



การประชุม
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔
อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ระเบียบวาระที่	๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่	๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘	๒
ระเบียบวาระที่	๓	เรื่องสืบเนื่อง	๑๖
ระเบียบวาระที่	๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	๑๗
	๔.๑	การพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑๗
	๔.๒	ขอความเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย	๓๐
	๔.๓	(ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๓๒
	๔.๔	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.	๓๕
	๔.๕	(ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๖๕
	๔.๖	การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร	๘๐
	๔.๗	การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	๘๒
	๔.๘	การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร	๑๐๓
	๔.๙	การขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)	๑๑๑
	๔.๑๐	การขอความเห็นชอบหลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	๑๑๗
	๔.๑๑	การขอความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)	๑๒๙
ระเบียบวาระที่	๕	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๑๔๖
ระเบียบวาระที่	๖	เรื่องอื่นๆ	๑๔๗
	๖.๑	กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔๗

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

This image shows a full page of a document or notebook. It features a series of horizontal dashed lines spaced evenly down the page, providing a guide for writing. In the upper-left corner, there is a header in Thai script that reads "มติสภามหาวิทยาลัย" (Muti Sapha Mahavithayalai), which translates to "University Senate Resolution". The rest of the page is blank, with no other text or markings.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ความเป็นมา

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพระยาโอรสทวารกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่	นายกสภามหาวิทยาลัย	ประธาน
๒.	ดร.สุรัฐ ศิลปอนันต์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๓.	ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต เพียรชอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔.	ศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ภัทรธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕.	ศาสตราจารย์ ดร.เรณูมาศ วิจิตรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ วิทยาธร	ทอแก้ว	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ตัญศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	ดร.บุญลือ ทองอยู่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สารวงค์	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ ดร.พรรณา ศรสงคราม	กรรมการผู้แทนผู้บริหาร	กรรมการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย พุทธิบุญ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม สุขธณี	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชุดา สารสุวรรณ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร เกษมบัติ	ประธานสภาคณาจารย์ ฯ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวนิต พูนพิพัฒน์	ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ ฯ	กรรมการ
๒๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง	รองอธิการบดี	เลขานุการ
๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิ ดุลยทวิสิทธิ์		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ	อธิการบดี	ติดตามการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดตามการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา หนูมี	ผู้ช่วยเลขานุการ	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มหาบรรพต	ผู้นำเสนอวาระ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน	ผู้นำเสนอวาระ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ผู้นำเสนอวาระ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิวิทย์ ลอยพิมาย	ผู้นำเสนอวาระ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน ทิพย์จันทร์กริ	ผู้นำเสนอวาระ

๖. อาจารย์จันทร์คม	สิริคุณันท์	ผู้นำเสนอมาร
๗. นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	ผู้นำเสนอมาร
๘. นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	ผู้นำเสนอมาร
๙. นางสาวกฤตยา	สุวรรณไทรย์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๐. นางสาววิลาวรรณ	ดวงสิงห์	เจ้าหน้าที่การประชุม
๑๑. นายชยณัฐ	โอภาสวิริยะกุล	ผู้บันทึกการประชุม
๑๒. นางสาวกรกาญจน์	อุณบ้าน	ผู้บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเข้าร่วมศึกษาดูงานของอธิการบดีกับคณะของพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีขออนุญาตลาประชุม เนื่องจากเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมศึกษาดูงานร่วมกับคณะของพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ - วันเสาร์ที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การลาประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน และรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา

สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ขออนุญาตลาประชุม เนื่องจากติดภารกิจ จำนวน ๒ ราย คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน และรองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ สรุปสถานการณ์เหตุการณ์แผ่นดินไหว เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และมีแรงสั่นสะเทือนสามารถรับรู้ได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (กทม.) ส่งผลให้ประชาชนอาคารสูงได้รับผลกระทบ รวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาด้วย จึงเชิญ อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว รองอธิการบดี นำเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม

อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว กล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๓.๒๐ น. ได้เกิดแผ่นดินไหว ขนาดประมาณ ๘.๒ ใกล้เมืองมัณฑะเลย์ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และแรงสั่นสะเทือนส่งผลกระทบต่อประเทศไทย โดยเฉพาะพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอาคารได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์

แผ่นดินไหวเป็นจำนวนมาก รวมถึงมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดี พร้อมด้วย คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายของ อาคารจากสถานการณ์แผ่นดินไหว นำโดย ว่าที่ร้อยตรี เดชาธร แสงอำนาจ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี คุณจิรเสกข์ วัฒนมงคล สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี คณะผู้ทรงคุณวุฒิงานก่อสร้าง วิศวกรโยธา ฝ่ายโยธาเขตธนบุรี วิศวกรโยธา จากกรมโยธาธิการและผังเมือง และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้ง วิศวกรอาสา ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบโครงสร้างอาคารเรียนฝั่งอำนาจการและฝั่งโรงเรียนสาธิต ฯ ทั้งหมด ๓๔ อาคาร ในวันอังคารที่ ๑ - วันพุธที่ ๒ และวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบในภาพรวมอยู่ใน ระดับสีเขียว คือ มีความเสียหายเล็กน้อยสามารถใช้งานอาคารได้ตามปกติ ตามมาตรฐานของกรมโยธาธิการและ ผังเมือง ทั้งนี้ ได้มีอาคาร ๒๗ อยู่ในระดับสีเหลือง คือ มีความเสียหายปานกลาง สามารถใช้งานได้อย่างมีเงื่อนไข และ ควรตรวจสอบอย่างละเอียด ซึ่งคณะสำรวจได้บันทึกข้อมูลเพื่อทำการประเมินการซ่อมแซมและเตรียมการตรวจสอบ เชิงลึกโดยละเอียดต่อไป และด้านความตื่นตระหนกของคณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยมีการ ประชาสัมพันธ์รายงานผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ ฯ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ บุคลากรทุกหน่วยงานด้วย

ดร.บุญลือ ทองอยู่ กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรพิจารณาใช้งานอาคารที่ได้รับการประเมินในระดับสีเหลือง เท่าที่จำเป็นจนกว่าจะได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จ เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการ ฯ นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ ฯ โดยคณะกรรมการ ฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาและการวิจัย

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดังกล่าว ดำเนินการเป็นรอบปีงบประมาณ และรายงานผลการติดตาม ฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ ๑ ครั้ง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ

มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดประชุมเพื่อดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเอกสารแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็น คู่มือและแนวทางในการรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรกำหนดประเด็นรายละเอียดของการดำเนินการหรือโครงการรองรับด้านสังคมสูงวัยอย่างชัดเจน เพื่อความสมบูรณ์และสอดคล้องกับข้อความในหน้า ๒ ระบุว่า “การส่งเสริมแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์นี้ได้นำ กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่หรือมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ (Area-based University) ตามนโยบายของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยยกระดับให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย และการเข้าสู่ภาวะสังคมสูงวัย”

(๒) ควรสังเคราะห์ความเติบโตของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม และมีการเปรียบเทียบข้อมูล ย้อนหลัง ได้แก่ ๑.ความเติบโตทางด้านการเงิน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากหลายแหล่ง และปัจจุบัน มีภาวะงบประมาณที่จำกัด ต้องต่อสู้กับการเลี้ยงดูตัวเอง ซึ่งเป็นภัยคุกคามอย่างมหาศาล และ ๒.ความเติบโตด้านอื่นที่ไม่ใช่การเงิน อาทิ ความเติบโตด้านชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยในมิติอื่นนอกเหนือการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ด้านพันธกิจ หน้าที่ช่วยเหลือสังคมที่มีหลายมิติ สามารถแบ่งเป็นความเติบโตแต่ละด้าน ให้มีข้อสรุปที่ชัดเจนเพื่อเติมเต็มภาพรวม เพื่อให้มหาวิทยาลัยวางจุดยืนต่อไปได้

(๓) ควรวิเคราะห์ผลกระทบ (Impacts) ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ ฯ ต่อบุคคลและองค์กร อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิ การทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดผลกระทบ (Impacts) ต่อบุคลากร ประเมิน ทั้งบุคคล องค์กร และสถาบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

คณาจารย์ จำนวน ๓ ราย เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยมี รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

๑) อาจารย์ชารินันท์ แจกกลาง อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาแพทย์แผนไทย (๒๕๐๑) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณ ผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “งานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับ (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)” โดยมี ผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่องการพัฒนายาบัวบกจากสารสกัดตำรับยาแก้รำมะนาด มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. งานวิจัย เรื่อง Development of dosage form of Ya Kae Fok Buam Mueai Khop, a Thai traditional formula, and its phytochemical contents and anti-inflammatory activity. มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยลงทะเบียนรับเรื่องและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๒) อาจารย์กุลชาติ ทักษ์ไพบูลย์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔(๒) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ ซึ่งมีคุณภาพระดับ B ...สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยได้ โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ...” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภทผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ เรื่อง การศึกษาแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ ประเด็น การพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร ด้วยโมเดล BCG อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B

๒. บทความทางวิชาการ เรื่อง คอร์รัปชันกับสังคมไทย : วาทกรรมโลกเสรีนิยมใหม่กับหนทางแก้ไขที่วางด้านประชาธิปไตย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการผ่านการประเมินครบตามเงื่อนไขของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นวันที่มหาวิทยาลัยลงทะเบียนรับเรื่องและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ

๓) กรณีไม่ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ. จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์ พลกฤต กลั่นแก้วดำรง อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (๑๑๐๙) อนุสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์ (๑๑๐๙๐๒) ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕.๑.๔ (๑) ภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วยปริมาณผลงานทางวิชาการและคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้ “งานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)” โดยมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. งานวิจัย เรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนในกระบวนการขนส่งสินค้า กรณีศึกษา บริษัท ภัทรพลทรานสปอร์ต จำกัด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. งานวิจัย เรื่องการจัดเส้นทางด้วยโปรแกรมแบบจำลองการจัดเส้นทางขนส่ง กรณีศึกษาอุตสาหกรรมพลาสติก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมินในภาพรวมสรุปได้ว่า ผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมินมีจำนวนผลงานที่มีคุณภาพไม่ครบตามเกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ. จึงถือว่ายังไม่ผ่านตามเกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าวข้างต้น เห็นสมควรเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. นำเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็น ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมให้ความเห็นสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอมา และไม่อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากมีจำนวนผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพไม่ครบตามเกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ.

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ราย คือ

๑.๑ อาจารย์ชารินทร์ แจงกลาง สาขาวิชาแพทย์แผนไทย (๒๕๐๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ อาจารย์กุลชาติ ทักขไพบุลย์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (๖๑๐๑) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ไม่อนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ราย คือ อาจารย์พลกฤต กลั่นแก้วดำรง เนื่องจากผลงานทางวิชาการไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ฯ ในประกาศ ก.พ.อ.

๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สัณ วัณพฤหส์บดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อมาพันเอกวรชิตพงษ์ รัตนชัยวงศ์ และ ดร.นรินทร์ ไชยสุข ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ฝ่ายเลขานุการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม

อนุมัติแต่งตั้ง นายภัทรพล เกียรติจุฑาภรณ์ และนายเชาวลิต รัตนศิลป์กร ดำรงตำแหน่งกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

๔.๔ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.

สรุปเรื่อง

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการดำเนินการปกป้องพิทักษ์สิทธิอันชอบธรรมในผลงานวิจัยนั้นมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาสาขาต่าง ๆ ขึ้นโดยอาจก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

คณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงานในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นควรให้พักการพิจารณาร่างระเบียบฉบับนี้ไว้ก่อน เนื่องจาก (ร่าง) ระเบียบ ฯ ดังกล่าวมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน และให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อน แล้วจึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ และให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจนก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ต่อไป

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติรับทราบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย นวัตกรรม พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนำกลับมาเสนอต่อคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย นวัตกรรม พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ ดังนี้

(๑) ควรตรวจสอบการใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่และพิมพ์เล็กให้ถูกต้องตรงกัน อาทิ ข้อ ๒๓ คำว่า “ค่าตอบแทนการใช้สิทธิ (Royalty fee)” คำว่า “ค่าธรรมเนียมการเปิดเผยเทคโนโลยี (Disclosure fee)” และข้อ ๒๗ คำว่า “ค่าธรรมเนียมการใช้คำปรึกษา (consultancy fee)”

(๓) ควรพิจารณารายละเอียดขององค์ประกอบคณะกรรมการ ในข้อ ๖ ระบุว่า “ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย” และอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ ในข้อ ๘ (๑) ระบุว่า “ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และเสนอแนะแก่อธิการบดี” ให้ไม่เกิดความทับซ้อนกันได้

(๔) กรณีบุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการรับจ้างวิจัยหรือรับจ้างบริการวิชาการ หรือ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ควรกำหนดรายละเอียดของสิทธิและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในข้อ ๑๑ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ให้สอดคล้องกันและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

(๕) ควรปรับรายละเอียดในหมวดที่ ๕ เรื่องการโอนสิทธิ ให้ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายขึ้น

(๖) ควรปรับรายละเอียดให้ผลงานสร้างสรรค์แยกออกจากผลงานวิจัยอย่างชัดเจน

(๗) เนื่องจากปัจจุบันผู้สร้างสรรค์ส่วนมากเน้นการจดสิทธิบัตรดิจิทัลแทนการจดทรัพย์สินทางปัญญา จึงควรศึกษาและปรับเนื้อหาของระเบียบให้ครอบคลุมสิทธิบัตรดิจิทัลด้วย

(๘) ควรปรับอรรถาธิบายให้มีการอ้างอิงพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๙) ควรปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เกิดความสมดุลในการใช้อำนาจ โดยเพิ่มสัดส่วน ตัวแทนฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรม นักวิจัย และผู้สร้างสรรค์งานวิจัย เพื่อให้มีธรรมาภิบาลในการใช้กฎหมาย

(๑๐) ควรพิจารณาการจัดสรรผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานไม่ให้เกิดความทับซ้อนกัน ทั้งในข้อ ๒๔ ข้อ ๒๖ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการทางวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย อีกครั้งหนึ่ง

๔.๕ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการกำหนดภาระงานทาง วิชาการของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.
สรุปเรื่อง

งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยาว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. เสนอต่อคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของอาจารย์ของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. และมอบหมายนายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการกำหนด ภาระงานทางวิชาการของอาจารย์ของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอต่อคณะกรรมการด้านกฎหมายของ สภามหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการกำหนด ภาระงานทางวิชาการของอาจารย์ของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีการตั้งข้อสังเกตและแสดงความคิดเห็นหลากหลาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรพิจารณากำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต ในข้อ ๕ (ค) ที่กำหนดให้มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ โดยอาจปรับลดจำนวนชั่วโมงให้เหมาะสมและสอดคล้องการปฏิบัติจริง และแบ่งเวลาให้ภาระงานอื่น อาทิ การควบคุมนักเรียน การดูแลความประพฤติและการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน รวมถึงการเป็นครูที่ปรึกษา โดยศึกษาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นประกอบ

(๒) ควรพิจารณาการกำหนดภาระงานด้านงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ในข้อ ๕ (๔) เนื่องจากมีรายละเอียดมากเกินไประดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แต่อาจมีข้อยกเว้นสำหรับอาจารย์ที่เป็นอาจารย์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) ควรพิจารณารายละเอียดข้อ ๕ (๖) (ง) ที่ระบุว่า “งานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน” และข้อ ๙ ระบุว่า “นอกจากการปฏิบัติตามภาระงานตามข้อบังคับนี้แล้ว อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตอาจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่มหาวิทยาลัย หรือโรงเรียนสาธิตมอบหมายอีกได้” ควรปรับให้ไม่มีความซ้ำซ้อนกัน

(๔) ควรลดจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนลง เพื่อให้อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมีโอกาสสร้างสรรค์งานอื่นตามพันธกิจหน้าที่ของครูเพิ่มเติมแล้วนำไปเทียบค่าเป็นชั่วโมงภาระงานได้

มติที่ประชุม รับทราบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง

๔.๖ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

สรุปเรื่อง

สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๖๙ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๙๙ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๘ คน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงนำผลการพิจารณาดังกล่าว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติอนุมัติ ให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๖๙ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๙๙ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๘ คน

มติที่ประชุม อนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๖๙ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๙๙ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๘ คน

๔.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

หลักสูตร สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

(๑) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

โดยมหาวิทยาลัยได้นำเสนอการขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และนำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการทางเศรษฐกิจ การเงินและการลงทุน (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการธุรกิจสุขภาพและความงาม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔.๘ การขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖)

สรุปเรื่อง

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ ขาญชัยเขารวิวัฒน์ ได้เสียชีวิต และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นธนา เลิศสถิตธนกร ลาออกจากราชการ ทำให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอบปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ และจะดูแลนักศึกษา จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษาประมาณภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๑

๒. ขอปรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก ๕ คน เหลือ ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤวรรณ ภัทรพงศ์ติลลิก ปรับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก ๑๓ คน เหลือ ๕ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤวรรณ ภัทรพงศ์ติลลิก อาจารย์ ดร.นิลุบล สอนแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมาลี นามดวง อาจารย์ภัทรภร เอื้อรักสกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ยา สามณธา เนื่องจากสัดส่วนของอาจารย์ ๕ คน ต่อนักศึกษา ๘ คน มีจำนวนเพียงพอต่อการดูแลนักศึกษา

๓. การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรจะดำเนินการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในของหลักสูตร คณะ หรือสถาบัน โดยจะรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยนำเสนอการปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรดังกล่าว ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) และดำเนินการตามที่เสนอมา

