาอาจารย์ใหม่ปี การศึกษา ละ ๑ ครั้ง
- ๒) ระยะหลังทดลองงาน เป็นระยะของการเรียนรู้ ระบบงานในมหาวิทยาลัยและคณะฯ เช่นเดียวกับระยะ ทดลองงาน แต่ต้องพัฒนาตนเองเพื่อรองรับการเติบโตทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้มากขึ้น พัฒนา วิชาการของตนเองรองรับการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งต้องพัฒนาวิธีการสอนรายวิชาทฤษฎี และวิชา ปฏิบัติการพยาบาลเพื่อสร้างความชำนาญหลักและความชำนาญรองทางการปฏิบัติพยาบาลของ ตนเอง ระยะหลัง ทดลองงานแบ่งเป็นอีก ๒ ช่วงย่อย คือ ๑) ระยะ ๔ เดือน - ๑ปี และ ๒) ระยะ ๑-๓ ปี ทั้ง ๒ ระยะนี้ รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดียังคงทำหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยงระดับ มหาวิทยาลัยและระดับคณะและอาจารย์ในกลุ่มวิชายังทำหน้าที่พี่เลี้ยง ระยะ ๔ เดือน - ๑ปีมีแนวปฏิบัติดังนี้
- ปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดภาระขั้นต่ำของ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - ร่วมเป็นคณะกรรมการของคณะฯ อย่างน้อย ๑ กรรมการ
 - ร่วมเป็นกรรมการบริหารรายวิชาอย่างน้อย ๑ รายวิชา

- สอนวิชาทฤษฎีอย่างน้อย ๑ หัวข้อและรับการประเมินผลการสอนทั้ง รายวิชาทฤษฎี (อย่างน้อย ๑ รายวิชา) และวิชาปฏิบัติ (อย่างน้อย ๑ รายวิชา) จากประธานรายวิชานั้นๆ หรือ กรรมการรายวิชาหรืออาจารย์พยาบาลประจำที่นี้เทศในแหล่งฝึก

- นิเทศนักศึกษาในแหล่งฝึกปฏิบัติของกลุ่มวิชาและกลุ่มวิชาอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- มอบหมายให้นักศึกษาในความดูแลโดยดูแลคู่ขนานไปกับอาจารย์ประจำ
- ศึกษาการสอนวิชาทฤษฎีของกลุ่มวิชาที่สังกัดและกลุ่มวิชาอื่น ๆ
- ศึกษางานต่างๆ ของกลุ่มวิชาที่สังกัดจนสามารถรับผิดชอบงานได้ด้วย ตนเอง แต่ยังคงอยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์พี่เลี้ยงในกลุ่มวิชา

- เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับ มอบหมาย ระยะ ๑ - ๓ ปี มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดภาระขั้นต่ำของ อาจารย์ประจำ
- ร่วมเป็นคณะกรรมการของคณะฯ อย่างน้อย ๑ กรรมการ
- ได้รับการประเมินผลการสอนทั้งรายวิชาทฤษฎี (อย่างน้อย ๑ รายวิชา) และวิชาปฏิบัติ (อย่างน้อย ๑ รายวิชา) จากประธานรายวิชานั้นๆ หรือกรรมการรายวิชา

- เป็นประธานบริหารรายวิชาอย่างน้อย ๑ รายวิชา
- กลุ่มวิชามอบหมายให้นักศึกษาในความดูแลของตนเอง
- ศึกษางานต่างๆ ของกลุ่มวิชาที่สังกัดจนสามารถรับผิดชอบงานได้ด้วย ตนเอง
- เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับ มอบหมาย

๒. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑) การเตรียมอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์จากแต่ละกลุ่มวิชาที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์ การขอรับรองสถาบันการศึกษา วิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาคุณสมบัติการเป็น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกปีการศึกษา

- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะประชุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร หาก พบว่าไม่ครบถ้วน ในประเด็นใดประเด็นหนึ่งจะส่งกลับให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรทบทวน หากคุณสมบัติ ครบถ้วนทุกประเด็น คณะกรรมการบริหารคณะลงมติ ให้ความเห็นชอบ ต่อจากนั้นเสนอรายชื่อให้ กรรมการบริหารวิชาการระดับ มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และ สภาการพยาบาลตามลำดับ

- มอบหมายให้อาจารย์ที่เตรียมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนพัฒนาตนเองเสนอคณะกรรมการบริหารคณะรับทราบเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒) การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์

- กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏใน มคอ. ๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นเสนอสภามหาวิทยาลัย และสภาการพยาบาลตามลำดับ

- กรณีปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นเสนอคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อบรรจุใน มคอ. ๒ เพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อไป

ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพแบ่งระบบและกลไกการบริหารอาจารย์โดยแบ่ง ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การมอบหมายภาระงาน

๑.๑ กรณีอาจารย์อายุงานไม่เกิน ๓ ปี - ต้องมีภาระงานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑ งานสอนระหว่าง ๙ - ๑๒ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๑.๒ งานบริการวิชาการ

๑.๑.๓ งานผลิตเนื้อหารายวิชาที่สอนรูปแบบออนไลน์และมีหลักฐานอยู่ในระบบบทเรียน online ที่เข้าไปตรวจสอบได้

๑.๑.๔ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๑.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาและ

๑.๑.๖ งานพัฒนาหรือกิจกรรมนักศึกษา

- พัฒนาโครงร่างวิจัยและเสนอโครงร่างวิจัยเพื่อขออนุมัติงบประมาณวิจัย จากมหาวิทยาลัยหรือจากแหล่งทุนอื่นภายใน ๒ ปี แรกของการปฏิบัติงาน กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องเสนอการปฏิบัติงานอื่นที่เทียบเคียงได้กับการทำวิจัย

- เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการหรืออื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำ (อายุงานตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป) ต้องมีภาระงานต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๒.๑ งานสอนระหว่าง ๙ - ๑๒ หน่วย ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒.๒ งานบริการวิชาการ

๑.๒.๓ งานผลิตเนื้อหาวิชาที่สอนในรูปแบบออนไลน์และมีหลักฐาน อยู่ในระบบบทเรียน online ที่เข้าไปตรวจสอบได้

๑.๒.๔ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑.๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๒.๖ งานพัฒนาหรือกิจกรรมนักศึกษา และ

๑.๒.๗ งานวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น

- ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนานักศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการหรืออื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

๒. การจัดการเรียนการสอน

๒.๑ ให้จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติสัปดาห์ละไม่เกิน ๕ วัน และคิดหน่วยชั่วโมงของ ภาระการสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ อาจารย์ประจำทุกคนให้มีภาระการสอนต่อสัปดาห์ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยชั่วโมง แต่ควร ไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมง และดำเนินการวิจัยอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง (เป็นหัวหน้าหรือสมาชิก ทีมวิจัยก็ได้) และเข้าร่วมกิจกรรมการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ภาระการสอน (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ) แต่ละปี การศึกษาต้องพิจารณาควบคู่กับ ภารกิจด้านการวิจัยการบริการวิชาการ การพัฒนานักศึกษาและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารคณะ ฯ

ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คณะฯ วางระบบบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) และแผนการพัฒนาอาจารย์ดังนี้

๑. การพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ งบประมาณคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา โดยคณบดีอนุมัติได้ทันที กรณีอาจารย์ต้องการพัฒนาตนเองที่ใช้งบประมาณมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๒. กรณีอาจารย์ประสงค์อบรมระยะสั้นที่ใช้เวลาตั้งแต่ ๑ สัปดาห์ขึ้นไป ให้เสนอโครงการ บริการ วิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะพยาบาลศาสตร์อย่างน้อย ๑ โครงการ และโครงการนั้นต้อง ได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก กลุ่มวิชาในการบริหารจัดการ ภายในเกี่ยวกับภาระการสอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. กรณีอาจารย์ประสงค์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกทางการพยาบาลให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มวิชาในการบริหารจัดการภายในเกี่ยวกับภาระการสอน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๑ ได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มวิชาว่าสามารถบริหารจัดการภาระการสอนโดย อาจารย์ในกลุ่มวิชาของตนเอง และ

๓.๒ การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๔. อาจารย์ประจำทุกคนต้องจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยแสดงความประสงค์การสร้างผลงานวิชาการ การอบรม/ประชุมวิชาการและการศึกษาต่อเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารคณะวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนพัฒนาอาจารย์

ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน

คณะพยาบาลศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรายวิชาเพื่อให้แต่ละรายวิชา มี ประธาน รายวิชา คณะกรรมการบริหารรายวิชา และผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทั้ง ๕ กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการพยาบาลแม่และเด็ก กลุ่มวิชาการ พยาบาล ผดุงครรภ์กลุ่มวิชาการ พยาบาลอนามัยชุมชนและกลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช นอกจากนี้ยังเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนใน หัวข้อที่เป็นความรู้ใหม่และทันสมัยเพื่อให้ นักศึกษาได้ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ ตามลักษณะรายวิชา ส่วนในวิชา ปฏิบัติ กำหนดผู้สอนต่อผู้เรียนตามที่สภาการ พยาบาลกำหนดคือ ๑:๘ กรณีที่มีอาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ ต้องมี คุณสมบัติตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

ระบบและกลไกการประเมินการสอนของอาจารย์

คณะพยาบาลศาสตร์ประเมินการสอนของอาจารย์ภายใต้ระบบและกลไกที่ มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้ง กำหนดระบบและกลไกระดับคณะฯ ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

-กำหนดให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์รายบุคคลในแต่ละวิชาเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษา แบบออนไลน์โดยคณะฯ จะส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษาไปให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเข้าระบบและแสดงผลการวิเคราะห์ไว้ในระบบเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินเฉพาะของตนเองไปพัฒนาการสอนต่อไป โดยที่คณบดีสามารถดูผลประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคนได้ด้วยรหัสที่กำหนด ระดับคณะ มีการประเมินผลเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยอีก ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้ร่วมสอนประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำรายวิชาอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดย ใช้แบบฟอร์ม การประเมินการสอนรายวิชาทฤษฎีและแบบฟอร์มการประเมินการสอนรายวิชาปฏิบัติ

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งตัวแทนรับฟังผลการประเมินรายวิชาจากนักศึกษาทุกชั้นปี เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคการศึกษา ๑ ครั้ง

๕. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ข้าราชการใช้ระบบการจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินเดือนและ เงินประจำตำแหน่ง ลูกจ้างประจำใช้ค่าจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังพนักงานได้รับค่าจ้างโดยอิงตามตำแหน่ง

ของข้าราชการและได้รับเงินค่าสวัสดิการตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสวัสดิการ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับค่าจ้างโดยอิงตามตำแหน่งของข้าราชการ

๕.๑) ระบบการประเมิน

บุคลากรทุกตำแหน่งจะต้องถูกประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน คือ รอบที่ ๑ ช่วงเดือนตุลาคม ถึง เดือนมีนาคม

รอบที่ ๒ ช่วงเดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน ทั้งนี้ มีแบบประเมินแยกตามสายงานคือ แบบประเมินสายบริหาร แบบประเมินบุคลากรสายการสอน และแบบประเมินบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๕.๒) ความก้าวหน้า

บุคลากรในสายงานต่าง ๆ มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตน ตามประเภท ของบุคลากร เช่น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยความก้าวหน้าในสายวิชาชีพของแต่ละตำแหน่งและสายงาน

๕.๓) ระบบการพัฒนา มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- การสนับสนุนให้ลาศึกษาต่อ
- การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา
- การมอบหมายและการสอนงาน
- การฝึกการปฏิบัติการจริง
- การจัดการความรู้ในองค์กร

๑๐.๒ ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน

ระบบการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ทำให้ได้รับข้อมูลทางการเงินและการจัดการที่บ่งบอกถึงผลิตผล (Outputs) ที่จัดทำโดยสวนงานนั้นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการได้มาซึ่งผลผลิตนั้น และความเชื่อมโยงของผลผลิตและผลลัพธ์ (Outcomes) การตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรจึงอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลด้านผลผลิตและผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการคล่องตัวในการดำเนินงานและมีประสิทธิผลภายใต้งบประมาณที่จำกัด จำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขการจัดการทางการเงิน ซึ่งเรียกว่ามาตรฐานการจัดการทางการเงิน งบประมาณและ ทรัพย์สิน ๗ ด้าน ดังนี้

๑) การวางแผนงบประมาณ

การจัดงบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำเป็นต้องดำเนินการในสิ่งที่เป็นพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อสนองตอบต่อเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและ เป้าหมายในการพัฒนาประเทศ ดังนั้นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการอันดับแรกคือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อ ใช้เป็นยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นอกจากนั้นจะต้องได้ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานใช้เป็นดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ที่ได้จากการดำเนินการ จัดทำแผนดังกล่าว

จะต้องนำมาแปลงสู่แผนการดำเนินงานหรือกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามประเภทค่าใช้จ่ายที่กำหนด และครอบคลุมแหล่งเงินงบประมาณ เพื่อเป็นการประกันว่า หากสถานการณ์ไม่มีการเปลี่ยนแปลง คณะพยาบาลศาสตร์จะสามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง และทำให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒) การคำนวณต้นทุนผลผลิต ต้นทุนการผลิตเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงบประมาณ เพราะต้นทุนการผลิตรวมถึง ประโยชน์ในการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานว่า งาน/โครงการดังกล่าวจะดำเนินการ ต่อไปหรือควรหยุดการดำเนินการ หากดำเนินงานไม่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ดังนั้น จำเป็นต้องจัดวางระบบในการคิดต้นทุนผลผลิตที่เหมาะสมและสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการดำเนินงานและการติดตามตรวจสอบ นอกจากนั้นจะต้องมีระบบการบริหารต้นทุนที่จะแสดงให้เห็นถึง ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓) การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ก่อให้เกิดการประหยัดในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการผลิต กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบ ได้จะช่วยลดการสูญเสียงบประมาณ ดังนั้นคณะพยาบาลศาสตร์จึงจัดให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีมี คุณภาพ ผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะบ่งบอกว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง พัสตุนิตใด จำนวนเท่าไร ในเวลาใด และจะจัดอย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานได้ทันเวลา มีปริมาณ คุณภาพ มีราคาที่เหมาะสมและสมกับประโยชน์ในการนำไปใช้งาน

๔) การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ การควบคุมงบประมาณเป็นกลไกที่จำเป็นสำหรับการประกันว่า ความคล่องตัวทางด้านงบประมาณ ที่ได้รับจากส่วนกลางนั้น จะไม่นำไปสู่การกระจายงบประมาณที่ไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรายการทางบัญชีจะแสดงถึงรายการที่จำเป็นเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณและคำนวณต้นทุนต่อหน่วย สำหรับการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงมีระบบการอนุมัติ ตรวจสอบ ตรวจ ผลกระทบยอด และการบันทึกเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๕) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงความโปร่งใสของการใช้จ่ายเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติเป็นเครื่องมือที่ใช้กำกับการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ เพื่อจะบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงเป็นข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ว่าควรจะดำเนินกิจกรรมหรือมีหน่วยงานนั้นต่อไปหรือไม่อย่างไร

๖) การบริหารสินทรัพย์ สินทรัพย์ นับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการดำเนินงานของทุกองค์กร หากองค์กรมีการใช้สินทรัพย์ไม่คุ้มค่าหรือไม่มีประสิทธิภาพ ก็ส่งผลให้มีต้นทุนในการดำเนินการสูงกว่าที่ควรจะเป็น สิ้นเปลืองงบประมาณอันเนื่องมาจากการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ ไม่มีการบำรุงรักษาสินทรัพย์ ความสูญหาย การขอสินทรัพย์ใหม่ในขณะที่สินทรัพย์เดิมยังสามารถใช้งานได้ การขาดความชัดเจนของกฎระเบียบใน การขายสินทรัพย์

เดิมไม่ก่อให้เกิดผลผลิต รวมถึงการขาดการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้ประโยชน์สูงสุด คณะพยาบาลศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และมีการจัดซื้อสินทรัพย์ใหม่เท่าที่จำเป็น

๓) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นเครื่องมือและกลไก ขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลสำเร็จตามกรอบเป้าหมาย นโยบาย พันธกิจ ทิศทาง การพัฒนาและตัวชี้วัดที่สำคัญ คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้จัดให้ระบบการบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ยึดหลักการบริหารงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายแบบแผนทางราชการที่กำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามกำหนดระยะเวลาและปฏิทินการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ประหยัด คุ่มค่า การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นสำคัญ กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายงานผลการเบิกจ่ายตามกำหนดเวลารายไตรมาส ภายใต้มาตรการควบคุมประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

๑๐.๓ งานบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

ภาระงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความสำคัญให้การจัดการเรียนรู้เป็นตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการจัดทำแผนการศึกษารายปี การจัดสรรอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา การวางแผนจัดหาทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการติดตามการประเมินผล โดยใช้กลไกคุณภาพในการดำเนินการคือมีการวางแผน ดำเนินการ ติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และร่วมเป็นกรรมการบริหาร หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนางานวิจัยในสาขาที่เชี่ยวชาญต่อเนื่อง จัดทำ มคอ ๗ ร่วมกัน และร่วมกันประเมินสมรรถนะรายชั้นปี และเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจในการบริหารหลักสูตร วางแผนในการรับเข้า และรับผิดชอบในผลผลิตของหลักสูตรโดย พิจารณาจากผลสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

แนวทางการวิพากษ์ข้อสอบ

การวิพากษ์ข้อสอบ เป็นขั้นตอนสำคัญในการวัดผลการเรียนรู้ และการมีข้อสอบที่มีมาตรฐานจะช่วยให้การวัดมีความตรงตามสภาพจริง การวิพากษ์ข้อสอบ ผู้ออกข้อสอบจะออกข้อสอบตามผังข้อสอบ (Test blueprint) ที่ร่วมกันกำหนดในสาขา นำเสนอข้อสอบต่อผู้ร่วมสอนและผู้รับผิดชอบสาขา เพื่อร่วมกันวิพากษ์ นำผลที่ได้แก้ไข ตามเสนอแนะ ส่งข้อสอบให้ประธานสาขาวิชา และรองคณบดีวิชาการหรือคณบดี รับทราบ ต่อไป

การออกข้อสอบจำนวนข้อและน้ำหนักคะแนนให้เป็นตาม ผังข้อสอบที่กำหนดโดยทั่วไปจะกำหนด ๓-๕ ข้อต่อการสอน ๑ ชั่วโมง อย่างไรก็ตามการกำหนดจำนวนข้อ จะพิจารณาตามแผนการสอนด้วยว่ามีวิธีการ สอน

และวัตถุประสงค์การสอนอย่างไร น้ำหนักคะแนนและวิธีการสอนควรมีการพิจารณาร่วมกัน เช่นหากในการเรียนในบทที่เน้นการวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ การประเมินผลก็จะเป็นการประยุกต์ใช้ และน้ำหนักคะแนนข้อสอบ การประยุกต์ใช้กับข้อสอบความจำควรมีน้ำหนักคะแนนต่างกัน และการประเมินควรเป็นวิธีการออกข้อสอบที่ ยกระดับจาก ข้อสอบปรนัยทั่วไป เป็นข้อสอบที่มีความยากและข้อนี้ควรมีน้ำหนักคะแนนมากกว่าข้อสอบ ปรนัยทั่วไป ข้อสอบที่จะใช้วัดผลทุกแบบจะต้องได้รับการวิพากษ์และปรับปรุงก่อนนำวัดประเมินล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ และมีการวิเคราะห์ข้อสอบนำเข้าสู่คลังข้อสอบต่อไป

การทวนสอบ

การทวนสอบเป็นกระบวนการสำคัญที่สร้างความมั่นใจว่า ผู้เรียนมีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา และในหลักสูตร มีการทวนสอบทั้งในระดับรายวิชาและในระดับหลักสูตร ผลการทวนสอบจะนำมาปรับปรุง หลักสูตร และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป ดังนั้นการทวนสอบจึงมีการดำเนินการทุกภาคการศึกษา และสรุปในแต่ละปีการศึกษานำเสนอผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

การฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างแหล่งฝึกและสาขาเพื่อให้เกิดการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ จึงมีการประสานก่อนการฝึกอย่างเป็นระบบ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือนและเพื่อลดภาระของแหล่งฝึก มีการประสานการฝึกตลอดปีการศึกษา และจัดให้มีการประชุมร่วมหลังสิ้นสุดการจัดการศึกษาแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้มีการวางแผนร่วมกัน

การพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญของอาจารย์(Faculty practice)

การพัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญของอาจารย์เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าอาจารย์พยาบาลมีสมรรถนะเชี่ยวชาญในสาขาที่สอน เป็นข้อกำหนดจากสภาการพยาบาลให้อาจารย์ทุกคนมีการพัฒนาอย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา การดำเนินการตามแนวทางที่สภาการพยาบาลกำหนด สาขาวิชาจึงกำหนดให้ อาจารย์ทุกคนเสนอแผนในปีการศึกษา และวางแผนบูรณาการ ในการเรียนการสอน

แนวทางการจัดทำเอกสารตำราสำหรับการเรียนการสอน

การจัดทำเอกสาร หรือตำรา ถือเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน สาขาวิชานับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาสมรรถนะความเชี่ยวชาญและนำมาสู่การจัดทำเอกสารการสอน หรือตำรา โดยจัดสรรเวลา และงบประมาณตามที่มีการวางแผนในแต่ละปีงบประมาณสนับสนุนการจัดเตรียม การจัดหา ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น โดยแต่ละสาขาวิชาจัดทำแผนเสนอความต้องการในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเสนอของบประมาณต่อไป

แนวทางการจัดทำแผนการสอน

การจัดทำแผนการสอนในแต่ละหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบหรือการสอนในภาคปฏิบัติในแต่ละหอผู้ป่วย จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีแผนการสอนเพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในรายวิชา ในกรณีการศึกษาภาคปฏิบัติหากวิเคราะห์ได้ว่าไม่สามารถมีกรณีศึกษาในช่วงฝึก ผู้สอนจะต้องวางแผนในการจัดการเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลองหรือ simulation ที่สามารถตอบสนองต่อการเรียนรู้เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย เนื่องจากการฝึกทักษะต่างๆ ผ่านสถานการณ์เสมือนจริง สามารถทำซ้ำได้ไม่จำกัดภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ทั้งยังมีกระบวนการ debriefing ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการ และมีการประเมิน โดย OSCE (Objective Structured Clinical Examination เป็นวิธีการประเมินผลความสามารถทางการพยาบาล ซึ่งเป็นการประเมินแบบปรนัยผ่านการสังเกตการณ์โดยตรง) อย่างเป็นระบบ การจัดทำแผนสอนให้ดำเนินการตาม แบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอแผนสอนในทีมผู้สอนร่วมกัน ก่อนบรรจุใน มคอ. แผนสอนจะต้องเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ คำนึงถึงการพัฒนาทักษะตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย ครอบคลุม ข้อกำหนดขั้นต่ำตามผังการเรียนรู้ที่สภาการพยาบาลจะประเมินในการสอบใบอนุญาตวิชาชีพ และ ครอบคลุม ตามที่กำหนดในหลักสูตร

บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา (Advisee) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น

คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดให้มีอาจารย์ประจำชั้นทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในภาพรวมของชั้นปี และ สาขาวิชากำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มย่อยสำหรับนักศึกษา โดยเฉลี่ยนักศึกษา ๑๐-๑๕ คนต่ออาจารย์ที่ปรึกษากลุ่ม เพื่อให้ศึกษามีที่ปรึกษาใกล้ชิดในด้านการเรียน การพัฒนาทักษะชีวิต โดยในแต่ละภาค การศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะพบนักศึกษาได้ในวันที่ไม่มีการเรียนการสอน และคณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำกลุ่มได้ใช้เป็นแนวทางในการทำงานต่อไป

ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางการพยาบาล มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและ ภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องร่างหลักสูตรเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะให้ความเห็นชอบ

๒. วิเคราะห์หลักสูตรปัจจุบัน โดยให้คณาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วม โดยนำผลการประเมิน รายวิชาจากผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนมาประกอบ

๓. คณะกรรมการจัดทำร่าง มคอ.๒ รวมทั้งแผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา (curriculum mapping)

๔. ประชุมคณาจารย์เพื่อช่วยกันพิจารณาแผนที่กระจายความรับผิดชอบของผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา และประธานรายวิชาปรับปรุงพัฒนารายวิชาของตนเองและมอบหมายกลุ่มวิชาที่เกี่ยวข้องจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ทุกรายวิชา

๕. คณะทำงานตรวจสอบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.๒ และผลการ เรียนรู้ที่ได้กระจายไป

๖. นำเสนอคณาจารย์ เพื่อวิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง/แก้ไขหลักสูตร

๗. คณะวิชาเสนอหลักสูตร/และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในการพิจารณาขอเปิดดำเนินการ หลักสูตร มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาและนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภาวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนกรอกรายละเอียด

๘. นำเสนอหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๙. เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาการพยาบาลภายใน ๗ วัน หลังได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ระบบและกลไกการบริหารรายวิชาและแผนการสอน

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

๑. คณะพยาบาลศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรายวิชาเพื่อให้แต่ละรายวิชา มี ประธานรายวิชา คณะกรรมการบริหารรายวิชา และผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ และความ เชี่ยวชาญทั้ง ๕ กลุ่มวิชา คือ กลุ่ม วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ กลุ่มวิชาการพยาบาลชุมชน กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๒. คณะกรรมการบริหารรายวิชาจัดทำ มคอ. ๓ และมคอ.๔ ตามลักษณะรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดผู้ตรวจสอบ มคอ. ๓ และมคอ.๔ ว่าเป็นไปตาม มคอ.๒ และมีความเหมาะสมทันสมัยด้านเนื้อหาวิธีการสอน การวัดประเมินผล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือไม่

๔. คณะกรรมการบริหารรายวิชา ปรับปรุงรายละเอียดของ มคอ.๓ และ มคอ. ๔ ตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและแขน มคอ.๓ และ มคอ. ๔ ให้นักศึกษาทราบในระบบก่อนเปิดภาค การศึกษา

๕. คณะกรรมการบริหารรายวิชามีการประชุมเป็นระยะเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔

๖. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเข้าไปประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา และแจ้งผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการรายวิชา รับทราบเพื่อ นำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปี การศึกษาต่อไป คณะกรรมการบริหารรายวิชาพิจารณาผลการ เรียนและนำเสนอต่อ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อให้เกิดกระบวนการ ประเมินผลการศึกษาที่เหมาะสม

๗. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดคณะกรรมการทวนสอบและดำเนินการทวนสอบตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนภายใน ๓๐ วัน และแจ้ง ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารรายวิชาทราบ

๘. คณะกรรมการบริหารรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม ตาม แบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน

๙. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

ระบบและกลไกการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำแผนงานหลักสูตรประจำปี การศึกษา ๒๕๗๐ โดยมีการกำหนดให้มีการบูรณาการรายวิชากับการวิจัยการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดรายวิชาที่จะบูรณาการกับงานวิจัย/งานบริการ วิชาการ/งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยพิจารณาจากแผนการศึกษาตาม มคอ.๒ ทักษะ ความสามารถของนักศึกษา และความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่จะนำไปบูรณาการในด้านต่างๆ

๓. คณะกรรมการรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ประชุมวางแผนและจัดทำโครงการบูรณาการ และจัดทำ มคอ.๓ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

๔. คณะกรรมการรายวิชา ดำเนินกิจกรรมตามโครงการบูรณาการ มีการประเมินผล โครงการ เมื่อ สิ้นสุดภาคการศึกษาจัดทำประเมินผลการบูรณาการกับการเรียนการสอนโดยกำหนด ไว้ใน มคอ.๕ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ มีขั้นตอน การปฏิบัติ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนเกณฑ์การประเมินนักศึกษา กำหนดให้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนมีการเรียนการสอนแบบ Student Center มีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายในรายวิชา ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการ ประเมินตามสภาพจริง มีใบประเมินผลที่กำหนดเกณฑ์ประเมินผล ชัดเจน

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดทำมคอ. ๓ และมคอ. ๔ โดยปรับปรุงการเรียนการสอนจากผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ และนำหนักการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชา เช่น ข้อสอบปรนัย การสัมภาษณ์ รายงานที่ มอบหมาย การวัดทักษะ การปฏิบัติงาน เป็นต้น มีการวิพากษ์ข้อสอบและเมื่อสิ้นสุดการสอบจะมี การวิเคราะห์ข้อสอบ (กรณีข้อสอบมีค่าการวิเคราะห์ที่ดีจะนำเก็บในคลังข้อสอบของรายวิชา)

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนและวิธีการประเมินตาม ข้อตกลง ใน มคอ.๓ และมคอ.๔

๔. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน การเรียนรู้ โดยเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการทวนสอบทำการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด หลังจากเสร็จสิ้น การจัดการเรียนการสอนภายใน ๓๐ วัน และแจ้งข้อเสนอแนะต่อประธานสาขาวิชา

๕. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพบนักศึกษา ภายหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชา เพื่อ ประเมินจุดแข็งจุดอ่อน ของรายวิชา และความสอดคล้องกับแบบ ประเมินภาคทฤษฎี (มคอ.๓) และ ภาคปฏิบัติ (มคอ.๔)

๑๐.๔ งานระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ จะประกอบด้วยระบบย่อย จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้

- ๑ ระบบบุคลากร
- ๒ ระบบครุภัณฑ์
- ๓ ระบบแผนและงบประมาณ (งานแผน)
- ๔ ระบบแผนและงบประมาณ (งานการเงิน)
- ๕ ระบบวิจัยและนวัตกรรม
- ๖ ระบบบริการวิชาการ
- ๗ ระบบกิจการนักศึกษา
- ๘ ระบบการจัดการโครงการทุนบ่มเพาะศิลปวัฒนธรรม

๑๑. การกำกับตรวจสอบ

๑) การตรวจสอบภายใน

การปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ จากงบประมาณแบบแผนงานไปสู่ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น ผลงาน ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์มีความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณมากขึ้น และอาจส่งผลให้มีการใช้ งบประมาณขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น การตรวจสอบภายในจึงเป็นกลไกที่สำคัญในการควบคุมการใช้

๒) การประกันคุณภาพภายใน

การประกันคุณภาพภายในเป็นระบบของการพัฒนาคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน คุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยหรือ โดยคณะกรรมการ ที่ สปอว. กำหนด ผลจากการตรวจสอบคุณภาพภายในจะชี้ว่ามหาวิทยาลัยมีการวางระบบงานที่มีระบบและกลไก

ชัดเจน รวมทั้งมีการพัฒนาฐานข้อมูลในด้านต่างๆ ส่วนการประเมินคุณภาพ ภายนอก เป็นการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ การจัดการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการประกันคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน และคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกิด จากปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร

๓) การตรวจสอบการดำเนินงาน

การตรวจสอบการดำเนินงานเป็นการตรวจสอบที่เน้นผลของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในระหว่าง ดำเนินการหรือที่สำเร็จแล้ว ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ผลผลิต โครงการ กิจกรรมหรือไม่ มีประสิทธิภาพและสมประโยชน์เพียงใด โดยให้ความสำคัญกับผลงานที่ เกิดขึ้นทั้งในเชิง ปริมาณ คุณภาพและการใช้ทรัพยากรภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๔) การบริหารความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง เป็นกลวิธีที่เป็นเหตุเป็นผลที่นำมาใช้ในการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหน่วยงาน/ฝ่ายงาน หรือกระบวนการ ดำเนินงานขององค์กร เพื่อช่วยลดความสูญเสียในการไม่บรรลุตามเป้าหมายให้เหลือน้อยที่สุด และเพิ่มโอกาสแก่ องค์กรมากที่สุด การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ภายในคณะพยาบาลศาสตร์ จะเป็นงานส่วนหนึ่งที่ช่วย ให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการคาดการณ์ เหตุการณ์อนาคตอย่างมีเหตุผล มีหลักการ มีระบบขั้นตอน เพื่อที่จะหาทางลดระดับความเสี่ยงหรือป้องกัน ความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้หรือในกรณีที่เกิดกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่มีผลทำให้คณะพยาบาล ศาสตร์เกิดความเสียหาย หากมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า โอกาสที่จะประสบกับปัญหา ก็จะลด ระดับความรุนแรงของปัญหาได้ หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่า เมื่อเทียบกับการ ไม่มีการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ และเพื่อให้เกิดการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของ คณะพยาบาลศาสตร์ประสบผลสำเร็จได้

๑๒. แผนการดำเนินงาน

คณะพยาบาลศาสตร์มีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเตรียมการในการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ โดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งหากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา อนุมัติจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ และได้จัดทำข้อบังคับหรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ รองรับการทำงาน ของคณะพยาบาลศาสตร์แล้ว คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการดำเนินงานโดยจะเริ่มรับ นักศึกษาเข้าศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ และมีแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้องตาม พันธกิจ ๔ ด้านของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) การผลิตบัณฑิต ในการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๑) การรับรองสถาบันใหม่ จากสภาการพยาบาล

๒) ด้านการพัฒนาหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนในการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพที่สภาการพยาบาลกำหนด รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับความต้องการบุคลากรทางการแพทย์ตามแผนพัฒนาของประเทศ ซึ่งในการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวจะมีการกำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสมเพื่อเป็นการกำกับปริมาณและคุณภาพของผู้เข้าศึกษา

๒) ด้านการจัดการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์มีการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิต บัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ให้บริการด้วยความเสมอภาคสอดคล้องกับบริบทสังคมไทย และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นในเรื่องของการศึกษาจากบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ทางการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ฝึกทักษะการพยาบาลจากการลงมือปฏิบัติในห้องเรียนและการปฏิบัติจริงประกอบกับการสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันพี่เลี้ยงและสถานฝึกประสบการณ์ เพื่อผลักดันให้นักศึกษาสามารถพัฒนาศักยภาพด้าน ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๓) ด้านปัจจัยสนับสนุนการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการจัดหา ครุภัณฑ์และปัจจัยสนับสนุนการศึกษาเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยใช้ปัจจัย สนับสนุนที่มีอยู่เดิมและพัฒนาเพิ่มความเหมาะสมของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔) การบริการทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนการและนโยบายในการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการด้านสุขภาพและ พัฒนาระบบสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

๕) การวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์มีนโยบายการดำเนินงานด้านการวิจัย โดยมุ่งเน้นการสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นพยาบาลมืออาชีพ ทำการศึกษารวบรวมองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการพยาบาล โดยความร่วมมือกับสถาบันพี่เลี้ยง และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน

๖) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการนำวัฒนธรรมของชุมชนและสังคมมาเผยแพร่ให้เกิด ความรู้ที่ถูกต้อง โดยเกิดจากการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมอย่างมีส่วนร่วมกับชุมชนและนักศึกษา

๑๓. การบริหารงานคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด

คณะพยาบาลศาสตร์มีการบริหารงานคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

๑) การบริหารงานคณาจารย์

การบริหารงานคณาจารย์ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการในช่วงต้นด้วยการใช้ศักยภาพอาจารย์ภายในโดยโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ เข้าสู่ระบบการบริหารงานในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งคณาจารย์ ดังกล่าวมีรายนามดังนี้

ตารางที่ ๔ บุคลากรและอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กาญจนา สุทธิเนียม	ปร.ด. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ๒๕๕๒	จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
			กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ๒๕๔๒	การแนะแนวและจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
			ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ และผดุงครรภ์ชั้นสูง วิทยาลัยพยาบาลนครรราชสีมา ๒๕๓๐	พยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชลพร กองคำ	ปร.ด. มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, ๒๕๕๒	จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
			พย.ม. มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๔๓	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์
			ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ และผดุงครรภ์ชั้นสูง วิทยาลัยพยาบาลนครรราชสีมา ๒๕๓๐	พยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง
๓	อาจารย์	ธรรมาพร เชี่ยวชาญ	พย.บ. วิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย ๒๕๕๖	การพยาบาลและการผดุงครรภ์ขั้น๑
			กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	การจัดการสุขศึกษา

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา
			๒๕๖๓	

ตารางที่ ๕ ข้อมูลบุคลากรและแผนอัตรากำลังสายวิชาการ (พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๒)

ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)				
	๒๕๖๘ ที่มีเดิม	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ระดับปริญญาโท	๑	๕	๐	๓	๒
ระดับปริญญาเอก	๒	๐	๐	๐	๐
รวม	๓	๕	๐	๓	๒

๒) การบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน

การบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุนของคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๕ ปี ดังตาราง

ตารางที่ ๖ แผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน/สายปฏิบัติงาน ทัวไป ของคณะพยาบาลศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓)

ตำแหน่ง	อัตรากำลัง (คน)				
	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
งานการเงินและพัสดุ	๑	-	-	-	-
งานบริการ ทะเบียนและบริการการศึกษา	๑	-	-	-	-
งานสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์การศึกษา	๑	-	-	-	-
งานธุรการและยานพาหนะ	-	๑	-	-	-
งานวิจัยและประกันคุณภาพ	-	๑	-	-	-
รวมพนักงาน	๓	๒	-	-	-
พนักงานสะสม	๓	๕	๕	๕	๕

๑๔. อาคารสถานที่และทรัพยากรการศึกษา

๑๔.๑ งานอาคารสถานที่

คณะพยาบาลศาสตร์ มีอาคารสถานที่ ที่ใช้เป็นที่ตั้งคณะ ณ อาคาร ๒ ชั้น ๗ มีที่ทำงานเป็น การเฉพาะ เหมาะสม เพียงพอ และจำเป็นแก่การบริหารงาน เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติการกิจและเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร ดังนี้

- ๑) ห้องทำงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ห้อง ประกอบด้วย
- ๒) ห้องทำงานอาจารย์ จำนวน ๑ ห้อง เป็นห้องรวม มีโต๊ะทำงานตามจำนวนอาจารย์
- ๓) ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่อื่น จำนวน ๑ ห้อง เป็นห้องรวม มีโต๊ะทำงานตามจำนวนเจ้าหน้าที่
- ๔) พื้นที่สำหรับกิจกรรมอื่นๆ

๑๔.๒ อาคารเรียนและห้องเรียน ใช้

รายวิชาศึกษาทั่วไปใช้อาคารเรียน ของมหาวิทยาลัย ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้จัด

รายวิชาเอก ใช้อาคารเรียน และห้องเรียนของมหาวิทยาลัย

รายวิชาปฏิบัติ ใช้อาคารเรียน ของมหาวิทยาลัย อาคาร ๒๔ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาสาธารณสุข







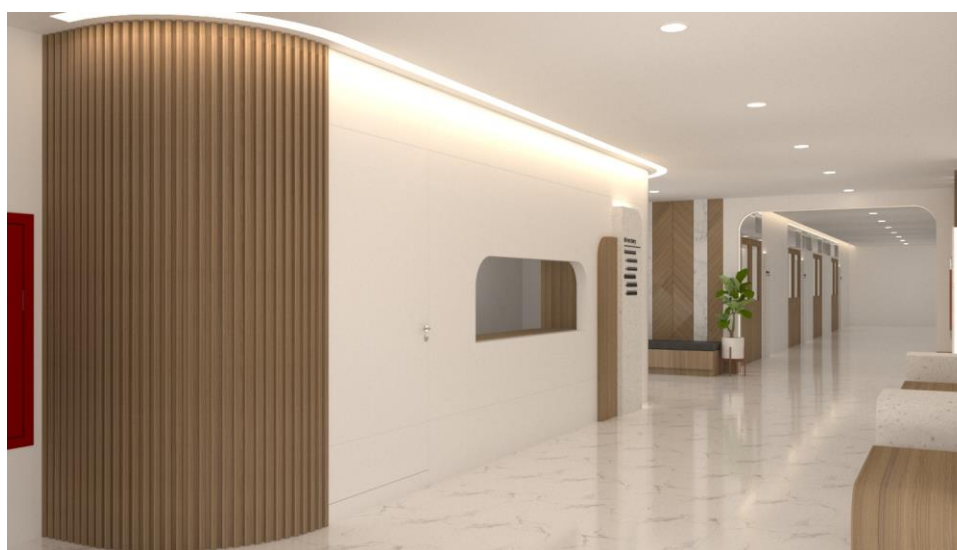




แผนการปรับปรุงอาคารเรียน

รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หมายเหตุ
ปรับปรุง อาคารสถานที่ ห้องทำงานผู้บริหารคณะ สำนักงาน ห้องทำงานอาจารย์ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	๑,๐๐๐,๐๐๐	ราคาประมาณการ

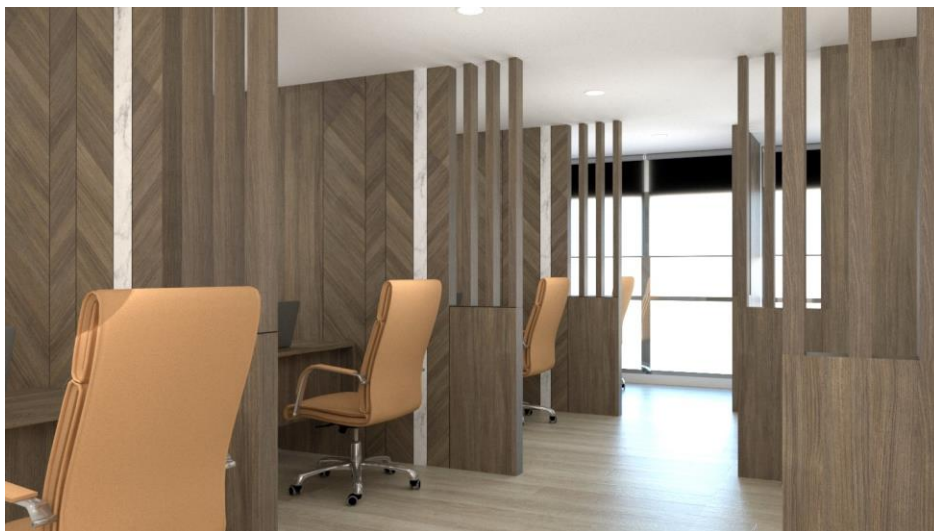
ภาพ ออกแบบ สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ













๑๔.๓ อุปกรณ์การศึกษา ในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

รายการ		จำนวน	รวม	หมายเหตุ
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอน และทรัพยากร ร่วมกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอน และทรัพยากร ร่วมกับสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	มีแล้ว			ใช้อาจารย์ผู้สอน และทรัพยากร

				ร่วมกับสาขาวิชา คอมพิวเตอร์
ห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา	มีแล้ว			สาขาวิชาเทคนิค การแพทย์

สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีอยู่ในใช้ทรัพยากรร่วมกับสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
โมเดลการทำงานระบบ ระบบทางเดินอาหาร		สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
โมเดลการทำงานระบบทางเดิน ปัสสาวะ		
โมเดลการทำงานระบบกระดูกและ กล้ามเนื้อ		
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่	๓ โครง	
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่ขนาดเล็ก	๑ โครง	
โครงกระดูกอาจารย์ใหญ่	๑ โครง	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

๑๔.๔ หอพักนักศึกษาตึกช่อขงโค มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และหอพักเอกชน

๑๔.๕ สถานที่สำหรับการศึกษาค้นคว้าปฏิบัติ

โรงพยาบาลนครปฐม โรงพยาบาลสังกัด กทม. ศูนย์บริการสาธารณสุข กทม. จิตเวช สถาบันจิตเวชศาสตร์
สมเด็จเจ้าพระยา, รพ.ศรีธัญญา, สถาบันกัลยาณีนครินทร์ราชานุกูล

๑๔.๖ อุปกรณ์การศึกษา อื่น ๆ ที่จะต้องมีให้ครบตามเกณฑ์ การรับรอง

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

๑๔.๗ หนังสือ ตำรา วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์

มีหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องจำนวน ๑๓๔๔ รายการ จำเป็นต้องเพิ่ม ตำรา/เอกสาร/วารสารทางการพยาบาล โดยแผนการดำเนินงาน ประสาน สำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดหาหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายการ	ราคา	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
หนังสือ สิ่งพิมพ์	มีแล้ว	๑๓๔๔		ใช้ทรัพยากรที่สำนักวิทยบริการฯ
ตำราเรียน หนังสือที่สอดคล้องกับรายวิชา	เสนอสำนักวิทยบริการจัดซื้อ			ตำราเรียน รายวิชาหลัก ๕ สาขาวิชา ชาติ ๒๐ รายการ
วารสารการพยาบาล	สมัครสมาชิก รายปี			ขอรับการสนับสนุน จำนวน ๓ วารสาร
ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด	มีแล้ว			ใช้ทรัพยากรที่สำนักวิทยบริการฯ

ภาคผนวก ก

ผลการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

ผลการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์

สรุปผลการสำรวจ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๗ กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้บริหารทางการพยาบาลนักเรียน ม.ปลาย นักศึกษาพยาบาลปัจจุบัน อาจารย์พยาบาล องค์กร/สภาวิชาชีพ ผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารทางการพยาบาล	๑๗	๕.๗๘
นักเรียน ม.ปลาย	๗๒	๒๔.๔๙
นักศึกษาพยาบาลปัจจุบัน	๙๔	๓๑.๙๗
อาจารย์พยาบาล	๑๒	๔.๐๘
องค์กร/สภาวิชาชีพ	๕	๑.๗๐
พยาบาลวิชาชีพ	๗๕	๒๕.๕๑
ผู้รับบริการ	๑๙	๖.๔๖
รวม	๒๙๔	๑๐๐

โดยมีรายละเอียดของกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

๑.ผู้บริหารทางการพยาบาล (N=๑๗) (จาก รพ.รัฐ ๙๔ % รพ.เอกชน ๖ %) โดยผู้ตอบแบบสอบถาม มีตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล/หัวหน้าตึก/แผนก

ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ

ข้อความ	ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/ สมรรถนะของผู้บริหารทางการพยาบาล	หมายเหตุ
๑.ต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. มีความเมตตา ปราณี เอื้ออาทร เห็นแก่ประโยชน์ของผู้ป่วยเป็นที่ตั้ง มีจิตสาธารณะ พร้อมเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (๑๔) ๘๒.๓๕% ๒.มีคุณธรรม มองการณ์ไกล ยุติธรรม ทนต่อเหตุการณ์ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (๑๓) ๗๖.๔๗%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น

	๓. รักษาความลับของข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วย การให้การดูแลโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๔) ๘๒.๓๕% ๔. ปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย มีความเสมอภาค (๑๒) ๗๐.๕%	
๒.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านปฏิบัติการพยาบาล	๑.มีความรู้ สนใจข่าวสารใหม่ พัฒนาการความรู้ตลอด (๑๖) ๙๔.๑๒% ๒.มีองค์ความรู้ หมั่นศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ สามารถใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพยาบาลได้ (๑๓) ๗๖.๔๗% ๓.ใฝ่รู้ ใฝ่ทำ ขยัน อดทน มีจิตใจเมตตา พร้อมให้บริการด้วยความอ่อนโยน ออบอุน (๑๔) ๘๒.๓๕% ๔.ช่างสังเกต มีความกระตือรือร้น มั่นใจ มีความรู้(๑๔) ๘๒.๓๕% ๕.มีมาตรฐานวิชาชีพ มีศาสตร์และศิลป์ในการทำงาน (๑๔) ๘๒.๓๕%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น
๓.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านความรู้ในเรื่องใดบ้างหรือนั้นเรื่องใดเป็นพิเศษ	๑.ด้านการเฝ้าระวัง อาการผิดปกติ สังเกต และรับฟัง (๑๖) ๙๔.๑๒% ๒.ความรู้ด้าน patho physiology การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการพยาบาล การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี (๑๖) ๙๔.๑๒% ๓.วิชาทหารทางพยาบาล กฎหมายคอมพิวเตอร์ ทักษะทางบริการ (๑๑) ๖๔.๗๑% ๔.บริหารการพยาบาล ยืดหยุ่นและคิดบวก (๑๖) ๙๔.๑๒% ๕.มีความรู้ในการให้การพยาบาลองค์รวม โดยเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (๑๖) ๙๔.๑๒%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น

๔.คุณลักษณะ/สมรรถนะ ด้านสติปัญญา(ความสามารถ ในการแก้ไขปัญหา/การตัดสินใจ)	๑.มีสติใช้สมาธิในการแก้ไขปัญหา สามารถรวบรวมข้อมูลในงานเพื่อนำมาคิด วิเคราะห์ช่วยในการตัดสินใจและนำมาวางแผน (๑๖) ๙๔.๑๒% ๒.สามารถตัดสินใจในภาวะวิกฤต เรื่องเร่งด่วน ได้ดีรวดเร็ว เด็ดขาด ชัดเจน มีเหตุผล โดยไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วย (๑๖) ๙๔.๑๒% ๓.การตัดสินใจได้รับผิชอบสูงเป็นนักรับบริหาร พร้อมรับทุกสถานการณ์ (๑๖) ๙๔.๑๒% ๔.สามารถประเมินความเสี่ยงล่วงหน้าได้และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม (๑๕) ๘๘.๒๔%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น
๕.คุณลักษณะ/สมรรถนะ ด้านบุคลิกภาพ	๑.จิตใจดี ยิ้มแย้ม เมตตา อ่อนน้อม เอื้ออาทร พุดจาไพเราะ มีความโอปอ้อมอารี สุภาพ อ่อนโยน ใส่ใจบริการ (๑๖) ๙๔.๑๒% ๒.แต่งกายสะอาด ภูมิฐาน สง่างาม นอบน้อมรู้กาลเทศะ (๑๖) ๙๔.๑๒% ๓. มีความมั่นใจ น่าเชื่อถือและไว้วางใจ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อหน้าที่ (๑๕) ๘๘.๒๔% ๔.เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง(๑๓) ๗๖.๔๗%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น
๖.คุณลักษณะ/สมรรถนะ ด้านสัมพันธภาพระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	๑.สื่อสารเชิงบวกได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ชัดเจนด้วยความจริงใจ (๑๕) ๘๘.๒๔% ๒.มีอัธยาศัยดีเป็นมิตรกับทุกคน สามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย และเพื่อนร่วมงาน มีความยืดหยุ่น ประนีประนอม สื่อสารแบบ ๒ ทาง (๑๖) ๙๔.๑๒% ๓.เป็นคนเข้าใจตนเองและผู้อื่นได้ดี มีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารกับผู้อื่น (๑๕) ๘๘.๒๔% ๔.มนุษยสัมพันธ์ดี ประสานงานได้ราบรื่น(๑๖) ๙๔.๑๒% ๕.ยอมรับความแตกต่างทางความคิด มีทักษะรับฟัง สังเกต ได้ถามเมื่อสงสัย และทักษะการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง (๑๖) ๙๔.๑๒%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น

๗.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการประเมิน และการใช้ระบบสารสนเทศ	๑.มีความเข้าใจในระบบ IT และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานด้านการพยาบาลได้กับงานพยาบาลที่ทำได้ (๑๒) ๗๐.๕๙% ๒.สามารถเรียนรู้ในการใช้สารสนเทศในเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์แก้ปัญหาได้ (๑๒) ๗๐.๕๙% ๓.ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านการพยาบาลได้ (๑๒) ๗๐.๕๙% ๔.พัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในงาน และพัฒนาการค้นคว้าวิจัย (๑๒) ๗๐.๕๙ %	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น
๘.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการสร้างนวัตกรรมหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI)	๑.เก่ง IT และนำ IT มาประยุกต์ใช้ในการพยาบาล (๑๑) ๖๔.๗๑% ๒.พัฒนาความรู้และทักษะให้ตามทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ (๑๒) ๗๐.๕๙% ๓.ใช้ AI เพื่อเสริมศักยภาพในการทำงานได้ (๑๑) ๖๔.๗๑% ๔.นำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการองค์กร (๙) ๕๒.๙๔% ๕.นำ IT มาพัฒนาสร้างนวัตกรรมและมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืนในทุกด้านทั้งด้านวิชาการ บริการ (๘) ๔๗.๐๖%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น
๙.ข้อเสนอแนะอื่นที่ท่านต้องการ	๑.ควรมีความรู้กฎหมาย (๘) ๔๗.๐๖% ๒.ทำงานเป็นทีม (๑๖) ๙๔.๑๒% ๓. EQ ระดับสูง (๘) ๔๗.๐๖% ๔.ปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมได้เร็ว (๑๖) ๙๔.๑๒% ๕.มีการทดสอบด้านจิตในการคัดเลือกเข้าเรียน (๒) ๑๑.๗๖%	๑ คนตอบมากกว่า ๑ ประเด็น

