



การประชุม
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอราธารกิจ ชั้น ๑๔

อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกขุ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่	๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่	๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	๒
ระเบียบวาระที่	๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๖
ระเบียบวาระที่	๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	๑๗
	๔.๑	การพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑๗
	๔.๒	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.	๒๘
	๔.๓	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.	๗๓
	๔.๔	การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย	๙๗
	๔.๕	การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร	๑๑๓
	๔.๖	การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	๑๑๕
	๔.๗	การขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑๒๖
	๔.๘	การขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาวิชาการ และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๑๓๓
	๔.๙	การพิจารณาคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคคลภายนอก	๑๕๖
	๔.๑๐	การให้ความเห็นชอบรายชื่อกรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ ประจำหน่วยงาน	๒๑๓
	๔.๑๑	การขอความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)	๒๓๖
ระเบียบวาระที่	๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๒๔๙
ระเบียบวาระที่	๖	เรื่องอื่นๆ	๒๕๐
	๖.๑	กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๕๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติสภามหาวิทยาลัย

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพระยาโอรสทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ	อธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ภัทรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ วิจิตรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ธรร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ตัณศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจรกิจต์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงศ์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ ดร.พรรณา ศรสงคราม	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย พุทธิรัฐ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม สุขธนี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลนัฐ โชติกิจนุสรณ์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุณี สารสุวรรณ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๒๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร เกาสมบัติ	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวนิต พูนพิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๒๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิ ดุลยทวิสิทธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ	ลาป่วย
----	-----------------------------------	------------------	--------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้นำเสนอมวาระ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนปัญญาพานิช	ผู้นำเสนอมวาระ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัง ปานช่วย	ผู้นำเสนอมวาระ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชรมน เกิดสุวรรณ	ผู้นำเสนอมวาระ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน	หิบบันท์กร์	ผู้นำเสนอมาร
๖. อาจารย์จันทร์คม	สิริวัฒนันท์	ผู้นำเสนอมาร
๗. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	ผู้นำเสนอมาร
๘. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นายชนนยุช	โอภาสวิริยะกุล	ผู้บันทึกการประชุม
๑๑. นางสาวกรกาญจน์	อุณบ้าน	ผู้บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์
สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กล่าวแสดงความยินดีกับคณาจารย์ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ โดยมีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๓๔ ราย แบ่งเป็นชั้นสายสะพาย จำนวน ๔ ราย และชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๓๐ ราย และมีผู้ได้รับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๓ ราย ซึ่งเป็นที่น่ายินดีและเป็นเกียรติประวัติแก่มหาวิทยาลัย ตนเองและครอบครัว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การมอบเหรียญที่ระลึกสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย
สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ กล่าวขอบคุณมหาวิทยาลัยที่มอบเหรียญที่ระลึกสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) “รุ่นเสาร์ห้า” แต่กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ติดภารกิจไม่ได้เข้าร่วมงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ พิธีพุทธาภิเษกเหรียญที่ระลึกสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) “รุ่นเสาร์ห้า” โดยหลวงพ่อวราห์ ณ ลานอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลวงปู่ศุลา สิริจันทโร ณ วัดบวรนิเวศวิหาร กรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า เหรียญที่ระลึกสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) “รุ่นเสาร์ห้า” ได้มีพิธีพุทธาภิเษกโดยพระราชวชิรวิธานุสิฐ (หลวงพ่อวราห์ ปุณฺณวโร) เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ทอง เป็นประธานในพิธีพุทธาภิเษก ณ ลานอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อมาได้รับการปลุกเสกโดยพระราชวัชร ธรรมโสภณ (หลวงปู่ศุลา สิริจันทโร) ณ วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร กรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดทำเหรียญที่ระลึกดังกล่าวเพื่อหารายได้สมทบทุนการปรับปรุงศาลสมเด็จพระเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

คณาจารย์ จำนวน ๓ ราย เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

๑) อาจารย์สุณิศา จิตสุนทรชัยกุล อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาฟิสิกส์ (๐๑๕๑) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่อง การเปล่งแสงและยิลด์ทางแสงของแก้ว La_2O_3 และ Gd_2O_3 เจือด้วยซีเรียมและเพอร์ซีโอไดเมียม มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. งานวิจัย เรื่อง การสังเคราะห์ฟิล์มคาร์บอกซีฟลูออเรสซินเพื่อตรวจวัดปริมาณไอออนของทองแดง (Cu^{2+}) ในสารละลายด้วยกระบวนการโซล-เจลร่วมกับเทคนิคการจุ่มเคลือบ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของ ประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย ลงทะเบียนรับเรื่องและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๒) อาจารย์ธรรมาพร เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (๓๕๐๑) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทาง วิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้อง เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่อง ความชุกภาวะโลหิตจาง และความสัมพันธ์ ระหว่างความรู้ เจตคติ กับพฤติกรรมการ บริโภคอาหารของนักศึกษาเพศหญิงระดับอุดมศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. งานวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพแผ่นแปะสมุนไพรเพื่อบรรเทาอาการปวดข้อเข่าในผู้สูงอายุ มีผลการ ประเมินอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของ ประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัย ลงทะเบียนรับเรื่องและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๓) อาจารย์พัฒนวิภา กังวานโสภณ อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชากฎหมายเอกชน (๖๗๐๑) ภายใต้เงื่อนไขตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๓) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “งานวิจัย ๑ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม ซึ่งมีคุณภาพระดับ B ... สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา ทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ บทความ ทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยได้ โดยผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ... ” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. หนังสือ เรื่อง คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ละเมิด มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับ B

๒. บทความทางวิชาการ เรื่อง ผลของการเรียกดอกเบี้ยเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดตามมาตรา ๖๕๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของ ประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่ มหาวิทยาลัยลงทะเบียนรับเรื่องและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น โดยมอบให้ ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. นำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมให้ความเห็นสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย ตามที่เสนอมา และมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้
ดังนี้

(๑) ควรพิจารณาระยะเวลาในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้มีระยะเวลาที่เหมาะสมไม่ล่าช้า
จนเกินไป และนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ไปยังทุกคณะของมหาวิทยาลัยด้วย

(๒) ควรประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการเขียนบทความทางวิชาการของอาจารย์ที่มีผลการประเมิน
ระดับ A ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยนำไปเป็นแนวทางการเขียนบทความทางวิชาการต่อไป

(๓) ควรเผยแพร่ประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่มักพบในการประเมินผลงาน
ทางวิชาการประเภทต่างๆ ให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ
ต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. อาจารย์สุณิศา จิตสุนทรชัยกุล สาขาวิชาฟิสิกส์ (๐๑๕๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อาจารย์ธรรมาพร เชื้อวชาญ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (๓๕๐๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. อาจารย์พัฒนวิภา กังวานโสภณ สาขาวิชากฎหมายเอกชน (๖๗๐๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.**

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
วาระที่ ๔.๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแก่ผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นข้าราชการและไม่ได้รับเงินเดือน
ในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีและรองอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว
ซึ่งที่ประชุมมีมติให้พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้องให้สามารถเพิ่มเงินค่าสมนาคุณสำหรับอธิการบดีและ
รองอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้พิจารณาประกอบกับฐานะทางการเงิน
ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

งานวินัยและนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ. เสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ. โดยอธิการบดีได้ออก
จากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่
๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยกำหนดการ

จ่ายเงินสมนาคุณเป็นแบบเติมให้เต็มโดยกำหนดจำนวนเงินเพดานขึ้นสูงตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเงินเดือนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดทำ (ร่าง) ระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ โดยเพิ่มเติมการจ่ายเงินสมนาคุณในอัตราที่แน่นอนให้แก่ผู้บริหารระดับอื่น ๆ ด้วย และให้มหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการศึกษาระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นตัวอย่างในการกำหนดเงินสมนาคุณแบบต่าง ๆ

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องซึ่งได้พิจารณาความเหมาะสมของฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาว่าระดังกล่าว และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาว่าระดังกล่าว และสภามหาวิทยาลัย มีมติให้ถอนวาระโดยเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปรับให้ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารตามที่ประกาศในกฎกระทรวง และเพิ่มการเชื่อมโยงตำแหน่งวิชาการกับตำแหน่งบริหารเข้าด้วยกัน เพื่อเปิดโอกาสให้เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหารแล้ว สามารถกลับไปรับเงินเดือนและดำรงตำแหน่งเดิมที่เคยเป็นอยู่ก่อน รวมถึงการปรับอัตราเงินเดือนอย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และมีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ควรมีรายละเอียดการตีความความหมายของคำว่า “เงินสมนาคุณ” ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และทบทวนการกำหนดสัดส่วนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยระหว่างสาขาวิชาและส่วนกลางอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาว่าระดังกล่าว และสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในข้อ ๒๓

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาว่าระดังกล่าว และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ข้อ ๒๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยไม่มีการแก้ไข

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาว่าระดังกล่าว มีมติ รับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว มีมติเห็นชอบและให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจนก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ต่อไป

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรเพิ่มรายละเอียดในหมวดที่ ๖ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยมีกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ส่วน ส่วนที่เป็นของพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณแผ่นดิน และพนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณรายได้ ที่หักไปสมทบเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง งบประมาณที่เหลือควรนำไปจัดสวัสดิการเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต อาทิ ค่าเทอมบุตร ค่ารักษาพยาบาล ซึ่งข้อบังคับได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๔๖ วรรคท้าย ซึ่งจะจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

(๒) ควรพิจารณาความถูกต้องของการจัดลำดับตำแหน่ง ในข้อ ๑๔ (ข) (๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ควรพิจารณาการขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ และควรคำนวณงบประมาณเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีสำนักงานไม่เพิ่มอัตราเงินเดือน เพื่อวางแผนด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และศึกษาข้อมูลกรณีค่าชดเชยจากคำฟ้องของอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา แล้วทบทวนรายละเอียดของข้อบังคับให้ชัดเจนต่อไป

(๔) ควรเพิ่มรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในหมวดที่ ๕ โดยวางแผนทางความก้าวหน้าสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มาจากสายวิชาการ ให้สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ซึ่งต้องมีชั่วโมงสอน รวมถึงสายสนับสนุนด้วย และกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหาร สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร เพื่อคุ้มครองไม่ให้เกิดช่องว่างซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาด้านสัญญาจ้าง โดยประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของตำแหน่งเดิมโดยอนุโลม ทั้งในตำแหน่งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

(๕) ตรวจสอบการนิยามคำว่า “ข้าราชการ” ให้สอดคล้องกับชื่อและเนื้อหาของข้อบังคับดังกล่าว

(๖) ควรพิจารณาเพิ่มกลไกรายละเอียดของการอุทธรณ์และร้องทุกข์ให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ต่อไป

(๗) ควรแจ้งเวียนรายละเอียดเนื้อหาของข้อบังคับฯ ดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนรับทราบก่อน แล้วจึงนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง เนื่องจากข้อบังคับฯ มีผลกระทบต่อสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้แจ้งเวียนข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าวให้ประชาคมรับทราบ ก่อนนำกลับมาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..)

พ.ศ.

สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติถอนวาระ เนื่องจากฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน และยังไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงเห็นควรให้ถอนพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับฉบับนี้ไว้ก่อน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสุริยะ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๔.๔ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สรุปเรื่อง

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (คบม.) ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมอบรองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา รัตนัญญะวานิช รองอธิการบดี ดำเนินการจัดทำสรุปแผนการดำเนินงาน และโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) เห็นด้วยกับโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศที่ขาดแคลนบุคลากรด้านการแพทย์และพยาบาล

(๒) ควรเพิ่มเติมความถูกต้องข้อมูลและปรับให้ทันสมัย อาทิ การอ้างอิงปีให้เป็นปัจจุบัน นิยามคำว่า “ผู้สูงอายุ” ให้มีตัวเลขและตีความได้อย่างชัดเจน โดยศึกษาข้อมูลจากศาสตราจารย์ ดร.วรศักดิ์ กนกนุกุลชัย รวมถึงจำนวนร้อยละของผู้กำลังสูงวัย ผู้สูงวัยสมบูรณ์ และผู้สูงวัยยิ่งยวด และรายละเอียดของ ๖ องค์ประกอบของระบบสุขภาพ

(๓) ควรยกระดับการผลิตบัณฑิตพยาบาลเพื่อตอบโจทย์ระดับภูมิภาค ระดับสังคม และระดับโลก นำเสนอความแตกต่างจากสถาบันอื่น แล้วนำไปเพิ่มเติมในรายละเอียดของเหตุผลและความจำเป็นของโครงการ อาทิ การเชื่อมโยงกับโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) ศูนย์กลางบริการสุขภาพ (Medical Service Hub) การผลิตพยาบาลฟรีแลนซ์ที่มีมูลค่ามากกว่าพยาบาลปกติ มีรายได้มากกว่า รวมถึง การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Wellness) การส่งเสริมการท่องเที่ยว เน้นดูแลสุขภาพชาวต่างชาติ ที่อาศัยในประเทศไทย

(๔) ควรเตรียมความพร้อมให้มีศักยภาพในการผลิตพยาบาลซึ่งต้องเป็นผู้มีความรับผิดชอบชีวิตมนุษย์ โดยเน้นประเด็นหลักของการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่

๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพทางการพยาบาลอย่างแท้จริง เนื่องจากคณาจารย์ยังขาดประสบการณ์การสอนในสาขาพยาบาลที่ต่อเนื่อง และควรคำนึงถึงสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาต้องมีสัดส่วนหนึ่งต่อหก และมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีตามลำดับ รวมทั้งต้องมีอาจารย์กำกับดูแลนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลด้วย

๒. การฝึกปฏิบัติกับชีวิตมนุษย์ เริ่มจากการปลูกฝังการรับผิดชอบต่อชีวิต การเจ็บป่วย และการบริการ ซึ่งควรระบุสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลให้ชัดเจนซึ่งต้องเป็นโรงพยาบาล รวมถึงต้องมีบุคลากรพี่เลี้ยงเป็นผู้ดูแลให้คำแนะนำที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) ควรหารือเบื้องต้นร่วมกับองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำในกระบวนการและสร้างความร่วมมือพัฒนาบุคลากรร่วมกัน อาทิ กระทรวงสาธารณสุข สภาการพยาบาล โรงพยาบาล และสถาบันการศึกษาอื่นที่มีคณะพยาบาลศาสตร์

(๖) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยการรับบุคลากรใหม่ ควรกำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณสำหรับจ้างบุคลากรให้ชัดเจน

(๗) ควรพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสม เนื่องจากนักเรียนสำเร็จการศึกษาจากสายวิทยาศาสตร์จะมีศักยภาพในการเรียนพยาบาลมากกว่าสายอื่น

(๘) ควรนำเสนอกรอบข้อมูลของหลักสูตรให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น และเพิ่มการสำรวจข้อมูลของผู้บริหารสถาบันการศึกษาด้านการพยาบาลด้วย

(๙) ควรพิจารณาจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดและตรวจสอบจำนวนงบประมาณให้ถูกต้องชัดเจน

(๑๐) ควรมีหอพักพยาบาลสำหรับอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงรถรับส่งอำนวยความสะดวกในเช้าเย็น

(๑๑) ควรนำโครงการสำคัญที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการ อาทิ การพยาบาล Sustainable Energy และการผลิตครู มาเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ทราบถึงความคืบหน้าต่อไป

(๑๒) ควรพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับคณาจารย์ด้านการพยาบาลเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นที่ต้องการสูงและบุคลากรมีจำนวนจำกัด

(๑๓) ควรเพิ่มรายละเอียดการวิเคราะห์ความเสี่ยงและวิธีแก้ไข อาทิ ความเสี่ยงที่จะไม่มีนักศึกษา ความเสี่ยงที่จะไม่มีคณาจารย์ที่มีศักยภาพ ความเสี่ยงที่จะไม่ได้เปิดในเวลากำหนด

(๑๔) ควรพิจารณาการผลิตพยาบาลเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น อาทิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งมีองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับโอนไปดูแลแล้ว ๔๙ จังหวัด จึงควรหารือร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สัณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อาจารย์จงศิริ จาง ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการ จึงจัดทำ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพิสิทธิ์ ชุ่มวิจิตร ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้ง นายพิสิทธิ์ ชุ่มวิจิตร ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๔.๖ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

สรุปเรื่อง

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงนำผลการพิจารณาดังกล่าว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ ให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน

มติที่ประชุม อนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๘ คน

๔.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

หลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔ ปี) (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
- (๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
- (๔) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๕) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยมหาวิทยาลัยได้นำเสนอการขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๔ ปี) (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
- (๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผลการศึกษาและการสอนคณิตศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)
- (๔) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
- (๕) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔.๘ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และวิทยาลัยการดนตรี มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) และหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

โดยมหาวิทยาลัยได้นำเสนอการขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) และหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครีเอทีฟกราฟิก (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒. หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔.๙ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

สรุปเรื่อง

สำนักกิจการนักศึกษาได้แก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างการบริหารและภารกิจของสำนักกิจการนักศึกษาให้ครอบคลุมถึงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและประสานเครือข่ายศิษย์เก่า จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารกิจการนักศึกษา” เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริหาร

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรพิจารณาอรรถาภิธานย่อหน้าแรกของประกาศและชื่อประกาศให้มีความสอดคล้องกัน และหากพิจารณาแล้วเป็นการแก้ไขเพียงชื่อสำนัก โดยเพิ่มเติมคำว่า “บริหาร” อาจพิจารณาปรับเป็นแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเดิมแทนการยกย่องข้อบังคับใหม่ทั้งหมด

(๒) ควรเพิ่มภารกิจและวัตถุประสงค์สำคัญคือการเป็นหน่วยงานในการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาหางานทำระหว่างการศึกษาและหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจและพันธกิจสากลทั่วโลก

มติที่ประชุม อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

๔.๑๐ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.

ถอนวาระ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รวบรวมผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ รอบปี พ.ศ.๒๕๖๗ (มกราคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยจัดทำเป็นเล่มรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะให้เห็นข้อมูลภาพรวมของสภามหาวิทยาลัยในทุกๆด้าน และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการศึกษาอ้างอิง รวมทั้งใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานของสภามหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

เลขานุการฯ แจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๖.๒ การขอทบทวนมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์ เสนอขอทบทวนมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประเภท คงคลัง-บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ขออนุมัติครั้งที่ ๒) โดยขอเพิ่มเติมสาระสำคัญจะทำให้มติที่ประชุมมีความหมายที่สำคัญกว้างขวางชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติและหวังผลได้ในเชิงบวกมากขึ้น ซึ่งเดิมบันทึกว่า “ในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการนันทนาการเพื่อความยั่งยืนสูง ๑๐ ชั้น ให้มหาวิทยาลัยจัดทำในรูปแบบโครงการแล้วเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป” ขอเสนอให้เพิ่มเติมข้อความว่า “ส่วนแผนปฏิบัติการนั้นให้มหาวิทยาลัยจัดทำในรูปแบบโครงการที่มีลักษณะเป็นเช่นการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป”

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในระหว่างการจ้างออกแบบอาคารปฏิบัติการนันทนาการเพื่อความยั่งยืนสูง ๑๐ ชั้น มหาวิทยาลัยควรศึกษาความเป็นไปได้ด้านการเงินด้านการบริหาร และด้านนักศึกษา ในการใช้ประโยชน์ ความคุ้มค่าคุ้มทุน รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงประกอบเพื่อนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยสามารถนำไปประกอบการพิจารณาเห็นชอบแบบของอาคารดังกล่าวได้อย่างชัดเจนระมัดระวังและรอบคอบต่อไป โดยแบบของอาคารควรสะท้อนถึงการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ อาทิ สระว่ายน้ำ ที่พักผ่อนและหอประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ การขอทบทวนมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๔.๒ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ความเป็นมา

๑. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๔.๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแก่ผู้บริหารที่ไม่ได้เป็นข้าราชการและไม่ได้รับเงินเดือนในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีและรองอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมมีมติให้พิจารณาปรับแก้ไขระเบียบการเงินที่เกี่ยวข้องให้สามารถเพิ่มเงินค่าสมนาคุณสำหรับอธิการบดีและรองอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้พิจารณาประกอบกับฐานะทางการเงินประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๒. งานวินัยและนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ.

๓. คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ. โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยกำหนดการจ่ายเงินสมนาคุณเป็นแบบเดิมให้เต็มโดยกำหนดจำนวนเงินเพดานขั้นสูงตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเงินเดือนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดทำ (ร่าง) ระเบียบการจ่ายเงินสมนาคุณเพิ่มอีกหนึ่งฉบับ โดยเพิ่มเติมการจ่ายเงินสมนาคุณในอัตราที่แน่นอนให้แก่ผู้บริหารระดับอื่น ๆ ด้วย และให้มหาวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการศึกษาระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นตัวอย่างในการกำหนดเงินสมนาคุณแบบต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องซึ่งได้พิจารณาความเหมาะสมของฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าวและให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณแก่อธิการบดี พ.ศ. ต่อไป

๖. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ

เจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่อธิการบดี พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอนวาระ โดยเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปรับให้ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารตามที่ประกาศในกฎกระทรวง และเพิ่มการเชื่อมโยงตำแหน่งวิชาการกับตำแหน่งบริหารเข้าด้วยกัน เพื่อเปิดโอกาสให้เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งบริหารแล้ว สามารถกลับไปรับเงินเดือนและดำรงตำแหน่งเดิมที่เคยเป็นอยู่ก่อน รวมถึงการปรับอัตราเงินเดือนอย่างเป็นระบบถูกต้องตามหลักการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และมีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ควรมีรายละเอียดการตีความ ความหมายของคำว่า “เงินสมนาคุณ” ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และทบทวนการกำหนดสัดส่วนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยระหว่างสาขาวิชาและส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๘. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๙. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑๐. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในข้อ ๒๓

๑๑. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ข้อ ๒๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยไม่มีการแก้ไข

๑๒. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว มีมติ รับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑๓. คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอธิการบดีได้ออกจากห้องประชุมในการพิจารณาวาระดังกล่าว มีมติเห็นชอบและให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจนก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ต่อไป

๑๔. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๕. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติรับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้แจ้งเวียนข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าวให้ประชาคมรับทราบ ก่อนนำกลับมาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.

๒. สรุแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

[illegible]

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม เพื่อให้ระบบการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยมีความเป็นเอกภาพและมีความชัดเจนในการบริหารงานบุคคลแก่พนักงานมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่/... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้จัดทำเป็นกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย” เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.พ.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดี ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะนอกจาก (๕) ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเลือกกันเอง ประเภทละสองคน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทนตาม (๕)

(๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง

(๖) พิจารณากลับกรองกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ บุคลิกภาพและมีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- ข้อ ๑๓ เครื่องแบบและเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ

หมวด ๓ การกำหนดตำแหน่ง

- ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสามประเภท ได้แก่
- (ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- (๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
- (๑.๑) ศาสตราจารย์
- (๑.๒) รองศาสตราจารย์
- (๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๑.๔) อาจารย์
- (๒) ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ
- (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ
- (๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ
- (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ
- (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- (๔) คณบดี
- (๕) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๖) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๗) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๘) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
- (๙) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (ค) ตำแหน่งประเพณีวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
 - (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
 - (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (๔) ระดับชำนาญการ
 - (๕) ระดับปฏิบัติการ

กรณีมหาวิทยาลัยมีเหตุผล ความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรืออาจจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะก็ได้ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงตำแหน่งประเภท สายงาน ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน ระดับ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น

การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์หรือความชำนาญงานเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗ การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน

หมวด ๔

การจ้าง อัตราค่าจ้าง และสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๐ บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีไม่ต้องทดลองการปฏิบัติงานอีก และหากปฏิบัติงานมาแล้วเกินกว่าหนึ่งปี ให้ทำสัญญาในระยะที่สองตามข้อ ๒๖ (๒) ได้

ข้อ ๒๒ อัตราค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กำหนดเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ก) และ (ค)

(๒) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างแต่ละประเภทที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๒๓ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับค่าจ้างตามแหล่งงบประมาณของค่าจ้าง และให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมจากเงินส่วนต่างของค่าจ้างตามข้อ ๒๒ (๒) กับค่าจ้างที่ได้รับในปัจจุบัน โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งว่างให้ได้รับค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารแล้ว ให้กลับคืนตำแหน่งเดิมและได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งนั้นในอัตราที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๒๔ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเยียวยา

โดยให้ได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยมีอายุสัญญาจ้างสองระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างหนึ่งปี ซึ่งเป็นระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

(๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒๗

การต่อสัญญาจ้างระยะที่สองต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานในสัญญาระยะที่หนึ่งไม่ต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมิน ในกรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมินรอบใดรอบหนึ่งในระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สอง

การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง โดยภายในเจ็ดปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒) ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องมีความชำนาญและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

การนับระยะเวลาตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๔ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปี โดยจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินห้าครั้ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่สามารถต่อสัญญาจ้างกรณีดังกล่าวได้

ข้อ ๒๙ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือช่วยราชการ ในหน่วยงานอื่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

วันและเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึง ผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๒ วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดกรณีพิเศษของ พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้แก่ข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็น อย่างอื่น

ข้อ ๓๓ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นสิบเอ็ดประเภท ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักเกณฑ์ วิธีการลา อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงาน มหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่มีได้เป็นข้าราชการ การลาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้พิจารณาอนุญาตตนเองลาได้ และให้รายงาน สภามหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวัน

หมวด ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔ ให้มีห้าระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเด่น

- (๒) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก
- (๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี
- (๔) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้
- (๕) ระดับ ๑ หมายถึง ผลการประเมินต้องปรับปรุง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ จะไม่ได้เพิ่มค่าจ้างในรอบการประเมินถัดไป

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ เป็นเวลาสองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญาจ้าง แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินรายงานภาระงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ และให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีภาระงานสอน หรือมีภาระงานสอนไม่ครบถ้วน ให้ถือเอาภาระงานบริหารมาเป็นภาระงานสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ และให้นำผลการประเมินทางด้านบริหารมาเป็นผลการประเมินด้านการสอนด้วย

ข้อ ๓๘ การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่อธิการบดี

หมวด ๖

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปีจากมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๔๓ ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าตอบแทนพิเศษที่ระบุไว้ให้ได้รับเฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเท่านั้น

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและรายจ่ายอื่นในการไปประชุม อบรมหรือสัมมนาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้าราชการ

การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประชุม อบรมหรือสัมมนาสิ้นสุดลง เว้นแต่เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งรายงานโดยพลัน

การไม่ส่งรายงานตามวรรคสองจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ข้อ ๔๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติมนอกจากข้อบังคับนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐
- (๔) ไม่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๑
- (๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๖
- (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๗
- (๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๗
- (๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ต่อไป

- (๙) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก
- (๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒)
- (๑๑) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๘

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๔๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่กำหนดในหมวดนี้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาใช้บังคับ

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหิง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำความผิดดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๕๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นการจัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๕๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง ให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือนการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๕๙ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๘ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖๐ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

การตัดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๒) ให้ตัดได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน สำหรับการลดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๓) ให้กระทำได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง

ข้อ ๖๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัยหรือมีผลการสืบสวนหรือมีความปรากฏต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖๒ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์และวิธีการการสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำผิดวินัยให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามความเหมาะสมแห่งความผิด โดยให้แสดงในคำสั่งลงโทษว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใดด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก

ข้อ ๖๔ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอันมิใช่เพราะเหตุตาย และมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยว่า ขณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำหรือละเว้นกระทำการอันใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาหลังจากที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีที่เป็นการผิดที่ปรากฏโดยชัดแจ้งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกลงโทษหรือถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่มีเหตุอันสมควร ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๖๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ และให้ถือว่าอำนาจของอธิการบดีที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๘ การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามข้อ ๖๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิการบดีหรือเทียบเท่า

(๒) กรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแม้ภายหลังประธานกรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบสวนต่อไปจนการสอบสวนแล้วเสร็จ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในฐานะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๗๑ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ให้ดำเนินการให้มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๗๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ให้อยู่ในสัญญาจ้างเดิมจนครบอายุสัญญาแล้วจึงต่อสัญญาระยะที่สองตามข้อ ๒๖ (๒) โดยมีต้องนำข้อ ๒๖ วรรคสองมาบังคับใช้

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่สองแล้ว ให้ใช้สัญญาจ้างเดิมต่อไป