มติที่ประชุม เห็นชอบ การปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) และดำเนินการดังนี้

๑. ให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสมุนไพรและกายาศาสตร์ และดูแลนักศึกษา จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษาประมาณภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๑

๒. ให้ปรับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจาก ๕ คน เหลือ ๑ คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤวรรณ ภัทรพงศ์ติลลิก ปรับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก ๑๓ คน เหลือ ๕ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤวรรณ ภัทรพงศ์ติลลิก อาจารย์ ดร.นิลุบล สอนแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุมลีน นามดวง อาจารย์ภัทรภร เอื้อรักสกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตยา สามณชา เนื่องจากสัดส่วนของอาจารย์ ๕ คน ต่อนักศึกษา ๘ คน มีจำนวนเพียงพอต่อการดูแลนักศึกษา

๓. การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรจะดำเนินการประเมินตนเอง ซึ่งเป็นการดำเนินการภายในของหลักสูตร คณะ หรือสถาบัน โดยจะรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔.๙ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

๑) ระดับหลักสูตร ใช้ระบบการประเมิน ๓ รูปแบบ คือ

๑.๑) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ IQA-RU (Internal Quality Assurance-Rajabphat University) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร

๑.๒) ประเมินรูปแบบเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) ระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน

๑.๓) เกณฑ์ประกันคุณภาพของสภาวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

๒) ระดับคณะหน่วยงานสนับสนุน และระดับสถาบัน ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX (Education Criteria Performance Excellence) และเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

งานประกันคุณภาพการศึกษาได้นำเสนอเอกสารการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นแล้ว มีมติเห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรกำหนดแนวทางเพิ่มเติมเพื่อให้ความสำคัญและความเร่งด่วนในเชิงผลกระทบ (Impacts) ในเชิงผลพวงของกระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเฉพาะผลกระทบ (Impacts) ที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดผลที่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน คณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลกิจกรรมเดิน-วิ่ง การกุศล บ้านสมเด็จพระ ๓ ครั้งที่ ๔ “จีน-ไทย ใช้อินโดนีส์ ๕๐ ปี”
สรุปเรื่อง

นางสาวนิต พูนพิพัฒน์ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ ๓ แห่งที่ประชุมให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รายงานการจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง การกุศล บ้านสมเด็จ ๓ ครั้งที่ ๔ “จีน - ไทย ใช้อินโดนีส์ ๕๐ ปี” วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่ากิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ รายงานผลกิจกรรมเดิน-วิ่ง การกุศล บ้านสมเด็จ ๓ ครั้งที่ ๔ “จีน-ไทย ใช้อินโดนีส์ ๕๐ ปี”

๕.๒ การลาออกของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๕๘๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์
สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ แห่งที่ประชุมให้ทราบว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ โชติกิจนุสรณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ ๐๕๘๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอลาออกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนคณาจารย์

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ ขอเรียนเชิญร่วมฟังปาฐกถาพิเศษของศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศุภชัย พานิชภักดิ์ ณ สถาบันศิโรจน์ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
สรุปเรื่อง

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่ ขอเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมฟังปาฐกถาพิเศษ เรื่อง "บทบาทอุดมศึกษาไทยกับการพัฒนาประเทศ" โดยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศุภชัย พานิชภักดิ์ จัดโดย สถาบันศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันพุธที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยผู้เข้าร่วมงานประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาของมหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

เลขานุการ ฯ แจ้งกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรกิจ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

มติที่ประชุม รับทราบ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ ประดิษฐ์ทรง
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจ/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

Mติสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

**๔.๒ ขอความเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย**

ความเป็นมา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ ระบุว่า

“ข้อ ๑๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศ ก.พ.อ.

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี”

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) จึงได้รวบรวมข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ด้วยการเสนอชื่อจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำเป็นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการดำเนินงานในกรณีตามข้อบังคับดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ ก.พ.ว. จึงขอเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๓๐ ราย เพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๓๐ ราย
๒. สู้ดแต่แต่จะเห็นสมควรประการใด

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

๔.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ความเป็นมา

๑. มหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. คณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๑) ระบุว่า สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๔๐๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๑/กผ.๐๒๐๐

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ รศ.ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะมีการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาไธยวาทกิจ (เหม ผลพันธ์) ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย เรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระเพื่อพิจารณา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิชาติ สิงห์ชัย)

รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

Signature Code : ๕๓VN๗ZbEFK๖OKuuoPQMo

เพื่อโปรดพิจารณา การนำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ฯ เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย / มอบ สนง.สภามหาวิทยาลัย

ทราบ/ มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยคราวประชุมดังกล่าว ในระเบียบวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรการณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zER๖Ofsf๒Lz๗CGnbQVM

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zER๖OXrNovtcKmMD/Q๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

๔.๔ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ความเป็นมา

๑.งานวินัยและนิติการได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบในหลักการและมอบงานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔. คณะกรรมการด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลตามบทเฉพาะกาล โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้แก่

(๑) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแลของอธิการบดีโดยตรง

(๒) คณบดี ประเมินรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(๓) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองหัวหน้า หน่วยงานหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินผู้อำนวยการกอง และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(๕) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย ประเมินบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

ในกรณีที่บุคลากรคนใดปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรนั้นทุกหน่วยงานตามสัดส่วนที่ปฏิบัติราชการโดยผู้ประเมินข้างต้น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามแนบท้าย ประกาศนี้ และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้มียอดประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ โดยให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำกลุ่มสายงาน ดังนี้

(ก) สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) บริการที่ดี (Service Mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork)

(ข) สมรรถนะประจำกลุ่มสายงาน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่หนึ่ง สมรรถนะประจำกลุ่มสายงานประเภทบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) และการใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

ประเภทที่สอง สมรรถนะประจำกลุ่มสายงานประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order) และการสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ให้มียอดประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (การบริหาร)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะทางการบริหาร) โดยนำสมรรถนะหลักและ สมรรถนะทางการบริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมาใช้โดยอนุโลม ประกอบด้วย สภาวะผู้นำ (Leadership) วิสัยทัศน์ (Visioning) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) การควบคุมตนเอง (Self-Control) และการสอนและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

โดยให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (การบริหาร) และพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (สมรรถนะทางการบริหาร) รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามสัดส่วนของแต่ละกลุ่ม จากนั้น จึงนำผลคะแนนประเมินการบริหารไปรวมกับคะแนนจากการประเมิน (สอน) หรือคะแนนจากการประเมิน (สนับสนุน) แล้วแต่กรณี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งคะแนนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗/๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (บริหาร) และสมรรถนะทางการบริหารออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในบทบาทของบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) (๒) และ (๕) ให้กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในบทบาทของบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๓) (๔) และ (๗) ให้กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

กลุ่มที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในบทบาทของบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๖) ให้กำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐”

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)
อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

สายวิชาการ				สายสนับสนุน			
วิชาการ		วิชาการ & บริหาร		สนับสนุน		สนับสนุน & บริหาร	
รายการประเมิน	สัดส่วน	รายการประเมิน	สัดส่วน	รายการประเมิน	สัดส่วน	รายการประเมิน	สัดส่วน
(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สอน)	70%	<u>บุคลากรสายวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) (๒) และ (๕) (คบม.)</u> (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (บริหาร) 70% (2) สมรรถนะทางการบริหาร 30%	100%	(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สนับสนุน)	70%	<u>บุคลากรสายสนับสนุน ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๗) (ผอ.สนอ.)/(คทน.)</u> (1) นำคะแนนจากประเมิน (สนับสนุน) 100%	30%
(2) สมรรถนะหลัก (สอน)	30%			(2) สมรรถนะหลัก (สนับสนุน)	30%		
(3) สมรรถนะประจำกลุ่มสายงาน (สอน)				(3) สมรรถนะประจำกลุ่มสายงาน (สนับสนุน)			
						(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (บริหาร) 70% (2) สมรรถนะทางการบริหาร 30%	70%
		<u>บุคลากรสายวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๓) (๔) และ (๗) (คทน.)</u> (1) นำคะแนนจากประเมิน (สอน) 100%	30%			<u>บุคลากรสายสนับสนุน ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๗) (ผอ.กอง)/(คทน.)</u> (1) นำคะแนนจากประเมิน (สนับสนุน) 100%	50%
		(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (บริหาร) 70% (2) สมรรถนะทางการบริหาร 30%	70%			(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (บริหาร) 50% (2) สมรรถนะทางการบริหาร 30%	50%
		<u>บุคลากรสายวิชาการ ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๖) (คบน.)</u> (1) นำคะแนนจากประเมิน (สอน) 100%	50%				
		(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (บริหาร) 70% (2) สมรรถนะทางการบริหาร 30%	50%				

เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

(ตัวชี้วัด เกณฑ์ และหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

๑. ตัวชี้วัดด้านการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ
และนำเสนอตามกำหนดเวลา

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการจัดทำและนำเสนอรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญตาม
กำหนดเวลา ให้พิจารณาจากรายวิชาที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน โดยนำผลการปฏิบัติในแต่ละ
ภาคการศึกษาไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ใช้ข้อมูลภาระงานของภาคการศึกษาที่ ๑

รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ใช้ข้อมูลภาระงานของภาคการศึกษาที่ ๒

โดยในการพิจารณาการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ ให้พิจารณา
ประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น คือ

๑) รายละเอียดของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่หลักสูตร
กำหนดไว้เป็นสำคัญหรือไม่

๒) รายละเอียดของรายวิชาที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
กำหนดหรือไม่

๓) การนำเสนอรายละเอียดของรายวิชาได้นำส่งตามกำหนดเวลาตามกลไกที่หน่วยงานนั้นๆ/มหาวิทยาลัย
กำหนดหรือไม่

เกณฑ์การประเมิน

((จำนวนรายวิชาที่มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ)

+ (จำนวนรายวิชาที่นำเสนอรายละเอียดของรายวิชาตามกำหนดเวลา) ÷ ๒)

× ๕

จำนวนรายวิชาที่รับผิดชอบ

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และ นำเสนอตามกำหนดเวลา น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๒	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และ นำเสนอตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๓	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และ นำเสนอตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๔	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และ นำเสนอตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๕	ทุกรายวิชาที่มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และ นำเสนอตามกำหนดเวลา

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	สำเนารายงานที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามครบถ้วน
๒	สำเนา มคอ.๓ โดยมีการกำกับติดตามตามกลไกที่หน่วยงานกำหนด
๓	สำเนา มคอ.๔ โดยมีการกำกับติดตามตามกลไกที่หน่วยงานกำหนด
๔	สรุปผลการนำเสนอ มคอ.๓ และมคอ.๔ ตามกลไกที่หน่วยงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาความสำเร็จในการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาจากรายวิชาที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน โดยนำผลการปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษาไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่นเดียวกับตัวชี้วัดที่ ๑.๑ โดยสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/ ต้องครอบคลุมเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา และมีคุณภาพเหมาะสมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๕ ข้อ จาก ๗ ข้อ ดังนี้

- ๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการครบถ้วน
- ๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง
- ๓) การใช้ภาษา การเรียงลำดับเนื้อหา และการนำเสนอเนื้อหาเป็นไปตามลำดับ เข้าใจง่าย
- ๔) มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย
- ๕) มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
- ๖) มีคุณค่าทางวิชาการ
- ๗) มีการสอดแทรกหรือนำเสนอความคิดหรือประสบการณ์ของผู้เขียน

เกณฑ์การประเมิน

จำนวนรายวิชาที่มีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ

(อย่างน้อยต้องครอบคลุม ๕ ข้อ จาก ๗ ข้อ)

เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

X ๕

จำนวนรายวิชาที่รับผิดชอบ

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	มีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๒	มีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๓	มีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
	เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๔	มีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๕	ทุกรายวิชามีการผลิตสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	สำเนารางสอนที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามครบถ้วน
๒	สื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
โดยนำส่งตามกำหนดเวลา

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยนำส่งตามกำหนดเวลา พิจารณาจากรายวิชาที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน โดยนำผลการปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษาไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตัวชี้วัดที่ ๑.๑ โดยในการพิจารณาการส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ให้พิจารณาประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น คือ

- ๑) การส่งผลการเรียนเป็นไปตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการหรือไม่
- ๒) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่
- ๓) การนำส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาได้นำส่งตามกำหนดเวลาตามกลไกที่หน่วยงานนั้นๆ/มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่

เกณฑ์การประเมิน

$$\frac{((\text{จำนวนรายวิชาที่มีการส่งผลการเรียนตามกำหนดเวลา}) + (\text{จำนวนรายวิชาที่นำส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามกำหนดเวลา}) \div 2)}{\text{จำนวนรายวิชาที่รับผิดชอบ}} \times 5$$

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	มีการส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยนำส่งตามกำหนดเวลา น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๒	มีการส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยนำส่งตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๓	มีการส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยนำส่งตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๔	มีการส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยนำส่งตามกำหนดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาที่รับผิดชอบ
๕	ทุกรายวิชามีการส่งผลการเรียน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา โดยนำส่งตามกำหนดเวลา

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	สำเนารายงานที่พิมพ์มาจากระบบ MIS โดยมีการลงนามครบถ้วน
๒	สำเนาใบส่งผลการเรียน
๓	สำเนา มคอ.๕ โดยมีการกำกับติดตามตามกลไกที่หน่วยงานกำหนด
๔	สำเนา มคอ.๖ โดยมีการกำกับติดตามตามกลไกที่หน่วยงานกำหนด
๕	สรุปผลการนำส่ง มคอ.๕ และมคอ.๖ ตามกลไกที่หน่วยงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียน

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาผลการประเมินการสอน ให้นำผลการประเมินการสอนในทุกรายวิชามาทำการเฉลี่ยรวม โดยนำผลการปฏิบัติในแต่ละภาคการศึกษาไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตัวชี้วัดที่ ๑.๑

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ = ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	สรุปผลการประเมินการสอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จตามแผนการศึกษา

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จตามแผนการศึกษา ให้พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาตามรอบกำหนดเวลาตามแผนการศึกษาของหลักสูตรเท่านั้น และใช้ผลการประเมินเดียวกันทั้งหลักสูตร โดยจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จตามแผนการศึกษาในรอบที่ประเมิน จะเริ่มใช้ผลการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น จากรอบประเมินที่ ๒ ต่อเนื่องไปยังรอบประเมินที่ ๑ โดยใช้จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่าสุดตามข้อมูล ในระบบบริการการศึกษา (MIS)

เกณฑ์การประเมิน

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร}}{(\text{จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด} - \text{จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ})} \times ๕$$

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๒	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมดในชั้นปีที่ต้องสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ
๓	จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ การเป็นที่ปรึกษาวิชาการและวิชาชีพ

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการเป็นที่ปรึกษาวิชาการและวิชาชีพ ให้พิจารณาการปฏิบัติหน้าที่การเป็นที่ปรึกษาวิชาการและวิชาชีพในลักษณะต่างๆ เช่น

- ๑) ที่ปรึกษาประจำชั้นปี
- ๒) ที่ปรึกษากิจกรรม
- ๓) ที่ปรึกษาชมรม
- ๔) ที่ปรึกษาบัณฑิตนิพนธ์ ครุฑนิพนธ์ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรืองานนิพนธ์อื่นที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน)
- ๕) ที่ปรึกษาโครงการ หรือโครงการ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร
- ๖) ที่ปรึกษาฝึกงาน/ฝึกสอน
- ๗) ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
- ๘) อาจารย์นิเทศก์

โดยพิจารณาใน ๒ ประเด็นสำคัญ คือ

- ๑) มีคำสั่งในการเป็นที่ปรึกษา หรือปฏิบัติงานลักษณะต่างๆ ข้างต้นหรือไม่
- ๒) จำนวนครั้งในการให้คำแนะนำการเรียนหรือการใช้ชีวิตของนักศึกษาโดยมีหลักฐานประกอบในภาคการศึกษาที่รับการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	ไม่มีคำสั่งเป็นที่ปรึกษาใดๆ แต่ได้แนะนำการเรียนหรือการใช้ชีวิตของนักศึกษา โดยมีหลักฐาน
๒	มีคำสั่งเป็นที่ปรึกษา และได้แนะนำการเรียนหรือการใช้ชีวิตของนักศึกษา ๑ - ๒ ครั้งต่อภาคเรียน โดยมีหลักฐาน
๓	มีคำสั่งเป็นที่ปรึกษา และได้แนะนำการเรียนหรือการใช้ชีวิตของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ - ๔ ครั้งต่อภาคเรียน โดยมีหลักฐาน
๔	มีคำสั่งเป็นที่ปรึกษา และได้แนะนำการเรียนหรือการใช้ชีวิตของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ - ๖ ครั้งต่อภาคเรียน โดยมีหลักฐาน
๕	มีคำสั่งเป็นที่ปรึกษา และได้แนะนำการเรียนหรือการใช้ชีวิตของนักศึกษา ๗ ครั้งขึ้นไปต่อภาคเรียน โดยมีหลักฐาน

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	คำสั่งในการเป็นที่ปรึกษาวิชาการและวิชาชีพ
๒	หลักฐานการให้คำแนะนำการเรียนหรือการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
๓	สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา

การพิจารณา

การพิจารณาการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้พิจารณาเป็นจำนวนข้อในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ข้อ ๒ เข้ารับการอบรม หรือพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ข้อ ๓ มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ภายในระดับหลักสูตร

ข้อ ๔ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ข้อ ๕ มีการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านระบบ Che-QA

ข้อ ๖ มีการดำเนินการนำข้อเสนอแนะจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ ในระดับหลักสูตร