๒.นักเรียนม.ปลาย (N=๗๒) ๑๐๐% (กทม. (๖๐) ๘๓.๓๓ % ต่างจังหวัด (๑๒)๑๖.๖๗ %

ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ

ข้อความ	ความต้องการพยาบาลที่มีคุณลักษณะ/สมรรถนะ ของนักเรียนม.ปลาย	หมายเหตุ
๑.ท่านมีเหตุผลอย่างไรที่เลือกเรียนพยาบาล	๑. อาชีพพยาบาล เป็นอาชีพที่สนใจ มีใจรักในงานบริการ การเป็นพยาบาลเชื่อว่าใครจะเป็นก็ได้ คนที่เป็นต้องเป็นคนใจเย็น ชอบช่วยเหลือผู้อื่นมีน้ำใจ ต่อเพื่อนร่วมโลก จึงมีความสนใจอยากเป็นพยาบาล (๖๕) ๙๐.๒๘ % ๒.ไม่ระบุ (๗) ๙.๗๒%	
๒.ท่านมีการวางแผนเป้าหมายในอนาคตอย่างไร	๑.มีความมั่นคง หน้าที่การงานที่ดี เงินดี (๗๐) ๙๗.๒๒% ๒.ธุรกิจส่วนตัว (๒) ๒.๗๘%	
๓.เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็นพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างไรบ้าง	๑.เป็นพยาบาลที่ดี มีใจรักในการทำงาน เป็นคนซื่อสัตย์ ไม่เอาเปรียบใคร และภูมิใจในหน้าที่ของตนเอง ทำหน้าที่บริการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในการเป็นพยาบาล (๖๖) ๙๑.๖๗% ๒.ไม่ระบุ (๖) ๘.๓๓%	
๔.เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็นการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านปฏิบัติการดูแลผู้รับบริการอย่างไรบ้าง	๑.ปฏิบัติกับผู้ป่วยเหมือนคนในครอบครัว การเป็นพยาบาลไม่ใช่เราจะดูแลแต่ผู้ป่วย เราต้องดูแลจิตใจญาติของผู้ป่วยด้วยไม่ให้จิตตก ส่วนผู้ป่วยเราต้องดูแลทั้งร่างกายและจิตใจ แนะนำแนวทางต่างๆ (๗๐) ๙๗.๒๒% ๒.ไม่ระบุ (๒) ๒.๗๘%	
๕. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็นพยาบาลที่มีความรู้ในเรื่องใดบ้างหรืออยากเรียนเรื่องใดเป็นพิเศษ	๑.อยากเรียนด้านห้องคลอดเป็นพิเศษ เพราะเป็นคนอยากทำคลอด ได้เห็นอะไรสดใส และห้องERเพราะรู้สึกว่างสองห้องนี้ตื่นเต้น ได้ปฏิบัติจริงและต้องมีความรวดเร็วในการทำงาน (๖๕) ๙๐.๒๘% ๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การควบคุมอารมณ์ (๓) ๔.๑๗% ๓.ไม่ระบุ (๓) ๔.๑๗%	
๖. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็นพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสติปัญญาแบบใด	๑.ต้องมีสติตลอดเวลา ไม่ร่นต่อการทำงาน เวลาเจอเหตุการณ์ยังต้องมีสติที่จะช่วยเหลือผู้คน เป็นคนที่มีสติปัญญาดี มีเหตุผล มีสมาธิจดจ่อกับงาน เพราะหากพบอาจถึงชีวิตได้ (๗๑) ๙๘.๖๑% ๒.ไม่ระบุ (๑) ๑.๓๙%	

๗. ท่านต้องการเป็นพยาบาลที่ บุคลิกภาพอย่างไร	๑. ดูดี มีความรู้ประสบการณ์มากและโดดเด่น เป็นคน พูดจาดีแต่คำพูดฉะฉาน มีเหตุผล มีน้ำใจต่อคนป่วย ให้คำปรึกษาแก่คนป่วยได้ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อ หน้าที่ของตนเองและมีจรรยาบรรณการเป็นพยาบาล (๗๑) ๙๘.๖๑% ๒. ไม่ระบุ (๑) ๑.๓๙%	
๘. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็น พยาบาลที่มีคุณลักษณะในการ สื่อสาร และมีสัมพันธภาพ ระหว่างบุคคล อย่างไร	๑. ต้องใจดีและต้องพูดจารวบรัดแต่เข้าใจได้ง่าย ความสัมพันธ์เราต้องเป็นคนถามผู้ป่วย เข้าหาผู้ป่วย เป็นคนใจเย็น ไม่หงุดหงิดใส่ผู้อื่นเวลาที่เค้าต้องการ ถามข้อมูล(๗๑) ๙๘.๖๑% ๒. ไม่ระบุ (๑) ๑.๓๙%	
๙. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็น พยาบาลที่คุณลักษณะ/ สมรรถนะด้านการประเมิน และ การใช้ระบบสารสนเทศ อย่างไร	๑. ต้องใช้สื่อการสอนทางการแพทย์เป็น ออกแบบงาน ให้น่าสนใจ และอธิบายรายละเอียดตามข้อมูลใช้ ควบคู่ไปกับการทำงานของเรา การติดต่อสื่อสาร (๗๑) ๙๘.๖๑% ๒. ไม่ระบุ (๑) ๑.๓๙%	
๑๐. ท่านต้องการเป็นพยาบาลที่ คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการ สร้างนวัตกรรมหรือการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI)อย่างไร	๑. ส่วนมากในปัจจุบันทางการแพทย์ส่วนใหญ่ใช้ เทคโนโลยีเป็นจำนวนมากเราจึงต้องเรียนรู้ เพราะเรา ต้องควบคู่ด้วยกันในการรักษาดูแล สามารถใช้ ประโยชน์จากAI ได้ดี และคล่อง (๗๑) ๙๘.๖๑% ๒. ไม่ระบุ (๑) ๑.๓๙%	
ข้อเสนอแนะ	๑. อยากให้โรงเรียนทำMOUกับสถาบันการศึกษา เพราะก็มีเด็กต้องการที่จะเข้าเหมือนกัน	

๓. นักศึกษาพยาบาลปัจจุบัน จำนวน ๙๔ คน

ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ

ข้อความ	ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะของ นักศึกษาปัจจุบัน	หมายเหตุ
---------	--	----------

๑.ท่านมีเหตุผลอย่างไรที่เลือกเรียนพยาบาล	๑. มีใจรักในงานบริการ ชอบช่วยเหลือผู้อื่นเป็นอาชีพที่มั่นคง เงินเดือนดี ไม่ต่งงาน และสามารถเติบโตในสายงานอาชีพได้หลายทาง (๙๓) ๙๘.๙๓ % ๒.ไม่ออกความคิดเห็น (๑) ๑.๐๗%	
๒.ท่านมีการวางแผนเป้าหมายในอนาคตอย่างไร	๑.เรียนจบ ทำงาน เก็บเงิน เรียนต่อ (๒๐) ๒๑.๒๘% ๒.ทำงานจนเก่ง สอบเฉพาะทาง มีคลินิกเป็นของตัวเอง (๑๐) ๑๐.๖๓% ๓.ไปทำงานต่างประเทศ (๑๐) ๑๐.๖๓% ๔.มีงาน มีเงิน เลี้ยงครอบครัว (๕๔) ๕๗.๔๕%	
๓.เมื่อเรียนท่านต้องการเป็นพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างไรบ้าง	๑.เป็นพยาบาลวิชาชีพที่มีคุณธรรมและจริยธรรมให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีความเอาใจใส่และเห็นอกเห็นใจ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้ป่วย (๑๐๐) ๑๐๐% ๒.ไม่ระบุความคิดเห็น (๒) ๒.๑๓%	
๔.เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็นพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านปฏิบัติการดูแลผู้รับบริการอย่างไรบ้าง	๑.ให้การดูแลอย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ป่วยด้วยใจ และดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ (๖๐) ๘๓.๓๓% ๒.สามารถทำงานได้ในทุกสถานการณ์ การประเมินและการวางแผนการดูแลที่แม่นยำ: สามารถประเมินสถานการณ์สุขภาพของผู้ป่วยได้อย่างรอบคอบและรวดเร็ว และวางแผนการดูแลให้เหมาะสมกับความต้องการเฉพาะของแต่ละคน (๑๘) ๑๙.๑๕% ๓.ให้บริการด้วยความเต็มใจให้ผู้รับบริการไว้วางใจและเชื่อถือในตัวเรา (๑๕) ๑๕.๙๖ ๔. อื่นๆ(๑) ๑.๖๔%	
๕. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็นพยาบาลที่มีความรู้ในเรื่องใดบ้างหรืออยากเรียนเรื่องใดเป็นพิเศษ	๑.พยาบาลเฉพาะทาง ไตเทียม หัวใจ OR, ER, การดูแลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน สูติรีเวช กระดูก สุขภาพจิต,การบริหาร (๙๐) ๙๕.๗๔% ๒. ไม่ระบุความคิดเห็น (๔) ๔.๒๖%	
๖. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็นพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสติปัญญาแบบใด	๑.ต้องมีสติปัญญาดีแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านได้ดี รับมือกับทุกปัญหาได้ สามารถตัดสินใจ และแก้ปัญหาทุกสถานการณ์ได้ดี (๗๘) ๘๒.๙๘% ๒.มีความรอบรู้เท่าทันข้อมูลต่างๆ (๘) ๘.๕๑% ๓.มีสุขภาพจิตที่ดีและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ คิดบวก (๘) ๘.๕๑%	

	๔. ไม่ระบุความคิดเห็น (๘)	
๗. ท่านต้องการเป็นพยาบาลที่ บุคลิกภาพอย่างไร	๑. ดูอ่อนน้อมถ่อมตนมีความเข้าใจผู้ป่วยดูแลผู้ป่วยได้ดี (๔๓) ๔๕.๗๔% ๒. มีบุคลิกภาพดี เรียบร้อย และใจดี มีความน่าเชื่อถือ สุภาพ (๒๖) ๒๗.๖๖% ๓. ต้องการเป็นพยาบาลที่มีบุคลิก ดี พุดเพราะ สุขุม ใจเย็น มีภาวะความเป็นผู้นำ (๒๕) ๒๖.๖๐%	
๘. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็น พยาบาลที่มีคุณลักษณะในการ สื่อสาร และมีสัมพันธภาพ ระหว่างบุคคล อย่างไร	๑. มีการสื่อสารที่ดีพูดจาฉะฉานเพื่อให้คนไข้ฟัง อย่างเข้าใจและอธิบายอย่างละเอียดโดยที่ไม่หวั่น ไม่วิน หน้าตาดีเป็นมิตรยิ้มแย้ม(๖๖) ๖๓.๘๓% ๒. พูดจาสื่อสารถามตอบรู้เรื่องทั้งภาษาไทย อังกฤษ ข้อสงสัยทางการแพทย์(๒๓) ๒๔.๔๗% ๓. ไม่ระบุ (๕) ๕.๓๒%	
๙. เมื่อเรียนจบท่านต้องการเป็น พยาบาลที่คุณลักษณะ/ สมรรถนะด้านการประเมิน และ การใช้ระบบสารสนเทศ อย่างไร	๑. มีทักษะด้านการประเมินที่ดี และมีทักษะในการใช้ ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ใช้โปรแกรมคล่องทุกตัว(๘๒) ๘๗.๒๓% ๒. รอบรู้เพื่อใช้และเป็นประโยชน์ในอนาคต(๘) ๓. ไม่ระบุ (๑๒) ๑๒.๗๖%	
๑๐. ท่านต้องการเป็นพยาบาลที่ คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการ สร้างนวัตกรรมหรือการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI)อย่างไร	๑. นำ AI มาใช้กับการพยาบาลให้มากขึ้น และ น่าเชื่อถือมากขึ้น มีทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาประยุกต์ นำเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการรักษา บันทึก ข้อมูล ค้นหาข้อมูล การกระจายข้อมูลอย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย (๘๕) ๘๐.๔๓% ๒. การสร้างนวัตกรรมในงานพยาบาล (๔) ๔.๒๖% ๓. (๕) ๕.๓๒%	
ข้อเสนอแนะ	๑. อยากให้โรงเรียนทำMOU กับ สถาบันการศึกษา เพราะก็มีเด็กต้องการที่จะเข้าเรียนเหมือนกัน ๒. อยากให้แนะแนวทางในการปรับตัวเพื่อเข้าสู่วัย ทำงาน ช่วงเปลี่ยนผ่านจากการเป็นนักศึกษา ๓. อยากให้อาชีพพยาบาลเป็นอาชีพที่ได้ค่าตอบแทน สูง ๔. การพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม: การดูแล ผู้ป่วยให้ได้ผลดีมักต้องอาศัยการทำงานร่วมกันใน	

	ทีมสหสาขาวิชาชีพ การฝึกทักษะการทำงานร่วมกับบุคลากรในสายงานอื่นๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญ ช่วยให้การดูแลผู้ป่วยเป็นไปอย่างครบถ้วน ๕. อยากให้ทางมหาวิทยาลัยใส่ใจในด้านการกักยิม กยศ. ของนักศึกษาให้มากกว่านี้เนื่องจากเป็นแหล่งเงินทุนในการใช้จ่ายค่าเทอมเป็นหลักของนักศึกษา อยากให้เจ้าหน้าที่ที่ประจำการมีความรู้เพื่อสามารถตอบคำถามนักศึกษาให้กระจ่าง และสามารถประเมินว่านักศึกษาสามารถกู้ได้หรือไม่ มีใบตอบแบบขอไปที่ ๖. อยากได้ทุนการศึกษา ๗. อุปกรณ์ในการเรียนต้องมีให้ศึกษาทั่วถึงในการใช้เรียน ๘. อยากให้นั้นภาษาอังกฤษในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ๙. ขอเสนอเรื่องการฝึกประสบการณ์ ๑๐. อยากให้มีแผนแนบเพิ่มเติมเกี่ยวกับพยาบาลที่สามารถไปต่อยอดได้	
--	---	--

๔. อาจารย์พยาบาล จำนวน ๑๒ คน

ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ

ข้อความ	ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะของอาจารย์พยาบาล	หมายเหตุ
๑.ต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. มีความเมตตา ปราณี เอื้ออาทร เห็นแก่ประโยชน์ของผู้ป่วยเป็นที่ตั้ง มีจิตสาธารณะ พร้อมเรียนรู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (๑๒) ๑๐๐% ๒.มีคุณธรรม ยุติธรรม ทนต่อเหตุการณ์ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (๑๒) ๑๐๐% ๓. รักษาความลับของข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วย การให้การดูแลโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ(๑๒) ๑๐๐% ๔.ปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย มีความเสมอภาค (๑๒) ๑๐๐%	
๒.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านปฏิบัติการพยาบาล	๑.พัฒนาองค์ความรู้ตลอด (๑๒) ๑๐๐%	

	๒.สามารถใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพยาบาลได้(๑๒) ๑๐๐% ๓.ไฟรู้ ไฟทำ ขยัน อดทน มีจิตใจเมตตา พร้อมให้บริการด้วยความอ่อนโยน ออบอุน (๑๐) ๘๓.๓๓% ๕.มีมาตรฐานวิชาชีพ มีศาสตร์และศิลป์ในการทำงาน (๑๒) ๑๐๐%	
๓.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านความรู้ในเรื่องใดบ้างหรือเน้นเรื่องใดเป็นพิเศษ	๑.การประเมินและเฝ้าระวัง อาการผิดปกติ (๑๒) ๑๐๐% ๒.ความรู้ด้าน patho physiology การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการแพทย์ การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี (๑๒) ๑๐๐% ๓.กฎหมายคอมพิวเตอร์ ทักษะทางบริการ (๑๐) ๘๓.๓๓% ๔.บริหารการพยาบาล ยืดหยุ่นและคิดบวก (๑๑) ๙๑.๖๗% ๕.มีความรู้ในการให้การพยาบาลองค์รวมโดยเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (๑๒) ๑๐๐%	
๔.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสติปัญญา(ความสามารถในการแก้ไขปัญหา/การตัดสินใจ)	๑.คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา รวบรวมข้อมูลในงานเพื่อนำมาคิด วิเคราะห์ช่วยในการตัดสินใจและนำมาวางแผน (๑๑) ๙๑.๖๗% ๒.สามารถตัดสินใจในภาวะวิกฤต เรื่องเร่งด่วนได้รวดเร็วโดยไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วย (๑๒) ๑๐๐% ๓.การตัดสินใจดีรับผิชอบสูงเป็นนักบริหารพร้อมรับทุกสถานการณ์ (๑๐) ๘๓.๓๓% ๔.ประเมินค้นหาความเสี่ยงล่วงหน้าได้และป้องกันปัญหาได้อย่างเหมาะสม (๑๑) ๙๑.๖๗%	
๕.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านบุคลิกภาพ	๑.จิตใจดี ยิ้มแย้ม เมตตา ออบอุน เอื้ออาทร พุดจาไพเราะ มีความโอบอ้อมอารี สุภาพอ่อนโยน ใส่ใจบริการ (๑๒) ๑๐๐% ๒.แต่งกายสะอาด สง่างาม อ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ (๑๒) ๑๐๐% ๓. น่าเชื่อถือและไว้วางใจ มีจิตอาสา รับผิชอบต่อหน้าที่ (๑๒) ๑๐๐% ๔.เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง(๑๑) ๙๑.๖๗%	

๖.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน สัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล และ การสื่อสาร	๑.สื่อสารเชิงบวกได้ดีอย่างมีประสิทธิภาพ (๑๒) ๑๐๐% ๒. สามารถสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้ป่วย และเพื่อน ร่วมงาน มีความยืดหยุ่น ประสานงานได้ราบรื่น ประนีประนอม(๑๑) ๙๑.๖๗%% ๓.เข้าใจตนเองและผู้อื่นได้ดี ๔.ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะรับฟัง สังเกต และทักษะการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง (๑๑) ๙๑.๖๗%	
๗.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน การประเมิน และการใช้ระบบ สารสนเทศ	๑.เข้าใจในระบบ IT และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อ พัฒนางานด้านการพยาบาลได้กับงานพยาบาลที่ทำได้ (๑๑) ๙๑.๖๗% ๒.สามารถเรียนรู้ในการใช้สารสนเทศในเก็บข้อมูล นำมาวิเคราะห์แก้ปัญหาได้ (๑๑) ๙๑.๖๗% ๓.ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านการพยาบาล และงานวิจัยได้ (๑๑) ๙๑.๖๗%	
๘.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน การสร้างนวัตกรรมหรือการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI)	๑.นำ IT มาประยุกต์ใช้ในการพยาบาลและการบริหาร จัดการองค์กรใช้ภายใต้กฎหมาย PDPA และสิทธิ ผู้ป่วย (๑๑) ๙๑.๖๗% ๒.พัฒนาความรู้และทักษะของตนให้ทันเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลง (๑๑) ๙๑.๖๗% ๓.ใช้ AI เพื่อเสริมศักยภาพในการทำงานได้ (๑๑) ๙๑.๖๗% ๕.นำ IT มาพัฒนาสร้างนวัตกรรมและมีความมุ่งมั่นสู่ ความเป็นเลิศที่ยั่งยืนในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ บริการ (๑๐) ๘๐%	
๙.ข้อเสนอแนะอื่นที่ท่านต้องการ	๑.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ ๒.ควรมีความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.การใช้เทคโนโลยี AI ๔.ปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงของพหุสังคมได้เร็ว	

๕. องค์กร/สภาวิชาชีพ จำนวน ๕ คน

ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ

ข้อความ	ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะของ องค์กร/สภาวิชาชีพ	หมายเหตุ
๑.ต้องการพยาบาลที่ คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	๑. มีความเมตตา ปราณี เอื้ออาทร เห็นแก่ประโยชน์ ของผู้ป่วยเป็นที่ตั้ง มีจิตสาธารณะ พร้อมเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (๕) ๑๐๐% ๒.มีคุณธรรม มองการณ์ไกล ยุติธรรม ทนต่อ เหตุการณ์ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย (๕) ๑๐๐% ๓. รักษาความลับของข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทาง การแพทย์ของผู้ป่วย การให้การดูแลโดยไม่เลือก ปฏิบัติ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ(๕) ๑๐๐% ๔.ปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย มีความเสมอภาค (๕) ๑๐๐%	
๒.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน ปฏิบัติการพยาบาล	๑.สนใจข่าวสารใหม่ พัฒนางค์ความรู้ตลอด (๔) ๘๐% ๒.สามารถใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพยาบาล ได้ (๔) ๘๐% ๓.ใฝ่รู้ ใฝ่ทำ ขยัน อดทน มีจิตใจเมตตา พร้อม ให้บริการด้วยความอ่อนโยน อ่อนน้อม (๔) ๘๐% ๕.มีมาตรฐานวิชาชีพ มีศาสตร์และศิลป์ในการทำงาน (๕) ๑๐๐%	
๓.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน ความรู้ในเรื่องใดบ้างหรือเน้น เรื่องใดเป็นพิเศษ	๑.ด้านการประเมินและเฝ้าระวัง อาการผิดปกติ (๕) ๑๐๐% ๒.ความรู้ด้าน patho physiology การประยุกต์ใช้ ทฤษฎีทางการพยาบาล การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี (๕) ๑๐๐% ๓.วิชาทหารทางพยาบาล กฎหมายคอมพิวเตอร์ ทักษะทางบริการ (๔) ๘๐% ๔.บริหารการพยาบาล ยืดหยุ่นและคิดบวก (๕) ๑๐๐%	

	๕.มีความรู้ในการให้การพยาบาลองค์รวมโดยเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (๕) ๑๐๐%	
๔.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสติปัญญา(ความสามารถในการแก้ไขปัญหา/การตัดสินใจ)	๑.มีสมาธิ คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา รวบรวมข้อมูลในงานเพื่อนำมาคิด วิเคราะห์ช่วยในการตัดสินใจและนำมาวางแผน (๕) ๑๐๐% ๒.สามารถตัดสินใจในภาวะวิกฤต เรื่องเร่งด่วนได้ดี รวดเร็ว เด็ดขาด ชัดเจน มีเหตุผล โดยไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วย (๕) ๑๐๐% ๓.การตัดสินใจดีรับผิชอบสูงเป็นนักบริหารพร้อมรับทุกสถานการณ์ (๔) ๘๐% ๔.ประเมินคาดการณ์ความเสี่ยงล่วงหน้าได้และป้องกันปัญหาได้อย่างเหมาะสม (๔) ๘๐%	
๕.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านบุคลิกภาพ	๑.จิตใจดี ยิ้มแย้ม เมตตา อ่อนน้อม เอื้ออาทร พุดจาไพเราะ มีความโอปอ้อมอารี สุภาพอ่อนโยน ใส่ใจบริการ (๕) ๑๐๐% ๒.แต่งกายสะอาด สง่างาม อ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ (๕) ๑๐๐% ๓. น่าเชื่อถือและไว้วางใจ มีจิตอาสา รับผิชอบต่อหน้าที่ (๕) ๑๐๐% ๔.เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง(๔) ๘๐%	
๖.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสัมพันธภาพระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	๑.สื่อสารเชิงบวกได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ (๕) ๑๐๐% ๒. สามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย และเพื่อนร่วมงาน มีความยืดหยุ่น ประสานงานได้ราบรื่น ประนีประนอม(๕) ๑๐๐% ๓.เข้าใจตนเองและผู้อื่นได้ดี ๔.ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะรับฟังสังเกต และทักษะการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง (๔) ๘๐%	
๗.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการประเมิน และการใช้ระบบสารสนเทศ	๑.เข้าใจในระบบ IT และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานด้านการพยาบาลได้กับงานพยาบาลที่ทำได้ (๕) ๑๐๐% ๒.สามารถเรียนรู้ในการใช้สารสนเทศในเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์แก้ปัญหาได้ (๕) ๑๐๐%	

	๓.ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านการพยาบาล และงานวิจัยได้ (๕) ๑๐๐%	
๘.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการสร้างนวัตกรรมหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI)	๑.นำ IT มาประยุกต์ใช้ในการพยาบาลและการบริหารจัดการองค์กรใช้ภายใต้กฎหมาย PDPA และสิทธิผู้ป่วย (๕) ๑๐๐% ๒.พัฒนาความรู้และทักษะของตนให้ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง (๔) ๘๐% ๓.ใช้ AI เพื่อเสริมศักยภาพในการทำงานได้ (๔) ๘๐% ๕.นำ IT มาพัฒนาสร้างนวัตกรรมและมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืนในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ บริการ (๑๐) ๘๓.๓๓%	
๙.ข้อเสนอแนะอื่นที่ท่านต้องการ	๑.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ ๒.ควรมีความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.การใช้เทคโนโลยี AI ๔.ปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงของพหุสังคมได้เร็ว	

๖. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๗๕ คน

ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ

ข้อความ	ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะของพยาบาลวิชาชีพ	หมายเหตุ
๑.ต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. มีความเมตตา มีน้ำใจเอื้ออาทร เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ของผู้ป่วยเป็นหลัก พร้อมเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (๗๑) ๙๔.๖๗% ๒. ตระหนักถึงสิทธิผู้ป่วยรักษาความลับของข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วย การให้การดูแลโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ(๗๕) ๑๐๐% ๓.มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย (๗๑) ๙๔.๖๗%	
๒.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านปฏิบัติการพยาบาล	๑.สนใจข่าวสารใหม่ พัฒนาองค์ความรู้ตลอด (๗๑) ๙๔.๖๗% ๒.สามารถใช้เทคโนโลยีในการพยาบาลได้ (๖๖) ๘๘% ๓.ขยัน อดทน มีจิตใจเมตตา พร้อมให้บริการด้วยความอ่อนโยน อ่อนน้อม (๗๑) ๙๔.๖๗%	

	๕.มีมาตรฐานวิชาชีพ มีศาสตร์และศิลป์ในการทำงาน (๗๑) ๙๔.๖๗%	
๓.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านความรู้ในเรื่องใดบ้างหรือเน้นเรื่องใดเป็นพิเศษ	๑.ด้านการประเมินและเฝ้าระวัง อาการผิดปกติ (๗๕) ๑๐๐% ๒.ความรู้ทุกด้าน มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการพยาบาล การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี (๗๕) ๑๐๐% ๓.บริหารการพยาบาล ยืดหยุ่นและคิดบวก (๗๑) ๙๔.๖๗% ๕.มีความรอบรู้ในการให้การพยาบาลองค์รวม โดยเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (๗๑) ๙๔.๖๗%	
๔.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสติปัญญา(ความสามารถในการแก้ไขปัญหา/การตัดสินใจ)	๑.มีสมาธิ มีความสามารถคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา รวบรวมข้อมูลในงานเพื่อนำมาคิด วิเคราะห์ช่วยในการตัดสินใจและนำมาวางแผน (๗๑) ๙๔.๖๗% ๒.สามารถตัดสินใจในภาวะวิกฤต เรื่องเร่งด่วนได้ดี รวดเร็ว เด็ดขาด ชัดเจน มีเหตุผล โดยไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วย ทั้งด้านการบริหารและการบริการ(๗๑) ๙๔.๖๗% ๓.มีความรอบครอบในการตัดสินใจได้รับผิดชอบสูงเป็นนักบริหารพร้อมรับทุกสถานการณ์ (๗๑) ๙๔.๖๗% ๔.ประเมินคาดการณ์ความเสี่ยงล่วงหน้าได้และป้องกันปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๗๑) ๙๔.๖๗%	
๕.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านบุคลิกภาพ	๑. ยิ้มแย้มแจ่มใส เมตตา อ่อนน้อม เอื้ออาทร พุดจาไพเราะ มีความโอปอ้อมอารี สุภาพอ่อนโยน ใส่ใจบริการ (๗๑) ๙๔.๖๗% ๒.แต่งกายสะอาด สง่างาม อ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ มารยาทดี (๗๑) ๙๔.๖๗% ๓. น่าเชื่อถือและไว้วางใจ รับผิดชอบต่อหน้าที่ (๗๑) ๙๔.๖๗% ๔.เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (๗๑) ๙๔.๖๗%	
๖.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสัมพันธภาพระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	๑.สื่อสารเชิงบวกได้ดีมีประสิทธิภาพ (๗๑) ๙๔.๖๗%	

	๒. สามารถสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้ป่วย และเพื่อนร่วมงาน มีความยืดหยุ่น ประสานงานได้ราบรื่น ประนีประนอม(๗๑) ๙๔.๖๗% ๓.เข้าใจตนเองและผู้อื่นได้ดี ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทักษะรับฟัง สังเกต และทักษะการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง (๗๑) ๙๔.๖๗%	
๗.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการประเมิน และการใช้ระบบสารสนเทศ	๑.เข้าใจในระบบ IT และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานด้านการพยาบาลได้กับงานพยาบาลที่ทำได้ (๗๑) ๙๔.๖๗% ๒.สามารถเรียนรู้ในการใช้สารสนเทศในเก็บข้อมูลนำมาวิเคราะห์แก้ปัญหาได้ (๗๕) ๑๐๐% ๓.ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานด้านบริการ บริหารการพยาบาลและงานวิจัยได้ (๗๕) ๑๐๐%	
๘.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการสร้างนวัตกรรมหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI)	๑.นำ IT มาประยุกต์ใช้ในการพยาบาลและการบริหารจัดการองค์กรใช้ภายใต้กฎหมาย PDPA และสิทธิผู้ป่วย (๗๑) ๙๔.๖๗% ๒.พัฒนาความรู้และทักษะของตนให้ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง (๖๙) ๙๒% ๓.ใช้ AI เพื่อเสริมศักยภาพในการทำงานได้ (๖๙) ๙๒% ๕.นำ IT มาพัฒนาสร้างนวัตกรรมและมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืนในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ บริการ (๗๑) ๙๔.๖๗%	
๙.ข้อเสนอแนะอื่นที่ท่านต้องการ	๑.สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี ๒.ควรมีความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓.นำเทคโนโลยี AI มาใช้และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานการพยาบาล ๔.ปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงได้เร็ว	

๗. ผู้รับบริการ จำนวน ๑๙ คน

ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ

ข้อความ	ความต้องการพยาบาลที่คุณลักษณะ/สมรรถนะ ของพยาบาลวิชาชีพ	หมายเหตุ
๑.ต้องการพยาบาลที่ คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน คุณธรรมและจริยธรรม	๑. มีความเมตตา ปราณี เอื้ออาทร เห็นแก่ประโยชน์ ของผู้ป่วยเป็นที่ตั้ง ซื่อสัตย์สุจริต (๑๙) ๑๐๐% ๒.รับบริการ มีคุณธรรมรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมาย มีมารยาท (๗๕) ๑๐๐% ๓. มีอาชีพ มีจิตวิญญาณจรรยาบรรณวิชาชีพ(๑๙) ๑๐๐% ๔.ปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายและระเบียบวินัย มีความเสมอภาค (๑๙) ๑๐๐%	
๒.ท่านต้องการคุณลักษณะ/ สมรรถนะด้านปฏิบัติการ พยาบาลดูแลผู้รับบริการ อย่างไรบ้าง	๑.การปฏิบัติ.การพูดที่ดีสุภาพไม่ว่าญาติหรือผู้ป่วย (๑๙) ๑๐๐% ๒.ปฏิบัติตามหลักวิชาการของวิชาชีพ อย่างมีนพ (๑๙) ๑๐๐% ๓.ตอบคำถามของผู้ป่วยได้ กรณีที่ผู้ป่วยมีข้อสงสัย (๑๕) ๗๘%	
๓.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน ความรู้ในเรื่องใดบ้างหรือเน้น เรื่องใดเป็นพิเศษ	๑.จิตวิทยาการเข้าใจและการสื่อสารกับผู้ป่วย (๑๙) ๑๐๐% ๒.มีความรู้ด้านการวินิจฉัยโรคเบื้องต้นการ รักษาพยาบาลคนไข้ในแผนกที่ตนรับผิดชอบ และการตอบคำถาม (๑๕) ๗๘% ๓.ทักษะการสื่อสารที่ดี การควบคุมอารมณ์ มีความเป็นมืออาชีพ (๑๙) ๑๐๐% ๔.การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ (๑๕) ๗๘%	
๔.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน สติปัญญา(ความสามารถในการ แก้ไขปัญหา/การตัดสินใจ)	๑.มีสติดี มีไหวพริบดี ช่วยผู้ป่วยทันท่วงที ฉลาดรู้จัก การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (๑๙) ๑๐๐% ๒.รู้จักวิเคราะห์โรค และอาการของผู้ป่วย (๑๙) ๑๐๐% ๓.ความฉลาดทางอารมณ์ เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ผู้รับบริการ (๑๕) ๗๘%	
๕.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้าน บุคลิกภาพ	๑.ยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาไพเราะ (๑๙) ๑๐๐%	

	๒.แต่งกายสะอาด สว่างงาม อ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ เรียบร้อย มีมารยาท มีน้ำใจต่อผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย (๑๙) ๑๐๐% ๓. สุภาพ อ่อนน้อม รักความสะอาด ไม่แสดงอาการ รังเกียจ ดูเข้าถึงได้ง่าย(๑๙) ๑๐๐% ๔.ทะมัดทะแมง (๑๗) ๘๙.๔๗%	
๖.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านสัมพันธภาพระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	๑.มีการสื่อสารที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ตั้งใจฟังคู่สนทนา (๑๙) ๑๐๐% ๒. สามารถสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย และเพื่อนร่วมงาน ใจเย็น พูดด้วยน้ำเสียงนุ่มนวล ความเป็นกลาง(๑๙) ๑๐๐% ๓.กิริยามารยาทในการพูดที่ดีไม่ว่าผู้ป่วยหรือญาติ แม้กระทั่งผู้มาใช้บริการด้วย เป็นกันเอง สื่อสารเชิงบวก อ่อนโยน(๑๗) ๘๙.๔๗% ๔.สามารถอธิบายให้คนไข้และญาติได้ (๑๗) ๘๙.๔๗%	
๗.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการประเมิน และการใช้ระบบสารสนเทศ	๑.สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (๑๗) ๗๘% ๒.ต้องมีการศึกษาความรู้เกี่ยวกับไอทีเพื่อการจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน และการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ (๑๙) ๑๐๐% ๓.ใช้ระบบสารสนเทศรวดเร็วชัดเจนถูกต้อง(๑๗) ๑๐๐%	
๘.คุณลักษณะ/สมรรถนะด้านการสร้างนวัตกรรมหรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (AI)	๑. ก้าวทันเทคโนโลยี สื่อสารรวดเร็ว (๕) ๑๐๐% ๒. พัฒนาความรู้และทักษะของตนให้ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ๓. พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆทันสมัยเสมอ เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๑๙) ๑๐๐% ๓.ใช้ AI เพื่อเสริมศักยภาพในการทำงานได้ รู้ระบบอ่านระบบได้ จากมือถือ หรือ แทปเล็ต(๑๗) ๗๘% ๕.นำ IT มาพัฒนาสร้างนวัตกรรมสามารถนำมาประยุกต์ในวิชาชีพ นวัตกรรมต่างๆในการบริการผู้ป่วย (๑๙) ๑๐๐%	
๙.ข้อเสนอแนะอื่นที่ท่านต้องการ	๑. การให้บริการเป็นจุดสำคัญของผู้รับบริการ ต้องใส่ใจและจริงใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ	

	๒.ขอให้พยาบาล มีอารมณ์ดี ชั่วโง่งทำงานต่ออาทิตย์ อย่าหนักไป ควรจัดเวลาผ่อนคลาย ควรมีรายได้ดีเพื่อ ไม่ต้องกังวลเรื่องค่าใช้จ่ายส่วนตัว ๓.พยาบาลควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับต่างประเทศ ในงานที่ทำ ๔.ต้องสร้างพยาบาลให้มีความรู้ความสามารถเท่าทัน ต่อโรคอุบัติใหม่และมีประสิทธิภาพขั้นสูง ๕.ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ๖.เรื่องกิริยามารยาทในการพูดและในทางปฏิบัติ อย่าคุยกันเสียงดัง ขณะเดินตรวจ มาดูคนไข้บ่อยๆ ๗.เรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพให้ได้หลายแนวปฏิบัติ	
--	--	--