ข้อ ๗๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสิบเอ็ดปี หักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๑	ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘”	๑	ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...”	
๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	๒	ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
47	ให้ยกเลิก (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖		ให้ยกเลิก (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖	
	ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้จัดทำเป็นกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้		ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้จัดทำเป็นกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย “สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ “ป” หมายความว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ปี) ของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ		และให้หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย “สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้	ตามหลักการร่างกฎหมายจะไม่ นิยามกำหนดคำนิยามเป็นตัวอักษร จึงตัดคำนิยามคำว่า “ป” โดยให้ เอาความหมายไปใส่ในเนื้อความ ในข้อ ๖๖
๕	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมี อำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	๕	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ	
	หมวด ๑ บททั่วไป	๖	หมวด ๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย” เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.พ.” ประกอบด้วย	เพิ่มเติมหมวดคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และ ด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ (๕) ผู้แทนคณาบดี ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๖) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะนอกจาก (๕) ซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเลือกกันเอง ประเภทละสองคน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) และหลักเกณฑ์การเลือกกรรมการผู้แทนตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้ช่วยเลขาธิการกองบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอธิการบดีอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดีตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้	
		๗	กรรมการตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น	การพ้นวาระของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือ หย่อนความสามารถ (๖) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใด ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ในกรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่ง กรรมการแทนตำแหน่ง ที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่	
๖	ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาเสนอนโยบาย แผนบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย (๒) พิจารณาแผนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและติดตามผลการประเมินการพัฒนาของพนักงานมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๓) พิจารณาเสนอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (๕) พิจารณากลับกรอกรกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	๘	ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย (๒) กำกับและติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๔) พิจารณากรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย (๕) พิจารณาการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่ง	แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใดๆอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ (๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นที่กำหนดไว้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย		(๖) พิจารณากลับกรองกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย (๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	
		๙	ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม	การประชุม
๗	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมหรือยกเว้นคุณสมบัติได้	๑๐	หมวดที่ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต	นำเนื้อหาของพ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มากำหนดไว้ให้ชัดเจน เพื่อที่จะได้ไม่ต้องเปิดกฎหมายหลายฉบับ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๑๐) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย	
๘	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ และมีคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	๑๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ บุคลิกภาพ และมีคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	
๙	พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง	๑๒	พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง	
๑๐	รูปแบบและเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยระเบียบพิธีการพนักงานมหาวิทยาลัย	๑๓	รูปแบบและเครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ	มีการแก้ไขระเบียบว่าด้วยรูปแบบพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
๑๑	หมวด ๒ การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสามประเภท ได้แก่ (ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ (๑) ตำแหน่งวิชาการ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย (๑.๑) ศาสตราจารย์ (๑.๒) รองศาสตราจารย์ (๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๑.๔) อาจารย์ (๒) ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	๑๔	หมวด ๓ การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นสามประเภท ได้แก่ (ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ (๑) ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย (๑.๑) ศาสตราจารย์ (๑.๒) รองศาสตราจารย์ (๑.๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๑.๔) อาจารย์ (๒) ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (๒.๑) อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ (๒.๒) อาจารย์เชี่ยวชาญ (๒.๓) อาจารย์ชำนาญการพิเศษ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	(๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) ระดับเชี่ยวชาญ (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (๔) ระดับชำนาญการ (๕) ระดับปฏิบัติการ สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มี ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน วรรคหนึ่งด้วยก็ได้		(๒.๔) อาจารย์ชำนาญการ (๒.๕) อาจารย์ปฏิบัติการ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (๔) คณบดี (๕) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ (๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (๗) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๘) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง (๙) ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) ระดับเชี่ยวชาญ (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (๔) ระดับชำนาญการ (๕) ระดับปฏิบัติการ สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจกำหนดให้มี ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน วรรคหนึ่งด้วยก็ได้	ตำแหน่งผู้บริหารเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และปรับเปลี่ยนลำดับตามมติสภา มหาวิทยาลัย ตัดตำแหน่งประเภททั่วไปออก เพราะ ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็น ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
๑๒	การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรือตามความจำเป็นและ เหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น	๑๕	การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม หรืออาจจัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นการเฉพาะก็ได้ ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้แสดงตำแหน่งประเภท สายงาน ชื่อตำแหน่งใน สายงาน ระดับ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ	กำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของพนักงาน มหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์ ชำนาญงาน เฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย หน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด		ตำแหน่ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุตามประสบการณ์หรือความชำนาญงานเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะที่สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	
๑๓	การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด	๑๖	การกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและการโอนย้ายตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด	เพิ่มคำว่า เปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๑๔	ให้คณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและกำหนดสายการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และการเทียบโอนเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย			
๑๕	การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	๑๗	การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง หน่วยงานใดจะมีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของงาน	เพิ่มเติมเนื้อความเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตรากรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๑๖	หมวด ๓ การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง และสัญญาจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	๑๘	หมวด ๓ การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง และสัญญาจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๑๗	ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง	๑๙	ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง	
๑๘	บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด	๒๐	บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด	
๑๙	พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีไม่ต้องทดลองการปฏิบัติงานอีก และหากปฏิบัติงานมาแล้วเกินกว่าสามปี ให้ทำสัญญาในระยะที่สองตามข้อ ๒๑ (๒) ได้	๒๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องทดลองการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากได้ผ่านการปฏิบัติงานในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีไม่ต้องทดลองการปฏิบัติงานอีก และหากปฏิบัติงานมาแล้วเกินกว่าสามปี ให้ทำสัญญาในระยะที่สองตามข้อ ๒๖ (๒) ได้	
		๒๒	อัตราค่าจ้างและการได้รับค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กำหนดเป็นสองประเภท ดังนี้ (๑) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ก) และ (ค) (๒) ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๔ (ข) หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างแต่ละประเภทที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การปรับคุณวุฒิและอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยด้วย	กำหนดเพิ่มเติมเรื่องอัตราค่าจ้างให้ชัดเจน
		๒๓	กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ได้รับค่าจ้างตามแหล่งงบประมาณของค่าจ้าง และให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมจากเงินส่วนต่างของค่าจ้างตามข้อ ๒๒ (๒) กับค่าจ้างที่ได้รับในปัจจุบัน โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี	กำหนดค่าจ้างเพิ่มเติมของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารซึ่งเป็นตำแหน่งว่างให้ได้รับค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่งตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารพ้นจากวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารแล้ว ให้กลับคืนตำแหน่งเดิมและได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งนั้นในอัตราที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร	
		๒๔	เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	เพิ่มบทเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง
		๒๕	พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	เพิ่มบทเกี่ยวเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
๒๐	สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน มีอายุสัญญาจ้างสองระยะ ดังนี้ (๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างไม่เกินสามปีงบประมาณ โดยรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเข้าไว้ด้วยกัน (๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ การต่อสัญญาจ้างระยะที่สองต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานในสัญญาระยะที่หนึ่ง ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกรอบการประเมิน ในกรณีที่มี	๒๖	สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน มีอายุสัญญาจ้างสองระยะ ดังนี้ (๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้างหนึ่งปี ซึ่งเป็นระยะเวลาดทดลองปฏิบัติงาน (๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๒๗ การต่อสัญญาจ้างระยะที่สองต้องมีการประเมินการปฏิบัติงานในสัญญาระยะที่หนึ่งไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกรอบการประเมิน ในกรณีที่มี	แก้ไขระยะเวลาของสัญญาจ้างระยะที่ ๑ จาก “ไม่เกินสามปีงบประมาณโดยรวมระยะเวลาดทดลองปฏิบัติงานเข้าไว้ด้วยกัน” เหลือ “หนึ่งปี ซึ่งเป็นระยะเวลาดทดลองปฏิบัติงาน” เนื่องจากคณะผู้บริหารเห็นว่าการกำหนด <u>เหตุผล</u>

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมินรอบใดรอบหนึ่งในระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สอง การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง		ผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีในรอบการประเมินรอบใดรอบหนึ่งในระยะที่หนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างในระยะที่สอง การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง	เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อคณะผู้บริหารจึงเห็นควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อทดลองการปฏิบัติงานผ่านแล้ว สามารถต่อสัญญาระยะที่สองเลย ไม่จำเป็นต้องรอให้ครบระยะเวลาสองปี
๒๐/๑	ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี	๒๗	พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง โดยภายในเจ็ดปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒) ต้องดำเนินการดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์อีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จะต้องให้มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง	เมื่อแก้ไขสัญญาจ้างระยะที่ ๑ ตามข้อ ๒๖ (๑) แล้ว เพื่อมิให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ จึงเห็นควรแก้ไขจาก “ภายในห้าปี” เป็น “ภายในเจ็ดปี”
๒๐/๒	ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนจะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือมีตำแหน่งระดับชำนาญการ หากไม่มีผลงานหรือไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการได้ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่ม หรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี			

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๒๐/๓	ภายในห้าปีนับแต่วันเริ่มสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) อาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการ หากยังไม่ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบกำหนดเวลาสองปีแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับอาจารย์ชำนาญการอีก ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง การนับระยะเวลาตามวรรคหนึ่งสำหรับอาจารย์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๑ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่อาจารย์ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อแล้วแต่กรณี		การนับระยะเวลาตาม (๑) (๒) และ (๓) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๑๔ (ข) หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้หยุดนับเวลาตามสัญญาจ้างเท่ากับเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี	
๒๑	ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นและจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปีโดยจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องไม่เกินห้าครั้งเว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่สามารถต่อสัญญาจ้างกรณีดังกล่าวได้	๒๘	กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกครั้งละไม่เกินหนึ่งปี โดยจ้างจาก<u>เงินงบประมาณแผ่นดิน</u>หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินห้าครั้ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารไม่สามารถต่อสัญญาจ้างกรณีดังกล่าวได้	เพิ่มคำว่า “เงินงบประมาณแผ่นดิน”
		๒๙	กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและตามประกาศมหาวิทยาลัย	กำหนดเพิ่มเติมเพื่อรองรับกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒๒	นอกจากเงื่อนไขการจ้างและการสิ้นสุดของสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้แล้วให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างด้วย			
๒๓	การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินประจำปีแล้ว			ข้อ ๒๓ ถูกยกเลิกโดยข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	จะต้องมีผลงานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ การต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ นอกจากจะพิจารณาจากผลการประเมินประจำปีแล้วจะต้องมีผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ดังนี้ (๑) การจ้างระยะที่สอง ต้องมีสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างน้อยหนึ่งชุด (๒) การจ้างระยะที่สาม ต้องมีเอกสารประกอบการสอนหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานอย่างน้อยหนึ่งเล่ม (๓) การจ้างระยะที่สี่ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๔) การจ้างระยะที่ห้า ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ หรือ คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่เทียบเท่า การนับระยะเวลาการจ้าง ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันทุกสัญญาจ้าง			สมเด็จพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๔	มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นภายในหน่วยงานเดียวกันก็ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	๓๐	มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นหรือช่วยราชการในหน่วยงานอื่นได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย	เพิ่มเรื่องการช่วยราชการในหน่วยงานอื่น
๒๕	วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น วันและเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ	๓๑	วันและเวลาทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น วันและเวลาทำงาน หรือวิธีการทำงานในกรณีที่ไม่ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ	
๒๖	วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดกรณีพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่	๓๒	วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดกรณีพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	คณะกรรมการกำหนดให้แก่ข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น		คณะกรรมการกำหนดให้แก่ข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น	
๒๗	การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๘ ประเภท ดังนี้ (๑) การลาป่วย (๒) การลาคลอดบุตร (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (๔) การลากิจส่วนตัว (๕) การลาพักผ่อน (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หลักเกณฑ์ วิธีการลา อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับ ข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็น อย่างอื่น	๓๓	การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นสิบเอ็ดประเภท ดังนี้ (๑) การลาป่วย (๒) การลาคลอดบุตร (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (๔) การลากิจส่วนตัว (๕) การลาพักผ่อน (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ หลักเกณฑ์ วิธีการลา อำนาจอนุญาตการลา และการได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับ ข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีที่มีได้เป็นข้าราชการ การลาให้เป็นไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้พิจารณาอนุญาตตนเองลาได้ และ รายงานให้นายกสภามหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวัน	เพิ่มประเภทการลาให้สอดคล้อง กับของข้าราชการ - การลาไปปฏิบัติงานในองค์การ ระหว่างประเทศ - การลาติดตามคู่สมรส - การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพ เพิ่มเติมให้ครอบคลุมการลาของ อธิการบดี
๒๘	หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย	๓๔	หมวด ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	
๒๙	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๙ ให้มี ๕ ระดับ ดังนี้ (๑) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเด่น	๓๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๙ ให้มี ๕ ระดับ ดังนี้ (๖) ระดับ ๕ หมายถึง ผลการประเมินดีเด่น	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	(๒) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก (๓) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี (๔) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้ (๕) ระดับ ๑ หมายถึง ผลการประเมินต้องปรับปรุง		(๗) ระดับ ๔ หมายถึง ผลการประเมินดีมาก (๘) ระดับ ๓ หมายถึง ผลการประเมินดี (๙) ระดับ ๒ หมายถึง ผลการประเมินพอใช้ (๑๐) ระดับ ๑ หมายถึง ผลการประเมินต้องปรับปรุง	
๓๐	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ จะไม่ได้ เพิ่มค่าจ้างในรอบการประเมินถัดไป	๓๖	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ จะไม่ได้ เพิ่มค่าจ้างในรอบการประเมินถัดไป พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ เป็นเวลา สองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญา จ้าง แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม	
๓๑	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการประเมินระดับ ๑ เป็นเวลา สองรอบการประเมินติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญา จ้าง แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม	๓๗	ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินรายงานภาระงานทาง วิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ และให้ นำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ไม่มีภาระงาน สอน หรือมีภาระงานสอนไม่ครบถ้วน ให้ถือเอาภาระงานบริหารมา เป็นภาระงานสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยาวาด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการ และให้นำผลการ ประเมินทางด้านบริหารมาเป็นผลการประเมินด้านการสอนด้วย	เพิ่มเติมตามมติสภามหาวิทยาลัย
๓๒	การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนที่ใช้กับข้าราชการมาใช้บังคับโดย อนุโลมทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย	๓๘	การเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ <u>หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย</u> โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินของ มหาวิทยาลัยด้วย	แก้ไขโดยให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างของ พนักงานมหาวิทยาลัย
๓๓	ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๓๒ กรณีที่ อธิการบดีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นายกสภา มหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่อธิการบดี	๓๙	ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้สั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่อธิการบดี	
๓๔	หมวด ๕ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว	๔๐	หมวด ๖ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๓๕	พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร และระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย	๔๑	พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับทุนจากมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดใน <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</u> และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร	แก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน
๓๖	พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปีจากมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย	๔๒	พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำปีจากมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยด้วย	
๓๗	ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าตอบแทนพิเศษที่ระบุไว้ให้ได้รับเฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเท่านั้น	๔๓	ค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารกิจประจำของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าตอบแทนพิเศษที่ ระบุไว้ให้ได้รับเฉพาะข้าราชการหรือลูกจ้างประจำเท่านั้น	
๓๘	ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๔๔	ให้มหาวิทยาลัยจัดบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
๓๙	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและรายจ่ายอื่นในการไปประชุม อบรมหรือสัมมนาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้าราชการ การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประชุม อบรมหรือสัมมนาสิ้นสุดลง เว้นแต่เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งรายงานโดยพลัน การไม่ส่งรายงานตามวรรคสองจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๔๕	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและรายจ่ายอื่นในการไปประชุม อบรมหรือสัมมนาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับข้าราชการ การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องส่งรายงานผลจากการประชุม อบรม หรือสัมมนาให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประชุม อบรมหรือสัมมนาสิ้นสุดลง เว้นแต่เป็นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งรายงานโดยพลัน การไม่ส่งรายงานตามวรรคสองจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	
๔๐	พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	๔๖	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	เพิ่มบทเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
			พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นเพิ่มเติมนอกจากข้อบังคับนี้ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย	ประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
๔๑	หมวด ๖ การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ (๑) ตาย (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ (๔) ไม่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ (๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๐/๑ หรือข้อ ๒๐/๒ หรือข้อ ๒๐/๓ (๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๑ (๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป (๙) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก (๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) (๑๑) เหตุอื่นตามที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง	๔๗	หมวด ๗ การพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ (๑) ตาย (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ (๔) ไม่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๑ (๕) ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อ ๒๖ (๖) ถูกเลิกจ้างตามข้อ ๒๗ (๗) ได้รับผลการประเมินตามข้อ ๓๗ (๘) ยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกหน่วยงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป (๙) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยให้ปลดออกหรือไล่ออก (๑๐) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๒๖ (๒) (๑๑) เหตุอื่นตามที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดหรือตามสัญญาจ้าง	
๔๒	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว จึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณียื่นขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา	๔๘	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด	
	หมวด ๗		หมวด ๘	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๔๓	จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยเคร่งครัด พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับ	๔๙	จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การ อุทธรณ์และการร้องทุกข์ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ นี้โดยเคร่งครัด พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ปฏิบัติที่กำหนดในหมวดนี้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษ ทางวินัย จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยจรรยาบรรณของ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามาใช้บังคับ	
๔๔	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ	๕๐	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ	
๔๕	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความ สุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของ สังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติ ราชการด้วยกัน การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติ ราชการ นักเรียนนิสิตนักศึกษาหรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอัน สมควร เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง การละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความ สุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของ สังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติ ราชการด้วยกัน การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติ ราชการ นักเรียนนิสิตนักศึกษาหรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอัน สมควร เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง การละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๖	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การ รายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จ ด้วย	๕๒	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การ รายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จ ด้วย	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง		การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๗	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๓	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๘	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๔	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่ง หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๔๙	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๕	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๕๐	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ	๕๖	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนการกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย		ศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนการกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย	
๕๑	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี	๕๗	พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี	
๕๒	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติดิจจรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติดิจจรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง ให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือนการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน พ.ศ.๒๕๔๘ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	๕๘	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติดิจจรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถ้าการประพฤติดิจจรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง ให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือนการมีคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องหรือการทำทัณฑ์บน มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	
๕๓	ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๗ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๕๙	ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๘ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งพนักงานมหาวิทยาลัยในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	
๕๓	โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดค่าจ้าง (๓) ลดค่าจ้าง (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก	๖๐	โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ (๑) ภาคทัณฑ์ (๒) ตัดค่าจ้าง (๓) ลดค่าจ้าง (๔) ปลดออก (๕) ไล่ออก	นำวรรค ๒ เดิม ไปกำหนดไว้ในข้อ ๖๓ วรรคท้าย เพื่อให้เรื่องการส่งลงโทษไปอยู่ในข้อเดียวกัน

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก การตัดค่าจ้างตาม (๒) ให้ตัดได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน สำหรับการลดค่าจ้างตาม (๓) ให้กระทำได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง		การตัดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๒) ให้ตัดได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้าเป็นเวลาไม่เกินสามเดือน สำหรับการลดค่าจ้างตามข้อ ๖๐ (๓) ให้กระทำได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสอง	
๕๕	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลันและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	๖๑	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือมีผลการสืบสวนหรือมีความปรากฏต่ออธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยพลัน เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนดจะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	
๕๖	ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน หลักเกณฑ์และวิธีการการสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	๖๒	ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน หลักเกณฑ์และวิธีการการสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม	
๕๗	เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามความเหมาะสมแห่งความผิด โดยให้แสดงในคำสั่งลงโทษว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใดด้วย	๖๓	เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำความผิดวินัยให้อธิการบดีสั่งลงโทษตามความเหมาะสมแห่งความผิด โดยให้แสดงในคำสั่งลงโทษว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใดด้วย	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้		พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดค่าจ้าง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยหรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้ <u>พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามลงโทษต่ำกว่าปลดออก</u>	ความในวรรค ๒ ของข้อ ๖๐ เดิม
๕๘	พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอันมิใช่เพราะเหตุตาย อาจถูกดำเนินการทางวินัยเพราะมีการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	๖๔	พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอันมิใช่เพราะเหตุตาย และมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยว่า ขณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้กระทำหรือละเว้นกระทำการอันใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ถ้าเป็นกรณีถูกกล่าวหาหลังจากที่พ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับกรณีที่ เป็นความผิดที่ปรากฏโดยชัดแจ้งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ความผิดที่ ปรากฏชัดแจ้งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับข้าราชการ ตามข้อ ๕๙ ของข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๕๙	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่มีเหตุอันสมควร ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย	๖๕	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่มีเหตุอันสมควร ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่งลงโทษ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์		อุทธรณ์และการร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบหรือถือว่ารับทราบคำสั่งลงโทษ	
		๖๖	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์	
๖๐	ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจของอธิการบดีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ ให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย	๖๗	ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ และให้ถือว่าอำนาจของอธิการบดีที่กำหนดไว้ในข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย	
๖๑	การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามข้อ ๖๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีองค์ประกอบดังนี้ (๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (๒) กรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้	๖๘	การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนตามข้อ ๖๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิการบดีหรือเทียบเท่า (๒) กรรมการอีกจำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแม้ภายหลังประธานกรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบสวนต่อไปจนการสอบสวนแล้วเสร็จ		คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายหรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วแม้ภายหลังประธานกรรมการจะพ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนและให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการสอบสวนต่อไปจนการสอบสวนแล้วเสร็จ	
	บทเฉพาะกาล		บทเฉพาะกาล	
		๖๙	ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในฐานะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้	
๖๒	ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยในทุกสายงานไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ โดยให้ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาดังกล่าวมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และให้นับระยะเวลาที่ได้ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยไว้ก่อนหน้านั้นเป็นช่วงอายุสัญญาจ้างตามข้อบังคับนี้ด้วย ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มหาวิทยาลัยจ้างโดยทำเป็นคำสั่งจ้างในทุกสายงานไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ระยะเวลาการจ้างตามคำสั่งจ้างดังกล่าวมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดตามคำสั่งจ้างนั้น และให้จัดทำสัญญาจ้างใหม่ตามอายุสัญญาที่กำหนดในข้อ ๒๐ โดยให้นับระยะเวลาที่	๗๐	การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเดิมจนกว่าแล้วเสร็จ	

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
	มหาวิทยาลัยได้ทำคำสั่งจ้างไว้ก่อนหน้านั้นมานับรวมเป็นอายุงานตามข้อบังคับนี้ด้วย			
๖๓	พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ในวันที่ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการอันเป็นเงื่อนไขของการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ให้สามารถต่อสัญญาจ้างในระยะเวลาที่ ๔ ได้ แต่ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ จะต้องมียตำแหน่งทางวิชาการอันเป็นเงื่อนไขของการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเช่นว่านั้น ให้มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น			
๖๔	การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศเดิมจนแล้วเสร็จ	๗๑	บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ	
๖๕	ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ ให้มีระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการออก ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้			
๑๐	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งให้อยู่ในสัญญาจ้างเดิมจนครบอายุสัญญาแล้วจึงต่อสัญญาระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๒) โดยมิต้องนำข้อ ๒๐ วรรคสองมาบังคับใช้ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่สองระยะที่สาม หรือระยะที่สี่ ให้ทำสัญญาจ้างใหม่ตามข้อ ๒๐ (๒) นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ	๗๒	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งให้อยู่ในสัญญาจ้างเดิมจนครบอายุสัญญาแล้วจึงต่อสัญญาระยะที่สองตามข้อ ๒๐ (๒) โดยมิต้องนำข้อ ๒๐ วรรคสองมาบังคับใช้ (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งอยู่ในอายุสัญญาจ้างระยะที่สองแล้ว ให้ใช้สัญญาจ้างเดิมต่อไป	ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖

ข้อ	ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ	ร่างข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.	หมายเหตุ
๑๑	พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่อยู่ในสัญญาจ้างตามข้อ ๒๐ (๒) ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วย “ป” จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญา	๗๓	พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขการจ้าง ดังนี้ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิชาการ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ภายในสิบเอ็ดปีหักด้วยระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างระยะที่สองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ จะต้องมีแฟ้มสะสมผลงานและคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่มีแฟ้มสะสมผลงานและไม่มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์หนึ่งเล่มหรือไม่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง	มหาวิทยาลัยเพิกได้กำหนดสถานะตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันหลังจากวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๖๖ จึงไม่รวมถึงตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนสาธิตด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

**๔.๓ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหาร
และการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.**

ความเป็นมา

๑. สำนักกิจการนักศึกษาได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. และมอบหมายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง รองอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม วิสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติรับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. โดยที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกต ดังนี้

(๑) กรณีองค์ประกอบคณะกรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ ที่กำหนดให้

“ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก มีจำนวนไม่เกินสิบคน

ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ”

คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ประธานกรรมการควรเป็นผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อให้การบริหารภายในหน่วยงานมีความเป็นอิสระ มีความคล่องตัว และสามารถตัดสินใจบริหารงาน หรือ กำหนดนโยบายการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาของหน่วยงานได้ตามขอบเขตภาระงานของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นหลักการของการบริหารราชการแบบกระจายอำนาจ อย่างไรก็ตาม อธิการบดีสามารถกำกับ ติดตามการบริหารงานของคณบดีและผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานได้จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณบดี และผู้อำนวยการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานต่าง ๆ ขัดกับหลักการบริหารราชการ

แผ่นดิน และสอดคล้องกับหลักการที่ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยทบทวนหลักการ ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักอีกครั้ง

(๒) เพื่อให้การบริหารงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า สอดคล้องกับชื่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. และสอดคล้องตาม ภารกิจด้านเครือข่ายศิษย์เก่าของหน่วยงาน จึงเห็นควรกำหนดให้นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์หรือผู้แทนเป็นกรรมการประจำสำนักอีกตำแหน่ง หนึ่งด้วย

๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. โดยที่ประชุมได้มีมติให้ตัดชื่อ ข้อบังคับฯ คำว่า “และเครือข่ายศิษย์เก่า” ออก และปรับแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๕. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติให้ถอนวาระ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. และอนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็น หลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรพิจารณาารัมภบทในย่อหน้าแรกของประกาศและชื่อประกาศให้มีความสอดคล้อง กัน และหากพิจารณาแล้วเป็นการแก้ไขเพียงชื่อสำนัก โดยเพิ่มเติมคำว่า “บริหาร” อาจพิจารณา ปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเดิมแทนการยกร่างข้อบังคับใหม่ทั้งหมด

(๒) ควรเพิ่มภารกิจและวัตถุประสงค์สำคัญคือการเป็นหน่วยงานในการให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาทางนันทระหว่างการศึกษาและหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจและพันธกิจสากลทั่วโลก

๖. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. โดยให้ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แผ่นดิน และสอดคล้องกับหลักการที่ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยทบทวนหลักการ ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสำนักอีกครั้ง

(๒) เพื่อให้การบริหารงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า สอดคล้องกับชื่อ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและเครือข่ายศิษย์เก่า พ.ศ. และสอดคล้องตาม ภารกิจด้านเครือข่ายศิษย์เก่าของหน่วยงาน จึงเห็นควรกำหนดให้นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในพระบรมราชูปถัมภ์หรือผู้แทนเป็นกรรมการประจำสำนักอีกตำแหน่ง หนึ่งด้วย

๔. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. โดยที่ประชุมได้มีมติให้ตัดชื่อ ข้อบังคับฯ คำว่า “และเครือข่ายศิษย์เก่า” ออก และปรับแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๕. สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติให้ถอนวาระ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. และอนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็น หลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรพิจารณาารัมภบทในย่อหน้าแรกของประกาศและชื่อประกาศให้มีความสอดคล้อง กัน และหากพิจารณาแล้วเป็นการแก้ไขเพียงชื่อสำนัก โดยเพิ่มเติมคำว่า “บริหาร” อาจพิจารณา ปรับแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเดิมแทนการยกร่างข้อบังคับใหม่ทั้งหมด

(๒) ควรเพิ่มภารกิจและวัตถุประสงค์คือการเป็นหน่วยงานในการให้ความช่วยเหลือ นักศึกษาทางนันทะระหว่างการศึกษาและหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจและพันธกิจสากลทั่วโลก

๖. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ. โดยให้ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน
ของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน
ของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงาน
ของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ.

๒. สุดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

มติสภามหาวิทยาลัย

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

<ร่าง>
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
พ.ศ.

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสำนักกิจการนักศึกษาเป็นสำนักบริหารกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ลงวันที่ .. เดือน พ.ศ. จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุม ครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ."

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สำนักบริหารกิจการนักศึกษา" หมายความว่า สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

"หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ" หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้บรรดาบทบัญญัติของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดที่อ้างถึง “สำนัก กิจการนักศึกษา” ให้ถือว่าอ้างถึงสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา นอกจากให้มีสำนักงาน ผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งเป็นหน่วยงานอื่นเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักบริหารกิจการนักศึกษาอีกได้ โดยให้ กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย

การแบ่งและการยุบเลิกหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและทำ เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การแบ่งหน่วยงานตามวรรคสองเป็นงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการ ให้บริการ และจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งทางร่างกายและจิตใจแก่นักศึกษา

(๒) บริหารจัดการและพัฒนาจรรยาวัช (Soft Skill) ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ในรายวิชาศึกษาทั่วไป และภายใต้การจัดกิจกรรมนักศึกษา

(๓) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยและเสริมสร้าง ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีงานทำในระหว่างที่กำลังศึกษาและภายหลังที่สำเร็จการศึกษา แล้ว

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและ สหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๘) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและประสานศิษย์เก่าเพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและ ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๙) กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมนักศึกษา

(๑๐) ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งเสริมการมีงานทำ และระดมทุนการศึกษาจากศิษย์เก่าเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

(๑๑) เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๙ การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการสองคณะ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการบริหาร
- (๒) คณะกรรมการประจำสำนัก

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ
 - (๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้ผู้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) รองผู้อำนวยการที่ไม่ใช่กรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ
- การได้มาของกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นผู้เสนอชื่อ

ข้อ ๑๓ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) จะต้องมีความสมบูรณ์คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
- (๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) มีวิสัยทัศน์และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
- (๔) สามารถอุทิศเวลาให้กับงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาได้ตามสมควร
- (๕) ไม่เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์โดยตรงกับสำนักกิจการบริหารการนักศึกษา
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย
- (๗) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๘) ไม่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสถาบันของมหาวิทยาลัยเกินกว่าสองหน่วยงาน

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๒ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักบริหารกิจการนักศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) ใหม่ ให้กรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) ใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) ภายในสามสิบวันก่อนที่กรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือภายในสามสิบวันหลังจากกรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระครบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ตลอดจนปฏิบัติการร่วมกันกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) พัฒนาและกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และงานประกันคุณภาพของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการด้านการบริหารและการพัฒนาสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ปีงบประมาณละไม่เกินสี่ครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อน

ความสามารถ

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่ง

หมวด ๓

บุคลากร

ข้อ ๒๓ ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การบริหารงานบุคคลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔ งบประมาณ การเงิน และรายได้

ข้อ ๒๕ ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้างและอัตราค่าจ้างของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ สำนักบริหารกิจการนักศึกษาอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
- (๓) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น
- (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนักบริหารกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๗ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้จัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๖ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้

คณะกรรมการประจำสำนักทราบ

หมวด ๕ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๒๙ ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๐ ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นประจำทุกปีตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการประจำสำนักกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสำนักกิจการ
นักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง
และให้ถือว่าเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)
นายกสภามหาวิทยาลัย

การเปรียบเทียบ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

กับ

(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ
สำนักบริหารกิจการนักศึกษา
พ.ศ.