ข้อ ๗ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ข้อ ๘ มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือภายนอกระดับคณะ/สถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ
๒	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ
๓	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ
๔	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ
๕	มีการดำเนินการ ๕ ข้อขึ้นไป

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
๒	หลักฐานการมีส่วนร่วมในการประชุม อบรม สัมมนาให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๓	เกียรติบัตร/หลักฐานในการผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
๔	หลักฐานการมีส่วนร่วมหรือการรับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
๕	หลักฐานการมีส่วนร่วมหรือการรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในหรือภายนอกหลักสูตร/คณะ/สถาบัน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร**

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้ใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ต้นสังกัด หรือที่ต้นมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรครั้งล่าสุดตามคะแนนที่ยืนยันในระบบ Che-QA มาใช้โดยเทียบจากเกณฑ์การประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่หลักสูตรรับการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

*** กรณีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (IQA-RU)**

ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินคุณภาพการศึกษา = ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

*** กรณีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN Quality Assurance)**

เนื่องจากเป็นช่วงแรกเริ่มในการขับเคลื่อนหลักสูตรให้การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN Quality Assurance) ในช่วงรอบประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หลักสูตรที่มีการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA จะได้รับผลการประเมิน ๕ คะแนนในตัวชี้วัดนี้ ภายหลังจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	-
๒	๑ คะแนน
๓	๒ คะแนน
๔	๓ คะแนน
๕	๔ คะแนนขึ้นไป

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามคะแนนที่ยืนยันในระบบ Che-QA

๒. ตัวชี้วัดด้านการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินการงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์

๕ คะแนน

ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือเลือกรวมกันได้
ทั้งนี้ เมื่อรวมกันมีค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการดำเนินการงานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ เฉพาะผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยกำหนดให้มีการใช้ผลการดำเนินงานได้แตกต่างกันตามความยากง่ายในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแต่ละรายการตามเกณฑ์การประเมิน โดยกำหนดนิยามของงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ดังนี้

งานวิจัย หมายถึง ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนา มาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์สร้างผลกระทบได้ในวงกว้างในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงสาธารณะ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (product) การบริการ (service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต (process) หรือ

(๒) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด

(๓) ผลงานนวัตกรรมด้านการศึกษา อาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงต่อยอดจากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่ หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน

ทั้งนี้ การเผยแพร่ นวัตกรรมต้องได้รับการประเมินจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

งานสร้างสรรค์ หมายถึง

(๑) ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์ พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

(๒) ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะศิลปะ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน และต้องอธิบายได้ว่ามีแนวคิดจากปรัชญา จริยธรรม สุนทรียภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม พร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือศิลปะด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ต้องได้รับการประเมินจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

***กรณีความสำเร็จในการดำเนินการวิจัย/บทความ/นวัตกรรม**

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	อยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัย/บทความ/นวัตกรรม
๒	ได้รับใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย/บทความ/นวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ/ในวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ (ใช้ผลการดำเนินงานได้ ๑ รอบการประเมินนับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่)
๓	มีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย/บทความ/นวัตกรรมฉบับสมบูรณ์

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
	ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ใช้ผลการดำเนินงานได้ ๑ รอบการประเมินนับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่)
๔	มีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย/บทความ/นวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ใช้ผลการดำเนินงานได้ ๑ รอบการประเมินนับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่)
๕	มีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย/บทความ/นวัตกรรมฉบับสมบูรณ์ในวารสารวิชาการ ในฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ (ระดับชาติ ใช้ผลการดำเนินงานได้ ๒ รอบการประเมินนับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่ ระดับนานาชาติ ใช้ผลการดำเนินงานได้ ๔ รอบการประเมินนับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่)

***กรณีความสำเร็จในการดำเนินการงานสร้างสรรค์**

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	อยู่ระหว่างการดำเนินการงานสร้างสรรค์
๒	ได้รับใบตอบรับการเผยแพร่/การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ในระดับสถาบัน/ระดับชาติ/ ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ/ระดับภูมิภาคอาเซียน/ระดับนานาชาติ
๓	มีการเผยแพร่/การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
๔	มีการเผยแพร่/การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะในระดับสถาบัน
๕	มีการเผยแพร่/การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะในระดับชาติ/ ระดับนานาชาติ

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	ผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.ฯ
๒	เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้พิจารณาจากจำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ในช่วงเวลาตามรอบการประเมิน โดยกรณีได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ให้พิจารณาช่วงระยะเวลาตามสัญญาทุนที่ได้รับการสนับสนุนหรือภายใต้การขยายเวลาที่ได้รับการอนุมัติ

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	อยู่ระหว่างการเขียนข้อเสนอโครงการ
๒	ดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการแล้วเสร็จสมบูรณ์
๓	ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
๔	มีเอกสารแสดงการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ทุนภายใน)
๕	มีเอกสารแสดงการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ทุนภายนอก)

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	ข้อเสนอโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์
๒	ประกาศการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
๓	สัญญาสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ๑ สาขาวิชา ๑ นวัตกรรม (one program one innovation)

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการดำเนินงานตามนโยบาย ๑ สาขาวิชา ๑ นวัตกรรม (one program one innovation) ให้พิจารณาจากนวัตกรรมที่หลักสูตร/สาขาวิชาได้ดำเนินการ ซึ่ง “นวัตกรรม” ที่นำมาใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการมีนิยามตามข้อ ๒.๑

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	อยู่ระหว่างการสร้างนวัตกรรม
๒	ดำเนินการสร้างนวัตกรรมแล้วเสร็จสมบูรณ์
๓	นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาการเรียนการสอน
๔	นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนหรือ ท้องถิ่น
๕	นำนวัตกรรมไปก่อให้เกิดรายได้ให้แก่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย หรือยื่นขอจดทรัพย์สินทาง ปัญญา (ใช้ผลการดำเนินงานได้ ๔ รอบการประเมินนับจากวันที่ก่อให้เกิดรายได้หรือยื่นขอจด)

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	นวัตกรรมที่หลักสูตร/สาขาวิชาดำเนินการ
๒	หลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาการเรียนการสอน
๓	หลักฐานการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนหรือ ท้องถิ่น หรือก่อให้เกิดรายได้ให้แก่หลักสูตร/ คณะ/มหาวิทยาลัย

๓. ตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชน

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชน พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชน อื่น โดยพิจารณาเป็นจำนวนข้อในการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือชุมชน ดังนี้

ข้อ ๑ มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือกรรมการดำเนินงาน โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง

ข้อ ๒ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง หรือการบริการชุมชนท้องถิ่นแบบให้เปล่า

ข้อ ๓ มีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือการบริการชุมชนท้องถิ่นแบบก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๔ มีการดำเนินงานโครงการระดับหลักสูตร/คณะ/หน่วยงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs ใน ๑๗ เป้าหมาย หรือเป้าหมายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยนำส่ง Impact Ranking) โดยมี Link หลักฐานเชิงประจักษ์แสดงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่มีการเชื่อมโยงเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในเว็บไซต์ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ร่วมดำเนินการให้ความรู้ หรือดำเนินกิจกรรมในระดับพื้นที่นำไปสู่ชุมชนต้นแบบที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ หรือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง

ข้อ ๖ เป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรับเชิญจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการวิจัยเชิงพื้นที่ที่สามารถยกระดับท้องถิ่นใน ๔ มิติ หรือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง

ข้อ ๗ มีการบูรณาการงานบริการวิชาการรับใช้สังคมกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ/การทำงานวิจัยในศาสตร์ของตน หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงงานพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ มีรายงานผลการดำเนินงานผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง

ข้อ ๙ ได้รับรางวัล การยกย่อง การชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ในระดับสถาบัน/ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ
๒	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ
๓	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ
๔	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ
๕	มีการดำเนินการ ๕ ข้อขึ้นไป

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒	หลักฐานการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง หรือการบริการชุมชนท้องถิ่นแบบให้เปล่า/แบบก่อให้เกิดรายได้
๓	Print-out Link หลักฐานเชิงประจักษ์แสดงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่มีการเชื่อมโยงเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในเว็บไซต์ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
๔	หลักฐานการมีส่วนร่วมดำเนินการให้ความรู้ หรือดำเนินกิจกรรมในระดับพื้นที่นำไปสู่ชุมชนต้นแบบที่สามารถพึ่งพาตนเองได้

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๕	หลักฐานการเป็นวิทยากร/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรับเชิญจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือโครงการวิจัยเชิงพื้นที่ที่สามารถยกระดับท้องถิ่น ใน ๔ มิติ หรือโครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง
๖	หลักฐานการบูรณาการงานบริการวิชาการรับใช้สังคมกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ/ การทำงานวิจัยในศาสตร์ของตน หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เชื่อมโยงงานพัฒนาท้องถิ่น
๗	รายงานผลการดำเนินงานผลงานวิชาการรับใช้สังคม/รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนชั้นสูง
๘	เกียรติบัตร/ภาพถ่ายรางวัล/หลักฐานการได้รับรางวัล การยกย่อง การชมเชย หรือประกาศเกียรติคุณ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน/ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ ให้พิจารณาจากการนำองค์ความรู้หรือผลผลิตที่ได้จากการบริการวิชาการไปสู่การใช้ประโยชน์ในลักษณะต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
๒	การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน/ระดับสถาบัน
๓	การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในระดับตำบล/ระดับอำเภอ
๔	การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในระดับจังหวัด
๕	การนำองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือ ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการในระดับชาติ

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	หลักสูตรระยะสั้นที่หลักสูตร/สาขาวิชาดำเนินการ
๒	หลักฐานการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นแบบให้เปล่า/แบบก่อให้เกิดรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ๑ สาขาวิชา ๑ หลักสูตรระยะสั้น

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการดำเนินงานตามนโยบาย ๑ สาขาวิชา ๑ หลักสูตรระยะสั้น ให้พิจารณาจากหลักสูตรระยะสั้นที่หลักสูตร/สาขาวิชาได้ดำเนินการตามความเชี่ยวชาญของหลักสูตรทั้งในลักษณะแบบให้เปล่า และแบบก่อให้เกิดรายได้

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น
๒	อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น
๓	ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแล้วเสร็จสมบูรณ์ และเสนออนุมัติ
๔	จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นแบบให้เปล่า
๕	จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นแบบก่อให้เกิดรายได้

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	หลักสูตรระยะสั้นที่หลักสูตร/สาขาวิชาดำเนินการ
๒	หลักฐานการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นแบบให้เปล่า/แบบก่อให้เกิดรายได้

๔. ตัวชี้วัดด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะหรือสาขาวิชา ๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ หรือ สาขาวิชา ให้พิจารณาจากจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์คะแนน	รายละเอียดการพิจารณา
๑	เข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง
๒	เข้าร่วมกิจกรรม ๒ ครั้ง
๓	เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ครั้ง
๔	เข้าร่วมกิจกรรม ๔ ครั้ง
๕	เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ครั้งขึ้นไป

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	เอกสาร/ภาพถ่าย/หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะหรือสาขาวิชา

๕. ตัวชี้วัดด้านสนับสนุนกิจกรรมของหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง (Up-skill, Re-skill, New-skill)

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ให้นับเฉพาะการเข้าอบรมที่มีหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จเท่านั้น โดยกิจกรรมที่เข้าร่วมมี ๓ ลักษณะ คือ

กิจกรรม Reskill หมายถึง กิจกรรมที่มีการให้ความรู้เสริมทักษะในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายงานเดิม

กิจกรรม Upskill หมายถึง กิจกรรมที่มีการให้ความรู้เสริมทักษะที่มีอยู่เดิม ด้วยทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องหรือองค์ความรู้ที่ใหม่กว่าส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม New Skill หมายถึง กิจกรรมที่มีการเสริมทักษะใหม่ที่เป็นต่อการทำงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้รับการประเมินพิจารณาว่า ในช่วงเวลาตามรอบการประเมินนั้นๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองใดบ้าง และนำจำนวนชั่วโมงที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมมาใช้ในการพิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

$$\frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในรอบการประเมิน}}{25} \times 5$$

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	เอกสาร/ภาพถ่าย/หลักฐานการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง (Up-skill, Re-skill, New-skill)
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การมีส่วนร่วมและหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ	
๕ คะแนน	

การพิจารณา

การพิจารณาการมีส่วนร่วมและหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ ให้ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานแต่ละหน่วยงานสรุปรายชื่อโครงการ/กิจกรรมของหลักสูตร/ภาควิชา/คณะในช่วงเวลาตามรอบการประเมิน เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้พิจารณาว่า ในช่วงเวลาตามรอบการประเมินนั้นๆ ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมใดบ้าง และนำจำนวนที่ได้มาใช้ในการพิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมของหลักสูตร/ภาควิชา/คณะที่เข้าร่วมในรอบการประเมิน}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมของหลักสูตร/ภาควิชา/คณะที่ดำเนินการในรอบการประเมิน}} \times 5$$

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	เอกสาร/ภาพถ่าย/หลักฐานการมีส่วนร่วมและหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร/ภาควิชา/คณะ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ การมีส่วนร่วมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมของมหาวิทยาลัย

๕ คะแนน

การพิจารณา

การพิจารณาการมีส่วนร่วมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมของมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสรุปรายชื่อโครงการ/กิจกรรมหรือการประชุมของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาตามรอบ

การประเมิน เพื่อให้ผู้รับการประเมินได้พิจารณาว่า ในช่วงเวลาตามรอบการประเมินนั้นๆ ได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมใดบ้าง และนำจำนวนที่ได้มาใช้ในการพิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม/การประชุมของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมในรอบการประเมิน}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม/การประชุมของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการในรอบการประเมิน}} \times 5$$

ตัวอย่างหลักฐาน

ลำดับ	ตัวอย่างหลักฐาน
๑	เอกสาร/ภาพถ่าย/หลักฐานการมีส่วนร่วมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมของมหาวิทยาลัย

๖. ตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์หรือบริบทของหน่วยงาน

ให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด การพิจารณา เกณฑ์การประเมิน และตัวอย่างหลักฐานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือบริบทของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานนั้นๆ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
พ.ศ.๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๓๕ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาและให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม และรอบที่สอง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงาน จะต้องมีส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการก็ได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละห้าสิบ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) ถึง (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นห้าระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด ทั้งนี้คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๖) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ก่อนนำเสนออธิการบดี

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือ มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใน สังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฯ นี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศฯ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ และรายละเอียดอื่น ๆ ในประกาศนี้

ข้อ ๔ รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ที่ปรึกษา รวมทั้งบุคลากรในโครงการพิเศษที่อยู่ในกำกับดูแลของอธิการบดีโดยตรง

(๒) รองอธิการบดี ประเมินคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่อยู่ในกำกับดูแล

(๓) คณบดี ประเมินรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา และบุคลากรที่สังกัดคณะที่อยู่ในกำกับดูแล

(๔) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการและบุคลากรที่สังกัดสถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่อยู่ในกำกับดูแล

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินรองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

(๖) บุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย ประเมินบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง ภาระงานปกติของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด โดยองค์ประกอบและสัดส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

(ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

(ข) บริการที่ดี (Service Mind)

(ค) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

(ง) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

(จ) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

และประเมินจากสมรรถนะประจำกลุ่มสายงานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ ประเมินจากสมรรถนะ 3 ด้าน ประกอบด้วย

(ก) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

(ข) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

(ค) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

บุคลากรสายสนับสนุน ประเมินจากสมรรถนะ 3 ด้าน ประกอบด้วย

- (ก) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- (ข) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- (ค) การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) ถึง (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดการประเมินเป็น ๒ ส่วน ให้น้ำหนักรวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในบทบาทของบุคลากรสายวิชาการ หรือบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) ถึง (๔) และสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๕) ถึง (๓)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนในบทบาทของผู้บริหาร โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๘ (ข) (๑) ถึง (๔) และสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๕) ถึง (๓) โดยให้ประเมินผลดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (การบริหาร) สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักในเชิงการบริหาร) ซึ่งอนุโลมตามสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และสมรรถนะทางการบริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

- (ก) สภาวะผู้นำ (Leadership)
- (ข) วิสัยทัศน์ (Visioning)
- (ค) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- (ง) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
- (จ) การควบคุมตนเอง (Self Control)
- (ฉ) การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and

Empowering Others)

โดยให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินสมรรถนะหลักในเชิงการบริหาร และสมรรถนะการบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ให้ดำเนินการประเมินผลตาม (๑) และ (๒) ข้างต้นตามสัดส่วนคะแนนของแต่ละข้อก่อน แล้วเทียบเป็นคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ นี้สำหรับผู้บริหารแต่ละ

กลุ่มดังกล่าวข้างต้น จากนั้นจึงนำเสนอใน ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ รวมกันเพื่อการพิจารณาจัดระดับ และช่วงคะแนนในแต่ละระดับการประเมินต่อไป

ข้อ ๘ การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ ๕ ดีเด่น	๙๐-๑๐๐
ระดับ ๔ ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙
ระดับ ๓ ดี	๗๐-๗๙.๙๙
ระดับ ๒ พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙
ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๙ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้แบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๑) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป.มบส. ๑)

(๒) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
(แบบ ป.มบส. ๒)

(๓) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.มบส. ๓)

ข้อ ๑๐ วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

(๑) ในช่วงรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนด

ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) หน่วยงานมีหน้าที่เก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) พร้อมหลักฐานในการประเมินของบุคลากรในสังกัดไว้ที่หน่วยงาน เป็น เวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสังกัด (แบบ ป.มบส.-๓) ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันสุดท้ายของรอบ การประเมิน คือ รอบที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ วันที่ ๓๐ กันยายน

ทั้งนี้วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีและผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน | กรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้ใช้ประกาศนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

๔.๕ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ความเป็นมา

๑. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการได้นำ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ (ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. สุดแต่จะเห็นสมควรประการใด

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....



(ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยรับตรวจและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง องค์ประชุมและการลงมติ การรายงานผลการดำเนินงาน และปรัชญาของคณะกรรมการ โดยกฎบัตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่..... มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“**กฎบัตร**” หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**สภามหาวิทยาลัย**” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**มหาวิทยาลัย**” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**คณะกรรมการ**” หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ (คตส.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“**การควบคุมภายใน**” หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานมหาวิทยาลัยจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

“**ความเสี่ยง**” หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

“**การบริหารความเสี่ยง**” หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

“**การสอบทาน**” หมายถึง วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นพอประมาณในเนื้อหาและข้อมูลในรายงานหรือผลของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นจริงตามหลักการ มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และนำผลสรุปที่ได้จากเชื่อมั่นในการให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแล และควบคุมให้การปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (๒) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่สาธารณชน
- (๔) เพื่อติดตามดูแลให้มหาวิทยาลัยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรี
- (๕) เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๒) กรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน และจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ซึ่งในจำนวนนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน
- (๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอเกี่ยวกับด้านดังต่อไปนี้
 - (ก) ลักษณะการดำเนินงานและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
 - (ข) การเงิน การบัญชี และงบประมาณ
 - (ค) การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
 - (ง) การตรวจสอบภายใน
 - (จ) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ
- (๒) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

ข้อ ๕ ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (๑) เป็นกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และกรรมการบริหารความเสี่ยง

(๒) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

(๔) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บริหาร

ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส

(๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้

(๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น

(๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

(ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) การรายงานผลการตรวจสอบให้มีข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของหน่วยรับตรวจเพื่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสั่งการให้ปฏิบัติและมีผลการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ

(ข) การรายงานผลการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะที่ช่วยสนับสนุนหรือส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการทุจริต

(ค) ให้มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ รายงานต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๑๓) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้จ่ายเบี้ยประชุมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

(๒) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

(๓) กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ เป็นกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้น เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นเหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

(๔) นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕

(ง) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ องค์ประชุมและการลงมติ

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง หรือเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการประชุม

(๒) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่ จึงถือว่าครบองค์ประชุม

(๓) กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุม และให้มีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็น

(๔) มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(๕) คณะกรรมการอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุมเข้าร่วมประชุมหรือเสนอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๖) รายงานการประชุมที่คณะกรรมการมีมติรับรองแล้ว ประธานกรรมการต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

(๑) การรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกด้วยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว

(๒) รายงานผลการดำเนินงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

(ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๓) กรณีเร่งด่วนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

(๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ หลักการดำเนินงาน

(๑) มีแผนและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

(๒) มีกฎบัตรและเผยแพร่กฎบัตรให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

(๓) การดำเนินงานใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลจากหลาย ๆ ด้าน ทั้งจากเอกสาร บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวิธีการที่หลากหลายตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม

(๔) พร้อมรับข้อมูล ข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการที่คณะกรรมการเห็นเหมาะสม

(๕) หากมีส่วนร่วมกับการบริหารและ/หรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในโอกาสที่เหมาะสม

(๖) ยึดหลักจรรยาบรรณการตรวจสอบเช่นเดียวกับจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในโดยเคร่งครัด

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งภาพรวมและรายบุคคลตามวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด

(๘) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในเรื่องการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๑ การพัฒนาคุณภาพ

กรรมการควรได้รับการอบรมหรือเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรรมการ

ข้อ ๑๒ ปรัชญาของคณะกรรมการ

ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยมุ่งให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัย



(ร่าง) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เดิม	ทบทวนใหม่
กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยรับตรวจและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก ตำแหน่ง องค์ประชุมและการลงมติ การรายงานผลการ ดำเนินงาน และปรัชญาของคณะกรรมการ โดยกฎบัตรนี้ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้	-
ข้อ ๑ คำนิยาม “กฎบัตร” หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ ตรวจสอบ (คตส.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา “การควบคุมภายใน” หมายถึง กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงาน ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานมหาวิทยาลัยจะ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมทั้งด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ “ความเสี่ยง” หมายถึง ความเป็นไปได้ของ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	-

เดิม	ทบทวนใหม่
“การบริหารความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย “การสอบทาน” หมายถึง วิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นพอประมาณในเนื้อหาและข้อมูลในรายงานหรือผลของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นจริงตามหลักการ มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือไม่ และนำผลสรุปที่ได้จากความเชื่อมั่นในการให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง กระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำกับดูแล และควบคุมให้การปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม	
ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ (๑) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (๒) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มคุณค่าให้แก่มหาวิทยาลัย (๓) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่สาธารณชน (๔) เพื่อติดตามดูแลให้มหาวิทยาลัยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรี (๕) เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้	
ข้อ ๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคณะหนึ่ง ประกอบด้วย (๑) ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	

เดิม	ทบทวนใหม่
(๒) กรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน และจาก บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน ซึ่งในจำนวนนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการเงินการบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน (๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็น เลขานุการ	
ข้อ ๔ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอเกี่ยวกับด้านดังต่อไปนี้ (ก) ลักษณะการดำเนินงานและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (ข) การเงิน การบัญชี และงบประมาณ (ค) การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ง) การตรวจสอบภายใน (จ) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐ (๒) กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นและรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม	
ข้อ ๕ ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการตรวจสอบ (๑) เป็นกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และกรรมการบริหารความเสี่ยง (๒) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (๓) เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	

เดิม	ทบทวนใหม่
(๔) เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือผู้บริหาร	
ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบ (๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส (๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ (๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย (๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้ (๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การ	ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบ (๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส (๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ (๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย (๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๖) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (๗) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อธิการบดีมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วยก็ได้ (๘) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น (๙) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การ

เดิม	ทบทวนใหม่
รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย (ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน (ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย (๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย (๑๒) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบให้จ่ายเบี้ยประชุมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและการรายงานต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย (ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน (ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย (๑๐) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย (๑๑) กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบเพิ่มเติม ดังนี้ (ก) การรายงานผลการตรวจสอบให้มีข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของหน่วยรับตรวจที่อธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสั่งการให้ปฏิบัติและมีผลการปฏิบัติของหน่วยรับตรวจ (ข) การรายงานผลการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะที่ช่วยสนับสนุนหรือส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการทุจริต (ค) ให้มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบรายงานต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย (๑๓) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบให้จ่ายเบี้ยประชุมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เดิม	ทบทวนใหม่
ข้อ ๗ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง (๑) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ (๒) กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ (๓) กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ เป็นกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างโดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้น เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นเหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ (๔) นอกจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (ก) ตาย (ข) ลาออก (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และข้อ ๕ (ง) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง	-
ข้อ ๘ องค์ประชุมและการลงมติ (๑) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง หรือเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีการประชุม (๒) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มีอยู่ จึงถือว่าครบองค์ประชุม (๓) กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุม และให้มีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็น (๔) มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด	-

เดิม	ทบทวนใหม่
(๕) คณะกรรมการอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุมเข้าร่วมประชุมหรือเสนอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม (๖) รายงานการประชุมที่คณะกรรมการมีมติรับรองแล้ว ประธานกรรมการต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
ข้อ ๙ การรายงานผลการดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย (๑) การรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกด้วยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว (๒) รายงานผลการดำเนินงานต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ (ก) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย (ข) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน (ค) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย (๓) กรณีเร่งด่วนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงให้รายงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว (๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	-
ข้อ ๑๐ หลักการดำเนินงาน (๑) มีแผนและดำเนินงานตามแผนที่กำหนด (๒) มีกฎบัตรและเผยแพร่กฎบัตรให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน (๓) การดำเนินงานใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลจากหลาย ๆ ด้าน ทั้งจากเอกสาร บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวิธีการที่หลากหลายตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม	-

เดิม	ทบทวนใหม่
(๔) พร้อมรับข้อมูล ข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการที่คณะกรรมการเห็นเหมาะสม (๕) ทหารีร่วมกับอธิการบดีและ/หรือรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในโอกาสที่เหมาะสม (๖) ยึดหลักจรรยาบรรณการตรวจสอบเช่นเดียวกับจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในโดยเคร่งครัด (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งภาพรวมและรายบุคคลตามวิธีการที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด (๘) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานตรวจสอบภายใน เรื่องการประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
ข้อ ๑๑ การพัฒนาคุณภาพ กรรมการควรได้รับการอบรมหรือเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรรมการ	-
ข้อ ๑๒ ปรัชญาของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยมุ่งให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-
กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๖ การขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

ความเป็นมา

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๗๒ คน และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑๗๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๗ คน โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

การดำเนินการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอนำผลการพิจารณาดังกล่าว เสนอตอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ มาตรา ๑๘(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร จำนวน ๒๔๗ คน

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๗๒ คน และประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑๗๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๗ คน

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร.๐๒-๔๗๓๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๑๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๒/๐๑๕๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เสนอขออนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร แก่นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร

เรียน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมสภาวิชาการ ได้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๗๒ คน และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑๗๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔๗ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบที่พิจารณา	ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณา (ว/ด/ป)	จำนวนผู้สำเร็จ(คน)
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗๒
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๗๕

โดยมีรายละเอียดผู้สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับ	จำนวน (คน)
ปริญญาตรี	๒๒๑
ประกาศนียบัตร	๘
ปริญญาโท	๗
ปริญญาเอก	๑๑
รวมอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร	๒๔๗

ในการนี้บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่นำเสนอได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาคบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตร

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิริกิตต์)

กรรมการและเลขานุการสภาวิชาการ

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓๑๑DAV๒๖ziGAbbC๕ZWu

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๗ การขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ความเป็นมา

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔. ว่าด้วยนิยามของอาจารย์ประจำหลักสูตร “อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” และระบุให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ” กอปรกับ ข้อ ๑๐. ว่าด้วยจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และกำหนดให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

๒. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓. ว่าด้วยนิยามของอาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สถานบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน กอปรกับ ข้อ ๑๐. ว่าด้วยจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ กำหนดให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และกำหนดให้ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน”

๓. พิจารณาตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามสาระสำคัญของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๓) “กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษา การเปิดการสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย” และ (๗) “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด”

๔. คณะวิทยาการจัดการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
๒. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยนำเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปการเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		
			จากเดิม	เหตุผล	เปลี่ยนเป็น
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล เชิงสร้างสรรค์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	คณะวิทยาการ จัดการ	ผศ.สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล*	ผศ.สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เกษียณอายุราชการ	อ.ฉัตรเทพ ตันติเวชชานาญ*
๒	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์ และการแสดง (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๕)	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	รศ.ดร.ธำมภ์พัชร อัครเสมาชัย*	รศ.ดร.ธำมภ์พัชร อัครเสมาชัย* ขอย้ายไปเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น	ผศ.ดร.มนัสวี ศรีราชเลา*
			อ.ยุทธนา อัครเดชาณัฐ*	ขอปรับเพิ่มเติมวุฒิการศึกษา ของนออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร	อ.ดร.ยุทธนา อัครเดชาณัฐ*

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ที่เป็นทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบให้หลักสูตรต่างๆ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่เสนอ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of numerous horizontal dashed lines spaced evenly across the page, providing a guide for letter height and placement. There are no margins, text, or other markings on the page.



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๒๑๕๐
วันที่ ๐๔/๐๔/๒๕๖๘
เวลา ๑๔:๒๙ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๔๓๔
๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ โทร.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/๐๐๑๕

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์ขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อให้การบริหารหลักสูตรถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.พิศิษฐ์ ชำนาญนา)

ประธานสาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

Signature Code : ๕๕Ej๖OXQLPofcms๒az/k

เพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์วรศิริ ผลเจริญ)

รองคณบดี รักษาการแทนคณบดี

๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕๐j๖Of๒RbBS๔Ct/YZY๓

เพื่อโปรดพิจารณา การขอปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕/ มอบ สำนักส่งเสริมฯ

(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรารณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓๐D๔OeGJDCYhgxol๔tm

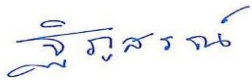
ทราบ / มอบตามเสนอ

(อาจารย์ ดร.นัยนัท อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕ER๖OXJO๖byU๗๑๓tMRem



(นายจิตรสรณ์ บัวขาว)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFIA๘yql๐BZdHs/bJdu

มอบรองฯรายทรัพย์สิน และคุณเอกนิษฐ์ นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ



(อาจารย์จันทรศร สิริวัฒนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓ER๔OZUQEvOzAIVLsdu

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (ฉบับปี พ.ศ. 2565)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุม ครั้งที่/.....
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา
 ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

สาขาวิชาขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 และประจำหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล ได้เกษียณอายุราชการ สาขาวิชาจึงมี
 ความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร

จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล เปลี่ยนเป็น อาจารย์ฉัตรเทพ ตันติเวชชำนาญ

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

แก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. นางสุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล* (ผศ. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (6802) อนุสาขาการตลาด (680214))	บธ.ม. (การบริหารทรัพยากร มนุษย์และองค์การ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548	41599000 XXXXX	1. นายฉัตรเทพ ตันติเวชชำนาญ* (อาจารย์)	บธ.ม. (การตลาดดิจิทัล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2564	31022018 XXXXX
	บธ.ม. (การบริหารการตลาด) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2535			บธ.ป. (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2560	
	บธ.ป. (การตลาด)				

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2527				
2. น.ส.ศัทธียา ฤกษ์พิไชย* (อาจารย์)	ค.อ.ด. (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2560 บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2555 บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2548	16097000 XXXXXX	2. น.ส.ศัทธียา ฤกษ์พิไชย* (อาจารย์)	ค.อ.ด. (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง, 2560 บธ.ม. (การจัดการการตลาด) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2555 บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต, 2548	16097000 XXXXXX
3. นายอนุชิต ขลุ่ยนาค* (อาจารย์)	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547	56509000 XXXXXX	3. นายอนุชิต ขลุ่ยนาค* (อาจารย์)	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 บธ.บ. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547	56509000 XXXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
4. น.ส.เดือนเด่น วสุนันต์* (อาจารย์)	บธ.ม. (การบริหารการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ. (การโรงแรม และการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537	31022005 XXXXXX	4. น.ส.เดือนเด่น วสุนันต์* (อาจารย์)	บธ.ม. (การบริหารการตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2540 ศศ.บ. (การโรงแรม และการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยสยาม, 2537	31022005 XXXXXX
5. นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา* (อาจารย์)	ค.อ.ด. (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง, 2560 ศษ.ม. (การจัดการอาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2551 ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 บธ.บ. (การตลาด)	11020001 XXXXXX	5. นายพิศิษฐ์ ชำนาญนา* (อาจารย์)	ค.อ.ด. (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหาร ลาดกระบัง, 2560 ศษ.ม. (การจัดการอาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2554 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2551 ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2559 บธ.บ. (การตลาด)	11020001 XXXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2557 ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548			มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช, 2557 ศษ.บ. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2548	

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 กลุ่มวิชาแกน 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 92 30 ไม่น้อยกว่า 57 ไม่น้อยกว่า 5	ไม่น้อยกว่า 92 30 ไม่น้อยกว่า 57 ไม่น้อยกว่า 5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิจต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	นายฉัตรเทพ ตันติเวชชำนาญ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สังกัด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2564	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาดดิจิทัล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
พ.ศ.2560	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์และการวางแผนการตลาด, การตลาดดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการ

บทความวิจัย

พิศิษฐ์ ขำนาถนา, สพรณี จอจวิวัฒน์สกุล, ศัลลียา ถกซ์พิไชย, วรศิริ ผลเจริญ และฉัตรเทพ ตันติเวชชำนาญ.

(2565). การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของครูผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook : การวิจัย
ประสบการณ์ผู้ใช้. การประชุมวิชาการระดับชาติทางการศึกษา ครั้งที่ 12 แบบออนไลน์ “การพัฒนา
ประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิตจริง: การศึกษายุคดิจิทัลสู่การเรียนรู้วิถีใหม่”, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 10 มิถุนายน 2565.