ภาคผนวก ข

รายการหนังสือตำราที่มีอยู่ สำนักวิทยบริการ

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1	110775	615.321 ก382 2562	"กัญชา" ช่วยรักษา "มะเร็ง" / อีสระ เจียวิริยบุญญา...(และคนอื่น ๆ]	2
2	94691	362.4 ว539ส 2557	10 ชีวิต 10 แรงบันดาลใจ / วิชัย โชควิวัฒน์	2
3	110585	616.89142 ก685ส 2563	10 วิธีบำบัดความคิดและพฤติกรรม / Seth J. Gillihan, เขียน ; พลอยแสง เอกญาติ, แปล	2
4	96043	613 ท159 2557	100 Total wellness for a better life / เมธาวิ อันพงษ์กุล...(และคนอื่น ๆ), บรรณาธิการ	2
5	104237	641.5637 W572O 2017	100 weight loss bowls / Heather Whinney	1
6	103622	641.815 ท159 2560	100 เทคนิคขนมปังทำเอง / เสมอพร สังวาลี, บรรณาธิการ	2
7	106181	641.862 ท159 2561	100 เมนูเบเกอรี่โฮมเมด / เสมอพร สังวาลี, บรรณาธิการ	2
8	105021	641.822 ข576ท 2558	100 เมนูเส้นอร่อยเน้นๆเต็มชาม / เขียน, ชิโมะโจ มิโอะ, คาเนโกะ เคนอิจิ และมัดสิทธิ์ ยูทาเกะ ; แปล, โมริตะ โทมิ.	2
9	110379	616.994 ท159 2563	100 เรื่อง รู้จัก รู้รักษา มะเร็งเต้านม / บรรณาธิการ, ชนม์นิภา นันทวิทยา และชวลิต เลิศบุษยานุกุล	2
10	101419	616.994 ข362ท 2556	100 เรื่องน่ารู้...มะเร็งในผู้หญิง / ชัญวลี ศรีสุโข ; ปิยะนุช เศรษฐรงค์, ภาพประกอบ	2
11	116402	616.36 ท357ท 2554	100 วิธี รู้ทันโรคตับ = Health care for liver problems / หวังเจียฉี, เฉียนเซิ่งหลิน และ หยางเหมยหยิง, เขียน ; เรืองชัย รักศรีอักษร, แปล	1
12	103624	641.59593 ท159 2560	100 สำหรับตำรับไทย / เสมอพร สังวาลี, บรรณาธิการ	2
13	100421	641.2 ข953ท 2559	100 สูตร น้ำดีท็อกซ์ / Shino Saito ; อาทิตย์ เกียรติทองกุล, แปลและเรียบเรียง	2
14	101412	615.321 พ725ท 2559	101 สุดยอดสมุนไพรต้านโรค / พิมลพรรณ อนันต์กิจไพศาล	2
15	22064	อ 362.11 ร192 2536	104 ปี โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ / โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ.	1
16	94830	615.1 พ725ส 2557	108 สมุนไพรไทย ใช้เป็นยาป่วย / พิมลพรรณ อนันต์กิจไพศาล	2
17	114914	615.1 พ725ส 2564	108 สมุนไพรไทย ใช้เป็นยาป่วย / พิมลพรรณ อนันต์กิจไพศาล	2
18	119899	อ 615.321 อ819ท 2524	108ว่านมหัศจรรย์ / อุทัย ธานี	1
19	103625	641.875 ข456ท 2559	122 Easy Smoothies / อีระโนะ นะสี, เขียน ; สิริกาญจน์ ภูระหงษ์, แปล.	2
20	80615	613.0438 ก125ส 2554	14 เคล็ดลับทำให้อายุยืน / คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ; กนก เสือแจ่ม, ภาพประกอบ.	1
21	98409	615.854 ม269ส 2558	2 สัปดาห์ ขับพิษ พิษโคโรนา สูตรอายุรเวท = 2-shukan de dokudashi seikatus : ayurveda shiki / สะซุมุระ มะโคะโตะ, เขียน ; ฉวีวงศ์ อัครเสนา, แปล ; ปิยะนุช เศรษฐรงค์, วาดภาพประกอบ.	2
22	108473	613.710846 ร636ย 2562	20 นาที พิตกายให้แกร่ง ฉบับสูงวัยทำได้ด้วยตัวเอง / รุ่งโรจน์ พิทยศิริ	2
23	106748	641.35 ฉ491ส 2561	220 สูตร น้ำผักผลไม้เปลี่ยนชีวิต ต้าน 59 โรคร้าย / เฉียนเยียนฝู, เขียน ; โสรัจ นิโรธสมบัติ, แปล.	2
24	98320	641.812 ค855ย 2558	29 ตำรับน้ำจิ้มรสเด็ด / เศรษฐพงศ์ อัปมะเย	2
25	100666	641.5 ส647 2559	30 เมนูอร่อยจากน้ำพริกเผา = 1 Key ingredient, 30 Recipes / กองบรรณาธิการ อมรินทร์ CUISINE	2
26	100445	641.67 ส647 2559	30 เมนูอร่อยจากโยเกิร์ต / กองบรรณาธิการอมรินทร์ CUISINE	2
27	100647	641.83 ส647 2559	300 Salads อร่อยฟิน กินไม่เบื่อ / สำนักพิมพ์ซูฟู-โตะ-เซกัสสึ ฉะ ; โมริตะ โทมิ, แปล	2
28	114537	641.73 ก432ส 2564	301 สูตรซูปรากว้างดั่ง / กานจื้อหลง ; ผู้แปล, วันวิสา ศักดิ์สัมพันธ์กุล	2
29	108738	613.79 ก252ส 2562	34 วิธีฝึกฝนของคน productive = Nenshi no nobishiro wa kyūjitsu no sugoshikata de kimaru : zubanukete kasegu chikara o tsukeru senryakuteki off time no kotsu 34 / อิเกโมโตะ คัตสึยูกิ ; ผู้แปล, ทินภาส พาหะนิษฐ์	2
30	107422	641.563 อ398ส 2562	37 ways to go dairy free / อริสา กุลปิยะวาจา	2
31	104848	616 ส733 2561	4 โรคยอดฮิต คร่าชีวิตคนไทย / 4 โรคยอดฮิต คร่าชีวิตคนไทย	2
32	101420	613.71 ส733 2559	4 สัปดาห์ วันละ 5 นาที พิต-เฟิร์ม-สวยเป๊ะ สไตส์สาวซีเกีย "หน้าท้อง & ลำตัว" / อนิษา เกมเผ่าพันธ์, แปล	2
33	108938	616.61 น419ส 2562	46 คำถามถูกคิดพลิกชีวิตคนฟอกไต / นันทพล พงศ์รัตนามาน	2
34	124287	613 น419ส 2566	49 Habits นิสัยง่าย ๆ ชีวิตโคตรดี / นันทพล พงศ์รัตนามาน	2
35	95116	615.321 น313ส 2555	49 สมุนไพรใกล้ตัว สารพัดรักษาโรค / ญัฐรา พรอานาจ.	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
36	103864	615.321 ท183ท 2560	5 สูดยอดสมุนไพรรไทย ตลาดโลกตองการสูง / หมออาสา แพทย์แผนไทย	2
37	96886	641.5622 ส728ท 2558	50 เมนูเพิ่มพลังสมองลูกวัยอนุบาลให้พร้อมเรียนรู้ / ลียาพัร บุญช่วย	2
38	103630	641.302 จ224ท 2555	50 เมนูอร่อยรูปร่างดี / จักรพรรดิ เตชชนสิงห์	2
39	97005	641.5637 ร633ท 2558	50 เมนูอาหารลดน้ำหนัก / รุ่งรัตน์ แจ่มจันทร์ และ ริญ เจริญศิริ	2
40	95924	641.5 ร582ท 2557	50 ร้านเด็ด อร่อยเหมือนกินที่เมืองนอก อาหารนานาชาติ / วิทยา จิระเสวกดิกล ; na-ru, แผนที่	2
41	96654	612 ข356ท 2556	500 ล้านปีของความรัก. เล่ม 1 : วิทยาศาสตร์ของอารมณ์ ความรัก และความเกลียดชัง / ชัชพล เกียรติขจรธาดา, เรื่อง ; ขวัญปีใหม่ พะนอจันทร์, ภาพประกอบ	2
42	96653	612 ข356ท 2556	500 ล้านปีของความรัก. เล่ม 2 : วิทยาศาสตร์ของอารมณ์ ความรัก และความเกลียดชัง / ชัชพล เกียรติขจรธาดา, เรื่อง ; ขวัญปีใหม่ พะนอจันทร์, ภาพประกอบ	2
43	97291	613.7046 บ795ท 2558	6 ทำพิชิตทุกโรค / เบญจามณี คำเมือง	1
44	97634	613.7046 บ795ท 2558	6 ทำพิชิตทุกโรค / เบญจามณี คำเมือง	1
45	106581	613.71 ท353ท 2561	61 ทำบริหารมหัศจรรย์ ต้าน 50 โรคภัย / Huang Mucun, เขียน ; ชาญ ธนประกอบ, แปล.	1
46	95209	641.21 จ688 2557	7 ประสภารณ 7 ชุมชน ลตะ เลิกเหล้า ลดผลกระทบจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ / อังคณา อินทสา... [และคนอื่นๆ]	1
47	115950	641.59593 ศ265ป 2556	80 ตำรับอาหารไทย / สอนโดย ศรีสมร คงพันธุ์	1
48	101385	641.2 ข534ป 2559	86 สูตรน้ำผักและผลไม้ ดีที่อกซ์ / พุจิชาวา เจริญ	2
49	106870	R 641.03 B458D 2018	A dictionary of food and nutrition / David A Bender	1
50	75982	613 S678 2009	A social approach to community health promotion interventions among cross-border, upland communities in Kanchanaburi Province, Thailand / Bench Yoddumnern-Attig... [et al.]	1
51	108062	572.8 ม399อ 2562	A to Z : Anything about Nucleic Acid / มัสลิน โอสธานันต์กุล	2
52	92219	610.736 A171 2013	Accident & emergency theory into practice / Brian Dolan and Lynda Holt, Editor	1
53	115594	615.82 A187 2022	ACSM's guidelines for exercise testing and prescription / senior editor, Gary Liguori ; associate editors, Yuri Feito, Charles Fountaine, Brad A. Roy	1
54	114781	616.0756 R142A 2018	Advances in cell and molecular diagnostics / Pongali Raghavendra and Thammineni Pullaiah	1
55	20353	Th 616.995 P282A 2001	An application of empowerment theory for improving smear-positive pulmonary tuberculosis patients' compliance during the intensive phase of treatment / Pornsak Khortwong.	1
56	104434	612 O27A 2017	Anatomy & physiology / by Erin Ody and Maggie Norris	1
57	104214	613.713 R178A 2011	Anatomy of muscle building / Craig Ramsay	1
58	101618	613.71 L716A 2014	Anatomy of strength & conditioning / Hollis Lance Liebman	1
59	100667	613 ส892อ 2559	Anti-Aging รู้ก่อนใคร ชะลอวัยก่อนเพื่อน / เสฏฐวุฒิ งามเมธิชัยวงศ์ (หมอล้อคอเล่า)	1
60	104587	641.595 J27A 2015	Asia light : healthy and contemporary Asian recipes / Ghillie James	1
61	115010	616.89 C812A 2019	At the interface of transactional analysis, psychoanalysis, and body psychotherapy : clinical and theoretical perspectives / William F Cornell	1
62	104224	611.0022 N474A 2014	Atlas of human anatomy / Frank H. Netter	1
63	103591	616.96 A881 2016	Atlas of medical parasitology : with 410 colour illustrations / Prayong Radomyos ... [et al.].	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
64	115431	615.19 T243A 2021	Aulton's pharmaceutics : the design and manufacture of medicines / edited by Kevin M. G. Taylor , Michael E. Aulton	1
65	104936	572.8 S493B 2015	Bacterial genomics : genome organization and gene expression tools / Aswin Sai Narain Seshasayee	1
66	104239	641.86 H919B 2016	Bake to impress / Christian Hombs ; Jan C Brettschneider, photography	1
67	108257	616.079 A122B 2020	Basic immunology : functions and disorders of the immune system / Abul K. Abbas, Andrew H. Lichtman and Shiv Pillai	1
68	114775	615.9 B592 2020	Big data in predictive toxicology / edited by Daniel Neagu and Andrea-Nicole Richarz	1
69	104392	613.28 B615 2010	Bioactive foods in promoting health : fruits and vegetables / edited by Ronald Ross Watson, Victor R. Preedy	1
70	101743	612.015 A652B 2016	Biochemistry : concepts and connections / Dean R. Appling, Spencer J Anthony-Cahill and Christopher K. Mathews	1
71	120782	572 M822B 2022	Biochemistry for dummies / John T. Moore, Richard H. Langley	1
72	101780	612.014 L435B 2016	Biophysics : tools and techniques / Mark C. Leake	1
73	110105	616.9232 ศ462บ 2563	Black Death "หาลง" จีนถึงไทย ตายทั่วโลก / ศิริพจน์ เหล่ามานะเจริญ	2
74	116115	616.07 T644B 2022	Blood gases and critical care testing : physiology, clinical interpretations, and laboratory applications / John Toffaletti, Craig Rackley	1
75	96611	641.53 ส211 2558	Brunch เมนูมือสาย อร่อยง่ายหลายสัญชาติ / เสมอพร สังวาสี, บรรณาธิการ	2
76	96045	641.862 ร177ค 2557	Cake & Pie บ้านป่าเจียบ / รสสุคนธ์ มกรมณี	2
77	100426	641.8653 ฮ456ค 2559	Cake pops เค้กป๊อป อร่อย น่ารักในไซส์มินิ / อะคิยะ อิโระโกะ, เขียน ; ศศิวิมล ศรีรัตนอร่าม, แปล.	2
78	101656	616.042 L813C 2016	Can science resolve the nature/nurture debate? / Margaret Lock and Gisli Palsson	1
79	114778	616.994 C215 2018 V.1	Cancer and noncoding RNAs Volume 1 / edited by Jaypokas Chakrabarti and Sanga Mitra	1
80	115018	362.29 B386C 2018	Cannabis on campus : changing the dialogue in the wake of legalization / Jonathan C Beazley and Stephanie Leigh Field	1
81	101653	616.89 Z93C 2016	Case conceptualization and effective interventions : assessing and treating mental, emotional and behavioral disorders / Lynn S Zubernis and Matthew Snyder	1
82	104947	616.85503 C971C 2016	Case studies in communication disorders / Louise Cummings	1
83	76517	616.8914 C337 2011	Case studies in psychotherapy / editors, Danny Wedding and Raymond J. Corsini	2
84	110550	616.9041 ค783 2563	Cases in medical microbiology and parasitology / พบชัย งามสกุลรุ่งโรจน์ : บรรณาธิการ และคณะ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
85	78339	572.645 C453 2010	Cell-free protein production : methods and protocols / edited by Yaeta Endo, Kazuyuki Takai, and Takuya Ueda	2
86	117050	616.079 A122C 2022	Cellular and molecular immunology / Abul K. Abbas, Andrew H. Lichtman, Shiv Pillai ; illustrations by David L. Baker	1
87	101227	641.3 R183C 2016	Chocolate : Indulge your inner chocoholic / Dom Ramsey	1
88	101815	641.302 ค175 2558	Clean Food / อังคณา ศุภกิจฉาวิชโชด, บรรณาธิการ	2
89	101726	612.044 C641 2016	Clinical exercise science / edited by Andrew Scott and Christopher Gidlow	1
90	106639	616.15 M498C 2018	Clinical Haematology: Illustrated clinical cases / Atul B. Mehta and Keith Gomez	1
91	115429	612.82 C641 2022	Clinical obstetrics : the fetus & mother / editors, E. Albert Reece, Gustavo F. Leguizamn, George A. Macones, Arnon Wiznitzer ; foreword by Charles Lockwood.	1
92	114774	615.9 C641 2018	Clinical Principles and Analytical Techniques in Toxicology / Mary Durrant, editor	1
93	107469	615.39 M232C 2018	Clinical principles of transfusion medicine / Robert W. Maitta	1
94	104245	641.874 R155C 2016	Cocktails : the art of mixing perfect drinks / Klaus St Rainer	1
95	115384	616.8 G824C 2018	Cognitive behavior therapy / Jessica Greiner	1
96	92365	362.2 C734 2012	Community psychology: linking individuals and communities / Bret Kloos...[et al].	1
97	106637	616.0756 C641 2018	Contemporary Practice in Clinical Chemistry / William Clarke, Editor	1
98	109480	641.815 น195ค 2562	Cooking Bible : Bakery / นภัสรพี เหลืองสกุล และสวามินี นวลแขกุล	2
99	110606	616.0194 ค976 2563	COVID-19 รู้ทันป้องกันได้ / ฝ่ายวิชาการ สภามัคคุเทศ	2
100	113191	616.91 ม861ค 2563	COVID-19 โรคติดต่อบนโลกต่อติด : มนุษยชาติกับการรับมือโรคระบาดครั้งใหม่บนโลกที่เชื่อมต่อกัน = COVID-19 : The pandemic that never should have happened and how to stop the next one / เดโบรา แมคเคนซี ; วารินทร์ อันวีระวัฒนา, ผู้แปล	2
101	109577	616.0194 น515ค 2563	Covid-19 โรคระบาดแห่งศตวรรษ / นำชัย ชีววิวัฒน์	2
102	96891	641.86 ข713ค 2558	crepe pancake waffle easy cooking / เชฟเนตตี้	2
103	114770	616.89 J12C 2018	Crisis Assessment, Intervention, and Prevention / Lisa Jackson-Cherry, Bradley Erford	1
104	116810	616.075 C976 2022	Current medical diagnosis & treatment 2022 / edited by Maxine A. Papadakis, Stephen J. McPhee, Michael W. Rabow	1
105	76516	616.8914 C976 2011	Current psychotherapies / editors, Raymond J. Corsini and Danny Wedding	2
106	104431	579.3 D134 2015	Dairy microbiology : a practical approach / editor, Photis Papademas	1
107	92220	615.822 S588D 2013	Deep tissue massage treatment / Jeffrey A. Simancek	1
108	100717	641.2 อ678ค 2559	Detox Water น้ำดีที่ออกจากร่างกายชาติ ดีมีป๊อบ สวยป๊อบ / คิโนะชิตะ อาโออิ ; สิริกาญจน์ ภูระหงษ์, แปลและเรียบเรียง	2
109	100671	613.7046 ค178ค 2559	Detox Yoga Diet 10 นาที ล้างพิษ ฟิตหุ่น ด้วยโยคะ / ควกิ จิโฮ ; ฌัฐชยา มีจันทร์, แปลและเรียบเรียง	2
110	124815	TH 610.7 Y95D 2023	Development of Management Model for Innovation Platform in Medical Artificial Intelligence Industry / Tang Yuying, Nutdanai Singkhleewon, Sombat Teekasab and Sirigarn Phokheaw	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
111	106641	616.15 น189ด 2560	Diagnostic approach in hematology : laboratory interpretation and clinical / นภ ชาญ เอื้อประเสริฐ และจันทนา ผลประเสริฐ	2
112	115608	362.12 S619D 2021	District health system : The principle and modern approach / Sirikasem Sirilak	2
113	99129	572.86 อ712ด 2558	DNA ฉบับการ์ตูน = Tokoton yasashii hito idenshi no shikumi / by Satoshi Ikuta ; แปลและเรียบเรียงโดย สักดา ดาตวง	2
114	105970	615.1 ด154ด 2561	Drug guru ฉลาดรู้เรื่องยา / ดวงแก้ว อังกุลสิทธิ์ ; na-ru, ภาพประกอบ	2
115	94816	641.59593 อ769 2557	Easy Thai Cooking / เสมอพร สักวาสี, บรรณาธิการ	2
116	104368	613.2 W276E 2017	Eatbeautiful / Fiona Waring, Tipper Lewis and Susan Curtis	1
117	115419	616.02 E53 2022	Emergency medicine secrets / editors, Katherine Bakes, Jennie Buchanan, Maria Moreira, Richard Byyny and Peter Pons	1
118	115215	641.3 C626E 2021	Emperor's feast / Jonathan Clements	1
119	96207	613.2024 E16E 2014	Endurance sports nutrition / Suzanne Girard Eberle, MS, RDN, CSSD.	1
120	99651	362.196 R756E 2012	Environmental policy and public health : air pollution, global climate change, and wilderness / William N. Rom ; foreword by Frances Beinecke	2
121	115204	615.19 C782E 2013	Evaluation of enzyme inhibitors in drug discovery : a guide for medicinal chemists and pharmacologists / Robert A. Copeland	1
122	116422	612.044 P888E 2021	Exercise physiology : theory and application to fitness and performance / Scott K. Powers, Edward T. Howley, John Quindry	1
123	104530	613.2 C652F 2017	Fitness food / Christian Coates	1
124	118362	615.854 F686 2009	Food cures : breakthrough nutritional prescriptions for everything from colds to cancer	1
125	101678	613 N155F 2016	Foundations for health promotion / Jennie Naidoo	1
126	109623	613.25 ซ499ฟ 2563	Full Day Fasting อดอาหารสัปดาห์ละ 1 วัน / มาซารุ เซคิคุจิ และ ไอ โจรากุ, ภาพประกอบ ; เมรินี นุชนาคา, แปล	2
127	107472	612 M385F 2018	Fundamentals of anatomy & physiology / Frederic H Martini, Judi Lindsley Nath, Edwin F Bartholomew, William C Ober	1
128	104420	616.0273 F981 2018	Fundamentals of laboratory animal science / edited by Enqi Liu and Jianglin Fan	1
129	106820	616.07 B911F 2018	Fundamentals of urine & body fluid analysis / Nancy A. Brunzel	1
130	101716	579.5 D574F 2016	Fungi in ecosystem processes / John Dighton and New Lisbon	1
131	105022	641.5952 ศ542ฟ 2558	Fusion sushi : ซูชิ / คิวแมน อุดมเดช.	2
132	106089	641.2 ก451 2561	Garden & Farm vol.14 ปลุกและแปรรูปพืชเครื่องดื่ม / โดย วิรัชญา จารุจาร์ต, บรรณาธิการ ; พิษญา โพธิ์ชัย และ ปิยนุช อยู่ยงค์, ภาพประกอบ	2
133	108705	641.3383 ก451 2562	Garden & farm. vol. 16, เครื่องเทศและพืชเครื่องเทศ / บรรณาธิการเล่ม, วิรัชญา จารุ จาร์ต	2
134	116114	616.39 G335 2017	Genomic and precision medicine : foundations, translation, and implementation / Geoffrey S. Ginsburg and Huntington F. Willard	1
135	101435	641.84 ม413ก 2559	Grilled Sandwich / อะชาโมโตะ มาโคโตะ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
136	120788	615.5 H236 2020	Handbook of pharmaceutical excipients / edited by Paul J Sheskey, Bruno C Hancock, Gary P Moss and David J Goldfarb.	1
137	98465	613.7172 ก113ส 2558	Happy running มาวิ่งกันเถอะ / ภคณีย์ บุรุษภักดี, เขียน ; นันทนารถ กรียาลีลากุล, เรียบเรียง	2
138	114893	615.321 H772H 2020	Healing orchids / Hai Hong, Shan Bin Soh	1
139	94159	362.1068 B959H 2013	Health analytics : gaining the insights to transform health care / Jason Burke	1
140	103021	613 น154ส 2560	Health planning กลยุทธ์พิชิตแก่ / ผู้เขียน, นนท์ สายพัฒนา	2
141	114112	613 พ633ส 2564	Healthitude = สุข (อุดม) คติ / พิจักษณ์ วงศ์วิเศษณ์	2
142	108971	613.0438 ศ728ส 2562	Healthy aging : เกิด แก่ (ไม่) เจ็บ ตาย สูงวัยอย่างมีคุณภาพ / ศุภวุฒิ สายเชื้อ	2
143	98063	641.5637 พ113ส 2558	Healthy dessert / ผกา เส็งพานิช	2
144	104236	641.5637 P961H 2016	Healthy gut cookbook : 150 stage-by-stage healing recipes to improve your digestive health / Gavin Pritchard and Maya Gangadharan	1
145	116433	616.15 D665H 2014	Hematology case review / Donald C. Doll, Radwan F. Khozouz, Wes Matthew Triplett	1
146	94866	641.53 ส972 2557	High tea ของว่างคู่เวลาน้ำชา / Minna, แปล	2
147	104529	612 S555H 2016	Hole's human anatomy & physiology / David Shier, Jackie Butler and Ricki Lewis	1
148	114103	641.815 ก211ส 2564	Home Baker โฮมเมดดีต่อใจ / ภริดา วิริยะรังสฤษฎ์	2
149	108691	641.862 ว322ส 2562	Homemade chocolate desserts / วราภา (สตัยบุตร) ปองเงิน	2
150	95841	641.5 ส687ส 2557	homemade happiness / สาวิตรี โจนพฤษณ์	2
151	108258	616.079 S697H 2019	How the immune system works / Lauren Sompayrac	1
152	120774	611 A831H 2021	Human anatomy : an illustrated guide for all ages / Ken Ashwell	1
153	101210	611 R639H 2014	Human anatomy : the definitive visual guide / Alice M. Robert	1
154	118108	612 H249H 2019	Human Biology / Gary Hansen	1
155	106774	612 น384ส 2561	Human biology / นัชมีย์ อาแว	2
156	101749	612 J68H 2017	Human biology: concepts and current issues / Michael D. Johnson	2
157	118107	611.018 H918 2019	Human Genomics / edited by Bryan Evans	1
158	108256	616.96 B675H 2019	Human parasitology / Burton J. Bogitsh, Clint E. Carter and Thomas N. Oeltmann	1
159	115593	616.85 Q1H 2021	Huntington's Disease / Oliver Quarrell	1
160	117049	616.079 D483I 2021	Immune: a journey into the mysterious system that keeps you alive / Philipp Dettmer	1
161	104923	616.891425 W482I 2017	Innovations in cognitive behavioral therapy : strategic interventions for creative practice / Amy Wenzel	1
162	104143	572.86 L629I 2017	Introduction to genomics / Arthur M. Lesk	1
163	101725	579.2 D582I 2016	Introduction to modern virology / N.J. Dimmock, A.J. Easton and K.N. Leppard,	1
164	102042	612.3 B458I 2014	Introduction to nutrition and metabolism / David A. Bender	1
165	100402	641.86 ม559จ 2559	Jar Sweets ขนมหวานในขวดโหล / มิจิโยะ คูมาเบะ ; ศศิวิมล ศรีรัตนอร่าม, แปลและเรียบเรียง	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
166	98362	641.59519 น418จ 2558	Joy of korean food / นันทนา ปริมาณทิษฐ์, เรื่องและภาพ.	2
167	105409	613.25 อ992ค 2561	Ketogenic diet มหัศจรรย์ไขมัน ยิ่งกินยิ่งผอม / ไอซ์ Thai Keto Pal	2
168	116012	572.23 G226L 2019	Labster Virtual Lab Experiments : Basic Biochemistry / Aaron Gardner, Wilko Duprez, Sarah Stauffer, Dewi Ayu Kencana Ungu, Frederik Clauson-Kaas	1
169	116015	616.042 G226L 2019	Labster virtual lab experiments: genetics of human diseases / Aaron Gardner, Sarah Stauffer, Lindsay Petley-Ragan, Philip Wismer, Dewi Ayu Kencana Ungu	1
170	112653	579.3 L151 2020	Lactic Acid Bacteria : A Functional Approach / Marcela Albuquerque Cavalcanti de Albuquerque, Alejandra de Moreno de LeBlanc, Jean Guy LeBlanc, Raquel Bedani	1
171	92506	641.59593 ก169อ 2556	LCI-LCA แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์พริกแกงมัสมั่น / กรมโรงงานอุตสาหกรรม	1
172	114624	613.7071 L438 2021	Learning to teach physical education in the secondary school : a companion to school experience / edited by Susan Anne Capel, Joanne Cliffe and Julia Lawrence	1
173	104429	616.0756 R134L 2018	Lecture notes. Clinical biochemistry / Peter Rae, Mike Crane and Rebecca Pattenden	1
174	101442	641.865 ส979ม 2557	Macaron by Chef Gio / โสภณ เอส. บิวโตอิน	2
175	96574	641.865 ค333ม 2558	Macaron in France / โคบายาชิ คานาเอะ ; สุพรรณิ เตชรุ่งถวิล, แปล	2
176	103255	641.862 อ964ม 2560	Magic cake เค้กเนื้อนุ่ม อร่อยคุ้ม 3 ชั้น / อธิชาโกะ โออิตะ ; ศศิวิมล ศรีรัตนอร่าม, แปล	2
177	113938	616.9 M294 2019 V.1	Manual of clinical microbiology V. 1 / editors-in-chief, Karen C. Carroll, Michael A. Pealler.	1
178	114375	616.9 M294 2019 V.2	Manual of clinical microbiology V. 2 / editors-in-chief, Karen C. Carroll, Michael A. Pealler.	1
179	104430	611 H617M 2018	McMinn's concise human anatomy / David Heylings, Stephen Carmichael, Samuel Leinster, Janak Saada ; with anatomical preparations by Bari M. Logan and photography by Ralph T. Hutchings	1
180	118109	616.85 H417M 2021	Measuring the impact of dyslexia : striking a successful balance for individuals, families and society / Carol Hayes	1
181	99686	616.0012 G788M 2013	Medical coding : understanding ICD-10-CM and ICD-10-PCS / Leah A. Grebner, Angela R. Suarez	3
182	95230	174.2 H798M 2014	Medical law and medical ethics / Nils Hoppe and Jos Miola	1
183	98549	641.5 พ526ม 2558	Menu digest มีอะไรในเมนู? / ผู้เขียน, พัฒนพงศ์ แสงธรรม ; ภาพประกอบ, อลยา ชลประเสริฐสุข.	2
184	97294	641.5622 ส728ม 2558	menu for bright brain 50 เมนูเพื่อสมองลูกเปล่งประกาย / ลียาพัฐ์ บุญช่วย	2
185	4206	615.954 M626 1992	Microbial food poisoning / edited by Adrian R. Eley.	1
186	103779	579.078 C249M 2018	Microbiology : a laboratory manual / Jame Cappuccino, Chad Welsh	1
187	101343	579.078 C249M 2014	Microbiology : a laboratory manual / James G. Cappuccino, Natalie Sherman	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
188	99058	579.3 ร581ม 2558	Microbiota อวัยวะที่ถูกลืม / โดย ธิติกานต์ รุจิพัฒน์กุล	2
189	114358	572.8 H749M 2019	Molecular biology of the gene / Curtis Holmes	1
190	114989	616.9 B923M 2019	Molecular diagnostics : fundamentals, methods, and clinical applications / Lela Buckingham	1
191	96003	572.8 M718 2013	Molecular microbiology laboratory : a writing-intensive course / Walt Ream ... [et al.]	1
192	115428	R 615.1024 M894 2021	Mosby's dental drug reference / editor-in-chief Arthur H. Jeske	1
193	115597	615.822 F919M 2021	Mosby's essential sciences for therapeutic massage : anatomy, physiology, biomechanics, and pathology / Sandy Fritz and Luke Fritz	1
194	115598	615.822 F919M 2021	Mosby's fundamentals of therapeutic massage / Sandy Fritz and Luke Fritz	1
195	114894	362.1 M961 2021	Multiculturalism and diversity in applied behavior analysis: bridging theory and application / Brian M. Connors; Shawn T. Capell	1
196	114783	616.74 R329M 2021	Muscle and sensory testing / Nancy Berryman Reese	1
197	103640	616.044 ค261อ 2558	NCDs รู้ก่อนตายช้า รู้ช้าตายเร็ว / ต็อกเตอร์วอร์ม	2
198	109666	616.044 ป524อ 2563	NCDs โรคที่คุณสร้างเอง / ปัญญา ไช้มุก และภาคภูมิ ไช้มุก	1
199	114784	616.8046 M383N 2021	Neurologic interventions for physical therapy / Suzanne "Tink" Martin, Mary Kessler	1
200	104369	615.1 N532 2015	New guide to medicine & drugs / Kevin M. O'Shaughnessy, chief medical editor	1
201	114777	616.8 N532 2017	New trends in biomarkers and disease research: an overview / editor, Juan Antonio Vichez , Mara Dolores Albaladejo-Otn	1
202	105020	641.862 ว322น 2556	No bake dessert ขนมไม่อบ 2 / วราภา (สัตยบุตร) ปองเงิน	2
203	96889	641.5 น724ป 2558	Pao's Kitchen Savories & Sweets / นุชนันท์ โอสถานนท์	2
204	119393	613 P467 2020	Personalized nutrition as medical therapy for high-risk diseases / edited by Nilanjana Maulik	1
205	120392	615.321 P536 2013 V.2	Pharmacognostic specification of Thai crude drugs : ข้อกำหนดทางเภสัชเวทของสมุนไพรไทย เล่ม 2 / Institute of Thai Traditional Medicine, Department for Development of Thai Traditional and Alternative Medicine, Ministry of Public Health, Institute of Health Research, Chulalongkorn University ; contributors Nijisiri Ruangrunsi ... [et al.]	1
206	115416	615.5 P536 2021	Pharmacotherapy handbook / Terry L. Schwinghammer, Joseph T. DiPiro, Vicki L. Ellingrod, Cecily V. DiPiro	1
207	104934	612 W259P 2017	Physiology at a glance / Jeremy P.T. Ward and Roger W.A. Linden	1
208	118105	613.2 P578 2014	Phytochemicals of nutraceutical importance / Edited by Dhan Prakash, Girish Sharma	1
209	104241	641.65 S443P 2016	Plant-based cookbook : good for your heart, your health, and your life / Trish Sebben-Krupka.	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
210	118115	615.32 P713 2019	Plant-derived pharmaceuticals : principles and applications for developing countries / Edited by Kathleen L. Hefferon	1
211	99692	610.7372069 P739 2011	Pocket guide for use with Medical assisting : administrative and clinical procedures with anatomy and physiology 4e / Kathryn A. Booth ... [et al.]	2
212	106635	616.07 P752 2018	Point-of-care testing: Principles and Clinical applications / Peter Lippa and Ralf Junker, editor	1
213	104242	641.822 H258P 2017	Power pulses / Tami Hardeman	1
214	104585	615.9 W913P 2017	Practical toxicology : evaluation, prediction, and risk / David Woolley and Adam Woolley	1
215	104446	612 S785P 2017	Principles of human physiology / Cindy L. Stanfield	1
216	115749	362.109 P958 2021	Priorities for health promotion and public health / Sally Robinson, edited	1
217	115418	579.3 P962 2021	Probiotic beverages / edited by Sandeep Panda, Julie Kellershohn and Inge Russell	1
218	114779	572 J25P 2021	Protocols in biochemistry and clinical biochemistry / Buddhi Prakash Jain, Shyamal K Goswami and Shweta Pandey	1
219	101778	362.19892 P976 2016	Public health for children / Rudolf Botha, editor	1
220	101816	641.862 พ579 2557	Puff, Tart and Pastry = พัฟฟ์-ทาร์ต และเพสตรี / Minna, แปล.	2
221	35156	R 641.864 Q6 2000	Quick & easy : Puddings.	1
222	100396	641.5 ค181 2559	Quick & Easy อร่อยง่าย ไม่อ้วน / เสมอพร สังวาลี, บรรณาธิการ	2
223	96957	641.5 อ895ค 2558	Quick & Meals 50 เมนู เก๋ไก๋ ทำง่าย สไตล์คนเมือง / เอ็นน้อย	2
224	121061	615.1 R388 2021	Remington: the science and practice of pharmacy / edited by Adeboye Adejare	1
225	75983	613 B168R 2010	Research gaps concerning the health of migrants from Cambodia, Lao PDR and Myanmar in Thailand / Simon Baker, Charamporn Holumyong, Kanchana Thianlai	1
226	107471	615.39 B233R 2019	Risk management in transfusion medicine / J. Mills Barbeau	1
227	104232	612 W354R 2014	Ross and Wilson anatomy & physiology in health and illness / Anne Waugh and Allison Grant	1
228	104215	615.822 W494S 2018	Scheumann's the balanced body : a guide to the integrated deep tissue therapy system / Ruth Werner	1
229	104469	615.9 S438 2008	Seafood and freshwater toxins : pharmacology, physiology, and detection / edited by Luis M. Botana	1
230	97521	612 V273S 2011	Seeley's anatomy & physiology / Cinnamon VanPutte, Jennifer Regan and Andrew Russo.	2
231	104238	641.46 F596S 2016	Smoking meat / Will Fleischman	1
232	124020	615.82208 B399S 2022	Sports Performance Massage / Steve Bedford	1
233	101691	616.02774 S824 2015	Stem Cell renewal and Cell-Cell communication: Methods and protocols/ Kursad Turksen, editor	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
234	101255	641.86 B844S 2015	Step-by-step Desserts / Caroline Bretherton and Kristan Raines	1
235	101222	613.71082 P131S 2013	Strength training exercises for women / Joan Pagano	1
236	106045	613.718 ส587ส 2561	Stretching ยืดเหยียดคลายกล้ามเนื้อเพื่อสุขภาพ / สันตณี เครือขอนแก่น และ นิชารีย์ หวานชะเอม ; na-ru, วาดภาพประกอบ	2
237	104278	R 612 P243S 2014	Super human encyclopedia : discover the amazing things your body can do / Steve Parker ; chief editorial consultant Robert Winston	1
238	118360	616.0472 T136 2013	Take control of pain : hundreds of ways to manage your pain and start living again	1
239	99677	616.89 T185 2012	Targets and emerging therapies for schizophrenia / edited by Jeffrey S. Albert, Michael W. Wood	1
240	116427	613.7 R582T 2020	Teaching physical education for learning / Judith E. Rink	1
241	108345	641.303 ๕443ท 2562	Tempeh's journey เทมเป้...อาหารฟังก์ชันที่โลกต้องจดจำ / รัชันัน จัตตพัฒน์, เขียน ; อภิรดี สนธิชัย, บรรณาธิการ	2
242	96227	615.88 T364 2014	Thai Traditional and Alternative Health Profile : Thai Treditional Medicine, Indigenous Medicine and Alternative Medicine 2011-2013 / Somchai Nichpanit, editor	1
243	104803	615.88 T364 2018	Thai traditional and alternative health profile: Thai traditional medicine, indigenous medicine and alternative medicine 2014-2016 / Department of Thai traditional and alternative medicine ; Narin Tima, Translator	1
244	118900	641.59593 T364 2006	Thai way of life : the dusit cookbook / Brian Kent Cooper...[et al.]	1
245	92609	612 P243C 2009	The Concise Human body book : An illustrated guide to Its structure, function and disorders / Steve Parker	1
246	104385	616.8498 R813D 2016	The doctor's guide to sleep solutions for stress & anxiety : combat stress and sleep better every night / Robert S. Rosenberg	1
247	96317	362.5095 A714 2013	The Environments of the Poor in Southeast Asia, East Asia and the Pacific / Aris Ananta	1
248	106970	641.5 ๗496พ 2561	The first MasterChef Thailand cookbook / ปวีณนุช ยอดปรีชาวิจิตร	1
249	108515	641.5636 B784H 2008	The healthiest meals on Earth: the surprising, unbiased truth about what meals you should eat and why / Jonny Bowden and Jeannette Bessinger	1
250	122998	R 572.9593 Y72H 1966	The hill tribes of northern Thailand : a socio-ethnological report / by Gordon Young	1
251	117592	616.9 D414I 2018	The ISO 45001:2018 implementation handbook : guidance on building an occupational health and safety management system / Milton P. Dentch	1
252	102465	613.0438 N382K 2017	The key to Health and Longevity / Karl J. Neeser and Ratana Somrongthong	1
253	101783	579.5 P484K 2012	The Kingdom of Fungi / Jens H. Petersen	1
254	104240	641.53 D582L 2016	The lunchbox book / Katerina Dimitriadis	1
255	114277	615.8 O98 2017	The Oxford handbook of music therapy / edited by Jane Edwards	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
256	104225	612.04 O81P 2017	The psoas solution : the practitioner's guide to rehabilitation / Evan Osar	1
257	114951	362.29 Y69S 2019	The science of medical cannabis / David S. Younger	1
258	122153	R 572.9593 S458T 1958	The Thai peoples / Erik Seidenfaden	1
259	101245	641.874 U47 2013	The Ultimate Juice Book : Over 300 Juices, Shakes & Smoothies to Boost Your Mind, Mood & Health / editor, Helena Caldon	1
260	106636	616.0756 T564 2018	Tietz textbook of clinical chemistry and molecular diagnostics / Nader Rifai, Andrea Rita Horvath, Carl T. Wittwer	1
261	117471	615.39 T772 2021	Transfusion medicine / Jeffrey McCullough	1
262	104422	572.8 M498H 2016	Understanding molecular biology / Preeti Mehta	1
263	97998	613 ก284อ 2558	Unloc your age ปลดล๊อค บล็อกวัย ทำได้ / กฤษดา ศิรามพุช	2
264	114474	616.91 ป492ว 2564	Vaccine War สมรภูมิต่อวัคซีนโควิด-19 / ป่วย อุณใจ และ นรภัทร ปิสิริกันต์	2
265	104306	641.5636 E19V 2017	Vegan on the go - fast, easy, affordable-anytime, anywhere / Jame Eckmeier and Daniela Lais with photography Brigitte Sporrer	1
266	124021	613.2 C886V 2018	Vegetarian Nutrition and Wellness / Winston J. Craig	1
267	124010	613.2 B995W 2022	Wardlaw's perspectives in nutrition: a functional approach / Carol Byrd-Bredbenner, Donna Beshgetoor, Jacqueline Berning, Danita Kelley and Gaile Moe	1
268	124489	613 ว916 2566	Way of life ใช้ชีวิตให้ง่าย สุข สนุก สุขภาพดี / กรมอนามัย	1
269	116428	612.3 R262W 2020	Williams' nutrition for health, fitness & sport / Eric S. Rawson, J. David Branch, Tammy J. Stephenson	1
270	101774	612.312136 E37W 2016	Wind energy : an introduction / Mohamed A. El-Sharkawi	1
271	101247	641.22 O44W 2014	Wine a tasting course/ Marnie Old	1
272	104243	641.252 W927 2016	World whisky : a nation-by-nation guide to the best distillery secrets / Dave Broom...[et al.]	1
273	95582	613.7046 ว322ย 2557	Yoga for love / วรารักษ์ สุโนทอง (เก๋)	2
274	99685	613 T253Y 2013	Your health today : choices in a changing society / Teague, MacKenzie, Rosenthal	1
275	109033	613.71 อ715ซ 2563	Zero Training ร่างกายที่ดีที่สุดที่จุดศูนย์ / โทโมมิ อิชิมุระ ; กมลวรรณ เพ็ญอร่าม, แปล	2
276	109024	344.041 ว574ก 2562	กฎหมายการแพทย์ : ความยินยอมภายหลังได้รับการบอกกล่าวแล้ว (Informed consent) / วิฑูรย์ ตรีสุนทรรัตน์, ธนสร สุทธิบัติ	2
277	105989	344.041 ว574ก 2561	กฎหมายการแพทย์สมัยใหม่ / โดย วิฑูรย์ อึ้งประพันธ์	2
278	5682	344.042 พ525ก 2537	กฎหมายควบคุมอาหารและมาตรฐานอาหาร = Food legislation & standardization / พัฒน์ สุจำนงค์.	2
279	108810	344.049 ย158ก 2562	กฎหมายป้องกันการทารุณกรรมและการจัดสวัสดิภาพสัตว์ / ยศศักดิ์ โกไศยกานนท์	2
280	107007	344.0423 ส814ก 2562	กฎหมายยา : เรียนและสอนด้วยกรณีศึกษา / สุนทรี ท. ชัยสัมฤทธิ์โชค และยงยุทธ เรือนหา	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
281	116867	344.041 อ623ก 2565	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ / อานนท์ จำลองกุล	2
282	2867	344.04 ก114 2542	กฎหมายสาธารณสุข = Public health laws / รัชชัย สัตย์สมบูรณ์, บรรณาธิการ.	1
283	113369	344.0414 ส961ก 2563	กฎหมายสำหรับพยาบาล / แสงทอง ชีระทองคำ และไสว นรสาร	2
284	102531	344.046 จ637ก 2560	กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ : การคุ้มครองและการรักษาสภาพแวดล้อมทางทะเล = Protection and preservation of the Marine environment / จุมพต สายสุนทร	2
285	98321	615.822 ค231ก 2558	กตจุฑาให้ถูกจุด ใคร ๆ ก็ทำได้ / มะชะโต๊ะชิ คะไต, เขียน ; พิมพ์รัก สุขสวัสดิ์, แปล ; วายร้ายสีแดง, เรียบเรียง.	2
286	98817	616.15 ส628ก 2557	กรณีศึกษาทางโลหิตวิทยา / สาคร พรประเสริฐ	1
287	100915	362.4 ก188 2559	กรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ของ คนพิการในยุคหลอมรวมเทคโนโลยี (ฉบับเผยแพร่สาธารณะ) / สุปราณี ศรีจิตราภิมุข... [และคนอื่น ๆ]	1
288	110479	616.0194 ก768ก 2563	กระซอกเปลี่ยนอนาคต วิเคราะห์ปฏิวัติโควิด = Future disruption : Covid revolution analysis / เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	2
289	113997	616.71 ก216	กระดุก เรื่องไม่ลับ ฉบับพกพา / หน่วยวิจัยด้านแคลเซียมและกระดูก คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	2
290	116290	วจ 613.0438 จ225ก 2563	กระบวนการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดูแลสุขภาพตนเองของผู้สูงอายุ จังหวัด สมุทรปราการ : รายงานการวิจัย = Socialization Local Wisdoms in SELF CARE of Elderly in Samutprakarn Province / จักรพันธ์ พรหมฉนวน	1
291	102982	610.7343 ล246ก 2560	กระบวนการพยาบาลชุมชน แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ดูแลสุขภาพประชาชน / ลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์ และ สุภาภรณ์ วรอรุณ	2
292	108586	579.5 ร559ก 2562	กระบวนการหมักและผลิตภัณฑ์จากรา Rhizopus / วิเชียร กิจปรีชาวนิช	2
293	102721	362.29 รุ371ก 2560	กระบวนการปฏิบัติการปฏิบัติงานด้านการป้องกันยาเสพติดของภาคประชาชน / ฐิยาพร กัน ตารณวัฒน์ และวัชรพงศ์ พุ่มชื่น	1
294	108891	616.08 ข526ก 2562	กลยุทธ์ [ก่อน] โฉมหน้าใจ = Per-suasion / Robert Cialdini, ผู้เขียน ; วิโรจน์ ภัทรที่ป กร, ผู้แปล.	2
295	104830	615.107 ท533ก 2560	กว่าจะเป็นเภสัชกร / ทีมงานเว็บไซต์เด็กดีต่อพ่อแม่	2
296	98716	613.71 จ537ก 2558	ก่อร่าง สร้างกาย = Body shaping / ผู้เขียน, จิรายุ ตันตระกูล	2
297	117813	615.7827 ก126ก 2565	กัญชา กัญชาทางการแพทย์ ประโยชน์และโทษ / กนกอร บุญพิทักษ์	2
298	101304	615.321 ส274ก 2559	กัญชา คีอการักษามะเร็ง / สมยศ กิตติมันคง	2
299	109007	615.321 น169ก 2562	กัญชา เทคโนโลยีการสกัดกัญชาจากอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต / นพดล เหลื่องภิรมย์ และ รัตนา ปานเรียนแสน	2
300	108368	615.321 ส114ก 2562	กัญชา สรรพยาแห่งความหวัง / ส.สุทธิพันธ์	2
301	114642	615.7827 บ874ก 2563	กัญชาทางการแพทย์ = Cannabis pharmacy / Michael Backes, เขียน ; จารวี นิพนธ์ กิจ, แปล	2
302	114831	615.321 ร167ก 2564	กัญชาพืชทางเลือกใหม่ ผลกระทบทางเศรษฐกิจและความคุ้มค่าในการลงทุน / วิสสาขี สุชาโต, ณัฐพล พจนาประเสริฐ และ อัจฉรา ปทุมนากุล	2
303	113816	อ 613 ม113ก 2503	ก้นป่วย / พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชนิพนธ์	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
304	95207	615.822 ร925ก 2557	การบริหารแบบถาษิตัดตน. เล่ม 1 / โรงเรียนอายุรเวทราชรัง สถานการแพทยแผนไทย ประยุกต์	2
305	115879	615.82 ว828ก 2564	กายภาพบำบัดในผู้ป่วยภาวะวิกฤต = Physical therapy in critical patients / วีระพงษ์ ชิดนอก และเอกลักษณ์ กอบสาริกกรณี	2
306	110777	615.82 พ993ก 2563	กายภาพบำบัดในผู้สูงอายุ / ไพพลวรรณ สัทธานนท์	2
307	110562	616.200462 ข637ก 2557	กายภาพบำบัดระบบหายใจ : เทคนิคการตรวจร่างกายและการระบายเสมหะ / ชูลี โจนส์	2
308	108351	612.74 ด919ก 2562	กายวิภาค การออกกำลังกายแบบฝึกกล้ามเนื้อ / เฟรดเดอริก เดอลาวิเย ; สนธยา มานะวัฒนา, ผู้แปล	2
309	114554	613.713 ค184ก 2564	กายวิภาคบอดี้เวท : การออกกำลังกายแบบฝึกกล้ามเนื้อด้วยน้ำหนักตัว / เบรต คอนเท รราส ; แปล, จารวี นิพนธ์กิจ	4
310	110477	613.7046 ค334ก 2563	กายวิภาคโยคะ = Yoga anatomy / Leslie Kaminof and Amy Matthews, เขียน ; Sharon Ellis, ภาพ ; นำทิพย์ พันธุ์อนุกุล, แปล	2
311	120258	611 บ248ก 2565 ล.1	กายวิภาคศาสตร์ 1 = Anatomy 1 / บังอร ฉางทรัพย์	2
312	119564	611.8 ศ677ก 2565	กายวิภาคศาสตร์ของตาและหู / ศุภเกต แสนทวีสุข, อมรณัฐ ทับเปี้ย และปธานิน จันทร์ตรี	2
313	103794	611 ว724ก 2560	กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ = Human anatomy / วิล ชินธเนต, ธันวา ตันสถิตย และ มนตกานต์ ตันสถิตย	2
314	115892	611 ป551ก 2564	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา = Anatomy physiology / ปารัรามอง ; ภูงศ์เดชอุดม , แปล	2
315	114716	611 ศ554ก 2564 ล.1	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 = Human anatomy and physiology 1 / ศิวพร มหาทำนุโชค	1
316	101371	611 ร465ก 2556	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ = Human anatomy and physiology / รา แพน พรเทพเกษมสันต์	2
317	119544	615.19 ร356ก 2565	การคำนวณสำหรับเทคโนโลยีเภสัชกรรมขั้นพื้นฐาน / รัฐพล อาษาสุจริต	2
318	106703	615.14010513 ร356ก 2562	การคำนวณสำหรับเทคโนโลยีเภสัชกรรมขั้นพื้นฐาน = Calculations for fundamental Pharmaceutical technology / รัฐพล อาษาสุจริต	2
319	110573	616.047 อ153ก 2561	การจัดการความปวดท่ามกลางความหลากหลายวัฒนธรรมสองภาษา / อนงค์ ภิบาล	2
320	106400	362.6 ว257ก 2561	การจัดการรายกรณีสำหรับผู้สูงอายุ / วรณลักษณ์ เมียนเกิด	2
321	110719	362.12 ข431ก 2560	การจัดการสุขภาพท้องถิ่นในบริบทการกระจายอำนาจ : กรณีศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไทย / ธัชเฉลิม สุทธิพงษ์ประชา	2
322	110574	616.944 ก446 2560	การจัดการอาการที่พบบ่อยในผู้ป่วยมะเร็ง / คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2
323	107944	613.62 อ176ก 2561	การจัดบริการทางอาชีวอนามัยและสวัสดิการในสถานประกอบการ / อนามัย (ธีรวิโรจน์) เทศกะทีก	2
324	102234	615.882 ก446 2559	การจัดหมวดหมู่และรหัสมาตรฐานภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย. เล่ม 1 = Thai tradition digital knowledge classification. volume 1 / กระทรวงสาธารณสุข	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
325	114709	616.042 ณ119ก 2560	การจำแนกและตัวอย่างปัญหาในพันธุศาสตร์มนุษย์ = Classification and examples of problems in human genetics / ณชล ไชยรัตน์	4
326	119491	615.7 ว179ก 2565	การใช้ยาต้านจุลชีพอย่างเหมาะสมในผู้ป่วยนอก / วสันต์ กาศิปป	2
327	113853	344.04463 ส282ก 2563 ล.2	การชักประเด็นข้อเท็จจริงคดียาเสพติด เล่ม 2 / สมศักดิ์ เอี่ยมพลับใหญ่	2
328	117773	616.029 ว492ก 2565	การดูแลผู้ป่วยระยะประคับประคอง : การออกแบบระบบบริการและการพัฒนาสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพ / วาสนี วิเศษฤทธิ์	2
329	119589	616.994 ส867ก 2565	การดูแลผู้ป่วยระยะประคับประคองแบบองค์รวม / สุรพร ธนศิลป์	2
330	119529	613.0438 ส838ก 2564	การดูแลผู้สูงอายุ : สถานการณ์และคุณภาพชีวิต / สุภาภรณ์ สุดหนองบัว	2
331	110772	616.831 พ524ก 2563	การดูแลระยะยาวผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมที่บ้าน : บทบาทของพยาบาล / พัชรี คมจักพันธ์	2
332	98596	641.5 ป222ก 2558	การเดินทางของปิ่นโต = Pinto by Chak / เขียน, ประจักษ์ ชมรัมย์ ; ผู้เรียบเรียง, ละออ ศิริบรรลือชัย	2
333	117726	616.0756 ข271ก 2564	การตรวจทางห้องปฏิบัติการและการพยาบาล / ชวนพิศ วงศ์สามัญ และ กล้าเชิญ โสภบำรุง	2
334	119537	615.8 พ524ก 2565	การตรวจร่างกายทางกายภาพบำบัดสำหรับผู้ป่วยทางระบบประสาท = Physical therapy assessment for patients with neurological conditions / พัชรี คุณคำชู, ไพวรรณ สัทธานนท์, นพพล ประโมทยกุล, กฤษณา คุรุทนาค และ ผกามาศ พิริยะประสาธน์	2
335	107318	616.9041 น423ก 2560	การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาคลินิก / นันทรี ชัยชนะวงศาโรจน์	2
336	99482	579.3 ส775ก 2558	การตรวจวินิจฉัยแบคทีเรียก่อโรคที่พบบ่อย / สุทธิรัตน์ สิทธิศักดิ์	2
337	101394	615.822 ป297ก 2555	การตรวจวินิจฉัยโรคด้วยเส้นสืบ / ประพจน์ เกตุราภาส และ รัชนี จันทร์เกษ	2
338	103151	วณ 615.3219 อ668ก 2560	การตรวจสอบหาน้ำมันหอมระเหยจากสมุนไพรไทยออกฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีในน้ำมันหอมระเหยที่ได้รับคัดเลือกด้วยเทคนิคแก๊สโครมาโทกราฟีและแมสสเปกโทสโกปี / อารุห หงษ์ศิริ	1
339	103355	วณ 615.321 ก381ก 2560	การเตรียมตำรับยาเม็ดหยาบักกิงจากผงฟันแห่งของน้ำคั้น / กัญจนภรณ์ ธงทอง	1
340	95496	641.4 ข174ก 2557	การถนอมอาหาร = Food preservation / ชมภู ยิ้มโต	2
341	100512	572.86 ข158ก 2557	การถ่ายแบบดีเอ็นเอและการแสดงออกของยีน / ธนเศรษฐ์ เสนาวงศ์	2
342	108846	610.72 ข633ก 2562	การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบขั้นพื้นฐานสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ = Basic systematic review for healthcare professionals / ชีรพล ทิพย์พยอม	2
343	102069	615.822 ศ693ก 2559	การนวดแบบเบญจเกสร : ที่มา ลำดับขั้นตอน และการประยุกต์ใช้ / ศุภนิมิต ทิมขุณห์เกียรติ	1
344	124073	615.822 พ684ก 2566	การนวดเพื่อการบำบัดเบื้องต้น / พินัยลค์ ดันติปิกร เอิร์ด, ปรียาภรณ์ สองศรี	2
345	124179	613.79 ว656ก 2566	การนอนหลับกับสุขภาพ = Sleep and health / วิทยาพรรณ ชะอู่ เพ็ญสุขสันต์	2
346	100524	615.854 ก456 2559	การนับคาร์โบไฮเดรต = Carbohydrate counting manual / สมาคมโรคเบาหวานแห่งประเทศไทย	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
347	12699	วณ 641.371 ก169ก 2544	การบริโภคนมเปรี้ยวพร้อมดื่มของครัวเรือนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล / กร ภัทร์ บุญญอัคร	1
348	110793	362.609593 ส739ก 2563	การบริหารการบริการสาธารณะผู้สูงอายุในประเทศไทย / สุกัญญา เอ็มอัมมรร	2
349	109534	613.0438 ก461 2563	การบูรณาการด้านสุขภาพและสังคมเพื่อการมีอายุยืน / วีรศักดิ์ เมืองไพศาล, บรรณาธิการ	2
350	27263	วณ 362.1791 น195ก 2536	การปนเปื้อนของตะกั่วในพืชบางชนิดจากเขตอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการ/ นภวิศ บัวสรวง.	1
351	103344	613.2083 ก491 2559	การประมวลองค์ความรู้การจัดการอาหารและโภชนาการในโรงเรียนอย่างครบวงจรตาม รอยพระยุคลบาท สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี / จัดทำโดย สมาคมโภชนาการแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามาริ ; บรรณาธิการ, นันทพร วีรวัฒน์.	1
352	103363	613.2 ก491 2558	การประมวลองค์ความรู้จากประสบการณ์การดำเนินงานตามรอยพระยุคลบาทเพื่อ พัฒนาด้านอาหารและโภชนาการและสุขภาพเด็กในโรงเรียนโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำไปสู่การขยายผลอย่าง กว้างขวางและยั่งยืน / จัดทำโดย สมาคมโภชนาการแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ; บรรณาธิการ, นันทพร วีรวัฒน์.	1
353	107943	613.072 ว617ก 2561	การประเมินคุณภาพชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและค่ารรถประโยชน์ในงานวิจัย คุณภาพ = Assessing health-related quality of life and utility in health research / วิน เตชะเคหะกิจ	2
354	119520	362.8286 พ887ก 2565	การปรึกษาคอครอบครัว = Family counseling / เพ็ญนภา กุลนภาดล	2
355	97105	615.321 ธ155ก 2558	การปลูกสมุนไพร / ธนวัฒน์ นาวาไพศาล	2
356	97942	616.12 ก491 2558	การป้องกัน รักษาโรคหลอดเลือดหัวใจ : คู่มือดูแลสุขภาพผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจ / สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยประเทศจีน ; ก่อศักดิ์ ธรรมเจริญกิจ, แปล	2
357	110773	616.842 พ684ก 2563	การฝึกการเคลื่อนย้ายและการเดินสำหรับผู้ป่วยทางระบบประสาท / พินัยลัก ตันติลีปิกร เอิร์ด	2
358	119494	610.7362 ส831ก 2565	การพยาบาลเด็กเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาเด็กทุกช่วงวัย / สุพัตรา นุตรักษ์, วรรณไพโร แยมมา	2
359	110774	610.7368 อ885ก 2563	การพยาบาลผู้ที่มีความผิดปกติด้านความคิดและการรับรู้ / เอกอุมา อัมคำ	2
360	119531	610.73019 ย353ก 2564	การพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะบีบคั้นทางจิตวิญญาณ = Nursing cares for patients with spiritual distress / ยุทธชัย ไชยสิทธิ์, ประเสริฐ ไพบูลย์รุ่งโรจน์	2
361	119540	610.73677 จ389ก 2565	การพยาบาลผู้ป่วยโรคกระดูกและข้อ / จินพิชญ์สา สาริยามาศ	2
362	109535	610.73 น656ก 2563	การพยาบาลผู้สูงอายุ ด้านการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต = Nursing care for Elderly: physiology / นิราศศิริ โรจนธรรมกุล	2
363	110563	610.73 ด429ก 2561	การพยาบาลสุขภาพครอบครัว : แนวคิดทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในครอบครัวระยะ วิกฤติ / ดารุณี จงอุดมการณ์	2
364	119588	610.7368 อ885ก 2565	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช : การประยุกต์ใช้กรณีเลือกสรร / เอกอุมา อัมคำ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
365	28345	วณ 641.3318 ศ129ก 2544	การพัฒนาเครื่องดื่มข้าวหอมมะลิกลั่นใบเตย / ศยามล เนตรประภา.	1
366	102310	วจ 641.875 ก975ก 2559	การพัฒนาเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพจากน้ำส้มสายชูหมักจากน้ำหวานจาก: รายงานการวิจัย = Development of healthy drink from Nipa sap vinegar / ไกรรัช เทตมี และ นวลระหง เทพวิวัฒน์จิต	1
367	114369	วณ 615.32334 อ371ก 2563	การพัฒนาตำรับเจลต้านเชื้อแบคทีเรียจากสารสกัดเถาเอ็นอ่อน = อรวิวี สลิตจรรย์ศักดิ์, ปิณัสนา เลิศสถิตธนกร, เรียร์ ชีระวรงค์ Development of antibacterial gel from Cryptolepis buchanani Roem. & Schult /	1
368	110349	วณ. 615.321 ณ311ก 2562	การพัฒนาตำรับยาป้ายปากจากสารสกัดหยาบจากใบหูกวาง สำหรับโรคติดเชื้อแคนดิดาในช่องปาก = Development of Oral Paste From Terminalia Catappa L. Leaves Extract for oral Candidiasis / ญัษฐา เชิดชูธีรกุล,ปิณัสนา เลิศสถิตธนกรและเรียร์ ชีระวรงค์	1
369	109825	วณ 615.321 ก733ก 2562	การพัฒนาตำรับยาเม็ดสมุนไพรประจันต์แดง/ กุสุมาศ ต้นไชย; อัจฉรา แก้วน้อย, สมบูรณ์ เจตลีลา และศุภรัตน์ ดวนใหญ่	1
370	108299	วณ 615.32334 พ639ก 2561	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เจลต้านอนุมูลอิสระและต้านสแตฟฟีโลคอคคัส ออเรียสจากสารสกัดใบย่านางสำหรับผิว = Development of Gel for Antioxidant activity and anti staphylococcus aureus from Yanang leaves extracts for skin / พิชญ์พิมล กานดารักษ์, อัจฉรา แก้วน้อย, อรุณ ชาญชัยเขาวินวัฒน์ และสุชาดา มานอก	1
371	116267	วจ 641.4 ก494 2563	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่าจากกล้วยน้ำว้าโดยใช้เทคโนโลยีการแปรรูปอาหารที่เหมาะสมสำหรับชุมชน : รายงานการวิจัย = Development of Value-added Products from Banana (Musa sapientum L. using Food Processing Technology for Community / นวลระหง เทพวิวัฒน์จิตและคณะ	1
372	109170	วจ 641.862 พ239ก 2562	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เยลลี่ถั่วเหลืองเพาะงอกสำหรับผู้สูงอายุ : รายงานวิจัย = Development of Germinated Soybean jelly for older people / พรทิพย์ ธนตีกุล	1
373	114370	วณ 615.19 จ246ก 2563	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สบู่เหลวจากสารสกัดกิ่งหม่อนพันธุ์เชียงใหม่ 60 = จันทนา ปรการสมุทร, ปิณัสนา เลิศสถิตธนกร, เรียร์ ชีระวรงค์ Development of Liquid Soap Containing Chiangai 60 Mulberry (Morus Alba L.) Branch Extract /	1
374	121004	วจ 641.5627 ส723ก 2565	การพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาหารสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ : รายงานการวิจัย = The development of entrepreneurial skills in healthy foods for the elderly / สุชาดา ธโนภาณวัฒน์...[และคนอื่นๆ]	1
375	108300	วณ 615.321 ณ331ก 2561	การพัฒนาไมโครพาร์ติเคิลไขมันแข็งของน้ำมันโพลที่มีฤทธิ์ต้านเชื้อแบคทีเรียสาเหตุแผลผิวหนัง = Development of Zingiber Cassumunar poxb. essential oil loaded solid Lipid particlesfor use as antibactrials against wound causing bacteria / ญัษฐันท์ เจริญเลิศเดชกุล, ปิณัสนา เลิศสถิตธนกร, เรียร์ ชีระวรงค์ และวิลาสินี หิรัญพานิช ซาโตะ	1
376	114367	วณ 615.58 บ675ก 2563	การพัฒนายาเม็ดดอมแก้ไอจากผงแห้งของสารสกัดสมอไทย = Development of Cough Tablets From Dried Powder of Terminalia Chebula Retz. Fruit Extract / บุษยามินตรา ดิฐประวรรตน์	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
377	28341	วณ 610.7307 ป342ก 2543	การพัฒนาแบบการสอนโดยใช้แผนผังทางปัญญา เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาพยาบาล / ประภาวัลย์ แพร่วาณิชย์.	2
378	116000	วณ 615.321 ส731ก 2564	การพัฒนาเวชสำอางต้านผิวจากสารสกัดรำข้าวมะลิแดง / สิริพร คานภู ; ปิณฑนา เลิศสถิตธนากร,เชียร วีระวรงค์	1
379	99113	362.12 ว815ก 2558	การพัฒนาศักยภาพชุมชน : แนวคิด และการประยุกต์ใช้ = Community capacity building : concept and applications / ผู้เขียน, วิภา เทียงธรรม, สุนีย์ ละกำปน์ และ อาภาพร เผ่าวัฒนา	2
380	95189	615.882 ก495 2552	การแพทย์แผนไทย ในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล / โรงเรียนอายุรเวทราชรังสถานการแพทย์แผนไทยประยุกต์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ; ผู้เรียบเรียง , ชัชวาม จันทบุตร ... [และคนอื่นๆ]	2
381	110572	613.0438 ก495 2561	การฟื้นฟูผู้สูงอายุในปัญหาสุขภาพที่พบบ่อย = Geriatric rehabilitation in common health problems / วิล คุปต์นิรติศัยกุล, บรรณารักษ์	2
382	106271	610.72 ก499 2561	การรักษาต้องสงสัย = Testing treatments / ผู้เขียน, อิมเจน อีแวนส์ ... [และคนอื่นๆ] ; ผู้แปล, เบญจรินทร์ สันตติวงศ์ไชย	2
383	103888	610.73 ก499 2558	การรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้น / วราภรณ์ บุญเชียงและวิลาวัดย์ เตือนราษฎร์, บรรณารักษ์.	2
384	35167	วณ 641.23 ป554ก 2544	การรับรู้ภาพลักษณ์เบียร์ลีโอเปรียบเทียบกับเบียร์ช้างของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพฯ = Image perception of Leo beer contrast with Chang beer of the users in Bangkok / ปาริชาติ ศรีक्षा.	1
385	108147	613.25 บ253ก 2562	การลดน้ำหนักครั้งสุดท้าย สไตส์ค็อกซ์เกียจ / ปัญญา แดงเนียม,รุ่งเรือง คลองบางล่อ, ครูมด-เบญจามณี คำเมือง	2
386	98842	วจ 362.1969792 ก513 2558	การเลือกปฏิบัติในการประกอบอาชีพของผู้ติดเชื้อเอชไอวี : รายงานการศึกษาวิจัย / สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและศูนย์วิจัยและพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ.	1
387	103914	362.1 จ337ก 2560	การวางแผนพัฒนาสุขภาพและการจัดการ / จารุวรรณ ธาตาดเดช และ ปิยธิดา ตรีเดช	2
388	110368	616.0756 ข275ก 2563	การวิเคราะห์ก๊าซในเลือด / ขวัญฤทัย พันธุ	2
389	23696	616.8917 ส815ก 2537	การวิเคราะห์ตนเอง = Self analysis / คาเรน ฮอร์นีย์ ; แปลโดย เพียงใจ (สินธนาคร) เจริญนึ่ง.	1
390	24666	วจ 615.9 ย425ก 2546	การวิเคราะห์ปริมาณกรดบอริก = Quantitative determination of boric acid / ยุภา วังศรีและอุษามาสน นารณะ.	2
391	28340	วณ 610.7 ส832ก 2540	การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อบรรยากาศองค์การ ของสถาบันการศึกษาพยาบาล / สุพิศ ประสพศิลป์.	1
392	117745	362.1072 ท224ก 2565	การวิจัยเชิงปฏิบัติการทางสุขภาพ = Action research in health / ทวีวรรณ ศรีสุขคำ	2
393	124666	610.72 พ439ก 2567	การวิจัยทางการแพทย์ สาธารณสุข และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม R = พลเทพ วิจิตรคุณากร MEDICAL AND PUBLIC HEALTH RESEARCH WITH DATA ANALYSIS USING R /	1
394	95848	362.1072 ก728ก 2557	การวิจัยบริการทางสุขภาพ = Health services research / กุลวดี ไรจน์ไพศาลกิจ	2
395	109531	615.321 อ381ก 2562	การวิจัยและพัฒนาสมุนไพร : สมุนไพรกระตุ้นภูมิคุ้มกันและต้านอักเสบ / อรสร สารพันโชติวิทยา	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
396	101396	616.0756 ก514 2556	การวินิจฉัยโรคติดเชื้อแบคทีเรียทางการแพทย์ / วชิรินทร์ รัชฎาภรณ์...[และคนอื่นๆ].	2
397	98090	วจ 362.4 ก522 2557	การศึกษาการพัฒนา รูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการ : รายงานการศึกษานับสมบูรณ์ = Study on development of models and operational guidelines of a disability services centre / เสนอต่อ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ; เสนอต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ; โดย บัณฑิตวิทยาลัย สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม.	1
398	101823	วจ 641.5677 ข145ก 2558	การศึกษาความเข้าใจในการประกอบธุรกิจอาหารฮาลาลของชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน = A study of Knowledge and understanding of Halal food business in communitie around Bansomdejchaphraya Rajabhat University meeting the expectations of the ASEAN community / ชนัญรักษ์ สุวรรณวัฒน์	1
399	27264	วณ 362.29 ร458ก 2543	การศึกษาเจตคติที่มีต่อสิ่งเสพติดของนักศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญ วิธีเรียนแบบชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพมหานคร / ธี ญสิทธิ์วรรณปกาสิต.	1
400	99419	วจ 579.5 ส731ก 2558	การศึกษาชนิดของเชื้อราก่อโรคจากใบยางพาราในเขตจังหวัดศรีสะเกษ : รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ = The study of pathogenic fungal species from rubber tree leaves in Sisaket Province / สิริพร ยศแสนและพัชรพรรณ สิทธิศาสตร์	1
401	107321	615.1 ท147ก 2560	การศึกษาชีวสมมูล = Bioequivalence study / ทรงวุฒิ ยศวิมลวัฒน์	2
402	104497	วณ 615.321 พ465ก 2560	การศึกษาทางพิษเคมีและฤทธิ์ทางชีวภาพในการกำจัดเหาของสารสกัดจากใบยอป่าและใบยอบ้าน / พวงทอง แก่นนาคำ	1