[illegible]

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
ข้อ ๕	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ นี้	ข้อ ๕	ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด
		ข้อ ๖	ให้บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่อ้างถึง “สำนักกิจการนักศึกษา” ให้ถือว่าอ้างถึง สำนักบริหารกิจการนักศึกษา
หมวด ๑ บททั่วไป			
ข้อ ๖	ให้สำนักกิจการนักศึกษาเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่า คณะ การแบ่งหน่วยงานภายใน นอกจากให้มีสำนักงานผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งเป็น หน่วยงานอื่น เพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักกิจการนักศึกษาอีกได้ โดยให้ กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย การแบ่งและการยุบเลิกหน่วยงานตามวรรคสอง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติและทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย	ข้อ ๗	การแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา นอกจากให้มีสำนักงาน ผู้อำนวยการแล้ว อาจแบ่งเป็นหน่วยงานอื่นเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนัก บริหารกิจการนักศึกษาอีกได้ โดยให้กำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ด้วย การแบ่งและการยุบเลิกหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติและทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย การแบ่งหน่วยงานตามวรรคสองเป็นงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
ข้อ ๗	สำนักกิจการศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) ให้บริการและจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษา (๒) พัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และความประพฤติให้แก่ นักศึกษา	ข้อ ๘	สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (๑) บริหารจัดการ ให้บริการ และจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งทาง ร่างกายและจิตใจแก่นักศึกษา

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถพิเศษ (๔) ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของความเป็นนักศึกษา (๕) พัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ (๖) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย		(๒) บริหารจัดการและพัฒนาจรรยาบรรณทักษะ (Soft Skill) ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ในรายวิชาศึกษาทั่วไป และภายใต้การจัดกิจกรรมนักศึกษา (๓) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย และเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีงานทำในระหว่างที่กำลังศึกษาและภายหลังที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของสมาพันธ์นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและสหพันธ์นิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ (๘) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าและประสานศิษย์เก่าเพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย (๙) กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมผู้นักศึกษา (๑๐) ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งเสริมการมีงานทำ และระดมทุนการศึกษาจากศิษย์เก่าเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย (๑๑) เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และพัฒนาความรู้ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
หมวด ๒ การบริหารและการดำเนินการ			
ข้อ ๘	การบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการ สองคณะ ได้แก่ (๑) คณะกรรมการบริหาร (๒) คณะกรรมการประจำสำนัก	ข้อ ๙	การบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการ สองคณะ ได้แก่ (๑) คณะกรรมการบริหาร (๒) คณะกรรมการประจำสำนัก
ข้อ ๙	คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ (๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ	ข้อ ๑๐	ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ (๓) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ผู้อำนวยการเลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธาน
ข้อ ๑๐	คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการสำนักกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของสำนักกิจการนักศึกษาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ๑๑	คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารจัดการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๑๑	คณะกรรมการประจำสำนัก มีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ กรรมการตาม (๒) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ	ข้อ ๑๒	ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ (๒) รองผู้อำนวยการ ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน กรรมการ (๓) รองผู้อำนวยการที่ไม่ใช่กรรมการตาม (๒) จำนวนสองคน เป็นกรรมการ (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสอง คน เป็นกรรมการ

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	กรรมการตาม (๓) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี กรรมการตาม (๔) แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ (๑) (๒) และ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก		ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ การได้มาของกรรมการตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นผู้เสนอ ชื่อ
		ข้อ ๑๓	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๒) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นที่ยอมรับในสังคม (๓) มีวิสัยทัศน์และเห็นความสำคัญของการส่งเสริมการจัดการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษา (๔) สามารถอุทิศเวลาให้กับงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาได้ตามสมควร (๕) ไม่เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์โดยตรงกับสำนัก บริหารกิจการนักศึกษา (๖) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการในสังกัด มหาวิทยาลัย (๗) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย (๘) ไม่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการ ประจำสถาบันของมหาวิทยาลัยเกินกว่าสองหน่วยงาน
ข้อ ๑๒	ให้กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสี่ปี ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรง ตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน	ข้อ ๑๔	ให้กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ในกรณีที่กรรมการประจำสำนักตามข้อ ๑๑ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำสำนักใหม่ ให้กรรมการประจำสำนักซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการประจำสำนักใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่		(๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ (๕) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (๗) ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประจำสำนักบริหารกิจการนักศึกษาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) ใหม่ ให้กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) ใหม่แล้ว ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) ภายในสามสิบวัน ก่อนที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือภายในสามสิบวัน หลังจากกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) พ้นจากตำแหน่งตามวาระสองแล้วแต่กรณี
ข้อ ๑๓	คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักกิจการศึกษารวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้	ข้อ ๑๕	คณะกรรมการประจำสำนัก มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) พิจารณาเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๑) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย ตลอดจนกำหนดเป้าหมายและแผนงานของสำนักกิจการนักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักกิจการนักศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัย (๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณของสำนักกิจการนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย (๓) กำหนดระเบียบของสำนักกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและระเบียบวินัยของนักศึกษา (๔) ออกระเบียบหรือประกาศในการบริหารงานของสำนักกิจการนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย (๕) กำกับมาตรฐานการพัฒนานักศึกษาและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักกิจการนักศึกษา (๖) พิจารณาเสนอการแบ่ง การรวม และการยุบหน่วยงานของสำนักกิจการนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย (๗) พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักกิจการนักศึกษาตามที่ผู้อำนวยการเสนอและอาจมอบหมายให้ผู้ช่วยการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักได้ (๘) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาระบบงานของสำนักกิจการนักศึกษา ตลอดจนปฏิบัติการกิจร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น (๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคล ให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนัก (๑๐) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการ		(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ตลอดจนปฏิบัติการกิจร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน (๓) พัฒนาและกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และงานประกันคุณภาพของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการด้านการบริหารและการพัฒนาสำนักบริหารกิจการนักศึกษา (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกิจการนักศึกษาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้		
ข้อ ๑๔	การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม	ข้อ ๑๖	การประชุมของคณะกรรมการประจำสำนัก ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม สำหรับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้ปีงบประมาณละไม่เกินสี่ครั้ง
ข้อ ๑๕	ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม	ข้อ ๑๗	ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยอนุโลม
ข้อ ๑๖	ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ	ข้อ ๑๘	ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) เป็นบุคคลล้มละลายโดยทุจริต (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (๖) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
ข้อ ๑๗	ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของสำนักกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย ให้	ข้อ ๑๙	ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) บริหารกิจการของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักกิจการนักศึกษาและ ของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของ มหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย (๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักกิจการนักศึกษา (๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสำนักกิจการนักศึกษา ต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักและมหาวิทยาลัย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย		ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักบริหารกิจการ นักศึกษาและของมหาวิทยาลัย (๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของ มหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้เป็นไป ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย (๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน มาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการ นักศึกษา (๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสำนักบริหารกิจการ นักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
ข้อ ๑๘	ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน โดย คำแนะนำของผู้อำนวยการ ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย	ข้อ ๒๐	ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน โดย คำแนะนำของผู้อำนวยการ ให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย
ข้อ ๑๙	ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรอง ผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ข้อ ๒๑	ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
ข้อ ๒๐	ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง	ข้อ ๒๒	ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
หมวด ๓ บุคลากร			
ข้อ ๒๑	ให้สำนักกิจการนักศึกษาจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย	ข้อ ๒๓	ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษา จัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนงานได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ ๒๒	การบริหารงานบุคคลของสำนักกิจการนักศึกษา ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม	ข้อ ๒๔	การบริหารงานบุคคลของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม
หมวด ๔ งบประมาณ การเงิน และรายได้			
ข้อ ๒๓	ให้สำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้างและอัตรากำลังของสำนักกิจการนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ข้อ ๒๕	ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงบประมาณ อัตราค่าจ้างและอัตรากำลังของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๔	สำนักกิจการนักศึกษาอาจมีรายได้ ดังนี้ (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ (๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา (๓) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น	ข้อ ๒๖	สำนักบริหารกิจการนักศึกษาอาจมีรายได้ ดังนี้ (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ (๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
	(๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนักกิจการนักศึกษา		(๓) เงินอุดหนุนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น (๔) เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่สำนักบริหารกิจการนักศึกษา
ข้อ ๒๕	บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนักกิจการนักศึกษา ให้จัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักกิจการนักศึกษา	ข้อ ๒๗	บรรดารายได้และทรัพย์สินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้จัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา
ข้อ ๒๖	การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนักกิจการนักศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๔ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ	ข้อ ๒๘	การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) เงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๒) เงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักทราบ
หมวด ๕ การติดตามตรวจสอบและประเมินผล			
ข้อ ๒๗	ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อ ๒๙	ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ๒๘	ให้สำนักกิจการนักศึกษาทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๓๐	ให้สำนักบริหารกิจการนักศึกษาทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ ๒๙	ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษาตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๓๑	ให้คณะกรรมการประจำสำนักแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษาเป็นประจำทุกปีตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด
บทเฉพาะกาล			
ข้อ ๓๐	ให้อิโณบรรดาธิการ ทรัพย์สิน หนังสือ บุคลากร สิทธิ งบประมาณและรายได้ของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา มาเป็นของสำนักกิจการนักศึกษาตามข้อบังคับนี้		

ข้อ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของสำนักกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของ สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พ.ศ.
ข้อ ๓๑	ให้คณะกรรมการประจำสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการประจำสำนักตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๓๒	ให้คณะกรรมการประจำสำนักกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการประจำตามข้อบังคับนี้
ข้อ ๓๒	ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสำนักกิจการนิสิตนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งและให้ถือว่าเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตามข้อบังคับนี้	ข้อ ๓๓	ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการของสำนักกิจการนักศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งและให้ถือว่าเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๔.๔ การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

ความเป็นมา

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นายปรัชญา จิตตรสินธุ์ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. นายสาธิต ศิลารักษ์ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

๓. นางสาวเมอริตา พุฒสุต ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบตามผลการประเมินของคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการขอนำเสนอสรุปผลคะแนนการประเมินและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) จำนวน ๓ ราย รายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินปรากฏในซองเอกสารปิดผนึก

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ (จำนวน ๓ ราย)
๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๑๑๒

ที่

วันที่

เรื่อง สรุปลผลการประเมินและขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย

เรียน อธิการบดี

ด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นายปรัชญา จิตตรสินธุ์ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. นายสาธิต ศิลารักษ์ ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

๓. นางสาวณเฮอร์ิตา พุฒสุด ผู้ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบตามผลการประเมินของคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำสรุปลผลคะแนนการประเมินและขอนำเรื่องเข้าวาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ได้ส่งสรุปลผลคะแนนการประเมิน (ของเอกสารปิดผนึก) ตามจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณามอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

พิศิษฐ์

(นายพิศิษฐ์ บุญญาอธิมาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

Signature Code : ๕๓VLHAv๘sDHV๗yEXacWu

**กระบวนการประเมินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

๑. กระบวนการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑	๔ ก.ย. ๖๗ ๔ ก.ย. ๖๗ ๔ ก.ย. ๖๗	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) ครั้งที่ ๑ เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินแทน รายที่ ๑ นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ รายที่ ๒ นายสาธิต ศีลารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ รายที่ ๓ นางสาวเมอริตา พุฒสุด นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๒	๒๔ ต.ค. ๖๗ ๒๔-๒๕ ต.ค. ๖๗ ๑๗ ต.ค. ๖๗	ส่งเอกสารต่าง ๆ ไปยังคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย รายที่ ๑ นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ รายที่ ๒ นายสาธิต ศีลารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ รายที่ ๓ นางสาวเมอริตา พุฒสุด นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๓	๑๑ ธ.ค. ๖๗ ๑๒ ธ.ค. ๖๗ ๓ ธ.ค. ๖๗	ได้รับเอกสารผลการประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ครบทั้งหมด ๓ ราย) รายที่ ๑ นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ รายที่ ๒ นายสาธิต ศีลารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ รายที่ ๓ นางสาวเมอริตา พุฒสุด นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๔	๒๑ ม.ค. ๖๘ ๒๘ ม.ค. ๖๘ ๒๒ ม.ค. ๖๘	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่ง ที่ครองอยู่ฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมิน และกำหนดวัน เพื่อประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย รายที่ ๑ นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ รายที่ ๒ นายสาธิต ศีลารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ รายที่ ๓ นางสาวเมอริตา พุฒสุด นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๕	๓๐ ม.ค. ๖๘ ๕ ก.พ. ๖๘ ๓๑ ม.ค. ๖๘	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่ง ที่ครองอยู่ฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และสรุปผลการประเมิน ของพนักงานมหาวิทยาลัย รายที่ ๑ นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ รายที่ ๒ นายสาธิต ศีลารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ รายที่ ๓ นางสาวเมอริตา พุฒสุด นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๖	๕ มี.ค. ๖๘	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) ครั้งที่ ๒ เพื่อถกแถลงผลการประเมิน และสรุปผลการประเมินนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
๗	๒๐ มี.ค. ๖๘	ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น (จำนวน ๓ ราย)

๒. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา (สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์)

๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ) หรือ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ)

๔) ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งฯ ซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สำหรับเงินบำรุงการศึกษา) ระดับชำนาญการ ๒๔,๗๐๐ บาท ระดับชำนาญการพิเศษ ๒๘,๙๑๐ บาท (สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดิน) ระดับชำนาญการ ๒๗,๓๗๐ บาท ระดับชำนาญการพิเศษ ๓๒,๐๔๐ บาท

๖) มีกรอบอัตรากำลังรองรับในตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง

๗) มีกรอบการกำหนดระดับตำแหน่งของหน่วยงานที่ผ่านการประเมินค่างานและสภามหาวิทยาลัย อนุมัติตำแหน่งที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นว่างอยู่ โดยมีผลคะแนนการประเมินค่างาน (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ตั้งแต่ ๖๔ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ) หรือ ตั้งแต่ ๘๔ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ) (กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า หน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ) ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ) หรือ ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ)

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย รายที่ ๑ นายปรัชญา จิตตรีสินธุ์

๑. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประเภทวิชาชีพเฉพาะ โดยได้รับการแต่งตั้งฯ เป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีอายุงานในตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ณ วันที่กองบริหารงานบุคคลรับเอกสารสมบูรณ์เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (อายุงาน ๖ ปี ๑ เดือน ๑๗ วัน)

๒. มีอัตราเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เท่ากับ ๒๗,๕๔๐ บาท และมีอัตราเงินเดือนปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เท่ากับ ๒๘,๓๕๐ บาท สูงกว่าขั้นต่ำ (๒๗,๓๗๐ บาท) ของตำแหน่งระดับชำนาญการ

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) วิทยาการคอมพิวเตอร์ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๑ ของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ

๔. ผู้ขอรับการประเมินใช้กรอบอัตราค่าจ้างสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ว่างอยู่ ๓ อัตรา โดยมีผลคะแนนการประเมินค่างานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (มากกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งผ่านความเห็นชอบและอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย รายที่ ๒ นายสาริต ศิลารักษ์

๑. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยได้รับการแต่งตั้งฯ เป็นนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ มีอายุงานในตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ ปี ณ วันที่กองบริหารงานบุคคลรับเอกสารสมบูรณ์ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (อายุงาน ๑๔ ปี ๙ เดือน ๓ วัน)

๒. มีอัตราเงินเดือนปัจจุบัน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เท่ากับ ๓๙,๔๕๐ บาท สูงกว่าขั้นต่ำ (๒๗,๓๗๐ บาท) ของตำแหน่งระดับชำนาญการ

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๑ ของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ

๔. ผู้ขอรับการประเมินใช้กรอบอัตราค่าจ้างสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มีกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ว่างอยู่ ๒ อัตรา โดยมีผลคะแนนการประเมินค่างานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (มากกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งผ่านความเห็นชอบและอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย รายที่ ๓ นางสาวเมอริตา พุฒสุต

๑. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยได้รับการแต่งตั้งฯ เป็นนักตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีอายุงานในตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ ปี ณ วันที่กองบริหารงานบุคคลรับเอกสารสมบูรณ์เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ (อายุงาน ๗ ปี ๑๑ เดือน ๑ วัน)

๒. มีอัตราเงินเดือนปัจจุบัน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เท่ากับ ๒๘,๐๒๐ บาท สูงกว่าขั้นต่ำ (๒๗,๓๗๐ บาท) ของตำแหน่งระดับชำนาญการ

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) เศรษฐศาสตร์ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๑ ของตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศีษศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) เทคโนโลยีการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ของตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ

๔. ผู้ขอรับการประเมินใช้กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ผ่านความเห็นชอบและอนุมัติ โดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง วางอยู่ ๒ อัตรา โดยมีผลคะแนนการประเมินค่างานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (มากกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งผ่านความเห็นชอบและอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

๓. การประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง)

- คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ (กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ระดับชำนาญการ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิต้องประเมินผลงาน จำนวน ๒ รายการ โดยผู้ที่ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินคุณภาพของคู่มือการปฏิบัติงาน และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรืองานวิจัย ไม่ต่ำกว่าระดับดี (ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ (ซองเอกสารปิดผนึก)

๔. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- ใช้ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง (แบบ ป. มบส. ๑) จำนวน ๔ รอบ การประเมิน (ล่าสุด) ของผู้ขอรับการประเมินฯ ซึ่งงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ กองบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบ และรับรองผลคะแนนการประเมินฯ ของผู้ขอรับการประเมินฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ (ซองเอกสารปิดผนึก)

๕. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ (ที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง) ระดับชำนาญการ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประเมินแทน โดยให้มีการทดสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอรับการประเมินฯ โดยผู้ที่ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ทุกด้าน) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ) หรือ (ทุกด้าน) ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ) และต้องมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ (ซองเอกสารปิดผนึก)

๖. กฎหมายที่ใช้สำหรับการประเมินและอนุมัติแต่งตั้ง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) ข้อ ๑๐ สำหรับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของหน่วยงาน

๒) ข้อ ๑๒ (๑) (๒) (๓) ข้อ ๒๘ (๑) (ก) สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด ของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อมูลการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	สังกัด
ข้าราชการ (ประเภทผู้บริหาร)						
1	น.ส.	พรวิภา	เสือสมิง	หัวหน้าสำนักงานคนบดี	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	คณะครุศาสตร์
2	นาง	อำภาพร	รับขวัญ	หัวหน้าสำนักงานคนบดี	ผอ.กองหรือเทียบเท่า	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ข้าราชการ (ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ)						
3	น.ส.	ดารุณี	วานิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)
4	นาง	จันทร์จิรา	กระกุลสุขสถิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)
5	นาง	บุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง)
ข้าราชการ จำนวน 5 ราย						
พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ)						
1	น.ส.	บังอร	เหล่าปิ่นเพชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	สำนักคอมพิวเตอร์
2	นาย	อภิชาติ	สิงห์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน / งานงบประมาณ)
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน / งานงบประมาณ)
3	นาง	ขวัญจิตร	สงวนโรจน์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	น.ส.	ณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5	น.ส.	รสสุคนธ์	อุดมศรี	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6	นาย	เดชาคม	คดเกี้ยว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักคอมพิวเตอร์

ข้อมูลการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	สังกัด
7	นาย	ชาตรี	คนงานดี	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง / งานพัสดุ)
8	นาย	พิศิษฐ์	บุญญาอริมาตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล งานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งฯ)
9	นาย	ศุณัย	วิลาสังข์	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10	นาง	กมลทิพย์	เชื้องาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง / งานบัญชี)
11	น.ส.	พิมพ์ร	พานทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	คณะวิทยาการจัดการ
12	น.ส.	อารีวรรณ	รอยดี	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
13	น.ส.	กัญญา	แก้วประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	วิทยาลัยการดนตรี
14	น.ส.	ภริษา	โชติรุจิโสภณ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	คณะวิทยาการจัดการ
15	ว่าที่ร.ต.หญิง	อรรวรรณ	หงษ์ประชา	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
16	น.ส.	วรรณภา	อังคนาวิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง งานการเงิน)
17	น.ส.	ชญาดา	ลาภมงคลนาวัน	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	คณะครุศาสตร์
18	นาย	จักรพงษ์	เกตุจำปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	คณะครุศาสตร์
19	นาย	สินธุ์ไชย	ตันสกุลชัยสันติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
20	นางสาว	มานิต	ษ์อ้งบ้านไช้	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	คณะวิทยาการจัดการ
21	นางสาว	วิภา	แก้วชมร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	คณะวิทยาการจัดการ
22	นาย	พีรวิชญ์	ศรีสง่าชัยพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อมูลการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	สังกัด
23	นางสาว	พรรณิ	พันธุ์รังษี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
24	นาง	กุหลาบ	วีระเดช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง งานบริหารงานทั่วไป)
25	นาย	อกนิษฐ์	เจียรอนุกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
26	นาง	มรกต	นรพลภ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
27	นาย	กิตติศักดิ์	พูนพิทยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
28	นาย	คมกฤษ	บัวแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
29	น.ส.	รุ่งนภา	คงพารา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
30	นาง	พิมพ์ิศา	บรรเจิดศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล งานบริหารงานทั่วไป)
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 30 ราย						
รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นทั้งหมด จำนวน 35 ราย						
จำนวนบุคลากร(สายสนับสนุน) ทั้งหมดของ มบส. เท่ากับ 262 ราย						คิดเป็นร้อยละได้เท่ากับ 13.36
พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ) เสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย						
1	นาย	ปรัชญา	จิตตรีสินธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	นาย	สาธิต	ศิลารักษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	คณะวิทยาการจัดการ
3	น.ส.	ณอริตา	พุดมสุต	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ข้อมูลการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล			ชื่อตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	สังกัด
พนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ) อยู่ระหว่างกระบวนการประเมินฯ						
1	นาย	ดำรง	บุญชมสุขชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	บัณฑิตวิทยาลัย
2	น.ส.	ภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3	น.ส.	อัมพวัน	ขุนณรงค์	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	น.ส.	อภิวรรณ	โชติวินิจฉัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5	น.ส.	บังอร	เหล่าปิ่นเพชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	สำนักคอมพิวเตอร์
6	นาย	นิพัฒน์	นรพัลลภ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7	นาย	พิศิษฐ์	บุญญาอริมาตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างาน)	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้งฯ)

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มีนาคม 2568



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(จ) การบริหารจัดการ

(๒) แบบประเมินค่างาน ให้ใช้แบบ ป.ค.ง.๔ แบบท้ายระเบียบนี้

ส่วนที่ ๓

การประเมินค่างานในการกำหนดระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการและให้อำนาจการกองบริหารงานบุคคลหรือผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการประเมินค่างานดำเนินการประเมินค่างานเรียบร้อยแล้วให้นำผลการประเมินเสนอต่อ ก.บ.ม. พิจารณาเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดกรอบตำแหน่งต่อไป

ในการประเมินค่างานของตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษาให้ ก.บ.ม. เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธาน และรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการ เพื่อทำการประเมินค่างานแล้วนำผลการประเมินค่างานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งที่ปรึกษา

หมวด ๒

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๑๑ ให้ ก.บ.ม. เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการโดยให้มืองค์ประกอบด้วยดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่อธิการบดีเสนอ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีที่เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน

เป็นกรรมการ

- (๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นคนบติ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแล้วแต่กรณี

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการแทนแล้วเสนอผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๓) สรุปผลการประเมินเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๒(๒) เพื่อพิจารณาผลงานในตำแหน่งต่างๆ ให้แต่งตั้ง ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยแต่ต้องอยู่ต่างสังกัดหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้งและกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งคนรวมจำนวนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามคน

(๒) กรณีตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตามบัญชีดังกล่าวได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

- (ค) การคำนวณ
- (ง) การจัดการข้อมูล
- (๓) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
 - (ก) สมรรถนะหลัก
 - (ก.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - (ก.๒) การบริการที่ดี
 - (ก.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - (ก.๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - (ก.๕) การทำงานเป็นทีม
 - (ข) สมรรถนะเฉพาะตามกลุ่มสายงาน
 - (ข.๑) การคิดวิเคราะห์
 - (ข.๒) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
 - (ข.๓) การสร้างสัมพันธภาพ

ข้อ ๒๗ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินรวมทั้งแบบประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๒๔ ให้ใช้ตามแบบ ป.(พม.)๒ แบบท้ายระเบียบนี้

วิธีตัดสินคุณภาพของผลงานตามข้อ ๒๔ (๓) ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษ ต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของเสียงที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ ๔

การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๒๘ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรณียุติปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

(ก) ระดับชำนาญการ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (ก.๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ก.๓) ผลงานที่แสดงเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

- (ก.๓.๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และ
- (ก.๓.๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอนและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำความผิดเป็นกรณีๆไปและห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๔.๕ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

ความเป็นมา

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๗๖ คน และประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๐๕ คน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

การดำเนินการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอเสนอผลการพิจารณาดังกล่าว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ มาตรา ๑๘(๔) ขออนุมัติให้ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร รวมจำนวนทั้งหมด ๑๘๑ คน

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๗๖ คน และประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑๐๕ คน

๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.๐๒-๔๗๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๒/๐๐๘๑

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เสนอขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร

เรียน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๗๖ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๑ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบที่พิจารณา	ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา (ว/ด/ป)	จำนวนผู้สำเร็จ(คน)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๗๖
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐๕

โดยมีรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
ปริญญาตรี	๑๔๙
ปริญญาโท	๓๐
ปริญญาเอก	๒
รวมอนุมัติให้ปริญญา	๑๘๑

ในการนี้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่นำเสนอได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาคบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร



(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์)

กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕z๑lDAz๒J๒TtHkuFtjOm



(อาจารย์จันทร์คมี่ สิริวัฒนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zER๖OXrNoTtUhGhZWWu

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

**๔.๖ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ความเป็นมา

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔. ว่าด้วยนิยามของอาจารย์ประจำหลักสูตร “อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้น มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” และระบุให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ” กอปรกับ ข้อ ๑๐. ว่าด้วยจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และกำหนดให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

๒. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓. ว่าด้วยนิยามของอาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน กอปรกับ ข้อ ๑๐. ว่าด้วยจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ กำหนดให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกัน

อย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และกำหนดให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

๓. พิจารณาตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาตามสาระสำคัญของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๓) “กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดการสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย” และ (๗) “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด”

๔. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยนำเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปการเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
 ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย
 ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ผศ.อังสุมา แก้วคต* (สาขาสัตวศาสตร์ (๕๑๑๔))	ผศ.อังสุมา แก้วคต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาออกจากราชการ	อ.เสาวนิต วุฒิไกรรัตน์*

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ที่เป็นทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ
๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขที่ ๑๐๙๗

วันที่ ๒๐/๐๒/๒๕๖๘

เวลา ๑๔:๐๗ น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๑๙๙

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๘/๐๒๒๖

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีการเกษตร

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรจิตต์)

ด้วยสาขาวิชาสาขาเทคโนโลยีการเกษตรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีอาจารย์ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คือ ผศ.อังสุมา แก้วคต ในวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ขอลเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร เดิม ผศ.อังสุมา แก้วคต เป็น นางสาวเสาวนิต วุฒิไกรรัตน์ เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการเกษตร) ของสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรียา กาละวงศ์)

ประธานสาขาเทคโนโลยีการเกษตร

Signature Code : ๕zVB๖OfsdjoqD+h/IB๙n

เห็นควรพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zEj๖Ofcf+pzbCCnaUdn

เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ของ
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร/มอบ สำนักส่งเสริมฯ

(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรการณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

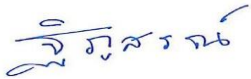
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zVB๖OfjRFRDD๕moANM๔

ทราบ / มอบตามเสนอ



(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิริกิตต์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zER๖OfsdDZMDNnZpW๖๖



(นายฐิติสรณ์ บัวขาว)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zVLEoylbOQX๘dkZrU๐l

มอบ รองฯรวยทรัพย์ และคุณเอกนิษฐ์ ตรวจสอบและนำเข้าวาระการประชุม
สภามหาวิทยาลัย



(อาจารย์จันทรณ์ สิริคุณันท์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕/UIE๘iu๗AZ๒๗D๘JPq๑๘

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการเกษตร
(ฉบับปี พ.ศ.2565)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตนักศึกษา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสุมา แก้วคต ลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาจึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสุมา แก้วคต เป็น อาจารย์เสาวนิต วุฒิไกรรัตน์

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. นายสาธิต โกวิทวิท* (รศ. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (5505))	Ph.D. (Aquatic Science) University of Porto (Portugal), 2551 วท.ม. (สัตววิทยา-เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528 วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524	310050237 XXXX	1. นายสาธิต โกวิทวิท* (รศ. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (5505))	Ph.D. (Aquatic Science) University of Porto (Portugal), 2551 วท.ม. (สัตววิทยา-เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528 วท.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524	310050237 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
2. น.ส.กาญจนา เหลืองสุวาลัย* (ผศ. สาขาเกษตรศาสตร์ (5104))	วท.ด. (พืชสวน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 วท.ม. (พืชสวน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2537 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532	310170073 XXXX	2. น.ส.กาญจนา เหลืองสุวาลัย* (ผศ. สาขาเกษตรศาสตร์ (5104))	วท.ด. (พืชสวน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 วท.ม. (พืชสวน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2537 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532	310170073 XXXX
3. น.ส.สุนทรียา กาละวงศ์* (ผศ. สาขาพืชศาสตร์ (5103))	ปร.ด. (พืชศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2557 วท.ม. (พืชศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2551	157070006 XXXX	3. น.ส.สุนทรียา กาละวงศ์* (ผศ. สาขาพืชศาสตร์ (5103))	ปร.ด. (พืชศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2557 วท.ม. (พืชศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2551	157070006 XXXX
4. น.ส.เพ็ญแข รุ่งเรือง* (ผศ. สาขาพืชสวน (5104))	วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545	324020032 XXXX	4. น.ส.เพ็ญแข รุ่งเรือง* (ผศ. สาขาพืชสวน (5104))	วท.ม. (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548 วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545	324020032 XXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
5. น.ส.อังสุมา แก้วคต* (ผศ. สาขาสัตวศาสตร์ (5114))	วท.ม. (สัตวศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 วท.บ. (วิทยาศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555	153990026 XXXX	5. น.ส.เสาวนิต วุฒิไกรรัตน์* (อาจารย์)	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การอาหาร เพื่อโภชนาการ) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2561 วท.บ. (สัตวศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554	173025861 XXXX

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 กลุ่มวิชาแกน 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 92 12 ไม่น้อยกว่า 73 ไม่น้อยกว่า 7	ไม่น้อยกว่า 92 12 ไม่น้อยกว่า 73 ไม่น้อยกว่า 7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรจิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเสาวนิต วุฒิไกรรัตน์
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด สาขาเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประวัติการศึกษา
พ.ศ.2561 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อโภชนาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ.2554 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

- 1) สัตวศาสตร์
- 2) วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อโภชนาการ

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

Nakthong, S., Wutthikrairat, S., Tumnark, P., & Phoemsapthawee, J. (2024). Preworkout Consumption of Chicken Essence Elicits Post-Exercise Hypotension in Prehypertensive Offspring of Hypertensive Parents: A Crossover Randomized Controlled Trial. Preventive Nutrition and Food Science, 29(4), 394.

ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการ

- 1) สุขภาพสัตว์และผลผลิตทางด้านสัตว์
- 2) วิจัยและพัฒนาผลผลิตจากสัตว์

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาหลักกการเลี้ยงสัตว์
- 2) วิชาการจัดการฟาร์มรูปแบบใหม่

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักกการเลี้ยงสัตว์
- 2) วิชาการจัดการฟาร์มรูปแบบใหม่

ตารางแสดงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อผู้เสนอขอ เปลี่ยนแปลง	ชื่อหนังสือ/บทความ	ชื่อวารสาร/การประชุม และหน่วยงานที่ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
อาจารย์ เสาวนิต วุฒิไกรรัตน์	Preworkout Consumption of Chicken Essence Elicits Post-Exercise Hypotension in Prehypertensive Offspring of Hypertensive Parents: A Crossover Randomized Controlled Trial.	Preventive Nutrition and Food Science, 29(4), 394.	Quartile: Q2

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

**๔.๗ การขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)**

ความเป็นมา

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นธนา เลิศสถิตธนกร ลาออกจากราชการ ทำให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ขอปรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก ๓ คนเหลือ ๒ คน เนื่องจากสัดส่วนของอาจารย์ ๒ คนต่อนักศึกษา ๑๒ คน มีความเพียงพอต่อการดูแลนักศึกษา ซึ่งมีรองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสราวดี เฒ่าจินดา เป็นผู้ดูแลนักศึกษาจนกว่านักศึกษาในหลักสูตรคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา

๓. ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยไม่ขอรับการตรวจประเมิน

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยขอเสนอการปิดหลักสูตรต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรดังกล่าวปิดหลักสูตร ตามที่เสนอ
๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

[illegible]



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขที่ ๐๙๕๒

วันที่ ๑๔/๐๒/๒๕๖๘

เวลา ๑๖:๒๓ น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๒๑๒

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.

๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๓๐๐๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๘/๐๑๙๗

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา ได้เปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีจำนวนนักศึกษา ๒ รุ่น จำนวน ๒๒ คน ซึ่งปัจจุบันมีนักศึกษาคงอยู่และยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๒ คน ได้งดรับนักศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นธนา เลิศสถิตธนกร ลาออกจากราชการ ทำให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินตนเองระดับหลักสูตร เป็นไปตามองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานและองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาจึงมีความประสงค์ดังนี้

๑. ขอลปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณท์สมุนไพร กัญชงและกัญชา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ขอปรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก ๓ คนเหลือ ๒ คน เนื่องจากสัดส่วนของอาจารย์ ๒ คนต่อนักศึกษา ๑๒ คน มีความเพียงพอต่อการดูแลนักศึกษา ซึ่งมีรองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสราวดี เผ่าจินดา เป็นผู้ดูแลนักศึกษาจนกว่านักศึกษาในหลักสูตรคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา

๓. ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยไม่ขอรับการตรวจประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Signature Code : ๕๔ER๖OjulfTh๒+ujdE๔l

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
ผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา/มอบ สำนักส่งเสริมฯ,แจ้งงานประกัน



(ดร.วอลินเนศวร์ ชีรการณวงศ์)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zVB๖ObtNohuEhGpYads

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

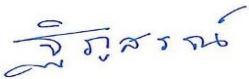


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zEM๖ZZAdFHkQ๔๒UAC๒m

ทราบ / มอบตามเสนอ



(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจงจิริกิตต์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zVB๖ObtNoxj๗jkZoxl+



(นายจิตรสรณ์ บัวขาว)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕z๑IA๘SkZOMWPmsPadPo

มอบ รองฯรายทรัพย์สิน และคุณอนิษฐ์ นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ



(อาจารย์จันทรศม์ สิริวัฒนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zEj๖OfTRrOG๘EuvtP+L

แบบฟอร์มการปิดหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. **ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา
Master of Science Program in Herb, Hemp and Cannabis Products
2. **ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม** วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา)
Master of Science (Herb, Hemp and Cannabis Products)
ชื่อย่อ วท.ม. (ผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา)
M.Sc. (Herb, Hemp and Cannabis Products)
3. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร กัญชงและกัญชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบัณฑิตวิทยาลัย
4. **หลักสูตรขออนุมัติ/เห็นชอบ โดยได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบ จาก**
 - 4.1 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2564
เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2564
 - 4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565
เริ่มเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564
5. **เหตุผลในการปิดหลักสูตร** (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ หลักสูตรไม่ได้เปิดสอนติดต่อกัน 3 ปีการศึกษา
 - ☐ หลักสูตรไม่เป็นไปตามความต้องการนโยบายของประเทศ นโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
 - ☒ หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสภาวิชาชีพ
 - ☒ หลักสูตรไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
 - ☒ เป็นหลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม
 - ☒ ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพอาจารย์ไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่
 - ☒ อื่นๆ (ระบุ)ศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์.....

6. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร ดังนี้

6.1 การบริหารจัดการอัตรากำลังเดิม หลังจากปิดหลักสูตรแล้ว

ชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ขอปิด	ภาระงานสอนปัจจุบัน (ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา)	ภาระงานสอนภายหลังปิดหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา)
นายบุญมี กวินเสกสรรค์ (รองศาสตราจารย์)	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภัยชน และภัยชา - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภัยชน และภัยชา - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาการแพทย์
นางสาวภัสราวดี เป่าจินดา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภัยชน และภัยชา - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภัยชน และภัยชา - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

6.2 ครุภัณฑ์ (ระบุ)

เมื่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภัยชนและภัยชา ได้ดำเนินการปิดหลักสูตรและหลักสูตรปิดตัวลงแล้ว สาขาวิชาจะส่งมอบครุภัณฑ์ทั้งหมดให้กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการใช้ประโยชน์ส่วนรวมต่อไป

6.3 นักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

- ปีการศึกษา 2564 จำนวน 6 คน
- ปีการศึกษา 2565 จำนวน 6 คน

แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

นักศึกษาทั้ง 12 คน คณะ/สาขาวิชา ยังคงเปิดสอนในหลักสูตรนี้ จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา ประมาณภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 และไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีกตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

7. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ.2568

8. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ในคราวประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

9. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสภาวิชาการ

ในคราวประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

10. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ในคราวประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

หมายเหตุ: 1) การปิดหลักสูตร หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนอีก หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่
2) การไม่เปิดสอนชั่วคราว หมายถึง การไม่เปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึง **ไม่ถือว่าเป็นการปิดหลักสูตร**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๔.๘ การขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาวิชาการ และรายงานการประชุม
สภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยได้นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนำเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อรับทราบหลักสูตร ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา CHE Curriculum Online : Checo ขณะนี้พบว่า หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๗) ได้รับคำแนะนำ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ให้แก้ไขข้อมูลสาขาวิชาให้ตรงกับมติสภามหาวิทยาลัย

สาขาวิชานิติศาสตร์พบว่ามีข้อความซึ่งปรากฏชื่อหลักสูตรคลาดเคลื่อน จากเอกสารเล่มหลักสูตร มคอ.๒ ที่นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในการนี้สาขาวิชาขอแก้ไข

๑. รายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลเล่มหลักสูตร ตามคำแนะนำจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

การดำเนินการ

ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยจึงขอนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอแก้ไขรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำแนะนำของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบการขอแก้ไขรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามที่เสนอ

๒. สดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

[illegible]



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๐๘๔๕
วันที่ ๑๐/๐๒/๒๕๖๘
เวลา ๑๕:๑๑ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๑๗๖
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โท.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๐๐๑๒

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แก้ไขข้อความบางส่วนในเอกสารรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่สาขาวิชานิติศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ตามรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ และได้ดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO เพื่อขอรับการพิจารณาความสอดคล้องโดย สปอว. และปรากฏผลการพิจารณาว่าให้สาขาวิชา ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลชื่อหลักสูตรให้ตรงกับมติสภามหาวิทยาลัย นั้น

สาขาวิชา พบว่ารายงานการประชุมดังกล่าวมีข้อความซึ่งปรากฏชื่อหลักสูตรคลาดเคลื่อนจากเอกสาร มคอ.๒ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ในการนี้สาขาวิชานิติศาสตร์จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านโปรดพิจารณาดำเนินการแก้ไขข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยจากเดิม หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารตามผลการพิจารณาและขอให้ สปอว. รับทราบหลักสูตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาว มิ่งศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ ม่วงศิริ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

Signature Code : ๕๖VM๖ZXULSUhoZTq๙๘vb

เพื่อโปรดพิจารณา

Dr. S. S.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทิ คงอินทร์)

รองคณบดี รักษาการแทนคณบดี

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๖FB๖OXbN๙TuYsviWdh+

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์แก้ไขข้อความบางส่วนในเอกสารรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

Dr. S. S.

(นายสุวิทย์ มุตตะเล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

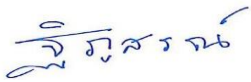
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๖Jb๖hSJ๑๐๙๙FOLYJmoj

สาขาวิชานิติศาสตร์ ขอแก้ไขข้อความในเอกสารรายงานการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน
พ.ศ.๒๕๖๗ จากเดิม หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็น หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๗) เพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารตามผลการพิจารณาและขอให้ สปอว.
รับทราบหลักสูตร จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดร. ประดิษฐ์ทรง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕/opbhBIEoRRS๘O๐๗mkd



(นายจิตรสรณ์ บัวขาว)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zFIA๘ykZO๐SJS๐LjnL๖

ทราบ / มอบสำนักส่งเสริมฯ



(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิรจิตต์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zER๖OXtM๗CzUFjXtNr๕

มอบคุณอนิษฐ์ นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการเพื่อขอแก้ไขรายงาน
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



(อาจารย์จันทรณ์ สิริอุดมนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
Signature Code : ๕zER๖OfjRtp๖fSxEZvFo

- [f 291K Likes](#)
- [199 Tweets](#)
- [47 Purchases](#)
- [32 Emails](#)
- [2178 Photos](#)
- [319 Sales](#)

Toggle navigation



- [หน้าแรก](#)
- [Admin Tools](#)
 - [สร้างผู้ใช้งาน](#)
 - [เพิ่ม/แก้ไขประวัติอาจารย์](#)
 - [เพิ่มชื่อคณะ](#)
- [รายงาน](#)
 - [รายชื่อหลักสูตรทั้งหมด](#)
 - [รายงานข้อมูล กยศ.](#)
 - [รายชื่อหลักสูตรที่รับทราบแล้ว](#)
 - [รายงานสถานะหลักสูตร](#)
 - [รายงาน timeline การตรวจหลักสูตร](#)
- [ชื่อผู้ใช้งาน\(Checo_bsru\(admin ระดับมหาวิทยาลัย\)\)](#)
 - [จัดการผู้ใช้](#)
 - [ออกจากระบบ](#)
- [▼](#)
- [ทั้งหมด 118 หลักสูตร](#)
- [ส่งไปรับทราบ 22 หลักสูตร](#)
- [ที่ส่งกลับมาแก้ไข 12 หลักสูตร](#)
- [ยังไม่ได้ส่ง 4 หลักสูตร](#)

•
/

•
/

• [หน้าหลัก](#)

/

•

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง(พ.ศ. 2567)

สถานะการตรวจสอบความสอดคล้อง

	สถานะการรับทราบ	สถานะการรับทราบ	ข้อเสนอแนะ
ที่: (01) 1.1 สถานภาพหลักสูตร			

หัวข้อ: 1.1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)		
ไม่สอดคล้อง		ตรวจสอบข้อมูล ว่ามีสาขาวิชาให้ตรงกับมตสภ
หัวข้อ: 1.1.2 ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)		
ไม่สอดคล้อง		ตรวจสอบข้อมูล ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ ว่ามีสาขาวิชาให้ตรงกับมตสภ
หัวข้อ: 1.1.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน		
สอดคล้อง		
หัวข้อ: 1.1.4 จำนวนปริญญา		
สอดคล้อง		
หัวข้อ: 1.1.5 วัน/เดือน/ปี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ		
ไม่สอดคล้อง		แก้ไขข้อมูล วันที่/เดือน ที่สภามติหลักสูตรให้ตรงกับมตสภคือ วันที่ 25 เมษายน 2567
ที่: (02) 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา		
หัวข้อ: 1.2.1 รูปแบบ		
สอดคล้อง		
หัวข้อ: 1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ		
ไม่สอดคล้อง		ตรวจสอบข้อมูล ว่ามีสาขาวิชาให้ตรงกับมตสภ
ที่: (03) 1.3. โครงสร้างหลักสูตร		
หัวข้อ: 1.3.1 สาขาวิชา		
สอดคล้อง		
หัวข้อ: 1.3.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		
สอดคล้อง		
หัวข้อ: 1.3.3 ภาษาที่ใช้		
รอการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา		
รอการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น		
รอการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา		
รอการพิจารณา		
ที่: (04) 1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร		
หัวข้อ: 1.4.1 กำหนดเปิดสอน		
ไม่สอดคล้อง		โปรดตรวจสอบข้อมูลชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกัน
หัวข้อ: 1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ไม่สอดคล้อง		โปรดตรวจสอบผลงานทางวิชาการของ ดร. เสลีน่า นิ่มสุวรรณ ผลงานวิชาการที่เป็นการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ขอให้ระบุ วันเดือนปี ที่จัดประชุม และระบุชื่อสมาคมทางวิชาการหรือวิชาชีพ ที่มีการจัดประชุมทางวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาด้วย
หัวข้อ: 1.4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร		

	ไม่สอดคล้อง		1. ผลงานวิชาการของ อ. คณิตพัฒน์ และ อ. จตุพล ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ขอให้ระบุเลขหน้าที่ดีพิมพ์ด้วย และผลงานวิชาการที่เป็นตำราของอาจารย์ทุกคน ให้ระบุจำนวนหน้าด้วย 2. โปรดตรวจสอบผลงานทางวิชาการของ ดร. เสลีน่า นิมสุวรรณ ผลงานวิชาการที่เป็นการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ขอให้ระบุ วันเดือนปีที่จัดประชุม และระบุชื่อสมาคมทางวิชาการหรือวิชาชีพ ที่มีการจัดประชุมทางวิชาการร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาด้วย
ที่: (05) 1.5 ระบบจัดการศึกษา			
หัวข้อ: 1.5.1 การจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร			
	รอกการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.5.2 การจัดการศึกษาฤดูร้อน			
	รอกการพิจารณา		
ที่: (06) 1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes)			
หัวข้อ: 1.6.1 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			
	รอกการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.6.2 PLO หมวดวิชาเฉพาะ			
	รอกการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา			
	รอกการพิจารณา		
ที่: (07) 1.7 คุณสมบัติผู้เรียน			
หัวข้อ: 1.7.1 คุณสมบัติผู้เรียน			
	รอกการพิจารณา		
ที่: (08) 1.8 จำนวนนิสิต			
หัวข้อ: 1.8.1 จำนวนนิสิต			
	รอกการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.8.2 ระบบการศึกษา			
	รอกการพิจารณา		
หัวข้อ: 1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)			
	รอกการพิจารณา		
ที่: (09) 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			
หัวข้อ: 1.9.1 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			
	รอกการพิจารณา		
ที่: (10) 1.10 แนบไฟล์			
หัวข้อ: 1.10.1 แนบไฟล์			
	ไม่สอดคล้อง		โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ดังต่อไปนี้ 1) หน้า 1 ข้อ 1.1 ชื่อหลักสูตรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แก้ไขให้ถูกต้อง หน้า 10 ข้อ 3.4 รูปแบบการจัดการศึกษา ระบบแบบชั้นเรียน และอื่น ๆ เช่น ผสมผสาน (Blended learning) และหน้า 68-74 ระบุคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ทุกวุฒิการศึกษา 2) หน้า 58 ข้อ 4 กระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรนี้มีแผนการเรียนรู้แบบจัดสหกิจศึกษา ขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะที่ได้จากการปฏิบัติงานจริงเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรปกติ (ตามหนังสือที่ อว 0204.2/ว 2520 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา 3) หน้า 102 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ข้อ 13 4) โปรดตรวจสอบความ



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และ รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ในหลักสูตรนั้น

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานข้างต้น นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานปริญญานิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษาอื่น ตามมติคณะกรรมการอำนวยการอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และระเบียบสำนักฝึกอบรม วิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ ว่าด้วยการพิจารณามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญา หรืออนุปริญญา หรือ เทียบเท่านิติศาสตรบัณฑิตของสถาบันการศึกษา

การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งยังมีการจัดกลุ่ม สาขาวิชาเลือกให้นักศึกษาได้เลือกลงทะเบียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อให้นักศึกษาที่จะเป็น บัณฑิตในอนาคตสามารถนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่ได้จากหลักสูตรมาใช้ในการประกอบอาชีพ รวมถึงการนำไปใช้เพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

สาขาวิชานิติศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
กรกฎาคม 2567

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25521741103375
ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Laws

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : น.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Laws
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : LL.B.

1.3 วิชาเอก

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

- | | | | |
|--|----------|---|----|
| ☒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ | หลักสูตร | 4 | ปี |
| ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาการ | หลักสูตร | 4 | ปี |
| ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ | หลักสูตร | | ปี |
| ☐ หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวนำทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ | หลักสูตร | | ปี |
| ☐ หลักสูตรอนุปริญญา (ระบุ) | | | |
| ☐ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ระบุ) | | | |
| ☐ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (ระบุ) | | | |
| ☐ หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน..... | | | |
| ☐ หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน..... | | | |

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔
และระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting

ผู้มาประชุมในห้องประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา	เกณต์มา	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์คณิดา	ตั้งคณานุรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี	วงศ์วิฑิต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ	กอบัวแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ชัย	ปิฎกรัษฎ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการผู้แทนคณะครุศาสตร์
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดช	กรรมการผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศุณี	มีแก้วกฤษ	กรรมการผู้แทนคณะวิทยาการจัดการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์	สีเสียดงาม	กรรมการผู้แทนวิทยาลัยการดนตรี
๑๓. อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวัฒน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี	ศิริสวัสดิ์ชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สิริวัฒน์	วงศ์ศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญานุก	อภิบุญโยภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน	ทิบจันทร์กริ	นายทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยศวิจน์	ชีวรรณนตรี	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกร	โตสติ	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ	ม่วงศิริ	ผู้นำเสนอวาระการประชุม
๘. ดร.वलีนเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๙. นายประกฤษฏี	เพชรแอง	เจ้าหน้าที่การประชุม

๑๐. นางสาวดวงตรา	พยัคฆ์โส	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาวรัชดา	มานิมิตร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นายปณิธาน	ปานสกุล	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๓. นางสาวรุ่งนภา	ตาบุตร	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๔. นายอนุวัฒน์	โชติมณี	เจ้าหน้าที่การประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา ประธานสภาวิชาการ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่คุณช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีได้ดำเนินการสรรหาตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีการเสนอวิสัยทัศน์ผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และให้เสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการสภาวิชาการร่วมงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค)

มหาวิทยาลัยขอเรียนเชิญคณะกรรมการสภาวิชาการร่วมงานวันคล้ายวันพิราลัยสมเด็จพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะมีพิธีการในช่วง ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ขอเรียนเชิญคณะกรรมการสภาวิชาการร่วมงานเลี้ยงอำลาอธิการบดีและคณะผู้บริหารเนื่องในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ขอเรียนเชิญคณะกรรมการสภาวิชาการร่วมงานเลี้ยงอำลาอธิการบดีและคณะผู้บริหาร เนื่องในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกล่าวอวยพรคณะกรรมการสภาวิชาการเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๗

เนื่องจากในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้อวยพรปีใหม่และมหาวิทยาลัยมอบของที่ระลึกเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๗ แก่กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมให้พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไขข้อความ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายชื่อคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ก.พ. รับรอง

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา โดยมีคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ได้รับการรับรอง จำนวน ๓ คุณวุฒิ ดังนี้

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
๓. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมอัตโนมัติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเรียนการรับรองคุณวุฒิดังกล่าวต่อคณะกรรมการสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการเข้าร่วมการประกวดรายการ 6 th Valaya Alongkorn Music Competition 2023

สรุปเรื่อง

ตามที่ ภาควิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ๒๐,๐๐๐ บาท จากกองทุนเพื่อการศึกษาและสาธารณประโยชน์ เพื่อส่งวง Itsaraphap Wind Orchestra ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตก และนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีตะวันตกศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน

เข้าร่วมการประกวดรายการ 6 th Valaya Alongkorn Music Competition 2023 ประเภท Open Division ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ นั้น

ในการนี้ วง Itsaraphap Wind Orchestra ในสังกัดภาควิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับคะแนน ๙๓.๓๓ คะแนน ความสามารถระดับเหรียญทอง และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ (ลำดับที่ ๒) จากจำนวนวงดนตรีฯ ที่เข้าร่วมการประกวดทั้งสิ้นจำนวน ๗ วง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอนำเรียนรายงานผลการประกวดดังกล่าวต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอความเห็นชอบผลการศึกษาคืบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอนำเสนอผลการพิจารณาการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๗๓ คน ซึ่งผ่าน การพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญญา ต่อไป

๕.๒ การให้ความเห็นในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

๑. ด้วยมีคณาจารย์ จำนวน ๒ ราย เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

๑.๑ อาจารย์วิษุมา เตชะสิริวิชย์ อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม

สาขาที่ขอ กำหนดตำแหน่ง	ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖) อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑)
ผลงานทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย วิษุมา เตชะสิริวิชย์. (๒๕๖๒). การพัฒนาตำรับข้างตุ๋นเสริมงาขี้ม่อน. การเผยแพร่ : วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม. ปีที่ ๕. ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๔ - ๓๖. (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๒) (TCI กลุ่ม ๒) สถานะการมีส่วนร่วมในผลงานของผู้ขอ : ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งหมด วิษุมา เตชะสิริวิชย์. (๒๕๖๔). ผลของปริมาณพริกแกงพะเนียงต่อการยอมรับหอยจืด แช่เยือกแข็ง. การเผยแพร่ : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ปีที่ ๙. ฉบับที่ ๒. หน้า ๑๐๓-๑๑๓. (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔) (TCI กลุ่ม ๒)

	สถานะการมีส่วนร่วมในผลงานของผู้ขอ : ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งหมด ผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ วิชชุมา เตชะสิริชัย. (๒๕๖๖). การประกอบและบริการอาหารว่าง. การเผยแพร่ : ด้วยการจัดพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์ สหธรรมิก จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ ๒. จำนวน ๑๐๐ เล่ม. ๒๑๓ หน้า. สถานะการมีส่วนร่วมในผลงานของผู้ขอ : ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งหมด
เกณฑ์ การประเมิน	ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๓) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทาง วิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม ซึ่งมีคุณภาพระดับ B”
ผลการประเมิน คุณภาพของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการประเมินผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยและหนังสือ ปรากฏว่า ๑. งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาตำรับข้าวตูเสริมงาขี้ม่อน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B ๒. งานวิจัย เรื่อง ผลของปริมาณพริกแกงพะแนงต่อการยอมรับหอยจืดแช่เยือกแข็ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓. หนังสือ เรื่อง การประกอบและบริการอาหารว่าง (ภายหลังการแก้ไข) มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B สรุปผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบ ตามเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอขอส่งผลงาน ทางวิชาการที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ ซึ่งนับว่าเป็นวันที่ส่งผลงานทางวิชาการครบถ้วน สมบูรณ์ทุกรายการ

๑.๒ อาจารย์ ดร.ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่ อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ

สาขาที่ขอ กำหนดตำแหน่ง	ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒) อนุสาขาวิชาการจัดการ (๖๘๐๒๐๑)
ผลงานทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย Muangmee, C. (2021). Effects of Facebook advertising on sustainable brand loyalty and growth: case of Thai start-up businesses. การเผยแพร่ : Transnational Corporations Review, 11 Nov 2021. https://doi.org/10.1080/19186444.2021.1986340. (Scopus Quartile 1) สถานะการมีส่วนร่วมในผลงานของผู้ขอ : ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งหมด Muangmee, C, Kassakorn N, Meekaewkunchorn N, Khalid B & Urbanski M. (2022). Evaluating the drivers of environmental sustainability practices-mango farm managers' perspective. การเผยแพร่ : Agronomy Research, 20(Special Issue 1), pp. 1026-1043. https://doi.org/10.15159/AR.22.056. (Scopus Quartile 3) สถานะการมีส่วนร่วมในผลงานของผู้ขอ : ผู้ประพันธ์อันดับแรก

	ผลงานทางวิชาการประเภทตำรา ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่. (๒๕๖๖). หลักการบริหารธุรกิจเบื้องต้น. การเผยแพร่ : ด้วยการจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์บัดดี้ ศรีเอชเอ็น. พิมพ์ครั้งที่ ๑. จำนวน ๕๐๐ เล่ม. จำนวน ๒๔๐ หน้า. สถานะการมีส่วนร่วมในผลงานของผู้ขอ : ผู้จัดทำผลงานทางวิชาการทั้งหมด
เกณฑ์ การประเมิน	ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๓) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม ซึ่งมีคุณภาพระดับ B”
ผลการประเมิน คุณภาพของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการประเมินผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยและตำรา ปรากฏว่า ๑. งานวิจัย เรื่อง Effects of Facebook advertising on sustainable brand loyalty and growth : case of Thai start-up businesses มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B ๒. งานวิจัย เรื่อง Evaluating the drivers of environmental sustainability practices-mango farm managers’ perspective มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B ๓. ตำรา หลักการบริหารธุรกิจเบื้องต้น มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B สรุปผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ผู้เสนอขอส่งผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ เสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น

๒.๒ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้ประมวลเอกสาร และผลการพิจารณาตามมติของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการดังกล่าวข้างต้น โดยขอเสนอสภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโปรดให้ความเห็นในกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) อาจารย์วิชชุมา เตชะสิริวิชัย

ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (๙๑๕๖)

อนุสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (๙๑๕๖๐๑)

๒) อาจารย์ ดร.ชัยวิชญ์ ม่วงหมี่

ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (๖๘๐๒)

อนุสาขาวิชาการจัดการ (๖๘๐๒๐๑)

ทั้งนี้ หากสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นในครั้งนี้แล้ว จะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป และหากได้รับการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะส่งผลให้มีอาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗๗

จำแนกตามสถานภาพการรับราชการ				จำแนกตามการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ			
ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	นอกกรอบอัตรากำลัง (จ้างเป็นรายปี)	รวม	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
๗๒	๔๔๓	๒๑	๕๓๖	๒๗๑ (๕๐.๕๖%)	๔๒ (๗.๘๔%)	๒ (๐.๓๗%)	๓๑๕ (๕๘.๗๗%)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ต่อไป

๕.๓ การขอความเห็นชอบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

สรุปเรื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอนำเสนอหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมดังกล่าวได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา โดยหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ มคอ. ๒ จำนวน ๑๐๐ คน และได้รับนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาดังนี้

ปีการศึกษา	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
จำนวนนักศึกษารับเข้า	๖๕ คน	๕๗ คน	๗๑ คน	๗๓ คน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการสภาวิชาการได้ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) หน้า ๘ ข้อ ๒.๒.๑ ปรัชญาของหลักสูตร ให้ทบทวนปรัชญาของหลักสูตรอีกครั้ง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๒) หน้า ๘ ข้อ ๒.๓.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้ทบทวนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอีกครั้ง ให้สอดคล้องกับสำคัญของหลักสูตร

๓) หน้า ๙ ข้อ ๒.๓.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ให้ทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรอีกครั้ง ให้มีความโดดเด่นและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๔) หน้า ๑๑ ข้อ ๒.๔ แนวคิดการออกแบบหลักสูตร ให้ทบทวนการระบุแนวคิดการออกแบบหลักสูตรอีกครั้ง ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และรายวิชาต่างๆ

๕) หน้า ๑๘ - ๒๔ โครงสร้างหลักสูตร ควรพิจารณาและทบทวนรายวิชาทั้งรายวิชาบังคับและเลือก ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การสอบเนติบัณฑิตยสภา และควรมีการอบรมหรือแนะแนวทางการสอบเนติบัณฑิตยสภาครั้งเดียวให้กับผู้เรียนสอบผ่าน และตั้งเป้าเกี่ยวกับแผนกศาลปกครองสูงสุด

๖) หน้า ๒๐ ข้อ ๒.๒ กลุ่มวิชาเลือก ให้ทบทุนหน่วยกิตของกลุ่มวิชาเลือก จาก ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑๕ หน่วยกิต โดยเพิ่มรายวิชากฎหมายเกี่ยวกับการปกครอง

๗) หน้า ๒๑ ข้อ ๒) กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจ ให้พิจารณาเพิ่มรายวิชาหรือเนื้อหา กฎหมายธุรกิจด้านธุรกิจแฟรนไชส์

๘) หน้า ๒๓ ข้อ ๓. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ควรมีการอบรมผู้เรียนก่อนการออกฝึก ประสบการณ์ให้มีความรู้ก่อน และเน้นให้ผู้เรียนไปฝึกในสถานที่หน่วยงานที่ตรงกับด้านนิติศาสตร์

๙) หน้า ๔๑ - ๖๐ คำอธิบายรายวิชา ให้ทบทุนการระบุค่าขึ้นต้นของคำอธิบาย รายวิชาอีกครั้ง ไม่ควรใช้คำกริยาขึ้นต้นคำอธิบายรายวิชา เช่น ศึกษา... เป็นต้น

๑๐) หน้า ๔๓ คำอธิบายรายวิชา รายวิชา HU 41107 การเขียนเชิงกฎหมาย ๑ และ ๒ ให้ตรวจสอบการระบุหน่วยกิตอีกครั้ง

๑๑) หน้า ๖๕ - ๖๙ ข้อ ๔.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทบทุนการระบุความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) - ความรับผิดชอบรอง (จุดขาว) อีกครั้ง

๑๒) หน้า ๗๑ - ๗๒ ข้อ ๔.๕ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs) ให้ทบทุนการระบุความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) - ความรับผิดชอบรอง (จุดขาว) อีกครั้ง

๑๓) หน้า ๑๐๓ ข้อ ๕.๓ ด้านวิชาการ ให้ทบทุนการระบุข้อมูลด้านวิชาการของความ พร้อมด้านทรัพยากรอีกครั้ง

๑๔) หน้า ๑๑๓ ข้อ ๙.ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ ให้ทบทุนข้อมูลอีกครั้ง

๑๕) ให้พิจารณาเปิดเป็นหลักสูตรภาค กศ.พ. และเปิดเป็นหลักสูตรระยะสั้นเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕.๔ การขอความเห็นชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา, การสอนคณิตศาสตร์ (เอกคู่) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

สรุปเรื่อง

คณะครุศาสตร์ ขอนำเสนอหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการวัดและประเมินผล การศึกษา, การสอนคณิตศาสตร์ (เอกคู่) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยหลักสูตรดังกล่าว ได้ผ่านการวิพากษ์ หลักสูตร ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมดังกล่าวได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเพื่อโปรด พิจารณา โดยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการวัดประเมินและวิจัยทางศึกษา มีจำนวนนักศึกษา ตามแผนรับ มคอ.๒ จำนวน ๓๐ คน และได้รับนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาดังนี้