ประสบการณ์การสอน

- 1) วิชาหลักการตลาด
- 2) วิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
- 3) วิชาการสื่อสารทางการตลาด
- 4) วิชาการสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล
- 5) วิชาการกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาหลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล
- 2) วิชาการเข้าใจผู้บริโภคในยุคดิจิทัล
- 3) วิชาการกลยุทธ์ทางการตลาด
- 4) วิชาการวิเคราะห์และวางแผนทางการตลาด
- 5) วิชากลยุทธ์การสื่อสารด้วยภาพทางการตลาด

ตารางแสดงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

ชื่อผู้เสนอ ขอเปลี่ยนแปลง	ชื่อหนังสือ/บทความ	ชื่อวารสาร/การประชุม และหน่วยงานที่ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
อาจารย์ฉัตรเทพ ตันติเวช ชำนาญ	พิศิษฐ์ ชำนาญนา, สุพรรณิ จงวิวัฒน์สกุล, ศัทธยา ฤกษ์พิไชย, วรศิริ ผลเจริญ และฉัตรเทพ ตันติ เวชชำนาญ. (2565). การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของครู ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook : การวิจัยประสบการณ์ผู้ใช้.	การประชุมวิชาการระดับชาติ ทางการศึกษา ครั้งที่ 12 แบบออนไลน์ “การพัฒนา ประสบการณ์การเรียนรู้ในชีวิต จริง: การศึกษายุคดิจิทัลสู่การ เรียนรู้วิถีใหม่”, คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 10 มิถุนายน 2565.	การประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๑๔๓๖
วันที่ ๐๕/๐๓/๒๕๖๘
เวลา ๑๑:๕๒ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๒๖๓
๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร.-

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๐๐๐๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งแบบปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตร (สมอ.๐๘)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยสาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์ขอปรับแก้ไขข้อมูล มคอ.๒ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูล หลักสูตรและนำเสนอ สมอ.๐๘ ตามกระบวนการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.ยุธนา อัครเดชาณัฐ)

ประธานสาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง

Signature Code : ๕XZ๑RYJIndHXRRb๕CUT

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา การปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตร (สมอ.๐๘)/มอบ สำนักส่งเสริมฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี คงอินทร์)

รองคณบดี รักษาการแทนคณบดี

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zVIHUge/oN+Af๔w+bqV

(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรารุณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๕ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐CurtI+RKJ๗๓๔Xy

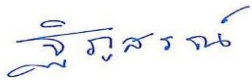
ทราบ / มอบสำนักส่งเสริมฯ

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๖ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLA๐CurtI+RKP๖๔Xy



(นายจิรสุรณ บัวขาว)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕RbFFbQ๑hXHURRRR๙yRF

มอบ ร่องรอยทรัพย์สิน และคุณลักษณะ นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ



(อาจารย์จันทร์ศรี สิริวัฒนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๗ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFLAoCurtI+EsBgC๕H๙

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง (ฉบับปี พ.ศ. 2565)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ วันที่ 4 พฤษภาคม 2566

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุม ครั้งที่/.....
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตนักศึกษา
 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

4.1 เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ รองศาสตราจารย์
 ดร.ธนัทพัชร อัครเสมาชัย ขอย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น
 สาขาวิชาจึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และปรับลดอาจารย์
 ประจำหลักสูตรจาก 8 คนเหลือ 7 คน

จาก รองศาสตราจารย์ ดร.ธนัทพัชร อัครเสมาชัย เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสวี ศรีราชเลา

4.2 ขอปรับเพิ่มเติมวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ ดร.ยุทธนา อัครเดชาพันธุ์ เนื่องจากสำเร็จการศึกษา
 ระดับปริญญาเอก ศิลปดุขฎีบัณฑิต (นาฏศิลป์) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
1. นางณัฐภา นาฏยนาวิน* (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104)	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 วท.ม. (การจัดการนันทนาการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2551 ศษ.บ.	31009007 XXXXX	1. นางณัฐภา นาฏยนาวิน* (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104)	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 วท.ม. (การจัดการนันทนาการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ, 2551 ศษ.บ.	31009007 XXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	(นาฏศิลป์ไทยศึกษา) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2548			(นาฏศิลป์ไทยศึกษา) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2548	
2. นายคมชวีร์ พสุริจันทร์แดง* (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104) อนุสาขานาฏศิลป์ไทย (810403))	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550	11199000 XXXXX	2. นายคมชวีร์ พสุริจันทร์แดง* (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104) อนุสาขานาฏศิลป์ไทย (810403))	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 ค.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2550	11199000 XXXXX
3. น.ส.กชกร ชิตท้วม* (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104) อนุสาขานาฏศิลป์ไทย (810403))	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561 ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทยศึกษา) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2551	28099000 XXXXX	3. น.ส.กชกร ชิตท้วม* (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104) อนุสาขานาฏศิลป์ไทย (810403))	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561 ศศ.ม. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 ศษ.บ. (นาฏศิลป์ไทยศึกษา) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2551	28099000 XXXXX
4. นายธนนท์พัชร อัครเสมาชัย* (รศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104))	ศป.ด. (ศิลปกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560 M.FA. (Dance Choreography)	31012009 XXXXX	-	-	-

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
	Korea National University of Arts, 2558 (สาธารณรัฐเกาหลี) นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2548				
5. นายยุทธนา อัครเดชาณัฏฐ์* (อาจารย์)	ศล.ม. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2559 ศล.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2549	11405000 XXXXX	4. นายยุทธนา อัครเดชาณัฏฐ์* (อาจารย์)	ศล.ด. (นาฏศิลป์) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2567 ศล.ม. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2559 ศล.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2549	11405000 XXXXX
6. น.ส.มนัสวี ศรีราชเลา (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104)	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556 กศ.ม. (บริหารการศึกษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553 ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2551	14499000 XXXXX	5. น.ส.มนัสวี ศรีราชเลา* (ผศ. สาขาวิชานาฏศิลป์ (8104)	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556 กศ.ม. (บริหารการศึกษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2553 ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2551	14499000 XXXXX

ข้อมูลเดิม			ข้อมูลใหม่		
ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
7.นายเอกรัตน์ รุ่งสว่าง (อาจารย์)	ศศ.ด. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561	11014003 XXXXX	6.นายเอกรัตน์ รุ่งสว่าง (อาจารย์)	ศศ.ด. (นาฏศิลป์ไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561	11014003 XXXXX
	ศศ.ม. (การจัดการทางวัฒนธรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557			ศศ.ม. (การจัดการทางวัฒนธรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557	
	ศป.บ. (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552			ศป.บ. (นาฏศิลป์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552	
8.นายไกรสร จันทน้อย (อาจารย์)	ศศ.ม. (ศิลปะการแสดง) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา, 2560	19009000 XXXXX	7.นายไกรสร จันทน้อย (อาจารย์)	ศศ.ม. (ศิลปะการแสดง) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา, 2560	19009000 XXXXX
	ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2552			ศป.บ. (นาฏศิลป์ไทย) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์, 2552	

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 94	ไม่น้อยกว่า 94
2.1 กลุ่มวิชาแกน		12	12
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 66	ไม่น้อยกว่า 66
2.3 วิชาพื้นฐานคณะ		ไม่น้อยกว่า 9	ไม่น้อยกว่า 9
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		ไม่น้อยกว่า 7	ไม่น้อยกว่า 7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 130	ไม่น้อยกว่า 130

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรจิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่เสนอขอเปลี่ยนแปลง
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ - นามสกุล นางสาวมนัสวี ศรีราชเลา
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด สาขาวิชานาฏยศาสตร์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2556 ปรัชญาดุฆฎิบัณฑิต (วัฒนธรรมศาสตร์)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ.2553 การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ.2551 ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (นาฏยศิลป์ไทย)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ นาฏยศิลป์, วัฒนธรรม

ผลงานทางวิชาการ

ณัฐภา นาฏยนาวิน และ มนัสวี ศรีราชเลา; ยุทธนา อัมระรงค์; อัศวินธ์ เรืองรอง; กุลสิรินทร์
อภิรัตน์นรเดช. (2564) การสร้างสรรค์การแสดงเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของอำเภอ
อุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 41(4), 90-100.
ณัฐภา นาฏยนาวิน และ มนัสวี ศรีราชเลา; ยุทธนา อัมระรงค์; อัศวินธ์ เรืองรอง. (2562) ภาพชีวิตของ
กลุ่มชาติพันธุ์อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี จากการประกอบสร้างลีลาการแสดง. วารสารที่ทัศน์
วัฒนธรรม, ปีที่ 18 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2562), 106-131.

ประสบการณ์สอน

- 1) วิชาสัมมนานาฏยศิลป์
- 2) วิชาการแต่งหน้าเพื่อการแสดง
- 3) วิชาพื้นฐานการวิจัยและการเขียนรายงานทางด้าน
- 4) วิชานาฏยศิลป์เพื่อชุมชน
- 5) วิชานาฏยศิลป์พื้นเมือง

ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 1) วิชาบูรณศิลป์เพื่อชุมชน
- 2) วิชาการแสดงละครตะวันตก
- 3) วิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางนาฏยศาสตร์และการแสดง
- 4) วิชาการแต่งหน้าทำผม
- 5) วิชาการจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีสำหรับนาฏยศาสตร์และการแสดง
- 6) วิชาพื้นฐานการวิจัยและการเขียนรายงานทางด้านนาฏยศาสตร์และการแสดง

ตารางแสดงแหล่งเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อผู้เสนอขอ เปลี่ยนแปลง	ชื่อหนังสือ/บทความ	ชื่อวารสาร/การประชุม และหน่วยงานที่ดำเนินการ	ฐานข้อมูล
ผศ.ดร.มนัสวี ศรีราชเลา	การสร้างสรรค์การแสดงเพื่อ ส่งเสริมอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม ของอำเภออู่ทอง จังหวัด สุพรรณบุรี	วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 41(4), 90-100.	TCI 1
ผศ.ดร.มนัสวี ศรีราชเลา	ภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี จาก การประกอบสร้างลีลาการแสดง. 2562	วารสารที่ทัศน์วัฒนธรรม สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, ปีที่ 18 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2562), หน้า 106-131. (จำนวน 25 หน้า)	TCI 2

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๘ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหลักสูตร

สรุปเรื่อง

๑. พิจารณาตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตามสาระสำคัญของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๓) “กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดการสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย” และ (๗) “พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด”

๒. คณะวิทยาการจัดการ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยนำเสนอขอความเห็นชอบในกรณีการเสนอขอการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของ หลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้วในคราวประชุม สภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปการเสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตร
ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หลักสูตร	คณะ	รายละเอียดการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง						
			จากเดิม			เหตุผล	เปลี่ยนเป็น		
๑	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล เชิงสร้างสรรค์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	คณะวิทยาการจัดการ	หลักสูตร เดิม พ.ศ.2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ ปรับปรุง	ปรับแก้ไข ภาคผนวก ณ และตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระ การปรับปรุงหลักสูตร ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 กับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2565	หลักสูตร เดิม พ.ศ.2560	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ ปรับปรุง
			3101202 การจัดการ ผลิตภัณฑ์	MS 25102 การจัดการ ผลิตภัณฑ์ และการตั้ง ราคา	ยุบรวมสาระ รายวิชาและ ปรับชื่อของ รายวิชาให้มี ความทันสมัย		3101202 การจัดการ ผลิตภัณฑ์	MS 25102 การจัดการ ผลิตภัณฑ์ และการตั้ง ราคา	ยุบรวมสาระ รายวิชาและ ปรับชื่อของ รายวิชาให้มี ความทันสมัย
			3101203 การจัดการ ราคา	-	ยกเลิก รายวิชา		3101203 การจัดการ ราคา		

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบให้หลักสูตรต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของหลักสูตร ตามที่เสนอ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

[illegible]



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เลขที่ ๒๑๕๐

วันที่ ๐๔/๐๔/๒๕๖๘

เวลา ๑๔:๒๙ น.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๔๓๔

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ โทร.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๙/๐๐๑๕

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์ขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อให้การบริหารหลักสูตรถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.พิศิษฐ์ ชำนาญนา)

ประธานสาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์

Signature Code : ๕๕Ej๖OXQLPofcms๒az/k

เพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.พิศิษฐ์ ผลเจริญ)

รองคณบดี รักษาการแทนคณบดี

๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕๐j๖Of๒RbBS๔Ct/YZY๓

เพื่อโปรดพิจารณา การขอปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕/มอบ สำนักส่งเสริมฯ

(ดร.वलिनเนศวร์ ชีรารุณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓๐D๔OeGJDCYh๑๑๔๓๓

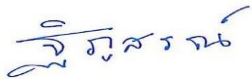
ทราบ / มอบตามเสนอ

(อาจารย์ ดร.นัยนัท อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๔ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕ER๖OXJO๖byU๗๑๓๓MRem



(นายจิรุตร์ บัวขาว)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕zFIA๘yql๐BZdHs/bJdu

มอบรองฯรายทรัพย์สิน และคุณอนันต์ นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ



(อาจารย์จันทรศม์ สิริวัฒนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓ER๔OZUQEvOzAIVLsdu

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (ฉบับปี พ.ศ. 2565)
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา
ตั้งแต่ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

สาขาวิชาขอปรับปรุงแก้ไข ภาควิชา ญ เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ปรับปรุง พ.ศ.2560) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565)

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

แก้ไขตารางเปรียบเทียบรายวิชา

จากเดิม

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3101202 การจัดการผลิตภัณฑ์ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ระดับชั้นและประเภทของผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ และสายผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งและการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	MS 25102 การจัดการผลิตภัณฑ์ และการตั้งราคา แนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ทฤษฎีการจัดการผลิตภัณฑ์ ส่วนประสม ผลิตภัณฑ์ การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การจัดการงานผลิตภัณฑ์ การบริหาร ราคาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคารายนโยบายการตั้งราคา กลยุทธ์ราคา การกำหนดราคากับส่วนประสมการตลาด	ยุบรวมสาระ รายวิชาและ ปรับชื่อของ รายวิชาให้มี ความทันสมัย
3101203 การจัดการราคา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับราคา การกำหนดนโยบาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา กลยุทธ์ การกำหนดราคา การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดและการเปลี่ยนแปลงราคา	-	ยกเลิก รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	สิ่งที่ปรับปรุง
การพิจารณาใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาดและการบริหารราคาให้สอดคล้องกับส่วนประสมการตลาดอื่น ๆ การวางแผนกำไรจากการกำหนดราคาโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดของธุรกิจ		

ปรับเปลี่ยน

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	สิ่งที่ปรับปรุง
3101202 การจัดการผลิตภัณฑ์ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ระดับชั้นและประเภทของผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ และสายผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งและการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	MS 25102 การจัดการผลิตภัณฑ์ และการตั้งราคา แนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ทฤษฎีการจัดการผลิตภัณฑ์ ส่วนประสม ผลิตภัณฑ์ การบริหารสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การจัดการงานผลิตภัณฑ์ การบริหารตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับราคา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา นโยบาย การตั้งราคา กลยุทธ์ราคา การกำหนดราคากับส่วนประสมการตลาด	ยุบรวมสาระ รายวิชาและ ปรับชื่อของ รายวิชาให้มี ความทันสมัย
3101203 การจัดการราคา แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับราคา การกำหนดนโยบาย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคากลยุทธ์การกำหนดราคา การวางแผนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดและการเปลี่ยนแปลงราคา การพิจารณาใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาดและการบริหารราคาให้สอดคล้องกับส่วนประสมการตลาดอื่น ๆ การวางแผนกำไรจากการกำหนดราคาโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการตลาดของธุรกิจ		

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 92	ไม่น้อยกว่า 92
2.1 กลุ่มวิชาแกน		30	30
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 57	ไม่น้อยกว่า 57
2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		ไม่น้อยกว่า 5	ไม่น้อยกว่า 5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 128	ไม่น้อยกว่า 128

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(อาจารย์ ดร.นัยนพัส อินจวงจิรกิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๙ การขอความเห็นชอบการปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) สังกัดวิทยาลัยการดนตรี มีความประสงค์ขอปิดหลักสูตร โดยไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เนื่องจากหลักสูตรไม่ได้รับความนิยมจากผู้เรียน ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก รวมทั้งประสบปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

ในการนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) และจะดูแลนักศึกษาจนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษาประมาณ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๗๑ และไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

การดำเนินการ

มหาวิทยาลัยขอเสนอการปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ต่อสภาวิชาการ ซึ่งสภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรดังกล่าว ในคราวประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบให้หลักสูตรดังกล่าวปิดหลักสูตร ตามที่เสนอ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ ๑๕๓๙
วันที่ ๑๐/๐๓/๒๕๖๘
เวลา ๑๓:๕๔ น.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๐๒๔๓
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ภาควิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัยการดนตรี โทร.๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐๗๖,๒๓๐๖

ที่ อว ๐๖๔๓.๑๗/๐๑๕๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีข้อขัดข้องในการบริหารจัดการหลักสูตรเกี่ยวกับผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ ท่าน มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียง ๑ ท่านที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ในการนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอบิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๒. ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และดูแลนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร จำนวน ๒ คน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา ประมาณภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๓. หลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ๓ ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ ดร.มนสิการ เหล่าวานิช ผศ.ดร.พิมลมาศ พร้อมสุขกุล และ อ.ดร.ชาลินี คุณาเทียน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (รายละเอียดดัง เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มนสิการ เหล่าวานิช

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนสิการ เหล่าวานิช)
ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ดนตรีศึกษา

Signature Code : ๕๒VLHAj๒๖kmolxrqm/o

เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณัง ปันช่วย)

หัวหน้าภาควิชาดนตรีตะวันตก

๙ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕๑A๘SkYOYT+๗๖๐tVZu

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์)

คณบดีวิทยาลัยการดนตรี

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕๑A๘๙yqjbXx๓ZcfJxN๘

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
ศึกษา/มอบ สำนักส่งเสริมฯ



(ดร.वलिनเนศวร์ อธิการณวงศ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕FB๖Ofc๒D๓๖๕๒gBMe+

ทราบ / มอบสำนักส่งเสริมฯ

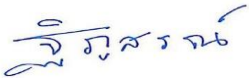


(อาจารย์ ดร.นัยนพัต อินจวงจิกริตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๕๑A๘SuoFCIW๖c/JxLz



(นายจิฎสรณ์ บัวขาว)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓VLE๖๓Z+azFxnvaYzi

มอบ รองฯรวยทรัพย์ และคุณเอกนิษฐ์ นำเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ



(อาจารย์จันทรศมี สิริอุดมรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

Signature Code : ๕๓๑A๘๖๑๐๕TCFajkCyoG

แบบฟอร์มการปิดหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

- | | |
|---|---|
| ๑. ชื่อหลักสูตร | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
Doctor of Philosophy Program in Music Education |
| ๒. ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ดนตรีศึกษา)
Doctor of Philosophy (Music Education) |
| ชื่อย่อ | ปร.ด. (ดนตรีศึกษา)
Ph.D. (Music Education) |
| ๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สาขาวิชาดนตรีตะวันตก วิทยาลัยการดนตรี และบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๔. หลักสูตรขออนุมัติ/เห็นชอบ โดยได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบ จาก | |
| ๔.๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ | |
| ๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้รับทราบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | |
| เริ่มเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | |
| ๕. เหตุผลในการปิดหลักสูตร (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ) | |
| ☐ หลักสูตรไม่ได้เปิดสอนติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา | |
| ☐ หลักสูตรไม่เป็นไปตามความต้องการ นโยบายของประเทศ นโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย | |
| ☐ หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสภาวิชาชีพ | |
| ☒ หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นได้ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก | |
| ☒ เป็นหลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม | |
| ☒ ต้องการปิดหลักสูตร เพื่อใช้ศักยภาพอาจารย์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะพัฒนาใหม่ | |
| ☒ อื่นๆ (ระบุ) ศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์ | |

๖. หน่วยงานต้นสังกัดมีแผนดำเนินการหลังปิดหลักสูตร ดังนี้

๖.๑ การบริหารจัดการอัตรากำลังเดิม หลังจากปิดหลักสูตรแล้ว

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอปิด	ภาระงานสอนปัจจุบัน (ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา)	ภาระงานสอนภายหลังปิดหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา)
๑. ผศ. ดร.พิมลมาศ พร้อมสุขกุล	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา
๒. ผศ. ดร.ณัฐสรณ์ย์ ทฤษฎีคุณ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา
๓. รศ. ดร.มนสิการ เหล่าวานิช	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา
๔. รศ. ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา
๕. รศ. ดร.เอกชัย พุทธิรัฐ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา
๖. ผศ. ดร.วรินทร์ สีเสียดงาม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา
๗. ผศ. ดร.พณัง ปานช่วย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา
๘. อ. ดร.ชาลินี คุณาเทียน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา และครุศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา

๖.๒ ครุภัณฑ์ (ระบุ)

หลักสูตรไม่มีครุภัณฑ์ที่ต้องดำเนินการใด ๆ

๖.๓ นิสิต/นักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตร มีดังนี้

- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน

- ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน

แนวทางการดำเนินการกับนักศึกษาที่ยังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

นักศึกษาทั้ง ๒ คน คณะ/สาขาวิชายังคงเปิดสอนในหลักสูตรนี้ จนกระทั่งนักศึกษาคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษาประมาณภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ และจะไม่รับนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๗. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ

ในคราวประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่

๘. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่

๙. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่

๑๐. ได้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่.....

เมื่อวันที่

หมายเหตุ : ๑) การปิดหลักสูตร หมายถึง การปิดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการจัดการเรียนการสอนอีก หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตร จะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

๒) การไม่เปิดสอนชั่วคราว หมายถึง การไม่เปิดสอนเฉพาะภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ไม่ถือว่าเป็นการปิดหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๑๐ การขอความเห็นชอบหลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุขภูิบัณฑิต
สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

สรุปเรื่อง

บัณฑิตวิทยาลัย ขอนำเสนอหลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุขภูิบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับคณะและได้นำเสนอหลักสูตรดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสภาวิชาการ มีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัย ขอนำเสนอหลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุขภูิบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ตามกฎกระทรวงเรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๗)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ความเห็นชอบหลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุขภูิบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤกุล สารวงค์
(คณบดี คณบดบัณฑิตวิทยาลัย)



หลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต (พท.ด.)

สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Doctor of Thai Traditional Medicine (Thai Traditional Pharmacy)

แนวคิดการออกแบบหลักสูตรเภสัชกรรมไทย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)



หลักการแนวคิดในการพัฒนาทางการแพทย์และสุขภาพ การวิจัยและพัฒนาสารจากแหล่งธรรมชาติ สูตรตำรับ รวมถึงการผลิตสมุนไพรแปรรูปเป็นอาหาร ยาหรือผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางในรูปแบบต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีต้นแบบจากสารชีวภาพ (Bio-Products)



จากที่ผ่านมาของการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ เช่น โควิด-19 และโรคที่เกิดจากพฤติกรรมการดำเนินชีวิตมีระดับสูงขึ้น เช่น กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases; NCDs) รวมถึงการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย มีนโยบายแห่งชาติรองรับในเรื่อง “แนวทางการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ” เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

การเตรียมความพร้อมของหลักสูตรสู่ตลาดแรงงาน



ดังนั้นหลักสูตร พท.ด. (เภสัชกรรมไทย) เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีศักยภาพเพื่อรองรับบริบทดังกล่าวของประเทศ ในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการแพทย์และสุขภาพที่หลากหลาย ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล



ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุสิตบัณฑิต (เภสัชกรรมไทย)

1



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา แก้วน้อย

คุณวุฒิการศึกษา

1. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) พ.ศ. 2531
สาขาเคมี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) พ.ศ. 2539
สาขาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) พ.ศ. 2547
สาขาเภสัชเคมีและพฤกษเคมี มหาวิทยาลัยมหิดล

2



รองศาสตราจารย์ ดร. อ้อมบุญ วลีสุต

คุณวุฒิการศึกษา

1. เกษตรศาสตรบัณฑิต (ก.บ.) พ.ศ. 2517
สาขาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. Ph.D. (Phytochemistry) พ.ศ. 2525
University of Queensland, Australia.

3



รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ เจตลีลา

คุณวุฒิการศึกษา

1. เกษตรศาสตรบัณฑิต (ก.บ.) พ.ศ. 2517
สาขาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
2. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) พ.ศ. 2527
สาขาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) พ.ศ. 2537
สาขาเภสัชอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

ปรัชญาของหลักสูตร

บัณฑิตมีทักษะทางการแพทย์แผนไทยและสร้างองค์ความรู้โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านเภสัชกรรมไทยกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้านนวัตกรรมทางเภสัชกรรมไทย ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และเครื่องสำอางจากสมุนไพรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder's needs/Requirements)



วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

PEO1 ผู้สำเร็จการศึกษสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยต่อยอดและเชื่อมโยงกับความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยแบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านเภสัชกรรมไทย และเป็นแนวทางให้เกิดนวัตกรรมทางด้านการแพทย์และสุขภาพ

PEO2 ผู้สำเร็จการศึกษามีความเป็นผู้นำ มีจิตอาสา และสามารถทำงานเป็นทีม ในการพัฒนางานวิชาการทางด้านเภสัชกรรมไทย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

PEO3 ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะในการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการทางด้านเภสัชกรรมไทย อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

แผน 1.1 (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์) **และแผน 2.1** (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม)



PLO1: ใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ/หรือ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาเภสัชกรรมไทย

PLO2: สืบค้น วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาด้านเภสัชกรรมไทย และสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่

PLO3: พัฒนาค้นคว้าความรู้ด้านเภสัชกรรมไทย และ/หรือ นวัตกรรมจากการวิจัย โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางด้านเภสัชกรรมไทย อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในงานวิจัย

PLO4: ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านเภสัชกรรมไทยระดับนานาชาติ หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ สังคม หรือเศรษฐกิจได้

PLO5: ปฏิบัติงานทางวิชาการร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

7



อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุสิตบัณฑิต (พท.ด)
สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

1. นักวิชาการ นักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านเภสัชกรรมไทยในสถาบันวิจัยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และทางด้านอุตสาหกรรมยาสมุนไพรเครื่องสำอาง อาหารเสริม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. ประกอบธุรกิจส่วนตัว ด้านเภสัชกรรมไทย
3. ผู้เชี่ยวชาญอิสระด้านเภสัชกรรมไทย
4. อาจารย์ มหาวิทยาลัย

8

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุสิตบัณฑิต
สาขาวิชา เกษษกรรมไทย หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562
กับหลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุสิตบัณฑิต สาขาวิชา เกษษกรรมไทย พ.ศ. 2567
หลักสูตรปรับปรุงตาม Outcome-Based Education(OBE) : Backward Curriculum Design ตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
ปรัชญา ผลิตภัณฑ์ที่มีทักษะในการสร้างองค์ความรู้โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านเกษตรกรรมไทยกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพในงานวิจัยและพัฒนาภูมิปัญญาไทยด้านเกษตรกรรมไทย และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ปรัชญา บัณฑิตมีทักษะทางการแพทย์แผนไทยและสร้างองค์ความรู้โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านเกษตรกรรมไทยกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้านนวัตกรรมทางเกษตรกรรมไทย ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และเครื่องสำอางจากสมุนไพรอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
แบบ 1.1 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบบ 2.1 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาอื่นๆ จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	แผน 1.1 (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แผน 2.1 (เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร (1)

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
 และมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ดังนี้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
แบบ 1.1 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดยโครงสร้างหลักสูตรมีรายละเอียด ดังนี้ 1) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต แบบ 2.1 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาอื่นๆ โดยโครงสร้างหลักสูตรมีรายละเอียด ดังนี้ 1) หมวดวิชาเฉพาะ 1.1) กลุ่มวิชาเอก/เฉพาะด้าน 1.1.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต 1.1.2 วิชาเลือก 3 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน 9 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) 2) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต	แผน 1.1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับแผนการศึกษาแบบ 1.1 ให้เรียนในกลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 7 หน่วยกิต ตามแผนการศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต ก. หมวดวิชาเฉพาะ 1. กลุ่มวิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต 7 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต แผน 2.1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม สำหรับแผนการศึกษาแบบ 2.1 ให้เรียนในกลุ่มวิชาบังคับทั้งหมด 10 หน่วยกิต แต่ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1. กลุ่มวิชาบังคับแบบไม่นับหน่วยกิต 1 หน่วยกิต 2. กลุ่มวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต 3. กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเสริมความรู้พื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) 1. หมวดวิชาเสริมความรู้พื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต 9 หน่วยกิต

10

การปรับแก้ไข จากการพิจารณาและเห็นชอบในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 68

สภาวิชาการพิจารณาแก้ไข	การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
ปรัชญาของหลักสูตรเพิ่มเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม	บัณฑิตมีทักษะทางการแพทย์แผนไทยและสร้างองค์ความรู้โดยการบูรณาการศาสตร์ด้านเภสัชกรรมไทยกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้านนวัตกรรมทางเภสัชกรรมไทย ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ และเครื่องสำอางจากสมุนไพร อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
แก้ไข PLO สามารถใช้ PLO ชุดเดียวกันทั้งแผน 1.1 และ 2.1	PLO 1 : ใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ/หรือ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาเภสัชกรรมไทย PLO 2 : สืบค้น วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาด้านเภสัชกรรมไทย และสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่ PLO 3 : พัฒนางองค์ความรู้ด้านเภสัชกรรมไทย และ/หรือ นวัตกรรมจากการวิจัย โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางด้านเภสัชกรรมไทย อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในงานวิจัย PLO 4 : ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านเภสัชกรรมไทยระดับนานาชาติ หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ สังคม หรือเศรษฐกิจได้ PLO 5 : ปฏิบัติงานทางวิชาการร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม และสิ่งแวดล้อม
สำรวจ ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เพิ่มเติม	สำรวจ Stakeholder เพิ่มในช่วงเดือน กพ. – มีค. 2568 คือ กลุ่มผู้ใช้นิติต กรมการแพทย์แผนไทย ได้ข้อสรุป หน้า 5-6 1.ต้องการให้บัณฑิตสามารถสืบค้นและใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและสามารถพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมจากการวิจัย โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ และถ่ายทอดความรู้ทางด้านเภสัชกรรมไทยอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม 2.ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

11

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	1. ความรู้ (Knowledge)	2. ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4. ลักษณะบุคคล (Character)
PLO 1 : ใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ/หรือ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในการพัฒนาเภสัชกรรมไทย	✓	✓		
PLO 2 : สืบค้น วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาด้านเภสัชกรรมไทย และสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่	✓	✓		
PLO 3 : พัฒนางองค์ความรู้ด้านเภสัชกรรมไทย และ/หรือ นวัตกรรมจากการวิจัย โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางด้านเภสัชกรรมไทย อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในงานวิจัย	✓	✓	✓	
PLO 4 : ผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านเภสัชกรรมไทยระดับนานาชาติ หรือพัฒนาผลงานนวัตกรรมที่เป็นที่ยอมรับ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ สังคม หรือเศรษฐกิจได้			✓	
PLO 5 : ปฏิบัติงานทางวิชาการร่วมกับผู้อื่นได้ มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม และสิ่งแวดล้อม				✓

รายวิชาที่ผลักดัน PLO1

GD32905 การตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพด้านเภสัชกรรมไทย
 GD32902 ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชกรรมไทยและการวิเคราะห์ทางสถิติ
 GD32906 เทคนิคโครมาโทกราฟีทางเภสัชกรรมไทย
 GD32908 เทคโนโลยีเภสัชกรรมไทย
 GD32909 การกำหนดมาตรฐานเครื่องยา
 GD32903 ปรัชญาการแพทย์แผนไทย
 GD32904 การจำแนกพืชสมุนไพร
 GD32907 หลักการเภสัชกรรมไทย
 GD32910 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1) GD32911 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)

รายวิชาที่ผลักดัน PLO2

GD32901 การสืบค้นและสัมมนาทางเภสัชกรรมไทย

รายวิชาที่ผลักดัน PLO3-4

GD32910 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1) GD32911 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)

รายวิชาที่ผลักดัน PLO5

GD32902 ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชกรรมไทยและการวิเคราะห์ทางสถิติ
 GD32910 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1) GD32911 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)

12

การปรับแก้ไข จากการพิจารณาและเห็นชอบในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 68

สภาวิชาการพิจารณาแก้ไข	การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
การกำหนดมาตรฐานเครื่องยา หากอยู่ในวิชาเลือก แล้วไม่ได้เปิด ควรมีส่วนหนึ่งปรับมาเรียนในบาง รายวิชาที่เป็นวิชาหลัก	เพิ่มเรื่องมาตรฐานเครื่องยาลงในรายวิชาหลักคือ GD32905 การตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพและมาตรฐานเครื่องยาเภสัชกรรม ไทย 3(0-6-3) การทดสอบในหลอดทดลอง ฤทธิ์ต้านออกซิเดชัน ฤทธิ์ต้านจุลชีพ ฤทธิ์ลดระดับน้ำตาลในเลือด การทดสอบความเป็นพิษ เฉียบพลัน มาตรฐานเครื่องยาไทย
เพิ่มคำอธิบายการศึกษาในแต่ละ หมวดหรือกลุ่มวิชา จำนวนหน่วย กิตของแต่ละแผน	หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาแผน 1.1 และ 1.2 จะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาบังคับแบบไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับ นักศึกษาแผน 1.1 จะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิต จำนวน 6 หน่วยกิต และนักศึกษาแผน 2.1 จะต้อง ศึกษาในกลุ่มวิชาบังคับ โดยนับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก นักศึกษาแผน 2.1 จะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาเลือก โดยนับหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต
แก้ไขผลงานของผู้รับผิดชอบ หลักสูตรในรูปแบบ APA เพิ่มชื่อ อาจารย์ประจำในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	แก้ไขผลงานของผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรูปแบบ APA เพิ่มชื่ออาจารย์ประจำ หน้า 39-52 ได้แก่ 1. ผศ.ดร. นันทวดี เนียมน้ย 2. ผศ.ดร. พจมาน ผู้มีสัตย์ 3. ผศ. ดร.ปิยะ วงศ์ญาณิน

13

การปรับแก้ไข จากการพิจารณาและเห็นชอบในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 ม.ค. 68

สภาวิชาการพิจารณาแก้ไข	การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
เพิ่มความพร้อมด้านวิชาการ แหล่งฐานข้อมูลทางวิชาการ	ความพร้อมด้านวิชาการ หน้า 54-56 1) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิตอยู่ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมทางเคมี Center of Excellence for Innovation in Chemistry (PERCH-CIC) 2) แหล่งฐานข้อมูลทางวิชาการ
เพิ่มคำอธิบายการศึกษาในแต่ละ หมวดหรือกลุ่มวิชา จำนวนหน่วย กิตของแต่ละแผน	หมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาแผน 1.1 และ 1.2 จะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาบังคับแบบไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต กลุ่มวิชาบังคับ นักศึกษาแผน 1.1 จะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิต จำนวน 6 หน่วยกิต และนักศึกษาแผน 2.1 จะต้อง ศึกษาในกลุ่มวิชาบังคับ โดยนับหน่วยกิต จำนวน 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือก นักศึกษาแผน 2.1 จะต้องศึกษาในกลุ่มวิชาเลือก โดยนับหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต
PLO1 ไม่มีวิชาการใช้เกี่ยวกับ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	มีการสอนใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือทางเภสัชกรรมไทยในการวิเคราะห์ เช่น เครื่องไมโครเพลทรีดเดอร์, เครื่อง ยูวีวิชีเบิลสเปกโทรสโกปี, เครื่อง HPLC, เครื่อง GC-MS ฯลฯ ในรายวิชา GD32905 การตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพด้านเภสัชกรรมไทย GD32906 เทคนิคโครมาโทกราฟีทางเภสัชกรรมไทย GD32908 เทคโนโลยีเภสัชกรรมไทย