403	104576	วณ 615.321 ข523ก 2560	การศึกษาประสิทธิภาพทางคลินิกของยาประสะไพลแคปซูลต่อการฟื้นฟูสตรีหลังคลอดในโรงพยาบาลบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา / ชัยศักดิ์ ถนนวนแก้ว	1
404	115998	วณ 615.321 น564ก 2564	การศึกษาฤทธิ์ยับยั้งเอนไซม์ไทโรซิเนสและฤทธิ์การต้านอนุมูลอิสระของชะเอมไทยเพื่อพัฒนาตำรับโชนอร์สำหรับขจัดความคล้ำ / นิฏฐา บัวงาม ; อัจฉรา แก้วน้อย, อ้อมบุญ วัลลิสุต	1
405	115997	วณ 615.321 ส785ก 2564	การศึกษาฤทธิ์ยับยั้งเอนไซม์แอลฟาไกลูโคซิเดสของส่วนสกัดที่ออกฤทธิ์จากใบกะเพรา / สุธิมา ศรีจันทร์ ; อัจฉรา แก้วน้อย, อ้อมบุญ วัลลิสุต	1
406	104968	วณ 615.321 ท457ก 2560	การศึกษาลายพิมพ์ดีเอ็นเอของโลดทะเล / ทิพนตร เขียววิจิตร	1
407	97946	วจ 613.0438 อ372ก	การศึกษาและพัฒนารูปแบบการเข้าถึงระบบบริการสุขภาพของผู้สูงอายุไทยในแต่ละสถานบริการภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / อรรพรรณ คูหา, พงงาม พงศ์ตุรวิทย์ และอภิวรรณ ณัฐมนรกุล	1
408	98837	วจ 613.2 ก522 2557	การศึกษาวิถีชีวิต ลักษณะอาหาร ภาวะโภชนาการ ของพระสงฆ์ สามเณร และฆราวาส : ในบริบท 4 ภูมิภาคประเทศไทย : รายงานฉบับสมบูรณ์ / โดย จงจิตร อังคะวานิช... [และคนอื่นๆ]	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
409	106704	612.665 พ468ก 2561	การส่งเสริมสุขภาพผู้หญิงวัยทอง / พวงผกา คงวัฒนานนท์	2
410	109922	613 ย442ก 2561	การส่งเสริมสุขภาพและความรอบรู้ด้านสุขภาพ / ยุวดี รอดจากภัย	3
411	28342	วณ 613.0424 ม492ก 2540	การสนับสนุนทางสังคม และพฤติกรรมในการส่งเสริมสุขภาพของมารดาที่ยังอยู่ในระยะหลังคลอด / มัลลย์ สำราญจิตต์.	1
412	103446	615.1072 ส854ก 2560	การสังเคราะห์หลักฐานเชิงประจักษ์ในงานวิจัยผลลัพธ์ทางเภสัชกรรม : การวิเคราะห์อภิमानด้วยโปรแกรม STATA = Evidence synthesis in pharmaceutical outcomes research : meta-analysis in STATA / สุรศักดิ์ เส้าแก้ว	2
413	103913	613 ข224ก 2559	การสาธารณสุข : มิติจิตสังคมทางอาชีวอนามัยวัยทำงานยุคโลกาภิวัตน์ = Public health : psychosocial dimension in occupational health among adulthood under globalization / ชลธิชา แก้วอนุชิต	2
414	123626	362.4 ก525 2566	การสำรวจความพิการ พ.ศ.2565 = The 2022 disability survey / สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1
415	121129	616.8527 อ864ก 2565	การสื่อสารเพื่อความรู้โรคซึมเศร้า / อุษา ปีกินส์ และวารีทิพย์ บุญยอ	1
416	109676	616.86 ข199ก 2560	การเสพติดและการเสพติดพฤติกรรม : แนวคิด สาเหตุ และการรักษา = Substance and behavioral addictions : Concepts, causes, and cures / สตีฟ ชัสแมน	1
417	107949	613.0438 ก528 2561	การหกล้มในผู้สูงอายุ การป้องกันและดูแลรักษาทางเวชศาสตร์ครอบครัว / จิตติมา บุญเกิด, บรรณาธิการ	2
418	124129	641.4 ว826ก 2565	การให้ความร้อนแบบโอห์มมิกในการแปรรูปอาหาร / วีระเชษฐ์ จิตตานิษฐ์	2
419	110557	613.71 ด133ก 2561	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ / ดร.ณรรณ สุขสม	2
420	102553	613.0438 ป533ก 2559	การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ / ม.ล.ปัทมาวดี สิงหารุ.	2
421	17746	612.3 ก226 2534	ก้าวไปกับโภชนาการเพื่อสุขภาพ = Update on nutrition for health / จัดทำโดยสถาบันวิจัยโภชนาการและคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ; บรรณาธิการ, สาคร ธนมิตร ประไพศรี ศรีจักรวาล (และ) ประภาศรี ภูเสถียร	3
422	95135	613.7 ส191ก 2557	กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ = Physical activities for wellness / สนธยา สีละมาด	2
423	119569	613.71 ป629ก 2565	กิจกรรมทางกายและกลุ่มอาการเมตาบอลิกในเด็ก = Physical activity and metabolic syndrome in children / ปิยาภา แก้วอุทาน	1
424	103799	613.2 ก677 2558	กิน (อยู่) เป็น เมนูอาหารสุขภาพ 5 ภาค / วันทนี เกียรตินิยศ...[และคนอื่นๆ]	2
425	106137	641.3 ส839ก 2561	กิน guidebook # I / สุภาสินี รัตนสกุล	2
426	108966	641.3 ส839ก 2562 ล.2	กิน guidebook # II / สุภาสินี รัตนสกุล	2
427	64717	613.2 ท372ก 2551	กิน เป็น สุขภาพดี / ทศพร วิศมลบุญ.	1
428	109069	613.2 ด123ก 2562	กินดี อยู่นานคือของขวัญชีวิต / ดนุพล วิรุฬหารุณ	1
429	109207	613.2 ด123ก 2563	กินดี อยู่นานคือของขวัญชีวิต / ดนุพล วิรุฬหารุณ	1
430	100805	613.2 ก677 2559	กินต้านพิษ ผู้...การฟื้นฟูสุขภาพให้แข็งแรง / อังคณา โฉมอ่อน, บรรณาธิการ	2
431	105657	641.302 ศ265ก 2561	กินตามธาตุ / ศรีสมร คงพันธุ์	2
432	103845	613.2 ณ318ก 2560	กินเป็น บำบัดโรค = The Nutrition talk / ญัฐพัชร ชัยปกรณ์วงศ์	2
433	98921	613.2 พ124ก 2558	กินเป็น สุขภาพดี 24 ชั่วโมง / พงศ์เทพ สิทธิอ่อน	2
434	103017	616.994 ด728ก 2560	กินเป็นมะเร็งขยายต กินฉลาดมะเร็งไม่มา / ตฤยพร ตราชูธรรม	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
435	106725	641.302 ข751ก 2561	กินเปลี่ยนชีวิต ด้วยอาหาร 100 ชนิดจากธรรมชาติ / เชียวเซียนโอ้ว, เจินจิ้นหมิง และหลี่เค่อเจิง, เขียน ; กัญญารัตน์ จิราสวัสดิ์, แปล	2
436	108082	641.302 ม456ก 2562	กินยังงี้ให้เด็กกว่าอายุจริง / Mayuko Kikuchi ; อนิษา เกมเผ่าพันธ์, ผู้แปล	2
437	112746	613.2 ค671ก 2563	กินยังงี้ให้สมองอ่อนเยาว์ เมื่อเข้าวัย 40 ปี / คุมะไก โยะริโยะชิ ; แปล, วิธารณิ จงสถิตย์วัฒนา	2
438	98741	613 ร915ก 2558	กินหลัขยับตัว : เคล็ด(ไม่)ลับเปลี่ยนชีวิตแบบพลิกฝ่ามือ = Eat move sleep : how small choices lead to big changes / โดย Tom Rath ; ดลพร รุจิรวงศ์, แปล.	2
439	102022	641.59593 ธ211ก 2559	กินหวานตามม่วน ไทยวน แม่แจ่ม / ณรงค์ ศิริรัมย์	1
440	106372	613.2 ศ344ก 2561	กินให้อุทวิธ 4 โรคเรื้อรัง ไม่มาเยือน / ศานิต วิชานศวกุล	2
441	98466	613.2 บ253ก 2558	กินให้เหมาะเพราะกรุ๊ปเลือดต่างกัน / บัญชา แดงเนียม	2
442	98624	641.5636 ข256ก 2558	กินอย่างมีสวัสดิ์ กินได้ทุกเทศกาล กินอย่างสุขภาพดี / ขวัญข้าว	2
443	99556	613.2 ศ339ก 2558	กินอย่างไร ไม่อ้วน ไม่มีโรค / ศัลยา คงสมบูรณ์เวช	2
444	100838	613.2 ก677 2559	กินอย่างไร ให้วัยอ่อนเยาว์ และอายุยืน / อังคณา โฉมอ่อน, บรรณาธิการ	2
445	94678	613.2 ล979ก 2557	กินอร่อยต้านโรค สูตรลับเมนูเด็ก / Liberalaya ; ฉวีวงศ์ อัครเสนา, ภาพประกอบ	2
446	12175	อ 613.04 ม235ก 2537	กุญแจสู่สุขภาพ / มหาตมา คานธี ; กรุณา กุศลาคัย	1
447	110601	613.7046 ต344ก 2562	กุมถุ โยคะทิเบต : คู่มือสุขภาพดีและชีวิที่เป็นสุขฉบับสมบูรณ์ 115 ทำบริหารและการนวด / ตฤณ ตาร์ถึง เขียน ; ชีรเดช อุทัยวิทยารัตน์ แปล ; พจนา จันทรสันติบรรณาธิการ	2
448	103076	616.398 ส892ก 2560	กู้ร่างกลับ ฉบับชะลอวัย / เสฏฐวุฒิ งามเมธิชัยวงศ์	2
449	100839	613 ก764 2559	เกร็ดความรู้เพื่อสุขภาพ / สุรวิทย์ ประสาทพร, บรรณาธิการ	2
450	107224	611 ก762 2561	เกร็ดความรู้ ชุด ร่างกายมนุษย์สุดอัศจรรย์ ไขความลับที่เราไม่รู้ / ประสานสิทธิ์และทีมงาน	2
451	3628	อ 362.4 ส652ก 2546	เกียรติคุณของประเทศไทยในการดำเนินงานด้านคนพิการ เล่ม 1 รางวัลนานาชาติด้านคนพิการ แฟรงคลิน เดลาโน โรสเวลท์ 2544 = The Franklin Delano Roosevelt International Disability Award-FDR 2001 / สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี.	2
452	106051	616.73 ป411ก 2561	แก้ไขได้ ไม่ต้องผ่าตัด หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท / ประสาร เปรมะสกุล	2
453	114170	613 ข319ก 2564	แก่ช้า อายุยืน = Lifespan / เดวิด เอ. ซิลแคลร์ ; แมทธิว ดี. ลาฟลานเต้, เขียน ; พรรณารวี อภินิษฐาภิชาติ, แปล	2
454	101469	613 น366ก 2558	แก่ช้าลงแน่ แคปล่อยให้ท้องหิว / ผู้เขียน, โยะชิโนะริ นะงุโมะ ; ผู้แปล, โยสุเกะ.	2
455	96646	615.321 อ662ก	แก่นตะวัน : สมุนไพรมหาบ้าบัต ขจัดอ้วน ลดเบาหวาน ล้างผลาญมะเร็ง / อารีย์ โอบอ้อมรัก ; บรรหาร ทินประบุตร, บรรณาธิการ	1
456	106068	616.362 ค679ข 2561	ขจัดไขมันพอกตับ ด้วยเคล็ดลับที่ง่ายเกินคาด / ทาเคชิ คุริฮาระ ; โชว์เตียร์ มามุติพงศ์, แปล	2
457	23179	641.86 ส822ข	ขนมไทยยอดนิยม / สุวัฒนา เลียบวัน.	1
458	96894	641.815 ข713ข 2558	ขนมปังทำง่าย Easy Bread easy cooking / เชฟเนตตี้	2
459	94656	641.815 ฟ513ข 2557	ขนมปังสี่เหลี่ยมสไตล์ญี่ปุ่น / นาโอโกะ ฟุคุโอกะ ; ศศิวิมล ศรีรัตนอร่าม, แปล	2
460	23178	641.86 ม686ข 2544	ขนมเพิ่มรายได้ ตำรับลุงชาวไชยาชีพ / มุลนิธิลุงชาวไชยาชีพ.	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
461	115086	641.86 ว656ข 2563	ขนมมงคลไทย / วิภาวัน จุลยา	2
462	116668	641.86 ส113ข 2564	ขนมแม่เอ๊ย / ส. พลายน้อย	2
463	3015	641.86 ส113ข 2545	ขนมแม่เอ๊ย / ส. พลายน้อย.	1
464	119682	อ 641.86 ส113ข 2546	ขนมแม่เอ๊ย / ส.พลายน้อย	5
465	119682	อ 641.86 ส113ข 2554	ขนมแม่เอ๊ย / ส.พลายน้อย	3
466	118680	อ 641.86 ส113ข 2545	ขนมแม่เอ๊ย / สมบัติ พลายน้อย.	5
467	118859	อ 641.86 ข214 2545	ขนมลูกๆ ทองแดง / คณะผู้จัดทำ, สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี... [และคนอื่นๆ] ; สูตรขนม หม่อมหลวงตรุณี จักรพันธุ์ ปรับปรุง	1
468	106809	641.86 พ718ข 2561	ขนมสร้างอาชีพ / พิมพ์วิญญ์ โภคาสุวิบูลย์	2
469	108539	641.86 ศ265ข 2562	ขนมหวาน ขนมไทย / ศรีสมร คงพันธุ์	2
470	96625	641.86 ข214 2558	ขนมหวาน อาหารว่างไทย / เสมอพร สังวาส, บรรณาธิการ	2
471	100665	641.862 อ964ข 2559	ขนมอบจากน้ำมันมะพร้าว / อธิชาโคะ โอภิตะ ; ศศิวิมล ศรีรัตนอร่าม, แปล	2
472	98079	641.588 ส426ข 2558	ขนมอร่อยจากไมโครเวฟ / สามีณี นวลแซกุล.	2
473	7128	641.4 ป365ข 2541	ขบวนการแก๊จน เล่ม7 ถนอมอาหารแก๊จน / ประยูร จรรณาวงษ์	1
474	99312	613.71 น939ข 2558	ขยับ ปรับ สรีระ บอกลาปัญหาสุขภาพ / วาดานาเบะ โนบุโกะ ; สุธีรา ครุฑคำรพ, แปล	2
475	109486	613.71 ว459ข 2563	ขยับแล้วจะดี พิชิตปัญหาสุขภาพ / วาดานาเบะ โนบุโกะ ; สุธีรา ครุฑคำรพ, ผู้แปล	2
476	102112	641.31 ส691ข 2559	ข้อมูลการบริโภคอาหารของประเทศไทย = Food consumption data of Thailand / สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	1
477	100284	615.32 พ654ข 2558	ข้อสอบภาคปฏิบัติ เกษตรกรรมไทย / พิเชษฐ เลิศธรรมศักดิ์	2
478	113821	641.5631 ร395ข 2563	เขากินคีโตกันอย่างไร / ธวัชชัย ลักเซ้ง	1
479	107786	613.0438 ส232ข 2562	ไขความลับ ขยับให้ Look young / สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล	2
480	103978	612.82 น243ข 2560	ไขความลับของสมองด้วย Emergenetics "EG Brain" แบบทดสอบอัจฉริยะ / เขียนและ เรียบเรียงโดย นรินทร์ หวังศรีวัฒนกุล ; บรรณาธิการ โรสรินทร์ พุ่มฤทธิ์	2
481	105086	344.04463 ส752ค 2560	คติยาเสพติด / สจิต ปัญญาพฤษ	2
482	98000	616.895 ก767ค 2558	คนสองโลก / เกรียงไกรมาศ พจนสุนทร	2
483	98195	613.0438 ค139	คนสูงวัยใส่ใจเรื่องสุขภาพ / วทันยา วรสิริ, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
484	107360	641.592951 น297ค 2562	ครัวยาทยา / นพพร เรืองสกุล	2
485	100489	641.5 ฟ145ค 2559	ครัวสุดเก๋กับศิษย์เก่าเลอ กอร์ดิง เบลอ = The kitchen counter cooking school / Kathleen flinn ; วิลลิสัน เดอบส, แปล.	2
486	109181	641.5 พ665ค 2562	ครัวอิมมอร์ต By คุณตุ๊ก / พิตรารมณ บุนยรัตพันธุ์	2
487	1605	613.0438 ค175 2545	คลินิกขยับของ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า = Problems practice promotion postpone productivity / สายันท์ สวัสดิ์ศรี...[และคนอื่นๆ], บรรณาธิการ	1
488	107307	611.018 ค181 2561	ความก้าวหน้าและการประยุกต์ใช้ของจีโนมทางการแพทย์ = Advances and applications of genomic medicine / อินทรี เสนอน, อังคณา เจริญยิ่งวัฒนา และ วสันต์ จันทราทิพย์, บรรณาธิการ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
489	27269	วณ 362.74 ก152ค 2535	ความเข้าใจตนเองและความคาดหวังต่อการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาตนเอง : ศึกษาเฉพาะกรณีสถานฝึกและอบรมบ้านกรุดา / กรกนก วงษ์พันธุ์เศรษฐ์.	1
490	104087	615.1 ข613ค 2560	ความคงสภาพของยาและเภสัชภัณฑ์ = Stability of drugs and pharmaceutical products / ชูตา จิตตสุโก	2
491	99141	613.2 บ779ค 2558	ความจริงจากหมอ ไขข้อกังขาปัญหาสุขภาพ = Tell me the truth, doctor / ริชาร์ด เบซเซอร์, เขียน ; ภัทรวรรณ ธาตาดลทิพย์, แปล.	2
492	13559	วณ 615.321 บ564ค 2536	ความเชื่อในการใช้ยาสมุนไพรในการรักษาโรค : ศึกษากรณี อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น / บุญเลิศ มรกต.	1
493	97932	615.9 ว835ค 2558	ความเป็นพิษของสารและผลิตภัณฑ์เคมี / วีรวรรณ เล็กสกุลไชย	2
494	113364	613 ข272ค 2564	ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ : กระบวนการ ปฏิบัติการ เครื่องมือประเมิน / ชวัญเมือง แก้วดำเกิง	2
495	103080	613 อ493ค 2560	ความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพ : การวัดและการพัฒนา = Health literacy : measurement and development / อังคินันท์ อินทรกำแหง.	2
496	104552	วจ 362.83 น645ค 2560	ความรุนแรงต่อสตรีในละครโทรทัศน์ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมความรุนแรงของเพศชายในเขตกรุงเทพมหานคร: รายงานการวิจัย = Violence against woman on drama television programs that affect the behavior of men violence on bangkok / นิรมล บางพระ	1
497	113082	วณ 362.8292 ส684ค 2563	ความรุนแรงในครอบครัวกับการต่อรองตัวตนและความทุกข์ทรมานของผู้หญิงในเขตปกครองพิเศษอาเจะห์ ประเทศอินโดนีเซีย / สาละม๊ะ หลงสะเตียะ Domestic violence and negotiating subjectivities and suffering of women in Aceh special region, Indonesia /	1
498	6165	วณ 641.3318 ธ391ค 2531	ความรู้ของเกษตรกรเกี่ยวกับการผลิตข้าวที่มีคุณภาพดีในจังหวัดพิจิตร / ธวัช วัดแก้ว	1
499	106698	641 ส829ค 2561	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม = Introduction to Food and Beverage / สุพรรณษา เทียมประสิทธิ์	2
500	124154	616.833 ร626ค 2566	ความรู้พื้นฐานของโรคพาร์กินสันและยาที่ใช้ในการรักษา / รุ่งเพชร แก้วเกษ	2
501	117678	616.831 ว656ค 2564	ความรู้พื้นฐานเพื่อการป้องกันและรักษาโรคสมองเสื่อม Alzheimer / วิภาวรรณ ตั้งนิพนธ์	2
502	118272	อ 616.994 ค181 2516	ความรู้เรื่องโรคมะเร็ง	1
503	820	อ 616 ค181	ความรู้สำหรับประชาชน : รู้เรื่องโรค / สังวร ปัญญาติลภ...[และคนอื่นๆ].	1
504	108794	613.792 พ539ค 2562	ความลับของอวัยวะทั้งห้า / Yasushi Fujimoto ; อังคณา รัตนจันทร์, ผู้แปล	2
505	114427	612.82 ค839ค 2563	ความลับความคิดมนุษย์ = How to Create a Mind / เรย์ เคิร์ชแวล ; วุฒินันท์ ชุมภู, แปล	2
506	106145	612 พ133ค 2561	ความลับในร่างกายมนุษย์ที่เราไม่เคยรู้ = Adventures in human being / Gavin Francis ; น้ำทิพย์ สงสวัสดิ์, แปล	2
507	98567	613 ว979ค 2558	ความสุขจากภายใน = Spontaneous happiness / แอนดรูว์ ไวล์, เขียน ; อายุรี ชีวรุโณทัย, แปล.	2
508	114663	615.321 พ164ค 2564	คัมภีร์กัญชง กัญชา สบายมะเร็ง! / พงษ์ศักดิ์ สว่างศรี	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
509	98643	615.822 ล145ค 2555	คัมภีร์เคลื่อนไหวเส้นเอ็น : ฉบับขยายปวดเมื่อยกล้ามเนื้อและแก้การเจ็บเส้นด้วยตนเอง / ลลิตา วีระศิริ	2
510	103036	613 ก762ค 2560	คัมภีร์ชนะทุกโรค / ไมเคิล เกรเกอร์ และ จิน สโตน ; ธีร์ ทิพกฤต, แปล	2
511	117790	613 ข621ค 2565	คัมภีร์ชนะทุกโรค / ไมเคิล เกรเกอร์ และ จิน สโตน ; ธีร์ ทิพกฤต, แปล	2
512	6740	วณ 613.072 ส786ค 2530	ค่านิยมทางสุขภาพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตกรุงเทพมหานคร / สุธี เสถียรยานนท์	1
513	109104	572.56 ร174ค 2562	คาร์โบไฮเดรตในอาหาร ชนิดและการใช้เป็นส่วนอาหาร = Carbohydrate in food : Types and food ingredients /	2
514	113195	อ 615.3 ข213ค 2512	คำบรรยายวิชาแพทย์แผนโบราณ / ธนันต์ สีตาคมน์	1
515	115631	อ 344.044 ส967ค 2476	คำปรารภเรื่อง เสพสุรา / พระยาจำแนกยบตีศรีบริบาล	1
516	99125	344.04197 ค369 2558	คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด สิทธิการตายอย่างธรรมชาติ : กรณีกฎกระทรวงตาม มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ / สำนักงาน คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)	1
517	114338	362.5 ต661ค 2563	คำสำคัญเพื่อเข้าใจประเทศจีน ฉบับขจัดความยากจนอย่างตรงจุด / ตู้ จัณห์ชวน	2
518	94677	616.7227 ข576ค 2557	คำให้การของคนเคยป่วย โรคข้ออักเสบรูมาตอยด์ / ชิสา สรวีสูตร	2
519	105647	344.046343 ผ951ค 2561	คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางแพ่งต่อความเสียหายจากมลพิษน้ำมันและการเรียกเงินสมทบเข้ากองทุนระหว่างประเทศเพื่อชดเชยความเสียหายจากมลพิษน้ำมัน อันเกิดจากเรือ / ไพฑูริย์ เอกจริยกร	2
520	104974	615.32 ค394 2561	คำอธิบายตำราพระโอสถครั้งรัชกาลที่ 2 บิมโรงอุศก พ.ศ. 2459 / กลุ่มงานวิชาการ และคลังความรู้ กองวิชาการและแผนงาน กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ; บรรณาธิการ: รัชณี จันทร์เกษ, มณีนภา สังข์ศักดิ์ดา, สุภัทรา รังสิมาการ	2
521	96608	อ 615.11593 ข193ค 2558	คำอธิบายตำราพระโอสถพระนารายณ์ / ชยันต์ พิเชียรสุนทร, แม้นมาส ขวลิต และ วิเชียร จีรวงศ์	2
522	104973	615.32 ค394 2561	คำอธิบายตำรายาพระองค์เจ้าสายสนธิทวงษ์ บิมโรงอุศก พ.ศ. 2459 / กลุ่มงาน วิชาการและคลังความรู้ กองวิชาการและแผนงาน กรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ; บรรณาธิการ: รัชณี จันทร์เกษ, มณีนภา สังข์ศักดิ์ดา, สุภัทรา รังสิมาการ	2
523	124338	344.04463 ค394 2566	คำอธิบายประมวลกฎหมายยาเสพติด / สำนักงานป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม	3
524	100807	641.5637 พ516ค 2559	คิด--เช่น--แมร์ / พัชรศรี เบญจมาศ	2
525	106154	613.25 ข514ค 2561	คิดแบบคนผอม = Think slim / ชาดรี เตชะสมบุญนากิจ	2
526	103427	616.85 อ123ค 2560	คิดไม่หยุดคิดไม่อยู่ : เรื่องจริงของ "โรคย้ำคิดย้ำทำ" ความเจ็บป่วยที่คนนับล้านต้องพบเจอ = The man who couldn't stop: OCD, and the true story of a life lost in thought / David Adam, เขียน ; วราภรณ์ เหมศุกล, แปล.	2
527	96892	641.877 ค451ค 2558	คิม จินกยู ลาเตอราร์ด ศิลปะอันหอมกรุ่น / คิม จินกยู	2
528	107014	613 พ262ค 2562	คุณภาพชีวิตด้านสุขภาพ / พรรณทิพา ศักดิ์ทอง	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
529	110394	613.66 น494ค 2560	คุณรู้ไหมใครอันตราย = Dangerous personalities / Joe Navarro, Toni Sciarra Poynter, เขียน ; พรรณี ชูจิรวงศ์, แปล	2
530	110767	344.043 ส832ค 2563	คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับโรคโควิด (COVID-19) / สุพิศ ปราณีตพลกรัง และ สุพิชญา ปราณีตพลกรัง	2
531	88422	615.822 ค695 2556	คู่มือกอดจุด 174 จุด : หยุดป่วยตามหลักการแพทย์จีน / วรธนะ มโนภินิเวศ และจรัมม ไชศวรรย์, แปลและเรียบเรียง.	1
532	108359	613 ค695 2562	คู่มือกรีนดี = Live green guide / สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	2
533	100007	612.11 ค695 2554	คู่มือการคัดเลือกผู้บริจาคโลหิต = Donor selection guideline / คณะบรรณารักษะ พิมล เชี่ยวศิลป์ ... [และคนอื่น ๆ].	1
534	109998	344.046 ส239ค 2561	คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม / ผู้เรียบเรียง, สมชาย ตู่แก้ว, สกุนา คุณวโรตม์, พรนภา แซ่ลี	4
535	98244	579.3 ค695 2557	คู่มือการปฏิบัติงานแบบที่เรียและราสำหรับโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป / มัลย์ วรจิตร...[และคนอื่น ๆ]	2
536	116673	615.321 ค695 2565	คู่มือการผลิตกัญชาและกัญชงในระบบปิด : Indoor cannabis & hemp production handbook / ธาณี ศรีวงศ์ชัย...[และคนอื่น ๆ]	2
537	2845	613.907 น994ค 2545	คู่มือการสอนเพศศาสตร์ศึกษาระดับมัธยม / นิกร ดุสิตสิน, วีระ นิยมวันและไพลิน ศรีสุข ไข.	1
538	123583	362.7 ค695 2561	คู่มือการให้การปรึกษาปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม / บรรณารักษะ, เบญจพร ปัญญา และธันวรณ์ บุรณสุขสกุล	1
539	108358	641.302 ค695 2562	คู่มือกินดี = Eat good guide / ศรีสุภา ส่งแสงขจร, บรรณารักษะ	2
540	115963	613.85 ค695	คู่มือเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่เพื่อสุขภาพ / คณะกรรมการ โครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่เพื่อสุขภาพ สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.).	1
541	106107	613.0438 ย799ค 2561	คู่มือดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง / โยะเนะยะมะ โยะชิโกะ ; กาญจน์ สวยสมพล, แปล	2
542	99878	613 ค695 2558	คู่มือดูแลสุขภาพด้วยตนเองเบื้องต้น / วรกานต์ นิยมวิทย์, บรรณารักษะเรียบเรียง	2
543	96508	616.075 ค695	คู่มือตรวจโรคเด็กด้วยตนเองเบื้องต้น = A guide to self-diagnosis and treatment your child / ปิติกานต์ บุรณภาพ, บรรณารักษะเรียบเรียง	2
544	97287	641.8653 ส313ค 2558	คู่มือแต่งหน้าเด็กฉบับร่วมสมัย : เทคนิคกว่า 150 วิธีและการแต่งหน้าเด็กและลูกก็กว่า 80 แบบ / ลินดี สมิต, เขียน ; ธันยา สก๊อต, แปล.	2
545	106852	615.822 ค695 2562	คู่มือนวดเท้ากดจุดเพื่อสุขภาพ (สองภาษา ไทย-อังกฤษ) (พร้อมโปสเตอร์และไม้กดจุด) / โรงเรียนนวดไทยเชียงใหม่	2
546	117032	615.321 ส788ค 2550 ล.2	คู่มือนักรักษา เล่ม 2 : ตำราการบำบัดโรคด้วยยาแผนโบราณ / สุนทร ทองนพคุณ	1
547	124515	616.89 ค695 2566	คู่มือปฏิบัติการเบื้องต้น การพยาบาลจิตเวช 1 / สมศรี (ศักดิ์สูง) เชื้อหิรัญ	4
548	639	อ 616.0252 ค695 2543	คู่มือปฏิบัติการพยาบาล = Nursing manual / ขวัญตา เกิดชื่นและคนอื่น ๆ, บรรณารักษะ.	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
549	104002	615.53 อ468ค 2560	คู่มือปฏิบัติเพื่อสุขภาพ ศาสตร์แห่งอายุรเวท ศาสตร์แห่งชีวิต = A practical approach to the science of ayurveda / อัครชัยะ บัลลภณ, เขียน ; ฌักชา ตัญญา, แปล	2
550	109586	616.0194 จ899ค 2563	คู่มือป้องกันโรคปอดอักเสบจากการติดเชื้อโคโรนาไวรัสสายพันธุ์ใหม่ COVID-19 / Wang Zhou and Yongjian Xu ; ภัฏญารัตน์ จิราสวัสดิ์, ผู้แปล	2
551	107113	616.07561 ป411ค 2562 ล.1	คู่มือแปลผล Lab ตรวจเลือด / ประสาร เปรมะสกุล	2
552	110043	613.714 ล945ค 2562	คู่มือฝึกเล่นกลั้มเพาะกายด้วยตัวเอง / แลนซ์, ยู	2
553	109992	344.04 ค695 2562	คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม / กรมอนามัย	4
554	107267	616.8 ค649ค 2562	คู่มือฟื้นฟูเส้นประสาท หางไกลโรค ฉบับทำได้ด้วยตัวเอง / จิอะกิ คุโตะ ; กิ่งดาว ไตรยสุนันท์, แปล	2
555	124266	616.831 ส731ค 2562	คู่มือยัตอายุสมอง / สิริทรรณ ฉันทศิริกาญจน ; พรดี จันทรวะชสมาน, ผู้เรียบเรียง	1
556	108512	วจ 616.0194 ก482 2562	คู่มือและบทความประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ ๒๙ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สมาคมไวรัสวิทยา (ประเทศไทย) = Handbook and abstracts the 29th annual Scientific Meeting 14-15 November 2019 the Virlogy Association (Thailand) / สมาคมไวรัสวิทยา (ประเทศไทย)	1
557	102192	362.29 ค695	คู่มือวัยรุ่นเส้นทางรอดปลอดภัย / กรมสุขภาพจิต	2
558	637	อ 613 ค695 2545	คู่มือสุขภาพประจำบ้าน = Total health / เดวิด ปีเตอร์ส ; บรรณาธิการที่ปรึกษาฉบับภาษาอังกฤษ ; ชยันต์ พิเชียรสุนทร, แปลและเรียบเรียง.	1
559	112978	อ 615 ค695 2528	คู่มือหมอชาวบ้าน /	1
560	98327	613.2 ว712ค	คู่มืออภิศาสตร์ตัวเอง / วิโรจน์ สุ่มใหญ่และมงคล ลิ้มลิขิต	2
561	109295	616.0194 จ293ค 2563	คู่มือเอาตัวรอดจาก COVID-19 / จางเหวินหง ; ราพรรณ รักศรีอักษร, แปล	2
562	109327	616.0194 พ653ค 2563	คู่มือเอาตัวรอดจากไวรัส COVID-19 / พิเชฐ บัญญัติ	2
563	103221	641.862 ค711 2560	เค้กทำเอง อร่อยง่ายด้วยเตาตั้ง / เสมอพร สังวาสี, บรรณาธิการ	3
564	100646	641.862 ย729ค 2559	เค้กปอนด์สุขภาพ หนึ่งก็ได้ อดก็ง่าย = Healthy steamed & Baked Cake / Yoko Imai ; สุพรรณิ เตชรุ่งถวิล, แปล	2
565	97376	616.994 ก814ค 2557	เคมีของยา : ยาต้านมะเร็ง ยาต้านไวรัส และยาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง / เกษร นันทจิตและสมจริง รุ่งแจ้ง	2
566	100281	615.19 ก814ค 2556	เคมีของยา : ยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบหัวใจ หลอดเลือด และระบบต่อมไร้ท่อ / เกษร นันทจิต	2
567	97375	615.329 ก814ค 2556	เคมีของยา: ยาต้านจุลชีพและยาที่เกี่ยวข้อง / เกษร นันทจิต	2
568	114768	616.0756 จ445ค 2561	เคมีคลินิกประยุกต์ : การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ = Applied clinical chemistry : clinical laboratory medicine / จิตบรรจง ตั้งปอง	2
569	115871	616.0756 น724ค 2563	เคมีคลินิกพื้นฐาน / นุชจรี จินตวง	2
570	116245	615.19 ข133ค 2564	เคมีทางยาขั้นแนะนำ = Introduction to Medicinal Chemistry / ชนกพร เผ่าศิริ	1
571	109109	641.1 น614ค 2563	เคมีอาหารเบื้องต้น = Basic food Chemistry / นิธิยา รัตนพานนท์	2
572	94416	641.26 ค755 2557	เครื่องดื่มสุขภาพ คุณประโยชน์สูงและทำเป็นธุรกิจทำเงินได้จริง! / มนรดา ฉัตรารธรรม, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
573	20429	615.32 บ255ค 2527	เครื่องดื่มที่ใช้เป็นสมุนไพร / บัญญัติ สุขศรีงาม.	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
574	99067	613.2 พ436ค 2558	เคล็ดลับกินน้อย ไร้โรค หน้าใสอ่อนวัย สไตล์หอมพล / พล ภูผาวัฒนากิจ	2
575	106168	613 ภ363ค 2561	เคล็ดลับลดอายุ 15-20 ปี / ภัทร กาญจนภุชงค์	2
576	96636	613 ภ363ค 2558	เคล็ดลับลดอายุ 15-20 ปี / ภัทร กาญจนภุชงค์ ; วัชร พิชัยศรทัต, บรรณาธิการ	2
577	106612	613.043 พ249ค 2561	เคล็ดลับสุขภาพดี ไม่มีวันป่วย / พรพิมล ศิริกุล	2
578	106384	612.32 อ894ค 2561	เคล็ดลับอายุยืนจากลำไส้ที่หมอไม่เคยบอกคุณ (GUT) / Giulia Ender ; เอกชัย อัครานฤนาท, แปลและเรียบเรียง	2
579	113827	613.79 ก125ค 2563	เคล็ดวิธีลับมีคุณภาพ...ทุกวัย / กนกอร บุญพิทักษ์	2
580	106158	613.79 ค799ค 2561	แค่นอนดึกก็ผอมได้ = Nerudake kantan oyasumi diet / Keiko Sato ; กาญจน์ สวยสมพล, แปล	2
581	94836	613.26 พ499ค 2557	แค่นอนเล่นก็ลดน้ำหนักได้ / Toshiaki Fukutsuji, เขียน ; วิลาสินี คูปัดฟี, แปล ; มรกต เอื้อวงศ์, บรรณาธิการต้นฉบับ.	2
582	107653	616.994 อ878ค 2562	แค่รู้วิธี ซาดี้ที่เราจะไม่เป็นมะเร็ง / หลวงตาเอก (เอกภพ เสตะพันธ์), เขียน ; อโณทัย องกิตติกุล, ภาพประกอบ	2
583	98370	612.84 ค139ค	แค่วันละ 1 นาที เปลี่ยนสายตาแย่ให้กลับเป็นเยี่ยม / ผู้เขียน, คนโนะ เซชิ ; ผู้แปล, ภาณุพันธ์ ปัญญาใจ.	2
584	108970	613 ม922ค 2562	โค้ชความคิด / โมทย์ศักดิ์ แสงทอง	2
585	98114	613.6 อ879ค 2557	โครงการศึกษาภาวะสุขภาพผู้ที่นับถือศาสนาอิสลามในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา ประเทศไทย = Health status among Islamic in tree southern border provinces and four districts of Songkhla Provinces, Thailand / โดย เอกมาศ วงศ์ไพรินทร์.	1
586	103370	วจ 615.1 ค962 2559	โครงการสังเคราะห์ข้อเสนอเพื่อเสริมสร้างการอภิบาลระบบยา = The synthesis of policy recommendations for promoting good pharmaceutical governance / โดย วุฒิสาร ตันไชย, นักวิจัยหัวหน้าโครงการ.	1
587	102274	วจ 613 ค962 2559	โครงการสำรวจค่าน้ำหนักภาวะสุขภาพของผู้ป่วย โดยใช้แบบสอบถาม EQ-5D ในกลุ่ม 5 โรค : เอชไอวี/เอดส์ เบาหวาน มะเร็งตับ โรคหลอดเลือดในสมอง และการบาดเจ็บ ประจำปี 2552-2553 / ธนะวัฒน์ วงศ์ผั่น...[และคนอื่นๆ]	1
588	108139	572.87 ว398ค 2561	โครโมโซมในชีวิตวิทยา = Chromosome in biology / วัฒนา แซ่โหลว	1
589	120393	616.2414 ฉ417ค 2565	โควิด -19 มิติด้านการวิจัยและการสาธารณสุขของไทย / เฉลิมชัย บุญยะสิทธิ์	1
590	110456	611.81 ป411ค 2563	โควิด-19 ทำลายสมอง / ประสาร เปรมะสกุล	2
591	3016	641.815068 ย442ค 2546	ใคร ๆ ก็อยากมีร้านเบเกอรี่ / ยุวดี ต้นสกุลรุ่งเรือง.	1
592	97001	616.399 ห179ค 2558	ใครไม่ป่วยยกมือขึ้น. ตอน คู่มือบำบัดโรค 1 / หมอแดงและทีมงาน ดิ โอโรคยา	2
593	116298	อ 616.994 ง319 2535	งานพระราชทานเพลิงศพ พลเรือโท ศรี ดาวราย ณ ฌาปนสถานกองทัพเรือ วัดเครือวัลย์วรวิหาร วันพฤหัสบดี ที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2536	1
594	117734	อ 641.5 ร765 2538	งานพระราชทานเพลิงศพ ม.ร.ว. อบลอ ดาวราย เป็นกรณีพิเศษ ณ เมรุวัดกุฎกษัตริยาราม กรุงเทพมหานคร วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2538 /	1
595	114480	615.321 ห338ง 2564	งามเพราะแต่ง ประวัติศาสตร์การประทีนโคมตำรับจีน / หลีหย่า ; เรื่องชัย รักศรีอักษร, แปล	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
596	106930	174.28 ข185จ 2561	จริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ : หลักการและแนวปฏิบัติในการวิจัยทางสังคมศาสตร์ = Research ethics involving human subjects : principles and guidelines for socia; science research / ชไมพร กาญจนกิจสกุล	2
597	103587	174.28 ว539จ 2560	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ / วิชัย โชควิวัฒน์	1
598	107627	610.7 ส783จ 2561	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หลักการและแนวปฏิบัติ ีในการวิจัยทางสาธารณสุขศาสตร์ / สุธรรม นันทมงคลชัย	2
599	120266	174.2 ก125จ 2565	จริยธรรมทางการแพทย์พยาบาล / กนกวรรณ ฉันทะมณฑล	2
600	103865	174.2 ว689จ 2560	จริยธรรมในวิชาชีพแพทย์ / วิรัช ท่วงศิริกุล, แสงเทียน อยู่เถา และมานัส โพธารมณ์	4
601	119487	174.2 อ733จ 2565	จริยศาสตร์สำหรับพยาบาล / อรนนท์ หาญยุทธ์ และ อภิญา อินทรรัตน์	2
602	99140	613.28 อ715จ 2558	จัดการคอเลสเตอรอลให้อยู่หมัด = Akudama cholesterol wo sage, zendama cholesterol wo ageru hon / Ishikawa Toshitsugu, เขียน ; จิตติวีร์ มโนสุจริตธรรม, แปล.	2
603	110768	641.5 ศ265จ 2563	จัดเป็นคำทำเป็นขึ้น / ศรีสมร คงพันธุ์	2
604	99245	616.85882 ท819จ	จากอหิสติก...สู่อัจฉริยะ = Born on a Blue Day / Daniel Tammet ; นวลจันทร์ ธัญโชติกานต์, ผู้แปล	2
605	97115	641.302 จ298 2558	จานผักสุขภาพ Healthy eating / พลวัฒน์ อารมณ, บรรณาธิการ	2
606	98386	641.675 จ298 2558	จานอร่อย ไข่ / อังคณา ศุภกิจวัฒน์โชค, บรรณาธิการ	2
607	98387	641.69 จ66 2558	จานอร่อย ชีฟู้ด / ปานแก้วตา ชูณหะนันท์, บรรณาธิการ	2
608	100773	641.5 ศ265จ 2559	จานอร่อยข้างบาทวิถี / ศรีสมร คงพันธุ์	2
609	106786	616.8914 อ965จ 2561	จิตอัจฉริยะ / ริวโฮ โอคาวา ; พรางดาว นุประติษฐ์, แปล	2
610	117723	572.86 ท112จ 2562	จีโนมิกส์ทางทันตกรรมคลินิก = Genomics in clinical dentistry / ทัดพรวิภา พรทวีทัศน์	1
611	117723	572.86 ท112จ 2565	จีโนมิกส์ทางทันตกรรมคลินิก = Genomics in clinical dentistry / ทัดพรวิภา พรทวีทัศน์	1
612	107809	613.7172 ม377จ 2562	จุดสตาร์ท วิ่งสู่ชีวิตใหม่ / มัลลิกา กลิ่นประยงค์ และนิชานันท์ นันทศิริศรี	2
613	106484	641.37 บ572จ 2561	จุลชีววิทยาของผลิตภัณฑ์นม = Dairy product Microbiology / บุญศรี จงเสรีจิตต์	2
614	106779	579 ว363จ 2561	จุลชีววิทยาและการประยุกต์ = Microbiology and applications / วสุ ปฐมอารีย์	2
615	106590	579 ก173จ 2561	จุลชีววิทยาสำหรับนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรสิ่งแวดล้อม / วรรณิการ์ ชูเกียรติวัฒนา	2
616	107651	616.075 ณ361จ 2562	เจาะลึกตรวจสุขภาพ 4.0 / ณัฐวุฒิ รักแก้ว ; นา-รุ, ภาพประกอบ	2
617	98918	613.2 ศ265ณ 2558	ฉลาดกินสุขภาพดี / ศรีสมร คงพันธุ์	2
618	94653	616.994 ฮ659ณ 2557	ฉันรู้ทันนะ...คุณมะเร็ง / Health	2
619	114641	615.535 ร929ข	ชี เพื่อการบำบัดเยียวยา / โรเจอร์ จอห์นเคอ ; แปล, ฉัตรนกร องคลัง	2
620	101378	572 ข579 2559	ชีวเคมี / เปี่ยมสุข พงษ์สวัสดิ์...[และคนอื่นๆ]	2
621	102150	572 อ259ข 2558	ชีวเคมี 2 = Biochemistry 2 / อภิรติ เมืองเดช	1
622	115361	612.822 ต183ข 2564	ชีวเคมีของสมองเชิงบูรณาการ : เมแทบอลิซึมของสมองและการประสานประสาท = Integrated brain biochemistry : brain metabolism and synapse / ตรีทิพย์ รัตนารชัย	2
623	95374	612.015 ข445ข 2557	ชีวเคมีทางการแพทย์ = Medical biochemistry / ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช	2
624	113966	612.015 ข445ข 2564	ชีวเคมีทางการแพทย์ = Medical biochemistry / ชัยสิทธิ์ สิทธิเวช	2
625	117721	572.57 พ239ข 2564	ชีวเคมีทางการแพทย์ของไขมัน = Medical biochemistry of lipids / พรทิพย์ ไววุฒิ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
626	101362	615.19 พ532ข 2558	ชีวเภสัชภัณฑ์ : การออกแบบและพัฒนา = Biopharmaceuticals : design & development / พัฒนา ศรีพลากิจ	2
627	106690	572.8 ส236ข 2559	ชีวโมเลกุลพื้นฐาน = Basic biomolecules / สมจิต ดำริห์อนันต์	2
628	124151	579.562 พ126ข 2566	ชีววิทยาของยีสต์และการประยุกต์ใช้ทางเทคโนโลยีชีวภาพ / พงศนาถ ผ่องเจริญ	2
629	124112	579.5 ว259ข 2563	ชีววิทยาระบบของเรา = Ststems biology of fungi / วรณวิภา วงศ์แสงนาค	2
630	106172	613.71 อ885ข 2561	ชีวิตคุณจะไม่เปลี่ยนไปเมื่อเริ่มฉีกขาด / Eiko ; โยชิอุเกะ, แบล	2
631	99316	613.71 ก397ข 2558	ชีวิตที่ดี มีได้ทุกวัน / กัลย์จิรา ชาดินันท์ฤกษ์	2
632	95600	641.862 ค154ข 2557	ชีสเค้กสร้างอาชีพ / ครัวร์สเค็ด	2
633	102239	615.822 ข613 2560	ชุดการสังคายนาภูมิปัญญาการนวดไทย: ๒ คำอธิบาย สมุดภาพโคลงถ้ำขุดค้น / กระทรวงสาธารณสุข	2
634	102235	615.822 ข613 2560	ชุดการสังคายนาภูมิปัญญาการนวดไทย: ๑ คำอธิบายกล่าวเส้นสิบในตำราโรคหินค้ำฉันท ๑๑ และแผนนวดคว่ำในจารึกตำราวัดราชโอรสารามราชวรวิหาร / กระทรวงสาธารณสุข	2
635	102236	615.822 ข613 2560	ชุดการสังคายนาภูมิปัญญาการนวดไทย: ๓ คำอธิบายศิลาจารึกวัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม (วัดโพธิ์) / กระทรวงสาธารณสุข	2
636	102237	615.822 ข613 2560	ชุดการสังคายนาภูมิปัญญาการนวดไทย: ๔ คำอธิบาย คัมภีร์แผนนวด. เล่ม ๑-๒ ในตำราเวชศาสตร์ฉบับหลวงรัชกาลที่ ๕ เล่ม ๒ / กระทรวงสาธารณสุข	2
637	113007	362.4 ข613 2563	ชุดความรู้มาตรฐานคุณภาพชีวิตคนพิการ / สมศรี ศิริขวัญชัย...[และคนอื่นๆ]	1
638	120330	616.2414 ข613 2565 ล.1	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 01 โรงพยาบาลหลักของ อว. ความหวังของผู้ป่วย / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
639	120331	616.2414 ข613 2565 ล.2	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 02 โรงพยาบาลสนาม อว. กองหนุนขนาดยักษ์ / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
640	120332	616.2414 ข613 2565 ล.3	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 03 อว. กองกำลังสร้างภูมิคุ้มกันโควิด / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
641	120333	616.2414 ข613 2565 ล.4	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 04 U2T สร้างงาน สร้างรายได้ / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
642	120334	616.2414 ข613 2565 ล.5	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 05 พลิกโฉมการเรียนรู้และการสอนออนไลน์ / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
643	120335	616.2414 ข613 2565 ล.6	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 06 เขียวยา นิสิต นักศึกษาผู้ประกอบการ / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
644	120336	616.2414 ข613 2565 ล.7	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 07 งานวิจัย แรงบันดาลใจ / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
645	120337	616.2414 ข613 2565 ล.8	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 08 หน่วยสนับสนุน อว. (อว.พารอด) / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
646	120338	616.2414 ข613 2565 ล.9	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 09 ข้อมูลวิชาการ ถูกต้อง รวดเร็ว ฉบับไว / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
647	120339	616.2414 ข613 2565 ล.10	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 10 อุปกรณ์เวชภัณฑ์ นวัตกรรมพร้อมใช้ / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
648	120340	616.2414 ข613 2565 ล.11	ชุดหนังสือเพราะเธอเป็นลมหายใจ : ภารกิจที่ 11 ไอทีและเอไอ เพื่อการบริหารจัดการ / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	2
649	103019	641.5092 ง337ข 2560	เซฟหญิงเหล็ก สูตรชีวิตจากครัวไทยในนิวยอร์ก / งามพร้อม ไทยมี (เซฟหงส์)	2
650	117475	615.329 ข772 2564	เชื่อดื้อยา : มานุษยวิทยาของยาต้านจุลชีพ / โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์...[และคนอื่นๆ]	1
651	103983	579.53 ข432ข 2557	เชื้อราแป้ง = The powdery mildew fungi / ชัยวัฒน์ โตณันต์	2
652	106335	610.9593 ท228ข 2561	เชื้อโรค ร่างกาย และรัฐเวชกรรม : ประวัติศาสตร์การแพทย์สมัยใหม่ในสังคมไทย / ทวีศักดิ์ เผือกสม	2
653	95815	616.9792 ว271ข 2557	เชื้อเอชไอวีและภูมิคุ้มกันด้านเซลล์ / วรณิ กัญจกมลาลกุล	2
654	98636	613 ป547ข 2558	โรคดีที่ไม่ไปหาหมอ. ล.1. ปฏิบัติการกิน / ปานเทพ พัวพงษ์พันธ์.	2
655	98637	613 ป547ข 2558	โรคดีที่ไม่ไปหาหมอ. ล.2 ปฏิบัติการบำบัดโรคร้ายใกล้ตัว / ปานเทพ พัวพงษ์พันธ์.	2
656	110102	613.0438 น525ข 2563	โรคดีที่อายุยืน / น้ำฝน บรรลึงก์	2
657	106733	612.82 ค229ข 2561	ใช้สมองเปลี่ยนชีวิต / Toshinori Kato ; วิราณี จงสถิตย์วัฒนา, แปล	2
658	124634	612.01577 ท855ข 2567	ซีรีส์สนุกจนตาสว่าง ภาพด้าใจง่าย ค่ายเฟื่องเรื่องไซมัน / โมริจิจิ โทรุจินดากร เสนาจักรและไต้ฝุ่น	2
659	106751	616.8527 ท334ข 2562	ชิมเศร้า...เล่าได้ / หลินอวี๋เหิง และ ป๋อหลิน ; อังคัรรา กุลวรรณวิจิตร	2
660	100425	641.5952 ม581ข 2559	ซูชิ DIY : ทำง่าย น่ารัก อร่อยระดับเซฟ = Ouchi de tsukureru kawaii osushi / มัตซึโอะ มียูกิ, เขียน ; โมริตะ โทมิ, แปล.	2
661	106362	641.84 ข818 2560	แซนดิวซังๆ ทำขาย ทำกิน / แพรพรรณ แพรวิไล, บ.ก.เรียบเรียง	2
662	97290	641.84 ข818	แซนดิวซังๆ ทำขายทำกิน / แพรพรรณ แพรวิไล, บ.ก.เรียบเรียง.	2
663	107287	615.321 ก125ข 2559	ไซโตโครม พี 450 : การแปลงรูปทางชีวภาพและวิถีการควบคุม = Cytochrome P450 : Biotransformation and regulatory pathway / กนกวรรณ จารุกัจ	2
664	119812	อ 641.659 ศ914ค 2512	ดอกไม้ที่นิยมปลูกในเมืองไทยบางชนิด / ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ	1
665	110569	615.321 ค269 2562 ล. 1	ดอกสร้อยร้อยบุปผา ร้อยคุณค่าสมุนไพรไทย Vol.1 / มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี ; บรรณาธิการ, สุภาภรณ์ ปิติน	2
666	113167	613.283 ค114ค 2563	ดัชนีน้ำตาล : หลักการและการประยุกต์ใช้ / คงศักดิ์ ศรีแก้ว	2
667	98384	615.854 ย719ค 2558	ดีที่ออกซิปาเบิ้ล / ชาร์เมน แยมสลีย์, เขียน ; ธีร์ ทิพกฤต, แปล.	2
668	112754	572.8633 ม399ค 2563	ดีเอ็นเอบาร์โค้ดและการประยุกต์ใช้ (บาร์-เอชอาร์เอ็ม) / มัสลิน โอสถานันต์กุล	2
669	116790	572.86 ร949ค 2565	ดีเอ็นเอประวัติ = Who we are and how we got here / เดวิด ไรค์ ; แปล, ก้อง พายุรักษ์	2
670	95736	641.23 อ824ค 2557	ดื่มประวัติศาสตร์ จิบวิวัฒนาการ สารานุกรสเปียร์ = Writer's taste / อุทิศ เหมะมูล	2
671	108357	616.029 ค429ค 2562	ดูแลด้วยหัวใจ จากไปด้วยความรัก = Palliative Care / ดาริน จตุรภัทรพร	2
672	99447	616.61 ว666ค 2558	ดูแลไตไม่ให้เสื่อม / วิมลพรรณ วรรณพุกษ์	2
673	110580	615.82 ค411ค 2563	ดูแลทำถูกวิธี อายุ 100 ปีก็เดินปร๋อ / ผู้เขียน คิกุจิ มะโมะรุ, ผู้แปล นิพดา เขียวอุไร	2
674	107682	610.951 บ269ค 2562	ดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนจีน / Lazy Bunny ; ภัฏญารัตน์ จิราสวัสดิ์, แปล	2
675	98212	616.12 น612ค 2558	ดูแลหัวใจ ง่ายนิดเดียว / นิธิ มหานนท์	2
676	99879	613.717 ค921 2558	เดินถูกวิธี สุขภาพดีได้อย่างง่าย ๆ / วรกานต์ นิยมวิทย์, บ.ก.เรียบเรียง	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
677	98213	641.86 ค154ด 2558	โดนัทหลากสไตล์ / โดย ครีวรรสเด็ต ; ศรีณย์รัชต์ เชียงไกรเวช, บรรณาธิการ.	2
678	99536	615.854 พ725ด 2559	ได้เวลาล้างพิษทุกระบบ จุดเริ่มต้นของสุขภาพที่ดี ฉบับสมบูรณ์ / พิมพ์พรรณ อนันต์กิจไพศาล	2
679	112623	616.2414 จ389ด 2563	ไต่อาวี่ลือกตาวน้อฮั่น / Guo Jing ; เรืองชัย รักศรีอักษร, แปล	2
680	118930	362.104257 ต125ด 2565	ต้นแบบการฝึกอบรมในการเสริมสร้างคุณลักษณะเชิงบวกของผู้ให้คำปรึกษาสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านเพื่อรองรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และโรคอุบัติใหม่ = Training model for positive characteristic enhancement among village public health volunteer counselors for Covid-19 pandemic and emerging disease handling / ต้องรัก จิตรบรรเทา ... [และคนอื่นๆ]	2
681	120378	362.8292 บ255ด 2565	ต้นแบบชุมชนแห่งอนาคต เพื่อยุติความรุนแรงต่อเด็กในครอบครัว / บัญญัติ ยงยวน	2
682	109180	641.5 ก271ด 2563	ต้นสาย ปลายจวัก / กฤษ เหลือลมัย	2
683	107120	615.854 พ249ด 2561	ต้นอ่อนข้าวสาลี : ลดความดัน ป้องกันเบาหวาน ด้านมะเร็ง / พรพิมล ศิริกุล	2
684	96535	615.321 ว343ด 2556	ตรีผลา...ยานางสมุนไพรสะกดโรคภัยครอจกรวาล / วลัย ชูธรรมรัช	1
685	24564	613 ส637ด 2546	ตอบคำถามสุขภาพ / สาทิส อินทรกำแหง.	1
686	114908	615.321 พ685ด 2564	ตอบโจทย์ ฟ้าทะลายใจ กระชายขาว สูดยอดสมุนไพรต้านหน้าด่านโควิด-19 / พินิจ จันทร์	2
687	103014	641.5 รุ119ด 2560	ตะลุยครัว ทัวร์ซูเปอร์ (ป้า feat. น้าบั้ง) / ฐนิต วินิจจะกุล และ วรระพล แสงสีทอง, เขียน ; ดิษยชัย ไพรรุ่งเรือง, เรียบเรียง	4
688	110001	344.046 ส239ด 2562	ตัวอย่างร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม / ผู้เรียบเรียง, สมชาย ตู่แก้ว, พรพรรณ ไม่สุพร	4
689	103558	616.994 ห177ด 2560	ด้านมะเร็ง ลดพิษคีโม ด้วยแพทย์แผนจีน / หมอไพโร	2
690	107556	579 น976ด 2562	ตามรอยลำไส้ = Follow your gut / Rob Knight and Bernard Buhler, เขียน ; เอกชัย อิศานฤณาท, แปล	2
691	101154	613.0438 ก536ด 2559	ตาย-เป็น : การแพทย์สมัยใหม่ความตายและความหมายของปลายทางชีวิต / อาทูล กาวันดี ; ผู้แปล, บวรศม สิริพันธ์	2
692	115609	อ 615.321 ส734ด 2475	ตำนานและสรรพคุณของพืชบางอย่างที่ใช้เป็นยาและอาหารพระยาสิทธิศักดิ์สินทวงศ์ (ม.ร.ว.ถัด ชุมสาย) / ม.ร.ว.ถัด ชุมสาย	1
693	94881	641 จ831ด 2557	ตำนานอาหารโลก : เมืองหลังจานโปรโตโดนโจคนทั่วโลก / Albert Jack ; พลอยแสง เอกญาติ, แปล	2
694	106041	641 จ831ด 2561	ตำนานอาหารโลก : เมืองหลังจานโปรโตโดนโจคนทั่วโลก = What caesar did for my salad / Albert Jack ; พลอยแสง เอกญาติ, แปล	2
695	97750	641.59593 ค366 2557	ตำรับรึมน้ำ / หม่อมราชวงศ์นครีรา จักรพงศ์, บรรณาธิการ	1
696	114519	641.59593 ว234ด 2563	ตำรับอาหารไทย = Authentic thai cuisine / วิทยาลัยดุสิตธานี	2
697	119402	อ 641.5 ค367 2528	ตำรับอาหารธรรมชาติ.	1
698	117736	อ 615.822 ค367 2537	ตำรา จารึกหมอนวดวัดโพธิ์ ฤาษีตัตตน บริเวณเขตพุทธาวาส วัดพระเชตุพน ที่ระลึกงานพระราชทานเพลิงศพ นางมา ใจซื่อตรง ณ วัดลาดปลาเค้า อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม อาทิตยที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2537 /	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
699	95208	611 ค127ต 2554	ตำรากายวิภาคศาสตร์พื้นฐาน (Basic Anatomy) / คณะจารย์ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ; วาสนา ผลการกุล, ยาดาทูดี วิรุฒและ เกษร ศรีเปารยะ, บรรณาธิการ	3
700	113856	615.822 ย128ต 2563 ล.1	ตำราการนวดไทย = Textbook of Thai massage / ยงศักดิ์ ตันติปิฎก	2
701	110552	610.9593 ต367 2558	ตำราการแพทย์ไทยเดิม (แพทยศาสตร์สงเคราะห์) ฉบับอนุรักษ์ / มูลนิธิฟื้นฟูส่งเสริมการแพทย์ไทยเดิม อายุรเวทวิทยาลัย (ชีวกโกมารภัจจ์)	2
702	110552	610.9593 ต367 2558	ตำราการแพทย์ไทยเดิม (แพทยศาสตร์สงเคราะห์) ฉบับอนุรักษ์ / มูลนิธิฟื้นฟูส่งเสริมการแพทย์ไทยเดิม อายุรเวทวิทยาลัย (ชีวกโกมารภัจจ์)	2
703	106640	616.15 ต367 2560	ตำราการวินิจฉัยทางโลหิตวิทยา = Diagnostic hematology / นงลักษณ์ คณิตทรัพย์, บรรณาธิการ	2
704	110553	616.0472 ป297ต 2561	ตำราความเจ็บปวด / ประพนธ์ เกตธากาส และ สุรเกียรติ อาชานานุภาพ	2
705	97377	572 ต367 2558	ตำราชีวเคมีพื้นฐานสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์. เล่ม 1 / เจษฎา เรืองสุริยะ, บรรณาธิการ	2
706	121602	อ 641.5 จ657พ 2550	ตำราทำกับข้าวฝรั่ง / พระราชนิพนธ์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 (ทรงแปล)	1
707	97374	572 จ683ต 2556	ตำราปฏิบัติการชีวเคมีเบื้องต้น / โดย คณะจารย์ภาควิชาชีวเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.	2
708	120011	อ 615.321 อ814ต	ตำราปลูกและดูแลตุ๊กตมะพร้าว / อุตะมะ สิริจิตโต	1
709	104889	615.892 ก951ต 2561	ตำราฝังเข็ม = Textbook of acupuncture & moxibustion / โกวิท คัมภีร์ภาพ, ผู้เขียน	2
710	107839	613 ม746ต 2562 ล.1	ตำราแพทย์แผนเถื่อน 1 / Mentor Mi, เขียน.	2
711	101382	615.1 ต367 2559	ตำราเภสัชกรรมไทย / ผู้รวบรวมและเรียบเรียง, จิตวิไล ประไมย์ ... [และคนอื่นๆ] ; บรรณาธิการ, ลัดดาวัลย์ คุรุปัญญามาตย์.	2
712	119425	อ 615.321 ต367 2507	ตำราเภสัชศาสตร์แผนโบราณ	1
713	95604	641.5 ป747ต 2557	ตำราแม่ครัวหัวป่าก์ / โดย ท่านผู้หญิงเปลี่ยน ภาสกรวงศ์.	2
714	122342	อ 615.321 พ331ต 2526	ตำรายากลางบ้าน (มีสรรพคุณชะงัด) / พระเทพวิมลโมลี (บุญมา คุณสมปโน)	3
715	119790	อ 615.1 ต367 2534	ตำรายากลางบ้าน / กองสังคมจิตวิทยาและประชาสัมพันธ์ ศูนย์ประสานงานทหารกองหนุนแห่งชาติ สำนักเลขาธิการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน	1
716	117694	615.321 พ332ต 2565	ตำรายากลางบ้าน มีสรรพคุณชะงัด : ตำรายาโบราณ พระคัมภีร์กระษัย และยารักษาโรคกระษัย คัดจากคัมภีร์โปลาณ / พระธรรมวิมลโมลี	2
717	118987	อ 641.5 ต367 2497	ตำรายาเกล็ด	1
718	117969	อ 615 พ957ต 2508	ตำรายาไทย และ การทำสวนผลไม้ / พระยาแพทยพงศาวิสุทธาธิบดี (สุน สุนทรเวช)	1
719	105973	615.11 ต367	ตำรายาศิลาจารึก วัดพระเชตุพนฯ ฉบับสมบูรณ์ / จิรวัดน์ วรชัย, บรรณาธิการ	4
720	121156	อ 615.321 ต217 2525	ตำรายาสมุนไพรลานนา / จัดพิมพ์โดย หน่วยงานศึกษาวิจัยคัมภีร์โปลาณ โครงการร่วมระหว่างพิพิธภัณฑ์ชาติพันธุ์วิทยาแห่งชาติ โอซากา และสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
721	106769	610.727 ๓367 2560	ตำราวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข ฉบับปรับปรุง / พรชัย โอเจริญรัตน์... [และคนอื่นๆ]	2
722	121197	อ 615.321 ๓231ส 2520	ตำราสมุนไพรและยาโบราณพื้นเมือง / ธนากร พุ่มพูน	2
723	120644	อ 615.321 พ975ต 2509	ตำราสรรพคุณยาไทย / ไพฑูรย์ ศรีเพ็ญ	1
724	122370	อ 641.675 ๓367 2491	ตำราอาหารไข่ของสายปัญญาสมาคม	1
725	1641	641.53 จ251ต	ต้มชา : อาหารว่างทำง่าย ๆ สไตล์เอเชีย / จันทร วรากุลเทพ...[และคนอื่นๆ]	1
726	100312	613.2 พ651ต 2559	โตไป...ไกลโรค / โจเอล เฟอร์แมน ; สุธีรา เอื้อไพโรจน์กิจ, แปลและเรียบเรียง	2
727	109923	579.5677 จ517ต 2563	ไตรโคเดอร์มา : เชื้อราปฏิภัยความคุมโรค / จิระเดช แจ่มสว่าง	1
728	94884	616.61 พ177ต 2557	ถนอมไต ยับยั้งสารพัดโรค / หมอไพร.	2
729	99051	616.12 พ177ต 2558	ถนอมหัวใจ ยับยั้งสารพัดโรค / หมอไพร	2
730	113761	616.2414 จ426ต 2564	ถอดบทเรียนไทยสู่โควิด / จิตติศักดิ์ นันทพานิช	2
731	113538	616.2414 ถ296 2563	ถอดบทเรียนมหันตภัย "โควิด-19" ในมิติทางสังคม / บรรณารักษ์, ภูมิ มูลศิลป์	1
732	113301	362.296 ถ296 2560	ถอดบทเรียนสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ : การปฏิบัติตามพร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ.2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุหรี่ไฟฟ้า / โครงการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ เพื่อสุขภาพ	1
733	99874	613.2 อ885ถ 2559	ถ้าคุณรักตัวเองมากพอ ขอให้หมดได้พูดตรง ๆ = A short guide to a love life/ เขียน, เดวิด บี. เอกุส ; แปล, เอกชัย อัครนฤนาท.	2
734	96070	616.994 พ465ถ 2557	ถาม-ตอบ มะเร็งร้ายสารพัดชนิด / พวงทอง ไกรพิบูลย์.	2
735	96852	616.89 ส132ถ 2558	ถามมา ตอบไป ใส่ใจสุขภาพจิต 1 / สงกรานต์ ก่อธรรมนิเวศน์	2
736	103528	613 ถ319 2560	ถามหมอลี จริ่งหรือเท็จ / ผู้เขียน, ทีมแพทย์ชีวี.	2
737	98415	613.95 น674ถ 2555	ถ่วงยอนามัยกับการดำเนินชีวิตทางเพศในสังคมไทย / นิวัตร สุวรรณพัฒนา และ กาญจนา แดงกิจ	1
738	124095	610.7368 ส786ท 2566	ทฤษฎีและกระบวนการพยาบาลบุคคลที่มีภาวะสูญเสีย เสร้าโศก ซึมเศร้า และเสี่ยงต่อ การทำอัตวินิบาตกรรม / สุธีกาญจน์ ไชยลาภ	2
739	21738	641.1 ข638ท 2538	ทฤษฎีอาหาร / เข้มทอง นิมจินดา.	1
740	124470	362.19888 ก728ท 2566	ทางเลือกกับความเหลื่อมล้ำของบริการทำแท้งหลังการแก้กฎหมาย / กุลภา วจนสาระ, กฤตยา อาชวนิจกุล	1
741	96539	613 ว711ท 2558	ทำง่าย หายป่วย ด้วยพลังชีวิต / วิโรจน์ ตระการวิจิตร	2
742	121248	อ 362.21 พ535 2536	ที่ระลึกสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดตึก "80 ปี ภูมิต้าน ทะ" ณ โรงพยาบาลชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 27 มีนาคม 2535 /	1
743	96994	641.877 ก753ท 2558	ที่เรียกว่า กาแฟดริป = Stories of Drip coffee / เกด-ริน ; A-Club, ภาพ	2
744	120443	615.11593 พ521 2551	ทีแอลซี : วิธีอย่างง่ายในการวิเคราะห์คุณภาพเครื่องยาไทย / บรรณารักษ์ นพมาศ สุนทรเจริญนนท์, อุทัย โสธนะพันธุ์ และประไพ วงศ์สินคณมัย	1
745	99052	616 ๓699ท 2558	ทุกโรครักษาได้ / ธีรุตติ์ สุทนะ	2
746	113633	612.1 ฮ941ท 2563	ทุกสิ่งดีขึ้นได้ด้วยการไหลเวียนเลือด / โฮริเอะ อากิโยชิ ; ปาวิน การสมใจ, แปล	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
747	106058	613.2 ว257ท 2561	เทคนิคจับคู่อาหาร กินแบบนี้สุขภาพดี ไม่มีอ้วน / วรรณวีร์ สรรพกุลโรจน์ และ ณิชารีย์ หวานชะเอม ; ทิพย์สริน ขวลิตรมณเฑียร, ภาพประกอบ	2
748	97372	572.8 ท591 2557	เทคนิคเรียลไทม์พีซีอาร์ = Real-time PCR / บรรณารักษ์, วีระพงศ์ ลูลิตานนท์	2
749	109690	613.79 ท239ท 2563	เทคนิคหลักสนธิ นอนน้อยแค่ไหนก็สดชื่น / ชาโตรุ ทสึโบตะ ; เมรินี บุญญาตา, ผู้แปล/เรียบเรียง	2
750	106762	615.6 ท141ท 2561	เทคโนโลยีนำส่งยาสมุนไพรทางรับประทาน = Oral delivery technology in Herbal Medicine / ฤทธิกร วิวัฒน์ประที	2
751	102600	572.7 อ387ท 2560	เทคโนโลยีเอนไซม์ = Enzyme technology / อนุรักษ์ หันพงศ์กิตติกุล	4
752	104902	616.831 ท919ท 2561	เทรนสมองให้ไกลอัลไซเมอร์ / คาโต้ โทะชิโนะริ, เขียน ; โมริตะ โทมิ, แปล ; ใบพลุ, วาดภาพประกอบ	2
753	107703	572.87 บ895ท 2562	เทโลเมียร์ ถอดรหัสความอ่อนเยาว์ สร้างอายุยืนยาว = The telomere effect / Elissa Epel and Elizabeth H. Blackburn, เขียน ; ทิพกฤต ,แปล	2
754	118472	อ 613 ธ112 2524	ธงอนุสรณ์	1
755	96875	572.392 ย127ท 2558	ธาตุอาหารพืช / ยงยุทธ โอสดสภา	2
756	97140	615.822 ก389ท 2558	ธุรกิจร้านนวดแผนไทย ใครๆ ก็ทำได้ / กันทิมา ว่องเวียงจันทร์	2
757	110762	641.371 ค796ท 2563	นม! ความไกลห่างแห่งอาหารที่ยาวนานนับหมื่นปี / มาร์ก เคอร์ลันสกี ; ไรริสา ชันศิริ แปล	2
758	114740	613 น199 2561	นโยบายสุขภาพ : การจัดทำวิเคราะห์และประเมินผล / นวรัตน์ สุวรรณผ่อง...[และคนอื่นๆ]	2
759	104020	615.822 ม139ท 2557	นวดไทย "การนวดไทยแผนโบราณ" / มณีวรรณ เจีย และแม็กซ์ เจีย	2
760	21943	615.822 ม443ท 2543	นวดไทยสัมผัสบำบัดเพื่อสุขภาพ / มานพ ประภาษานนท์.	1
761	100806	615.822 น293 2559	นวดสปา คลายปวด ต้านโรค อาชีพทำเงิน / อังคณา โฉมอ่อน, บรรณารักษ์	2
762	109165	วจ 613.0438 พ518ท 2562	นวัตกรรมบริการสำหรับผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาสถานบริการดูแลระยะยาวในเขตกรุงเทพมหานคร : รายงานการวิจัย = Service innovation for the elderly : a case study of institutional long-term case in Bangkok / จิระพงศ์ เรืองกุล	1
763	119447	641.5627 น352 2565	นวัตกรรมและการตลาดผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้สูงอายุ = Innovation and marketing of food products for the elderly / พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ และ พรรณิศา แก้วปทุมทิพย์, บรรณารักษ์	2
764	109293	613.79 ว366ท 2563	นอนเปลี่ยนชีวิต = Why we sleep : unlocking the power of sleep and dreams / Matthew Walker ; ลลิตา ผลผลา, ผู้แปล	2
765	99875	616.8498 น355 2558	นอนหลับสบายง่ายนิดเดียว / จตุพร จักขุทิพย์, บ.ก.เรียบเรียง	2
766	99183	616.8498 ซ361ท 2558	นอนหลับให้เป็น งานเด่น ชีวิตดี = Shigotoryoku ga agaru suimin no chogihoh / by Yohei Sugawara ; แปลโดย ศิริลักษณ์ ศิริมาจันทร์.	2
767	108166	612.75 ส587ท 2562	นั่งนาน = ตายเร็ว = Sitting to death / สันตณี เครือขอนแก่น	2
768	97052	616.152 ก125ท 2551	นางสาวธาสสิณีเมีย / กนกวรรณ ศิลป์สุข	1
769	95585	616.97 บ253ท 2557	นาฬิกาชีวิต พิชิตภูมิแพ้ / บัญชา แดงเนียม ; toojaa, วาดภาพประกอบ	2
770	103702	613.25 บ253ท 2560	นาฬิกาชีวิต สูตรลับหุ่นดี (ฉบับปรับปรุง) / บัญชา แดงเนียม	2
771	95305	641.875 น524 2557	นำผักผลไม้ชะลอวัย / อุเอกิ โมโมโกะ, เขียน ; เมรินี นุชนาคา	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
772	100644	641.875 ท332น 2559	น้ำผักผลไม้ปั่นต้านโรคร้าย ตำรับธรรมชาติช่วยชีวิต / Tom Wu ; ชาญ ธนประกอบ, แปล	2
773	113252	641.59593 พ718น 2563	น้ำพริก เครื่องจิ้ม ยอดนิยม / พิมพ์วิษณุ โภคาสุวิบูลย์	2
774	113964	616.91 ก768น 2563	นำและบริหารยามวิกฤต: บทเรียนจากโควิด-19 / เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	2
775	116524	641.26 น536 2565	น้ำสมุนไพรพื้นบ้านไทย เสริมภูมิ ต้านทานโรค / ฝ่ายวิชาการสถานพรีคส์	2
776	99089	613.85 พ245น 2558	แนวคิดและทฤษฎีสู่การปฏิบัติ : การป้องกันการสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในวัยรุ่น = Concepts and theories for practice : smoking and alcohol drinking prevention among adolescents / โดย พรนภา หอมสินธุ์	2
777	95240	613.0438 ก218น	แนวทางการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อผู้สูงอายุ / กลุ่มนันทนาการ สำนักนันทนาการ กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2
778	110582	615.854 น927 2560	แนวทางการดูแลด้านโภชนาการศาสตร์คลินิก = Practical Points in Clinical Nutrition / สิบ วงศ์ จุฑาทิสิทธิ์ : บรรณาธิการ และคณะ	2
779	97366	344.046 ส691น 2557	แนวทางการพัฒนาวิธีพิจารณาตีปกรองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม / สำนักงานศาลปกครอง	2
780	99617	174.2 น927 2558	แนวทางการจริยธรรมการวิจัยในเด็ก / ธาดา สืบหลินวงศ์, นิมิตร มรกต และสุธี พานิชกุล, บรรณาธิการ.	2
781	114302	344.04196 ก321น 2563	แนวทางและต้นแบบเอกสารข้อมูลและขอความยินยอมสำหรับการวิจัยทางคลินิกในประเทศไทย = Guidance and template of informed consent form for clinical trials in Thailand / ณัฐ คุณรังษีสมบุรณ์, ทิพาพร ธาระวานิช, ชัยรัตน์ ฉายากุล	2
782	113967	610.76 ส719น 2564	แนววิธีคิดพิชิตสอบ วิชาเฉพาะแพทย์ กสพท (ความถนัดแพทย์) ฉบับสมบูรณ์ มั่นใจเต็ม 100 / คุณหมอ นักเขียน (สิตานัน แสงศรี)	2
783	124135	612.39 น276บ 2566	บทบาทของโภชนาการและการออกกำลังกายต่อเมแทบอลิซึม = Roles of nutrition and exercise in metabolism / นฤมล ลีลาญวัฒน์	2
784	115999	วณ 615.321 ก123บ 2564	บทบาทของมอลโทเรคท์ตรินและสารช่วยตอตรงในการพัฒนาตำรับยาเม็ดแก้ไอ ประสพเมะแว่งซึ่งมีและไม่มีเกล็ดสละระแห่น / กนกพร ระนาดแก้ว ; สมบุรณ์ เจตลีลา, อัจฉรา แก้วน้อย	1
785	117725	616.994 บ126 2561	บทบาทของรังสีรักษาในภาวะฉุกเฉินของมะเร็ง = Role of radiation therapy in oncologic emergencies / กันยรัตน์ กตัญญู, บรรณาธิการ	2
786	123284	วณ 615.321 รุ361บ 2565	บทบาทของสารช่วยตอตรงต่างชนิดในตำรับยาเม็ดตรีผลาซึ่งใช้เป็นสารช่วยภายในแกรนูลแทนแป้งข้าวโพดและสารช่วยภายนอกแกรนูลแทนโครสคาร์เมลโลสโซเดียม = Roles of Various Direct Compression Fillers in Triphala Tablet Formulations as Intragranular Filler instead of Corn Starch and Extragranular Filler instead of Croscarmellose Sodium / จูติรัตน์ ศรีสมบัติ ; อัจฉรา แก้วน้อย และศุภรัตน์ ดวนใหญ่	1
787	110571	615.321 ส838บ 2562	บันทึกของแผ่นดิน 11 สมุนไพรร...เพื่อไต / สุภาภรณ์ ปิตีพร	2
788	98890	วจ 362.1982 ก125บ 2548	บันทึกประสบการณ์ของผู้หญิงที่ตั้งท้องเมื่อไม่พร้อม : รายงานผลการวิจัย / กนกวรรณ ธาราวรรณ	1
789	110570	615.321 ส838บ 2563	บันทึกแผ่นดิน 12 : ภูเขา และผองเพื่อน สมุนไพรร...เพื่อระบบประสาทและจิตใจ / สุภาภรณ์ ปิตีพร	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
790	98644	615.8515 ล145บ 2555	บำบัด Office Syndrome ด้วยวิธี DIY / ลลิตา ชีระสิริ, เขียน ; วาดภาพประกอบ, วรณัฐ จีรวณสิน	2
791	106189	616.462 ศ339บ 2561	บำบัดเบาหวานด้วยอาหาร / ศัลยา คงสมบูรณ์เวช	2
792	94616	613.71 ม185บ 2557	บิวตี้ & เฟิร์ม โฟกัส สูตรลับกระชับหุ่นของซูเปอร์สตาร์ / คิมมียองยอง ; อภิศรี, แปล	2
793	118044	อ 610.92 บ456 2498	บุคคลในประวัติศาสตร์การแพทย์แผนปัจจุบัน (ตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงสมัยฟื้นฟูของยุโรป) /	1
794	110578	616.462 ค229บ 2560	เบาหวาน ฉบับเข้าใจง่าย / มะชะโต๊ะ คะซงะ ; ขวัญนุช คำเมือง, แปล	2
795	115001	616.9041 พ177บ 2563	แบคทีเรียดีอย่าง / พรรณนิภา ฤตวิรุฬห์	2
796	101391	616.9201 อ762บ 2556	แบคทีเรียทางการแพทย์ / อิสยา จันทน์วิทยานุชิตและวัชรินทร์ รังษิภาณุรัตน์	2
797	119565	613.71 พ684บ 2565	แบบประเมินทางกายภาพบำบัดสำหรับเด็กตามกรอบแนวคิด ICF = Pediatric assessment tools for physical therapist categorized by ICF framework / ฟินัยลัด ตันติลีปิกร เอิร์ด	2
798	101379	572.6519 น431บ 2559	ไบโอแอ็กทีฟเพปไทด์ : ฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา = Bioactive peptide: Pharmacological Activity / นันทิทิพ ลิ้มเพียรชอบ.	2
799	95393	579.028 จ651ป 2552	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทั่วไป / จุริยรัตน์ สีสมิตร	2
800	95438	572.028 ป135 2557	ปฏิบัติการชีวเคมี = Biochemistry laboratory / สมจิต คำรือห์นันต์...[และคนอื่นๆ]	2
801	95274	615.4 ก318ป 2556	ปฏิบัติการเภสัชควบคุมคุณภาพ 1 / กลุ่มวิชาเภสัชกรรมเคมีวิเคราะห์	1
802	94664	613.25 จ698ป 2557	ปฏิวัติชีวิต พิชิตอ้วน / เจน	2
803	117744	579.5 ส979ป 2565	ปฏิสัมพันธ์ของเชื้อราและพืช / โสภณ บุญลือ	2
804	96323	อ 579 ร363ป 2558	ปทานุกรมจุลชีววิทยา / วสุ ปฐมอารีย์	1
805	749	อ 613.703 ถ161ป 2544	ปทานุกรมศัพท์ : กีฬา พลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา / ถนอมวงศ์ กฤษณ์เพ็ชร และกุลธิดา เชิงฉลาด.	1
806	96288	613 พ686ป 2556	ประเด็นสุขภาพในพระไตรปิฎก / พินิจ ลาภานานนท์	1
807	121209	610.73 ป353 2563 ล.1	ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการ องค์การทรัพยากรมนุษย์ และคุณภาพการพยาบาล = Nursing organization, human resource, and quality management / บัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2
808	121209	610.73 ป353 2563 ล.2	ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการ องค์การทรัพยากรมนุษย์ และคุณภาพการพยาบาล = Nursing organization, human resource, and quality management / บัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2
809	92336	613.2 ส867ป 2556	ประมวลหลักเกณฑ์การสุขาภิบาลอาหาร และการประยุกต์ใช้ระบบ HACCP ในกระบวนการผลิตอาหารสำหรับโรงพยาบาล / เรียบเรียงโดย สุรีย์ วงศ์ปิยชน, ชณัญญา เลิศสุโขทัยชัย.	1
810	114754	อ 610.9593 ป373 2563	ประวัติศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขไทย / แพทยสภา ; ถนอม บรรณประเสริฐ, รัชดา โชติพานิช, วิมลย์ พงศ์พนิตานนท์, บรรณาธิการ	1
811	113081	วณ 362.8292 พ249ป 2563	ประสบการณ์การถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัวของเด็กหญิง : แนวคิดอำนาจชายเป็นใหญ่ = พรพิรินทร์ อินโส Violence Experiences of Young in the Family : Feminist Perspective /	1
812	76604	611.8 ม596ป 2554	ประสาทกายวิภาคศาสตร์ = Neuroanatomy / มีชัย ศรีใส	3