ปีการศึกษา	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
------------	------	------	------	------

จำนวนนักศึกษารับเข้า	๑๖ คน	๘ คน	๕ คน	๔ คน
----------------------	-------	------	------	------

คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ นำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการสภาวิชาการได้ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ชื่อหลักสูตร ให้พิจารณาชื่อหลักสูตรอีกครั้ง โดยพิจารณาระหว่างการวัดและประเมินผลการศึกษา และการสอนคณิตศาสตร์ว่า ชื่อไหนโดดเด่นกว่าให้เป็นชื่อนำของหลักสูตร

๒) หน้า ๑ ข้อ ๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ให้ทบทวนจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรอีกครั้ง เนื่องจากมากไป โดยอาจดูตามเกณฑ์ของหลักสูตรเอกคู่ประกอบ

๓) หน้า ๕ ข้อ ๒.๓ วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ให้ทบทวนการระบุวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรอีกครั้ง เนื่องจากยังไม่มีโดดเด่นของหลักสูตร

๔) หน้า ๖ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ให้ทบทวนการระบุ Sub ของ PLO อีกครั้ง

๕) หน้า ๒๑ ข้อ ๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ให้ทบทวนบูรณาการบางรายวิชาเข้าด้วยกัน เนื่องจากมีความใกล้เคียงกัน

๖) หน้า ๒๖ - ๒๙ ข้อ ๓.๘ แผนการศึกษา ให้พิจารณาการระบุหน่วยกิตในตารางแผนการศึกษาอีกครั้งให้ถูกต้อง

๗) หน้า ๔๖ - ๗๒ คำอธิบายรายวิชา ให้ทบทวนการใช้เครื่องหมายภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง และคำอธิบายรายวิชาไม่ควรระบุคำอธิบายภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมกัน รวมทั้งตรวจสอบการเขียนคำทับศัพท์ให้ถูกต้อง

๘) หน้า ๙๙ ข้อ ๕.๓ ด้านวิชาการ ให้ทบทวนการระบุข้อมูลด้านวิชาการของความพร้อมด้านทรัพยากรอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๕.๕ การขอความเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

สรุปเรื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอนำเสนอหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมดังกล่าวได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเพื่อโปรดพิจารณา โดยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) มีจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ มคอ.๒ จำนวน ๓๐ คน และได้รับนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
------------	------	------	------	------

จำนวนนักศึกษารับเข้า	๐ คน	๐ คน	๓ คน	๓ คน
----------------------	------	------	------	------

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการสภาวิชาการได้ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ชื่อหลักสูตร ให้เพิ่มคำว่า “(ต่อเนื่อง)” เป็นภาษาอังกฤษในชื่อหลักสูตรด้วย

๒) ควรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร แนะนำหลักสูตรให้กับโรงเรียน/วิทยาลัยต่างๆ

เพิ่มมากขึ้น

อีกครึ่ง ๓) หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๓.๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้บทวนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔) หน้า ๑๑ ข้อ ๒.๔.๓ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต ให้บทวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิตอีกครั้ง

๕) หน้า ๑๕ - ๑๗ โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ ให้ตรวจสอบชื่อรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๖) หน้า ๒๓ - ๒๘ คำอธิบายรายวิชา ให้บทวนการระบุหน่วยกิต และการใช้เครื่องหมายภาษาอังกฤษอีกครั้ง

๗) หน้า ๓๓ - ๓๖ ข้อ ๔.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บทวนการระบุความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) - ความรับผิดชอบรอง (จุดขาว) อีกครั้ง

๘) หน้า ๔๑ ข้อ ๕.๓ ด้านวิชาการ ให้บทวนการระบุข้อมูลด้านวิชาการของความพร้อมด้านทรัพยากรอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งกำหนดการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข (เหม ผลพันธุ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นายประยุทธ์ เพชรแสง
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพระยาโอรสทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย	ณ เชียงใหม่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	ดร.สุรัฐ	ศิลปอนันต์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	รักษาราชการแทนอธิการบดี	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	ภัทรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต	เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ	วิจิตรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ	ต้นศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	ดร.บุญลือ	ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศาร	เถาสมบัติ	ประธานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวนิต	พูนพิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ	กรรมการ
๑๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	อาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณัฐ	ดุสิตวิสิทธิ์	อาจารย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต	เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์	ผลพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ลาป่วย
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยาธร	ทอแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์	จุมปา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์สายัน	พุทธลา	ผู้นำเสนอวาระ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	ผู้นำเสนอวาระ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	จันทร์เจริญ	ผู้นำเสนอวาระ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุริม	นิลแป้น	ผู้นำเสนอวาระ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธรม	หิบบจันทร์กริ	ผู้นำเสนอวาระ
๖.	อาจารย์ ดร.เสสสินา	นัมสุวรรณ	ผู้นำเสนอวาระ

๗. อาจารย์จันทร์ศรี	สิริคุณันท์	ผู้นำเสนอมวาระ
๘. อาจารย์บุญญาพร	บุญชัย	ผู้นำเสนอมวาระ
๙. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	ผู้นำเสนอมวาระ
๑๐. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิ้งษ์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๒. นายชยณยุช	โอภาสวิริยะกุล	ผู้บันทึกการประชุม
๑๓. นางสาวกรกาญจน์	อุ๋นบ้าน	ผู้บันทึกการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑๒ การขอความเห็นชอบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๗)

สรุปเรื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตรและผ่านการกลั่นกรอง ในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เมื่อได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรปรับวัตถุประสงค์โดยใช้ถ้อยคำที่แสดงถึงพฤติกรรมที่สามารถวัดประเมินผลได้ อาทิ ในข้อ PEO3 คำว่า “เห็นคุณค่าของจรรยาบรรณ” ควรปรับเป็น “การปฏิบัติที่แสดงถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพ” หรือ “การปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์”

(๒) ควรปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยกับภาษาอังกฤษให้ตรงกัน มีเนื้อหาครอบคลุม และปรับเป็น วลีให้ถูกต้องตามหลักของการเขียนคำอธิบายรายวิชา

(๓) ทบทวนรายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หน้า ๖๒ ในกลุ่มวิชา เฉพาะด้าน ยังขาดทักษะด้าน PLO2

มติที่ประชุม เห็นชอบ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

Q. h.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๔.๙ การพิจารณาคัดเลือกกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาครบวาระในการดำรงตำแหน่งฯ คราวละ ๒ ปี ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามสาระสำคัญในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งที่ ๑๑๔/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติและข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น มีผลสรุปในการดำเนินงานจากคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยคัดเลือก

หน่วยงาน	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก	ประวัติและผลงาน
คณะครุศาสตร์	๑. รองศาสตราจารย์คณิตา ตั้งคณานุรักษ์ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติรัตน์ แสงเลิศอูทัย	ปรากฏในเอกสารที่แนบวาระ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์ ๒. ดร.สุนทร หลั่นเจริญ	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑. ว่าที่ร้อยตรีบรรเจิด ดอนเนตรงาม ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศันสนีย์ จะสุวรรณ์	
คณะวิทยาการจัดการ	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรภา เอื้ออมรวิช ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว	
วิทยาลัยการดนตรี	๑. ศาสตราจารย์ ดร.ข้ามคม พรประสิทธิ์ ๒. ศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี	
บัณฑิตวิทยาลัย	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ มอนไธสง ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรามรณ	

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

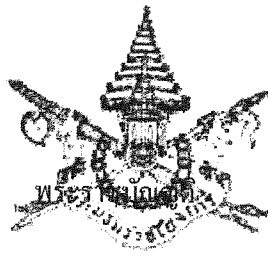
๑. มหาวิทยาลัยฯ ขอเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้เหลือหน่วยงานละ
๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ต่อไป

๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are light gray and extend across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.



มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547"

มาตรา 2[1] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

มาตรา 4 ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 มี
ฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้าย
พระราชบัญญัตินี้

(15) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(16) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการร่วมกันกับสถาบันอื่น

(17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ

มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 20 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(1) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(2) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(3) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (2)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (2) และ (3) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 21 กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(4) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(5) เป็นบุคคลล้มละลาย

(6) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า คณบดี รองคณบดี หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีสภาวิชาการประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำในขณะนั้นเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำของคณะนั้น คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

(๔) รองอธิการบดีที่สภาวิชาการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการจากแต่ละคณะตามข้อ ๕ (๒) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้บริหาร หรือ

(๒) เป็นคณาจารย์ประจำซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นและได้ปฏิบัติงานสอนหรือวิจัยในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๗ การเลือกกรรมการสภาวิชาการตามข้อ ๕ (๒) ให้คณบดีแต่ละคณะเรียกประชุมคณาจารย์ประจำของคณะเพื่อเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ จำนวนคณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการสภาวิชาการ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการตามข้อ ๕ (๒) วางลงหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้คณบดีคณะนั้นดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทน โดยดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๓) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

(๒) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเชิงวิชาการทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการทำวิจัยและสร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ

(๓) มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในสังคม

(๔) มีความเชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่งที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

(๖) ไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๗) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตามข้อ ๕ (๓) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๓) จำนวนคณะละสองคน โดยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้เหลือคณะละหนึ่งคนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เหลือให้ขึ้นบัญชีสำรองไว้ของคณะนั้น

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่เหมาะสมตามวรรคหนึ่งให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการกลั่นกรองกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีที่กรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิของคณะใดว่างลงหรือพ้นจากตำแหน่ง
ก่อนครบวาระตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
ผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองของคณะนั้นตามข้อ ๑๑ เป็นกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิแทน

ในกรณีไม่มีผู้ที่ขึ้นบัญชีสำรองตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการกลั่นกรองให้ได้รายชื่อบุคคล
ที่เหมาะสมเป็นกรรมการสภาวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมสภาวิชาการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

คณะครุศาสตร์

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....นางกนิษฐา ตั้งคนวนรักษ์.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....รองศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๗.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๐๗.....อายุ.....๖๐.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

บ้านเลขที่.....๖๘๕-๕.....หมู่ที่..........ซอย.....พหลโยธิน ๓๕.....ตำบล/แขวง.....ลาดยาว.....
อำเภอ/เขต.....จตุจักร.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๑๐๐.....
โทรศัพท์.....๐๘๐๕๕๑๖๖๒.....E-mail.....kkanita.kt@gmail.com.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
วท.ม. (เคมีวิเคราะห์)	๒๕๓๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วท.บ. (เคมี) (เกียรตินิยม)	๒๕๒๙	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล.....
หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

- ๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ตั้งแต่ ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน
- ๒) ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรสู่การรับรองมาตรฐานในระดับสากล
- ๓) ผู้ตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาเพื่อขอรับรองมาตรฐานระดับอุดมศึกษา สปอว.
- ๔) คณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๕) กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน
- ๖) กรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๗) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่ ก.ค. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓
- ๘) คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่เดือน ก.ค. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน
- ๙) ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor)
- ๑๐) ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์AUNQA (ขึ้นทะเบียนกับ ทปอ.)
- ๑๑) ผ่านการอบรม AUN-QA Version ๔.๐ Training Tier ๑ and Assessor Training for AUN-QA Version ๔.๐ Tier ๒ from ASEAN University Network

๑๒) AUN-QA Version ๓.๐ & Version ๔.๐ Assessor

๑๓) ผู้ตรวจประเมิน EdPEX

๑๔) ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะสถาบันตามเกณฑ์ สกอ. (ขึ้นทะเบียนกับ อว.)

๑๕) ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะสถาบันตามเกณฑ์ CUPT (ขึ้นทะเบียนกับ ทปอ.)

๑๖) ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ.

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๓	Production of Multimedia for Infectionus Waste Management in The Situation Covid-๑๙ of Ongkharak Subdistrict Ongkharak District Nakhonnayok Province, International conference ICELS, ๒๐๒๔
๒๕๖๖	สรสิชา แพรวงค์นุกูล, คณิดา ตั้งคณานุกรักษ์, อลงกรณ์ อำนวยกาญจนสิน, ผลของชีวภัณฑ์และสารเคมี ต่อการจัดการศัตรูพืชในผักกาดหอม สายพันธุ์กรีนโอ๊ค (Lactuca sativa L. var crispa) ในโรงเรือน, แก่นเกษตร, ปีที่ ๕๑, ฉบับที่ ๔, กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖, หน้า ๗๐๒-๗๑๘
๒๕๖๖	นภดล ศรีหิรัญ, คณิดา ตั้งคณานุกรักษ์, วัชรพงษ์ วาระรัมย์, การประสิทธิภาพการดูดซับไฮยาไนด์ของแกลบข้าวและแกลบข้าวที่ถูกปรับปรุงด้วยกรด, สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ปีที่ ๑๐, ฉบับที่ ๑, มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖, หน้า ๑๓๕-๑๔๐
๒๕๖๖	Satiriat Phithakchanuan, คณิดา ตั้งคณานุกรักษ์, วัชรพงษ์ วาระรัมย์, ประสิทธิภาพการกำจัดซิลิโคในสารละลายด้วยวัสดุแลกเปลี่ยนไอออนที่สังเคราะห์จากเปลือกกุ้งขาว (Litopenaeus vannamei), วารสารวิจัย มช.(ฉบับบัณฑิตศึกษา), ปีที่ ๒๓, ฉบับที่ ๑, มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖, หน้า ๒๔๔-๒๕๔
๒๕๖๕	Kamolrattanakul, K., Tungkananuruk K., Rungratanaubon T., Sillberg, C.V., Analytical Approach to Deforestation Effect on ClimatChange Using Metadata in Thailand, EnvironmentAsia, Volume ๑๕, Issues ๑, January ๒๐๒๒, Pages ๑๕๔-๑๖๕

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๓	ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาหลักสูตรที่สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะ (องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ) ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต และพร้อมรับกับการทำงานในอนาคตและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีกระบวนการจัดการศึกษา และระบบการบริหารการศึกษาที่พัฒนาคุณภาพด้านวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยมีระบบการวิจัยและการบริการวิชาการที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพด้านวิชาการให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร

คณิดา ตั้งคณานุกรักษ์/๒

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education) พัฒนา/ปรับปรุง และขับเคลื่อนหลักสูตรเพื่อรองรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและ การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา สำหรับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษารับรองมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสปอ. และมาตรฐานสากลในระดับ ASEAN การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล ที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน และการประสบความสำเร็จของมหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
๑.๒ เกิดวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๒ อายุ ๕๖ ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

๑) บ้านเลขที่ ๑๐๗/๑๕๐ หมู่บ้าน ศุภาลัยเบลล่า ตำบล/แขวง ศาลากลาง
อำเภอ/เขต นางกระวี่ จังหวัด นนทบุรี รหัส ไปรษณีย์ ๑๑๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๖๑-๖๑๕๕๕๕๒ E-mail sjittirat@gmail.com
๒) สถานที่ทำงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เลขที่ ๘๕ หมู่ที่ ๓ ถนน มวลัยแมน ตำบล/แขวง วังตะกู
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครปฐม รหัส ไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน/มหาวิทยาลัย
กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	๒๕๕๑	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วท.บ. (สถิติศาสตร์)	๒๕๓๗	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

- ๑) อาจารย์ผู้สอนวิชาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับปริญญาตรี
และปริญญาเอก
- ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา
- ๔) ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
- ๕) อนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ
- ๖) อนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และรองประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- ๗) ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์
- ๘) กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย/๑

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๓	Saengloetuthai, J. (๒๐๒๔, January - June). Development of an Online Course on Learning Measurement and Evaluation for Primary School Teachers. Journal of Research and Curriculum Development , ๑๔ (๑), ๑๐-๑๘.
๒๕๖๓	Patphol, M., Saengloetuthai, J., Intalapaporn, C., Nakwijitand, R., Kanoksinlapatham, H. & Meekhobtong, S. (๒๐๒๔). A Learning management model to enhance creative self-directed learning skills in Thailand. The International Journal of Pedagogy and Curriculum , ๓๑(๑), ๑-๑๙.
๒๕๖๕	Patphol, M., Saengloetuthai, J., Intalapaporn, C., Meekhobtong, S., Nakwijitand, R. & Kanoksinlapatham, H. (๒๐๒๓, March- April). The Study on Blended Learning Management Approaches to Develop Students' Potential under the COVID-๑๙ Pandemic in Thailand. Journal of Multidisciplinary in Humanities and Social Sciences , ๖(๒), ๙๙๒-๑๐๑๒.
๒๕๖๕	Kulabkaeo, A., Suwankitti, S. & Saengloetuthai, J. (๒๐๒๓, January - June). Development of Science Learning Achievement and Problem-Solving Thinking by STEM Education Learning Management with Engineering is Elementary Design Process for Grade ๖ Students. Journal of Research and Curriculum Development , ๑๓ (๑), ๑๔-๒๐.
๒๕๖๔	Saengloetuthai, J. (๒๐๒๒, January - June). Development of an Online Learning to Enhance Critical Thinking on Violence Prevent for Adolescents. Journal of Research and Curriculum Development , ๑๒ (๑), ๒๓-๒๙.

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๘	รางวัลนักวิจัยดีเด่นในงานราชภัฏวิจัย
๒๕๖๐	ได้รับมอบโล่ผู้มีคุณูปการในงานคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรม ใช้นวัตกรรมและการวิจัย เพื่อการพัฒนานตนเอง ชุมชนและสังคม โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

จิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย/๒

๑) ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน

ศึกษาความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและบริบทของสังคม ส่งเสริมการเรียนการสอนเชิงรุกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของ สิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปและให้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น

๒) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพงานวิจัยและนวัตกรรมและนักวิจัย

สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน และผู้ใช้บัณฑิต ภาควิชาอุตสาหกรรม สนับสนุนให้นักศึกษา เรียนรู้จากการปฏิบัติการวิจัย มีทักษะในการนำงานวิจัยไปใช้ในการทำงานและใช้ประโยชน์จริง

๓) พัฒนาทักษะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

ส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Work-Integrated Learning) พัฒนาสมรรถนะตามวิชาชีพของนักศึกษา เช่น วิชาชีพครู พัฒนาทักษะด้านภาษา เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อ ชี้อิสต์ยและจิตสำนึกสาธารณะ

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

๑) ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน

ความเชี่ยวชาญ มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและพัฒนา วิจัยและพัฒนาหลักสูตร วิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน

๒) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพงานวิจัยและนวัตกรรมและนักวิจัย

ความเชี่ยวชาญ มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย การวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม การสร้างแรงจูงในการวิจัยและพัฒนาสถาบัน

๓) พัฒนาทักษะนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

ความเชี่ยวชาญ มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบการวิจัยเพื่อทักษะของนักศึกษา การจัดการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษา การพัฒนาวิชาชีพครู การเสนอแนะรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อ ชี้อิสต์ยและจิตสำนึกสาธารณะ

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้เสนอชื่อ

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติพัฒน์ เอี่ยมวันรัตน์.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....รองศาสตราจารย์.....
- ๑.๒ เกิดวันที่.....๒๙.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๐๘.....อายุ.....๖๐.....ปี
- ๑.๓ สถานที่ติดต่อ
สถานที่ทำงาน.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชานิเทศศาสตร์.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....นางพุด.....
อำเภอ/เขต.....ปากเกร็ด.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๑๑๒๐.....
โทรศัพท์.....๐๖๕๔๖๔๑๕๑๙, ๐๒๕๐๔๘๓๕๑ - ๓.....โทรสาร.....๐ ๒๕๐๓ ๓๕๘๐.....
E-mail.....Titipat.iam@stou.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Ph.D. (Development Communication, Minor in Development Management)	๒๕๔๓	University of the Philippines Los Baños (UPLB)
นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ธุรกิจ)	๒๕๓๔	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ - การโฆษณา)	๒๕๓๑	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา)	๒๕๓๑	วิทยาลัยครูจันทระเกษม

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....
หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

- ๑) รองศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ๒) ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ๓) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ๔) กรรมการและเลขานุการ หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชานวัตกรรมการสื่อสารทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น
- ๕) อาจารย์ที่ปรึกษา ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หลักและร่วมสาขาวิชานิเทศศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ๗) กรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
- ๘) กรรมการผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชานิเทศศาสตร์ในสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- ๙) กรรมการ คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๐) กรรมการบริหาร หลักสูตรผู้นำการเมืองยุคใหม่ สถาบันพระปกเกล้า
 ๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๒) รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์(คนบตี) ฝ่ายวิชาการ สมัยที่ ๒
 ๑๓) รักษาการแทน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ (คนบตี)
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๔) กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบัณฑิตประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๕) กรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๖) รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ (รองคนบตี) สมัยที่ ๑
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๗) หัวหน้ากลุ่มวิชาการโฆษณา สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๘) อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ๑๙) กรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานลูกค้า บริษัท สติวดีโอแอต จำกัด
 ๒๐) อาจารย์ประจำภาควิชาการโฆษณา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 ๒๑) ช่างภาพ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี
 (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๓	นิยม ไกรบุญ, ธิติพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์, นิตยา เพ็ญศิริรักษา และมาลี บุญศิริพันธ์. (๒๕๖๓). การจัดการการสื่อสารแบบมีส่วนร่วมในการลดการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของชุมชนสุขภาวะภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารนิเทศศาสตร์ปริทัศน์, ๒๔(๒) (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓), ๑๘๑-๒๐๓. ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ISSN ๐๘๕๘-๖๑๖๐ (ฉบับตีพิมพ์), ISSN ๒๕๐๘-๒๐๒๓ (ฉบับออนไลน์)
๒๕๖๓	เพิ่มพร ณ นคร, ธิติพัฒน์ เอี่ยมนิรันดร์ และสันหัต ทองรินทร์. (๒๕๖๓). การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการผลิตตัวละครโทรทัศน์ไทย. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ, ๑๐(๒) กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓. ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑
๒๕๖๓	วิศิษฐ์ เกตุรัตน์กุล, ณัฐวัฒน์ สุทธิโยธิน และ การ์ด บุญศิริ. (๒๕๖๓). การใช้นวัตกรรม การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน. สาร สื่อ ศิลป์: วารสารวิชาการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๔ น.๑ - ๑๐
๒๕๖๕	Kamolrat Intaratat and Titipat Iamnirun (๒๐๒๒) Demanding Competencies of Thai & Global Journalists under the Digital Technologies Disruption in the 21st Century, Dhaka Media Summit 2022 on Future of Journalism
๒๕๕๓ - ปัจจุบัน	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การเขียนโครงการและรายงานการวิจัย ชุดวิชาการวิจัย และประเมินผลนิเทศศาสตร์

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๑	รางวัล ๓๐ ปี ๓๐ คนดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒๕๕๒	เข็มพระปกเกล้า สถาบันพระปกเกล้า
๒๕๕๘	ศิษย์เก่าดีเด่น โรงเรียนหอวัง
๒๕๕๘	ศิษย์เก่าดีเด่น สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาควรเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากลที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพสูงในการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา ครุศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ การเกษตร และการบริหารธุรกิจ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นผู้นำทางด้านการศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการบริหารธุรกิจ โดยสนับสนุนคณาจารย์ให้มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น เพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ บนพื้นฐานการวิจัย สร้างนวัตกรรมที่สามารถประยุกต์ใช้ในทุกด้าน เป็นผู้นำทางสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาในการเป็นผู้นำของมหาวิทยาลัยในระดับอาเซียนและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมถึงการส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา (AUN - QA และ EdPEX) การบริการการศึกษาและการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบทบาทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสภาวิชาการ ด้วยประสบการณ์บริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เป็นผู้นำด้านนิติศาสตร์ การสื่อสารดิจิทัล การสื่อสารการเมืองและการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งการสื่อสารเพื่อการพัฒนา การจัดทำ Credit Bank พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์ในฐานะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำคณะ และสภาวิชาการของหลายสถาบัน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่ระดับอาเซียน เชี่ยวชาญด้านการบริการ การศึกษา และการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการศึกษา โดยสามารถพัฒนาเครือข่ายวิชาการ สร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยและผลักดันมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เป็นสถาบันชั้นนำที่มีคุณภาพระดับสากล

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์)

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....ดร.สุนทร หลั่นเจริญ.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....-.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๒๖.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....๒๕๑๗.....อายุ.....๕๑.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ
บ้านเลขที่.....๕๓.....หมู่ที่.....-.....ซอย.....สมเด็จพระเจ้าตากสิน ๑๐.....ตำบล/แขวง.....บุคคล
อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๖๐๐
โทรศัพท์.....๐๙๒๕๓๖๕๙๑๕.....E-mail.....Soontorn.lan@mahidol.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด. (การจัดการโลจิสติกส์และวิศวกรรม) (หลักสูตรนานาชาติ)	๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยมหิดล
ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ)	๒๕๔๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี
บธ.บ. (ระบบสารสนเทศ)	๒๕๔๑	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ.....
หน่วยงาน.....คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

- หน้าที่สำคัญในปัจจุบัน

- ๑) หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล บริหารจัดการระบบสารสนเทศ, ระบบการดูแลสุขภาพ (Healthcare), และเป็นผู้จัดการโครงการพัฒนาระบบสุขภาพ
- ๒) ที่ปรึกษาองค์การเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข ด้านระบบสารสนเทศองค์การเภสัชกรรม, ระบบบริการสุขภาพ, Supply Chain & Logistics ยา
- ๓) ที่ปรึกษาสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ด้านระบบบริการสุขภาพ
- ๔) ที่ปรึกษาสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ด้านระบบสารสนเทศการรักษายาบาล และดูแลสุขภาพ

- **หน้าที่สำคัญในอดีต**

- ๑) คณะทำงานปฏิรูประบบบริการสุขภาพเขต ๑๓ กรุงเทพมหานคร
- ๒) คณะทำงานเชื่อมโยงระบบ Health Information Exchange (สถานการณ์ โควิด ๑๙)
- ๓) คณะทำงานพัฒนาระบบต้นแบบการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ (เขต ๑๓)
- ๔) คณะทำงานพัฒนาระบบจัดซื้อจ้างร่วมกับ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๕) หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ สมาคมสโมสรนักลงทุน หน่วยงานกำกับของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๔	Readiness assessment of information integration in a hospital using an analytic network process method for decision-making in a healthcare network, International Journal of Engineering Business Management.
๒๕๖๔	Conference at Universiti Teknologi Malaysia (UTK) Topic: Information Integration Modelling
๒๕๖๕	เป็นที่ปรึกษาองค์การเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข ด้านระบบสารสนเทศองค์การเภสัชกรรม, ระบบบริการสุขภาพ, Supply Chain & Logistics ยา
๒๕๖๕	เป็นที่ปรึกษาสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ด้านระบบบริการสุขภาพ
๒๕๖๖	เป็นที่ปรึกษาสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ด้านระบบสารสนเทศการรักษาพยาบาล และดูแลสุขภาพ

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๒	ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาเอก
๒๕๖๑	ISO27001 Lead Auditor (Information Security Management System)
๒๕๖๐	ISO27000 Information Service Management
๒๕๖๐	Healthcare Chief Information Officer (Healthcare CIO)
๒๕๕๙	Data Protection Officer (DPO)

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

เป็นผู้ปฏิบัติงานยาวนานจนกระทั่งได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในองค์กร และการเป็นที่ปรึกษาให้กับองค์กรต่างๆ ในประเทศไทย ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบการศึกษา หรือขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุม ตรงตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ

เคยเป็นอาจารย์พิเศษให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งสนับสนุนและให้ความสำคัญกับภารกิจของการอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม และยินดีที่จะร่วมสนับสนุนส่งเสริมภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเต็มใจใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเข้าร่วมสานภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้สำเร็จ

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

มีประสบการณ์ในฐานะผู้ปฏิบัติงานจริง ทางด้านระบบบริการสุขภาพ วิศวกรรมโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณ กว่า ๒๕ ปีทั้งในภาคเอกชน และภาครัฐ เริ่มต้นจากผู้ปฏิบัติงาน, นักวิชาการ, อาจารย์ เป็นผู้บริหารระดับฝ่าย และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับ ๑๐ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานในระดับประเทศ ทางระบบบริการสุขภาพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป้าหมายเพื่อยกระดับระบบสุขภาพของประชาชนชาวไทย โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการพัฒนาประเทศ

อีกทั้งเป็นอาจารย์พิเศษ และเป็นวิทยากรพิเศษ บรรยายให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสุขภาพ (Healthcare) เช่นมหาวิทยาลัยที่มีการเปิดการเรียนการสอน, กระทรวงสาธารณสุข, สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาล เป็นการเพิ่มความรู้และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์ และเตรียมความพร้อมในการเติบโตของอุตสาหกรรม Healthcare ต่อไปในอนาคต ได้แก่

๑. พัฒนาหลักสูตรด้าน Health Informatics, Healthcare Management

๒. ศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มาตรฐานสากล

๓. การสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรม Healthcare

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี กวินเสกสรรค์)

ผู้เสนอชื่อ

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลว่าที่ร้อยตรีบรรเจิด ดอนเนตรงาม (ปร.ด. Ph.D.).....
ตำแหน่งทางวิชาการนักวิชาการชำนาญการพิเศษ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน).....

๑.๒ เกิดวันที่.....๒๐.....เดือนมีนาคม..... พ.ศ.๒๕๒๓.... **อายุ**๔๕.... ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ...๑๑๗๗... อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ (ใกล้สถานีรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน) ถนนพหลโยธิน...
ตำบล/แขวงพญาไท..... อำเภอ/เขตพญาไท..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร.....
รหัสไปรษณีย์๑๐๔๐๐..... โทรศัพท์๐๒ ๐๓๕ ๔๙๐๐..... E-mail ...SARABUN@TPQI.GO.TH...