14

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร (2)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	
กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาบังคับ	9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาบังคับ	9 หน่วยกิต
4561101 สัมมนาทางเภสัชกรรมไทยขั้นสูง	3(0-6-3)	GD32901 การสืบค้นและสัมมนาทางเภสัชกรรมไทย (ไม่นับหน่วยกิตทั้งแผน 1.1 และ 2.1)	1(0-2-1)
		GD32902 ระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชกรรมไทยและการวิเคราะห์ทางสถิติ	3(2-2-5)
		GD32905 การตรวจสอบฤทธิ์ทางชีวภาพและมาตรฐานเครื่องยาเภสัชกรรมไทย	3(0-6-3)
		GD32906 เทคนิคโครมาโทกราฟีทางเภสัชกรรมไทย	3(2-2-5)
4561106 เทคโนโลยีเภสัชกรรมไทย	3(2-2-5)	ย้ายไปเป็นวิชาเลือก	
4561201 การวิจัยภูมิปัญญาเภสัชกรรมไทย	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา ย้ายเนื้อหาคำอธิบายไปเพิ่มในรายวิชาใหม่	

15

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร (3)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	
กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเลือก	3 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเลือก	3 หน่วยกิต
		GD32908 เทคโนโลยีเภสัชกรรมไทย	3(2-2-5)
4561104 การกำหนดมาตรฐานเครื่องยา	3(2-2-5)	GD32909 การกำหนดมาตรฐานเครื่องยา	3(2-2-5)
4561105 เภสัชวิทยาของสมุนไพร	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	
กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์		3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	
4561101 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1)	48(0-96-48)	GD32910 วิทยานิพนธ์ (แบบ 1.1)	48
4561202 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)	36(0-72-36)	GD32911 วิทยานิพนธ์ (แบบ 2.1)	36

ปรับเปลี่ยนรหัสรายวิชาและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

16

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร (4)

*** เฉพาะนักศึกษาที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการแพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยประยุกต์ และการแพทย์แผนตะวันออก ***

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567	
กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่มวิชา/รายวิชา	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาที่นักศึกษาต้องมีพื้นฐานการศึกษา รายวิชาเกี่ยวกับเภสัชกรรมไทย	9 หน่วยกิต	5) หมวดวิชาเสริมความรู้พื้นฐาน	9 หน่วยกิต
4561102 ปรัชญาการแพทย์แผนไทย	3(3-0-6)	GD32903 ปรัชญาการแพทย์แผนไทย	3(3-0-6)
4561103 การจำแนกพืชสมุนไพร	3(2-2-5)	GD32904 การจำแนกพืชสมุนไพร	3(2-2-5)
4561107 หลักการเภสัชกรรมไทย	3(2-2-5)	GD32907 หลักการเภสัชกรรมไทย	3(2-2-5)

17

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

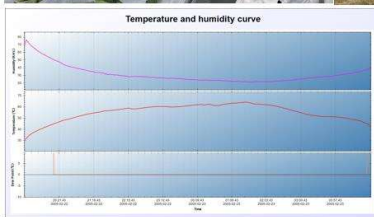
สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและเกษตร ดึก 24 ชั้น 10 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยและเภสัชกรรมไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อาคารแปรรูปสมุนไพรและวิเคราะห์คุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



หลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุขฎีบัณฑิต (พท.ด.)

สาขาวิชาเภสัชกรรมไทย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

Doctor of Thai Traditional Medicine (Thai Traditional Pharmacy)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๑๑ การขอความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

ความเป็นมา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ขอนำเสนอหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านการวิพากษ์หลักสูตร และผ่านการกลั่นกรองในระดับคณะเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสภาวิชาการ มีมติเห็นชอบ และให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การดำเนินการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามกฎกระทรวง เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมสภาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

โดยหลักสูตรดังกล่าวปรับปรุงมาจากหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และระบบควบคุมอัตโนมัติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) รหัสหลักสูตร ๒๕๖๔๐๓๔๔๐๐๒๗๖๓ โดยมีนักศึกษา รายงานตัวเป็นนักศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
จำนวนรับ ๓๐ ราย	๔ ราย	๒๘ ราย	๒๙ ราย	๓๑ ราย

เอกสารและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๗)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติสภามหาวิทยาลัย

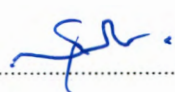
[illegible]

แบบรับรองการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษในรายละเอียดของหลักสูตร

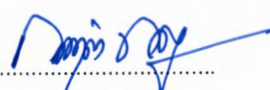
หลักสูตร.....วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต..... สาขาวิชา.....วิศวกรรมไฟฟ้า.....

(หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.2568....)

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของหลักสูตร ส่วนที่เป็นภาคภาษาอังกฤษของ
หลักสูตร.....วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต..... สาขาวิชา.....วิศวกรรมไฟฟ้า..... (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.2568....)
ให้มีความถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา และสอดคล้องกับรายละเอียดหลักสูตรภาคภาษาไทยแล้ว


.....
(รศ.ดร.สุริยา พันธุ์โกศล)
(ผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ)


.....
(ผศ.นุการ สิริมงคลกาล)
(ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร)


.....
(ผศ.ดร.กฤติคุณ ทองสิน)
(คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

แบบแสดงการแก้ไขเอกสารหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ
จากการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567
หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ			การดำเนินการของหลักสูตร		
ลำดับ	ประเด็นข้อเสนอแนะ	หน้า	รายการแก้ไข	หน้า	หมายเหตุ
1	หมวดที่ 1 ข้อ 1.4 ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร เนื่องจากไม่ตรงกับโครงสร้างหลักสูตร	18	แก้ไข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเดิม ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	17	
2	หมวดที่ 2 ข้อ 2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรให้น้ำ (S) และ (G) หลัง PLOs ออก	11 - 12	แก้ไข ลบ (S) และ (G) ออกหลัง PLOs	7 - 8	
3	หมวดที่ 2 ข้อ 2.3.4 ตัดตารางผลลัพธ์การเรียนรู้กับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom ออก	14 - 15	แก้ไข ตัดตารางผลลัพธ์การเรียนรู้กับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom ออก	-	
4	หมวดที่ 3 ข้อ 3.4 รูปแบบการจัดการศึกษาแบบผสมผสาน ให้ระบุว่า “จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ไม่เกินร้อยละ 60”	17	แก้ไขเป็น จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (จัดการเรียนการสอนออนไลน์ไม่เกินร้อยละ 60)	16	
5	หมวดที่ 3 ขอให้ตรวจสอบรายวิชา ET42416 ชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ความหมายไม่ตรงกัน	25	แก้ไขเป็น ความเป็นผู้ประกอบการในงานวิศวกรรมไฟฟ้า Entrepreneurship in Electrical Engineering	25, 64	
6	หมวดที่ 3 ข้อ 3.8 แนะนำให้ทำแผนการศึกษา ของผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จจากชั้น ม. 6 และ แผนการศึกษาสำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากระดับ ปวส. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนชัดเจนมากยิ่งขึ้น	27 - 34	แก้ไขเป็น ข้อ 3.8.1 แผนการเรียนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ข้อ 3.8.2 แผนการเรียนสหกิจศึกษา	26 - 33	
7	หมวดที่ 3 ขอให้ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา มีหลายรายวิชาที่การพิมพ์ สระ พยัญชนะ ตกหล่นขาดหาย และหลายวิชาการขึ้นบรรทัดใหม่ทำให้คำขาด	34 - 67	ตรวจสอบการพิมพ์ สระ พยัญชนะ ที่ตกหล่นขาดหาย และการขึ้นบรรทัดใหม่ไม่ให้คำขาด	33 - 65	

แบบแสดงการแก้ไขเอกสารหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ
จากการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567
หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ			การดำเนินการของหลักสูตร		
ลำดับ	ประเด็นข้อเสนอแนะ	หน้า	รายการแก้ไข	หน้า	หมายเหตุ
8	หมวดที่ 4 ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดเนื่องจากเป็นหมวดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกลยุทธ์การสอนและวิธีการวัด/ประเมินผล	68 - 78	แก้ไขเป็น ข้อ 4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและวิธีการวัด/ประเมินผล ข้อ 4.2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ข้อ 4.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ข้อ 4.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า ข้อ 4.5 องค์ประกอบเกี่ยวกับการออกสหกิจศึกษา ข้อ 4.6 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย ข้อ 4.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs)	68 - 93	
9	หมวดที่ 4 ตรวจสอบตารางแสดงการกระจาย ขอให้ใช้จุดสีขาวสำหรับความรับผิดชอบรองและจุดสีดำสำหรับความรับผิดชอบหลัก	72 - 78	แก้ไขโดยใช้จุดสีขาวสำหรับความรับผิดชอบรองและจุดสีดำสำหรับความรับผิดชอบหลัก	75 - 78	

ลงนาม.....ประธานหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย พรฤทธิ์)

ลงนาม.....คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน)

วันที่ / มกราคม / 2568



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
UNIVERSITY OF PHENOMENA
CREATION FOR THE KINGDOM

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Engineering

ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



รศ.ดร.ประมุข อุนলেখกะ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ศ.ดร.วิจิตร กิณเรศ
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง



รศ.ดร.บุญยัง ปลั่งกลาง
ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



รศ.พิชิต ล้ายอง
ประธานอนุกรรมการ
มาตรฐานการศึกษา
สภาวิศวกร



รศ.ดร.สมบัติ ทิฆมทรัพย์
ที่ปรึกษาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คุณปัญญาพล สุพรรณวงศ์
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เอส.เอ็ม.ซี. (ประเทศไทย) จำกัด



คุณศรัทธาพล จินชัย
ผู้จัดการโครงการการศึกษาบริษัท เอส.
เอ็ม.ซี. (ประเทศไทย) จำกัด

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า **132** หน่วยกิต

3.6 โครงสร้างหลักสูตร

3.6.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต
3.6.2 โครงสร้างหลักสูตร			
ก. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกนคณะ		3	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน		42	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		17	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม		25	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	50	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรม		38	หน่วยกิต
3.2 กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรม		12	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า **135** หน่วยกิต

3.6 โครงสร้างหลักสูตร

3.6.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	135	หน่วยกิต
3.6.2 โครงสร้างหลักสูตร			
ก. หมวดศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		20	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	1	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	105	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน		45	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		17	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรม		28	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับทางวิศวกรรมไฟฟ้า		44	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเลือกทางวิศวกรรมไฟฟ้า		9	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

2.2.3 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

2.2.3.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน และ (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

2.2.3.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☐ หมวดวิชาเลือกเสรี

2.2.3.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะมีระบบการประสานงานร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับภาควิชาและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชา และอาจารย์ผู้แทนจากในสาขาวิชาอื่นหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรด้านเนื้อหาสาระ ให้ความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มีดังต่อไปนี้

2.2.3 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

2.2.3.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ☒ หมวดศึกษาทั่วไป ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาภาษา (2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และ (4) กลุ่มวิชาพลศึกษา
- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐาน และ (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
- ☒ หมวดวิชาเลือกเสรี

2.2.3.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ☒ หมวดวิชาเฉพาะ
- ☐ หมวดวิชาเลือกเสรี

2.2.3.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอนจะมีระบบการประสานงานร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับภาควิชาและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชา และอาจารย์ผู้แทนจากในสาขาวิชาอื่นหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรด้านเนื้อหาสาระ ให้ความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Specific Outcome: S) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้านความรู้และทักษะทั่วไป (General Outcome: G) มีดังต่อไปนี้

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

2.3.4 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	Bloom's Taxonomy	
	โดเมนหลัก	ระดับ
PLO1 : ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พื้นฐานทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อกำหนดกรอบกระบวนการความคิดในการแก้ปัญหาวิศวกรรม หรือปรับปรุงระบบงานทางวิศวกรรมในการทำงานและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	พุทธิพิสัย (Cognitive)	3: การประยุกต์ (Applying)
PLO2 : วิเคราะห์สาเหตุปัญหาทางวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น โดยใช้หลักการทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	พุทธิพิสัย (Cognitive)	4: การวิเคราะห์ (Analysing)
PLO3 : ออกแบบระบบงาน หรือกระบวนการทางวิศวกรรมไฟฟ้าเชิงแนวคิด ตามความต้องการและข้อกำหนดงานรวมถึงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยคำนึงถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ และการพัฒนาที่ยั่งยืน	พุทธิพิสัย (Cognitive)	3: การประยุกต์ (Applying)
PLO4 : ตรวจสอบผลการแก้ปัญหาทางวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งครอบคลุมถึงการตั้งสมมติฐาน การหาข้อมูล การวิเคราะห์ และการแปลความหมายข้อมูลเพื่อให้ได้ผลสรุปที่ถูกต้องตามหลักเหตุผล	พุทธิพิสัย (Cognitive)	5: การประเมินผล (Evaluating)

2.3.4 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	Bloom's Taxonomy	
	โดเมนหลัก	ระดับ
PLO1 : ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พื้นฐานทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อกำหนดกรอบกระบวนการความคิดในการแก้ปัญหาวิศวกรรม หรือปรับปรุงระบบงานทางวิศวกรรมในการทำงานและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	พุทธิพิสัย (Cognitive)	3: การประยุกต์ (Applying)
PLO2 : วิเคราะห์สาเหตุปัญหาทางวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น โดยใช้หลักการทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง	พุทธิพิสัย (Cognitive)	4: การวิเคราะห์ (Analysing)
PLO3 : ออกแบบระบบงาน หรือกระบวนการทางวิศวกรรมไฟฟ้าเชิงแนวคิด ตามความต้องการและข้อกำหนดงานรวมถึงการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยคำนึงถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ และการพัฒนาที่ยั่งยืน	พุทธิพิสัย (Cognitive)	3: การประยุกต์ (Applying)
PLO4 : ตรวจสอบผลการแก้ปัญหาทางวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งครอบคลุมถึงการตั้งสมมติฐาน การหาข้อมูล การวิเคราะห์ และการแปลความหมายข้อมูลเพื่อให้ได้ผลสรุปที่ถูกต้องตามหลักเหตุผล	พุทธิพิสัย (Cognitive)	5: การประเมินผล (Evaluating)

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

3.4 รูปแบบการจัดการศึกษา

- ☒ ชั้นเรียน
- ☒ แบบอื่นๆ เช่น จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน

3.4 รูปแบบการจัดการศึกษา

- ☒ ชั้นเรียน
- ☒ แบบอื่นๆ เช่น จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (จัดการเรียนการสอนออนไลน์ ไม่เกินร้อยละ 60)

กลุ่มวิชาทางด้านบูรณาการ

ET 42413	หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมไฟฟ้า Special Topics in Electrical Engineering	3(3-0-6)
ET 42414	หัวข้อพิเศษทางระบบอัตโนมัติ Special Topics in Automation Control Systems	3(3-0-6)
ET 42415	ความเป็นเจ้าของธุรกิจในงานวิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Engineering Entrepreneurship	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาทางด้านบูรณาการ

ET42414	หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมไฟฟ้า Special Topics in Electrical Engineering	3(3-0-6)
ET42415	หัวข้อพิเศษทางระบบอัตโนมัติ Special Topics in Automation Control Systems	3(3-0-6)
ET42416	เป็นผู้ประกอบการในงานวิศวกรรมไฟฟ้า Entrepreneurship in Electrical Engineering	3(3-0-6)

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาสหกิจศึกษา

แผนการศึกษาสำหรับการเลือกวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

แผนการเรียนรู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แผนการเรียนรู้สหกิจศึกษา

เพิ่มเติม

3.8.3 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 5 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แนวปฏิบัติการยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2565

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)
Dynamics of Thai and Global Society
พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคม
วัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

ET42208 การสื่อสารข้อมูล 3(2-2-5)
Data Communications
หลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย สถาปัตยกรรมของชั้นการสื่อสาร โปรโตคอล
การเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุด และ ข่ายเชื่อมโยง แบบจำลองการประมวลผลในเครือข่ายสื่อสารข้อมูล โปรโท
คอลการเข้าถึงแบบหลายจุด การควบคุมการไหล การควบคุมความผิดพลาด เครือข่ายแบบท้องถิ่น เครือข่าย
การสวิตซ์ การค้นหาเส้นทางในเครือข่ายสื่อสารข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย คลาวด์เน็ตเวิร์ก/
คลาวด์

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

GE01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)
Dynamics of Thai and Global Society
พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคม
วัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

ET42208 การสื่อสารข้อมูล 3(2-2-5)
Data Communications
หลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย สถาปัตยกรรมของชั้นการสื่อสาร
โปรโทคอลการเชื่อมต่อแบบจุดต่อจุดและข่ายเชื่อมโยง แบบจำลองการประมวลผลในเครือข่ายสื่อสารข้อมูล
โปรโทคอลการเข้าถึงแบบหลายจุด การควบคุมการไหล การควบคุมความผิดพลาด เครือข่ายแบบท้องถิ่น
เครือข่ายการสวิตซ์ การค้นหาเส้นทางในเครือข่ายสื่อสารข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในเครือข่าย คลาวด์
เน็ตเวิร์กและคลาวด์

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ การศึกษาทวิภาค คิดตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 สำหรับระยะต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาวาด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ตามที่สาขาเห็นสมควรแก่นักศึกษา โดยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาวาด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาวาด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

4.4 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน

4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การสอนและวิธีการวัด/ประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน (ระบุชื่อวิธีสอนและอธิบายโดยสรุป)	วิธีการวัด/การประเมินผล (ระบุวิธีการและเครื่องมือ)
PLO1 : ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ พื้นฐานทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และความรู้เฉพาะทางวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อกำหนดกรอบกระบวนการความคิดในการแก้ปัญหา วิศวกรรม หรือปรับปรุงระบบงานทางวิศวกรรมในการทำงาน	1. การสอนโดยการบรรยาย การนำเสนอ การสาธิต และการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมติสถานการณ์จำลอง หรือการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง 3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงานโครงการ 4. การสอนทักษะการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ และการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ผ่านการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	1. การทดสอบย่อย แบบทดสอบระหว่างเรียน แบบฝึกหัดท้ายบท 2. การสอบกลางภาค/การสอบปลายภาค 3. การสังเกตจากพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 4. การอภิปรายในชั้นเรียน 5. การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน 6. นำเสนอโครงงานย่อยในชั้นเรียน 7. กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