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
813	99505	612.8 ส275ป 2558	ประสาทสรีรวิทยาพื้นฐาน / สมฤดี สายหยุดทอง	2
814	104495	วณ 615.321 พ795ป 2560	ประสิทธิผลทางคลินิกในการบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อหลังส่วนบนของสเปิร์ยสาร สกัตต์คัลเลียน / พิศา อริยเวชกุล	1
815	110546	616.716 อ671ป 2563	ปรับชีวิต พืชโตโรคกระดูกพรุน / อาติส อุณนันทน์	2
816	103432	615.534 ท919ป 2560	ปรับปรุงร่างกายมือเปล่า สร้างหุ่นพิท พืชโตโรค = Sebone & kotsuban yugami wo naoseba wakagaeru / โอตะ โทะชิมะสะ, ผู้เรียบเรียง อนิษา เกมเผ่าพันธ์, ผู้แปล.	2
817	106719	612.82 ค229ป 2560	ปรับสมองไม่ให้เสื่อม = Nou conditioning / คะโตะ โทะชิโนะริ ; กังดาว ไตรยสุนันท์, ผู้แปล	2
818	94639	615.3 ล451ป 2557	ปรุงยาจากอาหารต้านโรค / Liberalsya ; อนิษา เกมเผ่าพันธ์, ผู้แปล	2
819	113467	616.462 ส831ป 2564	ปลดล็อกเบาหวานด้วยอาหารในชีวิตประจำวัน / สุพิชชา แสงทองพราว	2
820	94842	613.7046 ว322ป 2557	ปลดล็อกอัจฉริยะด้วยโยคะนิทรา / เก-วรารักษ์ (สุนันทอง), เขียน ; anna, วาดภาพประกอบ.	2
821	108795	613 ล989ป 2562	ปวดหัว เวียนหัว หูอื้อ หายได้ แค่เข้าใจสมอง / Jen-Tsung Lai (ไ่เล่เหรินจง) ; อังคัรวรา กุลวรรณวิจิตร, ผู้แปล	2
822	98464	613 ร135ป 2558	ป้องกันโรคเต้านมสุขภาพดีตลอดชีวิต / รติกร เมธาวีกุล	2
823	108150	613.2 พ651ป 2562	ป้องกันลูกป่วยด้วยอาหารสุขภาพ / โจเอล เฟอร์แมน ; สุธีรา เอื้อไพโรจน์กิจ, แปล	2
824	116585	สร 362.293 ฤ211ป 2553	ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการสืบสวนจับกุมผู้กระทำผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติดของเจ้าหน้าที่ตำรวจสืบสวน จังหวัดสมุทรปราการ / จักรกฤษณ์ เสรีรัฐ, ھرรรษาศิวรักษ์, ชินรัตน์ สมสืบ และมนต์ฤดี วัชรประทีป	1
825	116572	สร 362.292 ผ711ป 2553	ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของประชาชน : กรณีศึกษาเฉพาะตำบลบางกอบัว อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ / ผู้เผด็จ ศรีสุธรรม, อิสระ วัชรประทีปและ ھرรรษาศิวรักษ์	1
826	114769	616.15 ป525 2564	ปัญหาทางโลหิตวิทยาในโรคตามระบบ Hematologic problems in systemic diseases / บรรณารักษ์ ; วิเทพ ลิ้มวรพิทักษ์, พิรุฬห์ แซ่ลือ, เอกพล อัจฉริยะประสิทธิ์	2
827	101829	วจ 362.7 ป525 2559	ปัญหาเยาวชนหญิงที่ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร กับมิติสิทธิมนุษยชน : รายงานการศึกษาวิจัยเรื่อง / สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ.	1
828	117647	616.8527 อ772ป 2564	เป็นคนธรรมดา แต่ว่า...ชิมเคร้านิดหน่อย / อิชูยอน, เขียน ; ธัชชา ชีรปรกรณ์ชัย, แปล	2
829	105538	616.994 ข516ป 2561	เป็นมะเร็งแล้วไงต่อ / ซาติ ภิมย์กุล	2
830	100531	610.7 อ282ป 2559	เป็นหมอไม่ยาก อยากเป็นหมอ ต้องทำอะไร : คู่มือเตรียมความพร้อมสู่อาชีพในฝัน / อมรภัทร รัตนพันธุ์	2
831	104812	613.286 ป411ป 2560	เปิดโลกวิตามิน = Beyond Foods / ประสาร เปรมะสกุล	2
832	107628	613.2 ม971ป 2562	เปิดหูเปิดตาเรื่องอาหาร "ฉบับอาหารเปลี่ยนโลก" / ไมร์ม และ รุ่งเรืองธรรม ธรรมชาติ อโศก	1
833	95879	วจ 616.865 ผ191 2556	ผลกระทบจากนโยบายควบคุมการบริโภคยาสูบในประเทศไทย กลุ่มผู้สูบบุหรี่ รอบที่ 5 (พ.ศ. 2554) ภายใต้โครงการ International tobacco control policy-Southeast Asia : รายงานการสำรวจระดับประเทศ / อารี จำปากลาย...[และคนอื่นๆ], ผู้วิจัย	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
834	95877	วจ 616.865 ผ191 2557	ผลกระทบจากนโยบายควบคุมการบริโภคยาสูบในประเทศไทย กลุ่มผู้สูบบุหรี่ รอบที่ 6 (พ.ศ. 2555) ภายใต้โครงการ International Tobacco control policy-Southeast Asia : การสำรวจระดับประเทศ / คณะวิจัย อาร์ จำปา กลาย...[และคนอื่น ๆ], ผู้วิจัย	1
835	95878	วจ 616.865 ผ639 2556	ผลกระทบจากนโยบายควบคุมการบริโภคยาสูบในประเทศไทย กลุ่มวัยรุ่น รอบที่ 5 (พ.ศ. 2554) ภายใต้โครงการ International Tobacco control policy-Southeast Asia : รายงานการสำรวจระดับประเทศ / คณะวิจัย ทวีมา ศิริรัมย์...[และคนอื่น ๆ].	1
836	95876	วจ 616.865 ผ191 2557	ผลกระทบจากนโยบายควบคุมการบริโภคยาสูบในประเทศไทย การสำรวจระดับประเทศ กลุ่มวัยรุ่น รอบที่ 6 (2555) / หัวหน้าโครงการวิจัย บุพผา ศิริรัมย์ ; คณะวิจัย ทวีมา ศิริรัมย์...[และคนอื่น ๆ], ผู้วิจัย	1
837	28337	วณ 613.6 จ344ผ 2519	ผลการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการแผนใหม่ที่มีต่อรายได้และการจัดองค์กรฟาร์มของชาวนาในเขตโครงการจัดรูปที่ดินชั้นสูตร อำเภอบางปะจัน จังหวัดสิงห์บุรี ปี พ.ศ. 2517-2518 / จานงค์ ละเอียด.	1
838	124705	วณ 613.0438 ฤ964ผ 2566	ผลของการให้การปรึกษากลุ่มตามทฤษฎีการยึดบุคคลเป็นศูนย์กลาง เพื่อเสริมสร้างความสุขของผู้สูงอายุในชมรมผู้สูงอายุของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลอ้อมใหญ่ = The effects of group counseling based on the person-cantered theory for enhance based of the elderlun the elserly club health promoting hospital, omyai subdistrict / ฤชญา เจตชัยชนะ, ฐวิทย์ รัตนพลแสนย์, กาญจนา สุทธิเนียม และชลพร กองคำ	1
839	97202	641.563 ผ259	ผัก...ผลไม้ ล้างและล้างพิษ พร้อมเมนูทางเลือกเพื่อสุขภาพ / น้ำฟ้า อัมบุญ, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
840	106211	612.46 ข576ผ 2561	ผู้ชายสะบัด ผู้หญิงเซ็ด / ชิมบงช็อก ; อภิศรี นฤตติปัญญากุล, แปล	2
841	99759	362.60951 ฐ662ผ 2558	ผู้สูงอายุในสังคมจีน : การจัดสวัสดิการต้นแบบการดูแลและกิจกรรมทางสังคม / ชีระ สันเดชาภิรักษ์, ศุทธิดา ขวณวัน และ ปริญญา สมบุญยิ่ง	1
842	97203	613.0424 ผ749 2558	ผู้หญิงรู้ทันโรค ป้องกันและรักษาได้หากรู้เท่าทัน / ปณิธิ พุทธกรรณ, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
843	114158	611 อ939ผ 2564	แผนที่ร่างกายมนุษย์ = The human body atlas / Ken Ashwell ; น้ำทิพย์ พันธุ์อนุกุล, ผู้แปล	2
844	110605	616.91 ข622ผ 2563	แผนที่โรค = The atlas of disease / แชนดรา เฮมเพล, ผู้เขียน ; จิรัชดา เอี่ยมรัมย์, ผู้แปล	2
845	117671	610.7 บ799ผ 2565	ฝ่าด่านความกดดันแพทย์ เล่มเดียวครบ จบที่...ติดหมอ! / เบญญาภา มาตุภูมานนท์	2
846	103712	615.82 ศ683ผ 2560	ฝ่ามือบำบัดโรค / ศุภชัย จารุสมบุญ และ นิชาธิ์ หวานชะเอม	2
847	117822	615.7827 จ332ผ 2564	ฝัน-กัญชา-กระท่อม : พืชเสพติดชนิดต่าง ๆ ของโลกและพืชกระท่อม / จารุพันธ์ ทองแถม, ม.ล	2
848	107766	616.83 ป549ผ 2561	ฝึกสมองฉบับไว ห่วงไกลโรคสมองเสื่อม = Brain training @ home / ปาร์คจุณ ; พุดศุภโชค, แปล	2
849	108617	612.82 ค229ผ 2562	ฝึกสมองด้วยงานบ้าน / Toshinori Kato ; อังคณา รัตนจันทร์, ผู้แปล	2
850	109583	612.82 ค229ผ 2563	ฝึกสมองไม่ให้ทุกข์ / คะโตะ โทะชิโนะริ.	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
851	100674	612.82 ค332ฝ 2559	ฝึกสมองให้ฉับไว แต่ทำอะไรต่างจากเดิม / Toshinori Kato ; อนิษา เกมเผ่าพันธ์, แปล และเรียบเรียง ; โอะริตะ มิวะ, ภาพประกอบ	2
852	108396	612.82 ย731ฝ 2562	ฝึกสมองให้สมองไม่เหนื่อย / Youshiki Ishikawa ; กัลปพฤกษ์ คงศัตรู, แปล	2
853	102676	อ 362.103 พ174 2559	พจนานุกรมการสาธารณสุขไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๙ / มหาวิทยาลัยมหิดล	2
854	106280	อ 362.103 พ174 2561	พจนานุกรมการสาธารณสุขไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับ ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย / มหาวิทยาลัยมหิดล	1
855	1710	อ 641.8603 น176พ 2545	พจนานุกรมขนมนมเนยและไอศกรีม : อังกฤษ - ไทย = Dictionary of sweets : English - Thai / นพพร สุวรรณพานิช.	2
856	94064	616.07 พ218 2558	พยาธิใบไม้ปอดในประเทศไทยและหลักฐานทางชีวโมเลกุล = Lung fluke in Thailand and molecular evidence / วันชัย มาลีวงษ์...[และคนอื่นๆ]	1
857	117673	616.07 ศ169พ 2565	พยาธิวิทยาพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ / ศราวุธ ปาลีโภชน	2
858	101372	611.0181 อ335พ 2559	พยาธิสรีรวิทยา : สำหรับนักศึกษาพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ / อรพินท์ สีขาว	2
859	97378	611.0181 พ219 2558	พยาธิสรีรวิทยาทางการพยาบาล / ลิวรรณ อุณหภิรักษ์...[และคนอื่นๆ].	2
860	124176	613 พ272พ 2566	พยาบาลกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ: แนวคิด ทฤษฎี การปฏิบัติ / พรรณี ปานเทวัญ, อภิญา อินทรรัตน์ และองค์กร ประจันเขตต์	2
861	110575	615.854 พ219 2560	พยาบาลโภชนบำบัด = Nutrition support nurse / บรรณาธิการ, สังศรี แก้วถนอม... [และคนอื่นๆ]	2
862	99137	615.321 พ183พ 2559	พรมมิ สดุดยอดสมุนไพรไทยบำบัดรักษาโรคอัลไซเมอร์และบำรุงสมองชั้นเลิศ / หมอ อาสา แพทย์แผนไทย	2
863	118310	อ 641.5 ต757พ 2515	พระเครื่องตันที่สถลนคร / เติบ ชุมสาย	1
864	100020	344.044 พ371 2558	พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 / สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ กรมควบคุมโรค.	1
865	727	อ 344.046 ๕667พ 2545	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 / ชีระพล อรุณะสิทธิ์...[และคนอื่นๆ], รวบรวม.	1
866	100481	613.0438 ร119พ 2558	พุงนี้ 60 แล้ว / รุนิต วินิจจะกุล และ รุ่งฉัตร อำนวย	4
867	108066	615.321 บ214พ 2562	พฤษบำบัด ยาดีจากธรรมชาติ = Nature's best remedies / เอมี บริกส์ ; กานต์รวี ทองพูล, ผู้แปล	2
868	26051	อ 613 พ434 2546	พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของประชากรไทย / กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1
869	103915	613 จ225พ 2560	พฤติกรรมสุขภาพ : แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ / จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ	2
870	108356	613.7 ก121พ 2562	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ (สอศ.) / กณิกนันต์ บานชื่น และ หริลักษณ์ บานชื่น	2
871	106082	616.8914 ย216พ 2561	พลังชีวิต และความฝัน เรื่องเล่าจากห้องบำบัด = Creatures of a day and other tales of psychotherapy / Irvin D. Yalom ; ปัญญา วิธานวัตร, แปล	2
872	95710	615.5 อ686พ 2557	พลังบำบัด ศาสตร์ลึกลับมหัศจรรย์ / อำนาจ เจริญศิลป์	2
873	99465	615.321 ส773พ	พลังผักผลไม้สมุนไพรต้านมะเร็ง / สุทธิชัย ปทุมส่องทอง	2
874	102974	612.82 ก728พ 2560	พลังสุขภาพสมอง = Healthy Brain / กุลยา ต้นติผลาชีวะ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
875	107700	616.2 ค421พ 2562	ฟลิคซิวิต พืชติดนอนกรน = Obstructive sleep apnea / ดารกุล พรศรีนิยม, เขียน ; เกริกวิชช์ ศิลปวิทยาพร, เรียบเรียง	2
876	107927	572.8 ค379พ 2561	พันธุศาสตร์โมเลกุลพื้นฐานจำเป็นสำหรับงานวิจัยด้านพืช / คำพร รัตนสุด	2
877	105812	572.8 ค379พ 2561	พันธุศาสตร์โมเลกุลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับงานวิจัยด้านพืช / คำพร รัตนสุด	2
878	107581	572.8 อ423พ 2562	พันธุศาสตร์ระดับเซลล์ = Cytogenetics / อลงกลด แทนอมทอง, ฤกษ์ณ ปิ่นทอง และ อิสสระ ปะทะวัง	2
879	105169	641.822 พ626 2557	พาสต้าโฮมเมด / บรรณาธิการ, อังคณา ศุภกิจวนิชโชค	2
880	100286	อ 615.321 พ628	พิภคยาไทย / พิเชษฐ์ เลิศธรรมศักดิ์...[และคนอื่นๆ]	1
881	94815	641.8248 พ655 2557	พิซซา = Pizza / Minna, แปล	2
882	22522	615.9 ก891พ 2537	พิษวิทยา : หลักการเบื้องต้นประยุกต์อาหารและโภชนาการ / แก้ว กังสดาลอำไพ.	1
883	124072	615.9 น256พ 2566	พิษวิทยาสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ = Toxicology for health science / นริสา เก่งตรง บติรัฐ	2
884	98197	615.321 พ815	พืช...ผักสมุนไพรเป็นยา / ภักจีรา ศุภวิชา, บรรณาธิการเรียบเรียง	1
885	117459	641.87 จ332พ 2564	พืชเครื่องดื่มและอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องดื่ม / หม่อมหลวง จารุพันธ์ ทองแถม	2
886	96475	อ 615.321 พ815พ 2557	พืชสมุนไพร : ในสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติในประเทศไทย / เรื่องและภาพประกอบ, พงษ์ศักดิ์ พลเสนา.	2
887	97580	อ 615.321 พ815พ 2558	พืชสมุนไพร : ในสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติในประเทศไทย. เล่ม 2 / เรื่องและภาพประกอบ, พงษ์ศักดิ์ พลเสนา.	1
888	98319	615.854 อ498พ 2558	พื้นฐานโภชนาบำบัด = Fundamentals of Diet therapy / อัจฉรา ดลวิทยาคูณ	2
889	109532	612.8 อ367พ 2562	พื้นฐานระบบประสาทและเทคนิควิจัยทางประสาทวิทยาศาสตร์ = A principle of nervous system and research techniques in neuroscience อรรถวี คงสมบัติ	2
890	103167	616.079 ก382พ 2558	พื้นฐานวิทยาภูมิคุ้มกันและหลักการทดสอบทางวิทยาภูมิคุ้มกัน = Basic immunology and immunassay principles / ทัศนวิวัฒน์ กฤษศิริวัฒน์	2
891	98727	613.25 ร952พ 2557	พุงยุบ โรคหาย = Diet for change / ไรวินท์ รมย์ธีรา.	2
892	108349	613.907 ข636พ 2562	เพศวิถีศึกษา / ชูมาภรณ์ ฝาชัยภูมิ	2
893	110050	613.951 ล943พ 2563	เพศศึกษากติกาใหม่ = Consent : the new rules of sex education / โดย Jennifer Lang ; ธิติรัตน์ เจริญชัยชนะ, แปล	2
894	96933	613.79 ภ494พ 2557	เพิ่มพลังชีวิตด้วยการนอน / ภาสกิจ (วิทวัส) วัฒนวิบูล	2
895	116974	610.9 ข356พ 2563	เพื่อนเก่าที่หายสาบสูญ : สุขภาพดีด้วยการดูแลระบบนิเวศในร่างกาย / ชัชพล เกียรติขจรธาดา	2
896	95215	344.041 ว796พ 2544	แพทย์กับกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง / วิสูตร ฟองศิริไพโรบลย์	2
897	124642	610.9593 พ146พ 2566	แพทย์ตำบล / พงศา วิสุทธาธิบตี	2
898	120360	อ 615.321 พ958 ล.1	แพทยศาสตร์สงเคราะห์ เล่ม 1	1
899	119498	อ 615.321 พ744พ 2456 ล.2	แพทยศาสตร์สงเคราะห์ เล่ม 2 พระยาพิศณุประสาทเวช รวบรวมและสอบกับต้นฉบับหลวงในหอพระสมุดวชิรญาณ.	1
900	123561	641.5 ณ432พ 2566	ฟังฟิมซิมเฟลิน / ณิชภา จิตรถาวรกุล และศิริวิญญ์ จิตรถาวรกุล	1
901	117820	615.321 ท645พ 2564	ฟ้าทะลายโจร ภูมิปัญญาไทย สู้ภัยโควิด-19 / เทวัญ ธาณรัตน์	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
902	95470	613.71 ค139พ 2556	พิตพุ่นให้ผอมสวยตั้งใจ / คนทวารณ ทองโสม	2
903	95515	612.35 ณ213พ 2557	ฟื้นฟูสุขภาพด้วยการล้างพิษตับ / ณรงค์ มูลคำ.	2
904	117477	616.91 ก941ภ 2564	ภัยโควิด วิกฤตโคโรนา : โรคอุบัติใหม่ในมิติสังคม / โกมาตร จึงเสถียรทรัพย์ และณฤพณ์ ตัววิเศษ, บรรณาธิการ	1
905	109175	362.296 ณ236ภ 2562	ภัยร้าย ซ่อนเร้น บุหรี่ไฟฟ้า = Hidden dangers of E-cigarette / ฉัตรสุนัน พงษ์ภูมิ, วศิน พิพัฒน์ฉัตร และ Stephen Harmann	1
906	94342	616.25 พ998ภ 2557	ภารกิจ Fit กับหมอ / ไพศิษฐ์ ตระกูลทองสมุทร	1
907	98894	วจ 613.072 ภ467 2558	ภาวะโรคระดับเขตสุขภาพและภูมิภาคของประเทศไทย พ.ศ. 2554 = Regional differences in burden of disease in Thailand / สำนักงานพัฒนาโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ	1
908	103890	612.12 ว663ภ 2559	ภาวะไขมันในเลือดผิดปกติ = Dyslipidemia / วิมล พันธุเวทย์	2
909	103875	616.462 ส852ภ 2559	ภาวะเครียดทางออกซิเดชันและโรคเบาหวานชนิดที่ 2 / สุรพล ตั้งวรสิทธิชัย	2
910	95871	572.85 ก425ภ 2557	ภาวะเมตาบอลิกซินโดรมและการเปลี่ยนแปลงทางชีวเคมี / กาญจนา สุริยะพรหม	1
911	107291	572.85 ก425ภ 2559	ภาวะเมตาบอลิกซินโดรมและการเปลี่ยนแปลงทางชีวเคมี / กาญจนา สุริยะพรหม	2
912	114906	612.82 ท158ภ 2564	ภาวะสมองบอด (พร้อมวิธีรักษา) / เดฟ ทรอดด์ ; แปล, พรราว อมาตยกุล	2
913	109741	616.8527 จ285ภ 2563	ภาษา การสื่อสาร และโรคซึมเศร้า : การสำรวจเบื้องต้นเพื่อความเข้าใจโรคซึมเศร้าและผู้มีภาวะซึมเศร้าในสังคมไทย / จันทิมา อังคพรชกิจ, อริชาติ โจนะหัสดิน และ ทรงพล อินทเศียร	1
914	106310	616.079 ป554ภ 2561	ภูมิคุ้มกันวิทยา / ปาริชาติ พุ่มขจร	2
915	100225	616.9041 ภ667 2558	ภูมิทัศน์ของสถานการณ์และการจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพในประเทศไทย / จัดทำโดยคณะกรรมการประสานและบูรณาการงานด้านการดื้อยาต้านจุลชีพ ; นิธิมา สุ่มประดิษฐ์ ...[และคนอื่นๆ]	1
916	113706	616.97 ต291ภ 2563	ภูมิแพ้แก้ได้ / ล่ายอิงดำ เขียน ; ชาญ ธนประกอบ, แปล	2
917	110559	615.882 ส82ภ 2563	เภสัชกรรมแผนไทยประยุกต์ / สมศักดิ์ นวลแก้ว	2
918	119490	615.7 จ285ภ 2565	เภสัชจลนศาสตร์ประชากรพื้นฐาน / จันทิมา เมทนีธร	4
919	101374	615.1 ภ799 2559	เภสัชวิทยา : เนื้อหาสำคัญและแบบฝึกหัด = Pharmacology: principles and exercises / บรรณาธิการ, ณัฐรุส สิบหมู่	2
920	124137	615.1 ภ781 2566 ล.2	เภสัชวิทยา : สำหรับนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เล่ม 2 (ยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทกลาง) / บรรณาธิการ, จินตนา สัตยาชัย, ศิริพร เทียมเก่า และศิรินทร์ ภูนิคม	2
921	105702	615.1 จ527ภ 2560	เภสัชวิทยาเบื้องต้น / จิรญา บุรีมาศ	1
922	110556	615.854 ส821ภ 2563	โภชนบำบัด = Diet therapy / สุนีย์ สหัสโพธิ์	2
923	100439	641.1 น614ภ 2559	โภชนศาสตร์เบื้องต้น / เรียบเรียงโดย นิธิยา รัตนพานนท์ และ วิบูลย์ รัตนพานนท์	2
924	108600	613.25 ส882ภ 2562	โภชนาการกับการควบคุมน้ำหนัก / สุวิมล ทรัพย์วโรบล, แพรว จันทรศิลป์ และวรัญญา เตชะสุขถาวร	4
925	102586	641.5631 ว432ภ 2560	โภชนาการกับความดันโลหิตสูง / วันทนี เกียรตินัย และการเกิด ทองดอนโพธิ์.	2
926	97106	641.34 ร333ภ 2558	โภชนาการกับผลไม้ (ฉบับปรับปรุง) / รัชนี้ คงกาญจฉายและริญ เจริญศิริ	2
927	103943	641.5622 ภ922 2560	โภชนาการเด็กก้าวไกล 2017 / เรืองวิทย์ ดันดีแพทยางกูร, นฤมล เด่นทรัพย์สุนทร และ ศิริสุข ชมโท, บรรณาธิการ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
928	110583	613.2 ภ922 2563	โภชนาการเด็กทันสมัย 2020 / สุภาพรณ ดันตราชีวร,ศิริรุช ชมโท และ อุมภาพร สุกัศน์วรวิฑู	2
929	98328	641.5622 ภ922 2558	โภชนาการเด็กร่วมสมัย 2015 / เรืองวิทย์ ดันติแพทยางกุล, นฤมล เต็นทรพิสัยสุนทร และศิริรุช ชมโท, บรรณาธิการ	2
930	103028	613.2 ส821ภ 2560	โภชนาการพื้นฐาน / สุนีย์ สหัสโพธิ์, จักรกฤษณ์ ทองคำ	2
931	124136	641.1 อ832ภ 2565	โภชนาการมนุษย์ / อุบล ชื่นสำราญ	2
932	103234	641.56314 ว346ภ 2560	โภชนาการ-เมนู เพื่อผู้ป่วยเบาหวาน / วลัยลักษณ์	2
933	94693	641.56314 ว346ภ 2557	โภชนาการ-เมนูเพื่อผู้ป่วยเบาหวาน / วลัยลักษณ์.	2
934	110555	641.563 จ119ภ 2558	โภชนาการและการกำหนดอาหารในโรคมะเร็ง = Nutrition and dietetics in cancer / จงจิตร อังคทะวานิช	2
935	106524	641.575 ธ132ภ 2561	โภชนาการและครัวการบิน = Nutrition and airline catering / ธนกร ณรงค์วานิช	2
936	110063	616.8527 น473ม 2563	มนุษย์ชิมเซรักับเรื่องเล่าสีขาวดำ / นายพินต้า	2
937	117570	615.321 ม224 2565	มหัศจรรย์ภัยพิบัติ พืชแห่งอนาคต / สมชาย แก้ววังชัย, บรรณาธิการ	2
938	95773	615.321 ห183ม 2558	มหัศจรรย์เบญจอำมฤตย์ สุดยอดยาต้านมะเร็งดับแห่งยุค / หมออาสาแพทย์แผนไทย	2
939	98453	641.5636 จ487ม 2558	มหัศจรรย์เมนูเห็ด / ฮาเมะอุจิ จินะมิ, เขียน ; อนิษา เกมเผ่าพันธ์, แปล.	2
940	119767	615.321 ส773ม 2565	มหัศจรรย์สมุนไพรไทย สร้างเกาะป้องกัน ด้านทานโรค / สุทธิชัย ปทุมล่องทอง	2
941	95593	613 ค611ม 2556	มหัศจรรย์สุขภาพดี = Be incredibly healthy / Kate Cook , Sally Brown; นิภาพร พวงมี, แปลและเรียบเรียง	2
942	112717	615.321 พ855ม 2563	มหัศจรรย์เห็ดนางฟ้าธรรมชาติ : เห็ดเป็นยาแห่งอนาคต / แฟรงค์ ซาญบุญญูสุทธิ	2
943	110526	613.2 ศ339ม 2563	มหัศจรรย์อาหารชะลอวัย / ศัลยา คงสมบูรณ์เวช, อิศระพร บวรเกิด ; ทิพย์สริน ขวลิตร มณฑะไย, ภาพประกอบ	2
944	97764	613.0424 ก277ม 2558	มองผ่านเลนส์เพศภาวะและความหลากหลาย: ข้อเสนอการพัฒนาศาสตร์เพื่อสุขภาวะผู้หญิง / กฤตยา อาชวนิจกุลและกุลภา วจนสาระ	1
945	114220	641.52 ต864ม 2564	มองโลกผ่าน (ประวัติศาสตร์) อาหารเข้า / ไตมร สุขปริษา, เขียน ; อนันต์, ภาพประกอบ	2
946	95588	641.862 ม581ม 2557	มัพินอรรยไม่อ้วน / มะจิโกะ มียาโนะ, เขียน ; โทมิ โมริตะ, แปล	2
947	100006	362.1784 ม435 2555	มาตรฐานธนาคารเลือดและงานบริการโลหิต = Standards for blood banks and transfusion services / ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย.	1
948	106913	615.321 ม435 2561 ล. 1	มาตรฐานสมุนไพรทางเครื่องสำอางค์ เล่ม 1 = Thai Herbal standards for cosmetics / สุทธิดา หมี่ทอง...[และคนอื่นๆ]	2
949	117048	616.9362 ม495 2562	มาลาเรียในไพรเมต / บรรณาธิการ, จตุรงค์ พุทธิพรทิพย์, สมชาย จงวิฑูเวทย์	2
950	101558	615.902 ม579 2559	มินามาตะ : โศกนาฏกรรมและการต่อสู้การเปลี่ยนแปลงประวัติศาสตร์สิ่งแวดล้อมและอุตสาหกรรม / บรรณาธิการ, กานต์ ทศนภักดิ์	1
951	103720	641.862 ย472ม 2559	มินิมูสเด็ก / ยูโกะ คุมะงะอิ, ผู้เขียน ; นุชจรินทร์ จิงมานนท์, ผู้แปล	2
952	102987	641.33 ม748 2559	เมนูข้าวคาวหวานทั่วไทย / กองบรรณาธิการข้าวสด	2
953	100804	641.5622 ม748 2559	เมนูเด็ดเจ้าตัวน้อยวัยทารกถึง ๒ ขวบ / อังคณา โฉมอ่อน, บรรณาธิการเรียบเรียง	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
954	94715	641.59593 ส841ม 2557	เมนูท้ายบ้าน รงค์ วงษ์สวรรค์ / สุมาลี วงษ์สวรรค์	2
955	96634	641.59597 ค154ม 2558	เมนูอร่อย อาหารเวียดนาม / ครีวรรส เต็ด	2
956	101869	641.59593 ม747 2556	เมนูอร่อยตามสั่ง / อังคณา ศุภกิจฉนิชโชค, บรรณาธิการ	1
957	101512	641.59593 ม747 2557	เมนูอร่อยตามสั่ง / อังคณา ศุภกิจฉนิชโชค, บรรณาธิการ	1
958	94690	641.5 ป499ม 2557	เมนูอร่อยเพิ่มภูมิคุ้มกันโรค / ปอ ชุมจันทร์	2
959	96609	641.812 ป499ม 2557	เมนูอร่อยย่อยง่าย / ปอ ชุมจันทร์	2
960	95937	641.563 ม748 2557	เมนูอร่อยสุขภาพดี / เสมอพร สังวาส, บรรณาธิการ	2
961	105750	641.5 ม748 2561	เมนูอาหารจากปลาร้า / บรรณาธิการ, ศิริรัตน์ ดีศีลธรรม ; จัดพิมพ์โดย คณะเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.	2
962	98902	641.303 ม748 2558	เมนูอาหารเจง่าย ๆ เหมาะสำหรับคนรักสุขภาพ / อังคณา โฉมอ่อน, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
963	106539	641.21 ฟ172ม 2561	เมา : ประวัติศาสตร์แห่งการร่ำสุรา = A short history of drunkenness / Mark Forsyth ; ลลิตา ผลผลา, แปล	2
964	108194	วจ 362.4072 ม844 2562	เมื่อคนพิการเป็นนักวิจัย / อาทิตย์ เคนมี, บรรณาธิการเล่ม	4
965	104897	616.362 ท228ม 2561	เมื่อตับประท้วงร่างกายก็ป่วยแพ้ / ทวีศักดิ์ แทนวันดี	2
966	106689	641.5637 ร581ม 2561	เมื่อหมอดิตCook / ธิดา กานต์ รุจิพัฒน์กุล	2
967	121506	อ 616.96 ม961 2523	แมคเคซิน วัฒนาวิทยา /	1
968	117727	572.8 ม953 2563	โมเลกุลชีวิต / บรรณาธิการ, สุเมธ วจนรจนา	2
969	112828	616.8491 ก396ม 2563	ไมเกรนและโรคปวดศีรษะอื่นๆ / กัมมันต์ พันธุมจินดา, ผู้เขียน	2
970	117674	572.88 ว582ม 2565	ไมโครอาร์เอ็นเอและความสำคัญทางการแพทย์ = MicroRNA and its significance in medicine / วิทยา ชัยวังเย็น	2
971	119722	อ 615.321 ส891ม 2508	ไม้เท้าเมืองไทย สรรพคุณของยาเทศและยาไทย เสี่ยม พงษ์บุญรอด	1
972	113961	613 ท334ม 2564	ไม่ว่าใครก็สุขภาพดีได้เหมือนคุณหมออายุ 101 ปี / ทะนะกะ โยะชิโอะ, เขียน ; อนิษา เกมเผ่าพันธ์, แปล	2
973	109034	613.25 พ252ม 2563	ไม้อ้วนตลอดไป / พรเพ็ญ พงศทัตธรรม ; ทิพย์สริน ขวลิตมณฑียร, วาดภาพประกอบ	2
974	109470	613.71 อ896ย 2562	ยอดมนุษย์นักกีฬา : มหัศจรรย์พันธุกรรมหรือสัจธรรมการซ้อม = The sports gene : inside the science of extraordinary athletic performance / David Epstein, เขียน ; ธิญญารัตน์ ดอกสน, แปล	2
975	76808	615.321 น332ย 2554	ยาขนานเอกจาก พืช ผัก ผลไม้ และสมุนไพร / นวพรรษ เอื้ออังกูร	1
976	101381	615.1 ย241 2558	ยาต้านจุลชีพที่สำคัญ 2 = Essential antimicrobial agents / บรรณาธิการ, ธนพันธ์ พิบูลย์บรรณกิจ ... [และคนอื่นๆ].	2
977	118540	อ 615 ย231 2513	ยาไทย-ยาฝรั่ง	1
978	100287	615.1 ณ361ย 2554	ยาสามัญประจำบ้าน / ญัฐวุฒิ รักแคว้น	2
979	122428	อ 362.29 ท313ย 2522	ยาเสพติด พืชร้าย ป่อนทำลาย ทุกสถาบัน / หลวงพ่อจรัญ ปานจันทร์	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
980	113729	อ 616 ส55ย 2517	ยาอายุวัฒนะ 7 ขนาน / เสนอ อินทรสุขศรี	1
981	101389	641.5 ย231 2559	ยำ-สลัด อาเซียน = Asean Salads / editor and text, ทวีทอง หงษ์วิวัฒน์	2
982	95661	613.2 น366ย 2555	ยิ่งหิวยิ่งสุขภาพดี / โยชิโนะริ นะงุโมะ ; พิมพ์รัก สุขสวัสดิ์, ผู้แปล	2
983	103225	613 น366ย 2560	ยิ่งหิวยิ่งอายุยืน / โยชิโนะริ นะงุโมะ ; พิมพ์รัก สุขสวัสดิ์, แปล	2
984	114428	572.865 ข151ย 2563	ยินดีที่รู้จักฉัน = Pleased to meet me / บิล ชัลลิวาน, เขียน ; K.D., แปล	2
985	107666	613 ข838ย 2561	ยีนออกแบบได้ = Super genes / ดีพัค โซปรา, รูดอล์ฟ อี. แทนซี, เขียน ; ชีร์ ทิพกฤต, แปล.	2
986	94076	579.562 อ399ย 2558	ยีสต์และเทคโนโลยีของยีสต์ = Yeast and Yeast technology / อรุณ ชาญชัยเชาว์ วิวัฒน์	2
987	98004	613.71 อ722ย 2558	ยึดเส้นวันละห้า บอกลาความอ้วน / ผู้เขียน, มาโมรุ โอโต, ไทอิจิ ยามากูจิ และชิเกรุ ยา มาตะ ; ผู้แปลและเรียบเรียง, วิลาสินี รัตนเรืองโร ยามากูจิ.	2
988	108605	362.4 ท184ย 2562	ยุติธรรมสังคมและนโยบายด้านความพิการ = Social justice and disability policy / ทวี เชื้อสุวรรณทวี	2
989	106681	641.336 ย525 2561	เยรูซาเล็มอาร์กที่หักเชิงพาณิชย์ / สาโรจน์ ศิริคันสนียกุล...[และคนอื่น ๆ]	2
990	98437	641.5 ค451ย 2558	โยคะโฮมเมด / คิมซูยง, เขียน ; โยมิตา สิริวิช, แปล.	2
991	107652	613.7046 ฟ511ย 2562	โยคะนี้ = Donnani karada ga katai hito demo dekiru yubi dake yoga / Mayumi Fukabori, เขียน ; เมรินี นุชนาคา, แปล	2
992	99526	613.7046 ก775ย 2559	โยคะแห่งสติ / เกศสุตา ชาดยานนท์	2
993	109991	344.04 ส239ร 2561 ล. 2	รวมข้อหาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เล่ม 2 / กรมอนามัย	4
994	94660	615.328 ท177ร 2557	รวมอิติตามิน / หมอสุข	2
995	116501	615.321 ว558ร 2564	ร่ายด้วยธุรกิจกัญชา / วิเชษฐ์ ลีลามานิตย์	2
996	100749	615.321 ร164 2559	ร่ายล้นผัก มหัศจรรย์มหามุ่ยอินเดีย / กองบรรณาธิการสถาพรบุ๊คส์	2
997	119764	641.59593 อ673ร 2565	รสไทย (ไม่) แท้ : ถอดรูปพิพม์อาหารไทยในสนามการเมืองวัฒนธรรม / อาสา คำภา	2
998	109282	641.5 ศ265ร 2563	รอบรู้คู่มืออาชีพ / ศรีสมร คงพันธุ์	2
999	116700	613.712 ร187 2562	รอบรู้รอบแคว / ตปกร พุทเกส, บรรณาธิการ	2
1000	114708	615.6 น224ร 2560	ระบบนำส่งยา = Drug delivery systems / นรเศรษฐ์ ณ สงขลา	2
1001	119552	615.6 ก774ร 2565	ระบบนำส่งยาทางเยื่อเมือก = Mucosal drug delivery system / เกศินี เนตรสมบุรณ์	2
1002	97386	615.6 ป447ร 2558	ระบบนำส่งยาสู่เป้าหมาย = Targeted drug delivery systems / ปราณีต โอปะณะโสภิต	2
1003	112672	616.42 อ375ร 2563	ระบบนำเหลืองและการสร้างหลอดเลือดใหม่ = The Lymphatic System and Lymphangiogenesis / อรวินท์ พรางแสงทอง	2
1004	105632	612.8 ฉ362ร 2561	ระบบประสาทและการทำงาน = Functional neuroanatomy / เจง นิลบุหงา	2
1005	95847	362.1 พ868ร 2557	ระบบสาธารณสุขและการวางแผนสาธารณสุข = Public health system and health planning / พูลศักดิ์ พุ่มวิเศษ	2
1006	115607	362.12 ศ448ร 2564	ระบบสุขภาพอำเภอ หลักการและแนวทางใหม่ (ฉบับปรับปรุงใหม่) = District health system the principle and modern approach / ศิริเกษม ศิริลักษณ์	2
1007	114354	616.91 ศ168ร 2563	ระเบียบตะวันออกกลางในรอบ 1 ทศวรรษ จากอาหรับสปริงถึงโควิด-19 / ศราวุฒิ อารีย์	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1008	105700	610.7 ร261ร 2560	ระเบียบวิธีวิจัยทางสาธารณสุข / ธนิตา ผาติเสนะ	1
1009	114728	362.11 ร276 2563	ระหว่างบรรทัด / บรรณาธิการ, อรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ	1
1010	112655	616.0757 ร319 2563	รังสืวิทยา : เวชศาสตร์นิวเคลียร์ รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา / บรรณาธิการ : ธวัชชัย ชัยวัฒน์รัตน์ และคณะ	2
1011	95568	616.3623 ค688ร 2557	รับมือโรคติดป่ให้อยู่หมัด = Kankinou wo mirumiru takameru 200% no kihon waza / Takeshi Kurihara, เขียน ; ชุตินัน ยงมานิตชัย, แปล	2
1012	95949	615.5 ร438 2557	ร่างกายฟื้นฟูได้งายกว่าที่คิด / ราชวิทยาลัยแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูแห่งประเทศไทย, เรียบเรียง	1
1013	101369	611 ร399 2556	ร่างกายมนุษย์ = Human body / มุลนิธิสาธารณสุขกับการพัฒนา	2
1014	119235	วจ 641.59 บ672ก 2563	รายงานการวิจัย การถ่ายทอดและอนุรักษ์ภูมิปัญญาอาหารโปรตุเกส กรณีศึกษาชุมชนกุฎีจีน เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร = Inherited and Conservation Portuguese cuisine wisdom : A case study of Kudi Chin Community Thonburi district, Bangkok / บุษกร สุทธิประภา, ศศิอาภา บุญคง และ ช่ายทอง ชุนหสุวรรณ	1
1015	113265	วจ 641.814 น338ก 2563	รายงานการวิจัย การพัฒนาน้ำสลัดและแซนวิชสเปรดจากน้ำส้มสายชูกล้วย = นวลระหง เทพวิวัฒน์จิต Development of Salad Dressing and Sandwich Spread from Banana Vinegar /	1
1016	113262	วจ 641.4 ก975ก 2563	รายงานการวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์กล้วยกรอบเคลือบคาราเมล = ไกรรัช เทพมี Development of Caramel Crispy Bananas /	1
1017	110237	วจ 641.26 ก254ก 2563	รายงานการวิจัย การศึกษาแนวทางพัฒนาด้านแบบเครื่องดื่มม็อกเทลส่วนผสมสมุนไพรสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร = กานต์รวี วิโรจน์วรรณ วรณปิยะรัตน์ The study guideline for developing mocktail dinks herbal ingredients for promoting the cultural tourism in Dhouburi District, Bangkok /	1
1018	113266	วจ 616.91852 ป467ด 2563	รายงานการวิจัย ตัวแบบระบบเกรย์สำหรับการพยากรณ์โรคไข้เลือดออก = ปรีชา เครือโสสม เณลิชัย ภูริพัฒน์ และพินรัตน์ นุชโพธิ์ Grey System Model for /forecasting Dengue /	1
1019	119161	วจ 616.2414 ก674ร 2565	รายงานการวิจัย ปัญหา ผลกระทบ และการปรับตัวของชาวชุมชนมัสยิดบ้านสมเด็จต่อสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) : Problems,Impacts and Adaptation of People in Masjid Bansomdej Community to COVID-19 Situation / กิตติยา โต๊ะทอง	1
1020	110677	วจ 362.6 บ259ร 2562	รายงานการวิจัย เรื่อง รูปแบบความได้เปรียบทางการแข่งขันของธุรกิจดูแลผู้สูงอายุกรณีศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ = บัณฑิตา สุขเจริญ, ไพโรสน คำสอน The competitive advantage model fo elderly care business Samutprakarn province /	1
1021	6333	วจ 613.0438 ย421ร 2540	รายงานการวิจัยเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุซึ่งดำเนินการโดยสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข โดยการสนับสนุนจากกระทรวงสาธารณสุข / ยุพิน วรสิริอมร	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1022	120359	วจ 641.59593 น645ก 2565	รายงานการวิจัยเรื่อง กระบวนการพัฒนาสื่อรณรงค์การบริโภคเมนูภูมิปัญญาอาหารไทยเพื่อการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ : นิรมล บางพระ Development process of campaign media for the consumption of Thai healthy food in elderly /	1
1023	120358	วจ 641.59593 ว622ก 2565	รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการภูมิปัญญาอาหารไทยสู่การปฏิบัติสำหรับการดูแลสุขภาพของกลุ่มผู้สูงอายุ = วินัยธร วิชัยดิษฐ์ The development of instructional model by integration Thaifoods Wisdom for the elderly healthcare /	1
1024	102238	615.88 ก218ร 2559	รายงานการสาธารณสุขไทยด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือก 2557 - 2559 / สำนักข้อมูลและประเมินผล กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ; บรรณาธิการ, สุริยะ วงศ์คงคาเทพ	2
1025	63919	641.5677 ร451 2550	รายงานความก้าวหน้า การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล ปี 2544-2549 / สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.	1
1026	26385	วจ 362.1982 ก125รป 2545	รายงานผลการวิจัย เรื่อง บันทึกประสบการณ์ของผู้หญิงที่ตั้งท้องเมื่อไม่พร้อม / กนกวรรณ ธารารณ.	1
1027	103095	362.293 ร451 2560	รายงานเฝ้าระวังสถานการณ์ยาเสพติดอาเซียนประจำปี 2015 / มานพ คณะโต, พนุรัตน์ สียติกุล, ชวนพิศ ชุ่มวัฒนะ และอิสราภรณ์ เทพวงษา, บรรณาธิการ	1
1028	98895	616 ส691ร 2557	รายงานภาระโรคและการบาดเจ็บของประชากรไทย พ.ศ. 2554 = Disability-adjusted life year: DALY / สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ	1
1029	102304	616 ร451 2560	รายงานภาระโรคและการบาดเจ็บของประชากรไทย พ.ศ. 2557 / สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ.	1
1030	102298	วจ 616.9792 ร451 2557	รายงานวิจัยนำร่องการพัฒนาเครื่องมือและวิธีการเพื่อสำรวจการติดยาและการเลือกปฏิบัติประเด็นเกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในสถานบริการสุขภาพของประเทศไทย: รายงานวิจัย / สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ.	1
1031	94756	613.71 ส637ร 2557	รำกระบองบำบัด (ทุก) โรค / โดย สาทิส อินทรกำแหง ; วนสนันท์ ชีรวิฑูร, สไต้ลิสต์.	2
1032	113476	615.85 ว673ร 2564	รำเสริมสุข บุคลิกภาพดี / วิมลศรี อุปรมัย	2
1033	107911	615.321 ร711 2558	รู้ก่อนป่วย สมุนไพรช่วยได้ : ป้องกัน บรรเทา บำบัด รักษาโรค / กองบรรณาธิการเอ็มไอเอส	2
1034	96951	616.73 ล511ร 2558	รู้ก่อนสาย พฤติกรรมทำร้ายกระดูกสันหลัง / Lee Dong-Yup; กาญจนา ประสพเนตร, แปล	3
1035	98724	613.71 บ184ร 2558	รู้ก่อนออกกำลังกาย / บรรลุ ศิริพานิช	2
1036	100480	613.25 ส641ร 2559	รู้ใจผอมไปนานแล้ว! / สาธิก ธนะทักษ์	2
1037	109038	613.0424 ค689ร 2563	รู้จริงเรื่องฮอริโมน สุขภาพดีตลอดชีวิต / Kurozumi Saori and Sada Setsuko ; อนงค์ เงินหมื่น, ผู้แปล	2
1038	103953	616.994 ร711	รู้จัก รู้เรื่อง รู้รักษา : โรคเมเร็ง / บรรณาธิการ, จักรพงษ์ จักกาบาตร์ ... [และคนอื่น ๆ].	2
1039	106594	613 ร796ร 2562	รู้ทัน ป้องกันเชื้อโรค / เรืองฤทธิ์ สัปพัน์	2
1040	108611	613.0424 ข761ร 2562	รู้ทันปัญหาสุขภาพผู้หญิง / Sanctuary Books, เขียน ; ฟาโศ ชุ่นสัน, แปล.	2
1041	95525	616.36 ป622ร 2557	รู้ทันโรคตับ 2: คู่มือสารพันปัญหาตับ / ปิยะวัฒน์ โกมลมิศร์	2
1042	100782	613 ร711 2559	รู้ทันสุขภาพวัยทำงาน / สุริรักษ์ ประสาทพร, บรรณาธิการเรียบเรียง	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1043	104494	วณ 579 อ231ร 2560	รูปแบบการสื่อสารแบบบูรณาการเพื่อสร้างความรู้เรื่องการใช้จุลินทรีย์ที่มีประสิทธิภาพ / อนุสรณ์ มาดวง	1
1044	96663	613 ก351ร 2556	รู้แล้วไม่ป่วยตลอดชีวิต / กองบรรณาธิการ	2
1045	100783	616 ร721 2559	รู้ให้ทันโรคใกล้ตัว รู้ไว้ ปลอดภัยต่อตนเอง / คณะบรรณาธิการ สนพ., เรียบเรียง	2
1046	101135	616.462 ส731ร 2559	เราจะไม่เป็นเบาหวานในชาตินี้ / สิรินาถ วงศ์ภมรมนตรี	2
1047	107871	616.12 ส731ร 2561	เราจะไม่เป็นโรคหัวใจและหลอดเลือดในชาตินี้ / สิรินาถ วงศ์ภมรมนตรี, เขียน ; เต้นจูน, ภาพประกอบ.	2
1048	120315	อ 613 ส257ม 2526	เรามาร้องเพลงเพื่อสุขภาพกันเถอะค่ะ / สมบูรณ์ ชวนิชกุล	1
1049	95774	613.907 ร832	เรียนรู้เรื่องเพศอย่างง่าย ชาย-หญิงเข้าใจปลอดภัยแน่นอน / ปณิธิ พุทธกรรณา, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
1050	110614	616.71 ถ332ร 2563	เรียนรู้สู่กระดูกเสื่อม ฉบับปรับปรุงล่าสุด / ถาวร สุทธิยุทธ์	2
1051	118536	อ 613.0438 ธ311ร 2515	เรื่องของคนแก่ / ชีระ สุขวาทิน	1
1052	119613	อ 641 ส113ร 2553	เรื่องข้างสำหรับ / ส. พลายน้อย	1
1053	99529	641 ส113ร 2559	เรื่องข้างสำหรับ / ส.พลายน้อย	2
1054	119782	อ 616.8 พ137ร 2533	เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับโรคปวดข้อ / พงษ์ศักดิ์ วัฒนา	1
1055	115872	616.0194 ร856 2564	เรื่องน่ารู้ของโรค COVID-19 / บรรณาธิการ อนันต์ มโนมัยพิบูลย์...[และคนอื่น ๆ].	2
1056	102175	613.2 ก671ร 2559	เรื่องราวไข่ไก่ที่สมบูรณ์ที่สุดในประเทศไทย = The Story of eggs / กิตติ ทรัพย์ชุกกุล, ผู้เรียบเรียง	2
1057	117462	641.59593 ศ265ร 2565 ล.2	เรื่องเล่ากับข้าวไทย เล่ม 2 / ศรีสมร คงพันธุ์	2
1058	94739	616.8527 ด436ร 2557	เรื่องเล่าจากยอดภูเขาน้ำแข็ง / ดาวเดี่ยวตาย	2
1059	99242	615.854 ท177ร 2558	เรื่องสุขภาพต้องฟังหมอ / หมอน้ำหวาน	2
1060	108148	616.399 ส241ร 2562	โรคกรดไหลย้อน / สมชาย ลีลาฤกษ์วงศ์	2
1061	104819	616.6 ณ342ร 2560	โรคของระบบทางเดินปัสสาวะ / ณัฐภัทร วัชรารากุล	2
1062	95961	616.42 ณ342ร 2557	โรคของระบบน้ำเหลือง / ณัฐภัทร วัชรารากุล	2
1063	105197	616.8527 ป421ร 2560	โรคซึมเศร้า / ประเสริฐ ผลิตผลการพิมพ์, เขียน ; na-ru, ภาพประกอบ	1
1064	104813	616.8527 ป421ร 2561	โรคซึมเศร้า / ประเสริฐ ผลิตผลการพิมพ์, เขียน ; na-ru, ภาพประกอบ	1
1065	104551	616.969 ร924 2561	โรคติดเชื้อราขึ้นต้นที่พบบ่อยในภูมิภาคเขตร้อน / นัฐเนศวร์ ลิ้มเลิศลาภ, บรรณาธิการ	4
1066	105703	616.9 จ337ร 2560	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อทางสาธารณสุข / จารุวรรณ ไตรทิพย์สมบัติ	1
1067	114091	616.9 ณ342ร 2564	โรคติดต่ออุบัติใหม่-โรคติดต่อที่น่าสนใจ / ณัฐภัทร วัชรารากุล	2
1068	106196	616.61 ย264ร 2561	โรคไต คู่มือป้องกันและดูแลผู้ป่วยโรคไต ฉบับสมบูรณ์ / ยิ่งยศ อวิหิงสานนท์, ปิยวรรณ กิตติสกุลนาม ; Chedition, ภาพประกอบ	2
1069	107430	616.895 ป421ร 2562	โรคไบโพลาร์ / ประเสริฐ ผลิตผลการพิมพ์	1
1070	108537	616.895 ป421ร 2562	โรคไบโพลาร์ / ประเสริฐ ผลิตผลการพิมพ์	1
1071	101523	616.97 ส731ร 2554	โรคภูมิแพ้. ตอน แพ้ฝุ่น / สิรินันท์ บุญยะลิพพรรณและเฉลิมชัย บุญยะลิพพรรณ	2
1072	95744	616.994 น196ร 2557	โรคมะเร็ง และโรคหัวใจ ไม่ใช่ปัญหา / นภา หลิน	2
1073	103878	616.994 ส654ร 2559	โรคมะเร็งเม็ดเลือดขาวในเด็ก = Chidhood leukemia / สามารถ ภาคขมา	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1074	98519	616.852 ค961ร 2558	โรคย่ำคิดย่ำทำ / โครงการตำรารามาริบัติ ; บรรณาธิการ, ธนิตา หิรัญเทพ	2
1075	103868	616 ร924 2559	โรคเรื้อรังที่พบบ่อยทางอายุรศาสตร์ : แนวทางการวินิจฉัยและดูแลรักษา / บรรณาธิการ , เอกวิทย์ ศรีปริวุฒิ...[และคนอื่น ๆ]	2
1076	100689	616.73 ก976ร 2559	โรคหมอนรองกระดูกสันหลังเคลื่อน / ไกรวัชร ชีเรนทร	2
1077	99545	616.81 ร924 2558	โรคหลอดเลือดสมอง / ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ด้านโรคหลอดเลือดหัวใจสมองแบบครบวงจรแห่งโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์รามาธิบดี ; นารุ, ภาพประกอบ	2
1078	119542	615.5 ส254ร 2564	โรคหลอดเลือดสมองและประสาทวิทยาวิกฤติ = Cerebrovascular and critical care neurology / สมบัติ มุ่งทวีพงษ์	2
1079	95629	616.1205 น612ร 2557	โรคหัวใจ...รู้ทัน ป้องกันได้ / นิธิ มหานนท์	2
1080	107665	613.192 อ992ร 2561	โรคหายแน่ แค่แก้ลมหายใจ = Itsumo no kokyuu de byouki wo nagasu / โมริตะ ไอโกะ ; กิ่งดาว ไตรยสุนันท์, แปล	2
1081	107086	วณ 615.321 ภ177ก 2561	ฤทธิ์ต้านเชื้อ Methicillin-Resistant Staphylococcus Aureus (MRSA) ของน้ำมันตะไคร้และสมุนไพรที่มีน้ำมันตะไคร้เป็นสารออกฤทธิ์ / ภรณ์ประภา อ่วมนุช	1
1082	109824	วณ 615.321 ม497ก 2562	ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระและสารประกอบทางเคมีของน้ำมันหอมระเหยจากดอกกระดังงาสงขลา ก่อนและหลังการแปรรูป / มารีเน เบญญพาด, อัจฉรา แก้วน้อย, อรุณ ชามุขชัยเชาวน์วิวัฒน์ และสุชาดา มานอก	1
1083	103159	วณ 612.33 ร211ก 2559	ฤทธิ์ต้านเอสเซอรีเซีย โคไลที่ก่อโรคในลำไส้ของสารสกัดจากผลเร่วน้อย / ธนัญญ์ อนัตตศิริสถาพร	1
1084	116448	615.36 บ446ก 2565	ฤทธิ์ทางชีวภาพและสารสำคัญของชันจากชันโรง = Biological activities and active chemicals in stingless bee propolis / บุญดิษฐ์ วงศ์ศักดิ์	3
1085	110560	615.822 พ424ก 2563	ฤาษีคัตถน นวดแผนไทย ตำรับวัดโพธิ์ / พรหมณ์ บุรพา	2
1086	99876	613.26 ล115 2558	ลดน้ำหนัก กระชับสัดส่วน แบบธรรมชาติปลอดภัยและสุขภาพดี / วรณภรณ์ แจ่มจรัสกุล, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
1087	103728	613.25 ท379ล 2559	ลดน้ำหนักด้วยน้ำผัก+น้ำเต้าหู้ / อาคาโบชิ ทามิโกะ, ผู้เขียน ; ฉวีวงศ์ ชากูไร, ผู้แปล	2
1088	2952	613.907 พ967ล 2546	ลัษณะเฉพาะวัยสาว - วัยใส = Am i weird or is this normal / Marlin S. Potash, Laura Potash Fruitman, Lisa Sussman ; แปลโดย ทิวาลี.	1
1089	102666	612.33 ส761ล 2560	ลำไส้ดี ไม่มีโรค / สุชาวดี เฉลิมวงศาเวช	2
1090	99148	612.33 ข999ล 2558	ลำไส้ดีชีวิตยืนยาว / ไซ อิงเจีย ; ชาญ ธนประกอบ, แปล.	2
1091	106600	612.33 ค952ล 2562	ลำไส้แฮปปี้ สุขภาพดี ผอม สวย / Hiroyuki Kobayashi ; วิลาสินี คู่ปัทม์, ผู้แปล	2
1092	1589	616.891 พ187ล 2546	แล้วจะรู้ว่าคุณบ้ารึเปล่า / พนมทวน ชูแสงทอง.	1
1093	109675	616.86 อ431ล	โลกาภิวัตน์ของการเสพติด: การศึกษาเรื่องความยากจนทางจิตวิญญาณ = The globalization of addiction : A study in poverty of the spirit / Bruce K. Alexander	1
1094	115006	616.15 จ344ล 2563	โลกจิตวิทยา / จานงค์ นพรัตน์, ขวดี นพรัตน์	2
1095	102008	579.7 ล979 2559	ไลเคนในหุบเขาลำพญา = Lichen / คณะผู้จัดทำ, ฉันทนา รุ่งพิทักษ์ไชย...[และคนอื่น ๆ].	1
1096	118717	616.2414 ว111 2565	วช. 5G ใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมให้บริการสังคมสู้ภัยโควิด-19 / สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	1
1097	117728	615.372 ป411ว 2565	วัคซีน หยุด โควิด-19 / ประสาร เปรมะสกุล	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1098	98414	615.372 ว371 2558	วัคซีนโนฟัน มหัตถรรพ์แห่งชีวิต / สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2
1099	109668	362.29 ม726ว	วังวันยาเสพติดผีชียาผู้หัวโหด / Gabor Mate ; ปิรียาภา พุฒสงคราม, แปล	1
1100	102286	วจ 641.5677 บ672ว 2560	วัฒนธรรมอาหารในเขตธนบุรี กรณีศึกษาอาหารมุสลิม : รายงานการวิจัย = Food culture in Thonburi district : A case Muslim food / บุษกร สุทธิประภา, ศศิอาภา บุญคง และ ชัยทอง ชุนหสุวรรณ	1
1101	106108	613.0438 ข362ส 2561	วัยทอง (ฉบับปรับปรุง) / ชญวลี ศรีสุโข	2
1102	114826	641.5636 ข239ว 2564	วางนื้อนลงชะ : คู่มือการกินอย่างมีจริยธรรม / ปีเตอร์ ซิงเกอร์ ; แปล, เนติวิทย์ โชติภัทร์ไพศาล	2
1103	98413	613.907 ว461 2551	วาทกรรมเรื่องเพศ ในหลักสูตรเพศศึกษาแนวใหม่ : มุมมอง การต่อรอง และการประยุกต์ใช้ / มลฤดี ลาพิมล ... [และคนอื่น ๆ].	1
1104	96564	613.7172 ย799ว 2558	วังเท้าเปล่าเปลี่ยนชีวิต / Tsuyoshi Yoshino ; ปัญญา วิพัฒนานนท์, แปลและเรียบเรียง	2
1105	114079	362.12072 จ225ว 2563	วิจัยเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสารสนเทศในชุมชน = Plan act observe reflect / จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ	2
1106	106763	613.04 ส783ว 2561	วิจัยอนามัยครอบครัว / สุธรรม นันทมงคลชัย	2
1107	113648	612.8012 ม218ว 2563	วิชายืดหยุ่น ผ่านวิกฤติใหญ่ด้วยวิธีคิดใหม่ = Elastic : flexible thinking in a time of change / เลนีย์ด มโลดินอฟ, เขียน ; ทัศนีย์ชา นาวานุเคราะห์ และวารีรัตน์ อันวีระวัฒนา, แปล.	2
1108	104980	613 ว577 2560	วิถีสุขภาพ. เล่มที่ 15 / มหาวิทยาลัยบูรพา	1
1109	114080	616.079 อ715ว 2564	วิทยาภูมิคุ้มกัน = Immunology / อิงอร กิมก	4
1110	114351	613.25 ผ221ว 2564	วิทยาศาสตร์ความอ้วน : ถอดรหัสศาสตร์แห่งการลดน้ำหนัก ไขความลับสู่สุขภาพดีอย่างยั่งยืน / เจสัน เฟิง ; แปล, ลลิตา ผลผลา	2
1111	116104	610.72 จ755ว 2564	วิธีการวิจัยพื้นฐานสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ = Basic of research methodology for health science / เจษฎา คุณโน	2
1112	108916	616.85223 บ871ว 2563	วิธีเอาชนะโรคติดกั้วและอาการแพนิกเฉียบพลัน / Klaus Bernhardt ; ปวีณา ชุณศาสตร์, ผู้แปล	2
1113	94868	616.0252 ค127ว 2557	วินาทีชีวิต คู่มือปฐมพยาบาล = Your life in your hads / โดย คณาทัต จันทรศิริ.	2
1114	110564	610.73 ว896 2561	เวชปฏิบัติครอบครัว (ฉบับปรับปรุง) / บรรณธิการ, ชวินทร์ เลิศศรีมิ่งคล, วิชุดา จิรพรเจริญ	2
1115	103030	610.727 ส961ว 2560	เวชสถิติ = Medical Statistics / แสงเทียน อยู่เถา	2
1116	113246	616.9101 ค155ว 2563	ไวรัส ฉบับกระชับ = Viruses : a very short introduction / โตโรรี เอช ครอว์ฟอร์ด, เขียน ; นำชัย ชีววิวรรณ, แปล.	2
1117	113061	616.9 ส286ว 2563	ไวรัส อารุณฉบับจักรวาล / สม สุจิรา	2
1118	112850	616.91 ภ431ว 2563	ไวรัสมหากย เชื้อโรคมรณะ / ภาณุดา วงศ์พรหม	1
1119	100866	616.0194 ว979 2559	ไวรัสวิทยา. เล่ม 1 / บรรณธิการ, พิไลพรรณ พุฒพัฒนะ	1
1120	98602	616.0194 ค148ว 2558	ไวรัสวิทยาทางการแพทย์พื้นฐาน = Fundamental of medical virology / ดลฤดี สงวนเสริมศรี	2
1121	55585	อ 615.103 ส786ค 2538	ศัพท์เภสัชกรรม / สุธี เวคะวากยานนท์.	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1122	109993	อ 615.103 ศ337 2551	ศัพท์เภสัชศาสตร์ : อังกฤษ-ไทย ไทย-อังกฤษ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน / ราชบัณฑิตยสถาน	1
1123	98482	616.8916 ศ441ศ 2558	ศิลปะบำบัดใจ = Bojjhanga art therapy / วรภัทร์ ภูเจริญ, อนิวรรณ อัครสุทธิกร, รัชชนา เดชอัครวง.	2
1124	27267	วน 362.61 ย235ศ 2544	ศึกษาความคิดเห็นของผู้สูงอายุต่อการจัดกิจกรรมของวัดเพื่อสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ในเขตกรุงเทพมหานคร / ยาจินต์ สิ้นสุภา.	1
1125	113391	613.94 น176ศ 2563	เศรษฐศาสตร์และการส่งเสริมการมีบุตร : องค์ความรู้ทางทฤษฎีและงานวิจัยเชิงประจักษ์ / นพพล วิทย์วรพงศ์, เนื้อแพร่ เล็กเฟื่องฟู และ สมทิพ วัฒนพงษ์วานิช	2
1126	98385	641.86 ข576ส 2558	สโคนและฮอตบิสกิต = Scone & hot biscuit / พุจีตะ ชีอาภิ, เขียน ; สุพรรณิ เตชรุ่งถวิล, แปล.	2
1127	95922	613.2 ส152ส 2557	สง่าทำเปลี่ยน / สง่า ดามาพงษ์	2
1128	102332	613.2 ส179 2559	สถานการณ์ปัญหาโภชนาการในพระสงฆ์ จากโครงการสงฆ์ไทยไกลโรค / จงจิตร อังคทะวานิช...[และคนอื่นๆ 4 คน]	1
1129	103433	616.831 ศ125ส 2560	สบาย สบาย กับอัลไซเมอร์ / ผู้แต่ง, คณินุช สวัสดิโกศล	2
1130	25917	อ 613.2 ส181ส	สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เจ้าฟ้านักโภชนาการ / มหาวิทยาลัยมหิดล	1
1131	114020	612.82 อ975ส 2564	สมองซ่อมได้ / ทอม โอไบรอัน, เขียน ; นที สารยุทธเดช, แปล	2
1132	103524	615.85154 ว711ท 2560	สมองดี คนตรึบั่นได้ / วิโรจน์ ตระการวิจิตร	2
1133	102692	615.822 ย799ส 2560	สมองไบรท์ แคชยับนิ้วโป้ง / โยเซยยะ อะเซเงะวะ, เขียน ; ณวิวงศ์ อัครเสนา, แปล	2
1134	108614	616.83 ท333ส 2562	สมองเสื่อมดูแลได้ / Yuiko Takahashi เรื่องและภาพประกอบ ; จิตรลดา มีเสมา, แปล	2
1135	121368	615.321 ส316	สมุนไพร ภูมิปัญญาไทย / สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	1
1136	112851	615.321 ข616ส 2563	สมุนไพรจีนเรื่องที่ไม่เคยบอกคุณ : ปราชญ์โอสถ / ชุตติพงศ์ กอร์ปกริยจิต	1
1137	117821	615.321 ค138ส 2564	สมุนไพรไทย ทางเลือก ทางรอด สงคราม COVID-19 / คนข่าว 2499	2
1138	102017	615.321 ก344ส 2545	สมุนไพรไทย. ตอนที่ 7 / ก่องกานดา ชยามฤต และ ลีนา ผู้พัฒนาพงศ์	1
1139	102687	615.321 ศ713ส 2560	สมุนไพรไทยต้านจุลินทรีย์ / ศุภยงค์ วรวิญญูชัย และสุกัญญา หลีแจ้ง	2
1140	98110	615.321 ส316 2551	สมุนไพรไทยทางทันตกรรม พ.ศ. 2551 / คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	2
1141	109541	615.321 พ729ส 2562	สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน = 101 home herbal medicine / พิรมน การ์ยกุล วิต	2
1142	20881	615.321 ก234ส 2539	สมุนไพรรักษาไว้ประสบการณ์จากแพทย์ / กระแส วัชรปาด.	1
1143	100681	615.321 ม122ส 2559	สมุนไพรลดความดัน / มณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์	2
1144	110581	615.321 ณ349ส 2559	สมุนไพรสำหรับผมร่วง / ณัฐยา เหล่าฤทธิ์	2
1145	95361	615.321 ส316	สมุนไพรหลายขนาน ญัฎฐ์เพ็ญ "อ้อยม" / สมพงษ์ บัวแย้ม, บรรณาธิการ	2
1146	98451	641.875 อ617ส 2558	สมุนไพรหลากสีเคล็ดลับหุ่นสวยใน 2 สัปดาห์ / ชูชุกิ อาซามิ, เขียน ; อนิษา เกมเผ่าพันธ์, แปล.	2
1147	110303	612.82 น366ส 2563	สร้างซูเปอร์สมอง ปลดล็อกความลับความคิดของมนุษย์ / คาจา นอร์เต็นเกิน , ภูษณิศา เขมะเสวี	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1148	108511	613.0438 ส349 2562	สร้างสุขสูงวัยด้วยกิจกรรมนันทนาการ / กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2
1149	115019	612 ส356 2563 ล.2	สรีรวิทยา 2 (ฉบับปรับปรุงใหม่) / รัชฎา แก่นสารี, บรรณาธิการ	2
1150	117718	612 ส356 2557 ล.1	สรีรวิทยา เล่ม 1 / โดย คณะจารย์ภาควิชาสรีรวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.	2
1151	117719	612 ส356 2557 ล.2	สรีรวิทยา เล่ม 2 / โดย คณะจารย์ภาควิชาสรีรวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	2
1152	103923	612.7 ภ146ส 2554	สรีรวิทยา...พยาธิสรีรวิทยา ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก / ภนารี บุษราคัมตระกูล	2
1153	124079	612.3 อ532ส 2561	สรีรวิทยาทางการแพทย์ระบบทางเดินอาหาร / อัญญาณี บัวแก้ว	2
1154	115005	612.17 ก185ส 2563	สรีรวิทยาระบบหัวใจร่วมหลอดเลือดกับการประยุกต์ใช้ทางเภสัชวิทยา = Cardiovascular Physiology and Pharmacological Applications / กรองกาญจน์ ชูทิพย์	2
1155	104051	344.0465 ท357ส 2560	สรุปกฎหมาย สำหรับ จป.วิชาชีพ / ทศณู เรืองสุวรรณ	2
1156	113066	613.25 ส313ส 2563	สลายไขมัน 7 กิโล ใน 7 วัน ด้วยแอ๊ปเปิ้ลไซเดอร์วินีการ์ / เจเจ สมธิ, เขียน ; พรรณรวิ อภินิษฐาภิชาติ, แปล	2
1157	96830	641.35 ฉ235ส 2557	สลิมแอนด์ฟิน กินทานตะวันงอก / ฉัตรลดา เลิศจิตรการณ	2
1158	115952	641.5 ส379	สวนดุสิตเดลิเวอรี่ = Suan Dusit delivery / ศิโรจน์ ผลพันธ์ และคณะ	2
1159	108044	615.8515 ธ253ส 2562	สวนบำบัด = Garden therapy / ธนาศรี สัมพันธ์รักษ์ เพ็ชรยิ้ม	2
1160	104496	วน 615.321 ส349ส 2560	ส่วนสกัดจากใบกฤษณาออกฤทธิ์ต้านเอนไซม์ไโดเพปทีดิลเพปทิเคสส์ (ดีพีพีเอส) / สรลลักษณ์ เพ็งเหมือน	1
1161	116620	362.6 ส413 2562	สวัสดิการผู้สูงวัย ปลายทางชีวิตออกแบบได้ / บรรณาธิการเล่ม, อาทิตย์ เคนมี ; คณะทำงานโครงการ สิริชัย หวันแก้ว...[และคนอื่น ๆ]	2
1162	102877	615.372 ส644	सानฝัน รวมใจ พัฒนาวัคซีนไทย / สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	2
1163	100643	611.84 อ855ส 2559	สายตาดำด้วยวิธีมหัศจรรย์ / อรุणा วัฒนะโชติ	2
1164	96019	613.7 ส761ส 2557	สารคดี...เพื่อคุณภาพชีวิต / สุชาติ โสมประยูร	1
1165	107288	572.33 ม713ส 2561	สารชีวโมเลกุลในเคมีอินทรีย์ = Biomolecules in organic chemistry / มูฮำหมัด นิยมเดชา.	2
1166	108585	641.862 ศ855ส 2561	สารพัดคุกกี้ (ฉบับปรับปรุง) / เศรษฐพงศ์ อัมมะเย	2
1167	101352	615.373 ช951ส 2556	สารพิษในชีวิตประจำวัน : ฉบับการ์ตูน = Shitteokitai yugai busshitsu no gimon 100 / by Katsuhiko Saito ; แปลและเรียบเรียงโดย ศักดา ดาตวง	2
1168	100282	612.01528 ส671 2556	สารฟลาโวนอยด์และสมุนไพร = Flavonoids and medicinal plants / ภาควิชาเภสัชวินิจฉัย มหาวิทยาลัยมหิดล ; วิณา จิระจรรย์กุล, บรรณาธิการ.	2
1169	115362	612.8042 จ389ส 2564	สารสื่อประสาทและการประยุกต์ / จินติตา จิตติวัฒน์	2
1170	118890	อ 641.59593 ส272 2565	สารานุกรมภูมิปัญญาอาหารท้องถิ่นไทย 4 ภาค : สารานุกรมภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย อาหารท้องถิ่นไทย 4 ภาค [หนังสืออิเล็กทรอนิกส์] /	1
1171	108580	641.59593 ศ265ส 2562	สารับไทย / ศรีสมร คงพันธุ์	2
1172	104174	641.59593 จ167ส 2552	สารับอาหารไทย / จริยา เดชกฤษ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1173	109442	616.9792 ล151ส 2563	สิ่งใดเล่า ทำให้เราเป็นมนุษย์? / ผู้เขียน ผ่อง-หลุยส์ ลองโบเรย์ ; แปล นุชนาฏ เนตรประเสริฐศรี.	2
1174	101100	344.046 ป492ส 2559	สิทธิด้านสิ่งแวดล้อมกับรัฐธรรมนูญ / ปวีศร เลิศธรรมเทวี	2
1175	114904	615.1 ส589ส 2564	สปีชีส์เปลี่ยนโลก / โทมัส เฮเกอร์ ; ผู้แปล, นที สารยุทธเดช	2
1176	98835	613.2 จ118ส 2557	สื่อสงฆ์ไทย ไกลโรค : โภชนาบูรณาการสู่วิถีสงฆ์ 4 ภูมิภาค / โดย จงจิตร อังคทะวานิช, อารยา แสงเทียน	1
1177	100989	613.62 ฐ625ส 2559	สุขภาพของพนักงานคือพื้นฐานขององค์กรแห่งความสุข / ชีรธรรม วุฒิวัตรชัยแก้ว	2
1178	102657	613.09593 ส743 2560	สุขภาพคนไทย 2560 : เสริมพลังกลุ่มเปราะบาง สร้างสังคมที่ไม่ทอดทิ้งกัน / สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล (วปส.)	1
1179	105006	613 ส743 2561	สุขภาพคนไทย 2561 : พุทธศาสนากับการสร้างเสริมสุขภาพ / สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	1
1180	114717	613 ส743 2564	สุขภาพคนไทย 2564 : COVID-19 มหันตภัยร้ายเขย่าโลก / สถาบันวิจัยประชากรและสังคมมหาวิทยาลัยมหิดล	2
1181	117608	613 ส743 2565	สุขภาพคนไทย 2565 : ครอบครัวยุคใหม่ในวิกฤตโควิด - 19 / สถาบันวิจัยประชากรและสังคมมหาวิทยาลัยมหิดล	1
1182	109047	611.34 ฐ999ส 2563	สุขภาพจิตดีเริ่มที่ลำไส้ / ไชยธรรมาธิ์ ; ชาญ ธรประกอบ, ผู้แปล	2
1183	104979	613 ส743 2560	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข. เล่มที่ 17 / มหาวิทยาลัยบูรพา	1
1184	99619	613 ส743 2558	สุขภาพดี ด้วยวิถีกล้วยๆ / อังคณา โฉมอ่อน, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
1185	110576	613 ห177ส 2563	สุขภาพดีขั้นทุกด้าน ด้วยการซ่อมสุขภาพวันละไม่กี่นาที / หมอน้ำหวาน	2
1186	99324	615.321 ศ161ส	สุขภาพดีด้วยพืชผักสวนครัวในบ้าน / ศรัณย์ กิจสิริไพศาล	2
1187	100853	641.5636 ส743 2559	สุขภาพดีได้ด้วย มังสวิรัติ / อังคณา โฉมอ่อน, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
1188	112853	613 ศ728ส 2563	สุขภาพดีตลอดไป = Healthy always / ศุภาวุฒิ สายเชื้อ	1
1189	104975	613 ส743 2560	สุขภาพดีมีสุข. เล่ม 20 / จัดทำโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	1
1190	103070	613.0438 พ716ส 2560	สุขภาพดีไม่มีลิมิต / พิมพ์ชนก สุนทรปรณกิจ	2
1191	106174	613 ต123ส 2561	สุขภาพดีอายุ 100 ปี คุณทำได้ / ตนุลพ วิรุฬหารุณ	2
1192	108610	613.0424 อ463ส 2562	สุขภาพผู้หญิง ตรวจสอบได้ง่ายนิดเดียว / Akiyoshi Uchiyama, เขียน ; วิธารณี จงสถิตย์วัฒนา, แปล.	2
1193	110794	613.62 ฅ111ส 2563	สุขภาพมูลฐานในผู้ประกอบอาชีพ / ฅาน ปัทมะ พलयง	2
1194	95283	616.9 ว432ส 2557	สุขภาพสตรีอุตสาหกรรม : กลยุทธ์ ประเมิน ควคุม และจัดการ / วันทนีย์ พันธุ์ประสิทธิ์	1
1195	105699	613 ร122ส 2560	สุขภาพและประชาสัมพันธ์ในงานสาธารณสุข / รชานนท์ วัฒนใจรัก	1
1196	105599	613.071 ก781ส 2561	สุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ / เกษแก้ว เสี่ยงเพราะ	2
1197	96925	613 อ965ส 2558	สุดยอดเคล็ดลับสุขภาพเพื่อสุขภาพที่สมบูรณ์ / Ryuho Okawa ; จดภาภา อนันตนิกร, แปล	2
1198	106169	615.321 ฐ649ส 2561	สุดยอดตำรับยาอายุวัฒนะจากผักพื้นบ้านใกล้ตัว / วีระวุฒิ ปัญญา	2
1199	95477	641.5622 ส766 2557	สุดยอดเมนูสุขภาพอร่อยทุกคำสำหรับเจ้าตัวเล็ก / มนรดา ฉัตรธรรม, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
1200	106718	613.2 ฐ519ส 2562	สุดยอดวิธี กินดี ไม่มีป่วย / มาคิตะ เซ็นจิ ; เมรินี นุชนาคา, แปล ; ทิพย์สริน ขวาลิต มณฑะเฑียร, ภาพประกอบ	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1201	109297	613.71 น366ส 2563	สุดยอดวิธีการออกกำลังกาย ไม่เจ็บ ไม่ป่วย ไม่ต้องหาหมอ / นะกะโนะ เจมส์ ชูอิชิ, เขียน ; ทะบะตะ โซโงะ, ตรวจทานเนื้อหา ; อนิษา เกมเฝ้าพันธ์, แปล.	2
1202	94742	615.854 ร146ส 2557	สุดยอดสารอาหารต้านมะเร็ง / รพีพรรณ สุรศักดิ์วรกุล	2
1203	103238	615.854 ร146ส 2560	สุดยอดสารอาหารต้านมะเร็ง / รพีพรรณ สุรศักดิ์วรกุล	2
1204	110525	613.2 ศ339ส 2563	สุดยอดอาหารต้านโรค : เทคนิคป้องกันโรคอย่างเหนือชั้น ด้วยการกินอาหารให้ออกฤทธิ์เป็น "ยา" / คัลยา คงสมบูรณ์เวช	2
1205	108592	615.321 ป547ส 2562	สุริยัน กัญชา : อัมฤตยโอสถแห่งความหวัง / ปานเทพ พัวพงษ์พันธ์	2
1206	123998	616.994 ก274ส 2566	สู้ติวะ / กฤตไท ธนสมบัติกุล	1
1207	124294	616.994 ก274ส 2566	สู้ติวะ / กฤตไท ธนสมบัติกุล	1
1208	99257	615.321 ส263ส 2558	สูตร "น้ำหมัก" ชีวภาพ / สมพงษ์ บัวแย้ม	2
1209	95635	641.5 ค154ส 2557	สูตรเด็ดสร้างอาชีพ / ครัวร์สเด็ด	2
1210	103738	641.302 ช549ส 2559	สูตรสร้างหุ่นสวย ง่ายๆ แบบไม่ต้องนับแคลอรี่ / Yuka Seki ,ผู้เขียน ; โนริตะ โทมิ, ผู้แปล	2
1211	100887	616.86 ภ658ส 2558	สุขภาพดี สุขใจ? สุขภาพดีของผู้นับบุญและดื่มแอลกอฮอล์ / ภูเบศร์ สมุทรจักร และ สาลินี เทพสุวรรณ	1
1212	116355	362.509 ต869ส 2564	เสียงเพรียกหาสิทธิมนุษยชน : ข้อเขียนของนักคิดอุยกูร์ที่ถูกจองจำ อิลฮัม โตห์ตี / Ilham Tohti เขียน ; เนติวิทย์ โชติภัทร์ไพศาล และ สรวิษฐ โตทาร์, แปล	2
1213	97889	615.8315 น566ส 2558	แสงแดดโอสถมหัศจรรย์ : แสงแห่งชีวิตที่เป็นยารักษาโรค / นิตดา หงษ์วิวัฒน์	2
1214	118985	อ 362.11 ท144 2514	หนังสือที่ระลึกเนื่องในการเสด็จพระราชดำเนินเปิด พระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีสวรินทิรา บรมราชเทวี พระพันวัสสา อัยกาเจ้า ตึกอัยกาเจ้า ตึกเมธา นาวาตวงศ์ และตึกศรีมิตรา โรงพยาบาลสมเด็จพระ ณ ศรีราชา 1 มีนาคม 2514	1
1215	121568	อ 613 ท149 2521	หนังสือเรียนวิชาพลาณามัย พ101, พ102 สุขศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 / กรมวิชาการ	1
1216	121256	อ 615.321 พ852ส 2447	หนังสือสยามแพทยศาสตร์นุเคราะห์ / ขุนอุดมโอสถ (เพ็ชร แพทยานนท์), เรียบเรียง	1
1217	98582	613 ส736ท 2558	หนึ่งโรคเล็กกลายเป็นโรคใหญ่ถ้าไม่ใส่ใจดูแล / สุพัฒน์นันท์	2
1218	94821	362.19683 ค979ท 2557	หนุ่มหน้าห้องหัวใจแกร่ง = Front of the class / Brad Cohen with Lisa Wysooky ; นฤมล จิรพนากร, แปล.	2
1219	96958	613 ช692ท 2558	หมอในกายในจิต / ธนิษฐา แดนศิลป์	2
1220	98974	616 ส253ท 2558	หมอในบ้าน : รู้จักโรค รู้จักยา รู้จักป้องกัน / สมนึก (เจง) นิลบุหงา	2
1221	120083	อ 616.92 ค138ท 2547	หมอบรรดาลัย/ กรมศิลปากร	1
1222	105001	615.882 ก733ท 2561	หมอพื้นบ้านพัทลุง = Wisdom of folk doctors in Phatthalung province / กุสุมาลย์ น้อยผา	1
1223	96662	615.321 ท181 2556	หมอเสียงตันตำรับ ถามหาสมุนไพรวัดใจหมอเสียง (ฉบับผู้หญิงสายหน้าใส) / พินิจ จันทร...[และคนอื่นๆ]	2
1224	99602	615.321 ม151ท 2558	หมามู๋อินเดียน / มนต์รี แสนสุข	2
1225	23164	641.5 ศ451ท 2546	หมักแคง Cook Book / มล. ศิริเฉลิม สวัสดิวัฒน์.	1
1226	94932	613.2 ก432ท 2557	หยุด! ความซราที่ใส่ล่าคุณ / ภาณุพงศ์ คำวชิรพิทักษ์.	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1227	104847	613.2 พ539ห 2561	หยุดแก่แก่เล็กกินแบ่ง / โคอิชิโร่ ฟุจิตะ, เขียน ; กิ่งดาว ไตรยสุนันท์, แปล ; ชัยนันท์ ประสพวงศ์, วาดภาพประกอบ	2
1228	110210	612.0151 ว841ห 2563	หลักการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเอนไซม์ / วีระ ปิยธีรวงศ์	2
1229	110568	610.7365 ห321 2563	หลักการพยาบาลผู้สูงอายุ เล่ม 8 หลักการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนและที่บ้าน การดูแลผู้ป่วยติดบ้านและผู้ป่วยติดเตียง / วิโรจน์ ไหววานิชกิจ, บรรณาธิการ	2
1230	105271	613.7 จ138ห 2561	หลักการและการปฏิบัติ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย / จตุรงค์ เหมรา	2
1231	99326	615.32 ห321 2556	หลักการวิเคราะห์พฤษเคมีในสมุนไพรด้วยเทคนิคที่แอลซีและทีแอลซีสมรรถนะสูง = Phytochemical analysis principles of medicinal plants by TLC and HPTLC / บรรณาธิการ, ออมบุญ วัลลิสุต และปองทิพย์ สิทธิสาร	2
1232	114078	613 ณ249ห 2564	หลักการส่งเสริมสุขภาพ / ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน	2
1233	114637	612.015 ห322 2564	หลักชีวเคมีทางการแพทย์ / คณาจารย์ภาควิชาชีวเคมี คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2
1234	110554	615.822 ห323 2553	หลักพื้นฐานการนวดไทย / มุลนิธินาถนุสกับการพัฒนา	2
1235	110567	641.5631 ว711ห 2561	หลักโภชนาการคลินิกและการจัดอาหารเบื้องต้นสำหรับโรคที่พบบ่อยในเวชปฏิบัติ ความรู้เบื้องต้นสำหรับพยาบาล แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ / วิโรจน์ ไหววานิชกิจ	2
1236	110565	616.2 ว711ห 2563	หลักวิทยาคลินิกโรคระบบทางเดินหายใจ ความรู้เบื้องต้น สำหรับแพทย์ พยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ / วิโรจน์ ไหววานิชกิจ	2
1237	107736	616.079 ก427ห 2564	หลักวิทยาภูมิคุ้มกัน = Immunological concepts / กาญจนา อุสุวรรณทิม	2
1238	107186	641.5636 พ718ห 2562	หลักตำรับเลิศรส เจ มังสวิรัต / พิมพ์วิญญู โภคาสุวิบูลย์	2
1239	95216	615.822 ม686ห 2554	หัตถเวชกรรมแผนไทย (การนวดไทยแบบราชสำนัก) : การนวดพื้นฐาน / มุลนิธิ์พินฟู ส่งเสริมการแพทย์ไทยเดิม	2
1240	100841	616.12 ส112ห 2559	หัวใจนี้มีปัญหา. เล่ม 1 / ส.นิมิตวิไล	2
1241	99450	615.321 อ663ห 2558	หยาบป่วย 360° ตั้งแต่หัวจรดเท้า / อาริรัตน์ งามขำ	2
1242	106756	615.321 ด154ห 2562	หยาบป่วยด้วยยาแผนไทย / ดวงแก้ว อังกูรสิทธิ์ ; na-ru, วาดภาพประกอบ	2
1243	108642	615.822 ค332ห 2562	หยาบหมดจด แคกดจุด / Masatoshi Kato ; ชุตินัน ยงมานิตชัย, ผู้แปล	2
1244	101070	613.25 ล148ห 2559	หุ่นสวย รวยสุข / ลัคนรัตน์ รื่นมันเทิง (โค้ชบัว)	1
1245	104014	579.6 น673ห 2553	เห็ดป่าเมืองไทย : ความหลากหลายและการใช้ประโยชน์ = Wild mushrooms of Thailand : biodiversity and utilization / นิวัต เสนาะเมือง	1
1246	115075	344.046 ส822อ 2562	อธิบายพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ / สุเนติ คงเทพ	2
1247	108288	613.1 พ868อ 2562	อนามัยสิ่งแวดล้อม = Environmental health / พูลศักดิ์ พุ่มวิเศษ	2
1248	119896	อ 362.11 อ128 2510	อนุสรณ์ เสร็จพระราชดำเนินทรงเปิด ตึกฆลาทร โรงพยาบาลชลบุรี /	1
1249	116128	อ 616.994 อ233 2525	อนุสรณ์งานฌาปนกิจศพ ท่าน บุญชูช่วย ณ เมรุวัดธาตุทอง วันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2525	1
1250	116120	อ 641.5 อ234 2527	อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ คุณพ่อ จวน ศิริบุหงศ์	1
1251	118586	อ 615.32 อ231 2523	อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ จ้านายสิบลี หมื่นประทุมสุร คัตรุพ่าย ร.จ.ม. (ยิ้ม เบญจทิกุล) ณ ฌาปนสถาน วัดโสมนัสราชวรวิหาร วันที่ 28 มิถุนายน 2523 /	1
1252	117879	อ 616.994 จ657อ 2530	อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ นางนิตยา สุกนารวงศ์ ณ ฌาปนสถาน กองทัพอากาศ วัดพระศรีมหาธาตุวรวิหาร วันที่ 29 มิถุนายน 2530 /	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1253	117733	อ 616.994 อ231 2540	อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ นายสมชัย โพธิ์น้อย เป็นกรณีพิเศษ ณ เมรุวัด โสมนัสวิหาร วันจันทร์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540 เวลา 18.00 น. /	1
1254	117892	อ 615.321 อ234 2521	อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพคุณหญิง น้อย รุจิวงศ์ ท.จ.,ท.ช.,ท.ม. ณ เมรุวัดตรีทศ เทพ วันที่ 9 สิงหาคม 2521 : ตำรายาจารึกวัดโพธิ์ ประดับแผ่นศิลา ณ ศาลาราย วัด พระเชตุพน	1
1255	94062	616.029 อ234 2558	อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา สงวนสุข ณ วัดตรีทศเทพ วรวิหาร วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘	2
1256	117865	อ 613.71 อ231 2515	อนุสรณ์เนื่องด้วยพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเพลิงศพ หม่อมหลวงเวก ทศนัย นิยมศึก ในพระบรมราชานุเคราะห์ ณ เมรุวัดเทพศิรินทราวาส วันที่ 22 มีนาคม 2515 /	1
1257	121309	อ 613 อ231 2514	อนุสรณ์เนื่องในการสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เสด็จทรงประกอบพิธีเปิด อาคารเรียนโรงเรียนนมโนบุเรศบำรุงการ ณ บ้านไร่ม่วง อำเภอมือง จังหวัดเลย วันที่ 14 มีนาคม 2514	1
1258	118325	อ 615.321 อ233 2540	อนุสรณ์ในงานฉาปนกิจศพ คุณแม่พวงชลดา พิมลพรรณ (ผกา นุตเสน) วันเสาร์ที่ 21 มิถุนายน 2540 ณ เมรุวัดมกุฏกษัตริยาราม กรุงเทพมหานคร	1
1259	118431	อ 641.5 ป525ต 2515	อนุสรณ์ในงานฉาปนกิจศพ นางพัทธ์ พันธุ์มสุต ณ เมรุวัดมกุฏกษัตริยาราม วันที่ 12 ธันวาคม 2515	1
1260	117878	อ 616.0252 อ234 2524	อนุสรณ์ในงานพระราชทานเพลิงศพ ขุนเศรษฐภักดี บ.ช.,ต.ม. ณ เมรุวัดเทพศิรินทรา วาส วันเสาร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2524 /	1
1261	117919	อ 613.2 อ234 2532	อนุสรณ์ในงานพระราชทานเพลิงศพ คุณแม่ หนูเล็ก แซ่กิม เป็นกรณีพิเศษ ณ ฉาปน สถานกรมตำรวจ วัดตรีทศเทพวรวิหาร กรุงเทพมหานคร วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2532 เวลา 17.00 น. /	1
1262	117835	อ 616.135 อ231 2533	อนุสรณ์ในงานพระราชทานเพลิงศพ พลเรือเอกอภัย สัตตะกลิน ม.ว.ม., ป.ชง, ท.จ. ณ เมรุหน้าพลับพลาอิศริยาภรณ์ วัดเทพศิรินทราวาส กรุงเทพมหานคร วันอาทิตย์ที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2533 /	1
1263	116379	อ 616.132 อ231 2537	อนุสรณ์พิธีพระราชทานเพลิงศพ พลตำรวจเอกพจน์ เกกะนันท์ ณ เมรุหน้าพลับพลาอิ ศริยาภรณ์ วัดเทพศิรินทราวาส วันเสาร์ที่ 26 มีนาคม 2537	1
1264	99315	613 ค139อ 2558	อย่าให้หมอล่าคุณ / Kondo Makoto, เขียน ; ชูติมน ยงมานิตชัย, แปล.	2
1265	112745	613.0438 อ769อ 2563	อยู่ถึง 100 ปีอย่างมีค่าและกล้าที่จะแก่ / Lee Geunhu ; ผู้แปล, ธัชชา ชีรปรณชัย	2
1266	103517	616.462 อ312 2560	อยู่อย่างไรให้ไกลเบาหวาน / คณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ สมาคมโรคเบาหวานแห่งประเทศไทย	2
1267	114659	613 ส848อ 2563	อยู่อย่างไรให้ถึง 100 ปี แบบชีวิตมีมั่งมีและก้าวกระโดด = Future of Human Longevity / สุรเชษฐ์ วงศ์หล่อ ; เรียบเรียงโดย, นันทน์ภัส อภิพงษ์รัตนสุข	2
1268	101532	641.5 ก383อ 2558	อร่อย 100 บาท / กัญญา เทพทวีพิทักษ์	2
1269	98758	641.5 ม431อ 2558	อร่อย 100 ร้านกับมาตามตวง Food work / มาตามตวง	2
1270	94707	641.5952 ม947อ 2557	อร่อยจัง ญี่ปุ่นโฮมเมด : เมนูแท่นต้อนรับ / โทมิ โมริตะ, เขียนและภาพประกอบ.	2
1271	94703	641.5952 ม943อ 2557	อร่อยจัง ญี่ปุ่นโฮมเมด เมนูฟิวชั่นหลายสัญชาติ / โทมิ โมริตะ, เรื่องและภาพ.	2
1272	96776	641.5 ม686อ 2558	อร่อยชัยพัฒนา / มูลนิธิชัยพัฒนา	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1273	103749	641.5944 ม464อ 2560	อรรยศวานโนจนาเตียว / เมลานี มาร์แตง และ เอมานูเอลลา ซิโน, ผู้แต่ง ; พรนันท์ จารุสถาพร, ผู้แปล	2
1274	93278	641.5952 ฝ211อ 2556	อรรยอินบ้าน อาหารญี่ปุ่น / นิตยสารดาโกะ	2
1275	96615	641.52 น467อ 2558	อรรยมือเข้าครบ 5 หมูโนจนาเตียว / โอชิยะ นานะ ; ศศิวิมล ศรีรัตนอร่าม, แปล	2
1276	95363	641.5 ก271อ 2557	อรรยริมรั้ว 100 สูตร ต้ม-ยำ-ทำ-แกง / กฤช เหลลอลมัย	2
1277	98363	641.59597 อ383 2558	อรรยเวียดนาม / เสมอพร สังวาส, บรรณาธิการ	2
1278	114932	616.831 บ821อ 2564	อวสานอัลไซเมอร์ = The end of Alzheimer's / เดล อี. เบรเดเซน, เขียน ; นที สาครยุทธเดช, แปล	2
1279	95430	611.718 อ441 2557	อวัยวะในช่องท้องและอวัยวะกราน : พื้นฐานทางการแพทย์ = The Abdominopelvic organs : basic medical approach / ขจร ลักษณะชัยปกรณ...[และคนอื่นๆ.]	2
1280	105966	612.405 น769อ 2561	อ่อนวัยแน่แค่ปรับฮอร์โมน / อิเดะยุกิ เนะโกะโระ ; อนิษา เกมเผ่าพันธ์, ผู้แปล	2
1281	108058	616.8917 ก839อ 2562	อัจฉริยะอยู่ซ้าย คนบ้าอยู่ขวา / เกาหมิง	2
1282	99494	641.59593 อ539	อัตลักษณ์อาหารไทย ๔ ภาค = The Identity of Thai cuisine in the 4 regions / กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	2
1283	115948	613.0438 ๗826อ 2560	อัศวินผมขาว : คู่มือเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอย่างฉลาด / วีรณัฐ โรจนประภา	1
1284	99483	616.024 อ585 2558	อาการทางอายุรศาสตร์ = Medical symptomatology / ธนกร ลักษณะสมยา, อภิรัตน์ หวังธีระประเสริฐและ สุชาติพิย พงษ์เจริญ, บรรณาธิการ	2
1285	95520	615.822 ๗212อ 2557	อาจารย์เอ๋ นวด กดจุดแก้ ทลายโรค / ธนัท ดลอมพรพิศุทธิ์	2
1286	109921	613.07 ฅ111อ 2563	อาชีพสุศึกษา / ฅมาน ปัทมะ พลง	2
1287	107816	613.62 อ225อ 2562	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย (สอศ.) / อนุศักดิ์ ฉันทไพศาล	2
1288	104862	613 ม114อ 2561	อ่านก่อนแก้ ดูแลก่อนป่วย : วิธีทางห่างไกลโรค ด้วยศาสตร์ชะลอวัย / มงคล แก้วสุทัศน์	2
1289	107017	616.024 อ641 2562	อายุรศาสตร์ทันยุค 2562 = Update in internal medicine 2019 / บรรณาธิการ, ธีรวัชรณ เลิศพัฒนารักษ์, มณฑิรา มณีรัตนะพร, สุรัตน์ ทองอยู่ และนัฐพล ฤทธิ์ทัยมัย	2
1290	115103	641.5952 ๗713อ 2563	อาริงาโตะ คุกกิง / เชฟ กษมะศักดิ์ จุลรัตน์, ปรินา ฉัตรวานิช	2
1291	37768	อ 641.59593 อ677 2544	อาหาร : ทรัพย์และศิลป์แผ่นดินไทย = Thai cuisine : treasure and art of the land	1
1292	118470	อ 641.593 จ119อ 2521	อาหารของโปรดของหม่อมเจ้าจจิตรถนอม ดิศกุล / จจิตรถนอม ดิศกุล.	1
1293	106897	641.5 ๗265อ 2562	อาหารครอบครัว / ศรีสมร คงพันธุ์	2
1294	98595	641.302 ๗522อ	อาหารคลีนเพื่อสุขภาพ ฉบับสมบูรณ์ = Clean food / ผู้เขียน, ทิมมพร ราชวงศ์.	2
1295	107732	641.822 อ832อ 2561	อาหารจานเส้น / ม.ล.อุบล ดีสวัสดิ์	2
1296	103751	641.5 ฝ113อ 2554	อาหารชีวิต : ตำรับอาหารบ้านคุณชูเกียรติ. เล่ม 3 / ผกา เสิงพานิช	2
1297	94670	641.5952 อ677 2557	อาหารญี่ปุ่นโฮมเมด / อังคณา สุภกิจฉินโชค, บรรณาธิการ	2
1298	103018	641.563 ๗728อ 2560	อาหารด้านมะเร็ง / ดุลยพร ทรายธรรม	2
1299	103938	641.302 ๗339อ 2559	อาหารต้านวัย ต้านโรค / ศัลยา คงสมบูรณ์เวช, เขียน.	2
1300	103778	641.302 ๗339อ 2558	อาหารต้านอัลไซเมอร์ / ศัลยา คงสมบูรณ์เวช	2
1301	118041	อ 641.5 อ622 2509	อาหารทางวิทยุ ของ หม่อมหลวงหญิงตัว ชลมารคพิจารณ์ /	1