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่น ๑๙	๒๕๖๕	สถาบันพระปกเกล้า
วุฒิปัตร หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๔ (DAD ๔) คณะรัฐประศาสนศาสตร์	๒๕๖๔	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ประกาศนียบัตร หลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียน ในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่น ๙	๒๕๖๓	สถาบันพระปกเกล้า
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมศาสตร์)	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
Master of Science Program in Corporate Governance (MSCG) คณะพาณิชยศาสตร์และ การบัญชี	๒๕๕๓	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บธ.ม. (การตลาด)	๒๕๕๑	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
วศ.ม. (วิศวกรรมการผลิต)	๒๕๕๐	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ
วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ – การผลิต)	๒๕๔๖	สถาบันเทคโนโลยีสยามราชมงคลธัญบุรี
ปวช. – ปวส. สาขาช่างกลโรงงาน	๒๕๔๓	สถาบันเทคโนโลยีสยามราชมงคล วิทยาเขต นนทบุรี

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน).....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

ศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนด้วยระบบสมรรถนะอาชีพ บริหารและกำกับดูแลโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ของสถาบัน ติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด เชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพสู่ภาคการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ ทั้งในระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา โดยมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพเพื่อการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ และเป็นกรรมการวิชาการในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ทำหน้าที่อาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยสอนด้านวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (การจัดการสิ่งแวดล้อม)

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๖	หัวหน้าโครงการศึกษาวิจัยแนวโน้มระบบคุณวุฒิวิชาชีพกับการเปลี่ยนแปลงของวิถี New Normal ในทศวรรษที่ ๓ (ค.ศ. ๒๐๒๑-๒๐๓๐) ของศตวรรษที่ ๒๑ เสนอต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติเพื่อการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะจากมาตรฐานอาชีพ ระดับ ป.ว.ช. ป.ว.ส. และ ป.ตรี (ทล.บ) เสนอต่อสภาการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒๕๖๔	หัวหน้าคณะทำงานจัดทำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	คณะทำงานและขับเคลื่อนการเทียบเคียงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน เสนอต่อสภาการศึกษาและสำนักงานเลขาธิการอาเซียน
๒๕๖๓	จัดทำรายงานวิจัยการเทียบโอนประสบการณ์เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เสนอต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
๒๕๖๓	หัวหน้าคณะทำงานและจัดทำแนวทางการเทียบเคียงหลักสูตรการศึกษาเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เสนอต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
๒๕๖๓	วิจัยและพัฒนากรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (ฉบับปรับปรุง) เสนอต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	บุคคลต้นแบบด้านความโปร่งใส เป็นรางวัลที่มอบให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่มีผลการทำงานและการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลตามตัวชี้วัดของ กพร. ซึ่งได้รับพิจารณาในเรื่องการบริหารสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยเป็นรางวัลที่ได้รับเมื่อปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

สถาบันการศึกษาเป็นสถาบันของสังคมที่สำคัญไม่ด้อยกว่าสถาบันครอบครัว ในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศและสังคม เป็นสถาบันที่ทำหน้าที่ในการบ่มเพาะความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการดำรงชีวิตและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม เป็นบุคลากรที่มีคุณค่าต่อสถานประกอบการและการเติบโตของเศรษฐกิจในทุกมิติ ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงมีภารกิจสำคัญไม่เพียงการพัฒนางานด้านวิชาการแต่ต้องนำผลงานวิชาการส่งต่อและสร้างประโยชน์สู่สังคมผ่านทรัพยากรมนุษย์ด้วยการจัดการเรียนการสอนและสร้างจิตสำนึกในการใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ต่อสังคม ด้วยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ สร้างประสบการณ์ร่วมกับสังคม ตระหนักถึงทรัพยากรทางวัฒนธรรมของไทย การใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม แล้วสร้างมูลค่าเพิ่มต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยบทบาทที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาคือการสร้าง เสริม สนับสนุน ในการสร้างบุคลากรทางการศึกษาในทุกระดับและธำรงศักยภาพไว้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบเพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ โอกาสในการประกอบอาชีพแห่งอนาคต ชุมชนทักษะที่จำเป็นของการเป็นพลเมืองโลก เพราะในศตวรรษที่ ๒๑ การประกอบอาชีพและการทำงานเพื่อดำรงชีวิตจะไม่ได้มีขอบเขตเฉพาะในประเทศไทยแต่บุคคลที่มีความสามารถจะเป็นที่ต้องการขององค์กรทั่วโลก เทคโนโลยีดิจิทัลจะทำให้การทำงานไร้พรมแดนขีดความสามารถของมนุษย์จะถูกท้าทายด้วยเทคโนโลยี

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

เป็นผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยพื้นฐานประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เป็นที่ปรึกษาธุรกิจเอกชน เป็นครูและเป็นอาจารย์ที่สอนวิชาชีพในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา มานานกว่า ๒๐ ปี และด้วยหน้าที่ในการวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพที่เชื่อมโยงของการทำงานและโลกของการศึกษาไว้ด้วยกัน ทำให้มีความเข้าใจในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมอาชีพทั้งในระบบและนอกระบบเป็นอย่างดีประกอบกับประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบอาชีพ หวังว่าความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์จากภาคเอกชนและภาครัฐที่ผ่านมาจะสามารถเป็นกำลังให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เป็นอย่างดี

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชยา วนนะบรรเดชน์)

ผู้เสนอชื่อ

**แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลนางคันสนีย์ จะสุวรรณ์.....
ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๕.....เดือนมิถุนายน..... **พ.ศ.**๒๕๐๐..... **อายุ**๖๘... ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน-.....
เลขที่๑๖๒..... หมู่ที่ ซอยนาวิเจริญทรัพย์..... ตำบล/แขวง บางแค.....
อำเภอ/เขตบางแค..... จังหวัดกทม..... รหัสไปรษณีย์๑๐๑๖๐.....
โทรศัพท์๐๘๑-๘๓๘๔๕๖๓..... E-mailsjasuwan๖๕@gmail.com.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	๒๕๕๑	มหาวิทยาลัยศิลปากร
ค.ม. (การอุดมศึกษา)	๒๕๓๓	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ด.บ. (ดนตรี-ธุรกิจ)	๒๕๒๐	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการบำนาญ.....
หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- ๑) ประวัติการรับราชการที่สวนสุนันทา ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๑ จนเกษียณอายุราชการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้
- ๒) หัวหน้าภาควิชาดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ๒ วาระ
- ๓) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- ๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- ๕) ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๒ วาระ
- ๖) ประธานหลักสูตรบริหารการศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๗) ปัจจุบันเป็นข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คันสนีย์ จะสุวรรณ์/๑

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๖	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพฯ
๒๕๖๖	ผู้ร่วมการพัฒนาและถ่ายทอดทำสารคดี “เมืองสร้างสรรค์วัฒนธรรมอาหาร” จำนวน ๘ ตอน ความยาวตอนละ ๒๕ นาที เพื่อนำไปเผยแพร่ทาง CCTV ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ปีพ.ศ.๒๕๖๕ และเป็นทีปรึกษาสารคดี “อ้อมอดีต” จำนวน ๑๒ ตอน ความยาวตอนละ ๒๐ นาทีเผยแพร่ทางอมรินทร์ทีวี ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์
๒๕๖๔	พัฒนาหลักสูตรการบริหารการศึกษาในระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒๕๖๓	ผู้ร่วมพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยได้รับทุนวิจัยจาก วช.และ คอบต. เพื่อนำไปต่อยอดทางธุรกิจ จำหน่ายในประเทศจีน และนำเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ
๒ ๕ ๕ ๖ - ๒๕๖๓	นำเสนอบทความวิจัยและบทความวิชาการในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

-

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

งานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา แนวคิดในการพัฒนางานวิชาการคือ ก้าวล้ำ นำหน้าความเปลี่ยนแปลง แสวงหาแนวทางใหม่ ใส่ใจทุกบริบท

ก้าวล้ำนำหน้าความเปลี่ยนแปลง หมายถึง การจัดการงานวิชาการของมหาวิทยาลัยต้องปรับเปลี่ยนให้รวดเร็ว ทันการ ทันเวลา ทันสถานการณ์ นำหน้าในการสร้างผลผลิตที่ตรงกับความต้องการของโลกอนาคต ทั้งบุคคล สินค้าและบริการ

แสวงหาแนวทางใหม่ หมายถึง การคิดนอกกรอบที่จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความโดดเด่นทางวิชาการ มีทิศทางที่ชัดเจนในการพัฒนางานวิชาการ รวมถึงมีการวางแผนงานที่เป็นรูปธรรม

ใส่ใจทุกบริบท หมายถึง ต้องคิดให้รอบด้าน อย่างรอบคอบ เข้าใจในทุกมิติ คำนึงถึงบุคลากร นักศึกษา ศักยภาพและสภาพแวดล้อม พัฒนาให้พร้อมในการขับเคลื่อนไปด้วยกัน

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

จากประสบการณ์ในการทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มากกว่า ๔๐ ปี นับตั้งแต่ยังเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำให้เห็นถึงพัฒนาการ การเจริญเติบโตของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ต้องมีการเตรียมตัวอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีความพร้อมในการสร้างความเข้มแข็ง สร้างจุดยืนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ความเชี่ยวชาญในเชิงวิชาการที่ได้มีโอกาสทำงานในตำแหน่งต่างๆ ความเชี่ยวชาญในเชิงประสบการณ์ที่ได้รับโอกาสในการทำงานร่วมกับภาคเอกชนในมิติต่างๆ ทำให้มีความเข้าใจในบริบทและทิศทางของความเป็นราชภัฏ พร้อมที่จะสร้างแนวทางในการพัฒนางานวิชาการของราชภัฏให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)

ผู้เสนอชื่อ

คันสนีย์ จะสุวรรณ/๒

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
คณะวิทยาการจัดการ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรภา...เอื้ออมรวณิช.....

ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๓.....เดือนกุมภาพันธ์..... พ.ศ.๒๕๒๒..... อายุ ..๔๖..... ปี.....

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ..มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

เลขที่ ...๑๗๒... หมู่ที่-..... ซอย-..... ตำบล/แขวงวัดกัลยาณ์.....

อำเภอ/เขตธนบุรี..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์๑๐๖๐๐..

โทรศัพท์๐๘๑-๘๔๓-๘๓๑๒..... E-mailpatcharapa.u@dru.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยรังสิต
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยรังสิต
นิเทศศาสตรบัณฑิต	๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต.....

หน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญ ในสาขาหรือวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๐ – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
พ.ศ.๒๕๔๘ – พ.ศ.๒๕๕๐	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๗	พอดแคสต์เพื่อการรู้เท่าทันการแพร่ระบาดของข่าวปลอมด้านสุขภาพในกลุ่มเจเนอเรชั่นเบบี้บูมเมอร์. วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม, ๑๔(๒), ๘๑-๙๖.
๒๕๖๖	การรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ของวัยรุ่นไทยในกรุงเทพมหานคร. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, ๔๓ (๓), ๙๗-๑๐๙.
๒๕๖๖	งานวิจัยเรื่อง พอดแคสต์เพื่อการรู้เท่าทันการแพร่ระบาดของข่าวปลอมด้านสุขภาพในกลุ่มเจเนอเรชั่นเบบี้บูมเมอร์ งบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๒๕๖๔	โควิด ๑๙ กับการรู้เท่าทันการแพร่ระบาดของข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ๖(๒), ๒๙-๓๖.
๒๕๖๔	งานวิจัยเรื่อง การรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ของวัยรุ่นไทยในกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๗	นักวิจัยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ครบรอบ ๗๖ ปี
๒๕๖๖	นักวิจัยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ครบรอบ ๗๕ ปี
๒๕๖๒	รางวัลนักวิจัยดีเด่น ประเภทนักวิจัยหน้าใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๒๕๖๑	อาจารย์ที่ปรึกษา โครงการการประกวดการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ปริญญาเอก กาญจนานิเทศ (คปก.) ประเภทสื่อวิทัศน์ (ได้รับรางวัลชนะเลิศ)

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

หลักสูตรทันสมัยตอบโจทย์ยุคดิจิทัล เน้นฝึกปฏิบัติ ตอบรับกับองค์การสื่อที่เปลี่ยนแปลง" บัณฑิตต้องมีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในเกณฑ์ดีสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสม คิดเป็น ทำเป็นและเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

- ๑) ด้านการวิจัย
- ๒) การพัฒนาแบบวัดทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม
- ๓) การจัดทำวารสาร
- ๔) การพัฒนาหลักสูตร

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.สิงห์ สิงห์ขจร)

ผู้เสนอชื่อ

พัชรภา เอื้ออมรวณิช/๒

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิ วงศ์ทองคำ.....
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๐.....เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๑๘..... อายุ๕๐..... ปี.....

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้านคณะวิทยาการจัดการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.....
ที่ตั้งเลขที่๓๙/๑..... หมู่ที่ ซอย ถนนรัชดาภิเษก... แขวงจันทระเกษม.....
เขตจตุจักร..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์๑๐๙๐๐.....
โทรศัพท์ ๐๖๒ - ๙๕๐ - ๓๗๓๔..... E-mail sitti.v@chandra.ac.th

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ด (บริหารธุรกิจ)	๒๕๖๐	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
บธ.ม. (การตลาด)	๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
วท.บ. (อุตสาหกรรมเกษตร)	๒๕๓๙	มหาวิทยาลัยรังสิต

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.....
หน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญในสาขาหรือวิชาชีพ
๒๕๖๓ - ปัจจุบัน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
๒๕๕๙ - ๒๕๖๒	รองคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๒๕๕๕ - ๒๕๕๙	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด
๒๕๔๙ - ๒๕๕๕	เลขานุการหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการตลาด

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญ ในสาขาหรือวิชาชีพ
๒๕๖๑	แนวทางการพัฒนาทางการตลาดของแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรมชุมชนริมคลองบางหลวง. กรุงเทพฯ.มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.๑๔๕ หน้า. ๑-๑๔๕
๒๕๕๗	ความเป็นไปได้ทางธุรกิจของตลาดน้ำคลองลัดมะยม.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ๑๖๕ หน้า. ๑-๑๖๕
๒๕๕๙	การจัดการออร์แกนเซอร์. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ๒๐๐ หน้า.
๒๕๕๙	สิทธิ วงศ์ทองคำ. (๒๕๕๙). การสื่อสารทางการตลาด. กรุงเทพฯ : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. ๑๙๐ หน้า.

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญ ในสาขาหรือวิชาชีพ
๒๕๖๘	ลงนามบันทึกข้อตกลงกับโรงเรียนบางแก้วประชาสรรค์ จ.สมุทรปราการ เพื่อทำข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ
๒๕๖๘	กิจกรรมฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรับสมัครงาน สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ชั้นปีที่ ๔ กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

พร้อมปรับเปลี่ยนมุ่งเน้นองค์การแห่งการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อชุมชนและมาตรฐานการศึกษาเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกผลิตภัณฑ์ที่มีทักษะบูรณาการเชื่อมโยงในวิชาชีพมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

- ๑) ด้านกลยุทธ์ทางการตลาด
- ๒) ด้านธุรกิจ
- ๓) ด้านอุตสาหกรรมกีฬา
- ๔) ด้านการวิจัย

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.สิงห์ สิงห์ขจร)

ผู้เสนอชื่อ

สิทธิ วงศ์ทองคำ/๒

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑.๒ เกิดวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๙ อายุ ๕๘ ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน รติรมย์พาร์ค
เลขที่ ๑๔๙/๑๒ หมู่ที่ ๒ ซอย ๑ ตำบล/แขวง มหาสวัสดิ์
อำเภอ/เขต บางกรวย จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๘๕๕๘๑๕๖๖๐ E-mail kitti.k@dru.ac.th

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Ed.D. (Industrial Education Management)	2005	Technological University of the Philippines
ศษ.ม. (อาชีวศึกษา)	๒๕๔๒	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ศศ.บ (การจัดการทั่วไป)	๒๕๓๖	วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

๑) ด้านการบริหารและบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้คณาจารย์ได้พัฒนาตนเอง
ในการทำผลงานทางวิชาการ มีโครงการส่งเสริมอาจารย์ที่สนใจทั่วไป และโครงการมุ่งเป้าในการทำผลงานทาง
วิชาการ โดยที่มีคณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้คณาจารย์ได้ผลิต
หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

กิตติ กอบัวแก้ว/๑

๒) ด้านโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย การดำเนินงานตามพระบรมราโชบาย เพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นให้มีทักษะ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก มีมาตรฐานชุมชนอย่างยั่งยืน ยกระดับนวัตกรรมด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม ให้ชุมชนมีความรู้ความเข้าใจและเท่าทันดิจิทัล เพื่อรองรับสังคม เศรษฐกิจที่ ๒๑ เพิ่มศักยภาพของชุมชน (Soft Power) บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ด้านงานวิชาการ วิจัย และการประกันคุณภาพฯ พัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดการเรียนการสอน ให้กับนักศึกษาต่างชาติที่เป็นอาจารย์ประจำในวิทยาลัย เพื่อพัฒนาตนเองและเป็นวิทยาลัยที่ทางมหาวิทยาลัย ได้ทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน และได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย นนทบุรี และสถานประกอบการทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และพัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการระบบราง โดยได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับ การรถไฟแห่งประเทศไทย และสถานประกอบการทางด้านระบบรางในประเทศไทย โดยได้รับการสนับสนุนให้บุคลากร ของสถานประกอบการมาเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกันทั้งที่มหาวิทยาลัย และที่สถานประกอบการ รถไฟฟ้าสายสีแดง รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน เพื่อให้นักศึกษาได้มีการปฏิบัติจริง

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๖	กิตติ กอบัวแก้ว และ ประสิทธิ์ ภูมิสมมา. (๒๕๖๖). คุณภาพชีวิตการทำงาน ของแรงงานภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรปราการที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙. วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. หน้า ๒๘ - ๔๑ (ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒๕๖๖	กิตติ กอบัวแก้ว ประสิทธิ์ ภูมิสมมา และชาญศักดิ์ บุญสาร. (๒๕๖๖). การประยุกต์ ใช้ระบบการผลิตแบบโตโยต้าในกระบวนการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป กรณีศึกษา การผลิตเสื้อแจ๊คเก็ต บริษัท วีที การ์เมนต์ จำกัด. วารสารวิชาการเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. หน้า ๙๕ - ๑๐๘ (ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
๒๕๖๕	กิตติ กอบัวแก้ว และ ประสิทธิ์ ภูมิสมมา. (๒๕๖๕). การศึกษาการเก็บประจุและ การปล่อยประจุของตัวเก็บประจุวยดยี่ร่วมกับแบตเตอรี่โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นแหล่งกำเนิดพลังงาน.วารสารวิชาการ “การจัดการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม”. หน้า ๖๑ - ๗๒ (ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
2024	Prasit Phoosomma, Kitti Korbuakaew. (๒๐๒๔). Innovative Hybrid Food Processing Drying Chambers. SSRG International Journal of Electrical and Electronics Engineering, ๑๑(๑๒), หน้า ๓๐๒ - ๓๐๗.

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๒	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
๒๕๖๔	ปรีชาคุณะอนุกรรมาธิการวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนาบรรพชาธิการและการผังเมือง
๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	ประธานสภาคณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ แห่งประเทศไทย จากที่ประชุมคณบดีคณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

๑) มหาวิทยาลัยของคนในทุกช่วงวัย (หลักสูตรระยะสั้น เรียนเก็บไว้ในคลังหน่วยกิต Credit Bank) วัยเรียน (เตรียมบัณฑิต ภาคปกติ ภาคนอกเวลา) วัยทำงาน (Up skill, Re skill, New skill, Re train) วัยสูงอายุ (เรียนรู้เท่าทันสถานการณ์ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่)

๒) พัฒนาหลักสูตรที่เป็นสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาต่างชาติ ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาหลักสูตรร่วมกัน เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกัน แลกเปลี่ยนคณาจารย์ และนักศึกษา แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ร่วมมือทำวิจัย (การทำวิจัยเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรม) ความร่วมมือทวิภาคีหรือสหกิจศึกษา (เพื่อจัดการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกันของนักศึกษาตามหลักสูตรร่วม)

๓) จัดเวลาทดลองเรียนของนักเรียนใน ๑ สัปดาห์ในมหาวิทยาลัย (เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ถึงการจัดการเรียนในระดับอุดมศึกษาและได้ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้เรียนในระดับมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการค้นหาตัวเองของนักเรียน ที่สำคัญคือให้นักเรียนได้รู้จักมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น) พัฒนาหลักสูตรการเรียน Online (การเรียนทางไกล) Hybrid (การเรียนแบบผสมผสาน)

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารโดยดำรงตำแหน่งคณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒ วาระ และเป็นประธานสภาคณบดีคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาและมีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในทุกกระบวน การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม การให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

- ๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารความขัดแย้งในมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๗ ของสถาบันคลังสมองของชาติ
- ๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรกฎหมายมหาชนกับการบริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๙ ของสถาบันคลังสมองของชาติ
- ๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาคณะ สำหรับคณะกรรมการ รุ่นที่ ๑๕

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....รองศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๐.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๐๗.....อายุ.....๖๑.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....
เลขที่.....๑.....หมู่ที่.....๑.....ซอย.....๑.....ตำบล/แขวง.....ดุสิต.....
อำเภอ/เขต.....ดุสิต.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๓๐๐.....
โทรศัพท์.....๐๘๙๙๒๙๒๐๓๒.....E-mail.....somkiat.ko@ssru.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Ph.D. (Technology Management)	2008	Technological University of the Philippines
กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)	๒๕๓๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค.บ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	๒๕๒๙	วิทยาลัยครูพระนคร
ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	๒๕๔๒	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รองศาสตราจารย์/ที่ปรึกษาคณบดี.....
หน่วยงาน.....คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- ๑) เป็นที่ปรึกษาคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๒) อาจารย์ผู้ประสานงานด้านการต่างประเทศประจำคณะ
- ๓) อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการจัดการวิศวกรรม
- ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สมเกียรติ กอบัวแก้ว/๑

- ๗) ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 ๘) ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ๙) ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการประจำโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 ๑๐) ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการประเมินหลักสูตร คณะ และ สถาบัน ในหลายมหาวิทยาลัย
 ๑๑) ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
 ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี
 (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ./กกอ. กำหนด
๒๕๖๐ - ปัจจุบัน	เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันการศึกษา หลายสถาบัน
๒๕๕๘	ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา อุตสาหกรรมศึกษา
๒๕๕๘ - ๒๕๖๗	อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒๕๕๔ - ๒๕๕๕	อดีตรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๓	ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดชั้น ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
๒๕๖๕	ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒๕๖๓	ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัศรีนครินทรวิโรฒ
๒๕๕๘	ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น จากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๓ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒๕๖๓	รางวัลผู้ส่งเสริมสนับสนุนการสอนธรรมะในสถานศึกษา วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

- ๑) มุ่งที่จะพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรปฏิบัติการหรือหลักสูตรที่มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- ๒) มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีใบรับรองวิชาชีพ หรือรับรองสมรรถนะอาชีพ หรือมีวิชาชีพตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้และทักษะในองค์กรชั้นนำและอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง
- ๓) จัดสภาพแวดล้อมที่ดีด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์ บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔) เน้นการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพในระดับสากล ที่สามารถส่งผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างแท้จริง
- ๕) พัฒนาบุคลากรหรือนักวิจัยในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ๖) พัฒนานักศึกษาทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเพื่อสร้างผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม
- ๗) มุ่งบูรณาการวิจัยเข้ากับการเรียนการสอนและบริการวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ที่มีคุณภาพและเข้าถึงได้ในทุกกลุ่มอายุ

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว มีความเชี่ยวชาญในด้านการสอนในสาขาการจัดการวิศวกรรมและการสอนในหลักสูตรอุตสาหกรรมศิลป์ ท่านมีประสบการณ์ในการสอนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา และการประกันคุณภาพ ได้แก่ รายวิชา EDC2104 การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพ นอกจากนี้ยังเป็นผู้ประเมินคุณภาพทางการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ในหลายสถาบันการศึกษา

ด้านการพัฒนาหลักสูตร ท่านยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม และหลักสูตรอื่น ๆ ท่านได้ร่วมเป็นประธานกรรมการ เป็นกรรมการ ในตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ดังปรากฏแล้วข้างต้น

ด้านการบริหารสถานศึกษา ท่านมีประสบการณ์ในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนั้นท่านมีประสบการณ์ในการเป็นนักบริหารการศึกษา ในทุกระดับ ซึ่งทั้งหมดนี้แสดงถึงความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสัน)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้เสนอชื่อ

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
วิทยาลัยการดนตรี

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวข้าคม พรประสิทธิ์.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....ศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๔.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๑๒.....อายุ.....๕๖.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ
ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน.....คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....
เลขที่.....๒๕๔.....หมู่ที่.....-.....ซอย.....-.....ตำบล/แขวง.....วังใหม่.....
อำเภอ/เขต.....ปทุมวัน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๓๓๐.....
โทรศัพท์.....๐๘๙๑๔๒๗๐๓๓..... E-mail.....pkumkom@yahoo.com.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Literature (Literature)	2011	Osaka City University, Japan
ศป.ม. (ดุริยางค์ไทย)	๒๕๓๙	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศป.บ. (ดุริยางค์ไทย) (เกียรตินิยม)	๒๕๓๔	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์.....
หน่วยงาน.....จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญในสาขาหรือวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๓๕ - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำสาขาวิชาดุริยางค์ศิลป์ไทย ภาควิชาดุริยางค์ศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๓	รองคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐	ประธานสาขาวิชาดุริยางค์ศิลป์ไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖	รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประเมินผลงานวิชาการ ผศ/รศ	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้าคม พรประสิทธิ์/๑

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญ ในสาขาหรือวิชาชีพ
	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยรามคำแหง ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
กองบรรณาธิการวารสาร	วารสารอายุธรรมโฆง - สาละวิน มหาวิทยาลัยนเรศวร วารสารดนตรีและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ที่ปรึกษาวารสาร	วารสารดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา
ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์ หลักสูตร	หลักสูตรดนตรีไทย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หลักสูตรดนตรีไทย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลักสูตรดนตรีไทย คณะศิลปศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
วิทยากรอบรมการเขียน ผลงานวิชาการ/การขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการและอื่น ๆ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง วิทยาลัยจันทบุรี วิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี
ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน บทความให้กับ วารสารวิชาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
2024	Kumkom Pornprasit. (2024). The Development of Sustainability for Tonkori Performance of the Ainu People in Northern Japan. Journal of Urban Culture Research, 28(1): 130 - 142 (Scopus Q1)
๒๕๖๖	ข้าคม พรประสิทธิ์ (๒๕๖๖). การตีตจะเซ่เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
๒๕๖๓	ข้าคม พรประสิทธิ์. (๒๕๖๓). กลวิธีการดีดและทำนองกระจำปี้ เพลงระบำโบราณคดี ๕ ชุดของครูมนตรี ตราโมท จากศิลปินต้นแบบ ปี พ.ศ. ๒๕๑๐. งานวิจัยทุนเฉลิมฉลอง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี.
๒๕๖๓	บุษกร บินทสันต์ ข้าคม พรประสิทธิ์ พรประสิทธิ์ เผ่าสวัสดิ์ และภัทร คมขำ. (๒๕๖๓). วัฒนธรรมการแสดงในเขตกรุงเทพมหานคร. งานวิจัยทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
๒๕๖๓	บุษกร บินทสันต์ ข้าคม พรประสิทธิ์ และภัทร คมขำ. (๒๕๖๓). การศึกษาเปรียบเทียบดนตรีไทใหญ่ในรัฐชาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์. กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๘	รางวัลครูผู้สร้างแรงบันดาลใจด้านดุริยางคศิลป์ จากสมาคมครูดนตรี (ประเทศไทย) ร่วมกับคณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
๒๕๖๗	นิสิตเก่าดีเด่น คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๕๖๕	อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ สาขาศิลปกรรมศาสตร์ จากที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
๒๕๖๔	รางวัลอาจารย์แบบอย่างของสภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๕๔๐	รับพระราชทานถ้วยตราพระราชวงศ์ญี่ปุ่นจากเจ้าหญิงอากิชิโน ประเทศญี่ปุ่น

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาต้องมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศบนพื้นฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย โดยการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ก้าวทันเทคโนโลยีที่เข้ามา มีผลกระทบอย่างกว้างขวาง เน้นการสร้างร่วมมือกับเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งร่วมพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคคลในชุมชนจากการบูรณาการองค์ความรู้สู่การวิจัยเชิงพื้นที่และการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เพื่อสร้างความยั่งยืนและตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการศึกษาภูมิปัญญา สร้างองค์ความรู้

ข้าคม พรประสิทธิ์/๓

ในทุกแขนงวิชา บุคลากรและเชื่อมโยงสู่พันธกิจหลักทั้ง ๔ ด้าน ด้านการเรียนการสอน จัดโครงสร้างหลักสูตรให้มีรายวิชาท้องถิ่นศึกษา ทั้งในรายวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชาเอก ด้านการวิจัย/การสร้างสรรค์ สนับสนุนให้การทำวิจัยเชิงพื้นที่เป้าหมายเป็นพิเศษ นำองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัย/สร้างสรรค์ไปพัฒนาสังคมในพื้นที่ ผ่านการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อันจะเป็นการบูรณาการงานด้านบริการวิชาการและการวิจัยเพื่อยกระดับศักยภาพทางวิชาการและการวิจัยของสถาบัน รวมถึงการสืบทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ทางดนตรี ผ่านการจัดกิจกรรมและการถ่ายทอดวัฒนธรรมดนตรี เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ในบริบทสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

ศาสตราจารย์ ดร.ข้าม พรประสิทธิ์ คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในการพัฒนางานวิชาการที่ส่งผลต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยท่านได้ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมีส่วนร่วมในสภาคณบดีศิลปะและการออกแบบแห่งประเทศไทย ซึ่งมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการพัฒนางานวิชาการและศิลปะในระดับชาติและระดับนานาชาติ

ด้วยวิสัยทัศน์และความเชี่ยวชาญดังกล่าว จึงจะสามารถยกระดับศักยภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงการร่วมมือในโครงการวิจัย กิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพต่างๆ

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง



ลงชื่อ.....

(.....รศ.ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์.....)

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....นายเฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....ศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๘.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๐๑.....อายุ.....๖๗.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน.....หมู่บ้านนครินทร์แลนด์.....
เลขที่.....๓๐๐/๑๗.....หมู่ที่.....๓.....ถนน.....มิตรภาพ.....ตำบล/แขวง.....ศิลา.....
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ขอนแก่น.....รหัสไปรษณีย์.....๔๐๐๐.....
โทรศัพท์.....๐๘๑๕๙๒๑๓๐๓.....E-mail.....chapik@kku.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Ph.D. (Musicology)	2010	Banaras Hindu University
Master of Philosophy (Musicology)	1987	Banaras Hindu University
Master of Music (Musicology)	1986	Banaras Hindu University
ค.บ. (ดนตรีศึกษา)	๒๕๒๓	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปกศ.ชั้นสูง (ดนตรีศึกษา)	๒๕๒๑	วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาดุริยางคศิลป์.....
หน่วยงาน.....คณะศิลปกรรมศาสตร์.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....

เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี/๑

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญ ในสาขาหรือวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน	บรรณาธิการวารสารแก่นดนตรีและการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ริเริ่ม-ก่อตั้ง)
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาตรียางคศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ด้านสร้างสรรค์ สุนทรียะ ศิลปะ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๘	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๔๙	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๗	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๗	หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๓๕ - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจผลงานวิชาการ สาขาคณตรี ตามบัญชีรายชื่อของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (ตรวจผลงานมหาวิทยาลัยกว่า ๕๐ สถาบัน)
กรรมการพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย	กรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทาง วิชาการ ผศ./รศ.	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ตัวอย่างเช่น จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญในสาขาหรือวิชาชีพ
ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัย	ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัยรายงานหลังการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัยมหาวิทยาลัยนครพนม ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ผู้ประเมินอิสระพิจารณาบทความวิชาการ/บทความวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
บรรณาธิการ/กองบรรณาธิการ	บรรณาธิการวารสารแก่นคนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยขอนแก่น กองบรรณาธิการวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองบรรณาธิการวารสารศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
2023	Qiqi Luo, Chalernsak Pikulsri & Pornpan Kaenampornpan.. (2023). The Cultural Value of the Chinese Yangqin. Migration Letters, 20(6), 738 - 744.
2023	Haiqin Cai, Chalernsak Pikulsri & Pornpan Kaenampornpan. (2023). The Aesthetic Value of Gannan Tea-Picking Opera Music. Onomázein, (61), 116 - 130.
2022	Chitsanupong Intarakaew, Chalernsak Pikulsri & Sustarum Thammaboosadee. (2022). Thai Protest Songs After the May 22, 2014 Coup. Res militaris. 12(5).
๒๕๖๕	วรพจน์ มานะสมปอง และ เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี. (๒๕๖๕). เดี่ยวขลุ่ยเพียงออเพลงกราวในสองชั้น ทางครุฑาเนียร ศรีไทยพันธุ์. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๑๔(๑), ๓๓๐ - ๓๕๖.
๒๕๖๔	ธีระพงษ์ ทัพอาจ, เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี และ พงษ์ศิลป์ อรุณรัตน์. (๒๕๖๔). ลักษณะทางดนตรีของ แตรวงพื้นบ้านภาคเหนือตอนล่าง. วารสารอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน, ๑๒(๒), ๒๐๑- ๒๓๐.

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๖๓	รางวัลอาจารย์ดีเด่นกองทุนเอกิน เลากะเช่นอนุสรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓ มอบโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒๕๖๑	รางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ สาขาศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑ มอบโดยที่ประชุมประธานสมาคมอาจารย์แห่งประเทศไทย (ปอมท)
๒๕๖๐	รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมสองแผ่นดินไทย-ลาว ปี ๒๕๖๐
๒๕๕๘	รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ด้านความสำเร็จในอาชีพ หน้าที่การงานในสาขาวิชา ประจำปี ๒๕๕๘ มอบโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๕๕๖	รางวัลอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ที่ได้รับรางวัลดีเด่น มอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ๒๕๕๖

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

แนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ที่มุ่งสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับอัตลักษณ์ความเป็นไทยและความเป็นนานาชาติ

- ๑) ยกระดับคุณภาพการศึกษา ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลและความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๒) พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์จริงในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
- ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับทุกกลุ่มวัย ผ่านระบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น
- ๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และองค์กรต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และสร้างโอกาสในการพัฒนาสังคม
- ๕) ดำรงและส่งเสริมอัตลักษณ์ไทย บูรณาการภูมิปัญญาไทยและศิลปวัฒนธรรมเข้ากับกระบวนการเรียนการสอนและการพัฒนาองค์ความรู้
- ๖) ก้าวสู่ความเป็นสากล ขยายโอกาสความร่วมมือระดับนานาชาติ และพัฒนาหลักสูตรที่สามารถแข่งขันในเวทีโลก

วิสัยทัศน์นี้สะท้อนถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการเป็นแหล่งพัฒนาองค์ความรู้ ที่เชื่อมโยงรากเหง้าทางวัฒนธรรมไทยเข้ากับแนวคิดสากล เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนให้กับสังคม

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบุไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ บรรทัด)

ศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีไทย โดยเฉพาะการบรรเลงฆ้องวงใหญ่ ท่านมีบทบาทสำคัญในการพัฒนางานการดนตรีไทยและการศึกษาดนตรีในประเทศไทย โดยดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ นอกจากนี้ ท่านยังมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเป็นศิษย์เก่าของสถาบันแห่งนี้ และเคยร่วมเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ "การจัดทำผลงานทางวิชาการ: ข้อสังเกต และเทคนิคสู่การปฏิบัติ" ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และอีกหลาย ๆ กิจกรรมที่มีโอกาสหรือได้รับเชิญจากทางมหาวิทยาลัยฯ ท่านยังมีส่วนร่วมในวารสารดนตรีบ้านสมเด็จเจ้า

เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี/๔

ในฐานะกองบรรณาธิการภายนอก ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างท่านกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของ ศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี ในด้านวิชาการดนตรี การวิจัย และการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยเฉพาะในวิทยาลัยการดนตรี ที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิตด้านดนตรี การอนุรักษ์และพัฒนาดนตรีไทย รวมถึงการส่งเสริมงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางดนตรี

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง



ลงชื่อ.....

(.....รศ.ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์.....)

ผู้เสนอชื่อ

เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี/๕

รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก

บัณฑิตวิทยาลัย

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล..... นายธีระวัฒน์ มอนโธสง.....
ตำแหน่งทางวิชาการ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่..... ๒๒..... เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๓๗..... อายุ..... ๕๑..... ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน..... วนิศาวิทย์.....
เลขที่..... ๑๒๙/๓๐๙..... หมู่ที่..... -..... ซอย..... -..... ตำบล/แขวง..... บ้านกรด.....
อำเภอ/เขต..... บางปะอิน..... จังหวัด..... พระนครศรีอยุธยา..... รหัสไปรษณีย์..... ๑๖๑๗๐.....
โทรศัพท์..... ๐๘๔๔๖๓๖๓๘๘..... E-mail..... teerawatmontaimontaisong@gmail.com.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศษ.ม. (สังคมศึกษา)	๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ค.บ. (สังคมศึกษา)	๒๕๕๐	สถาบันราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....
หน่วยงาน..... บัณฑิตวิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๒ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- ประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

- ๑) เป็นคณะกรรมการวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ๒) เคยทำหน้าที่กรรมการประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ธีระวัฒน์ มอนโธสง/๑

- ๓) เป็นอาจารย์พิเศษสอนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายนระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสถาบันอุดมศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นต้น
- ๔) เป็นคณะกรรมการสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
2023	Ou Zhihua, Jittawisut Wimuttipanya, Niran Sutheeniran, Patchara Dechhome, Sarayuth Sethakhajorn and Teerawat Montaisong. (2023). Administration Management Reform In Guangxi Colleges and Universities under the concept of Innovative Education. SCOPUS. Russian Law Journal. Vol. 11 No.5. April 30, 2023 571-576.
2023	Xiong Kangjun, Jittawisut Wimuttipanya, Niran Sutheeniran, Patchara Dechhome, Sarayuth Sethakhajorn, Teerawat Montaisong and Wirot Watananimitgu. (2023). Strategies for improving teachers' transformation impetus in local applied universities in Guangxi. SCOPUS. Russian Law Journal. Vol. 11 No.5. April 30, 2023 587-595
๒๕๖๕	สาวินีย์ เอี่ยมสะอาด, อีระวัฒน์ มอนโรสง. (๒๕๖๕). รูปแบบการนิเทศภายในที่ส่งผลต่อสมรรถนะประจำสายงานของครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง. วารสารการบริหารนิเทศบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๖ มิถุนายน (๒๕๖๕-๒๕๖๖). พระนครศรีอยุธยา : เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์.ฐานข้อมูล : TCI 2
๒๕๖๖	สิริรัศมีพรหมทะสาร, อีระวัฒน์มอนโรสง. (๒๕๖๖). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของครูปฐมวัยในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก. วารสารการบริหารจัดการและนวัตกรรมท้องถิ่นปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ มกราคม (๒๕๖๖-๒๕๖๗). พระนครศรีอยุธยา : เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์.ฐานข้อมูล : TCI 2
๒๕๖๖	อัคริช พินดวง, อีระวัฒน์ มอนโรสง.(๒๕๖๖). การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา. วารสารการบริหารนิเทศบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ มีนาคม (๒๕๖๖-๒๕๖๗). พระนครศรีอยุธยา : เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์.ฐานข้อมูล : TCI 2

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๕๓	ศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒๕๖๒	ศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒๕๖๒	โล่เชิดชูเกียรติ “ผู้สอนสาขาบริหารการศึกษาดีเด่น” (สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย)
๒๕๖๕	โล่เชิดชูเกียรติ “ผู้สอนสาขาบริหารการศึกษาดีเด่น” (สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย)

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย

ร่วมพัฒนางานวิชาการที่มุ่งเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งวิชาชีพและวิชาการในบริบทสังคมใหม่ รวมทั้งยกระดับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในการพัฒนานโยบายทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัด ประเมินผล รวมทั้งการพัฒนางานวิจัยที่มีผลกระทบสูงการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพและวิชาการ ของบัณฑิต ตลอดจนการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์)

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล นายวิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

๑.๒ เกิดวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๔ อายุ ๖๓ ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้าน
เลขที่ ๑/๑๘ หมู่ที่ ๓ ซอย - ตำบล/แขวง ตลาดบางเขน
อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๓๖๕๙๖๕๑ E-mail wisutwchit1๑๑๒@gmail.com

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ค.ด. (การบริหารการศึกษา)	๒๕๔๗	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๒๕๓๖	มหาวิทยาลัยนเรศวร
ค.บ. (การบริหารโรงเรียน)	๒๕๒๙	วิทยาลัยครูกำแพงเพชร
ค.บ. (สุขศึกษา)	๒๕๒๖	วิทยาลัยครูกำแพงเพชร

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๒๔ - ๒๕๒๙ ครูสายผู้สอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๒๙ - ๒๕๔๙ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๖๕ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะ
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
- อดีตผู้ช่วยคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อดีตประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์/๑

- ประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

- ๑) เคยทำหน้าที่ คณะกรรมการวิชาการและมาตรฐาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒) เคยทำหน้าที่ กรรมการประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๓) เป็นอาจารย์พิเศษสอนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง เป็นต้น
- ๔) ปัจจุบันเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๕) ที่ปรึกษาสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
2022	Chaiyawat Khamkhruang, Achara Niyamabha, Wisut Wichitputchrapom, and Supod Kerdsuwan. 2022 "A Causal Relationship Model on Factors Affecting Success of the Frontier Research Policy Implementation." International Journal of Early Childhood Special Education 14(03): 3254 - 3260
2023	Achara Niyamabha, Wisut Wichitpatcharapon, Chaiyawat Khamkhruang. 2023 "Research Report: Management Model for the Development of Quality Schools in the Institute for the Promotion of Teaching Science and Technology (IPST) by Creating a Mentoring System and Professional Learning Community." Journal of Positive Psychology and Well being 7(2): 293 - 308
๒๕๖๕	วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์. (๒๕๖๕). นวัตกรรมพัฒนาตัวแบบการนำนโยบายการกระจายอำนาจสู่การ ปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ ๔๒ (๔) :๗๕-๘๗.
๒๕๖๖	กิตติศักดิ์ สมพล, วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์, อัจฉรา นิยมภา และสุพจน์ เกิดสุวรรณ. ๒๕๖๖. “การพัฒนาตัวชี้วัด ภาวะผู้นำแบบนิติธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.” วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร .ปีที่ ๑๑ (๔): ๑๓๗๖ - ๑๓๘๘.
๒๕๖๗	วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์. นวัตกรรมการบริหารการศึกษา : กระบวนทัศน์ใหม่เพื่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร. Leadersnip Educational Administratin Development Journal Ramkhamhaeng University.ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗: ๒ -๑๑.

วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์/๒

๒.๔ คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	คุณธรรม จริยธรรม เกียรติยศ และรางวัลที่ได้รับการยกย่อง
๒๕๓๔	บุคคลดีเด่นระดับอำเภอ (เนื่องในวันประถมศึกษาแห่งชาติ)
๒๕๓๗	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น (ครูสภาจังหวัดกำแพงเพชร)
๒๕๔๖	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น (ครูสภาอำเภอคลองลาน)
๒๕๖๓	โล่เชิดชูเกียรติ “ผู้มีเกียรติประวัติและผลงานทางการศึกษาดีเด่น” สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย)
๒๕๖๘	รับโล่เกียรตินิยม เพชรพุดธบริหารการศึกษา “การสร้างคุณประโยชน์แก่สังคมและสถาบัน” (มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย)

๒.๕ วิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย

ร่วมพัฒนางานวิชาการที่มุ่งเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถทั้งวิชาชีพและวิชาการในบริบทสังคมใหม่ รวมทั้งยกระดับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๒.๖ ความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในการพัฒนานโยบายทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล รวมทั้งการพัฒนางานวิจัยที่มีผลกระทบสูง การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพและวิชาการของบัณฑิต ตลอดจนการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์)

ผู้เสนอชื่อ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

**๔.๑๐ การให้ความเห็นชอบรายชื่อกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน**

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาครบวาระในการดำรงตำแหน่งฯ คราวละ ๒ ปี ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามสาระสำคัญในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติและข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น มีผลสรุป ในการดำเนินงานดังรายชื่อต่อไปนี้

**รายชื่อผู้บริหารและคณาจารย์ประจำ ที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงาน
ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน**

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่งปัจจุบัน
คณะครุศาสตร์	อาจารย์กุลธิดา	ทุ้งคาโน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชยา	วนนะบรรเดชน์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
วิทยาลัยการดนตรี	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	คณบดีวิทยาลัยการดนตรี
บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร	จันทร์เจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. มหาวิทยาลัยฯ ขอเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน ต่อไป

๒. สุดแท้แต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]

รายชื่อคณะกรรมการสภาวิชาการจากผู้บริหาร
หรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลนางสาวกุลธิดา..ทุ่งคาโน.....
ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๘..... เดือนมกราคม..... พ.ศ.๒๕๒๒..... อายุ๔๖.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

คณะครุศาสตร์..มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

เลขที่๑๐๖๑..... หมู่ที่-..... ซอย ...อิสราภาพ ๑๕..... ตำบล/แขวงหิรัญโรจน์.....

อำเภอ/เขตธนบุรี..... จังหวัด ...กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์ ...๑๐๖๐๐.....

โทรศัพท์๐๙๕๖๖๙๙๘๔๗..... E-mail ...kualtida.th@bsru.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด. (วิทยาการทางการศึกษา และการจัดการเรียนรู้)	กำลังศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กศ.ม. (สาขาวิชาการประถมศึกษา)	๒๕๕๐	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ค.บ. (สาขาวิชาการประถมศึกษา)	๒๕๔๕	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....
หน่วยงานคณะครุศาสตร์.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน

๑) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพครู ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพ

๒) สร้างสรรค์องค์ความรู้จากการวิจัยบนพื้นฐานการศาสตร์วิชาชีพครูหลักสูตรฐานสมรรถนะภาษาต่างประเทศ งานวิจัย และนวัตกรรม

- ๓) สร้างเครือข่าย และความร่วมมือให้เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
 - ๔) อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นสู่สากล
 - ๕) บริหารจัดการให้มีความคล่องตัวยืดหยุ่นโปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลงที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 - ๖) อนุรักษ์ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อการประกอบวิชาชีพครูและให้บัณฑิตปรับตัว
- ประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา
- ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
 - ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย
 - ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน คณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไป
 - ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน ประธานสาขาวิชาการประถมศึกษา
 - ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ผู้ช่วยคณบดี คณะครุศาสตร์
 - ๖) ประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๒๕๕๘ , ๒๕๖๐ , ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๗

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๗	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เรื่องการบวกลบด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐานร่วมกับแบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนวัดโสมนัส . การประชุมวิชาการระดับชาติ การนำเสนอผลงานสาขาการศึกษา ครั้งที่ ๖ ในระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา , หน้า ๑๔๘๕ - ๑๔๘๓ .
๒๕๖๖	การพัฒนาทักษะการเขียนสะกดคำที่ประสมด้วยสระลดรูป โดยใช้รูปแบบการสอน PWIM (Picture Word Inductive Model) ร่วมกับเกมการศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนวัดอมรินทราราม . การประชุมวิชาการระดับชาติ การนำเสนอผลงานสาขาการศึกษา ครั้งที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา , หน้า ๔๗๐๕ - ๔๗๑๔ .
๒๕๖๕	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ โดยใช้ชุดฝึกทักษะเรื่องทศนิยมผ่านระบบ Google Form. การประชุมวิชาการระดับชาติ การนำเสนอผลงานสาขาการศึกษา ครั้งที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา , หน้า ๔๖๑ - ๔๗๑ .
๒๕๖๔	การพัฒนาศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวจากอัตลักษณ์กลุ่มชาติพันธุ์ของอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. ๑๕ (๑), ๑๗๖-๒๐๗.
๒๕๖๔	การเรียนรู้แบบผสมผสาน Blended Learning ในวิถี New Normal Blended Learning in a New Normal.ครุศาสตร์สาร ปีที่ ๑๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔) เลขหน้า ๒๙-๔๓

๒.๔ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	เกียรติยศและรางวัล
๒๕๖๖	รางวัลอาจารย์ที่ปรึกษานักวิจัยดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒๕๖๖	ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต.ม. : ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (๑๑๒)
๒๕๖๑	บุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ ดร.เพ็ญพร ทองคำสุก)

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรรค์.....
ตำแหน่งทางวิชาการ.....รองศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๒๐.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....๒๕๑๑.....อายุ.....๕๗.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....
เลขที่.....๑๐๖๑.....หมู่ที่.....-ซอย.....อิสรภาพ ๑๕.....ตำบล/แขวง.....หิรัญจี้.....
อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๖๐๐.....
โทรศัพท์.....๐๘๙๐๒๘๔๒๗๒.....E-mail:boonmee47@yahoo.com.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
วท.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	๒๕๔๗	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.ม. (เทคโนโลยีทางชีวภาพ)	๒๕๓๗	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)	๒๕๓๔	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
หน่วยงาน.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- ๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน)
- ๒) กรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน)
- ๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์การศึกษาอุทกธารวดี อ.อุททอง จ.สุพรรณบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน)

- ตำแหน่งทางบริหารในอดีต

- ๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ และ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔)

- ๓) รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๒)
- ๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)
- ๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗, ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน)
- ๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
- ๗) ประธานหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๖๐)
- ๘) บรรณาธิการวารสารก้าวหน้าโลกวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๒)
- ๙) อนุกรรมการเครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓)
- ๑๐) กรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)
- ๑๑) กรรมการบริหารที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแห่งประเทศไทย (ทปสท.) (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑)
- ๑๒) กรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)
- ๑๓) ประธานโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๔๙)
- ๑๔) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการให้คำแนะนำในการเปิดสอนในระดับปริญญาบัณฑิต (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๔)
- ๑๕) ประธานคณะกรรมการประสานงานการสอนวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๔๙)
- ๑๖) นักวิชาการสัตวน้ำอาวูโส บริษัทแหลมทองอะควาเทค (พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๓๙)
- ๑๗) นักวิจัยของหน่วยชีววิทยาของผึ้ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๓๕)
- ๑๘) Peer Reviewer สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ การประชุมวิชาการระดับชาติ “การวิจัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน” (พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ๑๙) Peer Reviewer ของวารสารก้าวหน้าโลกวิทยาศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๕๗)
- ๒๐) Peer Reviewer วารสาร Journal of Bioscience and Biotechnology Discovery (พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๒๑) Peer Reviewer วารสาร Journal of Asia-Pacific Entomology (พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ๒๒) ประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา ๒๖ ปี

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๖	บุญมี กวินเสกสรรค์. โรคและศัตรูของผึ้งและชันโรง (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์. (๔๔๘ หน้า).
๒๕๖๖	บุญมี กวินเสกสรรค์. เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช. กรุงเทพฯ: เอ็ม แอนด์ เอ็ม เลเซอร์พริ้นต์. (๓๔๗ หน้า).
๒๕๖๔	วิภาวี เจียมบุศย์, บุญมี กวินเสกสรรค์, อรรณพ ปิยะสินธ์ชาติ และ วิไล ตั้งจิตสมคิด. การพัฒนา แบบจำลองนวัตกรรมการจัดการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้วย เกมวอล์คแรลลี่และเทคโนโลยีโลกเสมือนจริงผสานโลกความจริง. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ๑๕(๒): ๒๔-๔๔.
๒๕๖๓	ธีราพร ปฎิเวธวิฑูร, บุญมี กวินเสกสรรค์, สมบัติ ทิฆมทรัพย์ และ เขียว ธีระวรวงศ์. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำส้มพาสเจอร์ไรส์เสริมเกสรผึ้งเพื่อใช้เป็นอาหาร เพื่อสุขภาพ. วารสารมหาวิทยาลัยธนบุรี (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ๔(๑): ๕๙-๖๙.
๒๕๖๓	วนิดา ชื่นชื่น, บุญมี กวินเสกสรรค์, สมบัติ ทิฆมทรัพย์, วรณกร กิจจะ, รัชณุ เมยดง, สมศักดิ์ อยู่บุรีบุญ และ ธนพงศ์ สาเกาทย. การรอดชีวิตของแบคทีเรียกรดแลคติก ในเรณูผึ้งสำหรับเลี้ยงผึ้งพันธุ์. วารสารมหาวิทยาลัยธนบุรี (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ๔ (๑): ๔๓-๕๔.

๒.๔ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	เกียรติยศและรางวัล
๒๕๖๐	รับพระมหากรณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย
๒๕๖๓	รับพระมหากรณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก
๒๕๖๓	โล่เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่นด้านความสำเร็จในอาชีพ /หน้าที่การงาน โครงการศิษย์เก่าดีเด่น ๖๐ ปี พระจอมเกล้าลาดกระบัง
๒๕๖๓	รางวัลศิษย์เก่าข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจดีเด่น “เกษตรเจ้าคุณทหาร” คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๕๖๔	รางวัล “นักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี ๒๕๖๔ สาขาบริหารการศึกษา โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน มูลนิธิพระดาบส

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปฎิวิทย์ ลอยพิมาย)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนะนบวรเดชน์.....
ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๒๓..... เดือนเมษายน..... พ.ศ.๒๕๑๐..... อายุ๕๗..... ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้านคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่๑๐๖๑..... หมู่ที่ ซอยอิสรภาพ ๑๕..... ตำบล/แขวงหิรัญโรจน์.....
อำเภอ/เขตธนบุรี..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์๑๐๖๐๐.....
โทรศัพท์๐๙๙๑๙๓๕๔๒๘..... E-mail ...drdk835@yahoo.com.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Ph.D. in Development Administration (International Program)	๒๕๔๖	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน)	๒๕๓๕	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศษ.บ. (ปฐมวัยศึกษา)	๒๕๓๔	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ศศ.บ. (วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิชาโทบริหารบุคคล)	๒๕๓๑	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประกาศนียบัตร หลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) วันที่ ๑๒	๒๕๖๕	มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (โดยความร่วมมือกับสำนักงานศาลปกครอง)

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....
หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน บรรณาธิการวารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ปี ๒๕๖๑ วารสารฯได้รับการประเมินรับรองคุณภาพ อยู่ใน TCI กลุ่มที่ ๒ โดย Thai Journal Citation Index Centre)
- ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน คณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงานมหาวิทยาลัย
- ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน คณะกรรมการนโยบายประจำศูนย์สำรวจความคิดเห็น “นิด้า โพล” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๖	วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี : ภาวะผู้นำยุคใหม่ของผู้บริหารกับคุณภาพชีวิตประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดนครพนม
๒๕๖๖	วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี : ความสัมพันธ์ของคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรกับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
๒๕๖๖	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร : อิทธิพลของปัจจัยสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่ส่งผลต่อทักษะเชิงพฤติกรรมจากการเลียนแบบการปฏิบัติราชการที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาที่มีเป้าหมายการรับราชการ กรณีศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๔ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	เกียรติยศและรางวัล
๒๕๖๗	ข้าราชการพลเรือนดีเด่น
๒๕๖๖	สตรีตัวอย่างแห่งปี สาขา การบริหารการศึกษา (มูลนิธิเพื่อสังคมไทย)
๒๕๖๖	ข้าราชการไทยตัวอย่าง (มูลนิธิสร้างสรรค์สังคมไทย)
๒๕๖๔	นักบริหารดีเด่นแห่งปี สาขา บริหารและพัฒนาองค์กร (มูลนิธิเพื่อสังคมไทย)
๒๕๖๓	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช่างเผือก ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ..... มุนนาค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี บุนนาค)

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์.....สิงห์ขจร.....
ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๓๐..... เดือนธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๒๒..... อายุ๔๖.....ปี.....

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้านคณะวิทยาการจัดการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....
เลขที่๑๐๖๑... หมู่ที่-..... ซอยอิสรภาพ.๑๕..... ตำบล/แขวงหิรัญรูจี.....
อำเภอ/เขตธนบุรี..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์๑๐๖๐๐.....
โทรศัพท์๐๘๖ - ๗๕๗๗ - ๗๖๐..... E-mailsingh.si@bsru.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชา นิเทศศาสตร์	๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
นิเทศศาสตรบัณฑิต เอกการ ประชาสัมพันธ์	๒๕๔๖	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....
หน่วยงานคณะวิทยาการจัดการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

สร้างปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทัศนคติที่ดี พร้อมเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่ อัตลักษณ์ของบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ ผลิตบัณฑิตเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ สร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์

วิสัยทัศน์ “ผู้นำการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างครบวงจร”
ภายใต้ตราสัญลักษณ์

“Build Your Achievement Gate”
สร้างสรรค์ทางแห่งความสำเร็จ



- ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- พัฒนาคอร์สการเรียนการสอนเพื่อให้เข้าสู่ความเป็นเลิศ EdPEX

ปี พ.ศ.	ประสบการณ์ในการทำงาน/ประสบการณ์การบริหาร/ความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาหรือวิชาชีพ
๒๕๖๖ - ปัจจุบัน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๕๖๓ - ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการสื่อสาร
๒๕๕๒ - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการโครงการศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์
๒๕๕๑ - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลคอนเทนต์
๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๖	ข้อควรระวังร่องรอยดิจิทัลในโลกออนไลน์. วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖) หน้า ๑๑๒-๑๑๔
๒๕๖๖	การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์ บนฐานอัตลักษณ์ชุมชน โบสถ์ ศาลเจ้า วัด มัสยิด วิถีชีวิตริมสายน้ำ (๒๕๖๖) ภาคนิทรรศการ มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ
๒๕๖๕	สงคราม สื่อมวลชน รัสเซีย-ยูเครน ผ่าน การ กำหนด วาระ ข่าวสาร ของ ประเทศ รัสเซีย วารสารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕) หน้า ๑-๑๐
๒๕๖๕	กระต่ายเนื้อ: ทางออกยุคเนื้อหมูแพง. วารสารทหารพัฒนา ปีที่ ๔๖ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕) หน้า ๕๒-๖๖
๒๕๖๔	การสื่อสารของผู้นำทางความคิดด้านความเป็นผู้นำทางศิลปะมวยไทย. วารสารคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๔) หน้า ๑-๑๐

๒.๔ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	เกียรติยศและรางวัล
๒๕๖๘	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง “ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย ”
๒๕๖๗	เข็มปริญัติ จากกรมทหารสื่อสารที่ ๑
๒๕๖๔	เครื่องหมาย สยบไพร่ กิตติมศักดิ์ จากกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด

๒๕๖๔	เครื่องหมายเชิดชูเกียรติหน่วยทหารพราน กิตติมศักดิ์ และเครื่องหมายแสดงความสามารถ พิเศษทหารพรานจู่โจม กิตติมศักดิ์ จากกองทัพบกที่ ๒
------	--

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ประวิทย์ พนัสทรัพย์สุข)

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลนายกฤติธฤต ทองสิน.....
ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๘.....เดือนมีนาคม..... พ.ศ.๒๕๑๑..... อายุ๕๖.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้านหมู่บ้านเกล็ดแก้ววิลเลจ ๕.....
เลขที่ ..๑๘๖...หมู่ที่-.... ซอย ..รัตนธิเบศร์ ๒๖... ตำบล/บางกระสอบ.....
อำเภอ/เขตเมืองนนทบุรี... จังหวัด ..นนทบุรี... รหัสไปรษณีย์๑๑๐๐๐.....
โทรศัพท์๐๘๑๔๐๐๐๘๘๖..... E-mail ...Ktxsin1968@gmail.com.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี)	๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ค.ม. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๕๔๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ค.บ. (ช่างอุตสาหกรรม (ก่อสร้าง))	๒๕๓๗	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
อ.วท. (ก่อสร้าง)	๒๕๓๕	วิทยาลัยครูสวนสุนันทา

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....
หน่วยงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- ด้านการบริหารและบุคลากร

ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้คณาจารย์ได้พัฒนาตนเองในการทำผลงานทางวิชาการและศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จัดให้มีโครงการส่งเสริมอาจารย์ที่สนใจก้าวสู่ตำแหน่งวิชาการและโครงการมุ่งเป้าในการทำผลงานทางวิชาการ โดยที่มีคณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ส่งเสริม สนับสนุน ผลักดันให้คณาจารย์ได้ผลิตหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลต่อตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๕ คน เป็นร้อยละ ๖๗.๓๑ ผลักดันอาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ได้จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๘

- ด้านวิชาการและงานวิจัย

- ๑) ดำเนินการจัดทำวารสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบ้านสมเด็จ ผลการพิจารณาคุณภาพวารสารเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้วารสารกลุ่มที่ ๒
- ๒) ดำเนินการโครงการกิจกรรมสหกิจศึกษา(CWIE)ระดับคณะให้เป็นรูปธรรมเป็นคณะนาร่องและต้นแบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดโครงการสหกิจศึกษาปีละ ๒ ครั้ง
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ทุกอายุทุกช่วงวัย สามารถพัฒนาตัวเองได้ตลอดเวลาไม่ตกเทรนด์ จัดทำหลักสูตรให้ได้มาตรฐานคุณภาพ AUN-QA มีที่ผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๓ หลักสูตร ทั้งมีหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.บ. หลักสูตร กว.) และกำลังพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (วศ.บ.) รวมมีกับ บริษัท YALONG สาธารณรัฐประชาชนจีน จะเปิดสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากมาตรฐานการอุดมศึกษา (Higher Education Sandbox) เพื่อผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงตามความต้องการของประเทศและสร้างหลักสูตรระยะสั้นหาความต้องการ จัดหลักสูตรและจัดคนเพื่อจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) ผลิตบัณฑิตด้านวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งนักศึกษาแข่งขันทักษะวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีและเป็นวิศวกรสังคมดี
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาด้าน Up - skill & Re-skill อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างทักษะที่หลากหลายในการที่จะเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็วให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