เพิ่มเติม

4.2 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. คิดเป็น ทำเป็น รู้จัก แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการสร้างนวัตกรรมด้านวิศวกรรม	1. กระตุ้นให้นักศึกษามีความสนใจในการสร้างสวนนวัตกรรมด้านงาน วิศวกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ได้จริง ให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอแนวคิดความ ต้องการสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต การรวบรวมข้อมูล วางแผนการ ทำงาน และรู้จักเรียนรู้การแก้ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน
2. มีความรู้พื้นฐานใน ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ภาควิชา และภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดี สามารถ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสมในการ ประกอบวิชาชีพ และศึกษา ต่อในระดับสูงขึ้นไปได้	1. ลักษณะกิจกรรมจะเป็นทั้งในส่วนของทฤษฎีและปฏิบัติ โดย การศึกษาผ่านการฝึกทักษะกับภาคอุตสาหกรรม และก้าวไปศึกษาสูงๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้มา ประยุกต์ใช้กับปัญหาจริง นอกจากนี้ นักศึกษาทุกคนจะต้องทำโครงการ ศึกษาวิจัยด้วยตนเองตั้งแต่การค้นคว้าหาข้อมูล การนำเสนอ สรุปและรายงานผล

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

4.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสาขาวิชา

4.9.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความรู้ความเข้าใจประเทศไทย วัฒนธรรมไทย และสากล เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
- 3) มีความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากความประพฤติที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสังคม

2 ด้านทักษะ

- 1) มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดวิพากษ์วิจารณ์คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มีทักษะการแก้ปัญหาอย่างถูกต้องตามหลักการ
- 3) มีทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เรียบเรียง
สร้างสรรค์และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง
- 5) มีทักษะในการคำนวณเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

3 ด้านจริยธรรม

- 1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) เคารพกฎเกณฑ์ทางสังคมและมีค่านิยมที่ดีงาม

4 ด้านลักษณะบุคคล

- 1) มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
- 2) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน
- 3) เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานกลุ่ม

4.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

4.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต	1. การบรรยาย	1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. การสาธิต	การอภิปรายในชั้นเรียน หรือ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต	3. การอภิปราย	การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต	4. การสอนที่สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้นิทานและสื่อต่างๆ	2. ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือผลงาน
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต	5. การสอนโดยใช้การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บทบาทสมมติสถานการณ์จำลอง เกม	3. ประเมินจากการวิเคราะห์ใบงาน รายงาน ผลงาน หรือ
6. มีความซื่อสัตย์สุจริต	6. การเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง	ผลผลิตของผู้เรียน
7. มีความซื่อสัตย์สุจริต	7. การกำหนดพฤติกรรม ข้อปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม	
8. มีความซื่อสัตย์สุจริต	8. การจัดทำกิจกรรมการเขียนการสอนและมอบหมายงาน	

2) ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	1. การบรรยาย	1. การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด
	2. การสาธิต	2. การสอบปลายภาค และ/หรือ

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

4.5 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) อาจมีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอ ในขณะที่นักศึกษาแรกเข้าที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จะมีทักษะทางช่างน้อยกว่า

4.6 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาปี 1 ที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ต้องเข้ารับการฝึกทักษะกับสาขาวิชาใน ภาคฤดูร้อนของการศึกษาแรก นักศึกษาที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และที่จบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดให้เข้าร่วม โครงการปรับพื้นฐาน ซึ่งเป็นการเรียนการสอนที่ทำให้ให้นักศึกษาแรกเข้าได้เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

4.5 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) อาจมีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอ ในขณะที่นักศึกษาแรกเข้าที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) จะมีทักษะทางช่างน้อยกว่า

4.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาปี 1 ที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ต้องเข้ารับการฝึกทักษะกับสาขาวิชาใน ภาคฤดูร้อนของการศึกษาแรก นักศึกษาที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และที่จบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดให้เข้าร่วม โครงการปรับพื้นฐาน ซึ่งเป็นการเรียนการสอนที่ทำให้ให้นักศึกษาแรกเข้าได้เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

เพิ่มเติม

4.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นของหลักสูตร (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้น	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
YLO 1 : มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และหลักการพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า	●						●		●		
YLO 2 : มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านวิศวกรรมไฟฟ้า การแก้ปัญหาทางวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น คำนวณมีมาตรฐานข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ		●	●	●	●		●		●		
YLO 3 : มีทักษะการประยุกต์ใช้ และการทำงานเป็นทีม เพื่อร่วมสร้างนวัตกรรมหรือผลงานทางวิศวกรรมไฟฟ้า				●	●	●	●	●	●		●
YLO 4 : บูรณาการความรู้ และทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรมด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสู่สถานประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภามหาวิทยาลัย

หลักสูตรต้นฉบับ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลักของรายวิชา ○ ความรับผิดชอบรองของรายวิชา

รายวิชา	1. ด้านความรู้			2. ด้านทักษะ			3. ด้านจริยธรรม			4. ด้านลักษณะบุคคล		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
GE 01101 คาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	●	○		●	●		●	○	○	●	○	○
GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●		○	●	○	○	●	○	○
GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	○	●	○		○	●	○	○	●	○
GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	●	●		○	●	●	●	●	○	○	●	○
GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	●	●		●	●	●		●	○	○	●	○
GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	○
GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○
GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○
GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○
GE 02206 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○
GE 02207 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○
GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○
GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●	○
GE 03101 ชีวิตมีความสุข	●	○	○	○	●		○	●	○	○	●	○
GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต	●	●		●	○		○	○	○	○	○	○
GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต	●	○		●	○		○	○	○	○	○	○
GE 04101 ประกอบการรู้จักใช้แหล่งสารสนเทศ	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)										
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดศึกษาวทั่วไป												
GE01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น						●		●		●	●
GE01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน								●		●	
GE01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก						●				●	
GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล							●				
GE02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย							●				
GE02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ										●	●
GE02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน											●
GE02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน											●
GE02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน											●
GE02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน											●
GE02206	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน											●
GE02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน											●
GE02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน											●
GE02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน											●
GE03101	ชีวิตที่มีความสุข						●		●			●
GE03201	ศิลปะและความงามของชีวิต											●
GE03202	ศิลปะการใช้ชีวิต						●		●			●

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภาวิชาการ

๕.๖ การขอความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๒ (๑) สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณาเสนอวิธีที่ตน กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียน การสอน และการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ขอเสนอหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยหลักสูตรดังกล่าว ได้นำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุงและนำเสนอ หลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการสภาวิชาการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการสภาวิชาการได้ตั้งข้อสังเกตและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

หมวดที่ ๑

๑) ข้อ ๑.๔ ขอให้ปรับกำหนดใช้หลักสูตร โดยให้เปิดใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมวดที่ ๒

๒) ขอให้ปรับเพิ่มเติม PLOs ให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสหกิจศึกษา

๓) ข้อ ๒.๔.๕ ขอให้เพิ่มเติมตาราง Backward Curriculum design การออกแบบหลักสูตร

จาก PLOs

จากการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

ครั้งที่ 2/2568

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

รวมทั้งหมด 4 หมวด (7 ข้อย่อย)

หมวดที่ ๓

๔) ควรปรับคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมในรายวิชา ET42418 การพัฒนาวิศวกรรมทางสังคม โดยให้ปรับเป็น “แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมทางไฟฟ้าเพื่อสังคม”

หมวดที่ ๔

๕) ข้อ ๔.๓.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปควรปรับให้เป็น ๔ ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

๖) ข้อ ๔.๓ ขอให้ตรวจสอบตารางแสดงการกระจาย Curriculum Mapping ในหมวด รายวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากสาขาวิชาทำสัญลักษณ์จุดคำในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งโดยปกติรายวิชาศึกษา ทั่วไปอาจไม่ขับเคลื่อน PLOs ของสาขาวิชาได้ตรงประเด็นเพียงพอ โดยทั่วไปจะใช้เป็นสัญลักษณ์จุดดาว

๗) ข้อ ๔.๗ ขอให้ปรับ YLOs ให้มีความสอดคล้องกับ PLOs และครอบคลุม PLOs ให้ครบ ทุกข้อ

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภาวิชาการ

หมวดที่ 1 ข้อ 1.9 ขอให้ปรับกำหนดใช้ หลักสูตร โดยให้เปิดใช้หลักสูตรในภาค เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

หลักสูตรต้นฉบับ



หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข



หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ปรับเปลี่ยน

พร้อมส่วนอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2569

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภาวิชาการ

หลักสูตรต้นฉบับ

ET42418	การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม	3(2-2-5)
Social Innovation Development		
แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ปัญหาและความท้าทายของสังคมและสิ่งแวดล้อม กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ปัญหาทางสังคม การประเมินผลกระทบทางสังคม กรณีศึกษาของการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมในศาสตร์สาขาต่าง ๆ		
Concepts and importance of social innovation development; environmental and social problems and challenges; design thinking for social problem solving; social impact assessment; case studies of social innovation development in different fields		

หมวดที่ 3 ควรปรับคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมในรายวิชา ET42418 การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม โดยให้ปรับเป็น “แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมทางไฟฟ้าเพื่อสังคม”

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

ET42418	การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม	3(2-2-5)
Social Innovation Development		
แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมทางไฟฟ้าเพื่อสังคม ปัญหาและความท้าทายของสังคมและสิ่งแวดล้อม กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ปัญหาทางสังคม การประเมินผลกระทบทางสังคม กรณีศึกษาของการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมในศาสตร์สาขาต่าง ๆ		
The concept and importance of developing electrical innovations for society; environmental and social problems and challenges; design thinking for social problem solving; social impact assessment; case studies of social innovation development in different fields		

แก้ไข/ปรับเปลี่ยน

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภาวิชาการ

หลักสูตรต้นฉบับ

4.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	
1. มีคุณธรรมจริยธรรม	1. การบรรยาย	
2) ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การ	
1. มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา	1. การบรรยาย 2. การสาธิต	
3) ด้านทักษะทางปัญญา		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์	
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้	1. การบรรยาย	
4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธี
1. มีความเข้าใจความต่าง	1. การสอนโดยเน้นการสร้าง	1. ป
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประ
1. มีทักษะการสื่อสาร	1. การบรรยาย	1. ประเมินจากก

หมวดที่ 4 ข้อ 4.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปควรปรับให้เป็น 4 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

4.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
1) ด้านความรู้		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การ	
1. มีความรู้ความเข้าใจใน	1. การบรรยาย	
2) ด้านทักษะ		
ผลการเรียนรู้		
1. มีทักษะการแสวงหาความรู้	1.	
3) ด้านจริยธรรม		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์	
1. มีคุณธรรมจริยธรรม	1. การบรรยาย	
1. การดำเนินชีวิต	2. การสาธิต	
4) ด้านลักษณะบุคคล		
ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์	
1. มีความเข้าใจความต่าง	1. การสอน	
ด้านวัฒนธรรม และความต่างด้าน	ความสัมพันธ์	

แก้ไข/ปรับเปลี่ยน

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภาวิชาการ

หลักสูตรต้นฉบับ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยสู่สายวิชา (Curriculum mapping)

● สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)										
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดศึกษทั่วไป												
GE01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น						●		●		●	●
GE01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก						●		●		●	
GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล						●		●		●	
GE02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย						●		●		●	
GE02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ						●		●		●	
GE02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE02203	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE02204	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE02205	ภาษาอูยกูโบในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE02206	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE02207	ภาษาฮาลานในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE02209	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน						●		●		●	
GE03101	ชีวิตวิถีความสุข						●		●		●	
GE03201	ศิลปะและความงามของชีวิต						●		●		●	
GE03202	ศิลปะการใช้ชีวิต						●		●		●	

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยสู่สายวิชา (Curriculum mapping)

○ ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)										
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
หมวดศึกษทั่วไป												
GE01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น						○		○		○	○
GE01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก						○		○		○	
GE02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล						○		○		○	
GE02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย						○		○		○	
GE02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ						○		○		○	
GE02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE02203	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE02204	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE02205	ภาษาอูยกูโบในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE02206	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE02207	ภาษาฮาลานในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE02209	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน						○		○		○	
GE03101	ชีวิตวิถีความสุข						○		○		○	
GE03201	ศิลปะและความงามของชีวิต						○		○		○	
GE03202	ศิลปะการใช้ชีวิต						○		○		○	

แก้ไขเปลี่ยนแปลง

ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำจากสภาวิชาการ

หลักสูตรต้นฉบับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
YLO 1 : มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และหลักการพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้า	●						●		●		
YLO 2 : มีความรู้ ทักษะเฉพาะด้านวิศวกรรมไฟฟ้า การแก้ปัญหาทางวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น คำนวณมาตรฐานข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ		●	●	●	●		●		●		
YLO 3 : มีทักษะการประยุกต์ใช้ และการทำงานเป็นทีม เพื่อร่วมสร้างนวัตกรรมหรือพัฒนางานทางวิศวกรรมไฟฟ้า				●	●	●	●	●	●		●
YLO 4 : บูรณาการองค์ความรู้ และทักษะในการเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรมด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสู่สถานประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หลักสูตรปรับปรุงแก้ไข

4.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีของหลักสูตร (YLOs)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)										
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11
YLO 1 : มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม และหลักการพื้นฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า	●	○							●		
YLO 2 : มีทักษะในการวิเคราะห์สาเหตุปัญหา การออกแบบระบบเริ่มต้นคิด การตั้งสมมติฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้าเบื้องต้น โดยคำนึงถึงมาตรฐานข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า	○	●	●	●	○	○	○	○	●		
YLO 3 : มีทักษะในการตรวจสอบผลการแก้ปัญหาด้วยอุปกรณ์เครื่องมือทางวิศวกรรมไฟฟ้าและองค์ความรู้ในสารสนเทศที่เหมาะสม รวมถึงการสื่อสารการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยคำนึงถึงมาตรฐานข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า		○	○	●	●	●	●	●	●	○	
YLO 4 : บูรณาการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัย และประเมินผลกระทบของการแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าร่วมกับผู้อื่นที่มีความหลากหลายในสาขาวิชา โดยยึดถือข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า				○	○	●	●	●	●	●	●

แก้ไข

สรุป การแก้ไข/ปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม

แบบแสดงการแก้ไขเอกสารหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ
จากการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568
หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ			การดำเนินการของหลักสูตร		
ลำดับ	ประเด็นข้อเสนอแนะ	หน้า	รายการแก้ไข	หน้า	หมายเหตุ
1	หมวดที่ 1 ข้อ 1.9 ขอให้ปรับกำหนดใช้หลักสูตร โดยให้เปิดใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		แก้ไขเป็นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	หน้า ปก, ง, 2, 94-101, 112-113, 162, 165, 177-178	
2	หมวดที่ 2 ขอให้ปรับเพิ่มเติม PLOs ให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสหกิจศึกษา		ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม PLOs ให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสหกิจศึกษา	หน้า 8-10, 68, 71, 178-179	
3	หมวดที่ 2 ข้อ 2.4.5 ขอให้เพิ่มเติมตาราง Backward Curriculum design การออกแบบหลักสูตรจาก PLOs	16	แก้ไขเพิ่มเติมตาราง Backward Curriculum design แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา	17-20	
4	หมวดที่ 3 ควรปรับคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมในรายวิชา ET42418 การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม โดยให้ปรับเป็น “แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมทางไฟฟ้าเพื่อสังคม”	68	ปรับคำอธิบายในรายวิชา ET42418 เพิ่มเติมเป็นแนวคิดและความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมทางไฟฟ้าเพื่อสังคม	68	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ			การดำเนินการของหลักสูตร		
ลำดับ	ประเด็นข้อเสนอแนะ	หน้า	รายการแก้ไข	หน้า	หมายเหตุ
5	หมวดที่ 4 ข้อ 4.3.1 หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปควรปรับให้เป็น 4 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ	80-83	ปรับหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปให้เป็น 4 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ 1. ด้านความรู้ 2. ด้านทักษะ 3. ด้านจริยธรรม 4. ด้านลักษณะบุคคล	80-82	
6	หมวดที่ 4 ข้อ 4.3 ขอให้ตรวจสอบตารางแสดงการกระจาย Curriculum Mapping ในหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป เนื่องจากสาขาวิชาทำสัญลักษณ์จุดต่ำในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งโดยปกติรายวิชาศึกษาทั่วไปอาจไม่ขับเคลื่อน PLOs ของสาขาวิชาได้ตรงประเด็นเพียงพอ โดยทั่วไปจะใช้เป็นสัญลักษณ์จุดขาว	90-91	แก้ไขสัญลักษณ์จุดต่ำเป็นสัญลักษณ์จุดขาว	89-90	
7	หมวดที่ 4 ข้อ 4.7 ขอให้ปรับ YLOs ให้มีความสอดคล้องกับ PLOs และครอบคลุม PLOs ให้ครบทุกข้อ	94	แก้ไข YLOs ในแต่ละข้อ โดยให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs ที่ได้กำหนดไว้	94	



(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

Thank You

For Your Attention

ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี
๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๙/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒/๒๕๖๘	วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิก ขัน ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

มติสภามหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....