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1302	101395	641.5 ศ265อ 2559	อาหารที่หายไป กับข้าวไทย แกงไทย / ศรีสุมะ คงพันธุ์	2
1303	119446	641.59593 ว378อ 2565	อาหารไทยตำรับดั้งเดิม ฉบับสุดท้าย / วชิรพงศ์ หงษ์สุวรรณ	2
1304	2943	641.59590 ส734อ 2546	อาหารไทยบนโต๊ะฝรั่ง / สีมณ.	1
1305	77713	641.302 อ677 2553	อาหารไทยเพื่อสุขภาพ / เสมอพร สังวาส, บรรณาธิการ.	1
1306	104175	641.59593 จ167อ 2551	อาหารไทยภาคใต้ / จริยา เดชกุญชร	2
1307	104176	641.59593 จ167อ 2552	อาหารไทยภาคเหนือ / จริยา เดชกุญชร	2
1308	106807	641.5677 อ832อ 2561	อาหารไทยมุสลิม / ม.ล.อุบล ดีสวัสดิ์ และพิมพ์วิชัย โกศาภิบาลย์	2
1309	92968	641.31 อ675 2557	อาหารปลอดภัย รู้ไว้ไม่เสียรู้ (ผู้ค้า) / เวนิกา เศรษฐวรกร, บรรณาธิการเรียบเรียง	2
1310	103792	615.854 ศ265อ 2560	อาหารเป็นยา / ศรีสุมะ คงพันธุ์	2
1311	99044	615.854 ม122อ 2558	อาหารเป็นยา ยาเป็นอาหาร. เล่ม 2 / มณฑา ลิ้มปิยะประพันธ์	2
1312	113459	641.5627 ศ265อ 2564	อาหารผู้สูงอายุ / ศรีสุมะ คงพันธุ์	2
1313	106521	613.2 อ678 2561	อาหารเพื่อสุขภาพ = Food for Health / สุนีย์ เตชะอารณกุล, บรรณาธิการ	2
1314	95645	641.5636 จ167อ 2557	อาหารมังสวิรัต / จริยา เดชกุญชร.	2
1315	105732	641.5636 ว613อ 2561	อาหารมังสวิรัตและอาหารเจ / วิจิรา สิริทรัพย์เจริญ	1
1316	36110	641.5677 พ729อ 2546	อาหารมุสลิม / พิมาน จุนเจือ.	1
1317	99078	641.588 อ678 2558	อาหารไมโครเวฟ / ปรีดา หะตะกุล, บรรณาธิการ	2
1318	124127	641.6513 ว321อ 2565	อาหารเอ็กแซ็ก: การผลิตและจำลอง / วราภรณ์ บุญทรัพย์ทิพย์	2
1319	105005	641.1 ด172อ 2561	อาหารและโภชนาการ = Food and nutrition / ดวงดี วิเชียรโหด	1
1320	97947	641.3 อ678 2558	อาหารและโภชนาการในประเทศไทย: เราอยู่ตรงจุดใดในปัจจุบัน = Thailand food and nutrition: where are we now / วาทีนี คุณเผือก...[และคนอื่นๆ]	2
1321	96632	641.5 ฝ211อ 2558	อาหารและวัฒนธรรมการกินคนอาเซียน / ฝ่ายวิชาการสถาพรบุ๊คส์	2
1322	95844	641.302 น566อ 2557	อาหารสุขภาพ บ้านคุณนิดดา / นิดดา หงษ์วิวัฒน์	2
1323	94766	641.5 ก125อ 2557	อาหารอร่อยใครๆ ก็ทำได้ / กนกวรรณ อิศวานิชิต	2
1324	94896	641.7 ว862อ 2557	อาหารอีสาน บั้ง ก้อย ลาบ อ่อม ฯลฯ / วุฒิ อาลากุล.	2
1325	95944	641.5945 อ722 2557	อิตาเลียนโฮมเมด / เสมอพร สังวาส, บรรณาธิการ	2
1326	100336	612.36 ป135อ 2559	อีไม่ออกเรื่องใหญ่ ถ่ายออกสบายหายป่วย / ปญญา จิตรักษ์	2
1327	109634	616.0194 อ869 2563	อยู่สู้สู้ : บันทึกกักตบปิดเมืองต้านโควิด-19 = Wuhan in Coronavirus lockdown: stories of courage and determination / นรา สุภักโรจน์, แปล	2
1328	97544	613.62 อ884 2556	เอกสารการสอนชุด 52305 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หน่วยที่ 1-7 = Occupational health and safety / ปราโมช เขียวชาญ... [และคนอื่นๆ]	2
1329	97545	613.62 อ884 2556	เอกสารการสอนชุด 52305 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หน่วยที่ 8-15 = Occupational health and safety / ปราโมช เขียวชาญ... [และคนอื่นๆ]	2