- ด้านผลงานยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

- ๑) ด้านโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย การดำเนินงานตามพระบรมราโชบายเพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นให้มีทักษะ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก มีมาตรฐานชุมชนอย่างยั่งยืน ยกกระดับนวัตกรรมด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม ให้ชุมชนมีความรู้ความเข้าใจและเท่าทันดิจิทัล เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มศักยภาพของชุมชน (Soft Power) บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๒) ดำเนินการกำกับการทำงานโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกโครงการของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทุกโครงการและติดตามรายงานผลมหาวิทยาลัยครบถ้วน

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๗	Pongtep Weerapong, Weeraphol Pansrinual,Kridtharit Thongsin ,A NOVEL THIRTEEN-DEGREE-OF-FREEDOM MODEL EMPLOYING THE NEWMARK METHOD WITH VARIED WHEEL INPUTS FOR OPTIMIZING VIBRATION AND COMFORT IN WHEELCHAIR-OCCUPANT SYSTEMS <i>International Journal of Innovative Computing, Information and Control ICIC International</i> c2024 ISSN ๑๓๔๙ - ๔๑๙๘ Volume 20, Number 6, December 2024 (Q2)
๒๕๖๗	ยศวัจน์ ชีววรรณตรี, กฤติธฤต ทองสิน, สมบัติ ชีฆะทรัพย์ การออกแบบและสร้างชุดลับมีดกลิ้งด้วยระบบควบคุมไฟฟ้าอัตโนมัติ วารสารก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๑, มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๕๖๗	กฤติธฤต ทองสิน สุรพงษ์ รามัญจิตต์ วันวิสาข์ กาญจนารณ์ การพัฒนาเครื่องย่อยและอัดก้อนขวดพลาสติก วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๖	ยศวัจน์ ชีววรรณตรี,กฤติธฤต ทองสิน, ปิยะ ณะรอง การลดของเสียในกระบวนการป้อนชิ้นส่วนชุดหน้าคัลท์ โรงงานกรณีศึกษา : โรงงานผลิตคอมเพรสเซอร์แอร์รถยนต์วารสารวิชาการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๒ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
๒๕๖๖	กฤติธฤต ทองสิน, จุฬาลักษณ์ จารุจุฑารัตน์,วชิรศักดิ์ เขียนวงศ์ นวัตกรรมส่งเสริมการจัดการขยะภายในชุมชนอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา: ชุมชนตากสินสัมพันธ์ แขวงบางยี่เรือ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร วารสารก้าวหน้าโลกวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีที่ ๒๓ ฉบับที่ ๑, มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๔ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	เกียรติยศและรางวัล
๒๕๖๒	ศิษย์เก่าดีเด่น ทำงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะซื่อสัตย์ สุจริตและมีคุณธรรม จากคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒๕๖๒	พ่อดีเด่นประจำชุมชนโครงการยกย่องพ่อดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ พ่อดีศรีเมืองนนท์ พ่อดีเด่นประจำชุมชน เป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นประจำชุมชน เทศบาลนครนนทบุรี
๒๕๖๒	ได้รับโล่เนื่องในโอกาสที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลาครบ ๒๕ ปี ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๕๕๕	ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ร.จ.พ. : เหรียญจักรพรรดิมาลา (๑๑๗) ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี
๒๕๖๕	ศิษย์เก่าดีเด่น ประเภทนักบริหารภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มอบโล่วันสถาปนาครบรอบ ๑๓๐ ปี
๒๕๖๖	ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประภามภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
๒๕๖๗	ได้รับโล่อาจารย์ปฏิบัติงานดีเด่น คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(อาจารย์รัชต์ บัญรักษ์)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลนางสาวสุพัตรา วิไลลักษณ์.....
ตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๑๒..... เดือนมีนาคม..... พ.ศ.๒๕๒๔..... อายุ๔๔.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้านวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....
เลขที่๑๐๖๑..... หมู่ที่-..... ซอยอิสรภาพ ๑๕..... ตำบล/แขวงหิรัญโรจน์.....
อำเภอ/เขตธนบุรี..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์๑๐๖๐๐.....
โทรศัพท์๐๘๓-๐๘๓-๗๔๙๐..... E-mail beagle_dogy@yahoo.com

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ศ. (ดุริยางคศิลป์)	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ป.บัณฑิต (วิชาซีพครุ)	๒๕๕๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ศป.ม. (มานุษยวิทยาคีตวิทยา)	๒๕๔๘	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ศป.บ. (ดุริยางคศาสตร์)	๒๕๔๕	มหาวิทยาลัยบูรพา

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการดนตรี.....
หน่วยงานวิทยาลัยการดนตรี.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน

คณบดีวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

๒๕๕๐ - ๒๕๕๒ ประธานโปรแกรมวิชาศิลปกรรม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ประธานสาขาวิชาศิลปกรรมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ประธานสาขาวิชาดนตรีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ กรรมการวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒๕๕๖ - ปัจจุบัน คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และคณะกรรมการพิจารณารายงานวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
และมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

- ๒๕๕๖ - ปัจจุบัน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ/หน่วยงาน เช่น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เป็นต้น
- ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน กรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาให้แก่ นักศึกษาสถาบันต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เป็นต้น
- ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีไทยศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ กรรมการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

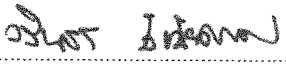
๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๗	สุพัตรา วิไลลักษณ์. (๒๕๖๗). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการปฏิบัติของวงใหญ่เพลงพระอาทิตย์ชิงดวง สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยดนตรีไทย วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารพัฒนศิลป์วิชาการ. ๘(๑), หน้า ๕๒ - ๖๖.
๒๕๖๖	สุพัตรา วิไลลักษณ์. (๒๕๖๖). องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพการประเมินและตัดสินการประกวดวงดนตรีไทย. ครุศาสตร์สาร. ๑๗(๑), หน้า ๙๒ - ๑๐๕.
๒๕๖๕	รัชพล ยิ่งยงทรัพย์ และสุพัตรา วิไลลักษณ์. (๒๕๖๕). การสร้างหลักสูตรฝึกอบรมการบรรเลงจะเข้ขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนชุมนุมดนตรีไทย โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ชัยภูมิ. ที่ทัศนวัฒนธรรม. ๒๑(๒), หน้า ๔๓ - ๖๑.
๒๕๖๔	สุรพงษ์ บ้านไกรทอง สุธี จันทศรี และสุพัตรา วิไลลักษณ์. (๒๕๖๔). การสร้างสรรค์มิติเสียงสำหรับวงเครื่องสายไทย. ผลงานสร้างสรรค์เผยแพร่ใน การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมระดับชาติ “มหกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมสมัย” ครั้งที่ ๓. วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.
๒๕๖๓	วรินทร์ สีเสียดงาม พรพรรณ แก่นอำพรพันธ์ และสุพัตรา วิไลลักษณ์. (๒๕๖๓). การสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องเป่าในระดับอุดมศึกษา ในวารสารดนตรีรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต. ๑๕(๑), หน้า ๑๑๘ - ๑๓๓.

๒.๔ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	เกียรติยศและรางวัล
๒๕๕๓	นิสิตเก่าดีเด่นคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓
๒๕๕๘	รางวัล “๖๐ ปี ศรีบูรพาวิชญศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๕๖๐, ๒๕๖๒, ๒๕๖๕	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยดีเด่น (ผู้ช่วยอธิการบดี) ประจำปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๒ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยดีเด่น (คณบดี) ประจำปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๕๖๑, ๒๕๖๖	บุคลากรที่ได้สร้างชื่อเสียงจากการรับรางวัลการประกวดผลงานทางวิชาการหรืออื่นๆ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ และระดับภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๑ และปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒๕๖๔	การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางดนตรีระดับดีมาก ใน การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมระดับชาติ “มหกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่นร่วมสมัย” ครั้งที่ ๓. วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
 (.....ผศ.ดร.วรินทร์ สีเสียดงาม.....)
 ผู้เสนอชื่อ

แบบแสดงข้อมูลประวัติและผลงาน
ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการ
จากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุลนายธนภัทร.....จันทร์เจริญ.....
ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

๑.๒ เกิดวันที่.....๒๙..... เดือน ..เมษายน..... พ.ศ. ..๒๕๒๓..... อายุ๔๔.....ปี

๑.๓ สถานที่ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน/หมู่บ้านบัณฑิตวิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....
เลขที่๑๐๖๑..... หมู่ที่-..... ซอย ..อิสรภาพ..๑๕..... ตำบล/แขวง ..ทิวสน.....
อำเภอ/เขตธนบุรี..... จังหวัด ..กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์๑๐๖๐๐.....
โทรศัพท์๐๘๙-๐๒๗๘๕๓๗..... E-mailtanaput.ch@bsru.ac.th.....

๑.๔ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับคุณวุฒิจากสูงไปต่ำ)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศษ.ด. (หลักสูตรและการสอน)	๒๕๕๙	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
บธ.ม. (การบริหารและการพัฒนาองค์กร)	๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ศษ.บ. (การสอนภาษาไทย)	๒๕๔๖	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ส่วนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองคณบดี ฝ่ายวิชาการ.....
หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.....

๒.๒ หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ)

- หน้าที่สำคัญในตำแหน่งปัจจุบัน

๑) รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

- ประสบการณ์การปฏิบัติงานในระดับอุดมศึกษา

๑) รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

๒) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๕) ที่ปรึกษาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธนบุรี ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

๖) อาจารย์ประจำสาขาวิชากลุ่มวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๗) อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- ๘) อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการศึกษาและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ๙) กรรมการสภาวิชาการ ผู้แทนจากผู้บริหารหรือคณาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ (เรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน) เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จและภาคภูมิใจ
๒๕๖๔	ผู้เสนอแนวความคิด เรื่องการพัฒนาแผนการเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างผู้เรียนค้นพบตนเอง ผ่านการเผยแพร่บทความทางวิชาการในวารสาร TCi๑
๒๕๖๓	ผู้เสนอแนวความคิด เรื่องกระบวนการฝึกปฏิบัติทักษะการสอนของนักศึกษาครูตามแนวคิด MT + PLC ผ่านการเผยแพร่บทความในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
๒๕๖๓	ผู้แต่งหนังสือ เรื่องภูมิปัญญาชาวบ้านกับการจัดการเรียนรู้ (พิมพ์ครั้งที่ ๒)

๒.๔ เกียรติยศและรางวัลที่ได้รับการยกย่อง (เฉพาะที่สำคัญไม่เกิน ๕ รายการ)

ปี พ.ศ.	เกียรติยศและรางวัล
๒๕๖๖	โล่เกียรตินิยมคณะกรรมการจัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๓ จัดโดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และภาคีเครือข่าย
๒๕๖๕	เกียรติบัตรรางวัล บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
๒๕๖๔	เกียรติบัตรรางวัล บุคลากรดีเด่น สายวิชาการ สังกัดคณะครุศาสตร์

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงศ์)

ผู้เสนอชื่อ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

**๔.๑๑ การขอความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)**

ความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอนำเสนอหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร และผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสภาวิชาการ มีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การดำเนินการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๗)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)
๒. สดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

[illegible]

แบบรับรองการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาจีนในรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

(หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของหลักสูตร ส่วนที่เป็นภาคภาษาจีนของ
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘)
ให้มีความถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา และสอดคล้องกับรายละเอียดหลักสูตรภาคภาษาไทยแล้ว



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสินทร์ อภิรัตน์วรเดช)
(ผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ)



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ รามัญจิตต์)
(ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร)



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน)
(คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

แบบรับรองการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษในรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

(หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของหลักสูตร ส่วนที่เป็นภาคภาษาอังกฤษของ
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.๒๕๖๘)
ให้มีความถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา และสอดคล้องกับรายละเอียดหลักสูตรภาคภาษาไทยแล้ว



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนลิมทรัพย์ กริณย์จักรวุฒิ)
(ผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ)



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ รามัญจิตต์)
(ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร)



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติชุต ทองสิน)
(คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร



1. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กลุ่ม S-Curve การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ทางด้านอุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่



ที่มารูปภาพ: <https://www.salika.co/2022/07/29/eec-hdc-ad-and-ev-conversion/>

240



หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร



2. การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- 2.1 ลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ด้านการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้าอีวี (Electric Vehicles Engineering) Yalong Intelligent Equipment Group Co.,Ltd.) สาธารณรัฐประชาชนจีน



การนำเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

Bachelor of Engineering
Program in Electric Vehicle Engineering
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)



หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร

2.2 การศึกษาดูงาน

- National Polytechnic Institute of Cambodia (NPIC) และ National Technical Training Institute (NTTI) กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา



241

หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร

2.2 การศึกษาดูงาน

- วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา



หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ด้านการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมรถยนต์ไฟฟ้าอีวี (Electric Vehicles Engineering) (ต่อ)



หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร

2. การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.2 การศึกษาดูงาน

- National Polytechnic Institute of Cambodia (NPIC) และ National Technical Training Institute (NTTI) กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

- วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา

การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

1. ความต้องการบุคลากรของพื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC)

“ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ”

อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
เป็นอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทย



แรงงานที่มีทักษะ

ปัจจุบันประเทศไทยมีแรงงานกว่า 850,000 คน ทำงานในภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ ครอบคลุมทุกขั้นตอนการผลิต บริษัทต่างชาติชั้นนำหลายแห่งได้ทำงานร่วมกับแรงงานที่มีทักษะในประเทศไทย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยมีเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของอาเซียนในอนาคต

242

การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

2. การเตรียมบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคต
3. การพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะทางวิชาชีพผ่านกระบวนการบ่มเพาะทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านสถานประกอบการด้านวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และอุตสาหกรรม
4. เพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 นโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักการและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร

2. การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 จัดประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนงานและโครงการเปิดสอนและการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมยนต์ไฟฟ้าอีวี (Electric Vehicles Engineering)



2.3 จัดประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำแผนงานและโครงการเปิดสอนและการพัฒนาหลักสูตรวิศวกรรมยนต์ไฟฟ้าอีวี (Electric Vehicles Engineering)



การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 16 ธันวาคม 2567

ผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว
2. รองศาสตราจารย์ ดร.คณิดา ตั้งคณานุรักษ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เหมศิริณู

ผู้ประกอบการ

1. คุณพงษ์ศักดิ์ อาชวาวณิชกุล
บริษัท เอส.เอ็ม.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด
2. คุณเอกวุฒิเสริมสุขสกุลชัย
บริษัท เยนเนอรัลอินสทรูเมนต์ จำกัด

ตัวแทนศิษย์เก่า

อาจารย์กัญฐภัทร ไชยแสน

อาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์สมัยใหม่

วิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

243

การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 16 ธันวาคม 2567

สรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1. ความเชี่ยวชาญของบัณฑิตเมื่อจบการศึกษาเน้นเฉพาะทาง
2. ความสำคัญของใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า
3. การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตรงกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและบริษัท ให้ได้เป็นอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าต้องสอดคล้องกับอาชีพที่ระบุ
4. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)
5. กระบวนการจากการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน
6. การเน้นการจัดหลักสูตรเฉพาะทางด้านการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า
7. ควรมีรายวิชาพลังงานทางเลือกเป็นการต่อยอดของยานยนต์ไฟฟ้าหลายประเทศได้มีการพัฒนา และใช้งานจริงในหลายอุตสาหกรรม

การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

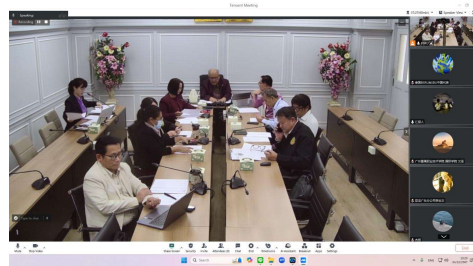
5. นโยบายด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ได้แก่
 - 1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
 - 2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกต่อไป
 - 3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ
 - 4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุขและไม่แบ่งแยก
 - 5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

การพัฒนาและการวิพากษ์หลักสูตร

 การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 16 ธันวาคม 2567

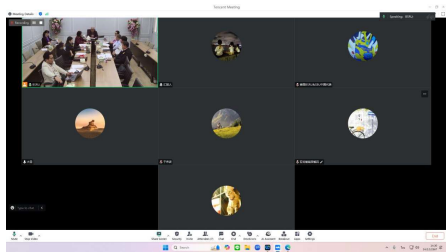
 การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ร่วมกับ
Yalong Intelligent Equipment Group Co.,Ltd.) สาธารณรัฐประชาชนจีน

การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ร่วมกับ Yalong Intelligent Equipment Group Co.,Ltd.) สาธารณรัฐประชาชนจีน



244

การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ร่วมกับ Yalong Intelligent Equipment Group Co.,Ltd.) สาธารณรัฐประชาชนจีน



3.6 โครงสร้างหลักสูตร วิทยากรแนะนำเนื้อหา		
3.6.1 จำนวนหน่วยวิชา รวมของหลักสูตร	ไม่יותר	120 หน่วยกิต
3.6.2 โครงสร้างหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาบังคับ	ไม่יותר	24 หน่วยกิต
1. ภาววิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	ไม่יותר	20 หน่วยกิต
2. ภาววิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่יותר	3 หน่วยกิต
3. ภาววิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่יותר	1 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่יותר	91 หน่วยกิต
1. ภาววิชาเฉพาะจากวิศวกรรมยานยนต์	ไม่יותר	26 หน่วยกิต
2. ภาววิชาเฉพาะจากวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	ไม่יותר	67 หน่วยกิต
2.1 ภาววิชาบังคับจากวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	ไม่יותר	56 หน่วยกิต
2.2 ภาววิชาเลือกจากวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	ไม่יותר	12 หน่วยกิต
3. ภาววิชาเฉพาะวิชาชีพ และวิชาชีพ	ไม่יותר	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่יותר	6 หน่วยกิต
3.7 หมายเหตุ		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่יותר	24 หน่วยกิต

การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 16 ธันวาคม 2567

สรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

8. ควรเน้นด้านการนำเสนอเพื่อให้เด็กเกิดความมั่นใจ และสื่อสารได้ดี ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญในการที่จะทำให้เจริญก้าวหน้าในหน้าที่ เป็นส่วนที่สำคัญในมุมมองผู้ประกอบการ
9. เสนอให้มีรายวิชาที่ สอนความเป็นเจ้าของกิจการ ทักษะในการบริหารจัดการ การตลาด บัญชี การเงิน ที่อยากให้เป็นรายวิชาหลักที่ไม่ใช่วิชาเลือก
10. ด้านทักษะภาษาอังกฤษ เนื่องจากในอนาคตภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้งานเป็นหลัก ก่อนจบควรมีมาตรฐานในการวัด การประเมินด้านภาษาก่อนจบการศึกษา
11. ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ควรจัดการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดรับนักศึกษาต่างชาติได้ และเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษาไทยให้ดีขึ้น
12. ควรเน้นการพัฒนาหลักสูตรรถยนต์ไฟฟ้า ตระหนักในภาคอุตสาหกรรมการซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์สมัยใหม่ เพราะปัจจุบันยังขาดแคลนในด้านการซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้า

ห้องปฏิบัติการและชุดปฏิบัติการเรียนรู้ทางด้านวิศวกรรมยานยนต์ จากความร่วมมือ (MOU)
จาก Yalong Intelligent Equipment Group Co., Ltd.
สาธารณรัฐประชาชนจีน ประกอบด้วยดังนี้

- (1) Automobile Culture Showroom
- (2) Automotive Assembly and Adjustment Training Room
- (3) Electric Vehicle Body Control System Training Room
- (4) Electric Vehicle Chassis Control System Training Room
- (5) Electric Vehicle Power Drive System Training Room
- (6) Electric Vehicle High Voltage Safety Protection Training Room
- (7) Electric Vehicle Control Training Room
- (8) Electric Vehicle Fault Diagnosis Technology Training Room
- (9) Electric Vehicle Maintenance Training Room

ความสำคัญของหลักสูตร

1. พัฒนาขึ้นที่มีความเกี่ยวข้องกับวิทยาการหลายแขนง (วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมยานยนต์-วิศวกรรมไฟฟ้า)
2. มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐาน และเน้นการบูรณาการความรู้
3. พัฒนาตามความต้องการบุคลากรที่มีสมรรถนะและศักยภาพสูงในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต
4. พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและการทำงานเป็นกลุ่ม โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

245

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(Programme Educational Objectives: PEOs)

- PEO1:**มีความรู้และทักษะเฉพาะทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) สามารถรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต.
- PEO2:**สามารถออกแบบและสร้างส่วนประกอบยานยนต์ไฟฟ้า ช่อมบำรุงและบริการด้านยานยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์พลังงานใหม่เพื่อรองรับอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าตามมาตรฐานสากล
- PEO3:**สามารถการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งมีความสามารถในการปรับตัวภายใต้กระแสโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- PEO4:** มีความเชี่ยวชาญและสมรรถนะ (Professional Competencies) ตรงตามความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย สามารถสื่อสาร นำเสนอ และการปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมไปถึงมีทักษะทางด้าน STEM Skills และ Innovation Skills
- PEO5:** มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ คำนึงถึงสังคมส่วนรวม ก้าวทันเทคโนโลยีและพัฒนานตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

การวิพากษ์หลักสูตร วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ร่วมกับ

Yalong Intelligent Equipment Group Co.,Ltd.) สาธารณรัฐประชาชนจีน

สรุปความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1. หลักสูตรควรเน้นการเรียนการสอนเฉพาะด้านการซ่อมบำรุงรักษายานยนต์ไฟฟ้าทั้งระบบ
2. การกำหนดรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทางบริษัทดำเนินการจัดหาให้
3. ควรเน้นทักษะการเรียนการสอนด้านการปฏิบัติการให้มีจำนวนชั่วโมงให้นักศึกษาได้ลงปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะที่สำคัญและจำเป็นด้านการซ่อมบำรุงด้านยานยนต์ไฟฟ้า

ปรัชญาของหลักสูตร

“มุ่งเน้นเพื่อผลิตวิศวกรนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านการปฏิบัติงานในสาขาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และมีทักษะ GREATS ตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม”

หมายเหตุ**ทักษะ GREATS หมายถึง การมี G-Global Mindset ทันโลกทันสังคม, R-Responsibility สำนึกรับผิดชอบอย่างยั่งยืน, E-Eloquence สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ทรงพลัง, A-Aesthetic appreciation มีสุนทรียะในหัวใจ, T-Team leader เป็นผู้นำ S-Spirit of BSRU ทำงานเป็นทีม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

PLO7: สามารถพัฒนาระบบควบคุมยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานใหม่เบื้องต้น ตามที่กำหนดโดยใช้หลักการทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้าได้

PLO8: สามารถรับผิดชอบต่องานและผลงานของตนโดยยึดมั่นตามจรรยาบรรณวิชาชีพวิศวกรรม และแสดงออกถึงทักษะการตัดสินใจที่คำนึงถึงผลกระทบจากการใช้วิธีแก้ปัญหาทางวิศวกรรมต่อบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะเด่นของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรที่เน้นการจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการด้านการซ่อมบำรุงยานยนต์ไฟฟ้าทั้งระบบ
2. ห้องปฏิบัติการและชุดปฏิบัติการเรียนรู้ทางด้านวิศวกรรมยานยนต์ จากความร่วมมือ (MOU) จาก Yalong Intelligent Equipment Group Co., Ltd. สาธารณรัฐประชาชนจีน เช่น Automobile Culture Showroom, Automotive Assembly and Adjustment Training Room, Electric Vehicle Body Control System Training Room, Electric Vehicle Maintenance Training Room เป็นต้น
3. ความน่าสนใจของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เนื่องจากเป็นรายวิชาใหม่ไม่ซ้ำกับหลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า หรือยานยนต์สมัย เมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนด้านยานยนต์ไฟฟ้า/ยานยนต์สมัยใหม่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

PLO1: สามารถระบุประเด็นปัญหาและแก้ปัญหาทางวิศวกรรม ประยุกต์ใช้หลักการวิศวกรรมศาสตร์ และความรู้เฉพาะด้านทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้าตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต

PLO2: สามารถใช้งานเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

PLO3: สามารถซ่อมบำรุงระบบยานยนต์ไฟฟ้า นำเสนอวิธีแก้ปัญหาได้ตามข้อกำหนด คำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความคุ้มค่า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

PLO4: สามารถออกแบบระบบยานยนต์ไฟฟ้า พลังงานใหม่ เลือกใช้เซ็นเซอร์ อุปกรณ์ควบคุม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า เข้าใจระบบการวัดทางอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า

PLO5: สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายในสหสาขาวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำหรือสมาชิกทีมได้โดยการสร้างเป้าหมายการวางแผนงานร่วมกัน

PLO6: ค้นคว้าข้อมูลและศึกษาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ฝึกฝน พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา

โครงสร้างหลักสูตร

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE XXXXX	วิชาเลือก	3
ET 44201	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	3(2-2-5)
ET 44202	โครงสร้างยานยนต์ 2	3(1-4-4)
ET 44203	พื้นฐานการประกอบและปรับแต่งยานยนต์	2(1-3-4)
ET 44204	ภาษาอังกฤษสำหรับยานยนต์	3(3-0-6)
ET 44205	การติดตั้ง ปรับแต่ง และบำรุงรักษาระบบควบคุมตัวถังของยานยนต์ไฟฟ้า	3(2-3-6)
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3
	รวม	20

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 44206	ความปลอดภัยและการป้องกันไฟฟ้าแรงดันสูงในยานยนต์ไฟฟ้า	4(2-4-6)
ET 44207	การติดตั้ง ปรับแต่ง และบำรุงรักษาระบบจ่ายพลังงานของยานยนต์ไฟฟ้า	4(2-4-6)
ET 44208	การติดตั้ง ปรับแต่ง และบำรุงรักษาระบบจ่ายพลังงานของยานยนต์ไฟฟ้าไฮบริด	2(1-3-4)
ET 44209	การติดตั้ง ปรับแต่ง และบำรุงรักษาระบบขับเคลื่อนของยานยนต์ไฟฟ้า	4(2-4-6)
ET 44210	การติดตั้ง ปรับแต่ง และบำรุงรักษาระบบขับเคลื่อนของยานยนต์ไฟฟ้าไฮบริด	2(1-3-4)
ET 44xxx	วิชาเลือกทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	3
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3
	รวม	22

โครงสร้างหลักสูตร

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 44301	การติดตั้ง ปรับแต่ง และบำรุงรักษาระบบอัดประจุของยานยนต์ไฟฟ้า	3(2-3-6)
ET 44302	การติดตั้ง ปรับแต่ง และบำรุงรักษาระบบควบคุมแชสซีของยานยนต์ไฟฟ้า	3(2-3-6)
ET 44303	เทคโนโลยีการควบคุมยานยนต์ไฟฟ้า	4(2-4-6)
ET 44304	การบูรณาการการควบคุมของยานยนต์พลังงานใหม่	3(2-3-6)
ET 44305	การบำรุงรักษาและบริการด้านยานยนต์ไฟฟ้า	4(2-4-6)
ET 44306	การเตรียมโครงสร้างทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	1(0-3-2)
ET 44xxx	วิชาเลือกทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	3
	รวม	21

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนสหกิจศึกษา)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 44307	เทคโนโลยีการตรวจจับและวิเคราะห์ข้อผิดพลาดของยานยนต์ไฟฟ้า	4(2-4-6)
ET 44308	เทคโนโลยีการประกอบและแก้ไขข้อบกพร่องของรถยนต์	3(2-3-6)
ET 44309	การประเมินและการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงดันสูงของยานยนต์ไฟฟ้า	3(0-6-3)
ET 44310	การติดตั้ง ปรับแต่ง และทดสอบยานยนต์พลังงานใหม่	3(0-6-3)
ET 44311	โครงการวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้ารวบยอด	3(0-3-6)
ET 44312	เตรียมฝึกสหกิจศึกษาทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	1(0-2-1)
	รวม	17

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต		
1.1 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	20 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1 หน่วยกิต	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	19 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	65 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	6 หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	7 หน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE XXXXX	วิชาบังคับเลือก	1(0-2-1)
ET 44101	คณิตศาสตร์วิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	3(3-0-6)
ET 44102	พื้นฐานเชิงกล	2(2-0-4)
ET 44103	พื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า	2(1-3-4)
ET 44107	เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และการประยุกต์	2(1-3-4)
	รวม	22

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 03101	ชีวิตที่มีความสุข	2(1-2-3)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
ET 44104	กลศาสตร์วิศวกรรม: สถิตศาสตร์และพลศาสตร์	3(3-0-6)
ET 44105	กลศาสตร์ของวัสดุ	3(3-0-6)
ET 44106	การเขียนแบบเครื่องกล	3(1-4-4)
ET 44108	วัฒนธรรมยานยนต์	1(1-0-2)
ET 44109	โครงสร้างยานยนต์ 1	2(1-3-4)
	รวม	20

อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผศ.ดร.อัคนันท์ อัครวิทย์โกสิน

วศ.ด. (สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง), สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2567

ผศ.สุรพงษ์ รามัญจิตต์

วศ.ม. (วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์), มหาวิทยาลัยรังสิต, 2559

ผศ.ดร.ธวัชชัย พงษ์สนาม

ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี), มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2562

ผศ.ชัชชนันท์ อินเอี่ยม

ค.ม. (สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม), มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, 2548

อาจารย์วันวิสาข์ กาญจนภรณ์

วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2553

โครงสร้างหลักสูตร

ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 44307	เทคโนโลยีการตรวจจับและวิเคราะห์ข้อมูลผิดพลาดของยานยนต์ไฟฟ้า	4(2-4-6)
ET 44308	เทคโนโลยีการประกอบและแก้ไขข้อบกพร่องของรถยนต์	3(2-3-6)
ET 44309	การประเมินและการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงดันสูงของยานยนต์ไฟฟ้า	3(0-6-3)
ET 44310	การติดตั้ง ปรับแต่ง และทดสอบยานยนต์พลังงานใหม่	3(0-6-3)
ET 44311	โครงการวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้ารวบยอด	3(0-3-6)
ET 44313	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	1(0-2-1)
	รวม	17

โครงสร้างหลักสูตร

แผนสหกิจศึกษา

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 44401	สหกิจศึกษาทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	6(640)
	รวม	6

แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ET 44402	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า	5(450)
ET 44409	โครงงานยานยนต์ไฟฟ้า	1(0-3-2)
	รวม	6



จบการนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

This image shows a full page of a document template. It features a series of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, typical of lined paper for writing. In the upper-left corner, there is a header in Thai script: "มติสภามหาวิทยาลัย". The rest of the page is blank except for the lines.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๙/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....