No. Of Items By Call No Group (From: 01-01-2015 To: 01-12-2024)				
Major Name : สาขาวิชาพยาบาล (ระดับปริญญาตรี)				
No.	Bib-Id	Call No.	Title	Copy
1330	124110	613.2 อ884 2563	เอกสารการสอนชุดวิชา หลักการและการประยุกต์วิธีประเมินทางโภชนาการ = สาขา มนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช Principle and Applications of Nutrition /	4
1331	1092	641.3714 ล285อ 2545	เอกสารประกอบการสอน รายวิชาน้ำนมและผลิตภัณฑ์น้ำนม / ลาวัลย์ พึ่งขจร.	1
1332	113189	อ 616.0252 อ885 2476	เอกสารสารานุกรม เรื่องปฐมพยาบาลและวิธีใช้ยาตำราหลวง กับการสุขภาพใน บริเวณบ้าน	1
1333	13349	572.7 พ517อ 2541	เอนไซม์ / พัทธรา วีระกะลัส	1
1334	98528	572.739 ป446อ 2558	เอนไซม์ทางอาหาร / ปรานี อ่านเปรื่อง.	2
1335	103880	572.7 อ429อ 2560	เอนไซม์ในวัยย่อยสลายสารมลพิษ / อลิสา วังโน	2
1336	109132	572.7 ข813อ 2562	เอนไซม์ในอาหาร / โชคชัย ชีรกุลเกียรติ	2
1337	112666	616.12 อ911 2563	เอ็มอาร์ไอและเอกซเรย์คอมพิวเตอร์หัวใจในผู้ป่วยโรคหัวใจแต่กำเนิด : หลักการและการประยุกต์ใช้ = Cardiac MRI and CT in congenital heart disease : principles and applications / บรรณาธิการ, สุวิภาภรณ์ ศิริพรพิทักษ์	1
1338	97114	641.5 ส732อ 2558	โอชะแห่งล้านนา : มรดกวัฒนธรรมอาหารเมือง / สิริรักษ์ บางสุดและพลวัฒน์ อารมณ	2
1339	106118	641.3 ก271อ 2561	โอซากาเล / กฤษ เหลือลมัย	2
1340	97286	641.862 ว322อ 2558	ไอศกรีมอิตาเลียนโฮมเมด / วราภา (สัตยบุตร) ปองเงิน	2
1341	95719	615.321 ม114ฮ 2557	ฮว่านเจือก สมุนไพรมหัศจรรย์ / มงคล พึ่งพิพัฒน์	2
1342	110577	613.0438 ณ451ฮ 2563	ฮิวแมนนิจูด แนวคิดและเทคนิคใหม่ในการดูแลคนในครอบครัว / อีฟส์ ฌ็เนสเตอ ผู้เขียน , ผู้แปล อนงค์ เงินหมื่น	2
1343	97288	613.71 ข296ฮ 2558	โฮมพิตเนส 10 นาที : โปรแกรมสลายไขมันสำหรับผู้หญิง / ชเวซองโจ, เขียน ; อภิศรี, แปล	1
1344	97388	613.71 ข296ฮ 2558	โฮมพิตเนส 10 นาที : โปรแกรมสลายไขมันสำหรับผู้หญิง / ชเวซองโจ, เขียน ; อภิศรี, แปล	1
Total Copy : 2277				

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

ความเป็นมา

๑. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สั้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อาจารย์จงศิริ จาง ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (๑๐) “แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย”

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแต่งตั้ง นายพิสิทธิ์ ชุ่มวิจิตร เป็นกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๒. สิ้นสุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

[illegible]



(ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

เนื่องด้วย อาจารย์จงศิริ จาง ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ “แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ดังนี้

๑. นายพิสันต์ ชุ่มวิจิตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ประวัติ นายพิสันต์ ชุ่มวิจิตร

เกิดวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๔๙๙ อายุ ๖๙ ปี

การศึกษา ปวช. โรงเรียนพณิชยการราชดำเนิน พ.ศ. ๒๕๑๖

ประวัติการทำงาน

- เจ้าของร้านตลาดพลูโด้เอ็กเพรส
- ประธานศูนย์ฯ อปพร. เขตธนบุรี ๖ วาระ
- รองประธานศูนย์ฯ อปพร. กทม. ๒ วาระ
- ประธาน กตตร. สน. ตลาดพลู ๒ วาระ
- ประธานสถานศึกษา ร.ร. วัดราชคฤห์
- ประธานศาลเจ้าพ่อพระเพลิงตลาดพลู
- คณะกรรมการสถานศึกษา ร.ร. มัธยมวัดอินทาราม
- คณะกรรมการสถานศึกษา ร.ร. มัธยมธนบุรีวรเทพีพลารักษ์
- รองประธานสภาวัฒนธรรม เขตธนบุรี
- รองประธานสโมสรกีฬาเขตธนบุรี
- รองประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนฯเขตธนบุรี
- ประธานจัดงานเดินเทอดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสิน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๖ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

ความเป็นมา

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

การดำเนินการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอนำผลการพิจารณาดังกล่าว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ มาตรา ๑๘ (๔) ขออนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร รวมจำนวนทั้งหมด ๔๘ คน

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน
๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.๐๒-๔๗๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๒/๐๐๕๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง เสนอขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

เรียน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๔๘ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบที่พิจารณา	ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา (ว/ด/ป)	จำนวนผู้สำเร็จ(คน)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔๘
รวมทั้งสิ้น		๔๘

โดยมีรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
ปริญญาตรี	๓๔
ปริญญาโท	๔
ปริญญาเอก	๙
รวมอนุมัติให้ปริญญา	๔๗

และ

ระดับ	จำนวน (คน)
ประกาศนียบัตร	๑
รวมอนุมัติให้ประกาศนียบัตร	๑

ในการนี้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่นำเสนอได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาคบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร

(อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิรกิตต์)

กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

Signature Code : ๕Z๑lDaz๒JjtQxorBP๔K

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

**๔.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ความเป็นมา

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔. ว่าด้วยนิยามของอาจารย์ประจำหลักสูตร “อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” และระบุให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ” กอปรกับ ข้อ ๑๐. ว่าด้วยจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังและกำหนดให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

๒. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓. ว่าด้วยนิยามของอาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน กอปรกับ ข้อ ๑๐. ว่าด้วยจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ กำหนดให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่อง

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และกำหนดให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

๓. พิจารณาตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามสาระสำคัญของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๓) “กำกับมาตรฐาน การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดการสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผล การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย” และ (๗) “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้อง กับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด”

๔. วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔ ปี) (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
- ๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
- ๔) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๕) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยนำเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปการเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
 ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย
 ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงาน	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
๑.	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	วิทยาลัยการดนตรี	ผศ.จิระพันธ์ อ่อนเถื่อน *	ผศ.จิระพันธ์ อ่อนเถื่อน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรอื่น แต่ยังคงเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ผศ.จิระพันธ์ อ่อนเถื่อน
			-	ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ ราย	อ.ดร.ภาวิณี ธีรภูมิ *
			ผศ.เชาวนมนัส ประภักดิ์ * ผศ.ตั้งปณิธาน อารีย์ ผศ.สุวิวรรธน์ ลิ้มปชัย ผศ.พนัส ต้องการพานิช	ปรับแก้ไขคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากสำเร็จการศึกษา ระดับดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๔ ราย	ผศ.ดร.เชาวนมนัส ประภักดิ์ * ผศ.ดร.ตั้งปณิธาน อารีย์ ผศ.ดร.สุวิวรรธน์ ลิ้มปชัย ผศ.ดร.พนัส ต้องการพานิช
			ผศ.ดร.สรวิวัฒน์ วาทะวัฒนะ * อ.ภาคภูมิ เตียวงษ์สุวรรณ	ปรับตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย	รศ.ดร.สรวิวัฒน์ วาทะวัฒนะ * ผศ.ภาคภูมิ เตียวงษ์สุวรรณ

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงาน	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
๒.	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔ ปี) (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓)	คณะครุศาสตร์	รศ.จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา *	รศ.ดร.จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา ลาออกจากการเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ยังคงเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร	รศ.จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา
				ปรับเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ ราย	อ.ภาณุมาศ ชันอาลี *
			อ.อังทินี กิตติรวีโชติ *	ปรับตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	ผศ.อังทินี กิตติรวีโชติ *
๓.	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผลการศึกษและการสอน คณิตศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓)	คณะครุศาสตร์	-	ปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย	ผศ.ดร.ธนภัทร เตชาภิรมณ์
			อ.ดร.ศุภโชค อีสริยपालกุล	ปรับตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับที่สูงขึ้น	ผศ.ดร.ศุภโชค อีสริยपालกุล
๔.	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ผศ.อารี ผสานสินธวงศ์ *	ผศ.ดร.อารี ผสานสินธวงศ์ มีความประสงค์ขอลาออก จากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตร	อ.ศิวพร โพธิวิทย์ *

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงาน	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
๕.	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	อ.ดร.วิสิทธิ์ โพธิวัฒน์* อ.พชรมน เกิดสุวรรณ อ.อุษณิษา พลศิลป์	ปรับตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร เนื่องจากได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	ผศ.ดร.วิสิทธิ์ โพธิวัฒน์ * ผศ.พชรมน เกิดสุวรรณ อ.ดร.อุษณิษา พลศิลป์

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ที่เป็นทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรต่างๆ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๗๔๙๒
วันที่ ๒๖/๑๒/๒๕๖๗
เวลา ๐๙:๒๓ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๐๐๘
๓ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยการดนตรี โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐๗๖,๒๐๕๔

ที่ อว ๐๖๔๓.๑๗/๐๕๘๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) ได้มีการจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางดนตรี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงใคร่ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ การปรับแก้ไขเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) ปรับแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ นายจิระพันธ์ อ่อนเถื่อน ได้ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น

(๒) ปรับแก้ไขเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ นางสาวภาวิณี ธีรวุฒิ

(๓) ปรับแก้ไขคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๔ คน คือ นายเชาวนมนัส ประภักดี นายตั้ง ปณิธาน อารีย์ นางสาวสิริวรรณ ลิ้มปชัย และนายพนัส ต้องการพานิช

(๔) ปรับแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ คน คือนางสาวสรวิรัตน์ วาทะวัฒนะ และนายภาคภูมิ เตียวงศ์สุวรรณ

๔.๒ การปรับแก้ไขแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี จากเดิม รับนักศึกษาปีละ ๖๐ คน ปรับเปลี่ยนเป็น ๙๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์)

คณบดีวิทยาลัยการดนตรี

Signature Code : ๕๕ERbOfnSofnGTL๗Pn๔J๒

เพื่อโปรดพิจารณา การขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)/มอบ สำนักส่งเสริมฯ



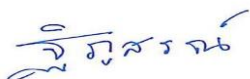
(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรการณวงศ์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
Signature Code : ๕/opbhBlE+KhEyD๙koVe

ทราบ / มอบตามเสนอ



(อาจารย์ ดร.นัยนพัช อินจวงจิริกิตต์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๒ มกราคม ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zER๖OXJO๖bw๑๑๙๙nwU๑

เรียน ผอ.สำนักส่งเสริมฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมอบ ร่องรอยทรัพย์สิน และ
คุณออกนิษฐ์



(นายจิฎสรณ์ บัวขาว)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓ มกราคม ๒๕๖๘
Signature Code : ๕๓๑/A๘๖gpzuS๑๑PORV๙

มอบร่องรอยทรัพย์สินและคุณออกนิษฐ์ ตรวจสอบและนำเข้าวาระการประชุม
สภาวิชาการ



(อาจารย์จันทรณ์ สิริวุฒินันท์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓ มกราคม ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zEj๖OXTO๖๖๑๑FKFc๖Vz

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต

(ฉบับปี พ.ศ.2565)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตนักศึกษา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

4.1 การปรับแก้ไขเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1) ปรับแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิระพันธ์ อ่อนเถื่อน ได้ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น

(2) ปรับแก้ไขเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ อาจารย์ ดร.ภาวิณี ธีระวุฒิ

(3) ปรับแก้ไขคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต จำนวน 4 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชวณมน์ส ประภักดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตังปณิธาน อารีย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิรัตน์ ลิ้มปชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัส ทองการพานิช

(4) ปรับแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน คือรองศาสตราจารย์ ดร.สรวิทย์ วาทะวัฒนะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ เตียวงศ์สุวรรณ

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชชาณัฐ ตูจินดา* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 ดศ.บ. (ดนตรีไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552	110150017 XXXX	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชชาณัฐ ตูจินดา* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 ดศ.บ. (ดนตรีไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552	110150017 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธี จันทศรี* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (วัฒนธรรมและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557 อ.บ. (สังคีตศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550	110140051 XXXX	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธี จันทศรี* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (วัฒนธรรมและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557 อ.บ. (สังคีตศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550	110140051 XXXX
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เชาวน์มนัส ประภักดิ์* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2546	324080011 XXXX	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวน์มนัส ประภักดิ์* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ด. (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ , 2566 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2546	324080011 XXXX
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนิษฐ์ สะสมสิน* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103) อนุสาขาวิชา ดุริยางคศิลป์ตะวันตก (810303))	ปร.ด. (ดุริยางคศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2561 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547	377980023 XXXX	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนิษฐ์ สะสมสิน* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103) อนุสาขาวิชา ดุริยางคศิลป์ตะวันตก (810303))	ปร.ด. (ดุริยางคศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2561 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547	377980023 XXXX
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จีระพันธ์ อ่อนเถื่อน* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศษ.ม. (พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2543	372010069 XXXX	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จีระพันธ์ อ่อนเถื่อน (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศษ.ม. (พัฒนศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2543	372010069 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
-	-	-	6. อาจารย์ ดร.ภาวิณี ธีรฤทธิ*	ศศ.ด. (มนุษยดุริยางควิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ,2565 ศป.ม. (มนุษยดุริยางควิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ,2559 ด.บ. (แจ้งศึกษา) มหาวิทยาลัย รังสิต ,2554	110200102 XXXX
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิทย์ วาตะวัฒนะ* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2561 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555 ดศ.บ. (ดนตรีปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552	110209900 XXXX	7. รองศาสตราจารย์ ดร.สรวิทย์ วาตะวัฒนะ* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 2561 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555 ดศ.บ. (ดนตรีปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552	110209900 XXXX
7. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์ (รองศาสตราจารย์ ดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2557 ศป.ม. (มนุษยดุริยางควิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2548 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศป.บ. (ดุริยางคศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545	310060285 XXXX	8. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์ (รองศาสตราจารย์ ดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2557 ศป.ม. (มนุษยดุริยางควิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2548 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550 ศป.บ. (ดุริยางคศาสตร์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545	310060285 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนาธิป เผ่าพันธุ์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 กศ.บ. (ดุริยางคศาสตร์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2544	313030057 XXXX	9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนาธิป เผ่าพันธุ์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 กศ.บ. (ดุริยางคศาสตร์ไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2544	313030057 XXXX
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ บ้านไกรทอง (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103) อนุสาขาวิชา ดุริยางคศิลป์ไทย (810302))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554	133990010 XXXX	10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ บ้านไกรทอง (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103) อนุสาขาวิชา ดุริยางคศิลป์ไทย (810302))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554	133990010 XXXX
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วงศวิสันต์ วสันตสุริย์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2563 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 ศป.บ. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553	110080042 XXXX	11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วงศวิสันต์ วสันตสุริย์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2563 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556 ศป.บ. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553	110080042 XXXX
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตั้งปณิธาน อารีย์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550	157010000 XXXX	12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตั้งปณิธาน อารีย์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2566 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555	157010000 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
				ค.บ. (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550	
12.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมรินทร์ แร่งเพชร (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544 ศษ.บ. (ดุริยางค์ไทย) สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2539	373990018 XXXX	13.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมรินทร์ แร่งเพชร (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544 ศษ.บ. (ดุริยางค์ไทย) สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2539	373990018 XXXX
13.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2563 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2547 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2539	372990011 XXXX	14.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2563 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2547 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2539	372990011 XXXX
14.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตี ทศนกุลวงศ์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศป.บ. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	319060007 XXXX	15.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตี ทศนกุลวงศ์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561 ศศ.ม. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศป.บ. (ดุริยางค์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	319060007 XXXX
15.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวิวรรณ์ ลิมปชัย (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103) อนุสาขาวิชา ดุริยางคศิลป์ไทย (810302))	ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551 ศศ.บ. (ดนตรีไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กรมศิลปากร, 2546	310210194 XXXX	16.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิวรรณ์ ลิมปชัย (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103) อนุสาขาวิชา ดุริยางคศิลป์ไทย (810302))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2566 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551	310210194 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
				ศศ.บ. (ดนตรีไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กรมศิลปากร, 2546	
16.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐศรีณย์ ทฤษฎีคุณ* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2561 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม, 2552 ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549	130990000 XXXX	17.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐศรีณย์ ทฤษฎีคุณ* (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2561 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทระเกษม, 2552 ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2549	130990000 XXXX
17.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณัง ปานช่วย (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2560 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2542	310190042 XXXX	18.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณัง ปานช่วย (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2560 ศศ.ม. (วัฒนธรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2542	310190042 XXXX
18.รองศาสตราจารย์ ดร.มนสิการ เหล่าวานิช (ดุริยางคศิลป์(8103))	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548 ดศ.บ. (การแสดงดนตรี) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545	310200183 XXXX	19.รองศาสตราจารย์ ดร.มนสิการ เหล่าวานิช (ดุริยางคศิลป์(8103))	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548 ดศ.บ. (การแสดงดนตรี) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545	310200183 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
19.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลมาศ พร้อมสุขกุล (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558 ศศ.ม.(ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 ศป.บ. (ดุริยางคศาสตร์สากล) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร, 2549	110200004 XXXX	20.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลมาศ พร้อมสุขกุล (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558 ศศ.ม.(ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 ศป.บ. (ดุริยางคศาสตร์สากล) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร, 2549	110200004 XXXX
20.อาจารย์ ภาควิชา เดี่ยววงซุ้รวรรณ	M.M. (Music Performance) University of Southampton (Merit), England, 2557 ดศ.บ. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555	110070113 XXXX	21.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชา เดี่ยววงซุ้รวรรณ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	M.M. (Music Performance) University of Southampton (Merit), England, 2557 ดศ.บ. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555	110070113 XXXX
21.รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย พุทธิรัฐ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2560 ศศ.ม. (การประพันธ์เพลง) จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2548 ค.บ.(ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2542	310150146 XXXX	22.รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย พุทธิรัฐ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2560 ศศ.ม. (การประพันธ์เพลง) จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2548 ค.บ.(ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2542	310150146 XXXX
22.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนัส ต้องการพานิช (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (การสอนและการแสดง) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2556 ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546	310120187 XXXX	23.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัส ต้องการพานิช (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ด. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2566 ศศ.ม. (การสอนและการแสดง) มหาวิทยาลัยรังสิต, 2556	310120187 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
				ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546	
23.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมภาส สุขชนะ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2543	377040001 XXXX	24.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมภาส สุขชนะ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2552 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2543	377040001 XXXX
24.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถาวร วัฒนบุญญา (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ม. (มานุษยดุริยางควิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร, 2552 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2534	310180072 XXXX	25.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ถาวร วัฒนบุญญา (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศป.ม. (มานุษยดุริยางควิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร, 2552 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2534	310180072 XXXX
25.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญฤทธิ์ เรืองธนา (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	M.M. (Music Performance) Arkansas State University, USA., 2555 ศศ.บ.(ดนตรีปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2547	310020207 XXXX	26.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญฤทธิ์ เรืองธนา (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	M.M. (Music Performance) Arkansas State University, USA., 2555 ศศ.บ.(ดนตรีปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2547	310020207 XXXX
26.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ สีเสียดงาม (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2562 ค.ม. (ดนตรีศึกษา) จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2555 ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553	110180030 XXXX	27.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ สีเสียดงาม (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2562 ค.ม. (ดนตรีศึกษา) จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2555 ศศ.บ. (ดนตรีตะวันตก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553	110180030 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
27.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศุภปรัช สันติธรรมารักษ์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 ศศ.บ. (ดนตรีปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551	190980014 XXXX	28.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศุภปรัช สันติธรรมารักษ์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 ศศ.บ. (ดนตรีปฏิบัติ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551	190980014 XXXX
28.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัทรวีร์ เทียนชัยอนันต์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2549	310230030 XXXX	29.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัทรวีร์ เทียนชัยอนันต์ (สาขาดุริยางคศิลป์ (8103))	ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551 ค.บ. (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2549	310230030 XXXX
29.อาจารย์ ดร.ชาลินี คุณาเทียน	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 สส.บ. (สังคมสงเคราะห์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542	310220165 XXXX	30.อาจารย์ ดร.ชาลินี คุณาเทียน	ปร.ด. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2558 ศศ.ม. (ดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 ค.ม. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 สส.บ. (สังคมสงเคราะห์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542	310220165 XXXX
30.อาจารย์ ดร.จิรัฐ มัธยมนันท์	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2562 ศศ.ม. (มานุษยวิทยาการดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557 Diploma of Audio Engineering SAE International College(SAE Institue),	346050080 XXXX	31.อาจารย์ ดร.จิรัฐ มัธยมนันท์	ปร.ด. (ดุริยางคศิลป์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2562 ศศ.ม. (มานุษยวิทยาการดนตรี) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2557 Diploma of Audio Engineering SAE International College(SAE Institue),	346050080 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	Bangkok, Thailand, 2549 ศป.บ. (ทัศนศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541			Bangkok, Thailand, 2549 ศป.บ. (ทัศนศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541	

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 95	ไม่น้อยกว่า 95
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน		30	30
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทาง คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		12	12
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานเทคโนโลยี		18	18
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		40	40
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะ สาขา		36	36
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ		4	4
2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		4	4
2.4 วิชาดนตรี		15	15
2.5 วิชาเฉพาะเลือก		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131	ไม่น้อยกว่า 131

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรจิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ - นามสกุล นางสาวภาวิณี ธีระภูมิ
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2565 ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชามานุษยดุริยางควิทยา
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ.2559 ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชามานุษยดุริยางควิทยา
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ.2554 ดนตรีบัณฑิต สาขาวิชาแจ๊สศึกษา
 วิทยาลัยดนตรี มหาวิทยาลัยรังสิต

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ ดนตรีตะวันตก มานุษยดุริยางควิทยา

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Huang Rui and Pavinee Teeravut. (2024). Compiling The Contonese Children's Songbook. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 9(1), 455-461.
Zhong Qing and Pavinee Teeravut. (2024). A Studying of Vocal Techniques for Upper Elementary Students. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 9(2), 182-188.

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

วิทยากรขับร้อง
วิทยากรบรรยายหัวข้อชาติพันธุ์ไทในอินเดีย
รายวิชา Music Education and Thai Wisdom
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาทักษะการขับร้อง 1
- 2) วิชาทักษะการขับร้อง 2
- 3) วิชาทักษะการขับร้อง 3
- 4) วิชาทักษะการขับร้อง 4

- 5) วิชาทักษะการขับร้อง 5
- 6) วิชารวมวงขับร้อง 1
- 7) วิชารวมวงขับร้อง 2
- 8) วิชารวมวงขับร้อง 3
- 9) วิชารวมขับร้อง 4
- 10) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาทักษะการขับร้อง 1
- 2) วิชาทักษะการขับร้อง 2
- 3) วิชาทักษะการขับร้อง 3
- 4) วิชาทักษะการขับร้อง 4
- 5) วิชาทักษะการขับร้อง 5
- 6) วิชารวมวงขับร้อง 1
- 7) วิชารวมวงขับร้อง 2
- 8) วิชารวมวงขับร้อง 3
- 9) วิชารวมขับร้อง 4
- 10) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดนตรี

ตารางแสดงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อผู้เสนอขอ เปลี่ยนแปลง	ชื่อหนังสือ/บทความ	ชื่อวารสาร/การประชุม และหน่วยงานที่ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
อาจารย์ ภาวิณี ชีรวิทย์	Huang Rui and Pavinee Teeravut. (2024). Compiling The Contonese Children's Songbook.	Journal of Roi Kaensarn Academi, 9(1), 455-461.	TCI 1
	Zhong Qing and Pavinee Teeravut. (2024). A Studying of Vocal Techniques for Upper Elementary Students.	Journal of Roi Kaensarn Academi, 9(2), 182-188.	TCI 1



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๐๐๖๓
วันที่ ๐๖/๐๑/๒๕๖๔
เวลา ๑๖:๒๖ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๐๔๑
๘ มกราคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๖๔-๕๐๖๕-
๕๐๖๖-๕๐๖๗

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๖/๐๐๐๗

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔ ปี)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เนื่องด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ รองศาสตราจารย์
ดร.จิตติวิสุทธิ์ ภูมิพิณญา มีความประสงค์จะขอลาออกจากความเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยยังคง
เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ในการนี้ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปจึงขอปรับแก้ไขข้อมูล ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากเดิม
รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ์ ภูมิพิณญา เปลี่ยนเป็น นายภาณุมาศ ชันอาลี และขอปรับเพิ่มจำนวน
อาจารย์ประจำหลักสูตร

๒. ปรับแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
หลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน คือ นางสาวอังทนี กิตติวิโชติ จากเดิม อาจารย์ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์
การศึกษา (๒๕๐๑)

ทั้งนี้ หลักสูตร ฯ ได้แนบเอกสาร สมอ ๐๘ และบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่แล้วของ
นายภาณุมาศ ชันอาลี (ฐาน TCI ๒) มาทำยบันทึกรายการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังทนี กิตติวิโชติ)

ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

Signature Code : ๕๗kd๖hJLnPl๗J๘dsScVO

เพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุเคราะห์



(นางสาวพรวิภา เสือสมิง)

หน.สนง.คณบดีคณะ

๖ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐CuJ๔mCT๒wA+๖Ho

โปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔ ปี)



(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

คณบดีคณะครุศาสตร์

๖ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕/op๖hBIE+Khcy๗Nko๕+

เพื่อโปรดพิจารณา การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔ ปี)/
มอบ สำนักส่งเสริมฯ



(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรารุณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๗ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zoT๖OXTO๖j๒yT๘PORen

ทราบ / มอบ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ



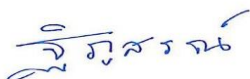
(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๗ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zEj๖OXTO๖j๒yT๘MUq๕y

เรียน ผอ.สำนักส่งเสริมฯ เพื่อโปรดทราบเห็นควรมอบ รองฯรายทรัพย์สิน และคุณ
ออกนิษฐ์



(นายจิตรสรณ์ บัวขาว)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zVB๖OboJOweKit/JdM๔

มอบคุณออกนิษฐ์ และรองฯรายทรัพย์สิน นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ



(อาจารย์จันทร์คม์ สิริสุพนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zEB๖OXdMGOjbcSsSYxH

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (4 ปี) (ฉบับปี พ.ศ.2567)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

-
- หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 (อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม)
 - สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่/.....
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 - หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา
 ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
 - เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติวิสุทธิ์ ภูมิพิปัญญา มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - เพิ่มอาจารย์ภาณุมาศ ชันอาลี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ อาจารย์อังทินี กิตติวิโชติ มีความประสงค์ ขอปรับแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นปัจจุบัน จากเดิม อาจารย์ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการศึกษา (6501)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. อาจารย์ อังทินี กิตติวิโชติ*	Ph.D. (Molecular Science) National Chiao Tung University, Taiwan, 2017 วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550	170990010 XXXX	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อังทินี กิตติวิโชติ* (การศึกษา (6501))	Ph.D. (Molecular Science) National Chiao Tung University, Taiwan, 2017 วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550	170990010 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
2. รองศาสตราจารย์ จิตติวิสุทธิ์ วิมุติปัญญา* (การศึกษา (6501))	ปร.ด.(หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระราชูปถัมภ์, 2557 ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระราชูปถัมภ์, 2551 ค.บ. (ฟิสิกส์) สถาบันราชภัฏสุรินทร์, 2544	332010073 XXXX	2. อาจารย์ ภาณุมาศ ชันอาลี*	วท.ม. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554 วท.บ. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550	110140073 XXXX
3. อาจารย์ ธิดา สุจริตธรรม*	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2559 วท.ม. (วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2550	116010007 XXXX	3. อาจารย์ ธิดา สุจริตธรรม*	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2559 วท.ม. (วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2552 วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2550	116010007 XXXX
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกกาญจน์ กาญจนรัตน์* (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (0183))	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544 ป.วค. (ประกาศนียบัตร) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2547 วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540	377990004 XXXX	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกกาญจน์ กาญจนรัตน์* (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (0183))	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544 ป.วค. (ประกาศนียบัตร) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2547 วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540	377990004 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
5. อาจารย์ สิรภาพ เทพพิทักษ์*	วท.ม. (วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2536	384170043 XXXX	5. อาจารย์ สิรภาพ เทพพิทักษ์*	วท.ม. (วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2536	384170043 XXXX
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยรัตน์ สุขเพียบพร้อม (เคมีเชิงฟิสิกส์ (0134))	ปร.ด. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2558 วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550	130990007 XXXX	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หทัยรัตน์ สุขเพียบพร้อม (เคมีเชิงฟิสิกส์ (0134))	ปร.ด. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2558 วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2553 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550	130990007 XXXX
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทนัช วัฒนสุภิญโญ (ฟิสิกส์ (0151))	กศ.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2564 วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2553 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2556 วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัย	134990003 XXXX	7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทนัช วัฒนสุภิญโญ (ฟิสิกส์ (0151))	กศ.ด. (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2564 วท.ม. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2553 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2556 วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัย	134990003 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	ศรินครินทร์วิโรฒ, 2550			ศรินครินทร์วิโรฒ, 2550	
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศริน มีมล (ฟิลิกส์ (0151))	วท.ม. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2552 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2557 วท.บ. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2549	554019000 XXXX	8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกศริน มีมล (ฟิลิกส์ (0151))	วท.ม. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2552 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2557 วท.บ. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2549	554019000 XXXX
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพย์วรรณ หงกะเชิญ (ฟิลิกส์ (0151))	วท.ม. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2550 วท.บ. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2549	326020012 XXXX	9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพย์วรรณ หงกะเชิญ (ฟิลิกส์ (0151))	วท.ม. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2550 วท.บ. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัย ศรินครินทร์วิโรฒ, 2549	326020012 XXXX
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ หัสดี (ฟิลิกส์ (0151))	วท.ม. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2554 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.บ. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2552	110120020 XXXX	10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีอนุวัฒน์ หัสดี (ฟิลิกส์ (0151))	วท.ม. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2554 ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.บ. (ฟิลิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2552	110120020 XXXX
11. อาจารย์	วท.ม. (เคมี)	130980000	11. อาจารย์	วท.ม. (เคมี)	130980000

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
วาทีณี จันมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.บ. (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550	XXXX	วาทีณี จันมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562 วท.บ. (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550	XXXX
			12. รองศาสตราจารย์ จิตติวิสุทธิ์ วิมุตติปัญญา (การศึกษา (6501))	ปร.ด.(หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลง กรณ์ในพระราชูปถัมภ์, 2557 ค.ม. (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลง กรณ์ในพระราชูปถัมภ์, 2551 ค.บ. (ฟิสิกส์) สถาบันราชภัฏ สุรินทร์, 2544	332010073 XXXX

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2565 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 104	ไม่น้อยกว่า 104
2.1 กลุ่มวิชาชีพครูและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ		41	41
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 63	ไม่น้อยกว่า 63
2.2.1 วิชาบังคับ		49	49
2.2.2 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 14	ไม่น้อยกว่า 14
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 134	ไม่น้อยกว่า 134

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นายภาณุมาศ ชันอาลี
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
	มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2550	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
	มหาวิทยาลัยศิลปากร

สาขาที่เชี่ยวชาญ	การศึกษา การสอนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชีววิทยา
------------------	---

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

อังทินี กิตติวิโรจน์, ภาณุมาศ ชันอาลี, สิริภาพ เทพพิทักษ์, ปรัชญา จิตตรีสินธุ์, วนิดา พลอยล้วน และธิดิพงค์ วุฒิสาสตร์. (2567). การพัฒนาบทเรียนเชิงกิจกรรม เรื่อง ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ผ่าน ทฤษฎีการเรียนรู้เชิงประสบการณ์. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 18(2), หน้า 1-13.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาชีววิทยาสำหรับครู 1
- 2) วิชาชีววิทยาสำหรับครู 2
- 3) วิชาไฟฟ้าและพลังงาน
- 4) วิชาวิทยาการคำนวณ
- 5) วิชาการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาชีววิทยาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ 1
- 2) วิชาชีววิทยาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ 2
- 3) วิชาไฟฟ้าและพลังงาน
- 4) วิชาวิทยาการคำนวณ

- 5) วิชาการปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
- 6) การออกแบบการทดลองวิทยาศาสตร์
- 7) สะเต็มศึกษา
- 8) ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์สำหรับครูวิทยาศาสตร์
- 9) โครงการและกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์

ตารางแสดงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อผู้เสนอขอ เปลี่ยนแปลง	ชื่อหนังสือ/บทความ	ชื่อวารสาร/การประชุม และหน่วยงานที่ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
อาจารย์ ภาณุมาศ ชันอาลี	อังทีนี กิตติวีโรติ, ภาณุมาศ ชัน อาลี, สิริภาพ เทพพิทักษ์, ปรัชญา จิตตรีสินธุ์, วนิดา พลอยล้วน และธิดิพงศ์ วุฒิสาสตร์. (2567). การพัฒนาบทเรียนเชิงกิจกรรม เรื่อง ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น ผ่านทฤษฎีการเรียนรู้ เชิงประสบการณ์.	วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 18(2), หน้า 1-13	TCI 2



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๐๓๑๔
วันที่ ๑๗/๐๑/๒๕๖๘
เวลา ๑๓:๒๖ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๐๙๕
๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สาขาวิชาการวัดประเมินและวิจัยทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ โทร.๐๒-๕๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๕๐๙๒

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๖/๐๐๕๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่สาขาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ ได้จัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) และได้ดำเนินการรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มคุณภาพครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านคณิตศาสตร์ ทางหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณาขออนุมัติในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพัฒนการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) (สมอ. ๐๘) โดยขอเพิ่มเติมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๑ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนภัทร เตชาภิรมณ์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกร โตสติ)

อาจารย์

Signature Code : ๕zEoA๔im๕pMC๔GSSSCxc

เพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

คณบดีคณะครุศาสตร์

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕/UoHUgWdjGFwf๔FuzHe

เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘)/มอบ สำนักส่งเสริมฯ

(ดร.वलिनเนศวร์ อีกรากูณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓๑IA๔yqgvKjipJaUoKX

ทราบ / มอบ สำนักส่งเสริมฯ

(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจงศิริกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐Curtl๐kBTX๒๖๑qd

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวัดผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2567
เมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีจำนวนจำกัด สาขาวิชาจึงมีความประสงค์เพิ่มเติมอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 ท่านคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนภัทร เตชาภิรมณ์
 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร คือ อาจารย์ ดร.ศุภโชค อีสริยपालกุล มีความประสงค์ ขอปรับแก้ไข ตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นปัจจุบัน จากเดิม อาจารย์ เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (คณิตศาสตร์เชิงการจัด (0103))

5. สารระในการปรับปรุง

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกร โตสติ* (การศึกษา (6501))	ค.ด. (การวัดและประเมินผล การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558 ค.ม. (วิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ค.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545	323010017 XXXXX	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกร โตสติ* (การศึกษา (6501))	ค.ด. (การวัดและประเมินผล การศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558 ค.ม. (วิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ค.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์) (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545	323010017 XXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศรเดช เกตุฉ่ำ* (การศึกษา (6501) อนุสาขา การวิจัยทาง การศึกษา (650102))	ค.ด.(วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี, 2543	31012027 XXXXXX	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศรเดช เกตุฉ่ำ* (การศึกษา (6501) อนุสาขา การวิจัยทาง การศึกษา (650102))	ค.ด.(วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี, 2543	31012027 XXXXXX
3. อาจารย์ ดร.เกษมสันต์ รจพจน์*	ปร.ด.วิจัย (วัดผลและสถิติ การศึกษา)มหาวิทยาลัยบูรพา , 2562 กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553	145070008 XXXXXX	3. อาจารย์ ดร.เกษมสันต์ รจพจน์*	ปร.ด.วิจัย (วัดผลและสถิติ การศึกษา)มหาวิทยาลัยบูรพา, 2562 กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2555 กศ.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553	145070008 XXXXXX
4. รองศาสตราจารย์ กำจร มุณีแก้ว* (คณิตศาสตร์ (0104))	ค.ม. (การศึกษาคณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ค.บ. (คณิตศาสตร์) สถาบัน ราชภัฏสวนสุนันทา, 2538	35605004 XXXXXX	4. รองศาสตราจารย์ กำจร มุณีแก้ว* (คณิตศาสตร์ (0104))	ค.ม. (การศึกษาคณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 ค.บ. (คณิตศาสตร์) สถาบันราช ภัฏสวนสุนันทา, 2538	35605004 XXXXXX
5. อาจารย์ ธัญญา คนอยู่*	กศ.ม. (การวิจัยและสถิติ ทางการศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2547 ศษ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543	32203003 XXXXXX	5. อาจารย์ ธัญญา คนอยู่*	กศ.ม. (การวิจัยและสถิติ ทางการศึกษา) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2547 ศษ.บ. (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543	32203003 XXXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
6. อาจารย์ วิทยา เชื้อแก้ว*	ค.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2558 ค.บ. (คณิตศาสตร์) สถาบัน ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2543	37306006 XXXXXX	6. อาจารย์ วิทยา เชื้อแก้ว*	ค.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) สถาบันราชภัฏพระนคร, 2558 ค.บ. (คณิตศาสตร์) สถาบัน ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2543	37306006 XXXXXX
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาพร ศรีหามี่ (การศึกษา (6501) อนุสาขา การวิจัยทาง การศึกษา (650102))	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทาง วิทยาการปัญญา)มหาวิทยาลัย บูรพา, 2556 ศษ.ม. (การวัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2545 ศษ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533	34104012 XXXXXX	7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาพร ศรีหามี่ (การศึกษา (6501) อนุสาขา การวิจัยทาง การศึกษา (650102))	ปร.ด. (การวิจัยและสถิติทาง วิทยาการปัญญา)มหาวิทยาลัย บูรพา, 2556 ศษ.ม. (การวัดและประเมินผล การศึกษา) มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2545 ศษ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533	34104012 XXXXXX
8.รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ (การศึกษา (6501) อนุสาขา การวิจัยทาง การศึกษา (650102))	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ, 2546 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ, 2542 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526	35017000 XXXXXX	8.รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทรสมพันธ์ (การศึกษา (6501) อนุสาขา การวิจัยทาง การศึกษา (650102))	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนา หลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ, 2546 กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2542 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2526	35017000 XXXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพชรราวี จงประดับเกียรติ (การศึกษา (6501), อนุสาขาการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา (650101))	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533 กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530	31016000 XXXXXX	9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพชรราวี จงประดับเกียรติ (การศึกษา (6501), อนุสาขาการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา (650101))	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533 กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530	31016000 XXXXXX
10. อาจารย์ ดร.จิตยา สิทธิโสภาสกุล	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 ค.ม. (วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2562 วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552	12499001 XXXXXX	10. อาจารย์ ดร.จิตยา สิทธิโสภาสกุล	ค.ด. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562 ค.ม. (วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 ศษ.บ. (การวัดและประเมินผลการศึกษา)มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2562 วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2552	12499001 XXXXXX
11. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553 กศ.ม. (วิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2550	31020011 XXXXXX	11. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2553 กศ.ม. (วิจัยและสถิติทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2550	31020011 XXXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	ค.บ. (วัดผลการศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545			ค.บ. (วัดผลการศึกษา) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2545	
12. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร, (การศึกษา (6501 อนุสาขาการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา (650101))	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 ป.บัณฑิต (นโยบายและความเป็นผู้นำทางการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 ค.บ. (การประถมศึกษา, วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม) 2535	36405007 XXXXX	12. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์วัฒน์ มิ่งมิตร, (การศึกษา (6501 อนุสาขาการวัดและการประเมินผลทางการศึกษา (650101))	ปร.ด. (การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2553 ป.บัณฑิต (นโยบายและความเป็นผู้นำทางการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 ค.ม. (การวัดและประเมินผลการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539 ค.บ. (การประถมศึกษา, วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม) 2535	36405007 XXXXX
13. อาจารย์ ดร.สิริวิชญ์ ชินวรการ	วท.ด. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 วท.ม. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551	15299002 XXXXX	13. อาจารย์ ดร.สิริวิชญ์ ชินวรการ	วท.ด. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557 วท.ม. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 วท.บ. (คณิตศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551	15299002 XXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
14. อาจารย์ ดร.ศุภโชค อิสริยาภรณ์กุล,	ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ, 2562 วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2557 วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552	11014011 XXXXX	14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภโชค อิสริยาภรณ์กุล, (คณิตศาสตร์เชิงการจัด (0103))	ปร.ด. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2562 วท.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2557 วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552	11014011 XXXXX
-	-	-	15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร เตชะภิรมณ์ (คณิตศาสตร์ประยุกต์ (0112))	ปร.ด. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 กศ.ม. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , 2546 ค.บ. (คณิตศาสตร์) สถาบันราชภัฏเทพสตรี, 2542	31705001 XXXXX

หมายเหตุ * หมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 124	ไม่น้อยกว่า 124
2.1 กลุ่มวิชาแกน		29	29
2.2 วิชาเลือกเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 80	ไม่น้อยกว่า 80
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 154	ไม่น้อยกว่า 154

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ชื่อ-สกุล	นายธนภัทร เตชาภิรมณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี
พ.ศ. 2546	การศึกษามหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2542	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) สถาบันราชภัฏเทพสตรี

สาขาที่เชี่ยวชาญ	คณิตศาสตร์ประยุกต์ (0112)
------------------	---------------------------

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Supachoke Isariyapalakul, Tanapat Techapirom, Angkhana Janyaadisai, Maneenat Kaewneam and Sirawich Chinwarakorn. (2024), The Geodetic Number of Linear Chain Graphs, *Advanced Science Journal*, Vol. 24 No. 2, Pages 92–107.

ประสบการณ์การสอน

- 1) แคลคูลัส 1
- 2) แคลคูลัส 2
- 3) พีชคณิตเชิงเส้น
- 4) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับคณิตศาสตร์
- 5) การวิเคราะห์เชิงซ้อน
- 6) ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข
- 7) สัมมนาคณิตศาสตร์
- 8) โครงงานคณิตศาสตร์
- 9) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณิตศาสตร์

- 10) รู้คิดชีวิตก้าวหน้า
- 11) ทักษะการเรียนรู้และแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์
- 12) คณิตศาสตร์เบื้องต้น
- 13) แคลคูลัสเบื้องต้น

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) แคลคูลัส 1
- 2) แคลคูลัส 2
- 3) พิชคณิตระดับอุดมศึกษา
- 4) โครงงานคณิตศาสตร์
- 5) การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

ตารางแสดงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อผู้เสนอขอ เปลี่ยนแปลง	ชื่อหนังสือ/บทความ	ชื่อวารสาร/การประชุม และหน่วยงานที่ ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
นายธนภัทร เตชาภิรมณ์	Supachoke Isariyapalakul, Tanapat Techapirom, Angkhana Janyaadisai, Maneenat Kaewneam and Sirawich Chinwarakorn. (2024), The Geodetic Number of Linear Chain Graphs, Advanced Science Journal , Vol. 24 No. 2, Pages 92–107.	Advanced Science Journal	Scopus



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๐๒๙๔
วันที่ ๑๖/๐๑/๒๕๖๘
เวลา ๑๔:๕๑ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๐๙๔
๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐
ต่อ ๒๐๘๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๐๐๒๐ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิตเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โดยแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม (ตาม มคอ.๒) เปรียบเทียบกับรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต ที่ปรับปรุงแล้ว ดังรายละเอียดในตาราง

๑. ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล บุญยพิพัฒน์	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล บุญยพิพัฒน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร แก้วศรีมล	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร แก้วศรีมล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี ฝานสินธุ์วงศ์	๕. อาจารย์ศิวพร โพธิวิทย์

๒. ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้ว
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล บุญยพิพัฒน์	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล บุญยพิพัฒน์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร แก้วศรีมล	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บูรณจิตร แก้วศรีมล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยารวรรณ์ กำเนิดสินธุ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์	๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารี ฝานสินธุ์วงศ์	๕. อาจารย์ศิวพร โพธิวิทย์

ทั้งนี้ ได้แนบ สมอ.๐๘ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ศิวพร โพธิวิทย์)

ประธานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

Signature Code : ๕XYNRbJVndLcZkKaFqX๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชยา วานะบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zEM๖ZZLQ๐T+๙๖jEAcdk

เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๕)/มอบ สำนักส่งเสริมฯ



(ดร.वलिनเนศวร์ อีรการณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zER๖Ofsf๒O/F๔mptpV๘

ทราบ / มอบ สำนักส่งเสริมฯ

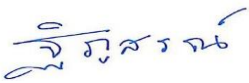


(อาจารย์ ดร.นัยนพัศ อินจวงจิริกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐CupFi๑EipZKC๙+



(นายจิฎสรณ์ บัวขาว)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zVLHAj๒JmUrgMj๕v๙Oz

มอบ รองวารวทรัพยากร และคุณเอกนิษฐ์ นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ



(อาจารย์จันทร์คม์ สิริวุฒินันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓ULE๐qkvDnW๕c๙๕Jy/w

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่ .../.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา
ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
เนื่องจาก ผศ.ดร.อารี ผสานสินธุวงศ์ มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2567

เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักสูตรจึงมีมติให้ปรับปรุง
แก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

จากเดิม ผศ.ดร.อารี ผสานสินธุวงศ์ เปลี่ยนเป็น อ. ศิวพร โพธิวิทย์

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐพล บุญยพิพัฒน์* (สาขารัฐศาสตร์ (6101))	ร.ม. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์, 2535	110040024 XXXX	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐพล บุญยพิพัฒน์* (สาขารัฐศาสตร์ (6101))	ร.ม. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538 ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์, 2535	110040024 XXXX
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุณยจิตร แก้วศรีมล* (ผศ.สาขารัฐประศาสน ศาสตร์(6102))	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2561	380040010 XXXX	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุณยจิตร แก้วศรีมล* (ผศ.สาขารัฐประศาสน ศาสตร์(6102))	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2561	380040010 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2548 รป.บ. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2546			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2548 รป.บ. (นโยบายสาธารณะ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2546	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กันยารวรรธ กำเนิดสินธุ์* (ผศ.สาขารัฐศาสตร์ (6101))	ร.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช,2550 ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช,2542	323010004 XXXX	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กันยารวรรธ กำเนิดสินธุ์* (ผศ.สาขารัฐศาสตร์ (6101))	ร.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช,2550 ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช,2542	323010004 XXXX
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรัณย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์* (สาขารัฐประศาสน ศาสตร์(6102))	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและ เอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ 2554 รศ.ม. (พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2552 รป.บ. (การบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช,2554	376050048 XXXX	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรัณย์ดิษฐ์ เบญจพงศ์* (สาขารัฐประศาสน ศาสตร์(6102))	รอ.ม. (การจัดการภาครัฐและ เอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ 2554 รศ.ม. (พัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2552 รป.บ. (การบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช,2554	376050048 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	รบ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545			รบ. (สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารี ฝานลันธวงศ์* (สาขารัฐประศาสน ศาสตร์(6102))	รป.ด. (นโยบายสาธารณะและการ จัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยมหิดล,2561	310190004 XXXX	5. อาจารย์ คิวพร โพธิวิทย์*	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2556	372990000 XXXX
	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 2546			น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2548	
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2537				

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 91	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 วิชาพื้นฐาน		ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 75	ไม่น้อยกว่า 75
2.2.1 วิชาบังคับ		48	48
2.2.2 วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127	ไม่น้อยกว่า 127

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิจต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศิวพร โพธิวิทย์

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สาขารัฐประศาสนศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556 ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.2548 น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ รัฐศาสตร์ การปกครองท้องถิ่น การเมืองการปกครอง การเมืองระหว่างประเทศ

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

ศิวพร โพธิวิทย์. (2564). การปกครองท้องถิ่นไทย. เอกสารประกอบการสอนสาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

บทความวิจัย

ศิวพร โพธิวิทย์ ,กัญญาณัฐ เสียงใหญ่, พงศ์พันธ์ นารีน้อย(2565). วิถีพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยของ
นักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา
มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา,ปีที่ 7 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม - ธันวาคม 2565. (256-264).

ศิวพร โพธิวิทย์, กัญญาณัฐ เสียงใหญ่, พงศ์พันธ์ นารีน้อย (2567).ความสัมพันธ์ของการมีส่วนร่วมในการ
จัดทำแผนพัฒนากับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง,
วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา.ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 .ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 .
กรกฎาคม - ธันวาคม 2567.(160-171).

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์

- 3) วิชากฎหมายปกครอง
- 4) วิชากฎหมายอาญา 1
- 5) วิชากฎหมายลักษณะพยาน
- 6) วิชาการปกครองท้องถิ่น
- 7) วิชาความรู้เบื้องต้นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 8) วิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 9) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- 2) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 3) การจัดการในภาวะวิกฤต
- 4) วิชาแรงงานสัมพันธ์
- 5) วิชาการเมืองระหว่างประเทศ
- 6) วิชากฎหมายปกครอง
- 7) วิชาความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย
- 8) วิชากฎหมายอาญา 1
- 9) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

ตารางแสดงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อผู้เสนอขอ เปลี่ยนแปลง	ชื่อหนังสือ/บทความ	ชื่อวารสาร/การประชุม และหน่วยงานที่ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
อาจารย์ ศิวพร โพธิวิทย์	ความสัมพันธ์ของการมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขต เทศบาลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง,2567	วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	TCI 2
	วิถีพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยของนักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา,2565	วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	TCI 2



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๐๕๓๖
วันที่ ๒๘/๐๑/๒๕๖๘
เวลา ๑๐:๐๘ น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.-

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๐๐๐๖

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแบบปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตร (สมอ.๐๘)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยสาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์ขอปรับแก้ไขข้อมูล มคอ.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรและนำเสนอ สมอ.๐๘ ตามกระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชรมน เกิดสุวรรณ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

Signature Code : ๕๓VLEoyjjp๕๕HIDN๑gjq

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ วิรุฬพัฒน์)

ประธานสาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zVIHUGecbHQDMLNixUV

เพื่อโปรดพิจารณาการปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการรับรองมติจากที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชยา วนะบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕/๑IDUGXRU+TXxrmmt๑๙

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติปรับแก้ไขข้อมูล มคอ.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)/มอบสำนักส่งเสริมฯ

(ดร.वलีนเนศวร์ ธีรารุณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐Curtl๑khtDe๗qR

ทราบ / มอบตามเสนอ

(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐Curtl๑khtDe๗qR

การปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก

ฉบับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

.....

๑. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

๓. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา

ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

๑. ปรับแก้ไขข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความเป็นปัจจุบัน ดังนี้

(๑) ปรับแก้ไขข้อมูลเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ โพธิวัฒน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ จากเดิม อาจารย์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชานฤมิตรศิลป์ (๘๑๐๒) อนุสาขาวิชาเรขศิลป์ (๘๑๐๒๐๑)

(๒) ปรับแก้ไขข้อมูลเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์พชรมน เกิดสุวรรณ อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ จากเดิม อาจารย์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการออกแบบพาณิชย์ศิลป์ (๘๕๐๓)

(๓) ปรับแก้ไขข้อมูลเพิ่มคุณวุฒิที่สูงขึ้นของ อาจารย์ ดร.อุษณิษา พลศิลป์ อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ จากเดิม คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ศป.ม. (นฤมิตรศิลป์; เรขศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็น ระดับปริญญาเอก ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยณรงค์ วิรุฬพัฒน์* (สาขาวิชาทัศนศิลป์ (8101))	ศ.ม. (ทฤษฎีศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 ศ.บ. (ศิลปะไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546	356010082 XXXX	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยณรงค์ วิรุฬพัฒน์* (สาขาวิชาทัศนศิลป์ (8101))	ศ.ม. (ทฤษฎีศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 ศ.บ. (ศิลปะไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546	356010082 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณา สุขพัทธ์* (สาขาวิชาประยุกต์ศิลป์ (8501))	ปร.ด. (ทัศนศิลป์และ การออกแบบ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2554 วท.บ. (เวชนิทัศน์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551	562050001 XXXX	2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทักษิณา สุขพัทธ์* (สาขาวิชาประยุกต์ศิลป์ (8501))	ปร.ด. (ทัศนศิลป์และ การออกแบบ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2561 ค.อ.ม. (เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2554 วท.บ. (เวชนิทัศน์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551	562050001 XXXX
3. อาจารย์ ดร.วิสิทธิ์ โพธิ์วัฒน์*	ค.ด. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ศป.ม. (นฤมิตศิลป์; เรขศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศศ.บ. (ศิลปกรรม; ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2539	333090078 XXXX	3.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ โพธิ์วัฒน์* (สาขาวิชา นฤมิตศิลป์ (8102) อนุสาขาวิชา เรขศิลป์ (810201))	ค.ด. (พัฒนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ศป.ม. (นฤมิตศิลป์; เรขศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 ศศ.บ. (ศิลปกรรม; ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา, 2539	333090078 XXXX
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มนพัทธ์ พวงขุนเทียน* (สาขาวิชาทัศนศิลป์ (8101))	ศ.ม. (ภาพพิมพ์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543 ศ.บ. (ภาพพิมพ์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2537	310090059 XXXX	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มนพัทธ์ พวงขุนเทียน* (สาขาวิชาทัศนศิลป์ (8101))	ศ.ม. (ภาพพิมพ์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543 ศ.บ. (ภาพพิมพ์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2537	310090059 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรชาติ หอมสุวรรณ* (สาขาวิชาประยุกต์ศิลป์(8501))	กศ.ม. (ศิลปศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2547 ศศ.บ. (นิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539	310200044 XXXX	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรชาติ หอมสุวรรณ* (สาขาวิชาประยุกต์ศิลป์(8501))	กศ.ม. (ศิลปศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2547 ศศ.บ. (นิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2539	310200044 XXXX
6. อาจารย์ พชรมน เกิดสุวรรณ	ค.ม. (ศิลปศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศศ.บ. (ศิลปกรรม; ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540	311040126 XXXX	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พชรมน เกิดสุวรรณ (สาขาวิชาการออกแบบ พาณิชย์ศิลป์ (8503))	ค.ม. (ศิลปศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศศ.บ. (ศิลปกรรม; ออกแบบนิเทศศิลป์) สถาบันราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2540	311040126 XXXX
7. อาจารย์ สลิลดา มาลัยศรี	ศ.ม. (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 ศป.บ. (ศิลปะการออกแบบ พัสดุภัณฑ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549	154990002 XXXX	7. อาจารย์ สลิลดา มาลัยศรี	ศ.ม. (การออกแบบนิเทศศิลป์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554 ศป.บ. (ศิลปะการออกแบบ พัสดุภัณฑ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549	154990002 XXXX
8. อาจารย์ อุษณิษา พลศิลป์	ศป.ม. (นฤมิตรศิลป์; เรขศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ศป.บ. (ออกแบบนิเทศศิลป์;ออกแบบ สื่อสาร)มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2552	126990007 XXXX	8. อาจารย์ ดร.อุษณิษา พลศิลป์	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2564 ศป.ม. (นฤมิตรศิลป์; เรขศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ศป.บ.	126990007 XXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
				(ออกแบบนิเทศศิลป์;ออกแบบสื่อสาร)มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552	

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๖. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 91	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 กลุ่มวิชาแกน		9	9
2.2 วิชาเลือกเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 75	ไม่น้อยกว่า 75
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์		7	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127	ไม่น้อยกว่า 127

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิจต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๘ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร

ความเป็นมา

๑. พิจารณาตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามสาระสำคัญของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๒ (๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และ (๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) และหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยฯ นำเสนอการขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปการเสนอขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตร ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว
และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง						
			จากเดิม			เหตุผล	เปลี่ยนเป็น		
๑	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	สิ่งที่ปรับปรุง		ปรับแก้ไข ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระ การปรับปรุง หลักสูตร	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๒๑๒๒๒๑๑ การออกแบบภาษาภาพ ๓(๒-๒-๕)	-	ยุบรวมกับวิชา หลักกาออกแบบ และทฤษฎีสี	๒๑๒๒๒๑๑ การออกแบบภาษาภาพ ๓(๒-๒-๕)		HU ๒๒๑๐๕ หลักการออกแบบ และภาษาภาพ ๓(๒-๒-๕)	ปรับรหัสวิชา ชื่อ วิชา, คำอธิบาย รายวิชาและยุบ รวมกับวิชาหลัก กาออกแบบและ ทฤษฎีสี
			หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	สิ่งที่ปรับปรุง	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)		หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)	สิ่งที่ปรับปรุง
			๒๑๒๒๓๒๗ การออกแบบ คาแร็กเตอร์ ๓(๒-๒-๕)	-	ยุบรวมกับวิชาการ สร้างภาพประกอบ	๒๑๒๒๓๒๗ การออกแบบ คาแร็กเตอร์ ๓(๒-๒-๕)		HU ๒๒๒๑๑ การออกแบบ คาแรคเตอร์และ ภาพประกอบ ๓(๒-๒-๕)	ปรับรหัสวิชา ชื่อ วิชา, อธิบาย รายวิชา และยุบ รวมกับวิชาการ สร้างภาพประกอบ
๒.	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	วิทยาลัยการดนตรี	รับนักศึกษาปีละ ๖๐ คน			มีจำนวนผู้สนใจ เข้าศึกษาต่อเพิ่ม มากขึ้น	รับนักศึกษาปีละ ๙๐ คน		

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรดังกล่าวเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตร ตามที่เสนอ
๒. สู้ดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๐๕๓๖
วันที่ ๒๘/๐๑/๒๕๖๘
เวลา ๑๐:๐๘ น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.-

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๐๐๐๖

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแบบปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตร (สมอ.๐๘)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยสาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์ขอปรับแก้ไขข้อมูล มคอ.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรและนำเสนอ สมอ.๐๘ ตามกระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชรมน เกตสุวรรณ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

Signature Code : ๕๓VLEoyjjp๕๕HIDN๑gjq

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยณรงค์ วิรุฬพัฒน์)

ประธานสาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zVIHUGecbHQDMLNixUV

เพื่อโปรดพิจารณาการปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการรับรองมติจากที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ แล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพชยา วนะบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕/๑IDUgXRU+TXxrmmt๑๙

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติปรับแก้ไขข้อมูล มคอ.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)/มอบสำนักส่งเสริมฯ

(ดร.वलีนเนศวร์ ธีรารุณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐Curtl๑khtDe๗qR

ทราบ / มอบตามเสนอ

(อาจารย์ ดร.นัยนพ อินจวงจิกรัต)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐Curtl๑khtDe๗qR

การปรับแก้ไขหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก

ฉบับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2565

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา

ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับแก้ไข ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร ให้ถูกต้อง จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้

1. วิชา 2122211 การออกแบบภาษาภาพ 3(2-2-5) หน่วยกิต

ซึ่งไม่ได้ระบุชื่อรายวิชาที่ปรับปรุงไว้ในตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรตามสิ่งที่ปรับปรุงใหม่ จึงขอปรับแก้ไขเป็น หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560) วิชา 2122211 การออกแบบภาษาภาพ 3(2-2-5) หน่วยกิต เปรียบเทียบเนื้อหาเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) คือ วิชา HU22105 หลักการออกแบบและภาษาภาพ 3(2-2-5) หน่วยกิต เนื่องจากได้ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และยุบรวมกับวิชาหลักการออกแบบและทฤษฎีสื่อ แสดงการเปรียบเทียบเนื้อหาสาระ ดังนี้

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)

2122211 การออกแบบภาษาภาพ (Visual Language-Pragmatic) 3(2-2-5)

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของภาษาภาพในการออกแบบ ทักษะการใช้มูลฐานทัศนศิลป์ออกแบบสื่อสารความหมายต่างๆ ทั้ง 2 มิติ และ 3 มิติ การวิเคราะห์ ตีความข้อมูลในการออกแบบภาษาภาพ ประยุกต์หลักการสำหรับการใช้ในการออกแบบจัดวางภาพและตัวอักษร

Meaning, significance and roles of visual language in design; skill of using elementary visual art to design the communication of meanings of both 2-dimension and 3-dimension; analysis and interpretation of information in designing visual language; application of principle for use in designing and arranging for image and typeface

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)

HU 22105 หลักการออกแบบและภาษาภาพ (Principles of Visual Language) 3(2-2-5)

ความหมาย ความสำคัญของการออกแบบ บทบาทของภาษาภาพในการออกแบบสื่อสาร การรับรู้ตามหลักจิตวิทยาในงานออกแบบ ทักษะการออกแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ทักษะการใช้สีขั้นสูง เพื่อกำหนดบุคลิกงานออกแบบ สีสำหรับงานพิมพ์ สีสำหรับงานดิจิทัล ทักษะการออกแบบภาษาภาพเพื่อสื่อสารบุคลิก โทน และลักษณะในงานออกแบบ การประยุกต์ใช้ในการออกแบบจัดวางภาพและตัวอักษร

Definitions; importance of design, the roles of the visual language in designing, communicating, perceiving according to the psychology in design job; 2 dimension and 3 dimension designing skill; the advanced skill of using color for determining the design personality; the color for the printing job, color for digital work; the design skill of the visual language for communicating the personality; tone and aspect in the designing job; application in design to arranging for image and the alphabet

2. วิชา 2122327 การออกแบบคาแร็กเตอร์ 3(2-2-5) หน่วยกิต

ซึ่งไม่ได้ระบุชื่อรายวิชาที่ปรับปรุงไว้ในตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรตามสิ่งที่ปรับปรุงใหม่ จึงขอปรับแก้ไขเป็น หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560) วิชา 2122327 การออกแบบคาแร็กเตอร์ 3(2-2-5) หน่วยกิต เปรียบเทียบเนื้อหาเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) คือ วิชา HU 22211 การออกแบบคาแรคเตอร์และภาพประกอบ 3(2-2-5) หน่วยกิต เนื่องจากได้ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และยุบรวมกับวิชาการสร้างภาพประกอบ

หลักสูตรเดิม (พ.ศ.2560)

2122327 การออกแบบคาแร็กเตอร์ (Character Design) 3(2-2-5)

ความหมาย ความสำคัญของคาแร็กเตอร์ กระบวนการออกแบบตัวละคร การวิเคราะห์บุคลิกลักษณะ การแสดงอารมณ์ ปัจจัยที่สร้างอัตลักษณ์ตัวละคร ทักษะการออกแบบท่าทางในมิติต่างๆ ที่รองรับกระบวนการสร้างภาพเคลื่อนไหว และสื่อออนไลน์

Meaning, significance of character; character design process; personality analysis; expressing emotion; factors that create character identity; skill of designing postures in various dimensions that support the animation process and online media

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)

HU 22211 การออกแบบคาแรคเตอร์และภาพประกอบ (Character and Illustration Design) 3(2-2-5)

ความหมาย บทบาทความสำคัญของคาแรคเตอร์และงานภาพประกอบ กระบวนการออกแบบตัวละคร การวิเคราะห์บุคลิกลักษณะ การวาดแสดงอารมณ์ ทักษะการออกแบบท่าทาง การวาด

สภาพแวดล้อม การสร้างสรรค์ภาพประกอบด้วยเทคนิคและวิธีการต่างๆ สำหรับกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด
ของผลิตภัณฑ์ในรูปแบบงานพิมพ์และดิจิทัล

Definitions; roles and importance of character and the illustration design; the process in designing the character; analysis of the personality; drawing to show the emotion; designing skill of stance and environment drawing; creation of illustration design; creation of illustration design with other techniques and methods for the strategy in the marketing communication of product in form of printing and digital work

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับแก้ไขตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

1) การแก้ไข หน้าที่ 181-182 ในวิชาบังคับ วิชา 2122211 การออกแบบภาษาภาพ ดังนี้

ข้อมูลเดิม

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	สิ่งที่ปรับปรุง
2122211 การออกแบบภาษาภาพ 3(2-2-5)	-	ยุบรวมกับวิชาหลักการออกแบบและทฤษฎีสี

ข้อมูลใหม่

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	สิ่งที่ปรับปรุง
2122211 การออกแบบภาษาภาพ 3(2-2-5)	HU 22105 หลักการออกแบบและภาษาภาพ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา, คำอธิบายรายวิชาและยุบรวมกับวิชาหลักการออกแบบและทฤษฎีสี

2) การแก้ไข หน้าที่ 183 ในวิชาเลือก วิชา 2122327 การออกแบบคาแร็กเตอร์ ดังนี้

ข้อมูลเดิม

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	สิ่งที่ปรับปรุง
2122327 การออกแบบคาแร็กเตอร์ 3(2-2-5)	-	ยุบรวมกับวิชาการสร้างภาพประกอบ

ข้อมูลใหม่

หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	สิ่งที่ปรับปรุง
2122327 การออกแบบเครื่องจักร 3(2-2-5)	HU 22211 การออกแบบเครื่องจักรและภาพประกอบ 3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา และยุบรวมกับวิชาการ สร้างภาพประกอบ

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 91	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 กลุ่มวิชาแกน		9	9
2.2 วิชาเลือกเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 75	ไม่น้อยกว่า 75
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์		7	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 127	ไม่น้อยกว่า 127

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรจิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๗๔๙๒
วันที่ ๒๖/๑๒/๒๕๖๗
เวลา ๐๙:๒๓ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๐๐๘
๓ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ วิทยาลัยการดนตรี โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐๗๖,๒๐๕๔

ที่ อว ๐๖๔๓.๑๗/๐๕๘๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) ได้มีการจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางดนตรี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงใคร่ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ การปรับแก้ไขเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) ปรับแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ นายจิระพันธ์ อ่อนเถื่อน ได้ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น

(๒) ปรับแก้ไขเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ นางสาวภาวิณี ธีรวุฒิ

(๓) ปรับแก้ไขคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากสำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต จำนวน ๔ คน คือ นายเชาว์มนัส ประภักดี นายตั้ง ปณิธาน อารีย์ นางสาววิวรรณ ลิ้มปชัย และนายพนัส ต้องการพานิช

(๔) ปรับแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ คน คือนางสาวสรวิทย์ วาหะวัฒน์ และนายภาณุภูมิ เตียวงศ์สุวรรณ

๔.๒ การปรับแก้ไขแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี จากเดิม รับนักศึกษาปีละ ๖๐ คน ปรับเปลี่ยนเป็น ๙๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์)

คณบดีวิทยาลัยการดนตรี

Signature Code : ๕๕ERbOfnSofnGTL๗Pn๔J๒

เพื่อโปรดพิจารณา การขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)/มอบ สำนักส่งเสริมฯ



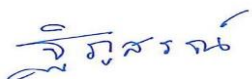
(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรการณวงศ์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
Signature Code : ๕/opbhBlE+KhEyD๙koVe

ทราบ / มอบตามเสนอ



(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิริกิตต์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๒ มกราคม ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zER๖OXJO๖bw๑๑๙๙nwU๑

เรียน ผอ.สำนักส่งเสริมฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควมมอบ ร่องรอยทรัพย์สิน และ
คุณออกนิษฐ์



(นายจิฎสรณ์ บัวขาว)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓ มกราคม ๒๕๖๘
Signature Code : ๕๓๑/A๘๖gpzuS๑๑PORV๙

มอบร่องรอยทรัพย์สินและคุณออกนิษฐ์ ตรวจสอบและนำเข้าวาระการประชุม
สภาวิชาการ



(อาจารย์จันทรณ์ สิริวุฒินันท์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓ มกราคม ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zEj๖OXTO๖๖๑๑FKFc๖Vz

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต

(ฉบับปี พ.ศ. 2565)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เมื่อวันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/.....
เมื่อวันที่เดือน พศ.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตนักศึกษา
ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
เนื่องจากหลักสูตรมีจำนวนผู้สนใจเข้าศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น โดยในแต่ละปีการศึกษามีผู้สมัครเข้า
ศึกษาต่อเป็นจำนวนมากติดอันดับ 10 หลักสูตรที่มีจำนวนผู้สมัครสูงสุดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็น
การตอบสนองต่อความต้องการในการเข้าศึกษาต่อ กอปรกับความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่มี
รองรับจำนวน 35 คน สาขาวิชาจึงมีความประสงค์ปรับแก้ไขจำนวนนักศึกษาในแผนการรับนักศึกษาและ
ผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี จากเดิม รับนักศึกษาปีละ 60 คน ปรับเปลี่ยนเป็น 90 คน
5. สารระในการปรับปรุง

ข้อมูลเดิม

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	60	60

ข้อมูลใหม่

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	90	90	90
ชั้นปีที่ 2		60	60	90	90
ชั้นปีที่ 3			60	60	90
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	210	300	330
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา	-	-	-	60	60

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ25.ศ.58 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
2.1 วิชาแกน		12	12
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		5	5
2.3 วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า 75	ไม่น้อยกว่า 75
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพ ศ. อินจวงจิรจิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ความเป็นมา

สำนักกิจการนักศึกษาได้แก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างการบริหารและการกิจของสำนักกิจการนักศึกษาให้ครอบคลุมถึงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและประสานเครือข่ายศิษย์เก่า จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารกิจการนักศึกษา” เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริหาร

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ร่าง
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..)
พ.ศ.

เนื่องจากสำนักกิจการนักศึกษาได้แก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างการบริหารและภารกิจของสำนักกิจการนักศึกษาให้ครอบคลุมถึงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและประสานศิษย์เก่า ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้เปลี่ยนแปลงชื่อของสำนักกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ../๒๕.... เมื่อวันที่ .. เดือน.... พ.ศ. จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓) สำนักบริหารกิจการนักศึกษา"

ประกาศ ณ วันที่

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

**๔.๑๐ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและ
การดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.**

ความเป็นมา

๑. สำนักกิจการนักศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม วิสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติรับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. โดยที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

(๑) กรณีองค์ประกอบคณะกรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ ที่กำหนดให้

“ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก มีจำนวนไม่เกินสิบคน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ”

คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ประธานกรรมการควรเป็นผู้ดำเนินการสำนัก เพื่อให้การบริหารภายในหน่วยงานมีความเป็นอิสระ มีความคล่องตัว และสามารถตัดสินใจบริหารงาน หรือกำหนดนโยบายการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาของหน่วยงานได้ตามขอบเขตภาระงานของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นหลักการของการบริหารราชการแบบกระจายอำนาจ อย่างไรก็ตาม อธิการบดีสามารถกำกับติดตามการบริหารงานของคณบดี และผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานได้จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณบดีและผู้อำนวยการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานต่าง ๆ ขัดกับหลักการบริหารราชการแผ่นดิน และสอดคล้องกับหลักการที่ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยทบทวนหลักการในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักอีกครั้ง

(๒) เพื่อให้การบริหารงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่าสอดคล้องกับชื่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. และสอดคล้องตามภารกิจด้านเครือข่ายศิษย์เก่าของหน่วยงาน จึงเห็นควรกำหนดให้นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์หรือผู้แทนเป็นกรรมการประจำสำนักอีกตำแหน่งหนึ่งด้วย

๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. โดยที่ประชุมได้มีมติให้ตัดชื่อข้อบังคับฯ คำว่า “และเครือข่ายศิษย์เก่า” ออก และปรับแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. พร้อมตารางเปรียบเทียบ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.

๒. สรุแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

[illegible]

<ร่าง>
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสำนักกิจการนักศึกษาเป็นสำนักบริหารกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ลงวันที่ เดือน พ.ศ. จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ."

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สำนักบริหารกิจการนักศึกษา" หมายความว่า สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

"หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ" หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา นอกจากให้มีสำนักงานผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งเป็นหน่วยงานอื่นเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักบริหารกิจการนักศึกษาอีกได้ โดยให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

การแบ่งและการยุบเลิกหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การแบ่งหน่วยงานตามวรรคสองเป็นงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการ ให้บริการ และจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งทางร่างกายและจิตใจแก่นักศึกษา

(๒) บริหารจัดการและพัฒนาจรรยาบรรณ (Soft Skill) ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ในรายวิชาศึกษาทั่วไป และภายใต้การจัดกิจกรรมนักศึกษา

(๓) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยและเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและสหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๗) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและประสานศิษย์เก่าเพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๘) กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามธรรมนูญนักศึกษา

(๙) ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งเสริมการมีงานทำ และระดมทุนการศึกษาจากศิษย์เก่าเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

(๑๐) เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๘ การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการสองคณะ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการบริหาร

(๒) คณะกรรมการประจำสำนัก

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการที่ไม่ใช่กรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ

การได้มาของกรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นผู้เสนอชื่อ

ข้อ ๑๒ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) จะต้องมีความสมบูรณ์คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม

(๓) มีวิสัยทัศน์และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้กับงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาได้ตามสมควร

(๕) ไม่เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์โดยตรงกับสำนักกิจการบริหารการนักศึกษา

(๖) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๘) ไม่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสถาบันของมหาวิทยาลัยเกินกว่าสองหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักบริหารกิจการนักศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ใหม่ ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ภายในสามสิบวันก่อนที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือภายในสามสิบวันหลังจากกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระสองแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ตลอดจนปฏิบัติการร่วมกันกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) พัฒนาและกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และงานประกันคุณภาพของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการด้านการบริหารและการพัฒนาสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ปีงบประมาณละไม่เกินสี่ครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่ง

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๒๒ ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การบริหารงานบุคคลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔ งบประมาณ การเงิน และรายได้

ข้อ ๒๔ ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้างและอัตราค่าจ้างของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๕ สำนักบริหารกิจการนักศึกษาอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
- (๓) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
- (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนักบริหารกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๖ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้จัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้

คณะกรรมการประจำสำนักทราบ

หมวด ๕ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๒๘ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นประจำทุกปีตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร สิทธิ งบประมาณและรายได้ของสำนักบริหารกิจการศึกษามาเป็นของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการประจำสำนักกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้ v

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสำนักกิจการ
นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง
และให้ถือว่าเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย

การเปรียบเทียบ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

กับ

(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ
สำนักบริหารกิจการนักศึกษา
พ.ศ.

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
ข้อ ๕	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ นี้	ข้อ ๕	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด
หมวด ๑ บททั่วไป			
ข้อ ๖	ให้สำนักกิจการนักศึกษาเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่า คณะ การแบ่งหน่วยงานภายใน นอกจากให้มีสำนักงานผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งเป็น หน่วยงานอื่น เพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักกิจการนักศึกษาอีกได้ โดยให้ กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย การแบ่งและการยุบเลิกหน่วยงานตามวรรคสอง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติและทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๖	การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา นอกจากให้มีสำนักงาน ผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งเป็นหน่วยงานอื่นเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนัก บริหารกิจการนักศึกษาอีกได้ โดยให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย การแบ่งและการยุบเลิกหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติและทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย การแบ่งหน่วยงานตามวรรคสองเป็นงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
ข้อ ๗	สำนักกิจการศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) ให้บริการและจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา (๒) พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และความประพฤติให้แก่ นักศึกษา (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และ ความสามารถพิเศษ	ข้อ ๗	สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) บริหารจัดการ ให้บริการ และจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งทาง ร่างกายและจิตใจแก่นักศึกษา (๒) บริหารจัดการและการพัฒนาจรรยาบรรณ(Soft Skill) ให้กับนักศึกษาด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม ในรายวิชาศึกษาทั่วไป และภายใต้การจัดกิจกรรม นักศึกษา (๓) บริหารจัดการ กำกับ และดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามธรรมนูญนักศึกษา

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๔) ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของ ความเป็นนักศึกษา (๕) พัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม เป็น กำลังสำคัญ ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ (๖) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย		(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และ มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วประเทศและสหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ (๗) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์บัณฑิตของ มหาวิทยาลัยและเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๘) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและประสานเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อจัดกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาและตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย (๙) ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งเสริมการมีงานทำ และระดมทุนการศึกษาจากศิษย์เก่าเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย (๑๐) เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และพัฒนา ความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
หมวด ๒ การบริหารและการดำเนินการ			
ข้อ ๘	การบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการ สองคณะ ได้แก่ (๑) คณะกรรมการบริหาร (๒) คณะกรรมการประจำสำนัก	ข้อ ๘	การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการ สองคณะ ได้แก่ (๑) คณะกรรมการบริหาร (๒) คณะกรรมการประจำสำนัก

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
ข้อ ๙	คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ (๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ	ข้อ ๙	คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ (๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ
ข้อ ๑๐	คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการสำนักกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของสำนักกิจการนักศึกษาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ๑๐	คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๑๑	คณะกรรมการประจำสำนัก มีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ กรรมการตาม (๒) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ กรรมการตาม (๓) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ (๑) (๒) และ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก	ข้อ ๑๑	ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน กรรมการ (๓) รองผู้อำนวยการที่ไม่ใช่กรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสอง คน เป็นกรรมการ ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ การได้มาของกรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นผู้เสนอชื่อ
		ข้อ ๑๒	ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) จะต้องมิคุณสมบัติและไม่ มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
			(๑) เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ยอมรับในสังคม (๓) มีวิสัยทัศน์และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (๔) สามารถอุทิศเวลาให้กับงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาได้ตามสมควร (๕) ไม่เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์โดยตรงกับสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๖) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย (๗) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย (๘) ไม่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสถาบันของมหาวิทยาลัยเกินกว่าสองหน่วยงาน
ข้อ ๑๒	ให้กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสำนักใหม่ ให้กรรมการ	ข้อ ๑๓	ให้กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	ประจำสำนักซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการ ประจำสำนักใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่		(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (๗) ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และ ได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับ วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้า สิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำ สำนักบริหารกิจการนักศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ใหม่ ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการกรรมการตาม ข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ใหม่แล้ว ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) ภายใน สามสิบวันก่อนที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือภายในสามสิบวันหลังจากกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระสองแล้วแต่กรณี
ข้อ ๑๓	คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักกิจการ นักศึกษารวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ตลอดจนกำหนดเป้าหมายและ แผนงานของสำนักกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนัก กิจการนักศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัย (๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณของ สำนักกิจการนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๔	คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักบริหาร กิจการนักศึกษา รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (๒) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสำนัก บริหารกิจการนักศึกษา ตลอดจนปฏิบัติการร่วมกันกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและ เอกชน

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๓) กำหนดระเบียบของสำนักกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและระเบียบวินัยของนักศึกษา (๔) ออกระเบียบหรือประกาศในการบริหารงานของสำนักกิจการนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย (๕) กำกับมาตรฐานการพัฒนาการศึกษาและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักกิจการนักศึกษา (๖) พิจารณาเสนอการแบ่ง การรวม และการยุบหน่วยงานของสำนักกิจการนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย (๗) พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักกิจการนักศึกษาตามที่ผู้อำนวยการเสนอและอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักได้ (๘) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาระบบงานของสำนักกิจการนักศึกษา ตลอดจนปฏิบัติการกิจร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น (๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคล ให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก (๑๐) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการ (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกิจการนักศึกษาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้		(๓) พัฒนาและกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และงานประกันคุณภาพของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการด้านการบริหารและการพัฒนาสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
ข้อ ๑๔	การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม	ข้อ ๑๕	การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ปีงบประมาณละไม่เกินสี่ครั้ง

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
ข้อ ๑๕	ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม	ข้อ ๑๖	ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยอนุโลม
ข้อ ๑๖	ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ	ข้อ ๑๗	ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
ข้อ ๑๗	ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของสำนักกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๘	ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักกิจการนักศึกษา (๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสำนักกิจการนักศึกษา ต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักและมหาวิทยาลัย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย		(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการ นักศึกษา (๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการ นักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
ข้อ ๑๘	ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน โดย คำแนะนำของผู้บริหาร ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย	ข้อ ๑๙	ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน โดย คำแนะนำของผู้บริหาร ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย
ข้อ ๑๙	ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ข้อ ๒๐	ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
ข้อ ๒๐	ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง	ข้อ ๒๑	ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่ง
หมวด ๓ บุคลากร			
ข้อ ๒๑	ให้สำนักกิจการนักศึกษาจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตามความ เหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อ มหาวิทยาลัย	ข้อ ๒๒	ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตาม ความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อ มหาวิทยาลัย
ข้อ ๒๒	การบริหารงานบุคคลของสำนักกิจการนักศึกษา ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ	ข้อ ๒๓	การบริหารงานบุคคลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้นำพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม		(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม
หมวด ๔ งบประมาณ การเงิน และรายได้			
ข้อ ๒๓	ให้สำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้าง และอัตรากำลังของสำนักกิจการนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ ๒๔	ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้าง และอัตรากำลังของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๔	สำนักกิจการนักศึกษาอาจมีรายได้ ดังนี้ (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ (๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (๓) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนักกิจการนักศึกษา	ข้อ ๒๕	สำนักบริหารกิจการนักศึกษาอาจมีรายได้ ดังนี้ (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ (๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๓) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนักบริหารกิจการนักศึกษา
ข้อ ๒๕	บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนักกิจการนักศึกษา ให้จัดการเพื่อประโยชน์ ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักกิจการนักศึกษา	ข้อ ๒๖	บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้จัดการเพื่อประโยชน์ ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
ข้อ ๒๖	การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนักกิจการนักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ๒๗	การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ		(๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ
หมวด ๕ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล			
ข้อ ๒๗	ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ๒๘	ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๒๘	ให้สำนักกิจการนักศึกษาทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๒๙	ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ ๒๙	ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษาตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๓๐	ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นประจำทุกปีตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด
บทเฉพาะกาล			
ข้อ ๓๐	ให้อิโณบรรดาธิการ ทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร สิทธิ งบประมาณและรายได้ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา มาเป็นของสำนักกิจการนักศึกษาตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๓๑	ให้อิโณบรรดาธิการ ทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร สิทธิ งบประมาณและรายได้ของสำนักกิจการนิสิตศึกษามาเป็นของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาตามข้อบังคับนี้
ข้อ ๓๑	ให้คณะกรรมการประจำสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการประจำสำนักตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๓๒	ให้คณะกรรมการประจำสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้
ข้อ ๓๒	ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งและให้ถือว่าเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๓๓	ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งและให้ถือว่าเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รวบรวมผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ รอบปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดทำเป็นเล่มรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะให้เห็นข้อมูลภาพรวมของสภามหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการศึกษาอ้างอิง รวมทั้งใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานของ สภามหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๙/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก ขัน ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....